



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce

Zajištění rozvoje lidských zdrojů v rámci Operačního programu Zaměstnanost (OPZ) v oblasti informačních a komunikačních technologií

Ev.č.: Z2017-025576

zadávané v nadlimitním otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



(dále jen „zadavatel“ nebo „MPSV“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Mgr. Martin Kučera,
náměstek pro řízení sekce ekonomiky a evropských fondů

Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Jana Jandová, oddělení veřejných zakázek
e-mail: jana.jandova@mpsv.cz
tel.: +420 221 922 760



OBSAH

1.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI	3
2.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU – DODATEČNÉ NOVÉ SLUŽBY	8
5.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	8
6.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
7.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	9
8.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
9.	NÁVRH RÁMCOVÉ SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	10
10.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
11.	HODNOCENÍ NABÍDEK.....	11
12.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
13.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
14.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	13
15.	DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	13
16.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	14
17.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	14
18.	ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELE SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ).....	14
19.	VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK	15
20.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	15



1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI

Název zadavatele:	Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí
Zástupce:	Mgr. Martin Kučera, náměstek pro řízení sekce ekonomiky a evropských fondů
Sídlo:	Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
IČO:	005 51 023
Profil zadavatele:	https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Jana Jandová, odd. veřejných zakázek
E-mail:	jana.jandova@mpsv.cz
Telefonní číslo:	+420 221 922 760

Elektronický nástroj EZAK

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení** (dále jen „dodavatel“) **probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK**. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje EZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://mpsv.ezak.cz/> v *uživatelské příručce a manuálu* *apletu elektronického podpisu*.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít uživatelskou podporu EZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení:	nadlimitní otevřené řízení

Název	CPV
Vzdělávání zaměstnanců	79632000-3



Zadavatel v souladu s § 16 a násl. ZZVZ stanovil předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 3 ZZVZ:	2 880 000,- Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku ¹ (předpokládaná hodnota služeb při využití vyhrazené změny závazku - viz bod 4 ZD):	864 000,- Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 3 ZZVZ (uvedená předpokládaná hodnota veřejné zakázky zahrnuje rovněž hodnotu všech veřejných zakázek na služby požadovaných zadavatelem při využití vyhrazené změny.)	3 744 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vychází z předpokládaného počtu vzdělávacích aktivit, které zadavatel stanovil dle svých dosavadních zkušeností a reálného odběru vzdělávacích aktivit v uplynulém období. Předpokládaný počet vzdělávacích aktivit je stanoven pro účely hodnocení a vzájemné porovnatelnosti nabídek, přičemž skutečný počet realizovaných vzdělávacích aktivit bude záviset na skutečných potřebách zadavatele. Celková cena realizace veřejné zakázky však v souhrnu nepřekročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky (tj. 2 880 000,- Kč bez DPH). Do této částky není zahrnuta hodnota vyhrazené změny závazku.

Výsledkem zadávacího řízení je ve smyslu § 131 a násl. ZZVZ uzavření rámcové dohody na veřejnou zakázku na služby mezi zadavatelem a jediným dodavatelem na dobu 4 let, na jejímž základě budou uzavírány dílčí smlouvy/objednávky, jejichž předmětem bude zajištění vzdělávacích aktivit dle požadavků zadavatele.

Veřejná zakázka bude spolufinancována z projektu technické pomoci Operačního programu Zaměstnanost s názvem „Rozvoj lidských zdrojů Operačního programu Zaměstnanost“ registrační číslo CZ.03.5.125/0.0/0.0/15_012/0002780.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění realizace vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj účastníků (zaměstnanců zadavatele) v oblasti informačních a komunikačních technologií, a to formou skupinových školení/kurzů² zaměřených na praktické používání kancelářských programů, zejména MS Office 2010.

Zadavatel předpokládá realizaci prezenčních vzdělávacích skupinových školení/kurzů v celkovém rozsahu cca **200 školicích dnů** v souladu s požadavky zadavatele, přičemž předpokládaný obsah školení/kurzů vymezuje Tabulka č. 1 - Předpokládaná témata školení/kurzů na str. 7.

Školicím dnem se rozumí realizace vzdělávací aktivity (skupinové školení/kurz) na požadované téma v rozsahu 8 x 45min. (od 9.00 do 16.30 hod, včetně jedné dopolední a odpolední 15 min. přestávky a 60 minutové přestávky na oběd). Vzdělávací kurzy mohou být rovněž provedeny jako

¹Změna závazku ze smlouvy navazuje na úpravu tzv. opčního práva, jak ho vymezoval zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

²Školení/kurz dále také jako „akce“ nebo „aktivita“



vícedenní, kde bude provedeno více školicích dnů. Vzdělávací kurzy mohou být provedeny pro skupinu nejvíce 10 osob. Vzdělávací kurzy je možno realizovat i jako půldenní v rozsahu 4 x 45 min. (od 9.00 do 12.15 hod, včetně jedné 15 minutové přestávky) s tím, že v takovém případě bude hrazena cena ve výši 50 % za školicí den.

Zadavatel předpokládá realizaci vzdělávacích aktivit v **různých úrovních dle znalostí/dovedností** účastníků (od začátečníků po velmi pokročilé s převahou úrovně pokročilosti středně pokročilí až velmi pokročilí). Vzdělávací aktivity musí být zaměřeny zejména na praktický nácvik dovedností.

V rámci plnění veřejné zakázky je vybraný dodavatel povinen zajistit:

- administraci informačního systému zadavatele (IS ESF 2014+), jehož prostřednictvím se budou účastníci přihlašovat na plánované vzdělávací aktivity (administrací se rozumí zveřejňování základních informací o plánovaných aktivitách), do informačního systému dodavatel vloží charakteristiky vzdělávacích aktivit, které budou obsahovat minimálně tyto údaje: název akce, místo realizace, čas realizace, stručnou anotaci a program akce, informace o lektorovi, studijní materiály, **dále dodavatel v rámci informačního systému zajistí:**

- aktualizaci údajů při případných změnách,
- tisk prezenční listiny vygenerované systémem,
- aktualizaci docházky jednotlivých účastníků dle prezenčních listin (po realizaci každého dne školení/kurzu),
- vkládání výsledků ověřování znalostí/dovedností účastníků (pokud je požadováno),

Dodavatel má možnost v rámci informačního systému sledovat obsazenost kurzů a omluvy účastníků.

Informační systém zajišťuje základní komunikaci s účastníky, např. upozornění na zveřejněné akce, zahájení přihlašování, upozornění na zrušení akce.

V rámci realizace vzdělávacích akcí v oblasti informačních a komunikačních technologií je vybraný dodavatel dále povinen zajistit:

- **vstupní audit znalostí/dovedností při použití MS Office 2010 (online testování);** dodavatel je povinen zajistit audit těchto znalostí/dovedností nejpozději do **30 kalendářních dnů** od nabytí účinnosti rámcové smlouvy a dále rovněž u nově přijatých zaměstnanců dle potřeb zadavatele. Zadavatel předpokládá před zahájením realizace prvních kurzů vstupní audit u **350 osob** a dále za celou dobu plnění veřejné zakázky vstupní audit u **150 osob** (dalších nově přijatých zaměstnanců) Celkem tedy zadavatel předpokládá vstupní audit u 500 osob.
- **zpracování písemné zprávy o provedeném auditu;** písemná zpráva musí obsahovat informaci o stupni pokročilosti auditovaných zaměstnanců v jednotlivých oblastech (minimálně uvedení pokročilosti v užití MS Excel a MS Word) a musí být předána zadavateli nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne ukončení provedeného vstupního auditu v tištěné i elektronické formě. V případě vyhodnocení auditu u účastníků, u kterých je audit prováděn dodatečně během realizace předmětu plnění veřejné zakázky, poskytne dodavatel zadavateli výsledky auditu pouze formou e-mailu kontaktní osobě zadavatele (struktura informací bude stejná jako v původní písemné zprávě) a to do 3 pracovních dnů od ukončení auditu. Poskytovatel z provedeného auditu a následného zjištění úrovně pokročilosti a potřeb všech auditovaných osob v jednotlivých oblastech vychází při návrhu osnov jednotlivých kurzů.



- **maximální součinnost s kontaktní osobou zadavatele** při tvorbě a plnění harmonogramu kurzů; harmonogram bude sestavován ve spolupráci s kontaktní osobou zadavatele vždy na max. 6 kalendářních měsíců dopředu a bude podléhat schválení zadavatele;
- **informovanost zájemců o aktuálně vypsaných vzdělávacích aktivitách**, sledování obsazenosti kurzů a aktivní podporu zadavatele při efektivním naplňování kurzů (dle požadavků zadavatele);
- **přípravu detailních osnov** jednotlivých vzdělávacích aktivit (kurzů) dle požadavků zadavatele, finální verze osnov všech kurzů musí být vždy schválena kontaktní osobou zadavatele;
- **přípravu vlastních studijních materiálů** reflektujících obsah konkrétních kurzů (včetně print screenů obrazovek a popisu konkrétních postupů tak, aby účastníci měli po absolvování kurzu k dispozici podklad pro uchování získaných informací a jejich využití v pracovní praxi), dodavatel je povinen nahrát finální výukové materiály do informačního systému zadavatele nejpozději 5 pracovních dní před termínem konání kurzu; předběžný návrh studijních materiálů bude součástí reakce/nabídky na dílčí výzvu zadavatele v souladu s návrhem rámcové smlouvy, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace;
- vlastní **realizaci kurzů** zajištěnou kvalitním kvalifikovaným lektorem, realizace každého kurzu bude schvalována 10 kalendářních dní před jeho konáním, výukové materiály podléhají schválení zadavatele;
- **adekvátní výměnu lektora kurzu v případě, že lektor bude účastníky kurzu negativně hodnocen**, a to zpravidla nejpozději do 1 měsíce od doručení žádosti zadavatele dodavateli, nedohodne-li se zadavatel s dodavatelem na jiné lhůtě; náhradní lektor musí rovněž splňovat uvedené podmínky kvalifikace dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace (Kvalifikační dokumentace);
- plně **vybavené školicí místnosti**; školicí místnost a její vybavení musí splňovat následující minimální požadavky:
 - a) místo konání školení musí být vzdálené od sídla zadavatele pěší chůzí či při využití prostředků MHD ze zastávky Anděl do místa konání školení max. 45 minut,
 - b) školicí místnost musí mít kapacitu dle předpokládaného počtu účastníků (pro minimálně 10 účastníků), musí být osvětlena denním světlem,
 - c) školicí místnost musí být vybavena funkčními počítači (stolními nebo notebooky s minimální velikostí monitoru PC/notebooku 20 palců a více), vždy 1 počítač/notebook na 1 účastníka kurzu s nainstalovaným potřebným softwarem (pro spuštění MS Office 2010) a počítačem/notebookem pro lektora,
 - d) školicí místnost musí být vybavena flipchartem nebo tabulí, projektorem a případně dalšími podpůrnými výukovými prostředky;
- **občerstvení** pro účastníky vzdělávací aktivity (v rámci dopolední a odpolední přestávky v minimálním počtu na osobu celkem: 2 ks chlebičku, 2 ks koláče a 2 ks ovoce, 2 šálky kávy nebo čaje, 2 nealkoholické nápoje à 0,5 l); možnost stravování v docházkové vzdálenosti od školicí místnosti (max. 10 minut chůze), případně dovoz oběda (obědy si hradí účastníci vzdělávacích aktivit, cena oběda, ať již oběda ve zmíněné docházkové vzdálenosti či dováženého, tedy alespoň polévky a hlavního jídla (u hlavního jídla bude zajištěn výběr minimálně ze 3 druhů jídel, z toho jedno bude vegetariánské), bude max. 150 Kč a bude umožněna platba stravenkami Ticket Restaurant);



- **ověření znalosti účastníků kurzu** bezprostředně po jeho absolvování;
- **vydání osvědčení** o úspěšném absolvování kurzu pro všechny účastníky, kteří se zúčastnili alespoň 75% vzdělávacích aktivit a úspěšně absolvovali ověřování znalostí/dovedností;
- **hodnocení kvality a přínosů vzdělávacích aktivit** a poskytovaných služeb ze strany účastníků vzdělávacích aktivit (kurzů); ze strany lektora vyhodnocení zpětných vazeb od účastníků kurzů včetně vyhodnocení přínosu vzdělávací aktivity;
- vypracování písemné **zprávy o ověření znalostí účastníků** daného kurzu a o **hodnocení kvality** každého kurzu jejich účastníky;
- **označení veškerých materiálů a výstupů této zakázky** včetně školicích prostor v souladu s Pravidly pro informování a komunikaci a vizuální identitu OPZ, kapitolou 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupného na portálu www.esfcr.cz;
- **zasedání projektového týmu**, kterého se budou vždy účastnit zástupci zadavatele a zejména vedoucí realizačního týmu dodavatele, a to zejména za účelem projednání zprávy o realizaci plnění, plánování dalšího plnění rámcové dohody (dále jen „**rámcové smlouvy**“) a dílčích smluv/objednávek, plánování harmonogramu atd. Dodavatel zajistí zasedání projektového týmu po technické a organizační stránce, včetně zajištění vhodných prostor na území hl. města Prahy, dobře dostupných MHD. Zasedání projektového týmu se musí konat alespoň třikrát (3 zasedání) ročně;
- **vypracování závěrečné zprávy** o výsledcích plnění veřejné zakázky;

Tabulka č. 1: Předpokládaná témata školení/kurzů

Poptávané kurzy
MS Outlook - praktické využití
MS Word - praktické využití
MS Word - pokročilé techniky
MS Excel - praktické využití
MS Excel - pokročilé metody a funkce
MS Excel - specializované kurzy na míru
MS Excel - analýza dat a statistické výpočty
MS Excel - řízení projektů
MS Acces - jednoduchá tvorba databáze
MS Acces - pokročilá tvorba databáze
MS Office SharePoint Server - základní kurz
MS Power Point - základní kurz
MS Power Point - grafické ztvárnění prezentací
MS OneNote - základní kurz
ICT bezpečnost

Bližší specifikace předmětu plnění této veřejné zakázky je obsažena v **závazném návrhu rámcové smlouvy**, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.



Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace

Zadavatel uvádí, že žádnou část zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ.

4. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU³ – DODATEČNÉ NOVÉ SLUŽBY

Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na plnění veřejné zakázky ve výši **864 000,- Kč bez DPH** na poskytnutí nových služeb téhož či podobného druhu, jako jsou služby vymezené v bodě 3 této zadávací dokumentace.

Změnu závazku je zadavatel oprávněn využít pouze ve vztahu k dodavateli, kterému bude zadána tato veřejná zakázka. Dodatečné nové služby budou zadány v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 63 ZZVZ. Zadavatel si vyhrazuje, že změna závazku může být uplatněna i opakovaně nejpozději **do tří let** od uzavření rámcové smlouvy.

Ve své nabídce uvede dodavatel výši nabídkové ceny pouze ve vztahu k předmětu plnění, které není podmíněno vyhrazenou změnou závazku (dodatečnými novými službami).

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že v rámci jednacím řízení bez uveřejnění (pro využití dodatečných nových služeb) mohou nabídnout jednotkovou cenu pouze srovnatelnou (nikoliv vyšší) s jednotkovou cenou uvedenou v nabídce dodavatele nebo cenu nižší.

5. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. Doba plnění veřejné zakázky

Rámcová smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky bude s vybraným dodavatelem uzavřena na dobu určitou v délce trvání **48 měsíců** od data jejího uzavření.

Doba trvání jednotlivých plnění zadáných na základě rámcové smlouvy (během doby její účinnosti) může přesáhnout i dobu ukončení účinnosti rámcové smlouvy.

6.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je území hlavního města Prahy.

Místo plnění veřejné zakázky je podrobněji specifikováno v závazném návrhu rámcové smlouvy, který je obsažen v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

³ Změna závazku ze smlouvy navazuje na úpravu tzv. opčního práva, jak ho vymezoval zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.



7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Podmínky kvalifikace požadované po dodavatelích jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace - Kvalifikační dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny

Pro stanovení nabídkové ceny použije dodavatel **tabulku pro stanovení nabídkové ceny** v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

Jednotkovou nabídkovou cenu zároveň dodavatel ve stejné výši doplní i do přílohy č. 2 této zadávací dokumentace, tedy do návrhu rámcové smlouvy.

Nabídková cena bude uvedena jako cena **v Kč bez DPH**.

Dodavatelé vloží údaj o „*Celkové nabídkové ceně v Kč bez DPH*“ také do přílohy č. 3 této zadávací dokumentace, tedy do krycího listu nabídky.

Pro jednotkovou cenu bez dalšího platí, že dodavatelé jsou povinni stanovit nabídkovou cenu tak, aby zahrnovala veškeré skutečné náklady dodavatele na poskytování plnění (tj. fixní i variabilní náklady, náklady materiální a personální apod.) a přiměřený zisk.

Mimořádně nízkou nabídkovou cenou je nabídková cena nebo náklady uvedené dodavatelem, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

V souladu s § 113 ZZVZ posoudí zadavatel mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel požádá dodavatele o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 ZZVZ, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. Zadavatel může vyloučit dodavatele, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla dodavatelem zdůvodněna.

V souladu s § 113 odst. 2 písm. b) ZZVZ zadavatel stanovuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny. Za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková cenová nabídka, jejíž celková cenová úroveň bude o více než 50 % nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek. Tím však není dotčena možnost zadavatele požadovat v souladu s § 113 odst. 3 a 4 ZZVZ vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny i v případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu některého z dodavatelů mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu veřejné zakázky na základě jiných skutečností, než je výše definovaná odchylka od průměrné cenové úrovně.

Nabídková cena za jednu jednotku bude stanovena jako nejvýše přípustná za řádné plnění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští varianty zpracování nabídkové ceny.

8.2. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Nabídková cena může být překročena pouze v případě, kdy během plnění veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět plnění či jeho část ke dni vzniku zdanitelného plnění, případně ke změně výše zákonných poplatků vztahujících se k předmětu



plnění. V takovém případě je dodavatel oprávněn účtovat sazbu DPH ve výši podle právních předpisů účinných v době vzniku zdanitelného plnění. Z jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

9. NÁVRH RÁMCOVÉ SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Dodavatel je povinen předložit v nabídce jediný návrh rámcové smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu je povinen využít závazný návrh rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění závazného návrhu rámcové smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „[DOPLNÍ DODAVATEL]“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále dodavatel oprávněn (resp. povinen) měnit či doplnit závazný návrh rámcové smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je dodavatel fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech závazného návrhu rámcové smlouvy.

Návrh rámcové smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele; **originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu rámcové smlouvy dodavatele**).

Další závazné platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1. Využití poddodavatele

V souladu s ustanovením § 106 odst. 1 ZZVZ zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce **specifikoval** části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů a aby uvedl identifikační údaje (§ 28 odst. 1 písm. g ZZVZ) a kontaktní údaje každého poddodavatele.

Účastník zadávacího řízení tak učiní čestným prohlášením, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) nebo finančního podílu na veřejné zakázce).

Vzor čestného prohlášení k poddodavatelskému systému zadavatel poskytuje jako Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

Pozn.:

Poddodavatelem je osoba, pomocí které má dodavatel v úmyslu plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva. Poddodavatelem dodavatele je osoba, se kterou nemá dodavatel uzavřenou dohodu dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, tj. pracovní smlouvu, DPČ či DPP. V případě, že dodavatel nemá s osobou, prostřednictvím které má v úmyslu plnit část veřejné zakázky, uzavřenou některou z výše uvedených dohod dle zákoníku práce, je tato osoba poddodavatelem.



11. HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou v souladu s § 114 ZZVZ hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to na základě **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnocena bude celková cena v Kč bez DPH stanovená účastníkem v souladu s čl. 8.1 této zadávací dokumentace uvedená v příloze č. 5 této zadávací dokumentace. Za ekonomicky nejvýhodnější bude považována nabídka obsahující nejnižší celkovou nabídkovou cenu (v Kč bez DPH).

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, může být důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.

V případě rovnosti cen rozhodne los.

12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Dodavatel předloží úplnou **elektronickou verzi nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle bodu 16. této zadávací dokumentace.
- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v cizím jazyce dodavatel předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu dodavatel použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky. V případě podání společné nabídky více dodavatelů pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Doklad o případné společné účasti dodavatele,** ze kterého bude vyplývat, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
 - **Dokumenty k prokázání kvalifikace dodavatele.** Podmínky kvalifikace a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace s názvem „Kvalifikační dokumentace“.
 - **Nabídková cena** zpracovaná dle kapitoly 8 této zadávací dokumentace.
 - **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, k čemuž dodavatel závazně využije přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – Závazný návrh rámcové smlouvy.

Pokud zastupuje dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem rámcové smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.



Návrh smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy.

- další doklady a dokumenty vyžadované touto zadávací dokumentací či obecně závaznými právními předpisy.

Požadavky zadavatele na formální stránku nabídky mají doporučující charakter.

➤ Další požadavky a pokyny zadavatele:

- V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby odpovědnost z plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokáží předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu (např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).
- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí dodavatelů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavateli použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- Zadavatel upozorňuje, že v případě porušení povinnosti dodavatele, jenž byl zadavatelem vybrán k uzavření smlouvy (jako první, či další v pořadí v případě postupu podle § 125 ZZVZ), uzavřít rámcovou smlouvu či poskytnout k jejímu uzavření součinnost ve smyslu § 122 odst. 3 a § 124 odst. 1 ZZVZ, je zadavatel připraven přistoupit k vymáhání škody způsobené zadavateli tímto dodavatelem.
- Zadavatel rovněž upozorňuje, že v případě naplnění důvodů pro povinnost nebo možnost zadavatele zrušit zadávací řízení dle § 127 ZZVZ je připraven rozhodnout o zrušení zadávacího řízení této veřejné zakázky.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření rámcové smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena rámcová smlouva, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat dle § 88 ZZVZ.



13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vymezení zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace podle § 99 ZZVZ, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ.

Poskytování zadávací dokumentace

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele na internetové adrese: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele na profilu zadavatele dle čl. 14 této zadávací dokumentace. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím shora uvedené lhůty 5 pracovních dnů⁴. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí uvedené lhůty dodržet.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou a probíhat elektronicky. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje **EZAK**. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 99 ZZVZ rovněž změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

15. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dle Kvalifikační dokumentace.

⁴ tj. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek



Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil v souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Účastník je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html

Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://mpsv.ezak.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Nabídka musí být podepsána v souladu s obecnými právními předpisy.

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 16. 10. 2017

Hodina: 10:00

Každý účastník je povinen předložit návrh Smlouvy v elektronické podobě též v editovatelném formátu např. Word (doc).

17. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

18. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELE SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI)

Zadávací lhůtu zadavatel nestanovuje.



19. VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK

Zkratka	Význam
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

20. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2 – Návrh rámcové smlouvy
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor)
- Příloha č. 5 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny
- Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů (vzor)
- Příloha č. 7 – Seznam významných služeb (vzor)
- Příloha č. 8 – Strukturovaný životopis (vzor)

Veškeré přílohy zadávací dokumentace tvoří samostatné dokumenty v elektronické podobě.

V Praze, dne 13. 9. 2017

Mgr. Martin Kučera,
náměstek pro řízení sekce ekonomiky
a evropských fondů
Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních
věcí

