

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce

**Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – IS  
SOCIÁLNÍ DÁVKY II.**

Ev.č.: Z2017-032460

zadávané v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

**Zadavatel veřejné zakázky:**

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



(dále jen „zadavatel“ nebo „MPSV“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:

Mgr. Michaela Marksová  
ministřka práce a sociálních věcí

Zástupce zadavatele:

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

## **OBSAH**

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	3
3.	PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	6
6.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	6
7.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	7
8.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	7
9.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	8
10.	POSKYTNUTÍ JISTOTY .....	11
11.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	12
12.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	14
13.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	15
14.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK .....	16
15.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....	16
16.	ZADÁVACÍ LHŮTA .....	16
17.	VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK .....	17
18.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	17

## ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ EZAK

Zadavatel upozorňuje, že veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení (dále také „**dodavatelem**“ či „**účastníkem**“) probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (není-li dále uvedeno jinak). Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

**Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje EZAK** včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://mpsv.ezak.cz/> v *uživatelské příručce a manuálu aplikace elektronického podpisu*.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít uživatelskou podporu EZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)).

### 1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby  
**Druh zadávacího řízení:** otevřené nadlimitní řízení

Název	CPV
Programování programového vybavení a poradenské služby	72200000-7
Služby informačních technologií	72223000-0
Systémová podpora	72253200-5
Informační systémy	48810000-9

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:** 270.000.000,- Kč bez DPH

### 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Formálním účelem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění jejího předmětu, a to s jedním dodavatelem.

Předmětem této veřejné zakázky je vytvoření Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí – IS SOCIÁLNÍ DÁVKY (dále jen „**Systém**“) a zajištění jeho následné podpory provozu a rozvoje, včetně ověření jeho vlastností formou dodání prototypu, jeho nasazení do ověřovacího a produktivního provozu, zajištění provozu systému a zajištění jeho souladu s platnou legislativou formou rozvoje. Předmět této veřejné zakázky zahrnuje následující části:

- provedení detailní analýzy a vytvoření detailního návrhu Systému;
- vytvoření, dodání a zprovoznění Systému v prostředí zadavatele, včetně úvodní migrace dat zadavatele či třetích osob;

- vytvoření, dodání a zprovoznění Systému v prostředí zadavatele, a to v plném rozsahu funkcionalit Systému, včetně kompletní migrace dat zadavatele či třetích osob;
- vytvoření a dodání dokumentace vztahující se k Systému;
- poskytnutí služeb provozu a správy Systému, podpory jeho uživatelů po jeho uvedení do provozu;
- poskytnutí služeb rozvoje Systému, a to na základě změnových požadavků; a
- poskytnutí školení pro klíčové uživatele, metodiky, správce a koncové uživatele Systému.

Detailní specifikace výše uvedených součástí plnění je uvedena, včetně příslušných podmínek, v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, kterou tvoří závazný vzor smlouvy (dále jen „**Smlouva**“ nebo „**Závazný vzor smlouvy**“).

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ. Zadavatel k tomuto kroku přistoupil z důvodu komplexnosti předmětu plnění a neoddelitelnosti jednotlivých součástí plnění. Z hlediska smluvní odpovědnosti je poskytování služeb od více dodavatelů v případě této veřejné zakázky velmi problematické, neboť v případě nekvalitního plnění každé jednotlivé části služeb hrozí dopady do dalších částí služeb a do podstatné části ICT infrastruktury resortu zadavatele. Vystává tak riziko vzniku značných škod a zároveň nejasných hranic odpovědnosti případných více dodavatelů, z čehož vyplývá vysoká pravděpodobnost problematického uplatňování smluvních mechanismů náhrady škody či sankcí za nedodržování požadavků na plnění. Z tohoto důvodu je potřeba celý předmět plnění zadávat jednotně.

### 3. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1. Cíle veřejné zakázky a bližší specifikace předmětu plnění

Cílem veřejné zakázky je:

1. Zajistit efektivní nástroj mj. pro tyto procesy a agendy v oblasti nepojistných sociálních dávek, jak jsou popsány dle zákonů č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, 108/2006 Sb., o sociálních službách, 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů, a 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, vše ve znění pozdějších předpisů:
  - Podpora výkonu agend v oblasti dávek státní sociální podpory,
  - Podpora výkonu agend v oblasti dávek pomoci v hmotné nouzi,
  - Podpora výkonu agend v oblasti příspěvku na péči,
  - Evidence poskytovatelů sociálních služeb,
  - Podpora výkonu agend v oblasti dávek pro osoby se zdravotním postižením,
  - Evidence držitelů průkazů osoby se zdravotním postižením,
  - Podpora výkonu agend v oblasti sociálně-právní ochrany dětí,
  - Standardizovaný záznam sociálního pracovníka, a
  - Aplikace dotace na výkon sociální práce na obecních a krajských úřadech.
2. Vybrat, řádně a včas implementovat a převzít do provozu řešení výše uvedených procesů.
3. Zajistit podporu provozu implementovaného řešení po požadované dobu.



4. Zajistit soulad dodaného řešení s platnou legislativou formou rozvoje řešení po stanovenou dobu.

Účel a detailní technické požadavky na řešení popívané v rámci této veřejné zakázky jsou dále popsány v příloze č. 5 této zadávací dokumentace s názvem „Funkční a technické požadavky“, která tvoří v nezměněné podobě přílohu Závazného vzoru smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

Součástí předmětu plnění této veřejné zakázky je dále plnění povinností spojených se zpracováním osobních údajů dle podmínek stanovených ve Smlouvě.

### 3.2. Požadavky na výstupy v rámci nabídky

Dodavatel je povinen předložit v nabídce podrobný věcný popis návrhu řešení předmětu této veřejné zakázky (podrobný popis Systému a souvisejících plnění) zpracovaný v závazné struktuře uvedené v příloze č. 7 této zadávací dokumentace (dále jen „**Popis návrhu řešení**“).

**Popis návrhu řešení je dodavatel povinen vložit do přílohy č. 2 Smlouvy jako Technickou specifikaci.**

**Dodavatel je dále povinen předložit v rámci nabídky nabídkový prototyp.** Podmínky a požadavky na jeho zpracování jsou dále popsány v příloze č. 8 této zadávací dokumentace.

## 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 4.1 Doba plnění veřejné zakázky

**Termín zahájení plnění:** ihned po uzavření Smlouvy

**Předpokládaný termín podpisu Smlouvy:** 1. 9. 2018

**Předpokládaný termín ukončení plnění:** 31. 12. 2022

Plnění veřejné zakázky bude probíhat tak, aby byly splněny následující milníky, resp. nebyly překročeny uvedené termíny. Předpokládaný termín uzavření Smlouvy je časem T, další termíny jsou uvedeny v počtech měsíců, není-li výslovně uvedeno jinak.

ID	Milník	Termín
1.	Uzavření Smlouvy	T
2.	Vytvoření Návrhu realizace ve smyslu odst. 3.1.1 Smlouvy.	T + 6 měsíců (=T1)
3.	Vytvoření, dodání a zprovoznění prototypu Systému v prostředí zadavatele, včetně migrace dat a udělení příslušných uživatelských a souvisejících oprávnění	T1 + 3 měsíce (=T2)
4.	Vytvoření, dodání a zprovoznění Systému v plném rozsahu funkcionalit Systému ve smyslu odst. 3.1.3 Smlouvy, včetně kompletní migrace dat do Systému a udělení příslušných uživatelských a souvisejících oprávnění	T2 + 12 měsíců (=T3)
5.	Akceptace Systému včetně akceptace provedení kompletní migrace dat do Systému a akceptace udělení příslušných uživatelských a souvisejících oprávnění	T3 + 3 měsíce (= T4)
6.	Ověřovací provoz Systému v prostředí zadavatele vč. závěrečné	T4 + až 4 měsíce (=

	kompletní migrace dat, akceptace ověřovacího provozu a akceptace Díla jako celku (vč. Implementace ve smyslu Smlouvy)	T5)
7.	Zahájení poskytování Služeb podpory provozu ve smyslu odst. 3.2 Smlouvy	T5 + 1den

Návrh harmonogramu, plně respektující ve výše uvedené tabulce obsažené závazné požadavky zadavatele na plnění jednotlivých milníků a dále tyto milníky detailněji rozvádějící, bude součástí Popisu návrhu řešení předloženého dodavatelem.

#### 4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je podrobně specifikováno ve Smlouvě.

### 5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 73 a násl. ZZVZ po dodavateli předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „**Kvalifikační dokumentace**“).

### 6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje, aby **dodavatel kompletně vyplnil tabulky obsažené v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.**

**Tytéž dílčí ceny, které bude dodavatel doplňovat do předmětné tabulky, je dále (ve shodné výši jako do této tabulky) povinen doplnit do těla Smlouvy (pozn. pokyny k vyplnění jednotlivých dílčích cen v těle Smlouvy jsou specifikovány v příloze č. 6 této zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že terminologie užitá v této zadávací dokumentaci nemusí plně odpovídat terminologii užitě v Závazném vzoru smlouvy).** Do krycího listu jeho nabídky dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace dodavatel vloží údaje ze Souhrnné cenové tabulky (Tabulky č. 1) obsažené v příloze č. 6 této zadávací dokumentace, a to údaj o celkové nabídkové ceně (údaj „Celková cena“ dle Tabulky č. 1).

**Vyplněnou přílohu č. 6 této zadávací dokumentace současně učiní dodavatel součástí přílohy č. 6 Smlouvy.**

**Ceny doplněné do jednotlivých dokumentů nemohou vykazovat vzájemné rozpory. Rozpory v cenách doplněných do jednotlivých dokumentů mohou vést k vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.**

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese dodavatel.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

V souladu s § 113 odst. 1 ZZVZ posoudí zadavatel výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z dodavatelů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovanými ustanoveními. Zadavatel je



oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky, nikoliv pouze z hlediska celkové nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení.

Za účelem vyloučení veškerých pochybností zadavatel v souladu s § 113 odst. 2 písm. b) ZZVZ uvádí, že za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková cenová nabídka, jejíž celková cenová úroveň (celková, nebo i v případě jednotlivých dílčích cen) bude o více než 40% nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek (uvažovány budou celkové ceny, resp. jednotlivé dílčí ceny bez DPH dle přílohy č. 6). Tím však není dotčena možnost zadavatele postupovat dle § 113 ZZVZ i v případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu některého z dodavatelů mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu veřejné zakázky na základě jiných skutečností, než je výše definovaná odchylka od průměrné cenové úrovně.

Nabídková cena za jednu jednotku bude stanovena jako nejvýše přípustná za řádné plnění předmětu veřejné zakázky. Nabídkovou cenu, resp. jednotkovou nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Zadavatel nepřipouští varianty zpracování nabídkové ceny.

## 7. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Dodavatel je povinen předložit v nabídce jediný návrh Smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu je povinen využít Závazný vzor smlouvy, který tvoří přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění Závazného vzoru smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „[DOPLNÍ DODAVATEL]“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále dodavatel oprávněn měnit či doplnit Závazný vzor smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je dodavatel fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech Závazného vzoru smlouvy.

Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu Smlouvy dodavatele).

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v Závazném vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

## 8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Poddodavatelský systém

Zadavatel neomezuje rozsah případných poddodávek. V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníky zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Tento seznam poddodavatelů bude obsahovat identifikační údaje poddodavatelů v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a jejich kontaktní údaje.

Dodavatel tak učiní rovněž v příslušné příloze Závazného vzoru smlouvy, v níž uvede jednotlivé poddodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), uvede tuto skutečnost ve své nabídce (v podepsaném návrhu Smlouvy, jehož závazný vzor je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace).

### **Licence**

Výsledné řešení, tj. Systém, bude poskytnuto zadavateli pod takovými licenčními podmínkami, které umožní sdílení vytvořených či modifikovaných zdrojových kódů s určenými subjekty (zejména subjekty veřejné správy, státní podniky, rozpočtové a příspěvkové organizace zřízené státem) za účelem podílu těchto subjektů na rozvoji Systému (více viz příslušný článek Smlouvy).

## **9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **9.1 Základní hodnotící kritérium a jeho vnitřní členění**

Nabídky budou hodnoceny ve smyslu § 114 odst. 1 ZZVZ podle jejich **ekonomické výhodnosti**, a to na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, s využitím bodovací metody dle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií.

Pro hodnocení nabídek se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení bude provedeno podle dílčích kritérií uvedených v následující tabulce:

Dílčí hodnotící kritéria	Váha
<b>A. Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH</b>	<b>50 %</b>
<b>B. Uživatelská přívětivost nabídkového prototypu</b>	<b>30 %</b>
B1. Intuitivnost ovládání	80 %
B2. Kvalita obsahu a uživatelský komfort používání nápovědy	20 %
<b>C. Architektura a návrh řešení</b>	<b>20 %</b>

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty, parametry a informace, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy.

### **9.2 Hodnocení dílčího hodnotícího kritéria A. Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH**

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími.



Předmětem hodnocení dle dílčího hodnotícího kritéria A je celková cena v Kč bez DPH za všechny položky dle struktury nabídkové ceny dle kapitoly 6 této zadávací dokumentace (tj. údaj „**Celková cena**“ v tabulce obsažené v příloze č. 6 této zadávací dokumentace).

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „*Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH*“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu (maximálně 50 bodů odpovídajících váze kritéria) dle vzorce:

**Nejvýhodnější nabídka, tzv. nejnižší Celková cena (hodnota)**

**50 x ----- = Počet bodů za kritérium A**

**Celková cena (hodnota) hodnocené nabídky**

Pro toto číselně vyjádřitelné dílčí hodnotící kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka **minimální hodnotu** kritéria, získá tedy hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky („Nejvýhodnější nabídka, tzv. nejnižší cena (hodnota)“) k hodnocené nabídce („Cena (hodnota) hodnocené nabídky“). Výsledná hodnota pak bude převážena vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria v procentech (50%).

### **9.3 Hodnocení dílčího hodnotícího kritéria B. Uživatelská přívětivost nabídkového prototypu**

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvalitativní kritérium. Předmětem hodnocení bude kvalitativní úroveň Uživatelské přívětivosti nabídkového prototypu, který musí být zpracován v souladu se závaznými požadavky zadavatele uvedenými v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou hodnocena následující dvě dílčí hodnotící subkritéria:

#### **B1. Intuitivnost ovládání**

Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria B1. bude intuitivnost ovládání nabídkového prototypu.

Jako výhodnější bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnocen takový nabídkový prototyp Systému, u něhož vůči ostatním předloženým nabídkovým prototypům Systému:

- jednotlivé funkce nabídkového prototypu je schopen rychleji ovládat a pochopit středně zkušený uživatel kancelářských softwarových produktů (dále také jen jako „**uživatel**“);
- budou spouštěcí objekty (tj. tlačítka, ikony apod.) funkčního prototypu svými názvy z pohledu uživatele sémanticky ve vyšší míře odpovídat záměrům následků (akcí), jež mají dle požadavků na účel nabídkového prototypu způsobit;
- bude prostorové a funkční uspořádání pracovní plochy a karet kontextových nabídek ve vyšší míře umožňovat snadnou orientaci uživatele ve funkcionalitách nabídkového prototypu;
- provedení celkového uživatelského rozhraní nabídkového prototypu Systému umožňuje vyšší komfort práce uživatele.

#### **B2. Kvalita obsahu a uživatelský komfort používání nápovědy**

Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria B2. bude kvalita obsahu a uživatelský komfort používání nápovědy.

Jako výhodnější bude hodnocen takový nabídkový prototyp, u něhož vůči ostatním předloženým nabídkovým prototypům:

- bude uspořádání a rozvržení nápovědy k jednotlivým funkčním prvkům nabídkového prototypu

přehlednější a umožňující snadnější orientaci uživatele v textu nápovědy;

- bude obsah textu nápovědy k jednotlivým funkčním prvkům nabídkového prototypu obsahovat vhodněji použité výrazové prostředky z hlediska možnosti jejich porozumění uživatelem.

#### **Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria „Uživatelská přívětivost nabídkového prototypu“:**

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Uživatelská přívětivost nabídkového prototypu“ se sestaví pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné.

V rámci dílčího kritéria B se přidělí počet bodů jednotlivým nabídkám na základě dílčích hodnotících subkritérií B1. a B2. Nejvýhodnější nabídka v daném ukazateli kvality (tzn. za každý ukazatel B1. a B2. zvlášť) získá maximální možný počet 100 bodů a ostatní nabídky získají poměrný počet bodů vyjadřující kvalitu nabídky oproti nejlepší nabídce v daném ukazateli kvality.

Počet přidělených bodů bude následně pro každé subkritérium B1. a B2. převážen procentní hodnotou přidělenou pro každé subkritérium v tabulce výše (bude získána tzv. převážená hodnota).

Po sečtení takto získaných převážených hodnot za jednotlivé ukazatele kvality B1. + B2. bude určeno pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné na základě vzorce níže, přičemž výsledná hodnota pak bude převážená váhou dílčího hodnotícího kritéria v procentech (30 %):

**Sečtená převážená bodová hodnota nabídky (součet B1 + B2)**

**30 x  $\frac{\text{Sečtená převážená bodová hodnota nejlepší nabídky, tzn. nejvyšší hodnota (součet B1 + B2)}}{\text{Sečtená převážená bodová hodnota nabídky (součet B1 + B2)}}$  = Počet bodů za kritérium B**

#### **9.4 Hodnocení dílčího hodnotícího kritéria C. Architektura a návrh řešení**

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvalitativní kritérium. Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria C bude kvalitativní úroveň navržené architektury a celkového návrhu řešení popsána v Popisu návrhu řešení, který musí být zpracován v souladu se závaznými požadavky zadavatele dle kapitoly 3. této zadávací dokumentace.

Jako výhodnější bude hodnocen takový Popis návrhu řešení, který:

- zadavateli poskytne propracovanější návrh architektury řešení Systému;
- umožní větší škálovatelnost a pružnost architektury k implementaci změn;
- umožní větší soulad s obecnými principy návrhu a vývoje software (např. Model-driven Architecture, SOA, apod.);
- bude obsahovat podrobnější a propracovanější popis strategie bezpečnosti Systému a podrobnější a propracovanější zajištění auditovatelnosti systému (zejména bezpečnosti dat, procesů Systému).

#### **Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria „Architektura a návrh řešení“:**

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Architektura a návrh řešení“ se sestaví pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné.

V rámci dílčího kritéria C bude přidělen počet bodů jednotlivým nabídkám tak, že nejvýhodnější nabídka v daném ukazateli kvality získá maximální možný počet 100 bodů a ostatní nabídky získají poměrný počet bodů vyjadřující kvalitu nabídky oproti nejlepší nabídce v daném ukazateli kvality, přičemž výsledná hodnota pak bude převážená váhou dílčího hodnotícího kritéria v procentech (20 %) :

$$20 \times \frac{\text{Bodová hodnota nabídky}}{\text{Bodová hodnota nejlepší nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}} = \text{Počet bodů za kritérium C}$$

## 9.5 Provedení celkového hodnocení

Celkové hodnocení nabídek provede zadavatel tak, že číselné hodnocení nabídek dle dílčích kritérií zadavatel sečte pro každou nabídku (tj. sečte Počet bodů za kritérium A a Počet bodů za kritérium B a Počet bodů za kritérium C) a stanoví pořadí úspěšnosti dodavatelů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že jednotlivé hodnoty budou při výpočtech hodnocení zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa.

## 10. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel v souladu s § 41 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby dodavatelé k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytli jistotu ve výši **3.000.000,- Kč**.

Jistotu poskytne dodavatel formou:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota),
- b) neodvolatelné a nepodmíněné bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud dodavatel v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

### 10.1. Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky na účet zadavatele

V případě poskytnutí jistoty formou složení **peněžní částky** platí níže uvedené údaje:

- bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1
- číslo účtu: 16010-2229001/0710
- variabilní symbol: IČO dodavatele
- specifický symbol: neuvádí se

Jistota poskytnutá formou peněžní částky musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek. Dodavatel poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele a v nabídce uvede **platební symboly pro vrácení peněžní jistoty**, tj. **číslo účtu**, na který mu má být jistota v ZZVZ stanovených případech vrácena, **název banky, adresa pobočky a variabilní symbol**.

### 10.2. Jistota poskytnutá formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele

V případě poskytnutí jistoty formou **bankovní záruky** předloží dodavatel zadavateli společně s nabídkou originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy



zadavatele, a to na základě sdělení zadavatele, že byly naplněny podmínky dle § 41 odst. 8 ZZVZ.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Zadavatel v této souvislosti dodavatele upozorňuje na skutečnost, že v souladu s § 211 ZZVZ musí veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhat elektronicky, přičemž tento požadavek ZZVZ se uplatní také na poskytnutí jistoty formou bankovní záruky.

### 10.3. Jistota poskytnutá formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele

V případě poskytnutí jistoty formou **pojištění záruky** musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele, a to na základě sdělení zadavatele, že byly naplněny podmínky dle § 41 odst. 8 ZZVZ.

Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Zadavatel v této souvislosti dodavatele upozorňuje na skutečnost, že v souladu s § 211 ZZVZ musí veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhat elektronicky, přičemž tento požadavek ZZVZ se uplatní také na poskytnutí jistoty formou pojištění záruky.

## 11. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Dodavatel předloží úplnou **elektronickou verzi nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle bodu 12. této zadávací dokumentace.
- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v jiném cizím jazyce dodavatel předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
  - **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu dodavatel použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky. V případě podání společné nabídky více dodavatelů pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
  - **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  - **Doklad prokazující společnou a nerozdílnou odpovědnost z plnění veřejné zakázky** v případě podání společné nabídky více dodavateli.

- **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.** Požadavky na prokázání kvalifikace a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentaci s názvem „Kvalifikační dokumentace“.
- **Doklad o poskytnutí jistoty**
- **Nabídková cena** zpracovaná dle čl. 6 této zadávací dokumentace.
- **Návrh Smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, k čemuž dodavatel závazně využije přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – Závazný vzor smlouvy. V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku ZZVZ budou stranou Smlouvy se zadavatelem na straně dodavatele všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud zastupuje dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem Smlouvy předložena platná plná moc.

**Návrh Smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy.**

- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

Požadavky zadavatele na formální stránku nabídky mají doporučující charakter.

➤ Další požadavky a pokyny zadavatele:

- **Návrh Smlouvy a Popis návrhu řešení je dodavatel povinen předložit rovněž v editovatelné podobě.**
- V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby odpovědnost z plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokáží předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu (např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).
- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavateli použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

- V případě, že zadávací dokumentace obsahuje přímé nebo nepřímé odkazy na určitého dodavatele nebo výrobky, případně patenty na vynálezy, užité či průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, která naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (byť jiným způsobem).
  - Zadavatel upozorňuje, že v případě porušení povinnosti dodavatele, jež byl zadavatelem vybrán k uzavření smlouvy (jako první, či další v pořadí v případě postupu podle § 125 ZZVZ), uzavřít Smlouvu či poskytnout k jejímu uzavření součinnost ve smyslu § 122 odst. 3 a § 124 odst. 1 ZZVZ, je zadavatel připraven přistoupit k vymáhání škody způsobené zadavateli tímto dodavatelem.
  - Zadavatel rovněž upozorňuje, že v případě naplnění důvodů pro povinnost nebo možnost zadavatele zrušit zadávací řízení dle § 127 ZZVZ je připraven rozhodnout o zrušení zadávacího řízení této veřejné zakázky.
- Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit doklady prokazující kvalifikaci dle Kvalifikační dokumentace.

Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 písm. c) ZZVZ předložit ve smyslu ust. § 104 odst. 2 ZZVZ:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění, a
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) tohoto bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
  - seznam akcionářů;
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## 12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je v souladu s § 96 odst. 1 ZZVZ zveřejněna na profilu zadavatele [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_2.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html) k volnému stažení s tím, že příslušná část zadávací dokumentace (viz níže) je v souladu s § 96 odst. 2 ZZVZ poskytována dodavatelům pouze na vyžádání. Na profilu zadavatele budou zároveň uveřejňovány vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

**Přílohy č. 5, 7, 8, a 10 zadávací dokumentace obsahují důvěrné informace.** Tyto části zadávací dokumentace budou poskytnuty dodavatelům v souladu s § 36 odst. 8 ve spojení s § 96 odst. 2 ZZVZ pouze na základě žádosti a oproti předložení podepsané dohody o mlčenlivosti (dále jen „NDA“). Vzor NDA, tvořící přílohu č. 9 této zadávací dokumentace, je uveřejněn současně se zadávací dokumentací na profilu zadavatele k volnému stažení.

NDA předkládaná ze strany dodavatele jako žadatele o části zadávací dokumentace obsahující důvěrné informace musí plně korespondovat s textací vzoru NDA uveřejněného dle předchozího odstavce (místa



k doplnění ze strany dodavatele jsou označena jako **[DOPLNÍ DODAVATEL]**) a **musí být podepsána osobou/osobami oprávněnými zastupovat dodavatele**. Pokud NDA bude na základě předchozího zmocnění podepsána jinou osobou než osobou/osobami oprávněnými zastupovat dodavatele, musí být takové zmocnění předloženo společně s NDA.

Zadavatel preferuje doručení návrhu NDA prostřednictvím **elektronického nástroje EZAK**, v elektronické podobě a **řádně elektronicky podepsaného** (osobou oprávněnou); současně se musí jednat o **neuzamčený formát dokumentu**, aby byl umožněn podpis ze strany zadavatele. Zadavatel dále připouští doručení návrhu NDA datovou schránkou.

Za doručení písemné žádosti dodavatele dle § 96 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel považovat až doručení NDA v uvedeném smyslu. Zadavatel následně elektronicky podepsané NDA zašle zpět dodavateli vč. všech neveřejných příloh zadávací dokumentace (opět prostřednictvím elektronického nástroje EZAK).

Lhůta pro odeslání neveřejných částí zadávací dokumentace činí dle § 96 odst. 2 ZZVZ **3 pracovní dny** od řádného doručení NDA.

### 13. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, **uveřejní na profilu zadavatele**, a to nejméně **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení **uveřejní<sup>1</sup>**, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele **na profilu zadavatele** dle čl. 12 této zadávací dokumentace. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň **3 pracovní dny** před uplynutím shora uvedené lhůty 5 pracovních dnů<sup>2</sup>. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí uvedené lhůty dodržet.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou a probíhat elektronicky. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje **EZAK**. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 99 ZZVZ rovněž změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

<sup>1</sup> To neplatí v případě, že se vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace týkají neveřejných částí zadávací dokumentace. Dodavatelům disponujícím NDA bude prostřednictvím elektronického nástroje EZAK zaslána individuální zpráva; na profilu zadavatele uveřejněna pouze obecná informace o existenci vysvětlení, změny nebo doplnění neveřejných částí zadávací dokumentace.

<sup>2</sup> tj. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek

#### 14. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude podána v souladu s § 107 ZZVZ a v návaznosti na § 211 odst. 3 ZZVZ **v elektronické podobě, s výjimkou nabídkového prototypu**, který jsou účastníci zadávacího řízení povinni předložit na datovém médiu. Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

[https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_2.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html)

Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://mpsv.ezak.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

**Nabídkový prototyp** jsou účastníci zadávacího řízení povinni doručit ve stejné lhůtě jako ostatní součásti nabídky. Nabídkový prototyp účastník zadávacího řízení předá osobně nebo zašle poštou na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1/376, 120 00 Praha 2 (podatelna<sup>3</sup>). Nabídkový prototyp se podává v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem účastníka zadávacího řízení, a označené názvem veřejné zakázky „**Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – IS SOCIÁLNÍ DÁVKY II.**“ s uvedením výzvy „**Nabídkový prototyp – Neotevírat**“. Na obálce musí být uvedeny i identifikační údaje účastníka zadávacího řízení.

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum: 1. 2. 2018**

**Hodina: 10:00**

Za včasné doručení nabídky (vč. nabídkového prototypu) nese odpovědnost účastník zadávacího řízení. Účastník zadávacího řízení předloží návrh Smlouvy v elektronické podobě vedle souboru zabezpečeného proti narušení integrity dokumentu opatřeného elektronickým podpisem osoby oprávněné dodavatele zastupovat rovněž v editovatelném formátu např. Word (doc).

#### 15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

**Otevírání nabídek** proběhne v souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

#### 16. ZADÁVACÍ LHŮTA

Délka zadávací lhůty dle § 40 ZZVZ: **12 měsíců**.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí uplynutím její stanovené délky, nebo dnem ukončení zadávacího řízení, pokud nastane dříve.

<sup>3</sup> Provozní doba podatelny MPSV (výjma dnů pracovního klidu)

7.<sup>30</sup> - 17.<sup>00</sup> hod. - pondělí a středa

7.<sup>30</sup> - 16.<sup>15</sup> hod. - úterý a čtvrtek

7.<sup>30</sup> - 15.<sup>00</sup> hod. - pátek

## 17. VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK

Zkratka	Význam
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
EZAK	Elektronický nástroj, přes který probíhá elektronická komunikace zadavatele a účastníků
NDA	Dohoda o mlčenlivosti

## 18. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 2 – Závazný vzor smlouvy

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti dodavatele dle ZZVZ

Příloha č. 5 – Funkční a technické požadavky (*Důvěrná informace – neveřejná část této zadávací dokumentace*)

Příloha č. 6 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

Příloha č. 7 – Popis návrhu řešení (*Důvěrná informace – neveřejná část této zadávací dokumentace*)

Příloha č. 8 – Specifikace nabídkového prototypu (*Důvěrná informace – neveřejná část této zadávací dokumentace*)

Příloha č. 9 – Závazný vzor NDA

Příloha č. 10 – Standardy ICT MPSV (*Důvěrná informace – neveřejná část této zadávací dokumentace*)

**Veškeré přílohy zadávací dokumentace tvoří samostatné dokumenty v elektronické podobě.**

V Praze, dne 12. 12. 2017

Mgr. Michaela Marksová  
ministerně práce a sociálních věcí



