



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 36 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Podpora a rozvoj APV pro pojistné dávky a statistiky – 2018+

ZADAVATEL

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5
IČO: 00006963
DIČ: neplátce DPH
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710
Zastoupená: Mgr. Pavlem Krejčím, pověřen zastupováním ústředního ředitele ČSSZ

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 a násl. ZZVZ za účelem uzavření smlouvy s jedním vybraným účastníkem.

ČÍSLO JEDNACÍ

č.j. zadavatele: 6/2018-53-56

OSOBA OPRÁVNĚNÁ ZASTUPOVAT ZADAVATELE

Ing. Milan Shrbený, ředitel sekce informačních a komunikačních technologií

KONTAKTNÍ OSOBA

Bc. Ludmila Hnutová
e-mail: Ludmila.Hnutova@cssz.cz
ID datové schránky: 49kaiq3
tel.: +420 257 062 074

ADRESA PROFILU ZADAVATELE

https://mpsv.ezak.cz/profile_display_15.html



OBSAH:

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.1	Předmět plnění veřejné zakázky	3
2.2	Rozdělení veřejné zakázky na části	3
2.3	Účel veřejné zakázky	4
3.	PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.1	Doba plnění veřejné zakázky	4
4.2	Místo plnění veřejné zakázky	4
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	4
6.	NABÍDKOVÁ CENA A POŽADAVKY NA ZPŮSOB JEJÍHO ZPRACOVÁNÍ	4
6.1	Zpracování nabídkové ceny	4
6.2	Mimořádně nízká nabídková cena	5
7.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
8.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
8.1	Poddodavatelský systém	5
8.2	Omezení plnění prostřednictvím poddodavatele	6
8.3	Licence	6
9.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	6
10.	VÝBĚR DODAVATELE	6
11.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	7
10.1	Základní informace	7
10.2	Další požadavky, pokyny a výhrady zadavatele	8
12.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
13.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ, KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM	9
14.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	10
15.	ZADÁVACÍ LHŮTA	11
16.	SEZNAM PŘÍLOH	11



1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Druh zadávacího řízení: otevřené nadlimitní řízení

Název	CPV
Analýza systémů a programovací služby	72240000-9
Vývoj programového vybavení na zakázku	72230000-6
Systémové a technické poradenské služby	72220000-3
Systémové a podpůrné služby	72250000-2
Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora	72000000-5

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 180.000.000,- Kč bez DPH

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je Podpora a rozvoj APV pro pojistné dávky a statistiky – 2018+ (dále jen „**Systém**“), přičemž předmět této veřejné zakázky zahrnuje zejména provedení těchto činností:

- Služby převzetí spočívající v převzetí Systému od současného provozovatele na základě plánu převzetí vypracovaného dodavatelem;
- Služby podpory provozu - poskytnutí služeb podpory provozu vč. monitoringu Systému, včetně implementace příslušných zákonných a legislativních změn;
- služby rozvoje Systému, a to na základě změnových požadavků, včetně poskytnutí školení pro koncové uživatele Systému; a
- Služby exitu spočívající v přípravě a předání Systému novému poskytovateli služeb podpory provozu na konci smluvního vztahu, které zahrnují: poskytnutí potřebné součinnosti podle pokynů zadavatele novému poskytovateli, předání veškeré dokumentace a potřebných informací, řádné předání všech dat zpracovávaných v Systému, včetně dat doplňkových a vypracování exitového migračního plánu v dostatečném předstihu a poskytnutí nezbytné součinnosti k jeho realizaci.

Detailní specifikace výše uvedených součástí plnění je uvedena, včetně příslušných podmínek, v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, kterou tvoří závazný vzor dohody (dále jen „**Smlouva**“ nebo „**Závazný vzor smlouvy**“).

2.2 Rozdělení veřejné zakázky na části

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ. Zadavatel k tomuto kroku přistoupil z důvodu komplexnosti předmětu plnění a neoddelitelnosti jednotlivých součástí plnění. Z hlediska smluvní odpovědnosti je poskytování služeb od více dodavatelů v případě této veřejné zakázky velmi problematické, neboť v případě nekvalitního plnění každé jednotlivé části služeb hrozí dopady do dalších částí služeb a do podstatné části ICT infrastruktury zadavatele. Vychází tak riziko vzniku značných škod a zároveň nejasných hranic odpovědnosti případných více dodavatelů, z čehož vyplývá vysoká pravděpodobnost problematického uplatňování smluvních mechanismů náhrady škody či sankcí za nedodržování požadavků na plnění. Z tohoto důvodu je potřeba celý předmět plnění zadávat jednotně.



2.3 Účel veřejné zakázky

Formálním účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, a to s jedním dodavatelem.

3. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Cílem veřejné zakázky je zajištění řádného chodu Systému, tj. aplikačního programového vybavení NEM a DSTAT v prostředí zadavatele, a to konkrétně prostřednictvím jeho podpory a dalšího rozvoje v souladu s legislativními změnami a potřebami zadavatele. Na základě definovaných potřeb zadavatel očekává jejich naplnění v souladu s předmětem a rozsahem veřejné zakázky.

Účel a detailní technické požadavky na řešení poptávané v rámci této veřejné zakázky jsou dále popsány v příloze č. 1 Závazného vzoru smlouvy s názvem „Technická specifikace“.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění:

dle příslušných dílčích smluv (uzavření první dílčí smlouvy se předpokládá bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti Smlouvy)

Předpokládaný termín podpisu Smlouvy: 4. čtvrtletí 2018

Předpokládaný termín ukončení plnění: 4. čtvrtletí 2022

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je podrobně specifikováno ve Smlouvě.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 73 a násl. ZZVZ po dodavatelích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „**Kvalifikační dokumentace**“).

6. NABÍDKOVÁ CENA A POŽADAVKY NA ZPŮSOB JEJÍHO ZPRACOVÁNÍ

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby dodavatel kompletně vyplnil tabulku obsaženou v příloze č. 5 Závazného vzoru smlouvy.

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese dodavatel.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.



Nabídková cena za jednu jednotku bude stanovena jako nejvýše přípustná za řádné plnění předmětu veřejné zakázky. Nabídkovou cenu, resp. jednotkovou nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Zadavatel nepřipouští varianty zpracování nabídkové ceny.

6.2 Mimořádně nízká nabídková cena

V souladu s § 113 odst. 1 ZZVZ posoudí zadavatel výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z dodavatelů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením. Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky, nikoliv pouze z hlediska celkové nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení.

7. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Dodavatel je povinen předložit v nabídce jediný návrh Smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu je povinen využít Závazný vzor smlouvy, který tvoří přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění Závazného vzoru smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „[DOPLNĚNÍ POSKYTOVATEL]“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále dodavatel oprávněn měnit či doplnit Závazný vzor smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je dodavatel fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech Závazného vzoru smlouvy.

V případě přílohy č. 2 Závazného vzoru smlouvy dodavatel doplní do příslušných polí ty osoby, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci dle čl. 5.2 kvalifikační dokumentace.

V případě, že příslušnou pozici v realizačním týmu pro účely plnění veřejné zakázky zajišťuje více pracovníků, dodavatel přílohu č. 2 Závazného vzoru smlouvy příslušně doplní. Platí, že členové týmu uvedení v nabídce pro účely prokázání kvalifikace se budou účastnit na realizaci veřejné zakázky přednostně a ve 100% dostupnosti a kapacitě. Ostatními členy týmu na dané pozici bude dodavatel veřejnou zakázku plnit pouze doplňkově.

Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se **způsobem zastupování** dodavatele).

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v Závazném vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1 Poddodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníci zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Tento seznam poddodavatelů bude obsahovat identifikační údaje poddodavatelů v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a jejich kontaktní údaje.



Dodavatel tak učiní rovněž v příslušné příloze Závazného vzoru smlouvy, v níž uvede jednotlivé poddodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního finančního podílu na veřejné zakázce).

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), uvede tuto skutečnost ve své nabídce (v podepsaném návrhu Smlouvy, jehož závazný vzor je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace).

8.2 Omezení plnění prostřednictvím poddodavatele

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby vybrané významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly realizovány přímo vybraným dodavatelem. Těmito významnými činnostmi jsou:

- programátorské práce;
- analytické práce.

Nerespektování tohoto požadavku zadavatele je nedodržením zadávacích podmínek, jehož následkem bude vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 písm. a) ZVZZ.

8.3 Licence

Rozvíjená řešení (včetně řešení nově vytvořených), tj. Systém, budou poskytnuta zadavateli pod takovými licenčními podmínkami, které umožní sdílení vytvořených či modifikovaných zdrojových kódů s určenými subjekty (zejména subjekty veřejné správy, státními podniky, rozpočtovými a příspěvkovými organizacemi zřízenými státem) za účelem podílu těchto subjektů na rozvoji Systému (více viz příslušný článek Smlouvy).

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je dle § 114 odst. 1 ZZVZ ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek se vyhodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny.

Předmětem hodnocení je nabídková cena v Kč bez DPH za všechny položky dle struktury nabídkové ceny dle čl. 6 této zadávací dokumentace (tj. údaj „**NABÍDKOVÁ CENA (Celkem)**“ v tabulce obsažené v příloze č. 5 Závazného vzoru smlouvy).

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho dodavatele, jímž nabízená nabídková cena bez DPH bude nižší oproti nabídkovým cenám bez DPH nabízeným ostatními dodavateli. Za ekonomicky nejvýhodnější bude považována nabídka účastníka zadávacího řízení s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

Jednotlivé nabídky budou seřazeny v sestupném pořadí podle výše nabídkové ceny ve smyslu předchozích odstavců od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou, která bude první v pořadí, až k nabídce s nejvyšší nabídkovou cenou, která bude uvedena jako poslední v pořadí.

10. VÝBĚR DODAVATELE

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření Smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek ve smyslu čl. 9 této zadávací dokumentace.

Zadavatel odešle vybranému účastníkovi zadávacího řízení výzvu k předložení:



- (a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici;
- (b) originálu či úředně ověřené kopie plné moci, z níž lze jednoznačně dovodit zmocnění příslušné osoby k zastupování dodavatele v případě, že návrh Smlouvy a další dokumenty obsažené v nabídce vybraného dodavatele budou podepsány osobou zastupující dodavatele na základě plné moci (tj. nikoliv statutárním orgánem či prokuristou dodavatele zapsanými v obchodním rejstříku);
- (c) informací a dokladů podle § 122 odst. 5 písm. (a) a (b) ZZVZ, pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou a nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele z evidence údajů o skutečných majitelích dle § 122 odst. 4 ZZVZ. Zadavatel v takovém případě vyzve vybraného dodavatele k předložení:
 - (ca) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů;
 - (cb) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle bodu ca) k danému dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy;

11. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Základní informace

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v cizím jazyce dodavatel předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu dodavatel použije přílohu č. 4 této zadávací dokumentace – Závazný vzor krycího listu nabídky. V případě podání společné nabídky více dodavatelů pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Doklad prokazující společnou a nerozdílnou odpovědnost z plnění veřejné zakázky** v případě podání společné nabídky více dodavateli.



- **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.** Požadavky na prokázání kvalifikace a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace – Kvalifikační dokumentace.
- **Nabídková cena** zpracovaná dle čl. 6 této zadávací dokumentace.
- **Návrh Smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, k čemuž dodavatel závazně využije přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – Závazný vzor smlouvy. V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku ZZVZ budou stranou Smlouvy se zadavatelem na straně dodavatele všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
Návrh Smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy.
- Informace o tom, zda je dodavatel malým či středním podnikem ve smyslu Doporučení Komise 2003/361/ES.
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

10.2 Další požadavky, pokyny a výhrady zadavatele

- V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby odpovědnost z plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokáží předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu (např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).
- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za charakteristické, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (buť jiným způsobem).

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je umístěna na profilu zadavatele v souladu s § 96 ZZVZ: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_15.html k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňována vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

Přílohy č. 1 a 6 Závazného vzoru smlouvy obsahují důvěrné informace. Tyto části zadávací dokumentace budou poskytnuty dodavatelům v souladu s § 36 odst. 8 ve spojení s § 96 odst. 2 ZZVZ pouze na základě žádostí a oproti předložení podepsané dohody o mlčenlivosti (dále jen „NDA“). Vzor NDA, tvořící přílohu



č. 5 této zadávací dokumentace, je společně s textovou částí zadávací dokumentace veřejné zakázky umístěn na profilu zadavatele k volnému stažení.

NDA předkládaná ze strany žadatele o části zadávací dokumentace obsahující důvěrné informace musí plně korespondovat s textací vzoru NDA uveřejněného dle předchozího odstavce (místa k doplnění ze strany žadatele jsou označena jako [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]) a musí být podepsána osobou/osobami oprávněnými zastupovat žadatele. Pokud NDA bude na základě předchozího zmocnění podepsána jinou osobou než osobou/osobami oprávněnými zastupovat žadatele, musí být originál nebo ověřená kopie tohoto zmocnění předložen společně s NDA. NDA je třeba doručit na adresu kontaktní osoby zadavatele ve věcech administrativních, která je uvedena výše. Za doručení písemné žádosti žadatele dle § 96 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel považovat až doručení NDA v uvedeném smyslu. NDA elektronicky podepsané též ze strany zadavatele, bude žadateli následně zadavatelem zasláno.

Součástí předmětu plnění této veřejné zakázky je dále plnění povinností spojených se zpracováním osobních údajů dle podmínek stanovených ve Smlouvě.

13. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ, KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být dodavatelem podána písemně.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dodavatele uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci (tedy na profilu zadavatele) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti dodavatele.

Opatření přijatá k ochraně důvěrných informací obsažených v přílohách č. 1 a 6 Závazného vzoru smlouvy se vztahují rovněž na vysvětlení zadávací dokumentace, která se budou vztahovat k těmto přílohám.

Vysvětlení zadávací dokumentace, která se budou vztahovat k přílohám č. 1 a 6 Závazného vzoru smlouvy, zadavatel ve smyslu § 98 odst. 2 ZZVZ dle povahy dotazu neuveřejní nebo neuveřejní v celém rozsahu na profilu zadavatele, pokud by takovým uveřejněním mělo dojít k narušení ochrany důvěrných informací. Všem dodavatelům, kteří si vyžádají přílohy č. 1 a 6 Závazného vzoru smlouvy, budou zadavatelem taková vysvětlení zadávací dokumentace adresně zaslána.

V případě, že dodavatel požádá o poskytnutí příloh č. 1 a 6 Závazného vzoru smlouvy až poté, co zadavatel poskytne dodatečné informace vztahující se k některé z těchto příloh, které současně ve smyslu předcházejícího odstavce nezveřejní, budou takovému dodavateli současně s přílohami č. 1 a 6 Závazného vzoru smlouvy poskytnuty veškeré dodatečné informace vztahující se k těmto přílohám.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí ve smyslu § 211 ZZVZ veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhat pouze písemnou formou a elektronicky.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a účastníkem zadávacího řízení probíhá elektronicky (datovou schránkou, e-mailem, elektronickým nástrojem EZAK). Elektronické nabídky musí být podané výhradně přes elektronický nástroj EZAK.



Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje EZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít uživatelskou podporu EZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nebo žádost o poskytnutí této zadávací dokumentace doručí dodavatel na kontaktní adresu zadavatele pro komunikaci s dodavatelem, tj. na adresu:

Bc. Ludmila Hnutová
e-mail: Ludmila.Hnutova@cssz.cz
ID datové schránky: 49kaiq3
tel.: +420 257 062 074

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

14. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude podána v souladu s § 107 ZZVZ a v návaznosti na § 211 odst. 3 ZZVZ v elektronické podobě. Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Dodavatel je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

https://mpsv.ezak.cz/profile_display_15.html

Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://mpsv.ezak.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele.

Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

Dodavatel v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem.

Dodavatel předloží návrh Smlouvy v elektronické podobě vedle souboru zabezpečeného proti narušení integrity dokumentu opatřeného elektronickým podpisem osoby oprávněné dodavatele zastupovat rovněž v editovatelném formátu např. Word (doc).



15. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

16. SEZNAM PŘÍLOH

Součástí zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

- Příloha č. 1: Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2: Závazný vzor smlouvy
- Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4: Závazný vzor krycího listu nabídky
- Příloha č. 5: Závazný vzor NDA

V Praze dne 16. 3. 2018

M. Shrbený

Ing. Milan Shrbený

ředitel sekce informačních a komunikačních technologií



