



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU
PRO TECHNICKÉ A LOGISTICKÉ ZAJIŠTĚNÍ STANDARDNÍCH AKCÍ
(Výzva)**

zadávaném dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Tato veřejná zakázka je zadávána v souladu s ustanovením § 141 ZZVZ, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

**DNS 03 (2018/44)
ZAJIŠTĚNÍ 10 WORKSHOPŮ**

(dále také „zakázka“)

Druh zakázky:

služby

ZADAVATEL:

Název: Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Sídlo: Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2

Identifikační číslo: 00551023

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: PhDr. Eva Žilay, vedoucí oddělení koordinace řízení a rozvoje administrativních kapacit

Kontaktní osoba: Helena Chadimová, oddělení veřejných zakázek

Tel.: +420 221 923 250

E-mail: helena.chadimova@mpsv.cz

Datum: - 2. 03. 2018

Podpis osoby oprávněné zastupovat zadavatele:



1. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÍHO SYSTÉMU

Zadávací dokumentace je včetně vysvětlení zadávací dokumentace, její změny nebo doplnění dodavatelům poskytována bezúplatně neomezeným a dálkovým přístupem v plném rozsahu na profilu zadavatele, na adrese elektronického nástroje E-ZAK na: https://mpsv.ezak.cz/dns_display_8.html.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

2.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění této veřejné zakázky je komplexní technické zajištění deseti (10) workshopů s řádným plněním všech dalších služeb dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Výzvy - Návrh Smlouvy.

2.2. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místo plnění:

Místem plnění je Česká republika.

Bližší požadavky na místa konání workshopů jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Výzvy – Návrh smlouvy.

Konkrétní místa konání workshopů uvede účastník zadávacího řízení do návrhu Smlouvy, který je přílohou č. 1 této Výzvy.

Doba plnění:

Doba plnění jednotlivých workshopů je uvedena v Příloze č. 1 této Výzvy – Návrh smlouvy.

2.3. FINANČNÍ LIMIT ZAKÁZKY

Finanční prostředky zadavatele, vyčleněné v souvislosti s předmětem plnění, nepřesahují částku 404 900 Kč,- (bez DPH).

Celková nabídková cena na zpracování veřejné zakázky nesmí tuto částku překročit a zároveň nabídkové ceny za jednotlivé dílčí plnění dle členění níže nesmí rovněž přesáhnout uvedené finanční limity. Překročení těchto limitů bude považováno za nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení.

Dílčí finanční limity zakázky:

Č.	Termín konání	Název akce	Max. počet účastníků	Předpokládaná hodnota bez DPH/Maximální finanční limit
1.	24.- 25.4.2018	Nastavení spolupráce v rámci odboru 85 – část I	45	85 500 Kč



2.	16.-17.5.2018	Koordinace činností v odd. 813	13	24 700 Kč
3.	17.-18.5.2018	Zhodnocení nového nastavení činností v odboru 86, plán aktivit pro 2. pol. 2018	21	39 900 Kč
4.	22.-23.5.2018	Příprava výzvy č. 59, konzultace u výzev č. 82 a 83, odd. 833	20	38 000 Kč
5.	29.5. 2018	Organizace agend v oddělení 801	10	7 800 Kč
6.	29.-30.5.2018	Harmonogram projektových záměrů, odd. 831	13	24 700 Kč
7.	30.-31.5.2018	Zefektivnění procesů administrace projektů odd. 821	16	30 400 Kč
8.	19.-20.6.2018	Příprava plánu činností odd. 872 na 2.pol.2018	18	34 200 Kč
9.	2.-3.10.2018	Vyhodnocení soutěžních výzev v rámci PO2, odd. 874	18	34 200 Kč
10.	9.- 10.10.2018	Nastavení spolupráce v rámci odboru 85 – část II	45	85 500 Kč
Celkem			219	404 900 Kč

Finanční limity na stravu a ubytování:

- cena za zajištění ubytování na osobu a noc – max. 1 000 Kč vč. DPH
- cena za zajištění stravy pro 1 osobu a den – max. 150 Kč vč. DPH

3. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

3.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 3.1.1. Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu **celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky**.
- 3.1.2. V nabídkové ceně musí být obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky, a to v souladu s Přílohou č. 1 této Výzvy – Smlouvy /konkrétně přílohou č. 2 Smlouvy – Položkový rozpočet/.
- 3.1.3. Celková nabídková cena účastníka, jakožto i ceny za jednotlivé položky uvedené účastníkem v naceněném položkovém rozpočtu, jsou zároveň cenami konečnými a nejvýše přípustnými, tj. nepřekročitelnými.



- 3.1.4. Nabídkovou cenu **uvede účastník zadávacího řízení do návrhu Smlouvy, a to v korunách českých ve formátu nabídková cena bez DPH, i vč. DPH.** Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť. V případě, že účastník zadávacího řízení není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost.

3.2. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní a platební podmínky jsou vymezeny ve vzorové Smlouvě, která tvoří Přílohu č. 1 této Výzvy.

3.3. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 3.3.1. Účastník zadávacího řízení musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění zakázky.
- 3.3.2. **Varianty nabídky se nepřipouští.**
- 3.3.3. **Poddodavatelé:** Účastník zadávacího řízení je ve své nabídce povinen specifikovat případné poddodavatele, případně v nabídce formou čestného prohlášení uvede, že poddodavatele využívat nebude. Pokud se účastník zadávacího řízení rozhodne využít poddodavatele/poddodavatelů, musí specifikovat tu část či části zakázky, které má v úmyslu tímto způsobem zajistit. Vzor čestného prohlášení k poddodavatelskému systému tvoří Přílohu č. 2 této Výzvy – Seznam poddodavatelů (vzor).

4. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti pouze na základě nejnižší nabídkové ceny.

4.1. Kritéria hodnocení včetně váhy nebo jiného matematického vztahu mezi kritérii:

Kritérium hodnocení	Váha
nejnižší nabídková cena	100 %

4.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích:

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

V případě hodnocení nabídek podle kritéria hodnocení nejnižší nabídková cena provede zadavatel hodnocení nabídek tak, že sestaví pořadí účastníků zadávacího řízení od prvního k poslednímu dle výše nabídkové ceny, nejvýhodnější nabídkou je pak ta s nejnižší nabídkovou cenou.

V případě rovnosti nabídkových cen hodnotící komise stanoví vítězného dodavatele prostřednictvím losování, které bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZZVZ. Účastník se losování mají právo ti účastníci zadávacího řízení, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 5 dnů před losováním.



5. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **16.3 2018 v 10:00 hod.**

6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK VČ. INFORMACE O TOM, V JAKÉM JAZYCE MOHOU BÝT PODÁNY

- 6.1. V souladu s ustanovením § 138 odst. 1 ZZVZ je dynamický nákupní systém plně elektronický systém, tj. při zavádění DNS a zadávání dílčích veřejných zakázek v DNS používá zadavatel i účastník zadávacího řízení výlučně elektronické nástroje podle § 213 ZZVZ.
- 6.2. Nabídku je možno podat **pouze v elektronické podobě**.
- 6.3. Nabídky v elektronické podobě musí být podány v souladu s ustanovením § 213 ZZVZ **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na této URL adrese:
https://mpsv.ezak.cz/dns_display_8.html.
- 6.4. Zadavatel upozorňuje, že nabídka podaná v elektronické podobě musí být **opatřena uznávaným elektronickým podpisem**. Má se za to, že podepsáním nabídky uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení jsou podepsány veškeré účastníkem zadávacího řízení vyhotovené dokumenty, které jsou součástí nabídky.
- 6.5. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka.
- 6.6. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 6.7. Součástí elektronické nabídky musí být:

- **Návrh Smlouvy**

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce jediný návrh Smlouvy, a to na celý předmět plnění zakázky, který po obsahové stránce bude odpovídat této Výzvě a obsahu nabídky. K tomuto účelu využije vzorovou Smlouvu, která je Přílohou č. 1 této Výzvy. Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit změny či doplnění do návrhu Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná zeleně označená místa). V případě nabídky podávané společně několika účastníky zadávacího řízení je účastník zadávacího řízení oprávněn upravit návrh Smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh Smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, nebo pokud za účastníka zadávacího řízení jedná osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení, je nutné, aby v nabídce byla předložena platná plná moc.



Návrh Smlouvy je považován za podepsaný, pokud je součástí nabídky, která je jako celek opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení.

Návrh Smlouvy předloží účastník zadávacího řízení včetně příloh:

- Specifikace předmětu Smlouvy (příloha č. 1 Smlouvy)
- Nacenený položkový rozpočet a seznam míst plnění (příloha č. 2 Smlouvy)

- **Seznam poddodavatelů (příloha č. 2 této Výzvy)**

7. INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ. Zadavatel zahájí otevírání nabídek bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel informuje účastníky zadávacího řízení o tom, že otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné.

8. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, JEJÍ ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ

Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, její změnu nebo doplnění, případně související dokumenty, nejpozději **do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti účastníka zadávacího řízení.**

Zadavatel upozorňuje, že veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://mpsv.ezak.cz/dns_display_8.html. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

9. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - Smlouva (závazný vzor) vč. Specifikace předmětu Smlouvy a vč. Položkového rozpočtu a seznamu míst plnění
- Příloha č. 2 - Seznam poddodavatelů (vzor)