

Smlouva o rozvoji elektronické spisové služby v rámci IIS ČSSZ

uzavřená v souladu s ustanovením § 536 a následující zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**obchodní zákoník**“) a v souladu s ustanovením § 46 a následující zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“), (dále jen „**smlouva**“) níže uvedenými stranami

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08
 Statutární orgán objednatele: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
 Osoba oprávněná jednat jménem objednatele: Ing. Milan Shrbený, vrchní ředitel úseku informačních a komunikačních technologií
 Kontaktní osoba: Ing. Vladimír Slovák, CSC.
 e-mail: vladimir.slovak@cssz.cz
 tel: +420 257 063 332
 IČ: 00006963
 Bankovní spojení: Č.ú. 916 -127001/0710, ČNB, pobočka Praha

(dále jen „**Objednatel**“)

na straně jedné

a

ICZ a. s.

Sídlo: Praha 4 – Nusle, Na hřebenech II 1718/10, PSČ 147 00
 Jednatel: Ing. Bohuslavem Cempírkem, předsedou představenstva
 Zapsaná v OR: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4840
 Kontaktní osoba: Irena Šustová
 tel: 222 271 257
 e-mail: irena.sustova@i.cz
 Bankovní spojení: Č.ú. 2109164825/2700, UniCredit Bank Czech Republic, a.s.
 IČ: 25145444
 DIČ: CZ 699000372

(dále jen „**Dodavatel**“)

na straně druhé

(Objednatel a Dodavatel budou v této smlouvě označováni jednotlivě jako „**Strana**“ a společně jako „**Strany**“)

Preambule

1. Objednatel je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.
2. Objednatel má zájem rozvíjet Elektronickou spisovou službu (dále jen „ESS“) zajištěním jejích nových funkcionalit. Realizace nových funkcionalit ESS podpoří různé způsoby práce s dokumenty a obecně zajistí podporu životního cyklu dokumentu ve spisové službě v kvalitě, která odpovídá požadavkům platné legislativy ČR a respektuje standardy na ochranu informací, efektivitu práce a průkaznost evidence i průběh zpracování
3. Vzhledem k tomu, že Dodavatel je jediným a výhradním vykonavatelem majetkových autorských práv k programovému vybavení „e-spis“ (verze 2.26 a vyšší) – Elektronická spisová služba, a Objednatel nebo třetí osoby nejsou oprávněny tento software jakkoli upravovat či měnit, je tato smlouva uzavírána na základě zadávacího řízení provedeného formou jednacích řízení bez uveřejnění pro veřejnou zakázku s názvem „Rozvoj ESS v rámci IIS ČSSZ“, č. 38/2013-51-34.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Dodavatele provést Objednatelům požadovaný rozvoj ESS (dále jen „dílo“), spočívající v následujících činnostech:

Etapa č. 1:

Úprava programu ESS tak, aby byla vytvořena komunikace mezi jednotlivými instancemi spisové služby (Interní předávání dokumentů a spisů mezi jednotlivými OSSZ), která je mimo jiné nezbytná pro funkcionalitu SPR (Agendy správního řízení).

Etapa č. 2:

Programové rozšíření specializovaného rozhraní ESS na AAA portál, vytvoření nových funkcionalit pro přenos údajů mezi spisovou službou a autorizačním systémem ČSSZ.

Etapa č. 3:

Následná implementace aplikací při integraci ESS – PŘKPS – EXK ve dvou etapách, kde v první etapě zohledňuje nové legislativní požadavky platné k 1. 7. 2013, a v druhé etapě navazuje na požadavky plynoucí z Projektu 159 k 1. 10. 2013.

Etapa č. 4:

Následná implementace aplikací při integraci ESS – SPR. Úprava programu ESS tak, aby byla vytvořena komunikace mezi ESS - SPR která je mimo jiné nezbytná pro funkcionalitu SPR (agendy správního řízení), a to včetně tvorby a používání čísla jednacích u SPR a ESS tak, aby věc byla jednoznačně identifikována na výstupu a zpět na vstupu ve stejné věci. Požadavkem je, aby se předávaly spisy včetně vnitřních údajů pod stejnou spisovou značkou a se stejnými identifikátory mezi jednotlivými organizačními jednotkami (okres, kraj, ústředí), přičemž spisovou značku generuje systém SPR. V současné době toto ESS neumožňuje. Realizace požadavku je nezbytná pro provádění agendy vymáhání.

Etapa č. 5:

Úprava aplikace ESS tak, aby byla zabezpečena výměna komunikace EPDZ za komunikaci s adaptérem ISDS přes sběrnice ESB a IKR, příprava a realizace integrace ESS - ESB Backend a funkcionalita pro předávání zpráv z/do IKR do/z ESS a informací o jejich stavu a uložení.

(podrobná specifikace je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy)

a závazek Objednatelů každé jednotlivé plnění převzít a zaplatit za něj Dodavateli cenu podle čl. IV. odst. 1 smlouvy.

II. Doba plnění

1. Dodavatel zahájí provádění díla prvním dnem nabytí účinnosti smlouvy.

2. Dodavatel se zavazuje provádět dílo v souladu s termíny uvedenými v harmonogramu (příloha č. 2 smlouvy), přičemž celé plnění se zavazuje provést do 3 měsíců od zahájení provádění díla.

III. Místo plnění a způsob předání

1. Místem plnění je sídlo ústředí Objednatele na adrese Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5.
2. Dílo bude Dodavatelem předáno Objednateli k akceptaci po jednotlivých etapách na základě předávacích protokolů podepsaných odpovědnými osobami ve smyslu čl. X. smlouvy. Akceptační procedura je popsána v příloze č. 5 této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje neprodleně po dokončení akceptačního řízení podepsat akceptační protokol. V případě, že Objednatel neakceptuje plnění předané mu Dodavatelem, je Objednatel povinen uvést výčet všech vad a nedostatků, které brání řádnému užívání plnění, spolu s termínem jejich odstranění.
4. Akceptací vyjadřuje Objednatel svůj souhlas s kvalitou a obsahem dílčího plnění. Plnění je považováno za akceptované a řádně splněné dnem, kdy je odpovědnými osobami ve smyslu čl. X smlouvy podepsán protokol, ve kterém je výslovně uvedeno „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“.
5. V případě prodloužení Objednatele s poskytnutím součinnosti v rozsahu stanoveném Smlouvou, která je nezbytná pro řádné provedení díla Dodavatelem, není Dodavatel v prodloužení s předáním díla.

IV. Cena a platební podmínky

1. Strany se dohodly, že celková cena za dílo uvedené v čl. I činí **6 628 000,- Kč** (slovy: šest milionů šest set dvacet osm tisíc korun českých bez DPH, DPH 21% činí **1 391 880,- Kč** (slovy: jeden milion tři sta devadesát jedna osm set osmdesát korun českých) tj. **8 019 880 Kč** (slovy: osm milionů devatenáct tisíc osm set osmdesát korun českých) včetně DPH. Ceny uvedené v tomto článku smlouvy jsou stanoveny jako pevné, nejvýše přípustné a zahrnují veškeré náklady na splnění předmětu plnění Dodavatelem dle ustanovení čl. I této smlouvy. Podrobné členění ceny je uvedeno v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Cena uvedená v odst. 1 tohoto článku je stanovena jako za splnění kompletního předmětu plnění vymezeného v čl. I. odst. 1. této smlouvy.
3. Dodavatel je povinen za řádně převzaté a akceptované dílo/etapu díla vystavit daňový doklad (fakturu), který bude vystaven s náležitostmi daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) jsou příslušné akceptační protokoly vyhotovené v souladu s čl. III. smlouvy.
4. Cena bude splatná bezhotovostním převodem na účet Dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 30 (slovy: třiceti) dnů ode dne doručení řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) Objednateli. Cena bude považována za uhrazenou dnem odeslání příslušné částky z účtu Objednatele na účet Dodavatele.
5. Objednatel je oprávněn vrátit Dodavateli přede dnem splatnosti příslušný daňový doklad (fakturu) bez zaplacení, pokud takový daňový doklad (faktura) nemá náležitosti uvedené v odstavci 5 tohoto článku nebo má jiné závady v obsahu nebo formě stanovené obecně závaznými právními předpisy, a to s uvedením důvodu vrácení. Dodavatel je povinen v případě vrácení faktury vyhotovit fakturu novou. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury Objednateli.
6. Zálohy na cenu plnění nebudou Objednatelem poskytovány.

V. Záruční doba a odpovědnost za vady

1. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli na předané plnění záruku za jakost, a to v délce 24 (slovy: dvacetičtyř) kalendářních měsíců. Záruční doba začíná běžet od dne akceptace v souladu s čl. III. smlouvy.
2. Dodavatel odpovídá za řádné a kvalitní provedení díla dle čl. I této smlouvy.
3. Dodavatel se zavazuje dodat Objednateli plnění dle čl. I odst. 1 této smlouvy bez vad, přičemž dílo má vady zejména, pokud:
 - 3.1 nesplňuje požadavky uvedené Objednatelem v této smlouvě;
 - 3.2 Dodavatel při jeho vytváření porušil některou ze svých povinností vyplývajících z čl. VI. odst. 2 smlouvy;
 - 3.3 nedojde k poskytnutí práv k užití plnění nebo jeho části Objednateli v rozsahu uvedeném v čl. IX. smlouvy;
 - 3.4 bude mít plnění jiné vady bránící řádnému užívání.
4. V případě výskytu skrytých vad existujících v době akceptace plnění nebo záruční vady, je Dodavatel povinen nejpozději do konce pracovního dne následujícího po písemném vytknutí vady uvedené v odst. 3 tohoto článku nebo vytknutí záruční vady Objednatelem zahájit práce na odstraňování vytknutých vad. Záruční opravy budou prováděny v pracovní dny od 7:00 hod do 18:00 hod. V případě neodstranění vytknuté vady díla Dodavatelem v dohodnuté lhůtě, je Objednatel oprávněn uplatnit sankce v souladu s čl. XI. odst. 2 smlouvy.
5. Objednatel (resp. osoba oprávněná jednat za Objednatele – viz odpovědné osoby dle čl. X. smlouvy) je povinen oznámit Dodavateli výše uvedenou vadu bez zbytečného odkladu po jejím zjištění některým z následujících způsobů:
 - 5.1 písemně na adresu sídla Dodavatele, nebo
 - 5.2 e-mailem podepsaným elektronicky podle zvláštních předpisů na e-mailovou adresu odpovědné osoby Dodavatele dle čl. X. odst. 1 smlouvy, nebo
 - 5.3 prostřednictvím modulu pro hlášení chyb (např. helpdesk).V oznámení vady je Objednatel povinen podrobně popsat vadu díla a den, kdy byla vada zjištěna.
6. Objednatel se zavazuje během záruční lhůty dodržovat veškeré pokyny Dodavatele uvedené v příslušné dokumentaci vztahující se k vytvořenému dílu, definující rozsah, použití a základní funkce díla.
7. Dodavatel neodpovídá za vady díla způsobené:
 - 7.1 neodborným zacházením ze strany Objednatele nebo nedodržením jeho povinností vyplývajících se smlouvy;
 - 7.2 poškozením živelnými událostmi;
 - 7.3 poruchou způsobenou počítačovými viry či jinými vlivy třetích stran;
 - 7.4 vadou programového či technického vybavení Objednavatele, které nebyly předmětem dílčího plnění ze strany Dodavatele;
 - 7.5 neoprávněným zásahem Objednatele nebo třetí osoby do aplikačního programového vybavení, které je součástí díla, bez předchozího písemného souhlasu Dodavatele.

VI. Práva a povinnosti Stran

1. Objednatel se, vedle povinností stanovených v jiných článcích této smlouvy, zavazuje:
 - 1.1 k poskytování potřebné součinnosti podle požadavků Dodavatele – viz Příloha č. 4 této smlouvy;
 - 1.2 zajistit potřebné technicko-organizační podmínky a informace nezbytné pro řádnou

a včasnou realizaci plnění Dodavatelem;

2. Dodavatel se, vedle povinností stanovených v jiných článcích této smlouvy, zavazuje:
 - 2.1 řádně dokončit a předat dílo na svůj náklad a nebezpečí a ve sjednané době;
 - 2.2 zabezpečit provádění činností z jeho strany v profesionální kvalitě a s odbornou péčí tak, aby odpovídaly všeobecně uznávanému standardu, a aby plnění realizované na základě této smlouvy bylo splněno v souladu s požadavky Objednatele v této smlouvě uvedenými;
 - 2.3 mít po celou dobu trvání smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli při výkonu podnikatelské činnosti na základě této smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 15.000.000,- (slovy: patnácti miliónů) Kč, přičemž spoluúčast nebude vyšší než 5 (slovy: pět) % z limitu pojistného plnění. Tuto skutečnost je Dodavatel povinen prokázat kdykoliv po dobu trvání této smlouvy k výzvě Objednatele tím, že doručí a předá Objednateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) či obdobný doklad o trvání pojištění do 7 (slovy: sedmi) kalendářních dnů od doručení této výzvy. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení smlouvy.
 - 2.4 poskytovat plnění dle čl. I této smlouvy v souladu se standardy IKT ČSSZ platnými v době realizace. Seznam aktuálně platných standardů je uveden v tabulce v příloze č. 4.

VII. Povinnost mlčenlivosti

1. Strany se zavazují, že neposkytnou třetím osobám jakékoliv informace či skutečnosti finanční, výrobní, technické, organizační nebo ekonomické povahy (dále jen „důvěrné informace“), které se v souvislosti s touto smlouvou či v rámci vzájemných jednání v souvislosti s ní dozví, ani je samy nepoužijí k jiným, než touto smlouvou stanoveným účelům, bez souhlasu druhé Strany. Za důvěrné jsou považovány ty informace, které nejsou běžně dostupné z jiných zdrojů.
2. Strany souhlasí s tím, aby byla tato smlouva zveřejněna na internetových stránkách Objednatele www.cssz.cz a na profilu zadavatele. Souhlas se zveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle obchodního zákoníku, na údaje, jejichž zveřejnění brání zákon o ochraně osobních údajů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před zveřejněním podle jiných právních předpisů. Dodavatel nesouhlasí se zveřejněním ceny díla dle čl.IV a přílohy č. 2 této smlouvy
3. Strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost ohledně všech důvěrných informací souvisejících s touto smlouvou či se zájmy druhé Strany. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy, kdy:
 - 3.1 předmětná důvěrná informace je obecně známa a v obecnou známost vešla bez zavinění příslušné Strany;
 - 3.2 existuje zákonná povinnost sdělit příslušnou důvěrnou informaci;
 - 3.3 předmětná důvěrná informace je uplatněna v rámci soudního řízení (včetně řízení o výkon rozhodnutí či řízení o nařízení exekuce) mezi Stranami (včetně jejich právních nástupců), případně mezi Stranou a třetí osobou, jedná-li se o spor vyplývající z této smlouvy, dílčích smluv a případně dalších vztahů s těmito smlouvami souvisejícími;
 - 3.4 důvěrná informace je sdělována osobě, která je sama vázána stejnou či přísnější povinností mlčenlivosti, zejména je-li sdělována advokátovi;
 - 3.5 je důvěrná informace sdělována subjektu, na nějž přechází zákonné kompetence Objednatele, v souvislosti s nimiž je plnění užíváno.
4. Součástí povinnosti mlčenlivosti je povinnost Stran učinit vše, co je v jejich silách, aby důvěrné informace nevyšly ve známost nepovolaným osobám.

VIII. Ochrana osobních údajů

1. Dodavatel se zavazuje, že při veškerých činnostech souvisejících s touto smlouvou přijme taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě nebo jejich jinému neoprávněnému zpracování.
2. Dodavatel je povinen informovat Objednatele o přijatých opatřeních k zamezení neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě nebo jejich jinému neoprávněnému zpracování. Dodavatel je rovněž povinen informovat Objednatele, pokud k výše uvedeným skutečnostem dojde, a to bezprostředně po zjištění takovéto skutečnosti.

IX. Licenční ujednání

1. V případě, že při realizaci plnění vznikne plnění nebo jeho část, které má charakter autorského díla ve smyslu autorského zákona, pak Objednatel k takovému plnění získává právo k užití díla (dále jen „licence“), a to na dobu trvání majetkových práv autora anebo kteréhokoliv ze spoluautorů.
2. Licence bude Dodavatelem udělena jako nevýhradní, územně a množstevně neomezená.
3. Odměna za poskytnutí licence je již zahrnuta v cenách uvedených v článku IV. této smlouvy a je stanovena v souladu s odst. 2 tohoto článku smlouvy, tj. odpovídá licenci poskytnuté jako nevýhradní.
4. Oprávněným užitím autorského díla se rozumí:
 - 4.1 instalace, testování a běžná práce (provozování v rutinním prostředí) s upraveným APV a s jeho výsledky na prostředcích výpočetní techniky Objednatele;
 - 4.2 vytvoření záložních kopií pro potřeby Objednatele;
 - 4.3 kopírování manuálů a další nezbytné uživatelské dokumentace pouze pro potřeby Objednatele.
5. Součástí plnění Dodavatele dle dílčích smluv je předání školící, uživatelské, instalační a administrátorské a technické dokumentace Objednateli.
6. Dodavatel prohlašuje, že má na dobu trvání majetkových práv autora nebo kteréhokoliv ze spoluautorů právo užívat autorské dílo, ke kterému poskytl Objednateli právo k užívání dle ustanovení čl. IX. odst. 1 smlouvy.
7. Je-li součástí plnění standardní software poskytovaný třetí stranou, je Dodavatel povinen zajistit, aby Objednatel nabyl příslušná oprávnění z práv duševního vlastnictví, která se týkají takového autorského díla a která jsou nezbytná k jeho užívání Objednatelem a k jeho provozování a zachování funkčnosti. Objednatel je oprávněn taková autorská díla užívat v souladu s licenčními podmínkami třetích stran.
8. Udělení všech práv uvedených v tomto článku nelze ze strany Dodavatele vypovědět a na udělení takových práv nemá vliv ukončení platnosti této smlouvy.
9. Budou-li součástí plnění ve smyslu čl. I. odst. 1 smlouvy či případně vytvořeného díla jiná díla nebo jiné předměty ochrany práv duševního vlastnictví vytvořená třetími osobami, zavazuje se Dodavatel udělit Objednateli právo užívat (nebo zajistit udělení takového práva Objednateli) takové dílo nebo jiný předmět ochrany práv duševního vlastnictví v rozsahu nezbytném pro řádné užívání díla vytvořeného dle této smlouvy a dílčí smlouvy a pro splnění účelu této smlouvy a dílčí smlouvy. Odměna za udělení práva užívat díla či předměty ochrany dle předchozí věty tohoto odstavce je již zahrnuta v cenách uvedených v čl. IV. této smlouvy.
10. Pro případ, že Dodavatel nebude schopen plnit své povinnosti dle této smlouvy, zavazuje se předat objednateli zdrojové kódy k dílu včetně nezbytné dokumentace. Dodavatel se zavazuje takto předat objednateli pouze zdrojové kódy, k nimž vykonává majetková autorská práva. Podmínkou předání zdrojových kódů je předchozí písemné upozornění objednatele na neplnění povinností dle smlouvy a stanovení minimálně 10denní lhůty k nápravě.

X. Odpovědné osoby

1. Pro účely jednání ve věcech souvisejících s touto smlouvou jsou odpovědnými osobami:

- 1.1 na straně Objednatele:

Osoba oprávněná jednat jménem objednatele: Ing. Milan Shrbený, vrchní ředitel úseku informačních a komunikačních technologií.

e-mail: milan.shrbeny@cssz.cz

tel: +420 257 063 370

Osoby oprávněné k podpisu akceptačního protokolu ve smyslu čl. III smlouvy:

Ing. Vladimír Slovák, CSc., e-mail: vladimir.slovak@cssz.cz, tel: +420 257 063 332

společně s ním za

Etapu č. 1: Ing. Dagmar Sládková, e-mail: dagmar.sladkova@cssz.cz, tel: +420 257 063 329

Etapu č. 2: Bc. Jana Fuková, e-mail: jana.fukova@cssz.cz, tel: +420 257 062 366

Etapu č. 3: Ing. Roman Makovička, e-mail: roman.makovicka@cssz.cz, tel: +420 257 062 834

Etapu č. 4: Ing. Ivana Krupičková, e-mail: ivana.krupickova@cssz.cz, tel: +420 257 063 487

Etapu č. 5: Ing. Iva Fortelková, e-mail: iva.fortelkova@cssz.cz, tel: +420 257 063 087

- 1.2 na straně Dodavatele:

Osoba oprávněná jednat jménem dodavatele: Irena Šustová

e-mail: irena.sustova@i.cz

tel: 222 271 257

Osoba oprávněná k předání díla a podpisu akceptačního protokolu ve smyslu čl. III smlouvy:

Ing. Simona Rákosová

e-mail: simona.rakosova.cz

tel: 222 271 199

2. Bude-li v konkrétní věci oprávněno jednat více odpovědných osob, je každá oprávněna jednat za danou Stranu samostatně.
3. Objednatel a Dodavatel jsou oprávněni jednostranně měnit odpovědné osoby a rozsah jejich oprávnění jednat za Stranu. O změně jsou povinni vždy písemně informovat druhou Stranu. Změna je vůči druhé straně účinná od okamžiku doručení písemného oznámení o změně odpovědné osoby. Objednatel je oprávněn písemně požádat Dodavatele o změnu odpovědné osoby oprávněné jednat za Stranu, a to s odůvodněním této žádosti. Dodavatel se zavazuje navrženou změnu odpovědné osoby projednat s Objednatelem a dle možností při realizaci díla přijmout potřebná opatření, včetně případné změny odpovědné osoby, tak, aby nedošlo ke snížení kvality prací při realizaci díla.
4. Shora uvedeným vymezením odpovědných osob není dotčeno oprávnění statutárních orgánů jednat za Objednatele a Dodavatele.

XI. Sankční ujednání a náhrada škody

1. V případě, že se Dodavatel dostane do prodlení s předáním díla nebo jeho části v termínu uvedeném v čl. II. odst. 2 smlouvy, z důvodů výlučně na jeho straně, je Objednatel oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05% z ceny příslušné části díla, s jejímž předáním je dodavatel v prodlení, za každý den prodlení s předáním části díla, maximálně však 15% z ceny části díla, s jejímž předáním je dodavatel v prodlení. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody ve výši přesahující zaplacenou smluvní pokutu.

2. V případě, že se Dodavatel dostane do prodlení s odstraněním řádně vytčené skryté vady díla nebo záruční vady díla v souladu s čl. V. smlouvy oproti termínu dohodnutému Stranami dle čl. V. odst. 4 smlouvy, a to z důvodů výlučně na jeho straně, je Objednatel oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,- (slovy: pět tisíc) Kč, a to za každý den prodlení s odstraněním reklamované vady, maximálně však 15% z ceny příslušné části díla, na které se vada vyskytne. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody ve výši přesahující zaplacenou smluvní pokutu.
3. Poruší-li Dodavatel svůj závazek přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, anebo dojde-li k neoprávněným přenosům citlivých dat a/nebo osobních údajů nebo k jejich jinému neoprávněnému zpracování ve smyslu čl. VIII. smlouvy, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, nebo poruší-li Dodavatel své závazky podle čl. VII. smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- (slovy: jednatitisíc) Kč za každé jednotlivé porušení daného závazku, a to do 15 (slovy: patnácti) dnů ode dne doručení faktury na její uhrazení. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.
4. V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny na základě řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) ve smyslu čl. IV. smlouvy je Dodavatel oprávněn požadovat po Objednateli uhrazení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Dodavatel se zavazuje nahradit veškerou škodu způsobenou Objednateli při jakémkoli plnění na základě této smlouvy, která byla způsobena porušením povinností Dodavatele vyplývajících z této smlouvy nebo z právních předpisů, ledaže prokáže, že škoda byla způsobena okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
6. Škodou se rozumí skutečná škoda, ušlý zisk a náklady, které Objednatel musel vynaložit v důsledku porušení povinností Dodavatelem. Škoda se hradí v penězích nebo, je-li to možné a obvyklé, uvedením v předešlý stav podle volby Objednatele v konkrétním případě.

XII. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu splnění všech povinností smluvních stran z této smlouvy.
2. Strany se dohodly, že před okamžikem zániku této smlouvy dle odst. 1 tohoto článku smlouvy lze tuto smlouvu ukončit výhradně na základě písemné dohody Stran.
3. Objednatel má právo odstoupit smlouvy v případě podstatného porušení této smlouvy Dodavatelem, na které byl písemně upozorněn Objednatel, a k nápravě nedošlo ve lhůtě do 30 dnů po obdržení písemného upozornění. Písemné upozornění je Dodavatel povinen si převzít osobně po telefonické výzvě nebo zprávě zprostředkované elektronickou poštou (e-mail) do 24 hodin od doby, kdy mu tato skutečnost byla oznámena. Důvodem k odstoupení od smlouvy bude zejména:
 - 3.1 nepředání díla nebo jeho části podle čl. I této smlouvy v termínu uvedeném v čl. II této smlouvy
 - 3.2 porušení povinností Dodavatele uvedené v čl. XI.Pro účely této smlouvy se dále rozumí porušení jako podstatné, jestliže Dodavatel porušující tuto smlouvu věděl v době uzavření smlouvy nebo v této době bylo rozumné předvídat s přihlédnutím k účelu této smlouvy, který vyplývá z jejich obsahu, že Objednatel nebude mít zájem na plnění povinností při takovém porušení dílčí smlouvy. To se týká i případů poskytnutí vadného plnění ze strany Dodavatele.
4. Ukončením této smlouvy nejsou dotčena práva Stran na náhradu škody a smluvní pokutu, resp. úrok z prodlení. Závazky obsažené v čl. VII této smlouvy týkající se zachování důvěrnosti zůstanou v plném rozsahu platné a účinné ještě po dobu 5 (slovy: pěti) let od zániku této smlouvy.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami. V případě, že do 60 kalendářních dnů od podpisu smlouvy nebude Dodavateli ze strany Objednatele doručeno oznámení, že Objednateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí, smlouva pozbývá platnosti a účinnosti. Smluvní strany v takovém případě nejsou povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi smluvními stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž splnění by mohla druhá smluvní strana požadovat.
2. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno druhé Straně dle této smlouvy bude učiněno či dáno písemně. Toto oznámení, žádost či jiné sdělení bude, pokud z této smlouvy nevyplývá jinak, považováno za řádně dané či učiněné druhé Straně, bude-li doručeno osobně, doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou nebo emailem na dále uvedenou adresu příslušné Strany:
 - 2.1 Objednatel:

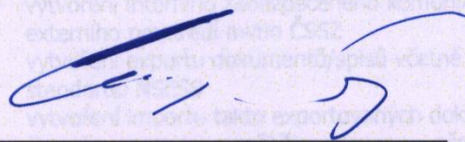
Adresa: Česká správa sociálního zabezpečení, Křížová 25, 225 08 Praha 5
ID datové schránky: 49kaiq3
K rukám: Ing. Vladimíra Slovák, CSc.
Email: vladimir.slovak@cssz.cz
 - 2.2 Dodavatel:

Adresa: ICZ a.s., Na hřebenech II 1718/10, 147 00 Praha 4
K rukám: Ireny Šustové
Email: irena.sustova@i.cz
3. Jakékoliv oznámení podle této smlouvy bude považováno za doručené:
 - 3.1 dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo
 - 3.2 dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
 - 3.3 dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
 - 3.4 dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu určenou shora uvedeným způsobem, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě 3 (slovy: tři) pracovních dnů od jeho uložení na příslušném poštovním úřadu.
4. Výše uvedené adresy a telekomunikační spojení mohou být měněna jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou Stranou druhé Straně s tím, že takováto změna se stane účinnou uplynutím 10 (slovy: deseti) pracovních dnů ode dne doručení takového oznámení.
5. Strany se dohodly, že mohou komunikovat elektronickou poštou, přičemž sdělení bude považováno za řádně doručené pouze, pokud (i) bude opatřeno zaručeným elektronickým podpisem a (ii) bude doručeno a potvrzeno její doručení na výše uvedenou kontaktní emailovou adresu.
6. Pokud není v této smlouvě výslovně stanoveno něco jiného, může být tato smlouva (včetně jejích příloh) doplňována nebo měněna pouze ve formě písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma Stranami.
7. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení

této smlouvy. Strany se zavazují nahradit do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Strany neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem.

8. Strany se tímto dohodly, že Dodavatel není bez předchozího výslovného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit či převést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo dílčích smluv na jakoukoliv třetí osobu.
9. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím (včetně jeho subdodavatelů), aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že se Dodavatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) citovaného zákona.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy, a to:
 - 10.1 Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění
 - 10.2 Příloha č. 2 – Podrobná specifikace ceny díla
 - 10.3 Příloha č. 3 - Harmonogram
 - 10.4 Příloha č. 4 - Požadavky Dodavatele na součinnost
 - 10.5 Příloha č. 5 – Seznam aktuálně platných standardů
 - 10.6 Příloha č. 6 – Akceptační řízení
11. Tato smlouva je vyhotovena v 5 (slovy: pěti) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Dodavatel obdrží po 2 (slovy: dvou) stejnopisech této smlouvy a Objednatel obdrží po 3 (slovy: třech) stejnopisech této smlouvy.
12. Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce a tato verze bude rozhodující bez ohledu na jakýkoli její překlad, který může být pro jakýkoli účel pořízen.
13. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a autorského zákona. Veškeré spory mezi Stranami vzniklé z této smlouvy nebo dílčích smluv nebo v souvislosti s nimi budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Spory, které se nepodaří vyřešit smírně, budou řešeny před příslušným obecným soudem ČR. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
14. Strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že byla sepsána podle jejich svobodné a vážné vůle, což stvrzují svými podpisy.

ICZ a.s.



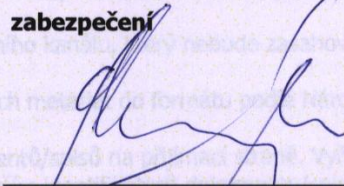
Jméno: Ing. Bohuslav Cempírek
Funkce: předseda představenstva

22 -11- 2013

Datum:

Místo: Praha

**ČR - Česká správa sociálního
zabezpečení**



Jméno: Ing. Milan Shrbený
Funkce: vrchní ředitel úseku IKT

22 -11- 2013

Datum:

Místo: Praha

Příloha č. 1 **Specifikace předmětu plnění**

Etapa č. 1: Interní předávání dokumentů a spisů mezi jednotlivými OSSZ.

Úprava programu ESS tak, aby byla vytvořena komunikace mezi jednotlivými instancemi spisové služby (interní předávání dokumentů a spisů mezi jednotlivými OSSZ), která je mimo jiné nezbytná pro funkcionalitu SPR (Agendy správního řízení).

Východiska a současný stav:

Spisová služba ESS byla implementována dle požadavků ZD tak, že každá územní organizační jednotka (OJ) má svou samostatnou spisovou službu (instanci ESS). Členění spisové služby odpovídá organizačnímu schématu jednotlivých územních organizačních jednotek a ústředí ČSSZ.

Komunikace mezi organizačními jednotkami a tedy mezi instancemi ESS se nyní provádí přes vypravení dokumentu přes výpravnu OJ1, přenos pomocí pošty nebo ISDS, příjem a evidenci na podatelně OJ2 a distribuci na příslušný útvar. Z pohledu OJ se tedy jiné org. jednotky jeví jako kterákoliv jiná externí organizace.

Problém:

Interní komunikace takto probíhá přes externí prostředí (pošta, ISDS). Pro uživatele je to složité a pracné řešení. V případě eventuálního zpoplatnění ISDS by stávající stav vyžadoval zbytečné finanční náklady.

Požadované řešení:

Doplnění implementace ESS tak, aby se mezi org. jednotkami ČSSZ mohly interním komunikačním kanálem posílat dokumenty a spisy, včetně vhodných metadat těchto objektů. Interní komunikace, interní komunikační kanál, by měla probíhat kompletně uvnitř informačního systému ČSSZ, mezi jednotlivými instancemi ESS. Interní komunikační kanál by neměl zasahovat do externího prostředí, mimo ČSSZ. Postup odeslání dokumentů/spisů přes výpravnu a příjmu přes podatelnu musí být zachován. To znamená, že v evidenci odesílající i přijímající org.jednotce bude u dokumentu/spisu evidováno že byl odeslán, resp. doručen z/do jiné org.jednotky. Komunikace mezi instancemi ESS musí odpovídat formátům stanoveným v platném Národním standardu pro elektronické spisové služby NSESS.

Rozsah prací:

Analýza a návrh řešení

- Návrh metodiky práce ve spolupráci s metodiky ČSSZ. Především je nutno navrhnout přebírání, či změnu identifikátorů a dalších metadat v průběhu předávání.

Vývojové práce

- vytvoření interního zabezpečeného komunikačního kanálu, který nebude zasahovat do externího prostředí mimo ČSSZ
- vytvoření exportu dokumentů/spisů včetně jejich metadat do formátu podle Národního standardu NSESS
- vytvoření importu takto exportovaných dokumentů/spisů na přijímací straně. Vyřešení převzetí, či změny metadat v průběhu přenosu – především identifikátorů dokumentu/spisu.
- rozšíření standardního API ESS o služby interní komunikace

Implementace a testování

- Postupně v integračním, testovacím a produkčním prostředí

Spolupráce na doplnění metodiky použití

Doplnění technické a uživatelské dokumentace ESS

Podpora uvedení do provozu

Výstupy etapy č.1:

- Analýza a návrh řešení
- Modul ESS - Interní zabezpečený komunikační kanál
- Implementace a testování
- Spolupráce na doplnění metodiky použití
- Doplnění technické a uživatelské dokumentace ESS
- Podpora uvedení do provozu

Etapa č. 2: Rozšíření specializovaného rozhraní ESS na AAA portál

Programové rozšíření specializovaného rozhraní ESS na AAA portál, vytvoření nových funkcionalit pro přenos údajů mezi spisovou službou a autorizačním systémem ČSSZ.

Východiska a současný stav:

Aplikace ESS e-spis je integrovaná aplikace do AAA portálu pomocí speciálního konektoru. Konektor se skládá ze dvou částí. První část je na straně AAA, která zajišťuje generování organizační struktury a předávání vytváření uživatelských účtů pro ESS na základě definovaných politik. Druhá část je na straně ESS, jedná se o webové služby, přes které je možné předávat informace do ESS. Část AAA portálu zpracovává změny okamžitě (jsou ihned viditelné v ITIM nebo ITIMGUI). Aplikace ESS ze své podstaty a způsobu práce může měnit svoji strukturu a přidávat/měnit uživatele pouze off-line nikoli za provozu aplikace. Z tohoto důvodu byla dohodnuta výměna informací mezi AAA portálem a ESS na interval 1 x 24h.

Problém:

V současné době není konektorem řešeno několik oblastí tvorby organizační struktury přenášené konektorem do ESS. Jsou to zejména ti pracovníci, kteří nejsou zaneseni do organizační struktury v SAPu v rámci systemizovaného místa, a to pracovníci na DPČ, DPP a agenturní pracovníci. Dále jsou to pak pracovníci, kteří pracují pro dvě organizační jednotky ČSSZ (např. pro krajské pracoviště ČSSZ a zároveň pro OSSZ v daném městě). Poslední z řešených oblastí je PSSZ, která je svou org. strukturou odlišná od všech ostatních pracovišť ČSSZ a je rozdělena na jednotlivá územní pracoviště, které je pro hladkou práci v ESS nutné odlišit.

Požadované řešení:

Automatizace výjimek pro ESS.

Předmětem této části bude úprava AAA portálu včetně konektoru ESS. Nahrazení současného manuálního souboru výjimek automatickým zpracováním na úrovni workflow – žádost o roli. Bude zaveden číselník výjimek do AAA v podobě speciálních rolí. Tyto role bude možné použít jen v rámci aplikace ESS. Role bude vyjadřovat „sdílené funkční místo“. (Např. pracovník může obsluhovat podatelnu OSSZ, PSSZ a Pracoviště ČSSZ). Žádost o přidělení těchto rolí bude plně v pravomoci přímého nadřízeného. Schvalování proběhne na základě speciálního workflow.

Automatizace zpracování DPČ, DPP, externistů (stážistů) a agenturních zaměstnanců

Předmětem této části je rozšíření funkčnosti AAA portálu o automatické zpracování informací o DPP, DPČ, externistů (stážistů) a agenturních zaměstnanců. Funkční místo u těchto kategorií bude odvozeno z osobního čísla, organizační jednotky nadřízeného a dvoumístného doplňkového kódu. Např. 97, 98 a 99.

Úpravy pro Pražskou správu sociálního zabezpečení

Předmětem této části jsou analytické a vývojové práce související s návrhem úprav pro Pražskou správu a ústředí ČSSZ na straně konektoru. Bude provedeno rozšíření funkčního místa o 3 znaky, které budou reprezentovat pracoviště v rámci PSSZ. Návrh číselníku je v tabulce č. 1.

Rozšíření kódu FM o příslušnost k pracovišti PSSZ

Předmětem této části jsou analytické a vývojové práce související s návrhem úprav pro Pražskou správu a ústředí ČSSZ na straně ESS e-spis. Bude provedeno rozšíření funkčního místa o 3 znaky, které budou reprezentovat pracoviště v rámci PSSZ. Návrh číselníku je v tabulce č. 1.

Kód ESS	Zkratka
41000	TRC
41091	TRC
41092	TRC
41071	TRO
41072	OL2
41073	BIS
41074	SOK
41075	OL1
41076	OL3
41077	KRI
41078	JZM
41081	BOH
41082	KOR

Tabulka 1: Číselník pracovišť PSSZ

Rozsah prací:

Analýza a návrh řešení

- Návrh automatizace výjimek pro ESS
- Návrh automatizace zpracování DPČ, DPP, externistů (stážistů) a agenturních zaměstnanců
- Návrh na úpravy pro Pražskou správu
- Návrh rozšíření FM o příslušnost k pracovišti PSSZ dle navržených kódů

Vývojové práce

- Automatizace výjimek pro ESS
- Automatizace zpracování DPČ, DPP, externistů (stážistů) a agenturních zaměstnanců
- Úpravy pro Pražskou správu
- Rozšíření FM o příslušnost k pracovišti PSSZ

Implementace a testování

- Postupně v integračním, testovacím a produkčním prostředí

Spolupráce na implementaci a testování

Doplnění technické a uživatelské dokumentace ESS

Podpora uvedení do provozu

Výstupy etapy č.2:

- Analýza a návrh řešení
- Automatizace výjimek pro ESS
- Automatizace zpracování DPČ, DPP, externistů (stážistů) a agenturních zaměstnanců
- Úpravy pro Pražskou správu
- Rozšíření FM o příslušnost k pracovišti PSSZ
- Implementace a testování
- Spolupráce na implementaci a testování
- Doplnění technické a uživatelské dokumentace ESS
- Podpora uvedení do provozu

Etapa č. 3: Implementace integrace aplikací ESS – EXK

Následná implementace aplikací při integraci ESS – PŘKPS – EXK ve dvou etapách, kde v první etapě zohledňuje nové legislativní požadavky platné k 1. 7. 2013, a v druhé etapě navazuje na požadavky plynoucí z Projektu 159 k 1. 10. 2013. Tato integrace podmiňuje rovněž nasazení ESS na ústředí, s tím že bude nahrazena služba DAS/EPV.

Východiska a současný stav:

V současném stavu řeší příjem a odesílání datových zpráv pro ústředí aplikace DAS. Datové zprávy určené pro agendu exekucí jsou ve stávajícím řešení předávány elektronickou cestou přes sdílené úložiště, datovou pumpu a systém DMS. V souvislosti se zavedením elektronické spisové služby ESS na ústředí je třeba ukončit provoz aplikace DAS a zprovoznit příjem a odesílání datových zpráv přes ESS a její elektronickou podatelnu a výpravnu stejně jako je to provozováno na ostatních organizačních jednotkách.

Problém:

Cílem základní integrace ESS - EXK je předání dokumentů doručených do ČSSZ prostřednictvím Datových zpráv z ISDS ke zpracování do EXK, a naopak odesílání elektronických dokumentů připravených v EXK pomocí DZ a ISDS. Přitom komunikaci s ISDS bude zajišťovat Elektronická spisová služba ESS. Současně řešení musí zahrnovat i zpracování listinných podání přes ESS až do EXK. Současně se k 1.7.2013 se mění legislativa ČR - konkrétně začíná platit nové vyhláška Ministerstva spravedlnosti z roku 2013, kterou se mění vyhláška Ministerstva spravedlnosti č. 418/2001 Sb. o postupech při výkonu exekucí a další činnosti. Na určité datové zprávy pro EXK, jejichž formát standardizuje zmíněná vyhláška (obsahují datovou větu DV), je třeba od 1.7.2013 odesílat odpověď adresátovi o zařazení do zpracování.

Požadované řešení:

Řešení základní integrace musí využít implementované standardní programové rozhraní systému ESS. Architektura základního řešení integrace musí využívat jednotnou komunikační platformu PŘKPS pro přenos událostí, informací o dokumentech i přenos vlastních dokumentů mezi ESS a agendovou aplikací EXK.

Pro ukládání dokumentů – příloh datových zpráv bude integrace využívat stávajících systémů správy dokumentů DMS a archivu tiskových výstupů ATV.

Základní integrace musí být rozšířena o řešení odesílání automatizovaných odpovědí na zprávy pro EXK s datovou větou DV (přílohou xml). Zprávy obsahující DV a odpověď na ně bude zpracovávat komponenta IS ČSSZ zvaná DSS Server. Po zpracování budou jejich přílohy (pdf a xml) uloženy do systémů DMS a ZDV. Po uložení příloh platforma PŘKPS označí tyto dokumenty v ESS jako vyřízené.

Řešení integrace ESS – EXK bylo z časových důvodů rozděleno na dvě etapy.

První etapa bude řešit:

- náhradu příjmu datových zpráv systém DAS a předávání zpráv určených pro agendu exekucí do agendového systému EXK,
- odesílání automatizovaných odpovědí na zprávy pro EXK s datovou větou DV.

Druhá etapa pak musí doplnit řešení integrace implementované v první etapě o:

- odesílání datových zpráv s dokumenty z agendového systému EXK přes ESS do ISDS,
- evidenci a skenování listinných dokumentů určených pro agendu exekucí do ESS a jejich předávání do agendového systému EXK,
- předávání podání, určených pro agendu exekucí, přijatých e-podatelnou do agendového systému EXK,
- vyřešení problematiky odmítání dokumentů nepatřících EXK,
- vyřešení problematiky opětovného předání již dříve odmítnutých dokumentů do agendového systému EXK

Rozsah prací:

Příprava a implementace požadovaného řešení integrace ESS – EXK předpokládá úzkou spolupráci firem dodavatelů ESS, PŘKPS, DMS, DB ZDV a EXK. Řízení a koordinaci spolupráce všech dodavatelů implementace ESS – EXK bude provádět pověřený odpovědný pracovník ČSSZ.

Dodavatel ESS se bude podílet na implementaci integrace ESS – EXK následujícími službami:

- Analýza a konzultace ke zpracování předběžného návrhu řešení integrace ESS- EXK
- Spolupráce při zpracování společného realizačního návrhu řešení integrace ESS - EXK přes PŘKPS
- Konzultace a podpora vývojářů dodavatele PŘKPS při vývoji napojení na API ESS pro příjem a odesílání DZ a testování při vývoji. Poskytnutí přístupu do vývojového prostředí ESS.
- Vývojové práce na úpravách API ESS
- Technická a uživatelská podpora při uvádění integrace do provozu.
- Zpracování metodického pokynu pro pracovníky podatelny, kteří třídí doručené DZ pro agendu EXK.
- Implementace datové pumpy pro přenos naskenovaných dokumentů do ESS, napojení na stávající řídicí SW skenování, pomoc při řešení logistiky skenování.
- Implementace a testování postupně v integračním, testovacím a produkčním prostředí
- Spolupráce na doplnění metodiky použití
- Doplnění technické a uživatelské dokumentace ESS, následné proškolení uživatelů

Výstupy etapy č.3:

- Analýza a návrh řešení
- Integrace ESS s EXK přes PŘKPS
- Spolupráce na doplnění metodiky použití
- Doplnění technické a uživatelské dokumentace ESS
- Školení uživatelů

Etapa č. 4: Implementace integrace aplikací ESS – SPR

Následná implementace aplikací při integraci ESS – SPR. Úprava programu ESS tak, aby byla vytvořena komunikace mezi ESS - SPR která je mimo jiné nezbytná pro funkcionalitu SPR (agendy správního řízení), a to včetně tvorby a používání čísla jednacího u SPR a ESS tak, aby věc byla jednoznačně identifikována na výstupu a zpět na vstupu ve stejné věci. Požadavkem je, aby se předávaly spisy včetně vnitřních údajů pod stejnou spisovou značkou a se stejnými identifikátory mezi jednotlivými organizačními jednotkami (okres, kraj, ústředí), přičemž spisovou značku generuje systém SPR. V současné době toto ESS neumožňuje. Realizace požadavku je nezbytná pro provádění agendy vymáhání.

Východiska a současný stav:

ČSSZ spolu s externím dodavatelem připravuje implementaci nové agendové aplikace pro evidenci správního řízení – zkratka SPR. Vzhledem k tomu, že aplikace SPR bude pracovat s dokumenty evidovanými v elektronické spisové službě ESS, je třeba obě aplikace integrovat a zajistit elektronický přenos informací mezi spisovou službou a agendovou aplikací.

Požadované řešení:

SPR musí být integrováno na centrální systém ESS. Příchozí dokumenty budou do SPR doručeny výhradně přes spisovou službu. Odchozí dokumenty ze SPR budou ukládány do spisové služby a odesílány jejími prostředky.

Řešení integrace ESS – SPR musí využít programové rozhraní systému ESS.

Komunikace mezi ESS – SPR musí odpovídat formátům stanoveným v platném Národním standardu pro elektronické spisové služby NSESS.

Rozsah prací:

Příprava a implementace požadovaného řešení integrace ESS – SPR předpokládá úzkou spolupráci firem - dodavatelů ESS a SPR. Řízení a koordinaci spolupráce dodavatelů bude provádět pověřený odpovědný pracovník ČSSZ.

Dodavatel ESS se bude podílet na implementaci integrace ESS – SPR následujícími službami:

- Analýza a zpracování návrhu řešení integrace ESS
- Konzultace k návrhu řešení integrace SPR
- Konzultace a podpora vývojářů dodavatele SPR při vývoji napojení na API ESS a testování při vývoji. Poskytnutí přístupu do vývojového prostředí ESS.

- Vývojové práce na úpravách API ESS
- Implementace a testování postupně v integračním, testovacím a produkčním prostředí
- Technická a uživatelská podpora při uvádění integrace do provozu.
- Doplnění technické dokumentace ESS – popis rozšíření API rozhraní

Výstupy etapy č.4:

- Analýza a návrh řešení
- Integrace ESS se SPR
- Spolupráce na doplnění metodiky použití
- Doplnění technické a uživatelské dokumentace ESS

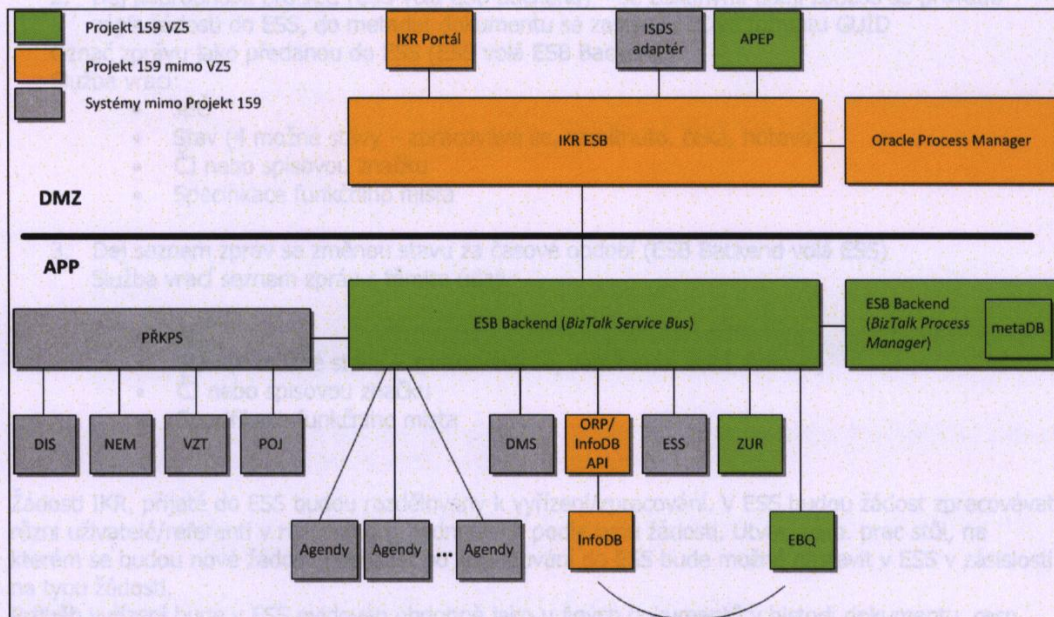
Etapa č. 5: Implementace integrace aplikací ESS – IKR

Úprava aplikace ESS tak, aby byla zabezpečena výměna komunikace EPDZ za komunikaci s adaptérem ISDS přes sběrnice ESB a IKR, příprava a realizace integrace ESS - ESB Backend a funkcionality pro předávání zpráv z/do IKR do/z ESS a informací o jejich stavu a uložení.

Východiska a současný stav:

V současné době veškeré datové zprávy z ISDS procházejí přes modul EPDZ aplikace ESS. DZ jsou EPDZ zpracovány a předány do ESS.

Dále ČSSZ vytváří (v rámci projektu č. 159) tzv. Portál IKR. Architektura projektu IKR je na následujícím obrázku.



Jednou z funkcí portálu IKR klientům je podávání žádostí o tzv. kvalifikovaný výstup (potvrzení). Klient na portálu IKR vyplní formulář žádosti a předá ji ke zpracování. Portál IKR přidá informace o klientovi a předá žádost přes komponentu ESB Backend do elektronické spisové služby ESS. V ESS bude žádost IKR zaevidována a dále zpracovávána referenty, obdobně jako jiné dokumenty (listinné, datové zprávy, e-podání). Metodikou ESS bude nastaven způsob zpracování a vyřízení těchto žádostí. Stav vyřizování žádosti IKR, nebo jeho změnu bude možno přenést jako informaci zpět z ESS přes ESB Backend do portálu IKR.

Jedná se o následující žádosti:

- 1.11.1 Potvrzení o dočasné pracovní neschopnosti (NEM)
- 1.13 Potvrzení o druhu a výši vyplacených dávek nemocenského pojištění (VYP)
- 1.3 Žádost o sestavení Informativního osobního listu důchodového pojištění (IOLDP) (DUCH - IKP)
- 1.6.2 Potvrzení o výši a druhu pobíraného důchodu (VYP)
- 2.7.1 Potvrzení o bezdlužnosti právnických osob (POJ)
- 2.7.2 Potvrzení o bezdlužnosti fyzických osob – OSVČ a zaměstnavatelů (POJ)
- 4.2 Potvrzení o bezdlužnosti (POJ)
- 4.2.3 Potvrzení o výši vyměřovacího základu DP OSVČ pro podporu v nezaměstnanosti (POJ)
- 4.3 Žádost o vypracování posudku o zdravotním stavu (LPS)
- Registr uživatelů IKR

Požadované řešení:

Náhrada komunikace EPDZ za komunikaci s adaptérem ISDS přes sběrnice ESB a IKR bude zprostředkovávat předávání DZ z ISDS do ESS včetně možné informace o tom, že DZ je přiřazena do zpracování v rámci DIS pro jeho okamžité uzavření.

V části plnění realizace integrace ESS - ESB Backend a funkcionality pro předávání zpráv z/do IKR do/z ESS a informací o jejich stavu a uložení klient vyplní žádost, portál dodá informace o klientovi (po přihlášení) a předá přes IKR do ESB Backend a ten předá do ESS.

V ESS bude žádost zaevidována a dále zpracovávána obdobně jako jiné dokumenty (listinné, datové zprávy, e-podání).

Popis služeb na rozhraní ESS Backend a ESS

1. Dej seznam dosud nepřevzatých žádostí pro určenou ESS (ÚOJ) - identifikátorem u načtených záznamů je JEC (ESS volá ESB Backend)
2. Dej podrobnosti pro JEC (ESS volá ESB Backend) – se získanými údaji žádosti se provede zápis žádosti do ESS, do metadat dokumentu se zapíše i JEC ve formátu GUID

Označ zprávu jako předanou do ESS (ESS volá ESB Backend)

Služba vrátí:

- JEC
 - Stav (4 možné stavy – zpracovává se, zamítnuto, čeká, hotovo)
 - ČJ nebo spisovou značku
 - Specifikace funkčního místa
3. Dej seznam zpráv se změnou stavu za časové období (ESB Backend volá ESS)
Služba vrátí seznam zpráv s těmito údaji
 - JEC
 - Stav (4 možné stavy – zpracovává se, zamítnuto, čeká, hotovo)
 - ČJ nebo spisovou značku
 - Specifikace funkčního místa

Žádosti IKR, přijaté do ESS budou rozdělovány k vyřízení/zpracování. V ESS budou žádost zpracovávat různí uživatelé/referenti v různých org. jednotkách podle typu žádosti. Útvar, resp. prac stůl, na kterém se budou nové žádosti nacházet po zaevidování do ESS bude možné nastavit v ESS v závislosti na typu žádosti.

Průběh vyřízení bude v ESS evidován obdobně jako u jiných dokumentů v historii dokumentu, resp. spisu, který v ESS vznikne. Stav zpracování žádosti (identifikované pomocí JEC), nebo jeho změna bude možno přenést jako informaci zpět z ESS přes ESB Backend do portálu IKR – viz funkce seznam zpráv se změnou stavu.

Poznámky:

1. předmětem žádostí je žádost o kvalifikovaný výstup, to znamená, že vyřízením/zpracováním žádosti je odeslání vyžádané informace externímu subjektu, který žádost založil. Odesílání vyžádané informace, kvalifikovaného výstupu se bude provádět přes standardní komunikační kanály jako vypravená korespondence - listinná, nebo datovou zprávou.

2. Technicky bude přenášena žádost v podobě metadat, xml souboru a náhledu v podobě HTML (nebo jiného vhodného formátu). Součástí žádosti nebudou jiné dokumenty - přílohy v jiných formátech jako doc, pdf a pod.

3. Přesná specifikace volání a vracených hodnot bude předmětem návrhu řešení

Metadata

Při ukládání metadat do ESS bude uložen a zachován i JEČ.

Pro zápis do ESS žádost musí obsahovat tato metadata:

1. Typ podání - povinné
2. Datum a čas přijetí - povinné
3. Věc - věc má vysvětlující charakter, aby na oddělení poznali, že je pro ně, např. i pro jednotlivé pracovníky - povinné
4. Subjekt – info o subjektu podle typu subjektu, popřípadě Kontakt pro PO (OVM) – kdo žádost posílal.

Problematika JEČ

JEČ má význam jednoznačného identifikátoru procesu vyřízení jedné, konkrétní žádosti. Z pohledu spisové služby má obdobnou funkci jako spisová značka.

ESS bude JEČ uchovávat ve vztahu ke všem objektům souvisejícím s jednou žádostí (vlastní žádost=podání, spis, dokumenty vzniklé na základě této žádosti).

Rozsah prací:

Dodavatel ESS se bude podílet na implementaci této integrace následujícími službami:

Součinnost při analýze a návrhu

Vývojové práce:

1. V ESS bude vytvořen nový modul, který bude voláním následujících ws služeb vystavených na ESB Backend přebírat nové žádosti z ESB Backend a evidovat je v ESS.
 - Dej seznam dosud nepřevzatých žádostí
 - Dej podrobnosti pro JEČ
 - Označ zprávu jako předanou do ESS
2. V ESS bude vytvořena nová ws služba „Dej seznam Žádostí se změnou stavu za časové období“ .
3. V ESS bude upraveno ukládání JEČ k dokumentům a spisům a vyhledávání dokumentů/spisů podle JEČ.
4. V ESS bude doplněn automat pro přebírání žádostí IKR z ESB Backend. Pro přebírání žádostí z ESB Backend bude možno v ESS nastavit (správcem):
 - periodu a čas přebírání žádostí,
 - útvar, resp. prac stůl na kterém se budou nové žádosti nacházet po zaevidování a to v závislosti na typu žádosti.

Implementace a součinnost při testování, součinnost při identifikaci chyb

- Postupně v integračním, testovacím a produkčním prostředí

Součinnost v rámci pilotního provozu

- Identifikace chyb při integraci systémů
- Oprava chyb nutných pro integraci systémů
- Vyhodnocení pilotního provozu

Součinnost při uvedení do produkčního provozu

- Součinnost při instalaci do produkčního prostředí
- Součinnost při ověření funkčnosti řešení

Spolupráce na doplnění metodiky použití ESS
Doplnění technické a uživatelské dokumentace ESS

Výstupy etapy č.5:

- Analýza a návrh řešení
- Modul ESS - Integrace ESS s IKR
- Spolupráce na doplnění metodiky použití
- Součinnost při testování a uvedení do produkčního provozu
- Doplnění technické a uživatelské dokumentace ESS

Předmět plnění	Kč	DPH v %	DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
Etapa č.1 Interní předávání dokumentů a sopsů mezi jednotlivými OSSZ	2 416 000 Kč	21	507 360 Kč	2 923 360 Kč
Etapa č.2 *Rozšíření specializovaného rozhraní ESS na AAA portál	816 000 Kč	21	171 360 Kč	987 360 Kč
Etapa č.3 Implementace integrace aplikací ESS – EXK	1 158 000 Kč	21	243 180 Kč	1 401 180 Kč
Etapa č.4 Implementace integrace aplikací ESS – SPR	638 000 Kč	21	133 980 Kč	771 980 Kč
Etapa č.5 Implementace integrace aplikací ESS – IKR	1 600 000 Kč	21	336 000 Kč	1 936 000 Kč
CELKEM	6 628 000 Kč	21	1 391 880 Kč	8 019 880 Kč

Pozn. * - řešení obsahuje
subdodávku Profit s.r.o.

Příloha č. 2

Podrobná specifikace ceny díla

Předmět plnění	Cena bez DPH v Kč	DPH v %	DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
Etapa č.1 Interní předávání dokumentů a spisů mezi jednotlivými OSSZ	2 416 000 Kč	21	507 360 Kč	2 923 360 Kč
Etapa č.2 *Rozšíření specializovaného rozhraní ESS na AAA portál	816 000 Kč	21	171 360 Kč	987 360 Kč
Etapa č.3 Implementace integrace aplikací ESS – EXK	1 158 000 Kč	21	243 180 Kč	1 401 180 Kč
Etapa č.4 Implementace integrace aplikací ESS – SPR	638 000 Kč	21	133 980 Kč	771 980 Kč
Etapa č.5 Implementace integrace aplikací ESS – IKR	1 600 000 Kč	21	336 000 Kč	1 936 000 Kč
CELKEM	6 628 000 Kč	21	1 391 880Kč	8 019 980 Kč

Pozn.* - řešení obsahuje subdodávku Profinit s.r.o.

D - datem podpisu /nebyl účinností smlouvy; T - týden

Příloha č. 3

Harmonogram

1. Rámcová součinnost Objednatel

Příloha č. 3

Harmonogram

Rámcový harmonogram pro vymezení činností v návaznosti na zajištěnou součinnost ze strany objednatele. Harmonogram bude upřesněn v návrhu řešení.

Etapa	Termín zahájení	Termín předání	Termín akceptace
Start projektu	D		
Interní předávání dokumentů a spisů mezi jednotlivými OSSZ			
Testovací provoz a příprava rutinního provozu	D	D + 2T	D + 3T
Fakturace Etapa č.1		D + 3T	
Rozšíření specializovaného rozhraní ESS na AAA portál			
Testovací provoz a příprava rutinního provozu	D	D + 17T	D + 18T
Fakturace Etapa č.2		D + 18T	
Implementace integrace aplikací ESS – EXK			
Testovací provoz a příprava rutinního provozu	D	D + 2T	D + 3T
Fakturace Etapa č.3		D + 3T	
Implementace integrace aplikací ESS – SPR			
Testovací provoz a příprava rutinního provozu	D	D + 2T	D + 3T
Fakturace Etapa č.4		D + 3T	
Implementace integrace aplikací ESS – IKR			
Testovací provoz a příprava rutinního provozu	D	D + 2T	D + 3T
Fakturace Etapa č.5		D + 3T	

D – datum podpisu /nabytí účinnosti smlouvy, T – týden

- Objednatel zajišťuje svou vlastní součinnost nutnou pro realizaci a předání díla, a to i jednotlivých fází jeho díla, které bude předem schváleno na úrovni vedení projektu nebo řídicího výboru projektu.
- Objednatel zajišťuje instalaci dodavatelem doporučených verzí produktů třetích stran. Instalace nových verzí bude dodavatelem přerušena ujednáním a s dodavatelem konzultována.

Průběh upřesnění součinnosti Objednatel podle této smlouvy bude prováděn v dokumentu Základní dokument projektu.

2. Rámcová součinnost Objednatel

Pro zajištění úspěšného projektu a rozhraní ESS musí být zajištěny ze strany Objednatel

Příloha č. 4 **Požadavky Dodavatele na součinnost**

1. Rámcová součinnost Objednatele

Rámcová součinnost Objednatele nezbytná pro zhotovení díla v rozsahu této smlouvy zahrnuje následující činnosti:

- Na požádání poskytovat Zhotoviteli dohodnuté podklady a informace, související s realizací plnění, a to nejpozději do 5ti pracovních dnů po doručení písemné žádosti, pokud se strany nedohodnou jinak.
- Svolávat po dohodě se Zhotovitelem pracovní schůzky k řešení sporných otázek, souvisejících s plněním dle předmětu smlouvy.
- Na požádání konzultovat v průběhu realizace plnění se Zhotovitelem přijatá řešení a to nejpozději do 5ti pracovních dnů od doručení písemné žádosti. Objednatel zajistí pro takoveto konzultace účast kvalifikovaných pracovníků.
- Vyjadřovat se písemně k předkládaným písemným materiálům Zhotovitele nejpozději do 5ti pracovních dnů od jejich doručení, pokud není dohodnuto jinak.
- Zajistit na vlastní náklady součinnost třetích stran v případě požadavku na propojení s aplikací nebo systémem, jež není předmětem dodávky Zhotovitele v rámci plnění této smlouvy.
- Zajistit na vlastní náklady součinnost třetích stran v případě požadavku na propojení s aplikací EXK, SPR a IKR.
- Zajistit jmenování vedoucího projektu za stranu Objednatele. Dále zajistit účast vedoucího projektu za stranu Objednatele nebo jeho zástupce na všech jednáních vedení projektu v rámci plnění předmětu této smlouvy.
- Vedoucí projektu Objednatele zajistí přítomnost vybraných členů pracovního týmu za Objednatele na všech jednáních projektového týmu.
- Za účelem poskytování plnění dle této smlouvy zajistí Objednatel pracovníkům Zhotovitele přístup do testovacího prostředí informačního systému Objednatele v nezbytném rozsahu a to za podmínek, kdy Zhotovitel vyhoví všem bezpečnostním a interním předpisům Objednatele. V oprávněných případech zajistit přítomnost správce systému a správce sítě.
- Objednatel zajistí přístup pověřených zaměstnanců Zhotovitele k potřebným zařízením výpočetní techniky na pracovištích Objednatele v běžné pracovní době a to za podmínek, kdy Zhotovitel vyhoví všem bezpečnostním a interním předpisům Objednatele, vytvoří pro ně podmínky, které budou na začátku plnění smlouvy vzájemně odsouhlaseny. Objednatel se dále zavazuje předat Zhotoviteli nebo mu umožnit přístup k prokazatelně nezbytným informacím a podkladům, které se týkají předmětu plnění na základě této smlouvy, přičemž odpovídá za jejich včasnost předání, úplnost a správnost.
- Objednatel zajistí jinou nezbytnou součinnost nutnou pro realizaci a předání Díla, a to i jednotlivých fází jeho plnění, která bude předem schválena na úrovni Vedení projektu nebo Řídícího výboru projektu.
- Objednatel zajistí instalaci dodavatelem doporučených verzí produktů třetích stran. Instalace nových verzí bude dodavateli předem oznamováno a s dodavatelem konzultováno.

Případné upřesnění součinnosti Objednatele podle této smlouvy bude provedeno v dokumentu Základní dokument projektu.

2. Detailní součinnost Objednatele

Pro zajištění úspěšného projektu a realizace ESS musí být zajištěny ze strany Objednatele

- Předání přístupových účtů nezbytných pro konfiguraci systémů a zajištění přístupů do všech prostředí (integrační, testovací, produkční).
- Součinnost administrátorů Objednatele nebo pracovníků třetích stran při provádění prací na OS, DB nebo při integraci s AAA portálem.
- Součinnost pracovníků podatelny, sekretariátů a všech dalších klíčových uživatelů Objednatele při nasazení (testování, ověřování) nových modulů a integrací – příprava testovacích dat, testovacích scénářů a vyhodnocení testů
- Součinnost v rámci testovacího provozu, zejména identifikace chyb při integraci systémů, oprava chyb nutných pro integraci systémů způsobených Objednatelem, vyhodnocení testovacího provozu
- Součinnost při nasazení do produkčního prostředí, zejména součinnost při instalaci a ověření funkčnosti v testovacím prostředí

Následující tabulka obsahuje požadavky Zhotovitele na nezbytnou součinnost Objednatele k poskytování požadovaných činností, které jsou nezbytné k zajištění úspěšného plnění díla.

Č.	Požadavek	Čas	Rozsah
1.	Jmenovat členy pro realizaci a řízení projektu.	týden od podpisu smlouvy	Dle schváleného obsazení struktury projektu.
2.	Poskytnout Zhotoviteli vyžádané podklady a dokumentaci související s předmětem plnění.	Do 5 dnů od vyžádání	Dle věcně prokázané potřeby.
3.	Poskytnout Zhotoviteli konzultace související s předmětem plnění.	Do 5 dnů od vyžádání	V rozsahu nezbytném pro plnění díla.
4.	Schválení návrhů jednotlivých řešení	Do 5 pracovních dnů od předložení návrhu	V rozsahu nezbytném pro plnění díla.
5.	Provést akceptaci závazných výstupů.	Dle termínů schválené akceptační procedury.	Pro všechny specifikované výstupy, v dohodnutém formátu.
6.	Zajistit transparentní prostředí a podmínky Objednatele a pro jeho subdodavatele pro potřeby testování integrace s komunikační platformou PŘPKS, AAA portálem, aplikací EXK, SPR, IKR	Dle schváleného harmonogramu; konzultace do 5 dnů od vyžádání	V rozsahu nezbytném pro zabezpečení integrace.
7.	Umožnit fyzický přístup vybraných pracovníků Zhotovitele a jeho subdodavatelů do prostor Objednatele	Dle schváleného harmonogramu; odezva do 3 dnů od vyžádání	V rozsahu nezbytném pro plnění díla.
8.	Pro instalaci systému (na serveru) zabezpečit přítomnost správce systému a správce sítě Objednatele	Dle schváleného harmonogramu; odezva do 5 dnů od vyžádání	V rozsahu nezbytném pro plnění díla.
9.	Zajištění potřebných úprav v HR SAP pro předmět plnění b)	Dle schváleného harmonogramu; odezva do 10 dnů od vyžádání	V rozsahu nezbytném pro plnění díla.

Příloha č. 5
Seznam aktuálně platných standardů

č.	název souboru	název dokumentu	verze
1.	std_db_060803_v0.91.doc	Standard databází	0.91
2.	std_inet_1-10.doc	Standard připojení k Internetu	1.10
3.	std_pošta_1-00d.doc	Standard poštovního systému ČSSZ	1.00
4.	std_AD_DNS_DHCP_NTP_1-34.pdf	Standard AD DNS DHCP	1.34
5.	std_AVO1-10.doc	Standard Antivirové ochrany	1.10
6.	Standard systémové konfigurace pracovní stanice 2.00	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	2.00
7.	Std_mgmt_v.0.54.doc	Standard Management	0.54
8.	std_metodikavyvoje_apv_1_0_19.doc	Standard metodiky vývoje	1_0_19
9.	std_pravidlareleasemanagementu_apv_1_2_6.pdf včetně formulářů	Předávání APV a release	1_2_6
10.	std_net_1-92d.doc	Standard síťové infrastruktury	1.92d
11.	Programatorskekonvence_1_0_17.doc	Programátorské konvence .NET 2.0, 3.0. a 3.5	1_0_17
12.	BizTalkDevelopmentStandard.v1.00.doc	Standards pro tvorbu aplikací pro Microsoft BizTalk server	1.00
13.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_7.01.pdf	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	7.01
14.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_0.2.doc	Standard pro tvorbu, předávání a spuštění skriptů v databázích Oracle	0.2
15.	CSSZ_DMS_WS_API_DMA_v2_9_100212.doc	API ROZHRANÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	2.9
16.	CSSZ_DU_STD_V011.1.doc	Standard provozu databáze Oracle	1.10
17.	std_srv_0 15.doc	Standard systémové konfigurace aplikačních serverů - Standard Image	0.15
18.	std_PKI.pdf	Standard pro PKI	1.0

5. Pokud z důvodu nerealizace plnění nebo jeho části v termínech uvedených ve smlouvě z důvodů třetích osob ze strany Objednatelů nebude nebo Dodavatel pokusí se v plánovaných termínech plnění předmětu smlouvy, má Dodavatel právo upravit navazující termíny a podmínky v harmonogramu o takto vzniklé zpoždění a požadovat úměrnou prokazatelných nákladů vzniklých Dodavatelí prodloužením termínů. Případně zvýšení ceny plnění a posun termínů harmonogramu bude oprávněn samostatným spřítkem ke smlouvě.

Příloha č. 6 **Akceptační řízení**

1. Dodavatel předá Objednateli jednotlivé etapy Díla na základě předávacího protokolu. Předáním jednotlivé etapy Díla vzniká Objednateli povinnost podepsat předávací protokol. Podpisem předávacího protokolu Objednatel je zahájena Akceptační procedura. Během akceptační procedury provádí Dodavatel na vyžádání Objednatele nutná nastavení a drobné úpravy.
2. Objednatel do 5 pracovních dnů za účasti zástupců Dodavatele posoudí kvalitu a obsah předané etapy Díla. Doba trvání akceptace od zahájení akceptační procedury je 5 pracovních dnů. V případě, že do této doby není stanoven výrok akceptační komise, je akceptováno.
3. Výsledek Akceptační procedury je zaznamenán do akceptačního protokolu jako akceptováno, akceptováno s výhradami (výhrady jsou v akceptačním protokolu uvedeny včetně požadovaného termínu řešení) nebo neakceptováno.
 - a) Akceptováno bez výhrad. V případě, že v průběhu akceptačního řízení dílo, resp. jeho část nebude vykazovat žádné vady ani nedodělky, uvede Objednatel do protokolu, že předané dílo, resp. jeho část, je akceptováno bez výhrad a protokol potvrdí svým podpisem.
 - b) Akceptováno s výhradami. V případě, že v průběhu akceptačního řízení dílo, resp. jeho část bude vykazovat vady nebo nedodělky, nebránící jeho dalšímu užití, dohodnou se Objednatel a Dodavatel na termínu, do kterého je Dodavatel povinen tyto vady a nedodělky odstranit. Seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění bude uveden v protokolu. V protokolu bude uvedeno, že dílo, resp. jeho část, bylo akceptováno s výhradami a obě strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Po odstranění všech vad a nedodělků podepíše Smluvní strany nový akceptační protokol s výsledkem „akceptováno bez výhrad“.
 - c) Neakceptováno. Objednatel je oprávněn odmítnout akceptaci díla resp. jeho části, pokud dílo resp. jeho část nebude provedeno řádně v souladu s touto Smlouvou a ve sjednané kvalitě, přičemž v takovém případě Objednatel důvody odmítnutí převzetí díla resp. jeho části písemně Dodavateli sdělí. Smluvní strany se dohodnou na termínech nového předání a nového akceptačního řízení. V protokolu bude uvedeno, že dílo, resp. jeho část, nebylo akceptováno a budou stanoveny termíny nového předání a akceptačního řízení. Smluvní strany protokol potvrdí svým podpisem.
4. Pokud ze strany Objednatele nedojde k Akceptaci Dodavatelem předané části Díla, je Objednatel povinen uvést do akceptačního protokolu důvody, pro které předmět plnění předložený k Akceptaci neakceptuje. Dodavatel povinen zjednat nápravu cestou odstranění výhrad uvedených v akceptačním protokolu v odkladném období 7 kalendářních dní, pokud nebude dohodou smluvních stran sjednáno jinak.
5. Pokud z důvodu neakceptace plnění nebo jeho části v termínech uvedených ve smlouvě z důvodů ležících pouze na straně Objednatele nebude moci Dodavatel pokračovat v plánovaných termínech plnění předmětu smlouvy, má Dodavatel právo upravit navazující termíny a milníky v harmonogramu o takto vzniklé zpoždění a požadovat úhradu prokazatelných nákladů vzniklých Dodavateli prodloužením termínů. Případné zvýšení ceny plnění a posun termínů harmonogramu bude upraven samostatným dodatkem ke smlouvě.