

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce

Zajištění správy a úklidu nemovitosti MPSV Bělehradská 15, Ústí nad Labem

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023

(dále jen „zadavatel“ nebo „MPSV“)



Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Mgr. Ladislav Šimánek
ředitel odboru vnitřní správy (32)

Kontaktní osoba zadavatele – oddělení veřejných zakázek

Ing. Jana Jandová
oddělení veřejných zakázek (341)
e-mail: jana.jandova@mpsv.cz
tel.: 221 922 760

OBSAH

1.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	VARIANTY NABÍDKY	5
5.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	5
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
8.	NÁVRH SMLOUVY, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	6
9.	DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
10.	HODNOCENÍ NABÍDEK	7
11.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	8
12.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
13.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	9
14.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	10
15.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	10
16.	ZADÁVACÍ LHŮTA	10
17.	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM	10
18.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato zadávací dokumentace (dále také jako „ZD“) byla vypracována jako podklad pro podání nabídky v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy s jedním dodavatelem.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 ZZVZ.

Dle vlastní strategie odpovědného zadávání má zadavatel v úmyslu zadat zakázku **v souladu s principy sociálně odpovědného veřejného zadávání**, zejména se zohledněním:

- a) důstojných pracovních podmínek zúčastněných zaměstnanců,
- b) ekologicky šetrných řešení.

Požadavky společensky odpovědného veřejného zadávání jsou uvedeny v odst. 9.1 této ZD a dále jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Poskytnutí zadávací dokumentace

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele na internetové adrese: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

Součástí zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy - viz bod 19 této ZD a to včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Dodavatelům doporučujeme v průběhu lhůty pro podání nabídek sledovat profil zadavatele, zejména záložku „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“ a „Veřejné dokumenty“ k této veřejné zakázce.

Elektronický nástroj EZAK

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení **probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK** (pokud zadavatel nestanoví v průběhu zadávacího řízení jinak).

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje EZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://mpsv.ezak.cz/> v uživatelské příručce a manuálu *apletu elektronického podpisu*.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít uživatelskou podporu EZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: podlimitní veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení
Počet vybraných dodavatelů: 1 dodavatel

Klasifikace dle CPV kódů:

Název	CPV
Správa objektů	79993100-2
Úklidové služby	90910000-9

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 3 000 000 Kč bez DPH
(za 4 roky poskytovaných služeb).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za dobu plnění 1 roku tedy činí **750 000 Kč bez DPH**. Nabídková cena, která bude předmětem hodnocení dle bodu 10. této ZD, nesmí tuto výši převýšit.

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ neboť se jedná o plnění, které spolu natolik věcně a technicky souvisí, že by jejím rozdělením vznikaly zadavateli další nedůvodné náklady při realizaci plnění předmětu veřejné zakázky.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění správy nemovitosti v prostorách objektu Ministerstva práce a sociálních věcí v Ústí nad Labem, spočívající v zajištění úklidu kanceláří, společných prostor, kuchyňkách, sociálních zařízení, archivech, dále drobné stěhovací práce, dodání hygienického spotřebního materiálu (toaletní papír, hygienické sáčky, tekuté mýdlo, a další).

Plánek budovy vč. uvedení m² jednotlivých prostor je přílohou této ZD.

Předmět plnění je rozdělen na „**paušální služby**“, které bude zadavatel hradit dodavateli měsíčně a dále na „**další služby vč. dodávek spotřebního zboží a materiálu**“, které bude zadavatel hradit dodavateli dle jejich skutečné spotřeby.

- **Paušální služby** - mezi které jsou zahrnuty:
 1. správa budovy – kontrola objektu, zajišťování klíčového systému, předávání informací o provozních opatřeních, opravách, přerušení dodávek energií;
 2. úklid kanceláří, společných prostor, kuchyněk, sociálních zařízení a archivů.
- **Další služby vč. dodávek spotřebního zboží a materiálu** – mezi které jsou zahrnuty:
 - dodání hygienických prostředků – toaletní papír, mýdlo, prostředky na mytí nádobí;
 - čištění komunikací - zametání a sběr odpadků;
 - zimní údržba – posyp a prohrnování vozovky či chodníků;
 - revize a správa - hromosvod, hlavní uzávěr plynu, deratizace, stěhovací práce;
 - další činnosti - zednické, truhlářské, sklenářské, zámečnické, topenářské práce.

Rozsah požadovaných služeb je v této zadávací dokumentaci upřesněn v příloze č. 3 ZD a příloze č. 4 ZD. Podmínky pro poskytování služeb jsou vymezeny ve smlouvě, která tvoří přílohu č. 2 ZD.

4. VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je v dubnu 2018.

Termín ukončení plnění: 4 roky od účinnosti smlouvy

Zadavatel předpokládá, že k uzavření smlouvy na tuto veřejnou zakázku dojde bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a splnění všech podmínek stanovených ZZVZ.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je budova MPSV na adrese: Bělehradská 1338/15, 400 01 Ústí nad Labem

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

Dodavatelé prokáží splnění kvalifikace předložením ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ, jehož vzor zadavatel poskytuje jako přílohu č. 5 ZD.

Podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou uvedeny v příloze č. 1 ZD - Podmínky kvalifikace.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel ocenil veškeré položky uvedené v příloze č. 4 ZD – **Ceník poskytovaných služeb**.

7.2 Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za:

- poskytování paušálních služeb uvedených v příloze č. 3 ZD. **Nabídkovou cenu dodavatel doplní do přílohy č. 4 ZD.** Dodavatel uvede jak částku za 1 měsíc paušálních služeb, tak zároveň za 12 měsíců, tj. paušální částka za 1 měsíc x 12).
- další služby vč. dodávek spotřebního zboží a materiálu uvedené v příloze č. 4 ZD, které bude zadavatel hradit dodavateli dle jejich skutečné spotřeby. **Nabídkovou cenu dodavatel doplní do přílohy č. 4 ZD.** Dodavatel uvede cenu za jednotku a zároveň cenu za předpokládaný počet spotřebovaných položek za 1 rok.

7.3 Žádná z položek nesmí být oceněna nulovou hodnotou.

7.4 Všechny částky dodavatel uvede v Kč bez DPH s uvedením maximálně dvou desetinných míst.

7.5 Celková nabídková cena nesmí přesáhnout výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky za 1 rok plnění, tj. 750 000 Kč bez DPH. Nabídka, která nesplní požadavek podle předchozí věty, bude hodnotící komisí vyřazena a účastník zadávacího řízení, který takovou nabídku podal, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

- 7.6 V souladu s § 113 ZZVZ posoudí komise výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z dodavatelů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se ZZVZ.
- 7.7 K cenám uvedených v Ceníku poskytovaných služeb bude účtována sazba DPH v zákonné výši.
- 7.8 **Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:** Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

8. NÁVRH SMLOUVY, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Detailní specifikace závazných obchodních a platebních podmínek je podrobně vymezena ve smlouvě, která tvoří přílohu č. 2 ZD.
- 8.2 Dodavatel do nabídky předloží **čestné prohlášení**, jehož vzor je součástí přílohy č. 5 ZD a obsahuje, že dodavatel bez výhrady souhlasí s návrhem smlouvy. **Dodavatel nemusí smlouvu přikládat do nabídky.**

9. DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 9.1 Podpora důstojných pracovních podmínek a bezpečnosti práce a ekologicky šetrná řešení

a) Podpora důstojných pracovních podmínek a bezpečnosti práce

V souladu s vlastní strategií odpovědného zadávání zadavatel požaduje, aby byla dodavatelem dodržována pracovněprávní práva, jakož i povinnosti, – mj. pravidla odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zejména před případným škodlivým působením chemikálií nebo elektrických zařízení), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí. V případě plnění části zakázky prostřednictvím poddodavatele dodavatel smluvně zaváže poddodavatele k těmto.

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění podmínky zadavatele předložením podepsaného čestného prohlášení ve vztahu k sociálním a environmentálním aspektům zakázky, jehož vzor je součástí přílohy č. 5 ZD, jako součást nabídky.

b) Ekologicky šetrná řešení

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel při plnění veřejné zakázky postupoval v souladu s Definicí ekologického úklidu (která byla vypracována Sítí ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC) a která tvoří přílohu č. 6 ZD), používal vždy ekologicky šetrné postupy při úklidu a ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a související spotřební materiál, které splňují kritéria ekologické šetrnosti definovaná Ministerstvem životního prostředí v požadavcích na propůjčení označení Ekologicky šetrný výrobek nebo rovnocenná pravidla jiných národních systémů ekoznačení v rámci EU, eventuálně kritéria stanovená pro obdržení Ekoznačky EU (tzv. EU květina) dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 66/2010 ze dne 25. listopadu 2009 o ekoznačce EU a Rozhodnutí Evropské komise č. 2011/383/EU ze dne 28. června 2011.

Splnění těchto požadavků na kvalitu výrobků je přitom možné prokázat i jiným vhodným způsobem nežli příslušnou ekoznačkou.

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění této environmentální podmínky zadavatele předložením podepsaného čestného prohlášení ve vztahu k sociálním a environmentálním aspektům zakázky, jehož vzor tvoří je součástí přílohy č. 5 ZD, jako součást nabídky.

Po celou dobu plnění veřejné zakázky bude dodavatel dbát na řádné třídění odpadů, které vzniknou v souvislosti s plněním.

Obecná pravidla pro kontrolu probíhajícího plnění

V průběhu plnění veřejné zakázky bude dodavatel poskytovat zadavateli potřebnou součinnost za účelem ověření dodržování podmínek dle tohoto bodu, zejména bude poskytovat potřebné doklady o povaze používaných výrobků a jejich certifikacích a to jednak periodicky, jednak v případě změny, zvláště pak na zadavatelovo vyžádání.

Plnění podmínek bude zadavatel v průběhu plnění veřejné zakázky průběžně kontrolovat a v případě zjištění pochybení bude uplatňovat sankční mechanismy.

9.2 Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky dodavatelem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s nímž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě vč. osoby zadavatele pokrývající předmět plnění veřejné zakázky s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši min. **3 mil. Kč.**

9.3 Poddodavatelé

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů ve formě čestného prohlášení, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl kterou (věcně určenou) část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel je oprávněn využít vzor seznamu poddodavatelů ve formě čestného prohlášení, jehož vzor je součástí přílohy č. 5 ZD.

10. HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti.**

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v souladu s § 114 odst. 2 zákona.

Pro účely hodnocení nabídek je stanoveno předpokládané množství poskytnutých služeb za 1 rok.

Předmětem hodnocení bude v ceníku poskytovaných služeb (příloha č. 4 ZD) dodavatelem stanovená **„Celková nabídková cena v Kč bez DPH za 12 měsíců poskytovaných paušálních služeb a za předpokládaný počet dalších služeb vč. dodávek spotřebního zboží a materiálu spotřebovaných v průběhu 1 roku“.**

Nabídka s nejnižší „celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH za 12 měsíců poskytovaných paušálních služeb a za předpokládaný počet dalších služeb vč. dodávek spotřebního zboží a materiálu spotřebovaných v průběhu 1 roku“ bude vybrána jako nejvhodnější.

V případě rovnosti cen rozhodne los.

11. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Dodavatel předloží úplnou **elektronickou verzi nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje EZAK.
- Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v cizím jazyce účastník zadávacího řízení předkládá s překladem do českého jazyka.
- Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc. Doklady nebo prohlášení mohou být podepsány buď vlastnoručně a předloženy do nabídky naskenované nebo mohou být elektronicky podepsané uznávaným elektronickým podpisem (založeným na kvalifikovaném certifikátu) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka dodavatele bude obsahovat následující dokumenty:
 - **Čestné prohlášení dodavatele** – viz příloha č. 5 ZD. Dodavatel vyplní všechny požadované údaje uvedené v této příloze a předloží čestné prohlášení do nabídky,
 - **Nabídková cena (Ceník poskytovaných služeb)**. Pro stanovení nabídkové ceny účastník použije Přílohu č. 4 ZD – Ceník poskytovaných služeb, přičemž dodrží pravidla stanovená v bodě 7. této ZD.
 - Případně další doklady a dokumenty vyžadované touto zadávací dokumentací či obecně závaznými právními předpisy.
- Nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále splňovat následující požadavky:
 - Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
 - Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí dodavatel odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
 - Dodavatelé v nabídce doloží písemný závazek obsahující rovněž informaci, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
- Další požadavky a pokyny zadavatele:
 - Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel řízení sám.
 - Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, změnu nebo doplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů, nebo z vlastního podnětu.
 - Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
 - Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
 - Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ, či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele.
- V případě, že zadávací dokumentace obsahuje přímé nebo nepřímé odkazy na určitého dodavatele nebo výrobky, případně patenty na vynálezy, užité či průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, která naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (byť jiným způsobem).
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat dle § 88 ZZVZ.

12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 12.1 Dodavatel je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace k této veřejné zakázce **nejpozději 7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 12.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 12.3 Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele a takové vysvětlení uveřejnit nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.
- 12.4 Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze elektronickou písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, je vyloučen.
- 12.5 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.** V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.
- 12.6 Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 99 ZZVZ rovněž změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

13. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne **12. 3. 2018** v **10:00** hodin.

Sraz účastníků prohlídky místa plnění je u hlavního vchodu do objektu MPSV na adrese Bělehradská 1338/15, 400 01 Ústí nad Labem.

Účastníci prohlídky místa plnění potvrdí svou účast zápisem do prezenční listiny účastníků prohlídky místa plnění.

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Na prohlídce místa plnění tak nebudou ze strany zadavatele zodpovídány dotazy zástupců dodavatelů.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou na straně dodavatele nejasnosti vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky či obsahu zadávací dokumentace, není dodavatel oprávněn klást na prohlídce místa plnění dotazy navazující na takto vzniklé pochybnosti. Dodavatel je však oprávněn vznést dotaz formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

14. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel **nepřijímá** nabídky podané v listinné podobě.

Dodavatel je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html

Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://mpsv.ezak.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: **24. 3.** 2018

Hodina: **10:00**

15. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtu zadavatel nestanovuje.

17. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

Nesplnění povinností vybraným dodavatelem dle bodů 17.1 až 17.5 se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 7 ZZVZ.

17.1 Předložení originálů nebo ověřených dokladů o kvalifikaci dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující kvalifikaci dle přílohy č. 1 ZD Podmínky kvalifikace.

17.2 Předložení pojistné smlouvy dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ

Vybraný dodavatel je povinen v souladu s bodem 9.2 této zadávací dokumentace předložit zadavateli kopii pojistné smlouvy, pojistného certifikátu či jiného rovnocenného dokladu osvědčujícího, že vybraný dodavatel disponuje pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám při realizaci veřejné zakázky s limitem pojistného krytí minimálně **5 mil. Kč**.

17.3 Skuteční majitelé vybraného dodavatele dle § 122 odst. 4 a 5 ZZVZ

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, zadavateli předloží údaje a doklady ve vztahu ke skutečnému majiteli dle § 122 odst. 5 ZZVZ, pokud tyto údaje zadavatel nezíská z evidence údajů o skutečných majitelích ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

17.4 Seznam úklidových prostředků a souvisejícího spotřebního materiálu dle § 104 písm. e) ZZVZ

Vybraný dodavatel **před podpisem smlouvy** předloží **seznam úklidových prostředků a souvisejícího spotřebního materiálu**, které budou při plnění veřejné zakázky používány, jakož i dalších dokladů o splnění podmínky ekologické šetrnosti čisticích prostředků a souvisejícího spotřebního materiálu (snímky materiálu s příslušným označením, dodací listy materiálu atp.).

Tento seznam bude pojat do uzavírané smlouvy jako její příloha č. 5. Nepředložení uvedeného je důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele.

17.5 Identifikační údaje poddodavatelů dle § 105 odst. 3 ZZVZ

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi (poštou, emailem se zaručeným podpisem, prostřednictvím datové schránky). Pokud dodavatel všechny poddodavatele uvedl do seznamu poddodavatelů dle bodu 9.3 této ZD, nemusí vybraný dodavatel identifikační údaje poddodavatelů opětovně předkládat.

Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle předchozího odstavce a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

18. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ DODAVATELE NEBO OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, tj. na: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html.

19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Podmínky kvalifikace

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Paušální služby

Příloha č. 4 – Ceník poskytovaných služeb

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení dodavatele (za účelem prokázání splnění požadavků zadavatele stanovených ZD).

Příloha č. 6 – Definice ekologického úklidu

Příloha č. 7 – Plánek budovy

V Praze dne 22-02-2018



Mgr. Ladislav Šimánek
ředitel odboru vnitřní správy
Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

