



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle § 36 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Dodávky tiskopisů pro ÚOJ a ústředí ČSSZ

ZADAVATEL

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo:	Křížová 25, 225 08 Praha 5
IČO:	00006963
Jméno a příjmení statutárního orgánu:	Mgr. Pavel Krejčí, pověřen zastupováním ústředního ředitele ČSSZ
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Jan Halíř, ředitel sekce ekonomicko-správní
Datová schránka:	49kaiq3
Bankovní spojení:	ČNB, číslo účtu 10006-127001/0710

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Otevřené řízení dle § 56 ZZVZ
Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky

ČÍSLO JEDNACÍ

Evidenční číslo veřejné zakázky:	Z2018-002843
Č. j. u zadavatele:	2/2018-23-56

KONTAKTNÍ OSOBA, POVĚŘENÁ PRO VĚCI ADMINISTRATIVNÍ

Bc. Ludmila Hnutová, oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: ludmila.hnutova@cssz.cz
tel.: +420 257 062 074

1. Základní informace

1.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV	POPIS
22820000-4	Tiskopisy

1.2. Obecné vymezení předmětu veřejné zakázky

- 1.2.1. Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky tiskopisů pro územní organizační jednotky a ústředí zadavatele. Půjde o opakující se dílčí dodávky, balení a distribuci tiskopisů a jejich doručení do zadavatelem určených míst plnění. Tyto dodávky budou realizovány na územních organizačních jednotkách zadavatele přibližně 4krát do roka, na ústředí zadavatele přibližně 5krát do roka.
- 1.2.2. Předmět plnění bude poskytován na základě rámcové dohody (dále také „smlouva“), která bude uzavřena mezi zadavatelem a jedním účastníkem zadávacího řízení (dále jen „účastník“).
- 1.2.3. Předpokládané orientační počty kusů a podrobnější popis předmětu plnění jsou uvedeny v příloze č. 1 (Seznam tiskopisů ÚOJ a ústředí ČSSZ – cenová nabídka) a příloze č. 2 (Grafický manuál pro formuláře) této zadávací dokumentace. Tyto přílohy obsahují technické parametry a další požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky, které jsou závazné a jejich nedodržení bude mít za následek vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 1.2.4. **Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ.** Zadavatel k tomuto kroku přistoupil z důvodu potřeby zajištění jednotné odpovědnosti v rámci poskytování dílčích dodávek. Pokud by jednotlivé části předmětu plnění této veřejné zakázky byly dodány různými subjekty, hrozí zadavateli organizační rizika a vícenáklady. Z uvedených důvodů nepovažuje zadavatel za ekonomické, účelné a hospodárné rozdělovat veřejnou zakázku na více částí.
- 1.2.5. Dodavatelé jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.
- 1.2.6. Všechny uvedené dokumenty ve svém souhrnu vymezují předmět veřejné zakázky a jsou podkladem pro vypracování nabídky do předmětného zadávacího řízení.

1.3. Místo plnění veřejné zakázky

- 1.3.1. Místem plnění jsou budovy zadavatele (sklady) na adrese Křížová 31, 225 08 Praha 5 a územní organizační jednotky zadavatele uvedené v příloze č. 3 (Místa plnění – adresy ústředí a ÚOJ) této zadávací dokumentace.

1.4. Doba plnění veřejné zakázky

1.4.1. Předmět plnění bude poskytován po dobu 48 (čtyřicet osm) měsíců, a to od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2022.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1. Zpracování nabídkové ceny

2.1.1. Ceny doplní dodavatel české měně (CZK) do přílohy č. 1 této zadávací dokumentace takto:

- a) celkovou nabídkovou cenu za dodávku veškerých v zadávací dokumentaci uvedených tiskopisů za celou dobu plnění. Cenu uvede v členění bez DPH a vč. DPH platné v době zpracování nabídky. Uvedená cena bude platit jako nejvyšší možná. Cena zahrnuje veškeré související náklady dodavatele, zejména použitý materiál, výrobní zařízení, mzdy, náklady na dopravu apod.
- b) jednotkové ceny tiskopisů, které musí odpovídat cenám použitým pro výpočet ceny celkové. Nejvýše tyto ceny bude dodavatel oprávněn účtovat v rámci dílčích dodávek.

2.1.2. Zadavatel nepřipouští:

- a) uvedení cen v jiném než určeném formátu,
- b) uvedení pouze celkové nabídkové ceny,
- c) doplnění či odebrání některých položek přílohy č. 1 zadávací dokumentace předepsaných zadavatelem nebo změnu položek přílohy č. 1 zadávací dokumentace,
- d) neocenění některé z položek přílohy č. 1 zadávací dokumentace předepsaných k ocenění zadavatelem,
- e) jiný úkon, jímž dodavatel učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních dodavatelů.

2.2. Daň z přidané hodnoty

2.2.1. Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.

2.2.2. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

3. Kvalifikace

3.1. Základní informace a podmínky

3.1.1. Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění výše uvedené veřejné zakázky je dodavatel, který:

- (a) splní základní způsobilost podle § 74 ZZVZ (viz ust. 3.2 zadávací dokumentace);
 - (b) splní profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ (viz ust. 3.3 zadávací dokumentace);
 - (c) splní technickou kvalifikaci podle § 79 ZZVZ (viz ust. 3.4 zadávací dokumentace).
-

- 3.1.2. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku podle § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- (a) výpis z obchodního rejstříku této osoby nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
 - (b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - (c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou;
 - (d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek podle předchozí věty je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.
- 3.1.3. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.
- 3.1.4. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.
- Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- 3.1.5. V případě, že dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:
- (a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a
 - (b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.
- Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 3.1.6. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

- 3.1.7. Pokud není ZZVZ stanoveno jinak, předkládá dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

- 3.1.8. V případě, kdy ZZVZ nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat ZZVZ a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních kritérií a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

- 3.1.9. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- (a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, a zároveň
- (b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

- 3.1.10. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

3.2. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

- 3.2.1. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilost dle § 74 ZZVZ.

- 3.2.2. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3.2.3. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku podle ust. 3.2.2 písm. a) zadávací dokumentace;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. 3.2.2 písm. b) zadávací dokumentace;
- c) písemného čestného prohlášení vztahujícího se ke spotřební dani ve vztahu k ust. 3.2.2 písm. b) zadávací dokumentace;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ust. 3.2.2 písm. c) zadávací dokumentace;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k podle ust. 3.2.2 písm. d) zadávací dokumentace; a
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. 3.2.2 písm. e) zadávací dokumentace.

3.3. Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ

3.3.1. Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. doklady prokazující příslušná živnostenská oprávnění či licence. Zadavatel požaduje k prokázání této profesní způsobilosti předložením dokumentů, ze kterých bude vyplývat oprávnění k:
 - živnosti volné s předmětem podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, „obor činnosti „Polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce“

3.4. Technická kvalifikace podle § 79 ZZVZ

3.4.1. Splnění technické kvalifikace prokazuje dodavatel prokázáním splnění následujícího kritéria technické kvalifikace.

3.4.2. **Vzorky tiskopisů**

Dodavatel je povinen předložit vzorky tiskopisů uvedené v příloze č. 5 této zadávací dokumentace. Od každého vzorku tiskopisu uvedeného v příloze č. 5 této zadávací dokumentace předloží dodavatel 5 ks jím zhotovených tiskopisů označených razítkem nebo jiným jednoznačným identifikátorem tiskárny na zadní straně tiskopisu. Zadavatel bude posuzovat přesnost provedení předložených vzorků tiskopisů, posuzována bude shoda mezi dodavatelem předloženými vzorky tiskopisů a vzorky uvedenými zadavatelem v zadávací dokumentaci, a to ověřením jejich funkčnosti (kvalita průpisu tiskopisů – tj. zda se tiskopis propíše z první strany až na poslední stranu tiskopisu a sytostí barev).

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1. *Obecné požadavky a podmínky řízení*

- 4.1.1. Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace včetně Oznámení o veřejné zakázce uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2. Český jazyk bude oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem týkající se záležitostí souvisejících s tímto zadávacím řízením. Zadavatel nebude zajišťovat ve prospěch dodavatelů žádné překladatelské služby.
- 4.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.5. Účastníkovi nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.6. Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

4.2. *Poddodavatelé*

- 4.2.1. Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce:
 - a) (věcně) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů
 - b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část z veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Účastník splní tento požadavek předložením **seznamu poddodavatelů**, který bude shora uvedenou identifikaci poddodávek a poddodavatelů obsahovat. V případě nepředložení takového seznamu platí, že účastník nebude plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.
 - 4.2.2. Seznam poddodavatelů bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Součástí seznamu poddodavatelů budou (i) poddodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazoval účastník splnění části kvalifikace, a dále (ii) všichni ostatní poddodavatelé, kteří se budou podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
 - 4.2.3. Zadavatel zároveň upozorňuje dodavatele, že plnění předmětu veřejné zakázky se budou moci účastnit pouze poddodavatelé uvedení v seznamu poddodavatelů, nikoli již dále jejich poddodavatelé, popř. poddodavatelé těchto poddodavatelů apod. Změna nebo doplnění nového poddodavatele budou po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem probíhat postupem upraveným v smlouvě.
-

5. Obchodní podmínky

5.1. Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1. Nedílnou součástí zadávací dokumentace jako její příloha č. 4 je závazný návrh Rámcové dohody (dále jen „**Smlouva**“), který obsahuje závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.

5.2. Návrh Smlouvy a její přílohy

- 5.2.1. Návrh Smlouvy, včetně jejích řádně vyplněných příloh, o kterých tak stanovil zadavatel, musí být součástí nabídky dodavatele. Návrh Smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
- 5.2.2. Dodavatel předloží v nabídce návrh Smlouvy, který bude odpovídat závaznému návrhu Smlouvy obsaženému v zadávací dokumentaci (Příloha č. 4). V závazném návrhu Smlouvy je dodavatel oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené či pro ten účel vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava Smlouvy nebude zadavatelem akceptována.
- 5.2.3. K Návrhu Smlouvy je dodavatel povinen připojit také vyplněnou přílohu č. 1 (Seznam tiskopisů ÚOJ a ústředí ČSSZ – cenová nabídka) této zadávací dokumentace.
- Přílohu č. 4 (Seznam poddodavatelů) Smlouvy vyplní a přiloží ke Smlouvě před jejím podpisem zadavatel v souladu se seznamem poddodavatelů předloženým dodavatelem dle ust. 4.2 této zadávací dokumentace. Zbývající přílohy Smlouvy, tj. příloha č. 2 (Grafický manuál pro formuláře) a příloha č. 3 (Místa plnění – adresy ústředí a ÚOJ) budou rovněž ke Smlouvě přiloženy zadavatelem před jejím podpisem a to v souladu s přílohami č. 2 a 3 této zadávací dokumentace.
- 5.2.4. Zadavatel upozorňuje, že jako smluvní strana musí být v návrhu Smlouvy uveden a k plnění předmětu veřejné zakázky musí být zavázán přímo dodavatel, a to i v případě, kdy bude předmět veřejné zakázky plněn prostřednictvím poddodavatele. V případě, že bude dodavatel předmět veřejné zakázky plnit prostřednictvím poddodavatele, bude odpovídat za řádné a včasné plnění veřejné zakázky zadavateli, jako by veřejnou zakázku plnil sám.
- 5.2.5. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku (tedy dodavatelem je formálně konsorcium takových dodavatelů), jsou tito dodavatelé povinni v rámci nabídky předložit smlouvu popřípadě jiný dokument (např. souhlasné prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku) v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Bude-li návrh Smlouvy podepsán pouze určitým z dodavatelů podávajících společnou nabídku, musí smlouva popř. jiný dokument dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ obsahovat rovněž ustanovení upravující oprávnění tohoto dodavatele k podpisu návrhu Smlouvy.

5.3. Pojištění

5.3.1. Dodavatel je povinen být pojištěn ve smyslu čl. VI odst. 3. závazného návrhu Smlouvy.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1. Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

6.1.1. Nabídka dodavatele musí být zpracována v souladu s požadavky stanovenými touto zadávací dokumentací a ZZVZ, tj. dodavatel musí při zpracování nabídky respektovat požadavky a podmínky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách veřejné zakázky, jakož i jakékoliv další požadavky dle ZZVZ. Takto úplná nabídka musí být dodavatelem řádně předložena zadavateli ve stanovené lhůtě pro podání nabídky.

6.2. Doporučené členění - pořadí obsahu nabídky

6.2.1. Dodavatel předloží nabídku v uvedené struktuře:

<i>Dokument</i>	<i>Obsah</i>	<i>Podpis dodavatele</i>
Titulní list	Identifikace veřejné zakázky	-
Obsah	Obsah dle kapitol	-
Krycí list	Identifikace dodavatele: a) Název* / Jméno a příjmení** b) Sídlo* / Místo podnikání** / bydliště** c) IČO* / rodné číslo** d) Kontaktní osoba e) Kontaktní telefon f) E-mailová adresa pro doručování g) Datová schránka pro doručování, pokud jí má dodavatel zřízenou * platí pro dodavatele – právnické osoby ** platí pro dodavatele – fyzické osoby U nabídek podávaných společně více dodavateli bude uvedeno a) – c) pro všechny dodavatele, d) – g) pro dodavatele, oprávněného zastupovat sdružení dodavatelů	ANO
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace	viz čl. 3
Návrh Smlouvy	Doplněný a řádně podepsaný návrh Smlouvy – viz čl. 5 zadávací dokumentace	ANO
Příloha č. 1 zadávací dokumentace	Seznam tiskopisů ÚOJ a ústředí ČSSZ – cenová nabídka	-

Ostatní dokumenty	(pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)	(dle pravidel případného dokumentu)
-------------------	--	-------------------------------------

6.3. Způsob, lhůta a místo podání nabídky

- 6.3.1. Nabídka bude podána v souladu s § 107 ZZVZ a v návaznosti na § 211 odst. 3 ZZVZ v elektronické podobě. Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.
- 6.3.2. Dodavatel je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek uvedené v Oznámení o zakázce, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):
https://mpsv.ezak.cz/profile_display_15.html
- 6.3.3. Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://mpsv.ezak.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.
- 6.3.4. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Závazné lhůty zadávacího řízení

- 7.1.1. Závazné lhůty tohoto zadávacího řízení jsou uvedeny v Oznámení o zakázce, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek.
- 7.1.2. Zadávací lhůta dle § 40 ZZVZ není stanovena.

7.2 Vysvětlení a změny zadávací dokumentace

- 7.2.1. Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být dodavatelem podána písemně.
- 7.2.2. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti dodavatele.
- 7.2.3. Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty, zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci, tedy na profilu zadavatele. Zadavatel tedy nabádá dodavatele, aby v průběhu lhůty pro podání nabídek pečlivě a průběžně monitorovali profil zadavatele.
- 7.2.4. Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

- 7.2.5. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nebo žádost o poskytnutí této zadávací dokumentace doručí dodavatel elektronicky na kontaktní adresu zadavatele pro komunikaci s dodavateli, tj. na adresu:

Bc. Ludmila Hnutová
e-mail: Ludmila.Hnutova@cssz.cz
ID datové schránky: 49kaiq3

- 7.2.6. Případné změny zadávací dokumentace proběhnou dle ust. § 99 ZZVZ.

8. Hodnocení nabídek a výběr dodavatele

8.1. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

- 8.1.1. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 ZZVZ. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnížší nabídkové ceny.
- 8.1.2. Pro hodnocení nabídek bude relevantní nabídková cena v Kč bez DPH stanovená dodavatelem dle ust. 2.1.1 písm. a) této zadávací dokumentace.
- 8.1.3. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Ostatní nabídky budou seřazeny v sestupném pořadí dle výše jejich nabídkových cen v Kč bez DPH (od nabídky s druhou nejnížší celkovou nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou).

8.2. Výběr dodavatele

- 8.2.1. Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek ve smyslu ust. 8.1 této zadávací dokumentace.
- 8.2.2. V případě, že návrh Smlouvy a další dokumenty obsažené v nabídce vybraného dodavatele budou podepsány osobou zastupující dodavatele na základě plné moci (tj. nikoliv statutární orgán či prokurista dodavatele zapsaný v obchodním rejstříku), požaduje zadavatel od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 ZZVZ, aby vybraný dodavatel předložil zadavateli originál či úředně ověřenou kopii plné moci, z níž lze jednoznačně dovodit zmocnění příslušné osoby k zastupování dodavatele.
- 8.2.3. Před uzavřením smlouvy si zadavatel dále od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 8.2.4. Zadavatel v souladu s § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele, který nepředloží výše uvedené doklady příp. na základě výzvy zadavatele nepředloží doklady uvedené v § 122 odst. 5 ZZVZ.

9. Další součásti zadávací dokumentace

9.1. Přílohy

9.1.1. Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Seznam tiskopisů ÚOJ a ústředí ČSSZ – cenová nabídka
- Příloha č. 2 – Grafický manuál pro formuláře
- Příloha č. 3 – Místa plnění – adresy ústředí a ÚOJ
- Příloha č. 4 – Závazný návrh Rámcové dohody
- Příloha č. 5 – Vzory tiskopisů k posouzení

V Praze dne 24 -01- 2018

Za zadavatele:



Ing. Jan Halíř
ředitel sekce ekonomicko- správní

