

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

dle ustanovení § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“), k veřejné zakázce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení pod názvem:

Zajištění správy a úklidu nemovitosti MPSV Bělehradská 15, Ústí nad Labem

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2
IČO: 00551023

(dále jen „zadavatel“ nebo „MPSV“)



Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Mgr. Ladislav Šimánek
ředitel odboru vnitřní správy (32)

Kontaktní osoba zadávacího řízení veřejné zakázky

Ing. Jana Jandová
oddělení veřejných zakázek (341)
jana.jandova@mpsv.cz

1. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: podlimitní veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení
Počet vybraných dodavatelů: 1 dodavatel

Klasifikace dle CPV kódů:

Název	CPV
Správa objektů	79993100-2

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 3 000 000 Kč bez DPH

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ neboť se jedná o plnění, které spolu natolik věcně a technicky souvisí, že by jejím rozdělením vznikaly zadavateli další nedůvodné náklady při realizaci plnění předmětu veřejné zakázky.

Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění správy nemovitosti v prostorách objektu Ministerstva práce a sociálních věcí v Ústí nad Labem, spočívající v zajištění úklidu kanceláří, společných prostor, kuchyňkách, sociálních zařízení, archivech, dále drobné stěhovací práce, dodání hygienického spotřebního materiálu (toaletní papír, hygienické sáčky, tekuté mýdlo, a další).

Předmět plnění je rozdělen na „**paušální služby**“, které bude zadavatel hradit měsíčně dodavateli a dále na „**další služby vč. dodávek spotřebního zboží a materiálu**“, které bude zadavatel hradit dodavateli dle jejich skutečné spotřeby.

Podrobně je předmět veřejné zakázky specifikován v příloze č. 3 ZD a příloze č. 4 ZD. Podmínky pro poskytování služeb jsou vymezeny ve smlouvě, která tvoří přílohu č. 2 ZD.

Elektronický nástroj EZAK

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje EZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://mpsv.ezak.cz/> v *uživatelské příručce a manuálu aplikace elektronického podpisu*.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít uživatelskou podporu EZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

2. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace je přílohou této Výzvy a tvoří její nedílnou součást.

Zadávací dokumentace vč. příloh je uveřejněna v souladu s § 53 odst. 1 ZZVZ na profilu zadavatele https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html.

3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Účastník je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html

Účastník zadávacího řízení musí být připojen k síti Internet a mít zajištěný uznávaný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://mpsv.ezak.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu. Nabídka musí být podepsána v souladu s obecnými právními předpisy.

Dodavatel do nabídky nemusí vkládat podepsaný návrh smlouvy.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 21. 3. 2018

Hodina: 10:00

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

Nabídky mohou být podány v českém nebo slovenském jazyce.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VČETNĚ POŽADOVANÝCH DOKLADŮ

Požadavky na prokázání kvalifikace včetně požadovaných dokladů jsou součástí Zadávací dokumentace, která je přílohou této Výzvy.

5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE § 115 ZZVZ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v souladu s § 114 odst. 2 zákona.

Pravidla pro hodnocení nabídek, která jsou pro hodnocení závazná, jsou uvedena v Zadávací dokumentaci, která je přílohou této Výzvy.

6. PODMÍNKY ZADAVATELE PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, zadavateli předloží údaje a doklady ve vztahu ke skutečnému majiteli dle § 122 odst. 5 ZZVZ, pokud tyto údaje zadavatel nezíská z evidence údajů o skutečných majitelích ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

Vybranému dodavateli odešle zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici

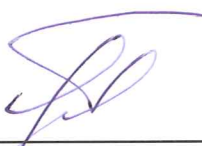
7. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky (s výjimkou požadavků zadavatele na formální podobu nabídky, které mají doporučující charakter). Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této výzvě a zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávací dokumentace s následkem vyloučení účastníka zadávacího řízení.

8. PŘÍLOHY VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY

- Příloha – Zadávací dokumentace

V Praze dne 22-02-2018



Mgr. Ladislav Šimánek
ředitel odboru vnitřní správy (32)
Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí