

Grafický manuál pro formuláře



Grafický manuál pro formuláře stanovuje základní grafické konstanty organizace použité pro formuláře určené k elektronickému zpracování. Je přílohou č. 2 Grafického manuálu ČSSZ. Určuje parametry barevnosti, typ písma a kompozici formulářů. Ukazuje typy a rozměry jednotlivých datových polí a stanovuje zásady práce s nimi.

Design formulářů je navržen tak, aby vyhovoval požadavkům na automatizované zpracování, tj. získání elektronického obrazu formuláře skenováním a vytvoření datové věty pomocí OCR/ICR.

Tento Grafický manuál pro formuláře se nevztahuje na tiskopisy, které zde nejsou uvedené.

Obsah grafického manuálu pro formuláře

Grafické konstanty formulářů

Formáty formulářů	1.1
Objekty formulářů	1.2
Objekty formulářů - nadpisy	1.3
Objekty formulářů - rozměry a pozice	1.4
Písmo formulářů	1.5
Barvy formulářů	1.6

Vzory formulářů

Evidenční list důchodového pojištění (ELDP)	2.1
Příhláška k nemocenskému pojištění - odhláška (P/O)	2.2
Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2005 (PREHLED) – strana č. 1	2.3
Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2005 (PREHLED) – strana č. 2	2.4

Formáty formulářů

Formát A4: 210 mm x 297 mm

Formát A5: 210 mm x 148 mm

Formuláře obsahují **Záhlaví**, **Těla formulářů** a **Zápatí**. **Datová pole** formulářů jsou rozdělena do číslovaných **Sekcí** a mají standardizované formáty, velikosti i vzájemné propojení (s ohledem na datovou větu). Ve spodní části formulářů jsou **Pole pro razítka, datum a podpisy**.

Záhlaví

V levé části jsou umístěna **Synchronizační pole** pro případné vyplnění formulářů na psacím stroji. Uprostřed jsou umístěny **Názvy formulářů**, **Poziční značky** a technická **Datová pole**. V pravé části je umístěno **Logo organizace**.

Těla formulářů

Těla formulářů jsou orámována obdélníkovými objekty se světle žlutou výplní (pokud to technologie a podmínky umožňují, mají objekty zaoblené rohy).

Zápatí

V levém a pravém rohu jsou umístěny **Poziční značky**. Uprostřed jsou **Pole pro razítka, datum a podpisy**.

U vícestránkových formulářů jsou **Pole pro razítka, datum a podpisy** umístěna na poslední straně.

Identifikační čísla formulářů jsou desetimístná a jsou umístěna vpravo od levých spodních pozičních značek. **Identifikační čísla** jsou na každé straně formulářů.

Sekce

Sekce formulářů jsou uvozeny obdélníkovými objekty se zaoblením rohů s červenou výplní a bílými texty.

Datová pole jsou orámována obdélníkovými objekty s bílou výplní bez zaoblení rohů.

Vnější oblasti **Důležitých polí** (např. rodné číslo) jsou zvýrazněny obdélníkovými objekty se sytě žlutou výplní bez zaoblení rohů.

Objekty formulářů

Sekce

jsou odděleny
obdélníkovými objekty
s červenou výplní
s bílými texty

Synchronizační pole

jsou objekty obsahující červené
synchronizační značky
s červeným orámováním a bílou
výplní

Datová pole

jsou obdélníkové
objekty s červeným
orámováním s bílou
výplní

Důležitá pole

jsou zvýrazněna
obdélníkovými objekty se
sytější žlutou výplní bez
zaoblení rohů a s bílými
texty

Evidenční list důchodového pojištění															 ČSSZ					
HHHHHHHHHHHHHHHHHHHH Nastavení psacího stroje					Technický kód 		za rok 		Typ ELDP 		Oprava ELDP ze dne 									
Kód OSSZ 					Místně příslušná OSSZ (ÚP PSSZ) 															
1. Identifikace pojistěnce															Rodné číslo pojistěnce					
Příjmení (poslední) 			Jméno 			Titul 		Datum narození 												
Ulice 			Císlo domu 			Rodné příjmení 														
Obec 			Pošta 		PSC (Post Code) 		Stát 		Místo narození 											
2. Průběh pojištění v daném roce																				
Ked	MR	Od	Do	Dny	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1-12	Vylouč. doby	Vyměňovací základ	Doby odečt.
3. Identifikační údaje zaměstnavatele a podpisy																				
Název zaměstnavatele 										IČ 			Variabilní symbol 							
Výdělečná činnost od 																				

Čárový kód

jedná se o identifikační
čárový kód typu
Interleave 2/5

**Pole pro razítka, datum
a podpisy**

jsou vymezena obdélníkovými
objekty s červeným orámováním
s bílou výplní

Těla formulářů

jsou vymezena
obdélníkovými objekty
s červeným orámováním se
světle žlutou výplní

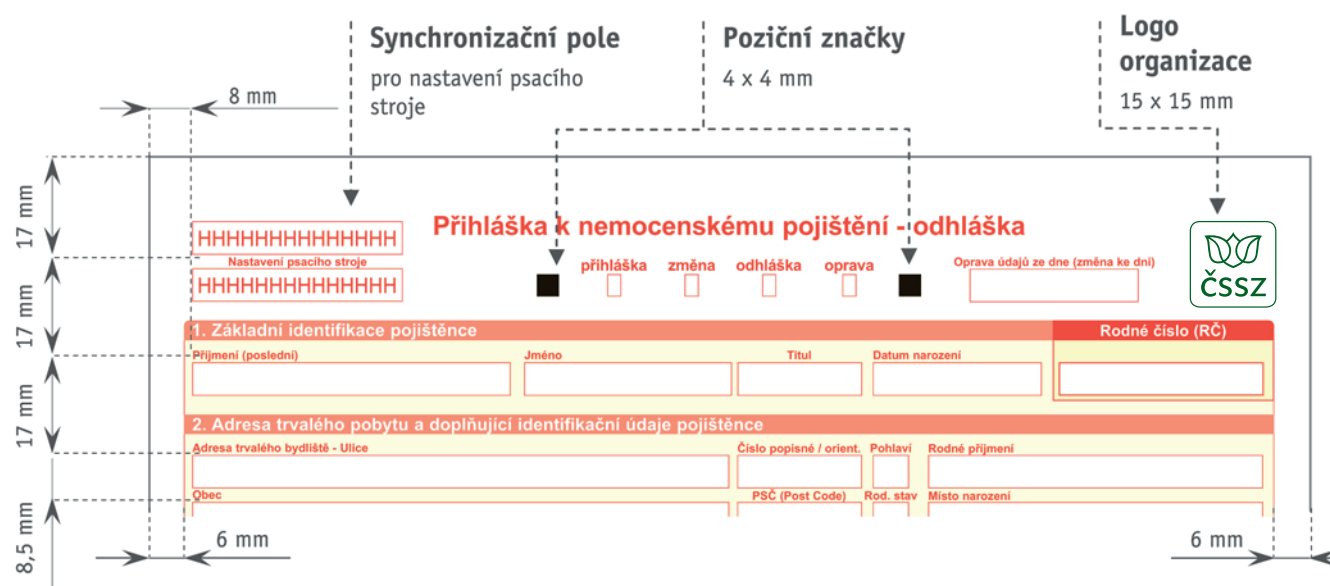
Objekty formulářů – rozměry a pozice

Pozice objektů formulářů

Poziční značky jsou černé čtverce o rozměrech 4 x 4 mm. Umístěné jsou v každém kvadrantu formulářů.

Synchronizační pole pro případné vyplnění formulářů na psacím stroji jsou umístěna v levém horním rohu (k tomu je přizpůsobeno i řádkování a ostatní rozteče mezi jednotlivými datovými poli pro vyplnění).

Logo ČSSZ o velikosti 15 x 15 mm je umístěno v pravém horním rohu.



Okraje a rozteče formulářů

Okraje formulářů jsou 6 mm široké (vlevo, vpravo, nahoře i dole) pro libovolný text.

Rozteč mezi jednotlivými řádky **Datových polí** pro vyplnění je 8,5 mm.

Rastr pro vyplnění a umístění **Datových polí** je 4,25 mm.

Výška **Datových polí** pro vyplnění je 6 mm, jejich délka je obvykle 2,5 mm pro každý předpokládaný znak.

Datová pole pro vyplnění musí být minimálně 8 mm od okraje formulářů (vlevo, vpravo).

Písmo formulářů

Uvedené typy písma jsou určeny pouze pro formuláře, v ostatních případech elektronické komunikace je vždy výchozím písmem organizace Tahoma. Formuláře je možné vyplnit na psacím stroji nebo za pomoci výpočetní techniky. Pro snadnou distribuci elektronických formulářů a kvalitní vytěžení údajů z formulářů pomocí OCR technologií se využívají takové řezy písma, které jsou součástí standardního vybavení počítačů a OCR aplikací.

Řezy použité v popisných textech formulářů:

Arial

Názvy formulářů:

Arial, 14 až 16 b., bold

Arial

Aábcčdděěěfghíijklmnňoopqrrsstt'uuúvwxyýzž

0123456789@&%

AÁBCČDĎĚĚĚFGHIÍJKLMNŇOÓPQRSŠTŤUÚVWXYÝŽŽ

Nadpisy formulářů:

Arial, 8 až 10 b., bold

Arial kurziva

Aábcčdděěěfghíijklmnňoopqrrsstt'uuúvwxyýzž

0123456789@&%

AÁBCČDĎĚĚĚFGHIÍJKLMNŇOÓPQRSŠTŤUÚVWXYÝŽŽ

Nadpisy Sekcí:

Arial, 8 b., bold

Zvýrazněné texty:

Arial, 8 b., bold

Arial bold

Aábcčdděěěfghíijklmnňoopqrrsstt'uuúvwxyýzž

0123456789@&%

AÁBCČDĎĚĚĚFGHIÍJKLMNŇOÓPQRSŠTŤUÚVWXYÝŽŽ

Běžné texty:

Arial, 8 b., kurziva

Ostatní texty a poznámky:

Arial, 6 b., bold, kurziva

Řezy použité pro vyplnění elektronických formulářů:

Courier New

Velikost a typ písma pro vyplňování **Datových polí** jsou stanoveny na 11 b., bold.

Courier New

Aábcčdděěěfghíijklmnňoopqrrsstt'uuúvwxyýzž

0123456789@&%

AÁBCČDĎĚĚĚFGHIÍJKLMNŇOÓPQRSŠTŤUÚVWXYÝŽŽ

Správná velikost a typ písma pro vyplnění elektronických formulářů jsou nezbytné pro správnou funkci OCR systémů.

Courier New bold

Aábcčdděěěfghíijklmnňoopqrrsstt'uuúvwxyýzž

0123456789@&%

AÁBCČDĎĚĚĚFGHIÍJKLMNŇOÓPQRSŠTŤUÚVWXYÝŽŽ

Barvy formulářů

Barva použitá pro výplň záhlaví **Důležitých polí**,
orámování **Datových polí** a dalších objektů, texty
Nadpisů formulářů:

Pantone Red 032 U 100%, RGB 255,0,0

**Pantone Red 032 U
100%**

Barva použitá pro výplň **Sekcí**:

Pantone Red 032 U 60%, RGB 255,124,124

Nadpisy Sekcí (viz Slepý text):

White, RGB 255, 255, 255

**Pantone Red 032 U
60%
Slepý text**

Barva použitá pro zvýraznění **Důležitých polí**:

Pantone 3945 U 30%, RGB 255,255,128

**Pantone 3945 U
30%**

Barva použitá pro zvýraznění **Datových polí**:

Pantone 3945 U 25%, RGB 255,255,170

**Pantone 3945 U
25%**

Barva použitá pro výplň **Těla formulářů**:

Pantone 3945 U 15%, RGB 255,255,235

**Pantone 3945 U
15%**

Barva písma použitá pro vyplnění údajů v **Datových
polích** a **Důležitých polích**, pro vyplnění **Identifikačních
čísel formulářů** a **Pozičních značek**:

Pantone BlackC U 100%, RGB 0,0,0

**Pantone BlackC
100%**

Barva použitá v **Logu organizace**:

Pantone 357C, RGB 24, 72, 28

Pantone 357C

Barevné provedení **Loga organizace**, typ (1) uvedené
v grafickém manuálu ve velikosti 15 mm x 15 mm.



Evidenční list důchodového pojištění (ELDP)

Formulář jednostránkový, formát A5, na šířku

[illegible]

Oznámení o nástupu do zaměstnání (ONZ)

Formulář jednostránkový, formát A4

Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání)			
HHHHHHHHHHHHHHH Nastavení psacího stroje HHHHHHHHHHHHHHH		(Oprava ze dne)	
Seznam akcí: 1 - Nástup 5 - Oprava 8 - Návrat po přerušení 2 - Skončení 6 - Převod 9 - Vznik příslušnosti k českým předpisům 3 - Změna 7 - Skončení z důvodu přerušení 10 - Skončení příslušnosti k českým předpisům			
Kód OSSZ	Místné příslušná OSSZ (ÚP PSSZ)		
1. Datum nástupu a skončení zaměstnání			
Datum nástupu do zaměstnání		Datum skončení zaměstnání	
2. Základní identifikace pojistěnce			Rodné číslo
Příjmení	Jméno	Titul	Datum narození
3. Adresa trvalého pobytu a doplňující identifikační údaje pojistěnce			
Adresa trvalého pobytu - Ulice		Číslo domu	Pohlaví
Obec	Pošta	PSC (Post Code)	Stát
Kontaktní adresa - Ulice		Číslo domu	Místo narození
Obec	Pošta	PSC (Post Code)	Stát
Všechna další příjmení předcházející současnému příjmení (kromě rodného)			
4. Adresa pobytu v ČR, je-li trvalý pobyt mimo ČR			
Ulice		Číslo domu	
Obec	Pošta	PSC	
5. Identifikace zaměstnavatele a informace o zaměstnání			
Název zaměstnavatele		IČ	Variabilní symbol
Druh činnosti	Místo výkonu činnosti (stát)	Zaměstnání malého rozsahu:	Nový VS (pouze pro akci převodu)
		ano ne	
(Platnou volbu zakřídďte)			
6. Informace o důchodu			
Druh důchodu		Důchod pobírán od	
7. Identifikace posledního (současného) cizozemského nositele pojištění			
Název posledního (současného) cizozemského nositele pojištění			Specifikace
Ulice	Číslo domu		
Obec	Post Code	Stát	Cizozemské číslo pojištění
8. Údaje o zdravotním pojištění a jiném nemocenském pojištění			
Kód zdravotní pojišťovny			
Název předchozího orgánu, který prováděl nemocenské pojištění, pokud jím nebyla ČSSZ			
Název současného orgánu, který provádí nemocenské pojištění, pokud jím není ČSSZ			
9. Podpisy a razítka			
Počet příloh	Datum vyplnění formuláře	Datum přijetí formuláře na OSSZ	
Podpis a razítko zaměstnavatele		Podpis a razítko OSSZ	
 5 2 4 0 1 2 6 8 8 6		ČSSZ 89 503 0 - I/2009	
K vyplnění tohoto formuláře na PC a následnému vytištění na Vaší tiskárně můžete využít elektronický			