



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 1 Výzvy

## SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ KULATÝCH STOLŮ

### **Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2  
zastoupena: Ing. Ladou Hlaváčkovou, ředitelkou odboru řízení projektů  
IČO: 00551023

(dále jen „Objednatel“)

a

### **Moudrý překlad, s.r.o. (doplní účastník zadávacího řízení)**

se sídlem: Václavské nám. 1/846, 110 00 Praha 1 (doplní účastník zadávacího řízení)  
IČO: 27156052 (doplní účastník zadávacího řízení)  
DIČ: CZ27156052 (doplní účastník zadávacího řízení)  
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze (doplní účastník zadávacího řízení),  
oddíl C (doplní uchazeč), vložka 101503 (doplní účastník zadávacího řízení)  
bank. spojení: ČSOB, a.s. (doplní účastník zadávacího řízení)  
č. účtu: 254186976/0300 (doplní účastník zadávacího řízení)  
zastoupen/a: Michalem Moudrým (doplní účastník zadávacího řízení)  
datová schránka: 2dqntve (doplní účastník zadávacího řízení)

(dále jen „Dodavatel“)

(Objednatel a Dodavatel společně též jako „smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají tuto smlouvu na zajištění kulatých stolů (dále jen „Smlouva“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“).



## Článek 1

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou v dynamickém nákupním systému pro technické a logistické zajištění standardních akcí pod názvem „**DNS 03 (2018/42) Kulaté stoly k projektu Krajská rodinná politika**“ (dále jen „Veřejná zakázka“). Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů, reg. č. CZ.03.1.51/0.0/0.0/15\_009/0006233 a je hrazena z Operačního programu Zaměstnanost. Dodavatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne 16.3.2018 **(doplní účastník zadávacího řízení)** (dále jen „Nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou nijak dotčena.

## Článek 2

### PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je povinnost Dodavatele komplexně technicky zajistit celkem 14 kulatých stolů s řádným plněním všech dalších služeb dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Kulaté stoly“) a povinnost Objednatel za řádně poskytnuté plnění zaplatit Dodavateli odměnu sjednanou v souladu s článkem 6 této Smlouvy.

## Článek 3

### KONTAKTNÍ OSOBY PRO ÚČELY SMLOUVY

- 3.1. Kontaktní osobou Objednatel, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy, neoznámí-li Objednatel Dodavateli jinak, je Ing. Petra Zákoutská, e-mail: [petra.zakoutska@mpsv.cz](mailto:petra.zakoutska@mpsv.cz). Kontaktní osoba, která se bude pohybovat na místě ve dnech pořádání Kulatých stolů bude Dodavateli sdělena 14 dní před pořádáním Kulatých stolů elektronickou poštou.
- 3.2. Kontaktní osobou Dodavatel, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy, neoznámí-li Dodavatel Objednateli jinak, je Michal Moudrý (*doplní účastník zadávacího řízení*), e-mail: [michal@moudrypreklad.cz](mailto:michal@moudrypreklad.cz) (*doplní účastník zadávacího řízení*). Tato kontaktní osoba se bude pohybovat na místě ve dnech pořádání Kulatých stolů.



#### Článek 4

#### SOUČINNOST

- 4.1. Smluvní strany jsou povinny vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 4.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení se zaplacením jednotlivých peněžních závazků.

#### Článek 5

#### MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 5.1. Místem plnění je Česká republika. Jednotlivé Kulaté stoly se uskuteční v následujících místech konání:

Kulatý stůl **Pardubice** – Česká abilympijská asociace, z.s., Sladkovského 2824, 530 02 Pardubice (doplň účastník zadávacího řízení)

Kulatý stůl **Tábor** – A-Max Pavel Dragoun, Soběslavská 3172, 390 05 Tábor (doplň účastník zadávacího řízení)

Kulatý stůl **Čelákovice** - Hotel Toscca, V Prokopě 1551, 250 88 Čelákovice (doplň účastník zadávacího řízení)

Kulatý stůl **Praha** - Iris Hotel Eden, Vladivostocká 1540/2, 100 00 Praha 10 (doplň účastník zadávacího řízení)

Kulatý stůl **Ústí nad Labem** – JACER – CZ, a.s., nám. Prokopa Velikého 466, 400 01 Předlice, Ústí nad Labem (doplň účastník zadávacího řízení)

Kulatý stůl **Karlovy Vary** - Podnikatelský inkubátor KANOV Karlovy Vary, Závodní 278, 360 18 Karlovy Vary (doplň účastník zadávacího řízení)

Kulatý stůl **Plzeň** - Veřejná informační služba, spol. s r.o., Farského 14, 326 00 Plzeň (doplň účastník zadávacího řízení)

Kulatý stůl **Havířov** – IMPULS DEVELOPMENT SERVIS s.r.o., u hřiště 1324/13b, 735 64 Havířov – Suchá (doplň účastník zadávacího řízení)

Kulatý stůl **Vsetín** – Dům kultury Vsetín spol. s.r.o., Svárov 1055, 755 01 Vsetín (doplň účastník zadávacího řízení)

Kulatý stůl **Olomouc** – ibis Olomouc Centre, Wolkerova 1197/29, 779 00 Olomouc (doplň účastník zadávacího řízení)

Kulatý stůl **Brno** - Hotel Sluneční dvůr, Přemyslovo náměstí 1325/26, 627 00 Brno-Slatina (doplň účastník zadávacího řízení)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 1 Výzvy

Kulatý stůl **Liberec** – Jedličkův ústav, Jestřábí 930/6, 460 01 Liberec 1 – Staré Město *(doplň účastník zadávacího řízení)*

Kulatý stůl **Hradec králové** – Centrum andragogiky, K Dolíkám 809/8b, 503 11 Hradec Králové *(doplň účastník zadávacího řízení)*

Kulatý stůl **Třebíč** – Hotel Atom s.r.o., Velkomeziříčská 640/45, 674 01 Třebíč *(doplň účastník zadávacího řízení)*

- 5.2. Bližší požadavky na místa konání Kulatých stolů jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu Smlouvy.
- 5.3. Doba plnění jednotlivých Kulatých stolů je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu Smlouvy.



## Článek 6

### ODMĚNA ZA POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ

- 6.1. Celková odměna Dodavatele za realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy činí 136 850,- Kč bez DPH (doplň účastník zadávacího řízení), výše 15% DPH činí 3 423,56 Kč (doplň účastník zadávacího řízení), výše 21% DPH činí 23 945,60 Kč (doplň účastník zadávacího řízení) a celková odměna Dodavatele činí 164 219,16 Kč vč. DPH (doplň účastník zadávacího řízení).<sup>1</sup>
- 6.2. Celková odměna Dodavatele za realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy bude stanovena jako součet dílčích cen za jednotlivá dílčí plnění Kulatých stolů:

Název akce	Nabídková cena (v Kč bez DPH)	Výše 15% DPH	Výše 21% DPH	Nabídková cena (v Kč včetně DPH)
Kulatý stůl Pardubice	9 775	244,54	1 710,40	11 729,94
Kulatý stůl Tábor	9 775	244,54	1 710,40	11 729,94
Kulatý stůl Čelákovice	9 775	244,54	1 710,40	11 729,94
Kulatý stůl Praha	9 775	244,54	1 710,40	11 729,94
Kulatý stůl Ústí nad Labem	9 775	244,54	1 710,40	11 729,94
Kulatý stůl Karlovy Vary	9 775	244,54	1 710,40	11 729,94
Kulatý stůl Plzeň	9 775	244,54	1 710,40	11 729,94
Kulatý stůl Havířov	9 775	244,54	1 710,40	11 729,94
Kulatý stůl Vsetín	9 775	244,54	1 710,40	11 729,94
Kulatý stůl Olomouc	9 775	244,54	1 710,40	11 729,94
Kulatý stůl Brno	9 775	244,54	1 710,40	11 729,94
Kulatý stůl Liberec	9 775	244,54	1 710,40	11 729,94
Kulatý stůl Hradec Králové	9 775	244,54	1 710,40	11 729,94
Kulatý stůl Třebíč	9 775	244,54	1 710,40	11 729,94
<b>Celkem</b>	<b>136 850</b>	<b>3 423,56</b>	<b>23 945,60</b>	<b>164 219,16</b>

- 6.3. Smluvní strany sjednávají, že platba za realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy bude provedena po řádném zajištění a ukončení všech Kulatých stolů. Dodavatel vystaví a doručí fakturu Objednateli do 5 kalendářních dnů po ukončení daného plnění (po ukončení všech Kulatých stolů).

<sup>1</sup> Pokud Dodavatel není plátcem DPH, proškrtne kolonky výše DPH a celková odměna, včetně DPH a doplní formulaci: „Dodavatel není plátcem DPH.“



- 6.4. Celková odměna za plnění veřejné zakázky, bude v případě občerstvení uhrazena podle nabídkové ceny za skutečně poskytnuté služby dle článku II. této Smlouvy, tj. fakturace a úhrada objednaných služeb bude provedena dle počtu osob nahlášených před konáním každé akce. Objednatel bude hradit jen skutečně odebrané služby. Poskytovatel je povinen respektovat finanční limity stanovené v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 6.5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů a dále musí obsahovat název Veřejné zakázky a informaci, že se jedná o výdaj projektu hrazeného z Operačního programu Zaměstnanost „Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů“, reg. č. CZ.03.1.51/0.0/0.0/15\_009/0006233. Přílohou faktury musí být podrobný rozpis jednotlivých účtovaných položek, a to min. v následujících kategoriích:
- náklady na pronájem místa
  - náklady na pronájem dalších prostor
  - náklady na pronájem techniky
  - celkové náklady na pronájem prostor
  - náklady na dopolední a odpolední coffee break / 1 osoba (limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH)
  - celkové náklady na coffee break / celkový počet účastníků (celkové náklady na coffee break budou stanoveny na základě počtu účastníků, jenž bude upřesněn 3 dny před konáním akce).
- 6.6. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů a počíná běžet ode dne prokazatelného doručení faktury Objednateli. V případě, že bude faktura, resp. opravný daňový doklad Objednateli doručena v období od 12. prosince příslušného kalendářního roku do 28. února roku následujícího, činí splatnost takové faktury 90 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení. Faktura je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele a jejím přesměrováním na účet Dodavatele.
- 6.7. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti Dodavateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů či námitek. V takovém případě se ruší doba splatnosti této faktury a nová lhůta splatnosti počíná opětovně běžet doručením opravené faktury Objednateli.
- 6.8. Smluvní strany sjednávají, že se nepřipouští zálohové platby.
- 6.9. Dodavatel prohlašuje, že odměna za plnění dle této Smlouvy je stanovena správně a dostatečně. Odměna, resp. odměna za plnění zahrnuje splnění veškerých povinností Dodavatele, nákladů Dodavatele a všechny věci a činnosti nezbytné pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy a rovněž náklady spojené s případným odstraněním vad poskytnutého plnění.
- 6.10. Dodavatel prohlašuje, že před uzavřením této Smlouvy přezkoumal a prověřil možnosti a podmínky poskytnutí plnění dle této Smlouvy a potvrzuje, že jej lze za cenu a stanovených podmínek poskytnout tak, aby plnilo Objednatelem požadovaný účel. Dodavatel tímto na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.

#### Článek 7



## PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 7.1. Dodavatel je povinen zabezpečit, že plnění dle této Smlouvy bude poskytováno v souladu s touto Smlouvou a její Přílohou č. 1, nebude zatíženo jakýmkoliv právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Dodavatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň je povinen takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 7.2. Dodavatel je povinen zajistit, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
- 7.3. Dodavatel je povinen poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, řádně, včas, v náležité kvalitě dle požadavků Objednatele. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu upozornit Objednatele na skryté překážky nebo na nevhodnost předaných věcí (podkladů) Objednatele či nesprávnost pokynů Objednatele, při vynaložení veškeré odborné péče, jinak odpovídá za škodu tímto Objednateli způsobenou.
- 7.4. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 3 odst. 3.1 této Smlouvy poskytovat plnění dle této Smlouvy prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele), s výjimkou poddodavatelů uvedených Dodavatelem v Nabídce na Veřejnou zakázku. Předchozí písemný souhlas je rovněž nezbytný pro změnu poddodavatele.
- 7.5. V případě užití třetí osoby (poddodavatele) pro poskytování plnění dle této Smlouvy, resp. jeho části, není Dodavatel oprávněn zprostit se odpovědnosti za řádné poskytování plnění, tedy odpovídá, jako by plnění poskytoval sám.
- 7.6. Dodavatel je oprávněn postoupit tuto Smlouvu dle § 1895 a násl. Občanského zákoníku třetí osobě nebo jiným osobám pouze a výhradně po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
- 7.7. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování plnění dle této Smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 3 odst. 3.1 této Smlouvy, případně prostřednictvím další osoby, kterou k tomu Objednatel písemně zmocní. Dodavatel je povinen umožnit pověřeným osobám Objednatele provádět kontrolu řádného poskytování plnění dle této Smlouvy, a to i bez předchozího ohlášení takové kontroly.
- 7.8. Dodavatel se zavazuje během plnění této Smlouvy a zároveň po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět zpracovateli dotace, nejméně však po dobu danou právními předpisy ČR pro archivaci dokladů, umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR; Ministerstva financí ČR; EK, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu účetních dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky, na základě níž poskytuje předmět plnění Smlouvy. Dodavatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také jeho případní poddodavatelé.





Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

## **Článek 8**

### **OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST**

- 8.1. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 8.2. Dodavatel není oprávněn zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, o kterých se při poskytování plnění dle této Smlouvy dozví. To neplatí, mají-li být za účelem poskytování plnění dle této Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům smluvních stran nebo jejich členům a subdodavatelům Dodavatele podílejících se na poskytování plnění dle této Smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám, a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy.
- 8.3. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
  - 8.3.1. Dodavatel prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobil on sám;
  - 8.3.2. Dodavatel prokáže, že měl tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění Objednatelem, a že ji nenabyl v rozporu se zákonem;
  - 8.3.3. Dodavatel obdrží písemný souhlas Objednatele zpřístupňovat danou informaci;
  - 8.3.4. je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 8.4. Dodavatel je povinen nakládat s důvěrnými informacemi, které mu byly poskytnuty Objednatelem, nebo je jinak získal v souvislosti s poskytováním plnění dle této Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
- 8.5. Dodavatel je povinen poučit své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a poddodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace, o povinnosti utajovat důvěrné informace ve smyslu tohoto článku Smlouvy.

## **Článek 9**

### **ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, SANKCE**

- 9.1. Smluvní strany jsou povinny k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou při plnění této Smlouvy v rámci platných a účinných právních předpisů a této Smlouvy a případně vzniklou škodu či jinou újmu jsou povinny si nahradit. Dodavatel plně odpovídá za poskytování plnění dle této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby, tj.





poddodavatele.

- 9.2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 9.3. Dodavatel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 500,- Kč v případě, že Dodavatel neposkytne plnění v termínech dle článku 5 odst. 5.3 této Smlouvy, případně nedodrží jakékoliv jiné lhůty stanovené touto Smlouvou, a to za každý i započatý den prodlení.
- 9.4. Dodavatel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč v případě, že Dodavatel neposkytne plnění v požadované kvalitě, a to za každý případ porušení takovéto povinnosti.
- 9.5. Dodavatel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč v případě nesplnění jakékoliv povinnosti Dodavatele uvedené v článku 7 této Smlouvy, a to za každé jednotlivé porušení.
- 9.6. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti Dodavatele vyplývající z ochrany důvěrných informací dle článku 8 této Smlouvy je Dodavatel povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- 9.7. V případě prodlení Objednatele se zaplacením odměny za poskytnuté plnění dle této Smlouvy, vzniká Dodavateli nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 9.8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Dodavateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 9.9. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- 9.10. Smluvní strany sjednávají, že smluvní pokuty a nároky na náhradu škody či jiné újmy jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy budou stranou oprávněnou vůči straně povinné uplatněny.
- 9.11. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Dodavatele proti Objednateli z titulu zaplacení části odměny za poskytování plnění dle této Smlouvy.

## Článek 10

### OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ



- 10.1. V případě, že při poskytování plnění dle této Smlouvy dojde ke zpracování osobních údajů, je tato Smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2. Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem poskytování plnění pro účely této Smlouvy a s osobními údaji je Dodavatel oprávněn nakládat výhradně pro účely poskytování plnění dle této Smlouvy a se zachováním všech platných a účinných předpisů o bezpečnosti ochrany osobních údajů a jejich zpracování.

## Článek 11

### ÚČINNOST SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

- 11.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti však tato smlouva v souladu s ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, nabývá dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu ust. § 4 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- 11.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do řádného ukončení poskytování plnění dle této Smlouvy.
- 11.3. Tato Smlouva zaniká písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek uplynutím doby, na kterou byla uzavřena.
- 11.4. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení ze strany Dodavatele. Za takové podstatné porušení se považuje zejména, nikoli však výlučně:
- 11.4.1. pokud Dodavatel přestane splňovat v průběhu doby poskytování plnění dle této Smlouvy kvalifikaci stanovenou v zadávacích podmínkách dynamického nákupního systému;
  - 11.4.2. pokud Dodavatel poruší povinnosti Dodavatele dle článku 10 této Smlouvy či pokud Dodavatel jedná v rozporu s jakýmkoliv závazným právním předpisem či podstatně poruší pokyny Objednatele.
- 11.5. Dodavatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení ze strany Objednatele. Za takové podstatné porušení se považuje prodlení Objednatele se zaplacením Dodavatelem řádně vystavené faktury o více než 30 kalendářních dnů po splatnosti, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 10 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení Dodavatele o takovém prodlení s žádostí o jeho nápravu.
- 11.6. Pro zamezení jakýchkoliv pochybností smluvní strany sjednávají, že oznámení se žádostí o nápravu ve smyslu předchozích odstavců tohoto článku Smlouvy může být doručeno kdykoliv po započatí prodlení jedné ze smluvních stran.
- 11.7. Objednatel je rovněž oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud je na majetek Dodavatele vedeno insolvenční řízení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku Dodavatele, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších



předpisů, nebo pokud Dodavatel vstoupí do likvidace.

- 11.8. Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit v souladu s § 2001 a násl. Občanského zákoníku.
- 11.9. Odstoupení od této Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce ze strany Dodavatele k tíži Objednatele.
- 11.10. Odstoupení od této Smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, a tato Smlouva zaniká dnem doručení takového oznámení s tím, že ustanovení, která mají podle zákona nebo této Smlouvy trvat i po ukončení této Smlouvy, zejména ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací a řešení sporů, přetrvávají.
- 11.11. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu, zároveň je Objednatel oprávněn vypovědět i dílčí plnění Kulatých stolů dle termínů uvedených v bodě 5.3. této Smlouvy, a to rovněž i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 14 dnů a začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Dodavateli.
- 11.12. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli v případě předčasného ukončení této Smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikala škoda či jiná újma.

## **Článek 12**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 12.1. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, je možné ji měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy.
- 12.2. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 12.3. Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 12.4. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, spor bude rozhodován věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
- 12.5. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 12.6. Tato Smlouva se uzavírá ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž tři (3) vyhotovení obdrží Objednatel a jedno (1) vyhotovení obdrží Dodavatel.
- 12.7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že byla sepsána podle jejich



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 1 Výzvy

pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni, nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

12.8. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu Smlouvy

Za Objednatele:

V Praze dne \_\_\_\_\_

Ing. Lada Hlaváčková, ředitelka odboru řízení  
projektů  
Česká republika – Ministerstvo práce  
a sociálních věcí

Za Dodavatele:

V Praze dne 16.3.2018

  
MOUDRÝ PŘEKLAD, s.r.o.  
průvozcovna: K Cihelně 679 / 190 15 Praha 9  
telefon: +420 608 916 000  
T: +420 270 003 050 • F: +420 270 003 058  
ICO: 27156052 • DIČ: CZ27156052

Michal Moudrý  
jednatel  
Moudrý překlad, s.r.o.



**Příloha č. 1 – Specifikace předmětu Smlouvy**

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Kulatý stůl k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>3. dubna 2018, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Pardubice - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží nebo Autobusové nádraží na přesnou adresu místa konání akce max. do 20 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“</i></li><li><i>Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení.</i></li><li><i>Docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od Hlavního nádraží nebo Autobusového nádraží na přesnou adresu místa školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.</i></li></ul>
Parkování	<i>ano, min. 10 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25</i> <i>5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení.</i>
Uspořádání sálu	<i>Uspořádání pro kulatý stůl, tzn. židle a stoly do kruhu, ne divadelní uspořádání</i>
Technické vybavení	<i>Dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>Ano (stačí přenosné reproduktory připojitelné k notebooku pro puštění zvuku k prezentacím)</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>Ne</i>
Klimatizace	<i>Ne</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>Ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>



- 1. coffeebreak	<i>Ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00</i> <i>- káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech</i> <i>- drobné občerstvení (chlebíčky)</i> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- 2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00</i> <i>- káva, čaj, voda ve džbánech</i> <i>- drobné občerstvení (ovoce, sladké pečivo)</i> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj<sup>2</sup></i> <i>- voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami)</i> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>Ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě na CD - předání nejpozději s fakturou kontaktní osobě Objednatele, pořízených ve vysoké kvalitě (tzn. pořízených na fotoaparát, ne na mobilní telefon, s minimálním rozlišením 3936x2624, min. DPI 250 ne dopočítané postprocesem, ostré, jasné, kontrastní)</i>
Videozáznam	<i>Ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>Ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>Ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>Ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut Objednatelem</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>Ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OPZ, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek.</i>

<sup>2</sup> všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií



Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Kulatý stůl k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>4. dubna 2018, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Tábor - místo konání školení musí být vzdálené od stanice Autobusové nádraží na přesnou adresu místa konání akce max. do 20 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“</i></li><li><i>Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení.</i></li><li><i>Docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od stanice vyhledaného spoje ve směru od Autobusového nádraží na přesnou adresu místa školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.</i></li></ul>
Parkování	<i>ano, min. 10 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25</i> <i>5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>Uspořádání pro kulatý stůl, tzn. židle a stoly do kruhu, ne divadelní uspořádání</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>Ano (stačí přenosné reproduktory připojitelné k notebooku pro puštění zvuku k prezentacím)</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>Ne</i>
Klimatizace	<i>Ne</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
- 1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00</i> <i>- káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech</i>





	<ul style="list-style-type: none"><li>- drobné občerstvení (chlebičky)</li></ul> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- 2. coffeebreak</li></ul>	<i>ano – 13,00 – 14,00</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- káva, čaj, voda ve džbánech</li><li>- drobné občerstvení (ovoce, sladké pečivo)</li></ul> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Další požadavky ke cateringu</li></ul>	<i>FairTrade káva a čaj<sup>3</sup></i> <ul style="list-style-type: none"><li>- voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami)</li></ul> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>Ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě na CD - předání nejpozději s fakturou kontaktní osobě Objednatele, pořízených ve vysoké kvalitě (tzn. pořízených na fotoaparát, ne na mobilní telefon, s minimálním rozlišením 3936x2624, min. DPI 250 ne dopočítané postprocesem, ostré, jasné, kontrastní)</i>
Videozáznam	<i>Ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>Ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut Objednatelem</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>Ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OPZ, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek</i>

<sup>3</sup> všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií



Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Kulatý stůl k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>9. dubna 2018, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Čelákovice - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Čelákovice, žel. st. na přesnou adresu místa konání akce max. do 20 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“</i></li><li><i>Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení.</i></li><li><i>Docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od zastávky Čelákovice, žel. st. na přesnou adresu místa školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.</i></li></ul>
Parkování	<i>ano, min. 10 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků <ul style="list-style-type: none"><li>- z toho: počet řečníků / počet posluchačů</li></ul>	<i>25</i> <i>5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení.</i>
Uspořádání sálu	<i>Uspořádání pro kulatý stůl, tzn. židle a stoly do kruhu, ne divadelní uspořádání</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>Ano (stačí přenosné reproduktory připojitelné k notebooku pro puštění zvuku k prezentacím)</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>Ne</i>
Klimatizace	<i>Ne</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
- 1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00</i> <i>- káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech</i>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>drobné občerstvení (chlebičky)</i></li></ul> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- 2. coffeebreak</li></ul>	<i>ano – 13,00 – 14,00</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>káva, čaj, voda ve džbánech</i></li><li>- <i>drobné občerstvení (ovoce, sladké pečivo)</i></li></ul> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Další požadavky ke cateringu</li></ul>	<i>FairTrade káva a čaj<sup>4</sup></i> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami)</i></li></ul> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>Ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě na CD - předání nejpozději s fakturou kontaktní osobě Objednatele, pořízených ve vysoké kvalitě (tzn. pořízených na fotoaparát, ne na mobilní telefon, s minimálním rozlišením 3936x2624, min. DPI 250 ne dopočítané postprocesem, ostré, jasné, kontrastní)</i>
Videozáznam	<i>Ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>Ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut Objednatelem</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>Ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OPZ, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek</i>

<sup>4</sup> všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií



Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Kulatý stůl k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>11. dubna 2018, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Praha - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží nebo Florenc na přesnou adresu místa konání akce max. do 20 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“</i></li><li><i>Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení.</i></li><li><i>Docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od zastávky Hlavní nádraží nebo Florenc na přesnou adresu místa školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.</i></li></ul>
Parkování	<i>ano, min. 10 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25</i> <i>5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>Uspořádání pro kulatý stůl, tzn. židle a stoly do kruhu, ne divadelní uspořádání</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>Ano (stačí přenosné reproduktory připojitelné k notebooku pro puštění zvuku k prezentacím)</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>Ne</i>
Klimatizace	<i>Ne</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
- 1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00</i> <i>- káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech</i>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>drobné občerstvení (chlebíčky)</i></li> </ul> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- 2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>káva, čaj, voda ve džbánech</i></li> <li>- <i>drobné občerstvení (ovoce, sladké pečivo)</i></li> </ul> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj<sup>5</sup></i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami)</i></li> </ul> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>Ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě na CD - předání nejpozději s fakturou kontaktní osobě Objednatele, pořízených ve vysoké kvalitě (tzn. pořízených na fotoaparát, ne na mobilní telefon, s minimálním rozlišením 3936x2624, min. DPI 250 ne dopočítané postprocesem, ostré, jasné, kontrastní)</i>
Videozáznam	<i>Ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>Ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut Objednatelem</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>Ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OPZ, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek</i>

<sup>5</sup> všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií



Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Kulatý stůl k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>16. dubna 2018, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Ústí nad Labem – místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží ČD na přesnou adresu místa konání akce max. do 20 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“</i></li><li><i>Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení.</i></li><li><i>Docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od zastávky Hlavní nádraží ČD na přesnou adresu místa školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.</i></li></ul>
Parkování	<i>ano, min. 10 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků <ul style="list-style-type: none"><li>- z toho: počet řečníků / počet posluchačů</li></ul>	<i>25</i> <i>5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>Uspořádání pro kulatý stůl, tzn. židle a stoly do kruhu, ne divadelní uspořádání</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>Ano (stačí přenosné reproduktory připojitelné k notebooku pro puštění zvuku k prezentacím)</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>Ne</i>
Klimatizace	<i>Ne</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
- 1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00</i> <i>- káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech</i>





	<ul style="list-style-type: none"><li>- drobné občerstvení (chlebičky)</li></ul> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- 2. coffeebreak</li></ul>	<i>ano – 13,00 – 14,00</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- káva, čaj, voda ve džbánech</li><li>- drobné občerstvení (ovoce, sladké pečivo)</li></ul> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Další požadavky ke cateringu</li></ul>	<i>FairTrade káva a čaj<sup>6</sup></i> <ul style="list-style-type: none"><li>- voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami)</li></ul> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>Ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě na CD - předání nejpozději s fakturou kontaktní osobě Objednatele, pořízených ve vysoké kvalitě (tzn. pořízených na fotoaparát, ne na mobilní telefon, s minimálním rozlišením 3936x2624, min. DPI 250 ne dopočítané postprocesem, ostré, jasné, kontrastní)</i>
Videozáznam	<i>Ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>Ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut Objednatelem</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>Ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OPZ, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek</i>

<sup>6</sup> všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií





Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Kulatý stůl k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>17. dubna 2018, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Karlovy Vary - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Horní nádraží nebo Dolní nádraží, na přesnou adresu místa konání akce max. do 20 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“</i></li><li><i>Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení.</i></li><li><i>Docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od zastávky Horní nádraží nebo Dolní nádraží na přesnou adresu místa školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.</i></li></ul>
Parkování	<i>ano, min. 10 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25</i> <i>5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>Uspořádání pro kulatý stůl, tzn. židle a stoly do kruhu, ne divadelní uspořádání</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>Ano (stačí přenosné reproduktory připojitelné k notebooku pro puštění zvuku k prezentacím)</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>Ne</i>
Klimatizace	<i>Ne</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
- 1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00</i>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech</li> <li>- drobné občerstvení (chlebíčky)</li> </ul> <p>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</p>
- 2. coffeebreak	<p>ano – 13,00 – 14,00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- káva, čaj, voda ve džbánech</li> <li>- drobné občerstvení (ovoce, sladké pečivo)</li> </ul> <p>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</p>
- Další požadavky ke cateringu	<p>FairTrade káva a čaj<sup>7</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami)</li> </ul> <p>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</p>
Pomocný personál	Ne
Fotodokumentace	<p>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě na CD - předání nejpozději s fakturou kontaktní osobě Objednatele, pořízených ve vysoké kvalitě (tzn. pořízených na fotoaparát, ne na mobilní telefon, s minimálním rozlišením 3936x2624, min. DPI 250 ne doložitelné postprocesem, ostré, jasné, kontrastní)</p>
Videozáznam	Ne
Bezbariérové prostory	ano (přístup, toalety)
Zajištění pozvánek	Ne
Zaznamenání docházky (registrace)	ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut Objednatelem
Ubytování a doprava pro účastníky	Ne
Další specifické požadavky	<p>označení sálu, zajištění vizuální identity OPZ, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek</p>

<sup>7</sup> všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií



Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Kulatý stůl k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>18. dubna 2018, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Plzeň - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží nebo CAN Husova na přesnou adresu místa konání akce max. do 20 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků (včetně přestupů), přičemž:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“</i></li><li><i>Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení.</i></li><li><i>Docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od zastávky Hlavní nádraží nebo CAN Husova na přesnou adresu místa školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.</i></li></ul>
Parkování	<i>ano, min. 10 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25</i> <i>5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>Uspořádání pro kulatý stůl, tzn. židle a stoly do kruhu, ne divadelní uspořádání</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>Ano (stačí přenosné reproduktory připojitelné k notebooku pro puštění zvuku k prezentacím)</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>Ne</i>
Klimatizace	<i>Ne</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
- 1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00</i>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech</li><li>- drobné občerstvení (chlebíčky)</li></ul> <p>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</p>
- 2. coffeebreak	<p>ano – 13,00 – 14,00</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- káva, čaj, voda ve džbánech</li><li>- drobné občerstvení (ovoce, sladké pečivo)</li></ul> <p>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</p>
- Další požadavky ke cateringu	<p>FairTrade káva a čaj<sup>8</sup></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami)</li></ul> <p>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</p>
Pomocný personál	Ne
Fotodokumentace	<p>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě na CD - předání nejpozději s fakturou kontaktní osobě Objednatele, pořízených ve vysoké kvalitě (tzn. pořízených na fotoaparát, ne na mobilní telefon, s minimálním rozlišením 3936x2624, min. DPI 250 ne doložitelné postprocesem, ostré, jasné, kontrastní)</p>
Videozáznam	Ne
Bezbariérové prostory	ano (přístup, toalety)
Zajištění pozvánek	Ne
Zaznamenání docházky (registrace)	ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut Objednatelem
Ubytování a doprava pro účastníky	Ne
Další specifické požadavky	<p>označení sálu, zajištění vizuální identity OPZ, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek</p>

<sup>8</sup> všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií



Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Kulatý stůl k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>23. dubna 2018, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Havířov - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Havířov, Město, žel. st. na přesnou adresu místa konání akce max. do 20 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“</i></li><li><i>Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení.</i></li><li><i>Docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od zastávky Havířov, Město, žel. st. na přesnou adresu místa školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.</i></li></ul>
Parkování	<i>ano, min. 10 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků <ul style="list-style-type: none"><li>- z toho: počet řečníků / počet posluchačů</li></ul>	<i>25</i> <i>5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení.</i>
Uspořádání sálu	<i>Uspořádání pro kulatý stůl, tzn. židle a stoly do kruhu, ne divadelní uspořádání</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>Ano (stačí přenosné reproduktory připojitelné k notebooku pro puštění zvuku k prezentacím)</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>Ne</i>
Klimatizace	<i>Ne</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
- 1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- drobné občerstvení (chlebičky)</li></ul> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- 2. coffeebreak</li></ul>	<i>ano – 13,00 – 14,00</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- káva, čaj, voda ve džbánech</li><li>- drobné občerstvení (ovoce, sladké pečivo)</li></ul> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Další požadavky ke cateringu</li></ul>	<i>FairTrade káva a čaj<sup>9</sup></i> <ul style="list-style-type: none"><li>- voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami)</li></ul> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>Ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě na CD - předání nejpozději s fakturou kontaktní osobě Objednatele, pořízených ve vysoké kvalitě (tzn. pořízených na fotoaparát, ne na mobilní telefon, s minimálním rozlišením 3936x2624, min. DPI 250 ne dopočítané postprocesem, ostré, jasné, kontrastní)</i>
Videozáznam	<i>Ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>Ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut Objednatelem</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>Ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OPZ, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek</i>

<sup>9</sup> všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií





Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Kulatý stůl k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>24. dubna 2018, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Vsetín - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Autobusové nádraží na přesnou adresu místa konání akce max. do 20 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>• Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“</i></li><li><i>• Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení.</i></li><li><i>• Docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od zastávky Autobusové nádraží na přesnou adresu místa školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.</i></li></ul>
Parkování	<i>ano, min. 10 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků <ul style="list-style-type: none"><li>- z toho: počet řečníků / počet posluchačů</li></ul>	<i>25</i> <i>5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení.</i>
Uspořádání sálu	<i>Uspořádání pro kulatý stůl, tzn. židle a stoly do kruhu, ne divadelní uspořádání</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>Ano (stačí přenosné reproduktory připojitelné k notebooku pro puštění zvuku k prezentacím)</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>Ne</i>
Klimatizace	<i>Ne</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
- 1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech</li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"><li>- drobné občerstvení (chlebičky)</li></ul> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- 2. coffeebreak</li></ul>	<i>ano – 13,00 – 14,00</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- káva, čaj, voda ve džbánech</li><li>- drobné občerstvení (ovoce, sladké pečivo)</li></ul> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Další požadavky ke cateringu</li></ul>	<i>FairTrade káva a čaj<sup>10</sup></i> <ul style="list-style-type: none"><li>- voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami)</li></ul> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>Ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě na CD - předání nejpozději s fakturou kontaktní osobě Objednatele, pořízených ve vysoké kvalitě (tzn. pořízených na fotoaparát, ne na mobilní telefon, s minimálním rozlišením 3936x2624, min. DPI 250 ne dopočítané postprocesem, ostré, jasné, kontrastní)</i>
Videozáznam	<i>Ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>Ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut Objednatelem</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>Ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OPZ, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek</i>

<sup>10</sup> všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií



Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Kulatý stůl k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>14. května 2018, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Olomouc - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží nebo Autobusové nádraží podchod na přesnou adresu místa konání akce max. do 20 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů, přičemž:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>• Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“</i></li><li><i>• Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení.</i></li><li><i>• Docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od zastávky Hlavní nádraží nebo Autobusové nádraží podchod na přesnou adresu místa školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.</i></li></ul>
Parkování	<i>ano, min. 10 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25</i> <i>5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení.</i>
Uspořádání sálu	<i>Uspořádání pro kulatý stůl, tzn. židle a stoly do kruhu, ne divadelní uspořádání</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>Ano (stačí přenosné reproduktory připojitelné k notebooku pro puštění zvuku k prezentacím)</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>Ne</i>
Klimatizace	<i>Ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>



- 1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00</i> <i>- káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech</i> <i>- drobné občerstvení (chlebíčky)</i> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- 2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00</i> <i>- káva, čaj, voda ve džbánech</i> <i>- drobné občerstvení (ovoce, sladké pečivo)</i> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj<sup>11</sup></i> <i>- voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami)</i> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>Ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě na CD - předání nejpozději s fakturou kontaktní osobě Objednatele, pořízených ve vysoké kvalitě (tzn. pořízených na fotoaparát, ne na mobilní telefon, s minimálním rozlišením 3936x2624, min. DPI 250 ne dopočítané postprocesem, ostré, jasné, kontrastní)</i>
Videozáznam	<i>Ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>Ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut Objednatelem</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>Ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OPZ, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek</i>

<sup>11</sup> všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií



Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Kulatý stůl k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>15. května 2018, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Brno - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží nebo Autobusové nádraží na přesnou adresu místa konání akce max. do 20 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů, přičemž:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>• Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“</i></li><li><i>• Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení.</i></li><li><i>• Docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od zastávky Hlavní nádraží nebo Autobusové nádraží na přesnou adresu místa školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.</i></li></ul>
Parkování	<i>ano, min. 10 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25</i> <i>5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení.</i>
Uspořádání sálu	<i>Uspořádání pro kulatý stůl, tzn. židle a stoly do kruhu, ne divadelní uspořádání</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>Ano (stačí přenosné reproduktory připojitelné k notebooku pro puštění zvuku k prezentacím)</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>Ne</i>
Klimatizace	<i>Ne</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
- 1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00</i>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech</li> <li>- drobné občerstvení (chlebíčky)</li> </ul> <p>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</p>
- 2. coffeebreak	<p>ano – 13,00 – 14,00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- káva, čaj, voda ve džbánech</li> <li>- drobné občerstvení (ovoce, sladké pečivo)</li> </ul> <p>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</p>
- Další požadavky ke cateringu	<p>FairTrade káva a čaj<sup>12</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami)</li> </ul> <p>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</p>
Pomocný personál	Ne
Fotodokumentace	<p>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě na CD - předání nejpozději s fakturou kontaktní osobě Objednatele, pořízených ve vysoké kvalitě (tzn. pořízených na fotoaparát, ne na mobilní telefon, s minimálním rozlišením 3936x2624, min. DPI 250 ne doložitelné postprocesem, ostré, jasné, kontrastní)</p>
Videozáznam	Ne
Bezbariérové prostory	ano (přístup, toalety)
Zajištění pozvánek	Ne
Zaznamenání docházky (registrace)	ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut Objednatelem
Ubytování a doprava pro účastníky	Ne
Další specifické požadavky	<p>označení sálu, zajištění vizuální identity OPZ, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek</p>

<sup>12</sup> všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií



Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Kulatý stůl k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>16. května 2018, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Liberec - místo konání školení musí být vzdálené od stanice Nádraží na přesnou adresu místa konání akce max. do 20 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“</i></li><li><i>Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení.</i></li><li><i>Docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od zastávky Nádraží na přesnou adresu místa školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.</i></li></ul>
Parkování	<i>ano, min. 10 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25</i> <i>5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>Uspořádání pro kulatý stůl, tzn. židle a stoly do kruhu, ne divadelní uspořádání</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>Ano (stačí přenosné reproduktory připojitelné k notebooku pro puštění zvuku k prezentacím)</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>Ne</i>
Klimatizace	<i>Ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
- 1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00</i> <i>- káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech</i>





	<ul style="list-style-type: none"><li>- drobné občerstvení (chlebičky)</li></ul> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- 2. coffeebreak</li></ul>	<i>ano – 13,00 – 14,00</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- káva, čaj, voda ve džbánech</li><li>- drobné občerstvení (ovoce, sladké pečivo)</li></ul> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Další požadavky ke cateringu</li></ul>	<i>FairTrade káva a čaj<sup>13</sup></i> <ul style="list-style-type: none"><li>- voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami)</li></ul> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>Ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě na CD - předání nejpozději s fakturou kontaktní osobě Objednatele, pořízených ve vysoké kvalitě (tzn. pořízených na fotoaparát, ne na mobilní telefon, s minimálním rozlišením 3936x2624, min. DPI 250 ne dopočítané postprocesem, ostré, jasné, kontrastní)</i>
Videozáznam	<i>Ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>Ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut Objednatelem</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>Ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OPZ, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek</i>

<sup>13</sup> všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií





Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Kulatý stůl k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>17. května 2018, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Hradec Králové - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží nebo Terminál HD na přesnou adresu místa konání akce max. do 20 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“</i></li><li><i>Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení.</i></li><li><i>Docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od zastávky Hlavní nádraží nebo Terminál HD na přesnou adresu místa školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.</i></li></ul>
Parkování	<i>ano, min. 10 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25</i> <i>5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>Uspořádání pro kulatý stůl, tzn. židle a stoly do kruhu, ne divadelní uspořádání</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>Ano (stačí přenosné reproduktory připojitelné k notebooku pro puštění zvuku k prezentacím)</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>Ne</i>
Klimatizace	<i>Ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
- 1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00</i>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech</li><li>- drobné občerstvení (chlebíčky)</li></ul> <p>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</p>
- 2. coffeebreak	<p>ano – 13,00 – 14,00</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- káva, čaj, voda ve džbánech</li><li>- drobné občerstvení (ovoce, sladké pečivo)</li></ul> <p>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</p>
- Další požadavky ke cateringu	<p>FairTrade káva a čaj<sup>14</sup></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami)</li></ul> <p>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</p>
Pomocný personál	Ne
Fotodokumentace	<p>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě na CD - předání nejpozději s fakturou kontaktní osobě Objednatele, pořízených ve vysoké kvalitě (tzn. pořízených na fotoaparát, ne na mobilní telefon, s minimálním rozlišením 3936x2624, min. DPI 250 ne dopočítané postprocesem, ostré, jasné, kontrastní)</p>
Videozáznam	Ne
Bezbariérové prostory	ano (přístup, toalety)
Zajištění pozvánek	Ne
Zaznamenání docházky (registrace)	ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut Objednatelem
Ubytování a doprava pro účastníky	Ne
Další specifické požadavky	<p>označení sálu, zajištění vizuální identity OPZ, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek</p>

<sup>14</sup> všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií



Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Kulatý stůl k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>21. května 2018, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Třebíč - místo konání školení musí být vzdálené od stanice Třebíč, žel. st. na přesnou adresu místa konání akce max. do 20 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů, přičemž:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>• Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“</i></li><li><i>• Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení.</i></li><li><i>• Docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od zastávky vyhledaného spoje ve směru od zastávky Třebíč, žel. st. na přesnou adresu místa školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.</i></li></ul>
Parkování	<i>ano, min. 10 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků <ul style="list-style-type: none"><li>- z toho: počet řečníků / počet posluchačů</li></ul>	<i>25</i> <i>5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>Uspořádání pro kulatý stůl, tzn. židle a stoly do kruhu, ne divadelní uspořádání</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>Ano (stačí přenosné reproduktory připojitelné k notebooku pro puštění zvuku k prezentacím)</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>Ne</i>
Klimatizace	<i>Ne</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
- 1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00</i> <i>- káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech</i>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>drobné občerstvení (chlebičky)</i></li></ul> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- 2. coffeebreak</li></ul>	<i>ano – 13,00 – 14,00</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>káva, čaj, voda ve džbánech</i></li><li>- <i>drobné občerstvení (ovoce, sladké pečivo)</i></li></ul> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Další požadavky ke cateringu</li></ul>	<i>FairTrade káva a čaj<sup>15</sup></i> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami)</i></li></ul> <i>Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>Ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě na CD - předání nejpozději s fakturou kontaktní osobě Objednatele, pořízených ve vysoké kvalitě (tzn. pořízených na fotoaparát, ne na mobilní telefon, s minimálním rozlišením 3936x2624, min. DPI 250 ne dopočítané postprocesem, ostré, jasné, kontrastní)</i>
Videozáznam	<i>Ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>Ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut Objednatelem</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>Ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OPZ, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek</i>

<sup>15</sup> všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií