



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU
PRO TECHNICKÉ A LOGISTICKÉ ZAJIŠTĚNÍ STANDARDNÍCH AKCÍ
(Výzva)**

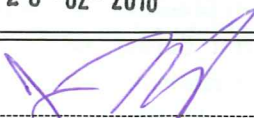
zadávaném dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Tato veřejná zakázka je zadávána v souladu s ustanovením § 141 ZZVZ, a to plně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

DNS 03 (2018/41)
Zajištění realizace 7. a 8. zasedání Monitorovacího výboru OPZ

(dále také „zakázka“)

Druh zakázky:	služby
---------------	--------

ZADAVATEL:	
Název:	Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Sídlo:	Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2
Identifikační číslo:	00551023
Zastoupený (odpovědný zástupce organizátora):	Mgr. Jiří Kinský ŘO 81 (Odb. řízení programů ESF) Sekce evropských fondů tel.: +420 950 195 605, e-mail: jiri.kinsky@mpsv.cz
Kontaktní osoba:	Helena Chadimová, oddělení veřejných zakázek
Tel.:	+420 221 923 250
E-mail:	helena.chadimova@mpsv.cz
Datum:	26-02-2018
Podpis osoby oprávněné zastupovat zadavatele:	



1. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÍHO SYSTÉMU

Zadávací dokumentace je včetně vysvětlení zadávací dokumentace, její změny nebo doplnění dodavatelům poskytována bezúplatně neomezeným a dálkovým přístupem v plném rozsahu na profilu zadavatele, na adrese elektronického nástroje E-ZAK na: https://mpsv.ezak.cz/dns_display_8.html.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

2.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění této veřejné zakázky je komplexní organizační a technické zajištění 7. a 8. zasedání Monitorovacího výboru OPZ s řádným plněním všech dalších služeb dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Výzvy - Návrh smlouvy.

Předmět této veřejné zakázky je v souladu s § 101 ZZVZ rozdělen na 2 části:

Část 1: Zajištění realizace 7. zasedání Monitorovacího výboru OPZ

Část 2: Zajištění realizace 8. zasedání Monitorovacího výboru OPZ

Účastník zadávacího řízení je oprávněn podat nabídku na kteroukoliv část veřejné zakázky samostatně, nebo i na obě části veřejné zakázky současně s tím, že pro každou část veřejné zakázky je účastník zadávacího řízení povinen zpracovat a podat samostatnou nabídku označenou názvem části veřejné zakázky.

Pro každou část veřejné zakázky bude uzavřena samostatná smlouva s jedním dodavatelem. Informace a údaje uvedené v této Výzvě, respektive v jejích přílohách (pro jednotlivé části veřejné zakázky), vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky, respektive jednotlivých částí veřejné zakázky.

2.2. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místo plnění:

Část 1: Lázně Velichovky

Část 2: Praha

Bližší požadavky na místo konání Monitorovacích výborů OPZ jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Výzvy - Návrh smlouvy.

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit ve své nabídce Print Screen jednotlivých spojů dle portálu IDOS (pro část 2) a Print Screen docházkové vzdálenosti dle portálu Mapy.cz (pro část 2), které prokáží splnění požadavků na umístění 8. Monitorovacího výboru (místo konání Praha) uvedeného v Příloze č. 1 Návrhu Smlouvy.



Doba plnění:

Část 1: 14. 5. 2018 – 15. 5. 2018

Část 2: 14. 11. 2018

Bližší požadavky na dobu konání Monitorovacích výborů OPZ jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Výzvy - Návrh smlouvy.

2.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (obou částí) je 409 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky (v Kč bez DPH)	
Část 1: Zajištění realizace 7. zasedání Monitorovacího výboru OPZ	287 000,-
Část 2: Zajištění realizace 8. zasedání Monitorovacího výboru OPZ	122 000,-

Zadavatel upozorňuje, že nabídky s celkovou cenou rovnající se nebo vyšší než 300 000,- Kč bez DPH (pro část 1) a 150 000,- Kč bez DPH (pro část 2) budou, s ohledem na hospodárnost vynaložených prostředků zadavatele, vyřazeny a příslušný účastník zadávacího řízení bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

3. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

3.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 3.1.1. Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu **pro každou část veřejné zakázky samostatně**. V nabídkové ceně musí být obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky, a to v souladu s Přílohou č. 1 této Výzvy – Návrh smlouvy, jehož nedílnou součástí je položkový rozpočet.
- 3.1.2. Celková nabídková cena účastníka, jakožto i ceny za jednotlivé položky uvedené účastníkem v naceněném položkovém rozpočtu, jsou zároveň cenami konečnými a nejvýše přípustnými, tj. nepřekročitelnými.
- 3.1.3. Celková cena za předmět plnění veřejné zakázky (její části) bude kalkulována pro max. počet účastníků, tj. 55 osob pro každou část veřejné zakázky.
- 3.1.4. Nabídkovou cenu **uvede účastník zadávacího řízení do Návrhu smlouvy (Příloha č. 1 této Výzvy), a to v korunách českých ve formátu nabídková cena bez DPH, i vč. DPH**. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť. V případě, že účastník zadávacího řízení není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost.
- 3.1.5. **Celková nabídková cena (v Kč bez i s DPH) uvedená v Návrhu smlouvy (Příloha č. 1 této Výzvy, článek III, odst. 1) musí odpovídat celkové nabídkové ceně uvedené v Položkovém rozpočtu (Příloha č. 2 Návrhu smlouvy).**



3.2. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní a platební podmínky jsou vymezeny ve vzorové Smlouvě, která tvoří Přílohu č. 1 této Výzvy.

3.3. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 3.3.1. Účastník zadávacího řízení musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění zakázky. Pro každou část veřejné zakázky bude podána samostatná nabídka. Dodavatel není povinen podat nabídku pro obě části veřejné zakázky.
- 3.3.2. **Varianty nabídky se nepřipouští.**
- 3.3.3. Účastník zadávacího řízení je ve své nabídce povinen dodat popis předmětu plnění pro danou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku. Popis předmětu plnění bude minimálně obsahovat uvedení místa a adresy konání akce, rozměry zasedací místnosti, 3x foto jednacího sálu, ze kterých bude patrný přístup denního světla, uvedení šířky stolů, dále návrh požadovaného občerstvení (návrh občerstvení bude rozepsán zvlášť pro coffee-break, a zvlášť pro další jednotlivé stravování, přesně dle struktury uvedené v Příloze č. 1 Návrhu smlouvy, v bodě č. 3 Zajištění občerstvení).
- 3.3.4. Zadavatel si za účelem prokázání splnění požadavků zadavatele stanovených v této Výzvě vyhrazuje právo zajištění prohlídky budoucího místa plnění (tj. konferenčních prostor), a to kdykoliv do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. V souvislosti s prohlídkou bude včas kontaktována kontaktní osoba dodavatele.
- 3.3.5. **Poddodavatelé:** Účastník zadávacího řízení je ve své nabídce povinen specifikovat případné poddodavatele, případně v nabídce formou čestného prohlášení uvede, že poddodavatele využívat nebude. Pokud se účastník zadávacího řízení rozhodne využít poddodavatele/poddodavatelů, musí specifikovat tu část či části zakázky, které má v úmyslu tímto způsobem zajistit. Vzor čestného prohlášení k poddodavatelskému systému tvoří Přílohu č. 2 této Výzvy – Seznam poddodavatelů (vzor).

4. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti pouze na základě nejnižší nabídkové ceny.

4.1. Kritéria hodnocení včetně váhy nebo jiného matematického vztahu mezi kritérii:

Kritérium hodnocení	Váha
nejnižší nabídková cena	100 %



4.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích:

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH za danou část veřejné zakázky. Nabídkovou cenu doplní účastník zadávacího řízení do Návrhu smlouvy pro každou část veřejné zakázky samostatně (Příloha č. 1 této Výzvy).

V případě hodnocení nabídek podle kritéria hodnocení nejnižší nabídková cena provede zadavatel hodnocení nabídek tak, že sestaví pořadí účastníků zadávacího řízení od prvního k poslednímu dle výše nabídkové ceny, nejvýhodnější nabídkou je pak ta s nejnižší nabídkovou cenou.

V případě rovnosti nabídkových cen hodnotící komise stanoví vítězného dodavatele prostřednictvím losování, které bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZZVZ. Účastník se losování mají právo ti účastníci zadávacího řízení, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 5 dnů před losováním.

5. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 13. 3. 2018 v 10:00 hodin.

6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK VČ. INFORMACE O TOM, V JAKÉM JAZYCE MOHOU BÝT PODÁNY

- 6.1. Účastník zadávacího řízení je oprávněn podat nabídku na kteroukoliv část veřejné zakázky samostatně, nebo i na obě části veřejné zakázky současně s tím, že pro každou část veřejné zakázky je účastník zadávacího řízení povinen zpracovat a podat samostatnou nabídku označenou názvem části veřejné zakázky
- 6.2. V souladu s ustanovením § 138 odst. 1 ZZVZ je dynamický nákupní systém plně elektronický systém, tj. při zavádění DNS a zadávání dílčích veřejných zakázek v DNS používá zadavatel i účastník zadávacího řízení výlučně elektronické nástroje podle § 213 ZZVZ.
- 6.3. Nabídku je možno podat **pouze v elektronické podobě**.
- 6.4. Nabídky v elektronické podobě musí být podány v souladu s ustanovením § 213 ZZVZ **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na této URL adrese: https://mpsv.ezak.cz/dns_display_8.html.
- 6.5. Zadavatel upozorňuje, že nabídka podaná v elektronické podobě musí být **opatřena uznávaným elektronickým podpisem**. Má se za to, že podepsáním nabídky uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení jsou podepsány veškeré účastníkem zadávacího řízení vyhotovené dokumenty, které jsou součástí nabídky.
- 6.6. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém jazyce nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka.
- 6.7. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.



6.8. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel (jedná se o doporučení zadavatele, tzn., nesplnění daného požadavku nebude mít za následek vyřazení nabídky).

6.9. **Součástí elektronické nabídky musí být:**

- **Popis předmětu plnění dle čl. 3.3.3. této Výzvy.**
- **Návrh smlouvy (podepsaný):**
 - Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce jediný návrh Smlouvy, a to na celý předmět plnění zakázky dané části veřejné zakázky, na kterou účastník zadávacího řízení podává nabídku, který po obsahové stránce bude odpovídat této Výzvě a obsahu nabídky. K tomuto účelu využije vzorovou Smlouvu, která je Přílohou č. 1 této Výzvy. Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit změny či doplnění do návrhu Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná či žlutě vyznačená místa). V případě nabídky podávané společně několika účastníky zadávacího řízení je účastník zadávacího řízení oprávněn upravit návrh Smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
 - **Návrh Smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, nebo pokud za účastníka zadávacího řízení jedná osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení, je nutné, aby v nabídce byla předložena platná plná moc.**
 - Návrh Smlouvy je považován za podepsaný, pokud je součástí nabídky, která je jako celek opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení.
 - **Návrh Smlouvy předloží účastník zadávacího řízení včetně příloh:**
 - Specifikace předmětu plnění (Příloha č. 1 návrhu Smlouvy)
 - Položkový rozpočet (Příloha č. 2 návrhu Smlouvy)
- **Print Sreen jednotlivých spojů dle portálu IDOS a Print Screen docházkové vzdálenosti dle portálu Mapy.cz** - účastník zadávacího řízení je povinen předložit ve své nabídce také Print Screen jednotlivých spojů dle portálu IDOS (pro část 2) a Print Screen docházkové vzdálenosti dle portálu Mapy.cz (pro část 2), které prokáží splnění požadavků na umístění 8. Monitorovacího výboru (místo konání Praha) uvedeného v Příloze č. 1 Návrhu Smlouvy (část 2 zakázky).
- **Seznam poddodavatelů (příloha č. 2 této Výzvy)**

7. INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ. Zadavatel zahájí otevírání nabídek bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel informuje účastníky zadávacího řízení o tom, že otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné.



8. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, JEJÍ ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ

Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, její změnu nebo doplnění, případně související dokumenty, nejpozději **do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti účastníka zadávacího řízení.**

Zadavatel upozorňuje, že veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://mpsv.ezak.cz/dns_display_8.html.

Jakýkoliv další způsob komunikace, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

9. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Smlouva (závazný vzor zpracovaný pro každou část veřejné zakázky samostatně) včetně:

- Specifikace předmětu Smlouvy
- Položkový rozpočet

Příloha č. 2 — Seznam poddodavatelů (vzor)