



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Smlouva o vytvoření metodiky pro zjišťování dostupnosti sociálních služeb pro osoby s PAS v ČR

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
zastoupena: Ing. Ladou Hlaváčkovou, ředitelkou odboru řízení projektů
IČ: 00551023
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1
číslo účtu: 2229001/0710
ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“ nebo „MPSV“)

na straně jedné

a

společnost (doplní účastník zadávacího řízení)

se sídlem: [redacted] (doplní účastník zadávacího řízení)
zastoupena: [redacted] (doplní účastník zadávacího řízení)
IČ: [redacted] (doplní účastník zadávacího řízení)
DIČ: [redacted] (doplní účastník zadávacího řízení v případě, že je plátce DPH)
zapsána v obchodním rejstříku [redacted] (doplní účastník zadávacího řízení)
bankovní spojení: [redacted] (doplní účastník zadávacího řízení)
číslo účtu: [redacted] (doplní účastník zadávacího řízení)
ID datové schránky: [redacted] (doplní účastník zadávacího řízení)

(dále jen „Zpracovatel“)
na straně druhé.



1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem „**Vytvoření metodiky pro zjišťování dostupnosti sociálních služeb pro osoby s PAS v ČR**“ zadávanou jako veřejnou zakázku č.14 v Dynamickém nákupním systému pro standardní evaluace (DNS 01 2018/14). Zpracovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne [REDACTED] 2018 (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
- 1.3. Předmět této Smlouvy je financován z projektu Rozvoj systému sociálních služeb, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_017/0003739, realizovaného v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele poskytnout Objednateli plnění vymezené v Přílohách této Smlouvy a závazek Objednatele zaplatit Zpracovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
- 2.2. Zpracovatel se zavazuje zpracovat a předat jednotlivé výstupy plnění, jakož i provedení prezentace těchto výstupů, v souladu s požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu s Přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Místo plnění této Smlouvy není Objednatelům nijak omezeno. Zpracovatel je oprávněn provádět předmět plnění uvedený v Příloze č. 1 této Smlouvy i v rámci svého sídla.
- 3.2. Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány na adrese uvedené v článku 4.9 této Smlouvy.

4. TERMÍNY PŘEDÁNÍ, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 4.1. Zpracovatel se zavazuje zpracovat výstupy plnění a zaslat je elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy, a to v termínech uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.



- 4.2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele v odůvodněných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
- 4.3. Předáním výstupů plnění se rozumí jejich zaslání elektronickou poštou ze strany oprávněné osoby Zpracovatele na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v článku 6 této Smlouvy.
- Pokud není účastníky Smlouvy dohodnuto jinak, je Zpracovatel povinen všechny připomínky Objednatele (zaslané do 20 pracovních dnů od předání výstupů) k předaným výstupům zpracovat a nejpozději do 10 kalendářních dnů od jejich uplatnění Objednatelem předložit, a to opakovaně do předání finální verze výstupů.
- 4.4. O předání a převzetí výstupů plnění se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol, který bude obsahovat min. následující údaje:
- identifikační údaje obou smluvních stran,
 - předmět akceptačního protokolu,
 - označení požadovaného výstupu dle Přílohy č. 1 této Smlouvy,
 - shrnutí průběhu akceptačního řízení (zejména budou v akceptačním protokolu uvedena data odeslání/přijetí předmětného výstupu, jakožto i další významné skutečnosti),
 - výsledek akceptačního řízení, tj. bude explicitně uvedeno, že objednatel již k předanému výstupu nemá žádné další připomínky,
 - jméno a příjmení osoby/osob provádějících akceptační řízení, dle článku 6 této Smlouvy, včetně jejich vlastnoručního podpisu
- 4.5. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých výstupů plnění a sdělit Zpracovateli případné výhrady k předaným výstupům plnění s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Zpracovatele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.
- 4.6. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:
- a. „Akceptováno bez výhrad“.** V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném výstupu plnění žádné vady ani nedodělky, k předanému výstupu nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
- b. „Akceptováno s výhradami“.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu plnění vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití výstupu nebo jeho části, stanoví Objednatel Zpracovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Zpracovatel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění byl akceptován s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
- c. „Neakceptováno“.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu takové vady a nedodělky, které by bránily v užití výstupu nebo jeho části, nebude předaný výstup plnění Objednatelem akceptován. Obě smluvní strany jsou následně



počívny se dohodnout na termínech nového předání výstupu. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění nebyl akceptován. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného výstupu plnění, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Zpracovatele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty ke zpracování nového výstupu plnění zaslat Zpracovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Zpracovateli.

- 4.7. Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaných výstupů plnění nesmí přesáhnout 10 kalendářních dnů od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Zpracovatele.
- 4.8. Předání/převzetí výstupu plnění je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“. Podpis akceptačního protokolu dle této Smlouvy Objednatel s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ či „Akceptováno s výhradami“ je podmínkou pro vznik oprávnění Zpracovatele vystavit účetní či daňový doklad za zpracování daného výstupu plnění. V případě, že výsledkem akceptačního řízení bude „Akceptováno s výhradami“ Zpracovatel se zavazuje vystavit účetní či daňový doklad v souladu s postupem uvedeným v odst. 8.5 této Smlouvy.
- 4.9. Po akceptaci výstupu plnění a příp. schválení vypořádání připomínek se Zpracovatel zavazuje bezodkladně osobně na adresu pracoviště Objednatele: Podskalská 19, Praha 2, 128 01, nebo prostřednictvím doporučené pošty (na adresu sídla Objednatele: Na Poříčním Právu 1, 128 01 Praha 2) předat finální akceptovanou verzi výstupu plnění na el. médiu (CD-ROM) v dohodnutém formátu (podrobně specifikováno v Příloze č. 1 této Smlouvy) a v tištěné podobě ve 3 vyhotoveních.

5. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
- 5.2. Objednatel se zavazuje předat Zpracovateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání výstupů plnění. Zpracovatel se zavazuje Objednatel poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
- 5.3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
- 5.4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou, nebudou zatíženy jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele



plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zpracovatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.

- 5.5. Zpracovatel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
- 5.6. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Zpracovatel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
- 5.7. Zpracovatel se zavazuje během plnění této Smlouvy a zároveň po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět Zpracovateli dotace, nejméně však po dobu danou právními předpisy ČR pro archivaci dokladů, umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR; Ministerstva financí ČR; EK, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu účetních dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky, na základě níž poskytuje předmět plnění Smlouvy. Zpracovatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také jeho případní poddodavatelé. Zpracovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 5.8. Zpracovatel je povinen řádně uchovávat originál Smlouvy včetně jejích případných dodatků včetně příloh a veškeré originály účetních dokladů a další doklady související s realizací Veřejné zakázky, na základě níž Objednateli poskytuje předmět plnění Smlouvy, minimálně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět Zpracovateli dotace. O této skutečnosti bude kontaktní osoba Zpracovatele informována. Případně po dobu stanovenou právními předpisy ČR, pokud je tato lhůta delší. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývajících z ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 5.10. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
- 5.11. Zpracovatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy podávat Objednateli, na jeho vyžádání, dílčí zprávy o své činnosti. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, veškerá komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně.



- 5.12. Zpracovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při realizaci předmětu plnění této Smlouvy, a to prostřednictvím poskytnutí ad-hoc konzultací (telefonických či e-mailových) v případě, že Objednatel k těmto doporučením vznesl dotazy již po akceptaci výstupu plnění (analýzy, metodiky a závěrečné zprávy z pilotního ověření metodiky v praxi), a to do 6 měsíců od akceptace daného výstupu plnění (analýzy, metodiky a závěrečné zprávy z pilotního ověření metodiky v praxi). Zpracovatel se zavazuje tuto součinnost poskytnout bezplatně.
- 5.13. Zpracovatel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy sám nebo **pouze prostřednictvím osob poddodavatelů uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy**. Zpracovatel je oprávněn provádět změny poddodavatelů pouze s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy.

6. OPRÁVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je Martina Zmatlíková, tel: 221 922 424, e-mail: martina.zmatlikova@mpsv.cz
- 6.2. Oprávněnou osobou Zpracovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je [REDAKCE] (doplní účastník zadávacího řízení) e-mail: [REDAKCE] (doplní účastník zadávacího řízení) tel.: [REDAKCE] (doplní účastník zadávacího řízení)

7. VLASTNICKÉ PRÁVO

- 7.1. Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3. Zpracovatel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.4. Zpracovatel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 7.5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.



8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Celková cena za realizaci předmětu této Smlouvy činí [REDACTED], Kč bez DPH (*doplň účastník zadávacího řízení*), výše DPH činí [REDACTED], Kč (*doplň účastník zadávacího řízení*), cena včetně DPH činí [REDACTED], Kč (*doplň účastník zadávacího řízení*).¹
- 8.2. Objednatel neposkytuje zálohy. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem za jednotlivé úkoly, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“):
- Platba za zpracování a odsouhlasení Analýzy počtu osob s PAS v ČR a jejich potřeb v kontextu jednotlivých druhů soc. služeb dle Přílohy č. 1 této Smlouvy v rozsahu 20% z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy, bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení výstupů na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy.
 - Platba za zpracování a odsouhlasení Vytvoření metodiky a závěrečné zprávy z pilotního ověření metodiky v praxi dle Přílohy č. 1 této Smlouvy v rozsahu 80% z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy, bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení výstupů na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy.
- 8.3. Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH, i jednotlivé položky za jednotlivé výstupy plnění v Kč bez DPH jsou cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 8.4. Cenu lze překročit pouze v případě zákonné změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- 8.5. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“). V případě odsouhlasení formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno s výhradami“ dle článku 4 této Smlouvy bude uhrazeno 80% sjednané ceny, zbývající část, tj. 20% sjednané ceny bude uhrazena po předání a převzetí opraveného výstupu plnění formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“.
- 8.6. Splatnost faktur musí činit alespoň 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku. Splatnost faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího kalendářního roku bude od 1. března tohoto následujícího kalendářního roku.
- 8.7. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, číslo účtu Zpracovatele, číslo a název zakázky „Vytvoření metodiky pro

¹ Pokud Zpracovatel není plátcem DPH, proškrtne kolonky výše DPH a celková cena, včetně DPH a doplní formulaci: „Dodavatel není plátcem DPH“.



zjišťování dostupnosti sociálních služeb pro osoby s PAS v ČR“. Na faktuře musí být uvedeno, že předmět smlouvy byl poskytnut v rámci projektu „Rozvoj systému sociálních služeb“, reg. č. projektu (CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_017/0003739) a a dále následující znění: „Projekt je financován z ESF v rámci OPZ a ze státního rozpočtu ČR“.

- 8.8. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
- 8.9. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zpracovatele.
- 8.10. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zpracovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.

9. OCHRANA INFORMACÍ

- 9.1. Zpracovatel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 9.2. Zpracovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti této Smlouvy.
- 9.3. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 9.4. Zpracovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zpracovatel.
- 9.5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany Zpracovatele,
 - které jsou Zpracovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - které budou následně Zpracovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.



10. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. V případě prodlení Zpracovatele s předáním výstupů plnění v termínech stanovených v příloze č. 1 této Smlouvy se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny včetně DPH dle odst. 8.1. za příslušný výstup, kterého se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.2. V případě, že Zpracovatel nedodrží dodatečnou lhůtu pro odstranění vad či nedodělků předaného výstupu plnění stanovenou v souladu s odst. 4.6 a odst. 4.7 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny včetně DPH dle odst. 8.1. za příslušný výstup, kterého se prodlení týká, a to za každé jednotlivé nedodržení dodatečné lhůty, a za každý i započatý den prodlení.
- 10.3. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.6, 5.7, 5.8. nebo 5.9. této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.4. V případě porušení jakékoli povinnosti stanovené v odst. 5.11, 5.12 nebo 5.13 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.5. V případě, že Zpracovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.6. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zpracovatele se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.
- 10.7. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Zpracovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 10.8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Zpracovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 10.9. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezbujuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- 10.10. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Zpracovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.



11. NÁHRADA ŠKODY

- 11.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
- 11.3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

12. PLATNOST A DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, ne však dřív, než dnem uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra.
- 12.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to max. do 8 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy.
- 12.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Zpracovatel nezačne řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zpracovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
- 12.4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
- 12.5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 12.6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zpracovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zpracovateli zaplatit.



- 12.7. V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zpracovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zpracovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zpracovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zpracovateli nevzniká v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zpracovatele.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 13.2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 14.2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 14.3. Tato Smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 4 vyhotovení obdrží Objednatel a 1 vyhotovení obdrží Zpracovatel.
- 14.4. Zpracovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna Objednavatelem na:
- profilu Objednatele a
 - v registru smluv.
- 14.5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 14.6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech člancích této Smlouvy připojují své podpisy.
- 14.7. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění (přiloží Objednatel před podpisem smlouvy)

Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů (předloží účastník v nabídce)

Zpracovatel

V _____ dne _____._____

Objednatel

V _____ dne _____._____

.....
Jméno, příjmení

Funkce

Název Zpracovatele

.....
Ing. Lada Hlaváčková

ředitelka odboru řízení projektů (35)

Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních
věcí



Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění (příloží Objednatel před podpisem smlouvy)

Specifikace předmětu plnění

Osoby s poruchou autistického spektra jsou specifickou cílovou skupinou sociálních služeb. V současné době neexistuje přehled o počtu osob s PAS, které služby potřebují a ani počet osob, pro které není odpovídající sociální služba dostupná a už vůbec ne obsah a rozsah jejich potřeb. VZ by měla přispět k podpoře dostupnosti služeb pro osoby s PAS a k tomu, aby síť těchto služeb reagovala na specifičnost této cílové skupiny.

Vytvoření metodiky zjišťování dostupnosti sociálních služeb pro osoby s PAS v ČR

Zpracovatel nejprve vypracuje analýzu současné situace a postavení osob s PAS v systému sociálních služeb ČR a následně na jejím základě vytvoří metodiku pro krajské úřady ke zjišťování potřeb osob s PAS v závislosti na jednotlivých druzích sociálních služeb a zajišťování odpovídající kapacity v síti sociálních služeb.

Analýza počtu osob s PAS v ČR a jejich potřeb v kontextu jednotlivých druhů sociálních služeb

Hlavním cílem analýzy je zjistit, jaká je situace a postavení celého spektra osob s PAS (nízkofunkční, středněfunkční, vysokofunkční) v systému sociálních služeb tím, že zpracovatel zjistí, z jakých zdrojů a jakými technikami mapovat aktuální počet osob s PAS v ČR (dle místa, kde se obvykle zdržují, kategorií poruch autistického spektra), dále zjistí počet těchto osob v ČR, jejich potřeb (obsah a rozsah) a jaké druhy sociálních služeb vzhledem ke své situaci potřebují. Zpracovatel rovněž analyzuje současný systém sociálních služeb pro osoby s PAS a identifikovat, co v něm na základě zjištěných potřeb pro osoby s PAS chybí. Data budou získávána efektivními prostředky, které bude možné využívat k jejich pravidelnému aktualizování. Zjištěná data a jejich sběr budou podkladem k vytvoření metodiky.

Vytvoření metodiky

Zpracovatel na základě výsledků analýzy vypracuje metodiku pro krajské úřady, podle které budou postupovat při zjišťování počtu osob s PAS a jejich potřeb v souvislosti s nastavením konkrétních druhů sociálních služeb (jaké sociální služby chybí a jsou potřeba zajistit) a postup pro následné zajištění odpovídající kapacity v síti sociálních služeb. Metodika bude rovněž obsahovat zdůvodnění a zhodnocení navrhovaných postupů.



Metodiku pilotně ověří zpracovatel v praxi a to alespoň ve čtyřech jím vybraných krajích ČR.

Bližší specifikace předmětu plnění

Účel a cíl veřejné zakázky

Cílem analýzy je zjistit, jaká je situace a postavení celého spektra osob s PAS (nízkofunkční, středněfunkční, vysokofunkční) v systému sociálních služeb, že zpracovatel zjistí, z jakých zdrojů a jakými technikami mapovat aktuální počet osob s PAS v ČR (dle místa, kde se obvykle zdržují, kategorií poruch autistického spektra), dále zjistí počet těchto osob v ČR, jejich potřeb (obsah a rozsah) a jaké druhy sociálních služeb vzhledem ke své situaci potřebují. Zpracovatel rovněž analyzuje současný systém sociálních služeb pro osoby s PAS a identifikuje, co v něm na základě zjištěných potřeb pro osoby s PAS chybí. Dále pak vytvoří metodiku k průběžnému získávání těchto dat a zajištění sítě dostupných sociálních služeb pro osoby s poruchou autistického spektra.

Analýza musí být zpracována tak, aby naplnila stanovené dílčí cíle uvedené v požadavcích na plnění veřejné zakázky. V analýze musí být kromě popisu také uveden způsob zjištění potřebných dat s odůvodněním použitých zdrojů, metod a technik sběru dat.

Cílem metodiky je vytvořit jednotný postup pro krajské úřady, dle kterého budou zjišťovat počet osob s poruchou autistického spektra ve svém kraji, potřeby těchto osob v souvislosti se sociálními službami, kapacitu sociálních služeb pro osoby s PAS, chybějící kapacitu ve službách a zajišťování odpovídající dostupnosti v síti sociálních služeb. Součástí metodiky budou určité doporučené postupy vycházející z analýzy, jako jsou nástroje a postupy ke zjišťování počtu osob s PAS, jejich věková struktura, potřeby ve vztahu k sociálním službám, dostupné a chybějící služby pro osoby s PAS.

Zpracovatel pilotně ověří metodiku ve čtyřech jím vybraných, geograficky různých krajích ČR (z toho právě ve dvou z těchto krajů: Jihomoravský, Hl.m. Praha, Zlínský kraj a Olomoucký). Účelem je zjistit funkčnost, vhodnost a srozumitelnost dané metodiky a rovněž její další využitelnost. Zpracovatel zdůvodní návrh metodiky a zhodnotí proveditelnost v daném kraji.

Požadavky na plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba realizace je 3 měsíce na vytvoření analýzy a vyhotovení metodiky + 2 měsíce na pilotní ověření metodického postupu v praxi a vypracování závěrečné zprávy od podpisu smlouvy.

Tvorba analýzy bude mít tyto fáze:

- 1,5 měsíce
- fáze 1: sběr a analýza dat
- fáze 2: psaní analýzy



Tvorba metodiky

- tvorba metodiky 1,5 měsíce, pilotní ověření metodiky v praxi a vypracování závěrečné zprávy – 2 měsíce
- fáze 1: na základě získaných a popsanych dat z analýzy vytvoření metodiky
- fáze 2: pilotní ověření metodiky v praxi
- fáze 3: finalizace a dopracování metodiky na základě pilotního ověření ve vybraných 4 krajích
- fáze 4: vypracování závěrečné zprávy z pilotního ověření

Konečná podoba harmonogramu tvorby analýzy a metodiky podléhá schválení zadavatele.

Požadovaným výstupem veřejné zakázky je **analýza v rozsahu minimálně 100, metodika v rozsahu minimálně 20 a závěrečná zpráva z pilotního ověření metodiky v praxi v rozsahu minimálně 10 normovaných stran²(bez příloh).**

1. Analýza

Hlavním cílem analýzy je zjistit, jaká je situace a postavení celého spektra osob s PAS (nízkofunkční, středněfunkční, vysokofunkční) v systému sociálních služeb.

Na základě zjištěných dat z analýzy vytvoří zpracovatel metodiku pro krajské úřady k vytvoření sítě dostupných sociálních služeb.

Dílčí cíle analýzy:

- Zjistit a vymezit osoby s poruchou autistického spektra a vymezit existující kategorie u celého spektra PAS

² Požadavky na normostranu:

Analýza a metodika budou sepsány v textovém editoru fontem Arial o velikosti 12 bodů a řádkování 1,5 řádků. Pro nadpisy a tituly kapitol se použije písmo velikosti 16, resp. 14 bodů (viz dále). Poznámky, resp. poznámky pod čarou budou psány písmem o velikosti 10 bodů.

Mezery mezi odstavci budou o velikosti 10 bodů, před a za nadpisy a tituly kapitol o velikosti 12 bodů (resp. za nadpisy či tituly podkapitol či jiného vnitřního členění kapitol 10 bodů).

Text bude oboustranně zarovnán (zarovnání do bloku).

Kapitoly se začínají psát na novém listu papíru, názvy kapitol se uvádějí na samostatných řádcích velikostí písma 16 a tučně, nepíše se za nimi tečka. Podkapitoly se píší velikostí písma 14 a tučně.

Pro číslování kapitol se používá víceúrovňové členění:

1. Název kapitoly

1.1 podkapitola

1.1.1 oddíl

Bude použita velikost stránky A4, nastavení okrajů stránky bude u horního okraje 2,5 cm, u dolního 2,5 cm, u levého 3 cm a u pravého okraje 2,5 cm.

Stránky budou číslovány arabskými čísly, a to od první stránky (bez zobrazení čísla stránky na titulní stránce), v umístění stránky dole v zápatí (uprostřed nebo při pravém okraji).

Použijí-li se v textu zkratky, musí být vysvětleny vždy u prvního výskytu zkratky (v závorce, případně v poznámce pod čarou, jde-li o složitější vysvětlení pojmu či zkratky). Současně je připojen za obsahem seznam zkratk.

Popisky tabulek, obrázků a schémat včetně jejich číslování se uvádějí pod nimi stejnou velikostí písma, jako je text práce, a pod grafickým znázorněním se uvádí pramen kurzívou a velikostí písma menší než základní text.



- Zjistit a uvést, jaký je aktuální počet osob s poruchou autistického spektra v ČR s rozdělením na jednotlivé kraje, věk (min. 2 věkové struktury – do a nad 18 let) a kategorie PAS, včetně uvedení způsobu zjištění dat
- Zjistit a popsat problémy a potřeby osob s PAS, které je možné řešit prostřednictvím sociálních služeb, a jak se liší dle kategorií a věku
- Zjistit a popsat, jakými sociálními službami je možné řešit potřeby celého spektra osob s PAS a zda nějaké služby vzhledem k těmto potřebám chybí, uvést jaké služby a vytvořit jejich seznam
- Zjistit a popsat, jakým způsobem a z jakých zdrojů zjišťovat data o osobách s PAS s rozdělením dle věku, místa kde se obvykle zdržují a jednotlivých kategorií PAS

Požadovaný obsah a struktura analýzy

1. Popis a odůvodnění jednotlivých kroků analýzy a metodologie ke zjištění požadovaných dat
2. Popis specifik u osob s poruchou autistického spektra, vymezení jednotlivých kategorií
3. Aktuální počet osob s poruchou autistického spektra v ČR s rozdělením na jednotlivé kraje, kategorie a věk. Uvedení způsobu zjištění dat
4. Problémy a potřeby osob s PAS, které je možné řešit prostřednictvím sociálních služeb, a jak se liší dle kategorií a věku
5. Dostupné a chybějící sociální služby pro osoby s PAS
6. Způsoby a zdroje zjišťování dat, popis silných a slabých stránek jednotlivých postupů z hlediska proveditelnosti

2. Metodika

Hlavním cílem metodiky je zajistit síť dostupných služeb pro osoby s PAS

Metodika musí být vypracována tak, aby byla pro krajské úřady návodem pro to:

1. jaké informace ohledně osob s PAS mají zjišťovat na svém území
2. jakým způsobem mají provádět sběr dat (kde data a informace zjistí)
3. jak zjistí počet služeb, které mají k dispozici
4. jak zjistí nepokrytou potřebu sociální služby dle kategorie a věku osob s PAS
5. jak budou postupovat v situaci, když identifikují, že mají nepokrytou potřebu ve svém kraji

Metodika bude vycházet ze zpracovatelem vypracované analýzy, jejíž data budou sloužit pro návrh nástrojů, postupů a způsobů sběru dat krajskými úřady. Součástí bude rovněž zdůvodnění navrhovaných nástrojů a postupů včetně zvážení proveditelnosti na úrovni kraje. Zpracovatel se zaměří na prvky, které mají potenciál přispět k řešení deficitů stávajícího systému v ČR.

Požadovaný obsah a struktura metodiky

1. Nástroje a postupy pro získání celkového počtu osob s PAS na úrovni kraje včetně návrhu, jak zjistit zdroje dat



2. Nástroje a postupy k získání počtu odmítnutých žadatelů o sociální službu z důvodu naplněné kapacity sociální služby
3. Nástroje a postupy pro sběr aktuálních informací o potřebách osob s PAS v kontextu poskytování sociálních služeb
4. Nástroje a postupy pro získání počtu stávajících a využívaných služeb osobami s PAS
5. Nástroje a postupy pro získání informací o chybějících sociálních službách
6. Kvantifikace potřeb, které nejsou pokryté sociálními službami
7. Promítnutí pokrytí služeb u nezajištěných potřeb osob s PAS do současné sítě sociálních služeb

Analýza spolu s metodikou bude předána ve třech (3) svázaných listinných vyhotoveních a elektronicky na CD nebo jiném přenosném médiu v českém jazyce a ve formátech souborů MS OFFICE a PDF. Nosič i obal musí být čitelně popsány a obsahovat i další formální náležitosti uvedené v zadávací dokumentaci (viz např. publicita projektu). Budou předány celkem 3 nosiče dat s uvedenými náležitostmi.

V listinné podobě bude analýza předána vytištěná na bílém papíru formátu A4 (210 x 297 mm, na výšku), 150 g/m² křída mat, jednostranný tisk, barevně. Listinná podoba analýzy musí splňovat i další formální náležitosti uvedené v zadávací dokumentaci (viz např. publicita projektu).

V průběhu plnění veřejné zakázky se předpokládá průběžná komunikace zpracovatele se zadavatelem a dalšími relevantními subjekty. Komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně, přičemž **zadavatel požaduje vzájemnou spolupráci minimálně v tomto rozsahu:**

V průběhu plnění veřejné zakázky se pověřený zástupci zpracovatele sejdou se zástupci zadavatele **minimálně 1x** (na adrese Podskalská 19, Praha 2, 128 01) za účelem informování zadavatele o průběhu prací na předmětu veřejné zakázky a ke konzultaci problematických oblastí, a dále dle potřeby se zohledněním časových možností zadavatele. Zpracovatel bude dále zadavatele informovat o průběhu realizace veřejné zakázky (detailní informace o tom, co a kdy bylo v rámci realizace již provedeno) a o dosavadních výsledcích plnění předmětu veřejné zakázky (výsledky do té doby provedených analýz aj.), formou měsíčních reportů (zaslaných e-mailem na adresu: martina.zmatlikova@mpsv.cz) v rozsahu minimálně jedné (1) normostrany.

Součástí výstupu veřejné zakázky (viz str. 15) musí být i úvodní kapitola, sloužící jako **manažerská zpráva o rozsahu min. 2 normostrany**, stručně shrnující východiska všech jeho částí (analýza, metodika a závěrečná zpráva z pilotního ověření), postup prací, popis použitých metod, zahrnující i základní přehled výsledků a doporučení plynoucí z celé veřejné zakázky.

Text bude mimo jiné obsahovat: použité zdroje, literaturu, jasná doporučení a jejich odůvodnění. Konečná podoba struktury analýzy podléhá schválení zadavatelem.



Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů

(předloží účastník v nabídce)

Dodavatel vybere jednu z následujících variant.

Varianta 1:

Plnění dle této Smlouvy bude plněno prostřednictvím následujících poddodavatelů:

NÁZEV SUBJEKTU, SÍDLO, IČO	DEFINICE ČÁSTI PLNĚNÍ, KTEROU DODAVATEL BUDE PLNIT PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE	% PODÍL NA PLNĚNÍ

Počet řádků dodavatel upraví dle skutečného počtu poddodavatelů.

Varianta 2:

Plnění dle této Smlouvy nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.