



ČR - ČSSZ  
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Zjednodušené podlimitní řízení podle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky

„OSSZ České Budějovice – nástavba garáží – vybudování archivu“

Podlimitní veřejná zakázka

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1 (z celkem 2)

zadávací dokumentace

Zadavatel: veřejný

Typ veřejné zakázky: na stavební práce

Zadavatel veřejné zakázky

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení  
se sídlem Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08



## I. ČÁST INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel	
Název:	ČR - Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
IČO:	0000 6963
DIČ:	neplátce
Statutární orgán zadavatele:	prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Jan Halíř, vrchní ředitel úseku ekonomicko-správního
Kontaktní osoba ve věcech právních:	Mgr. Jan Dubský, vedoucí odd. centrálního zadávání veřejných zakázek, +420 257 063 615 <a href="mailto:jan.dubsky@cssz.cz">jan.dubsky@cssz.cz</a>
Tel. spojení :	
e-mail :	
Kontaktní osoby ve věcech technických:	Vladimír Vácha, odd. realizace investic a oprav
Tel. spojení :	+420 257 062 858
e-mail :	<a href="mailto:vladimir.vacha@cssz.cz">vladimir.vacha@cssz.cz</a>
Bankovní spojení:	ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710

(dále jen „zadavatel“)

Zadavatel je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

## II. ČÁST OBEČNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci (dále jen „zadávací dokumentace“) v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Zadávací dokumentace spolu s písemnou výzvou k podání nabídky obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky uchazečem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění.
- Zadávací řízení je realizováno dle zákona. Uchazeč je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.
- Zadavatel uveřejnil na svém profilu zadavatele na adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>

kompletní zadávací dokumentace ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Zadávací dokumentaci tvoří soubor dokumentů:

- 1. část – podrobné podmínky zadávací dokumentace



– 2. část - příloha č. 1 – projektová dokumentace pro provádění stavby včetně neoceněného položkového rozpočtu stavby

- Případné dotazy k zadávací dokumentaci mohou uchazeči podat výhradně písemně, a to na korespondenční adresu kontaktní osobě zadavatele uvedené v části I. zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 (pět) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požádá-li uchazeče o dodatečné informace, odešle zadavatel požadované informace nejpozději do 3 (tři) pracovních dnů ode dne doručení požadavku. Dotazy zaslané elektronickými prostředky musí splňovat požadavky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „NOZ“) pro písemnou formu.
- Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na svém profilu zadavatele na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>.
- Dojde-li k rozporu mezi zadávacími podmínkami upravenými ve výzvě k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace a touto zadávací dokumentací, platí znění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci.

### III. ČÁST

#### PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce pro realizaci stavby s názvem akce „OSSZ České Budějovice – nástavba garáží – vybudování archivu“.

#### **Věcný popis akce:**

Záměrem akce „OSSZ České Budějovice – nástavba garáží – vybudování archivu“ je vybudování archivu pro pracoviště OSSZ České Budějovice na ulici Antonína Barcala 1461, České Budějovice. Budova stávajících přízemních garáží bude rozšířena o nástavbu a přístavbu.

Jednopodlažní nástavba bude sloužit jako archiv. S budovou OSSZ bude archiv propojen komunikačním tubusem. Součástí archivu bude sociální zařízení pro manipulanty archivu. Archiv bude vybaven ručními kompresními regály s archivační kapacitou 1685 bm pro uložení archiválií o rozměru A<sub>4</sub> na ležato (9 polic nad sebou). Do boční prosklené přístavby bude umístěno dvouramenné schodiště a výtah o nosnosti 500 kg pro osobní i nákladní přepravu.

#### **Stavebně technické řešení stavby:**

Nad celým objektem garáží se kompletně odstraní střešní plášť. Nad prostorem pro mytí aut se odstraní i nosná konstrukce střechy. Celý objekt se před vlastním vyzděním nástavby opatří ztužujícím železobetonovým věncem. Podlahová konstrukce archivu včetně komunikačního tubusu se sestaví z předpjatých železobetonových panelů s takovou únosností, aby bezpečně přenesly kromě vlastní tíhy, stálého zatížení podlahovou konstrukcí, užitečného zatížení i zatížení od vlastní tíhy archivačního zařízení a zatížení archiváliemi. Obvodový plášť archivu bude zděný. Obvodový plášť komunikačního prostoru a propojovacího tubusu bude plně prosklený. Nosná střešní konstrukce nad celým objektem bude sestavena z předpjatých železobetonových panelů s takovou únosností, aby bezpečně přenesly vlastní tíhu, stálé zatížení střešní konstrukcí a klimatická zatížení. Schodiště bude dvouramenné. Ve střední zalomené části budovy budou vybudována sociální zařízení pro obsluhu archivu.

Bližší popis předmětu veřejné zakázky je uveden v projektové dokumentaci pro provádění stavby včetně neoceněného položkového rozpočtu.



Součástí veřejné zakázky (a tudíž i součástí nabídkové ceny uchazeče) je též:

1. Zajištění všech přípravných prací nezbytných pro realizaci veřejné zakázky (zejména zábor přílehlého chodníku, parkování vozidel stavby apod.).
2. Zajištění všech dokladů nutných pro předání a převzetí díla, vydání kolaudačního souhlasu a jeho uvedení do trvalého provozu, zejména všech revizních zpráv, protokolů a zápisů o zkouškách a měřeních, certifikátů a prohlášení o shodě na použité materiály a výrobky a doklady vyplývající ze stanovisek dotčených orgánů státní správy.
3. Úprava dokumentace skutečného provedení díla (ve dvou písemných vyhotoveních) v rozsahu a podrobnostech výkresové části projektové dokumentace.

Plnění veřejné zakázky bude ukončeno podpisem konečného předávacího protokolu mezi zadavatelem a vybraným uchazečem, který bude podepsán po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předávacím řízení, vydání kolaudačního souhlasu a předání všech podkladů a revizních zpráv nutných pro uvedení stavby do trvalého provozu.

#### IV. ČÁST

#### OBCHODNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uchazeč (nebo také v souvislosti s návrhem smlouvy „zhotovitel“) je povinen předložit zadavateli (dále také v souvislosti s návrhem smlouvy „objednatel“) v nabídce návrh smlouvy o dílo (dále jen „návrh smlouvy“), který bude zahrnovat veškeré požadavky na plnění předmětu zakázky uvedené v části III. této zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy musí být ze strany zhotovitele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za zhotovitele. V případě podpisu jinou osobou než statutárním orgánem zhotovitele, který je podle výpisu z obchodního rejstříku oprávněn jménem zhotovitele jednat, musí být přiložen originál nebo **úředně ověřená** kopie zmocnění této osoby.

##### 4.1. Subdodavatelé

Zhotovitel je povinen specifikovat v návrhu smlouvy části veřejné zakázky, které zamýšlí zadat jiným osobám (subdodavatelům), pokud jejich plnění v rámci této veřejné zakázky přesáhne 10 % výše nabídkové ceny. Identifikační údaje každého subdodavatele uvede zhotovitel v **příloze č. 1 – Přehled subdodavatelů návrhu smlouvy.**

V případě, že zhotovitel bude prokazovat v zadávacím řízení kvalifikaci prostřednictvím subdodavatele, je oprávněn jej změnit pouze a výhradně se souhlasem objednatele.

##### 4.2. Obchodní podmínky návrhu smlouvy

Zhotovitel je povinen zpracovat do návrhu smlouvy následující obchodní podmínky:

a) Ustanovení, podle kterého nabývá smlouva platnosti ke dni podpisu smlouvy smluvními stranami a účinnosti ke dni, kdy bude zhotovitel ze strany objednatele doručeno oznámení, že objednateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí. Nedojde-li k tomuto Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 60 (šedesáti) kalendářních dnů od dne nabytí platnosti smlouvy, smlouva se od svého počátku ruší. Strany smlouvy nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž splnění by mohla druhá smluvní strana požadovat.



b) Zhotovitel se zavazuje k zajištění řádného plnění provádět dílo podle předané projektové dokumentace pro provádění stavby v souladu s obecně závaznými právními předpisy a českými technickými normami platnými v době provedení díla.

c) Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli staveniště v termínu uvedeném ve smlouvě o dílo. O předání a převzetí staveniště bude zhotoviteli vyhotoven zápis. Objednatel si vyhrazuje právo pověřit předáním staveniště technický dozor stavebníka (dále jen TDS). Zhotovitel se zavazuje řádně označit staveniště v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

d) Veškeré zařízení staveniště nezbytné pro provedení díla si zajistí zhotovitel na vlastní náklady a nebezpečí. Zhotovitel se zavazuje vyklidit staveniště a uvést do náležitého stavu v termínu do předání a převzetí díla.

e) Objednatel kontroluje provedení díla zejména formou pravidelných kontrolních dnů stavby (dále jen KDS). Harmonogram KDS bude dohodnut při předání a převzetí staveniště. Pravidelné KDS se konají cca jedenkrát za 14 (čtrnáct) dní. Kontrolní dny svolává z pověření objednatele TDS. O průběhu a závěrech KDS bude vždy sepsán zápis, který vyhotovuje TDS.

f) Ke kontrole konstrukcí, které budou dalším postupem zakryty, vyzve zhotovitel písemně TDS a projektanta akce vykonávající autorský dozor (dále jen AD) nejméně 5 (pět) dnů předem. Souhlas k zakrytí konstrukcí vydá TDS po dohodě s AD zápisem ve stavebním deníku. Ke kontrole zakrývaných prací doloží zhotovitel veškeré výsledky o provedených zkouškách, jakosti materiálů pro zakrývané práce, certifikáty, atesty apod. V případě, že by po zakrytí prací došlo k znepřístupnění jiných částí stavby a znemožnění jejich budoucí kontroly, předloží zhotovitel ke kontrole stejné dokumenty ohledně těchto částí stavby.

g) Délka záručních lhůt na stavební a montážní práce minimálně v délce 60 (šedesáti) měsíců a pro veškeré ostatní práce a dodávky provedené zhotovitelem, vyjma výrobků, u nichž je záruční doba dána autorizovaným výrobcem, záruční dobu v délce nejméně 24 (dvacetčtyři) měsíců. Záruční doba začíná běžet ode dne konečného předání a převzetí díla bez veškerých vad a nedodělků. Na dodávky, u nichž je záruční doba dána výrobcem, je zhotovitel povinen poskytnout záruku nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je záruka poskytována výrobcem, a to ode dne předání a převzetí díla bez veškerých vad a nedodělků.

h) Smluvní pokuty:

1. Smluvní pokuta za prodlení sjednaného termínu řádného a kompletního ukončení splnění veřejné zakázky, a to ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení,
2. Smluvní pokuta za nedodržení dohodnutého termínu pro odstranění vad a nedodělků, a to v minimální výši 2.000,- Kč za každý případ a každý i započatý den prodlení,
3. Smluvní pokutu v případě, že zhotovitel vyzve objednatele k příjemce provedených prací, které mají být zakryty, a tato nebude provedena z důvodu nepřipravenosti na straně zhotovitele, a to v minimální výši 1.000,- Kč za každou započatou hodinu přítomnosti stavebního dozoru objednatele na stavbě,
4. Smluvní pokutu v případě, že dojde ke znečištění stavby, resp. staveniště a okolních pozemků odpady, a to v minimální výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ,
5. Smluvní pokutu v případě, že dojde k porušení zákazu požívání alkoholických nápojů na stavbě a zákazu kouření mimo vymezené prostory, a to v minimální výši 2.000,- Kč za každý zjištěný případ.
6. Smluvní pokuta při nedodržení termínu uvolnění staveniště do 15 (patnácti) dnů po odevzdání a převzetí díla, a to ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení, až do dne vyklizení staveniště.

Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty nevyklučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty, případně i všech smluvních pokut najednou.



Ve všech případech platí, že úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

Smluvní pokuta je splatná do 30 (třiceti) dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty zhotoviteli. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí zhotovitel objednateli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob (dále jen „nařízení“).

V případě prodlení s úhradou oprávněně vystavené faktury k dílčí platbě uhradí objednatel zhotoviteli z nezaplacené částky úroky z prodlení určené nařízením.

Zhotovitel není oprávněn požadovat po objednateli smluvní pokutu.

#### c) Délka záručních lhůt

Zhotovitel je povinen zpracovat do návrhu smlouvy níže uvedený text týkající se záruční doby:

Objednatel požaduje na stavební a montážní práce minimální záruční dobu v délce 60 (šedesát) měsíců a pro veškeré ostatní práce a dodávky provedené zhotovitelem vyjma výrobků, u nichž je záruční doba dána autorizovaným výrobcem, záruční dobu v délce nejméně 24 (dvacetčtyři) měsíců. Záruční doba začíná běžet ode dne konečného předání a převzetí díla bez veškerých vad a nedodělků.

Na dodávky, u nichž je záruční doba dána výrobcem, je zhotovitel povinen poskytnout záruku nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je záruka poskytována výrobcem, a to ode dne předání a převzetí díla bez veškerých vad a nedodělků.

### 4.3. Základní platební podmínky

Uchazeč je povinen do návrhu smlouvy zpracovat následující platební podmínky:

Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněných či opravených dokladů objednateli.

Splatnost faktury je 30 (třicet) dní od doručení objednateli. Faktura bude považována za uhrazenou dnem připsání odpovídající částky na účet zhotovitele. Objednatel neposkytuje jakékoliv zálohy.

#### 4.3.1. Platební podmínky za realizaci stavebních prací

Zhotovitel je oprávněn vystavovat po ukončení příslušné etapy prací dle harmonogramu stavby (viz bod 4.4.) dílčí daňový doklad (fakturu) znějící vždy na částku, jejíž výše je dána součtem cen za reálně provedené práce v předchozím kalendářním měsíci, a to na základě oboustranně odsouhlaseného soupisu provedených prací, který je vždy nedílnou přílohou každé faktury. Zhotovitel může tímto způsobem průběžně vystavovat faktury až do výše 90% celkové ceny plnění vč. DPH.

Daňový doklad na zbývajících 10% celkové ceny plnění včetně DPH zhotovitel vystaví až na základě konečného předávacího protokolu, který bude podepsán až po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předávacím řízení a po předání všech podkladů a revizních zpráv nutných pro uvedení stavby do trvalého provozu. Úhrada zbývajících částky je podmíněna vydáním kolaudačního souhlasu.



#### 4.4. Časový, věcný a finanční harmonogram stavby

Zhotovitel je povinen předložit k návrhu smlouvy jako přílohu č. 2 harmonogram stavby (dále jen „harmonogram“), který bude obsahovat vzájemnou korelaci časového, věcného a finančního plnění stavby. Harmonogram bude obsahovat stěžejní etapy stavebních prací a dodávek. U každé stavební etapy resp. dodávky bude uveden předpokládaný termín jejího ukončení a výše prostavěných finančních prostředků.

#### 4.5. Návrh smlouvy musí dále obsahovat:

- závazek zhotovitele, že technický dozor u stavby nebude provádět zhotovitel, ani osoba s ním propojená ve smyslu § 46d odst. 2 zákona a § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v platném znění.
- souhlas zhotovitele (včetně případných subdodavatelů) s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se zhotovitel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona;
- prohlášení zhotovitele, že souhlasí s tím, aby byla smlouva zveřejněna na profilu objednatele České správy sociálního zabezpečení. Souhlas se zveřejněním se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle NOZ na údaje, jejichž zveřejnění brání zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před zveřejněním podle jiných právních předpisů. Zhotovitel ve své nabídce uvede, jaká konkrétní ustanovení smlouvy (včetně příloh) a z jakého právního důvodu není možno označené ustanovení smlouvy zveřejnit. Pokud zhotovitel žádné ustanovení smlouvy postupem podle předchozí věty neoznačí, bude objednatel za předpokladu dodržení obecně závazných předpisů oprávněn zveřejnit smlouvu jako celek včetně všech příloh.
- Zhotovitel je povinen mít po celou dobu trvání smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti dodavatelem třetí osobě ve výši nejméně 20 mil. Kč se spoluúčastí nejvýše 5% z tohoto limitu. Vybraný zhotovitel je povinen prokázat tuto skutečnost kdykoli po dobu trvání smlouvy na základě písemné výzvy objednatele tím, že doručí a předá objednateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) nebo jiný obdobný doklad do 7 dnů od doručení výzvy. Nesplní-li zhotovitel tuto svou povinnost, je objednatel oprávněn účtovat mu smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: jednostot tisíc korun českých). Nesplní-li zhotovitel tuto povinnost ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené mu k tomu objednatel, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy. Pojistná smlouva musí být platná a účinná nejméně po dobu plnění smlouvy o dílo.
- Objednatel je oprávněn požadovat na zhotoviteli a zhotovitel je povinen poskytnout objednateli náhradu škody, kterou zhotovitel způsobil objednateli porušením povinností daných touto smlouvou nebo v souvislosti s plněním této smlouvy, včetně případu, kdy se jedná o takové porušení povinností dané touto smlouvou, na které se vztahuje smluvní pokuta. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk. Jakékoliv omezení výše či druhu náhrady škody není přípustné.
- Ustanovení pojednávající o odstoupení od smlouvy v souladu s § 2001 a násl. NOZ. Odstoupení od smlouvy je možné v důsledku podstatného porušení smlouvy druhou stranou dle § 2002 NOZ. Podstatným porušením smlouvy se v tomto případě rozumí zejména prodlení zhotovitele, který nepředá předmět plnění v dohodnutém termínu v souladu s V. částí této zadávací dokumentace. Odstoupením od smlouvy se závazek zrušuje od počátku.



Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů dle § 2005 NOZ.

- Smlouvu je rovněž možné ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran.
- Závazek zhotovitele, ve kterém na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 NOZ.
- Závazek, že případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny před věcně a místně příslušným obecným soudem ČR.
- Ve věcech neupravených touto smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí NOZ.

## V. ČÁST MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

### 5.1. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je budova OSSZ České Budějovice, A. Balcara 1461, 370 05 České Budějovice.

Práce budou prováděny za plného provozu ostatních částí budovy.

### 5.2. Doba plnění

Zadavatel požaduje zahájení plnění veřejné zakázky do pěti (5) dnů ode dne účinnosti smlouvy.

Úplné dokončení plnění předmětu veřejné zakázky zadavatel požaduje nejpozději do 4 měsíců od účinnosti smlouvy.

## VI. ČÁST POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat, že je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Je-li zákonem připuštěno či zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsané statutárním orgánem uchazeče či osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 (devadesát) dnů ke dni podání nabídky.

Uchazeč je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce. Všechny doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.





Zadavatel stanoví, že kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který splní níže uvedené kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu:

1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona prokáže uchazeč předložením následujících dokladů:
  - a) výpis z evidence Rejstříku trestů – viz § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,
  - b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – viz § 53 odst. 1 písm. f) zákona,
  - c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – viz § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
  - d) čestného prohlášení ohledně dalších požadovaných skutečností – viz § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona.
2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč podle § 54 písm. a), b) a d) zákona předložením následujících dokladů:
  - a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisem z jiné evidence, pokud je v ní zapsán,
  - b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
  - c) doklad osvědčující odbornou způsobilost osoby odpovědné za provádění příslušných prací, přičemž jeho odborná způsobilost bude doložena osvědčením o autorizaci inženýra nebo technika činného ve výstavbě vydaným ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor pozemní stavby.
3. Ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení.
4. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona prokáže uchazeč, který předloží:
  - a) v souladu s § 56 odst. 3 písm. a) zákona, seznam stavebních prací provedených uchazečem za posledních 5 (pět) let.  
K tomuto seznamu pak uchazeč připojí osvědčení objednatelů o řádném plnění alespoň 3 nejvýznamnějších z těchto stavebních prací.  
Za nejvýznamnější stavební práce pro účely prokázání splnění této části kvalifikace budou považovány investiční akce, u nichž byla hodnota finančního rozsahu plnění nejméně 4.000.000,- Kč (čtyři miliony korun českých) bez DPH u každé z nich. Tato osvědčení musí zahrnovat:
    - identifikace objednatele (jméno, adresa, IČO, kontaktní osoba objednatele),
    - kontaktní osoba objednatele, u které je referenci možno ověřit,
    - předmět plnění,
    - cenu stavebních prací,
    - dobu a místo provádění stavebních prací,
    - údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně,
    - podpis oprávněné osoby objednatele.

V souladu s § 62 odst. 3 zákona prokáže uchazeč splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč výše uvedené kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsané statutárním orgánem uchazeče či osobou oprávněnou jednat jménem či za



uchazeče. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Uchazeč, se kterým bude poté uzavřena smlouva dle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se bude považovat za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

## VII. ČÁST

### POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

#### 7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč v nabídce uvede celkovou cenu za předmět veřejné zakázky specifikovaný v části III. této zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí být zpracována v souladu se všemi zadávacími podmínkami uvedenými ve výzvě k podání nabídek, v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Nabídková cena v Kč, kterou zapracuje uchazeč přímo do návrhu smlouvy, bude uvedena v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH.

Celková cena za předmět veřejné zakázky bude zahrnovat veškeré související náklady uchazeče.

#### 7.2. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou a může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

#### 7.3. Doložení výpočtu nabídkové ceny

Uchazeč je povinen přiložit k návrhu smlouvy přílohu č. 3 - Nabídkový rozpočet - oceněný výkaz výměr, jehož neoceněná verze je součástí zadávací dokumentace.

## VIII. ČÁST

### PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY JINÉ

Nabídka bude zpracována písemně a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Nabídka bude předložena v listinné podobě v jednom originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce. Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve 4 vyhotoveních (tj. 1 originál a 3 kopie). Za účelem odlišení originálu



nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „Originál“ a další výtisk jako „Kopie“.

Uchazeč doručí nabídku v uzavřené, neporušené obálce čitelně označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTVÍRAT“ na poštovní adresu zadavatele.

Lhůta a místo pro podání nabídky je uvedena ve výzvě k podání nabídek.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Takovou nabídku zadavatel v souladu s § 71 odst. 6 zákona neotevívá a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč na obálce čitelně uvede adresu, na níž je možné zaslat toto vyrozumění. Takto pozdě doručená nabídka se uchazeči v souladu s § 155 odst. 1 zákona nevrací.

Každý uchazeč může podat pouze jedinou nabídku. Nabídka včetně všech požadovaných dokladů musí být zpracována v českém jazyce. V případě dokladů, které jsou v jiném jazyce, než českém, musí být k těmto dokumentům přiložen **úředně ověřený překlad do českého jazyka**; to neplatí pro doklady ve slovenském jazyce.

Nabídka i jednotlivé kopie veškerých případných příloh musí být dostatečným způsobem zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přeševku opatřených podpisem statutárního orgánu zastupujícího uchazeče a jeho razítkem.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány uchazečem či statutárním orgánem zastupujícím uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo **úředně ověřená kopie** jejího zmocnění doložen v nabídce.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Jako součást nabídky předloží uchazeč návrh smlouvy podepsaný jeho statutárním zástupcem.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Nabídku uchazeč podá způsobem podle § 69 zákona. Dokumenty v nabídce budou řazeny následujícím způsobem:

- 1) Krycí list nabídky, na kterém uchazeč uvede:
  - identifikační údaje dle § 17 písmeno d) zákona,
  - nabídkovou cenu zpracovanou podle části VII. této zadávací dokumentace,
  - zástupce uchazeče pověřeného pro styk se zadavatelem, jeho telefon, fax, e-mail a ID své datové schránky, pokud ji má zřízenou (pokud uchazeč datovou schránku nemá, pak tuto skutečnost uvede),
  - podpis uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče,



- podává-li nabídku více uchazečů společně, bude za krycím listem v nabídce vložen originál nebo úředně ověřená kopie listiny obsahující zmocnění pro uchazeče, který je oprávněn za skupinu uchazečů jednat v tomto zadávacím řízení, a z níž vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.

Dále budou následovat:

- 2) Obsah s členěním dle kapitol a odkazy na první stránky jednotlivých kapitol.
- 3) Doklad prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – viz část VI. této zadávací dokumentace.
- 4) Návrh smlouvy podepsaný statutárním zástupcem uchazeče.

Součástí nabídky musí být rovněž

a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,

b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,

c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Elektronická verze návrhu smlouvy

Uchazeč jako součást nabídky předloží v elektronické podobě na nosiči CD návrh smlouvy vč. přílohy č. 3 - Nabídkový rozpočet - oceněný výkaz výměr.

## IX. ČÁST PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Termín prohlídky místa plnění veřejné zakázky je dne 10. 2. 2014. Sraz všech uchazečů je v 11:00 hodin před budovou OSSZ České Budějovice na adrese: A. Barcala 1461, České Budějovice.

Zadavatel organizuje jednotný termín prohlídky místa plnění, a to bez možnosti jakéhokoliv náhradního termínu. V případě, že se některý z uchazečů prohlídky místa plnění nezúčastní, nemůže z takového svého rozhodnutí dovozovat nárok na náhradní termín prohlídky místa plnění.

## X. ČÁST HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena vč. DPH za předmět zakázky požadovaný v části III. této zadávací dokumentace.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná celková cena (viz část VII. této zadávací dokumentace) v Kč vč. DPH.

Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, ostatní sestupně podle výše nabídkové ceny.



## XI. ČÁST ZÁVĚR

- Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky zadavatel v souladu s § 155 zákona uchazečům nevrací. Na nabídku, kterou uchazeč podá po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel takovou nabídku neotevívá a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Termín a místo otevírání obálek s nabídkami je stanoven ve výzvě k podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí dle § 60 odst. 2 zákona, § 76 odst. 6 zákona a § 81 odst. 4 zákona na svém profilu zadavatele na adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>

V takovém případě se příslušná rozhodnutí považují za doručená okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

- Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit či změnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek v souladu se zákonem

V Praze dne 30. 1. 2014

Ing. Jan Halíř  
vrchní ředitel úseku ekonomicko - správního