



STÁTNÍ ÚŘAD
INSPEKCE PRÁCE

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

pro zpracování nabídky k následující veřejné zakázce:

Název veřejné zakázky:	OIP Ústí nad Labem – stavební úpravy budovy
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení (ZZVZ)
Režim:	Podlimitní
Předmět veřejné zakázky:	Stavební práce
Zadavatel:	ČR - Státní úřad inspekce práce

Obsah

1	Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky.....	4
1.1	Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky.....	4
1.2	Popis předmětu veřejné zakázky.....	4
1.3	Doba plnění veřejné zakázky.....	4
1.4	Místo plnění veřejné zakázky.....	4
1.5	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	4
2	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.....	4
2.1	Náležitosti podání.....	4
2.1.1	Podání nabídky.....	5
2.2	Identifikační údaje.....	5
2.3	Jazyk a návrh smlouvy.....	5
2.4	Vyhotovení.....	5
2.5	Stránkování.....	5
2.6	Společná nabídka.....	5
2.7	Struktura nabídky.....	5
2.9	Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.....	6
2.10	Zadávací lhůta.....	6
2.10.1	Délka zadávací lhůty.....	6
3	Kvalifikace účastníků.....	6
3.1	Kvalifikace účastníků.....	6
3.1.2	Profesní způsobilost.....	7
3.1.3	Technická kvalifikace.....	8
3.2	Forma dokladů.....	9
3.3	Možnost nahradit doklady ke kvalifikaci čestným prohlášením.....	9
3.4	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	9
3.5	Společná nabídka.....	9
4	Technické podmínky.....	9
4.1	Vymezení technických podmínek.....	9
5	Způsob zpracování nabídkové ceny.....	10
5.1	Forma uvedení nabídkové ceny.....	10
5.2	Rozsah nabídkové ceny.....	10
5.3	Změna nabídkové ceny.....	10
6	Platební podmínky.....	10
6.1	Vymezení platebních podmínek.....	10
7	Hodnotící kritéria.....	10
7.1	Vymezení hodnotících kritérií.....	10
7.2	Ostatní informace.....	10
8	Další požadavky a informace.....	11
8.1	Výhrada uveřejnění na profilu zadavatele.....	11
8.2	Ověření informací.....	11
8.3	Varianty nabídek.....	11
8.4	Součinnost před podpisem smlouvy.....	11
8.5	Další součinnost před podpisem smlouvy.....	11
9	Obchodní podmínky.....	11
9.1	Formální náležitosti.....	11
9.2	Vymezení obchodních podmínek.....	12
10	Otevírání nabídek.....	12
10.1	Termín.....	12
11	Prohlídka místa plnění.....	12
11.1	Termín.....	12
12	Seznam příloh.....	12

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	OIP Ústí nad Labem – stavební úpravy budovy
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení (ZZVZ)
Předmět veřejné zakázky:	Stavební práce
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní
Zadavatel:	ČR - Státní úřad inspekce práce (dále také jen „SUIP“)
Sídlo zadavatele:	Kolářská 451/13, 746 01 Opava
IČO:	750 46 962
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Ing. Rudolf Hahn – generální inspektor Státního úřadu inspekce práce

Zadavatel se nechává v souladu s § 43 zákona zastoupit společností OTIDEA avz s.r.o., IČO: 04682378, se sídlem Thámova 681/32, Karlín, 186 00 Praha 8.

Kontaktní osoba:	Petra Nádvorníková
Email:	petra.nadvornikova@otidea.cz

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK** na adrese: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_13.html. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Pro tyto účely a v souladu se zákonem zadavatel vyžaduje registraci dodavatele a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Další informace nezbytné pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

Identifikace případných osob odlišných od zadavatele, které dle ustanovení § 36 odst. 4 zákona vypracovaly některou část zadávací dokumentace, a označení těchto částí zadávací dokumentace, případně určení, které informace v zadávací dokumentaci jsou výsledkem předběžné tržní konzultace, označení těchto informací, identifikace osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely, a všechny podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace:

OTIDEA avz s.r.o., IČO: 04682378, se sídlem: Thámova 681/32, Karlín, 186 00 Praha 8 – zpracování zadávací dokumentace, s výjimkou technických podmínek (projektové dokumentace), způsobu stanovení nabídkové ceny (položkového rozpočtu),

Ing. arch. Jiří Horák, Studio ARCHE'S, Dostojevského 26, Opava 746 01 – zpracování projektové dokumentace a položkového rozpočtu (výkazu výměr), včetně způsobu stanovení nabídkové ceny.

1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce:

- 45000000-7 - Stavební práce
- 45454100-5 - Rekonstrukce budov

1.2 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce budovy spočívající v zateplení obvodového pláště budovy, výměna - zateplení střechy, výměně suterénních oken a stavebních úpravách na recepci v 1.NP. Díky těmto úpravám dojde ke značnému snížení výdajů na vytápění budovy. Rozsah prací je podobně stanoven v projektové dokumentaci, která tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace a ve výkazu výměr (položkovém rozpočtu), který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení: nejpozději do 5 pracovních dnů od data předání a převzetí staveniště (zadavatel předpokládá zahájení 1. 3. 2018)

Ukončení: nejpozději do 6 měsíců od data předání a převzetí staveniště.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je budova Oblastního inspektorátu práce, sídlem SNP 2720/21, 400 11 Ústí nad Labem.

1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu ve výši: **7.488.000 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota je hodnotou maximální a nepřekročitelnou. V případě, že dojde k překročení nabídkové ceny ze strany účastníka zadávacího řízení, bude účastník vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

2 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Lhůta pro podání nabídek trvá **do 11. 1. 2018 do 10:00 hod.**

2.1 Náležitosti podání

Zadavatel přijme pouze elektronicky podané nabídky dle dále uvedených pokynů. Jiné podání nabídky (např. listinné) zadavatel nepřipouští.

2.1.1 Podání nabídky

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://mpsv.ezak.cz/profile_display_13.html.

Účastník zadávacího řízení, resp. pověřená osoba podávající nabídku, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné vložit více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

2.2 Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu. Zadavatel dále doporučuje uvést: identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

2.3 Jazyk a návrh smlouvy

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak, a musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

2.4 Vyhotovení

Účastník předloží jednu nabídku prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jak je popsáno výše v bodě 2.1.1 této zadávací dokumentace.

2.5 Stránkování

Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Nabídka musí být dobře čitelná a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

2.6 Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

2.7 Struktura nabídky

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:

1. Úvodní strana

Název veřejné zakázky, identifikační údaje účastníka, identifikační údaje zadavatele.

2. Obsah

Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek.

3. Všeobecné údaje o účastníkovi

Název účastníka, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti, kontaktní údaje dodavatele (telefon, ID datové schránky, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a kontaktního emailu, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení.

4. Krycí list nabídky

Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka.

5. Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 3 zadávací dokumentace.

6. Nabídková cena

Nabídková cena v členění dle bodu 5 zadávací dokumentace.

7. Návrh smlouvy

Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.

2.9 Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dle § 98, resp. § 53 odst. 3 zákona. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://mpsv.ezak.cz/profile_display_13.html.

2.10 Zadávací lhůta

2.10.1 Délka zadávací lhůty

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty, která je stanovena **v délce 90 dnů**. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

3 Kvalifikace účastníků

3.1 Kvalifikace účastníků

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

1. základní způsobilosti

2. profesní způsobilosti

3. technické kvalifikace

3.1.1 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel:

- a) který byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů pro bod 3.1.1 písm. a) zadávací dokumentace, Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 3.1.1 písm. b) zadávací dokumentace,
- c) písemným čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani dle bodu 3.1.1 písm. b) zadávací dokumentace,
- d) písemným čestným prohlášením ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění dle bodu 3.1.1 písm. c) zadávací dokumentace,
- e) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 3.1.1 písm. d) zadávací dokumentace,
- f) výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 3.1.1 písm. e) zadávací dokumentace, a to o skutečnosti, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán a že splňuje daný požadavek základní způsobilosti.

3.1.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

1. dle ust. § 77 odst. 1 zákona

ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

2. dle ust. § 77 odst. 2 písm. a) zákona

doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Dodavatel předloží oprávnění zejména pro: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**

3. dle ust. § 77 odst. 2 písm. c) zákona doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

Dodavatel předloží **osvědčení o autorizaci** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, a to **autorizovaného inženýra nebo technika v oboru pozemní stavby.**

3.1.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

1. dle ust. § 79 odst. 2 písm. a) zákona seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací:

Dodavatel předloží **seznam a osvědčení** objednatelů o realizaci **min. 2 významných stavebních prací**, přičemž

- předložené stavební práce musí spočívat v provedení stavebních prací obdobného charakteru, jako je předmět veřejné zakázky, tedy **stavební úpravy či rekonstrukce budovy, zahrnující zateplení obvodového a střešního pláště budovy, včetně výměny oken a vstupních dveří**, v hodnotě **min. 3.500.000 Kč bez DPH** (každá z předložených stavebních prací).

2. dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) zákona seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli:

Dodavatel předloží jméno osoby, která bude na pozici **stavbyvedoucího**.

3. dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) zákona osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům:

Požadavek zadavatele:

- osoba na pozici **stavbyvedoucí**: autorizovaný inženýr nebo technik v oboru pozemní stavby, zkušenost s realizací **min. 2** stavebních prací obdobného charakteru jako předmět veřejné zakázky, stavební úpravy či rekonstrukce budovy, v hodnotě min. 2.000.000 Kč bez DPH. Dodavatel předloží **osvědčení o autorizaci** osoby na pozici stavbyvedoucí a **profesní životopis** osoby na pozici stavbyvedoucí, ze kterého budou patrné požadované zkušenosti.

3.2 Forma dokladů

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 4 zákona může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením smlouvy zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, případně v latinském jazyce u dokladů o vzdělání, musí být přeloženy do českého jazyka. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky.

3.3 Možnost nahradit doklady ke kvalifikaci čestným prohlášením

Dodavatel může ve své nabídce v souladu s § 53 odst. 4 zákona nahradit předložení výše uvedených dokladů ke kvalifikaci **čestným prohlášením** nebo **jednotným evropským osvědčením** pro veřejné zakázky. Účastník může použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

3.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

3.5 Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

4 Technické podmínky

4.1 Vymezení technických podmínek

Předmět plnění musí respektovat a splňovat požadavky na technickou specifikaci uvedenou v příloze č. 4 „Projektová dokumentace“. Projektová dokumentace byla zpracována Ing. arch. Jiřím Horákem, Studio ARCHE'S, Dostojevského 26, Opava 746 01, a to v dubnu 2017, pod názvem OIP Ústí nad Labem – stavební úpravy budovy.

Materiály, které jsou případně jmenovitě uvedené v projektu a ve výkazu výměr, nejsou podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, závazné, ale jsou reprezentanty určeného kvalitativního standardu. Pokud zadávací dokumentace, resp. projektová dokumentace a výkazy výměr obsahují požadavky na určité obchodní názvy nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení nebo jsou pro jeho organizační složku příznačné, např. patenty na vynálezy, užité

vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, účastník to při zpracování nabídky bude chápat jako vymezení kvalitativního standardu. **Zadavatel umožňuje použití i jiných rovnocenných řešení.**

V případě, že zadávací dokumentace obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty umožňuje zadavatel u každého takového odkazu, aby dodavatel nabídl i jiné rovnocenné řešení.

5 Způsob zpracování nabídkové ceny

5.1 Forma uvedení nabídkové ceny

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu dle položkového rozpočtu, který je součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 5 a zároveň je účastník povinen ocenit cenovou tabulku stanovenou v rámci zadávacích podmínek. Účastník je povinen dodržet strukturu rozpočtu a cenové tabulky. Účastník je povinen rozepsat svou nabídkovou cenu po jednotlivých položkách. Nabídková cena účastníka bude složena z oceněných položek v souladu se specifikací předmětu plnění. Celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, DPH v Kč a celkovou nabídkovou cenu v Kč včetně DPH uvede účastník také na krycím listu a v návrhu smlouvy o dílo.

5.2 Rozsah nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

5.3 Změna nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a jen o změnu této sazby.

6 Platební podmínky

6.1 Vymezení platebních podmínek

Platební podmínky jsou specifikovány v návrhu smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

7 Hodnotící kritéria

Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

7.1 Vymezení hodnotících kritérií

Zadavatel stanovil, že jediným kritériem ekonomické výhodnosti, podle kterého budou nabídky hodnoceny, je **nejnižší celková nabídková cena bez DPH** zpracovaná dle bodu 5 zadávací dokumentace. Nabídky budou seřazeny podle výše jejich celkových nabídkových cen bez DPH od nejnižší po nejvyšší, a tím bude získáno výsledné pořadí nabídek. Nejlépe bude hodnocena nejnižší celková nabídková cena bez DPH.

7.2 Ostatní informace

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka za zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v

případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

8 Další požadavky a informace

8.1 Výhrada uveřejnění na profilu zadavatele

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení účastníka oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, dále si vyhrazuje právo v souladu s § 53 odst. 5 zákona uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

8.2 Ověření informací

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

8.3 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

8.4 Součinnost před podpisem smlouvy

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

8.5 Další součinnost před podpisem smlouvy

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:

- předložení pojistné smlouvy v rozsahu dle článku 14 Návrhu smlouvy o dílo,
- harmonogram stavebních a montážních prací dle bodu 2.1.1 Návrhu smlouvy o dílo. Veškeré práce na zateplení budovy a střechy bude dodavatel provádět v souladu s technologickými postupy výrobců instalovaných materiálů. Dodavatel je povinen přizpůsobit harmonogram stavebních a montážních prací termínu provádění prací (zima/jaro/léto) tak, aby práce dokončil ve stanoveném termínu), tj. do 6 měsíců od data předání a převzetí staveniště.

9 Obchodní podmínky

9.1 Formální náležitosti

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka.

9.2 Vymezení obchodních podmínek

Závazné obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je účastník oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

10 Otevírání nabídek

10.1 Termín

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti.

11 Prohlídka místa plnění

11.1 Termín

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **20. 12. 2017 v 10:00 hodin**. Sraz všech účastníků prohlídky místa plnění bude v 10:00 hodin na recepci Oblastního inspektorátu pro Ústecký kraj a Liberecký kraj, sídlem SNP 2720/21, 400 01 Ústí nad Labem. Kontaktní osoby na prohlídku místa plnění jsou: Jindřiška Fousková, tel.: 950 179 713 nebo 777 354 932, nebo Stanislav Hujka, tel.: 950 179 717 nebo 724 321 947.

12 Seznam příloh

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení

Příloha č. 4 – Projektová dokumentace

Příloha č. 5 – Položkový rozpočet

Příloha č. 6 – Plán BOZP



V Opavě dne 30. 11. 2017

Mgr. Ing. Rudolf Hahn
generální inspektor
Státního úřadu inspekce práce