



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „Zákon“)

Název veřejné zakázky:
"Revitalizace objektu č.p. 205 CSS Hrabyně – projekt zateplení"

zadávané v elektronickém nástroji podle § 213 Zákona

Projekt je spolufinancován z Operačního programu životního prostředí

Veřejný zadavatel podle § 4 odst. 1 písm. c) Zákona:

Centrum sociálních služeb Hrabyně

Se sídlem: Hrabyně 3/202, 747 67 Hrabyně

Zastoupená: MUDr. Mgr. Vladimír Plaček, MBA, ředitel

IČ: 70630551

(dále jen „zadavatel“)

Zastoupení podle § 43 Zákona

Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o.,

Se sídlem: Petrovská 594, 788 13 Vikýřovice

Office: Dr. E. Beneše 1831/12, 787 01 Šumperk

IČ: 05931614, DIČ: CZ05931614

Zastoupená: Ing. Tomáš Rýc - jednatel

Zapsán v OR KS v Ostravě oddíl C, vložka 69943

(dále jen „administrátor“),

Osoba odlišná od zadavatele dle § 36 odst. 4 Zákona (zpracovatel projektu a technické dokumentace):

Projekt 2010 s.r.o.

Se sídlem: Ruská 398/43, 703 00 Ostrava-Vítkovice

IČ: 48391531

(dále jen „odlišná osoba“)

Kontaktní osoby ve věcech:

- **technických:** Bc. Zdeněk Trojek, technický náměstek, e-mail: trojek@csshrabyne.cz, tel: +420 724 133 660.
- **administrativních:** Ing. Lucie Novosadová, tel.: 728 386 363, e-mail: novosadova@osigeno.cz



1 Základní informace

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků (dále jen „Zadávací dokumentace“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle Zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://mpsv.ezak.cz/>. Veškeré úkony a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem podle ust. § 211 Zákona se provádějí v elektronickém nástroji E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://mpsv.ezak.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte provozovatele na zakazky@mpsv.cz

Veřejná zakázka je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení na stavební práce označená jako **"Revitalizace objektu č.p. 205 CSS Hrabyně – projekt zateplení"** (dále také „zadávací řízení“) za účelem jejího zadání.

Administrátor je zmocněn v souladu s ust. § 43 Zákona k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností zadavatele podle Zákona s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího dodavatele,
- rozhodnutí o námitkách,
- zrušení zadávacího řízení.

Účastníkem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci v souladu se Zákonem rozumí právnická nebo fyzická osoba, která provádí stavební práce, dodávky či služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel.

Pod pojmem „Doklady o kvalifikaci“ se rozumí soubor dokumentů vyžadovaných Zákonem a zadávacími podmínkami pro tuto veřejnou zakázku, kterými dodavatel prokazuje splnění svých kvalifikačních předpokladů.

Poskytnutá Zadávací dokumentace se stává majetkem účastníka a nemusí být zadavateli vrácena. Účastník smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky (včetně Dokladů o kvalifikaci) pro toto zadávací řízení.

Zadávaná veřejná zakázka je zakázkou podlimitní podle ust. § 26 Zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako celková výše peněžitého závazku zadavatele za předmět veřejné zakázky. Smlouva o dílo na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena na předmět veřejné zakázky.

2 Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je revitalizace objektu č.p 205 CSS Hrabyně. Stavební práce spočívají v zateplení obálky budovy, zateplení stropní konstrukce a výměnou výplní otvorů a ochranu objektů před bleskem. Revitalizace objektu č.p. 205 CSS Hrabyně – projekt zateplení se zaměřuje na základě provedeného stavebně technického průzkumu a energetického auditu na čtyři hlavní problémy. Svislé konstrukce obvodového pláště, vodorovné konstrukce střešního pláště, výplně otvorů a ochranu objektů před bleskem.



Obvodový plášť je navržen sanovat vnějším kontaktním zateplovacím systémem (VKZS). Zdivo bude zatepleno EPS 70F tl. 140 - 150 mm. Provedením dodatečného VKZS obvodového pláště bude dosaženo hodnoty součinitele prostupu tepla $U \leq 0,30$ [W/(m².K)].

Střešního pláště je řešen následující novou skladbou:

- HI fólie z mPVC tl. 1,5 mm
- separační vrstva netkaná vpichovaná geotextilie 300 g/m²
- EPS 100 S tl. 1x150 mm + spádová vrstva
- spádové klíny EPS 100 S tl. min. 20 mm
- parozábrana SBS modifikovaný pás tl. 4 mm
- asfaltová penetrační emulze
- stávající stropní konstrukce

Provedením nově navržené skladby střešního pláště bude dosaženo hodnoty součinitele prostupu tepla $U \leq 0,24$ [W/(m².K)].

Výplně otvorů jsou navržená z plastových oken konstrukčně z pěti až šesti komorového profilu s celkovým součinitelem prostupu tepla nepřesahujícím hodnotu $U_w \leq 1,1$ W.m⁻².K⁻¹. Okna budou vybaveny mikroventilací u otvíravě – sklopných oken, dále výplní spodní drážky a pojistkou proti vypáčení. Okna budou osazeny termoizolačním dvojsklem až trojsklem. Vnitřní parapetní desky budou provedeny bílé z LDTD tl. 20 mm; venkovní parapety z poplastovaného plechu, případně z jiného materiálu dle nabídky dodavatele a volby stavebníka. Za účelem zabránění tepelného mostu jsou ukládány na izolační podložky tl. min. 30 mm. Okna, která byla z vnější strany opatřena mřížemi, budou provedena v požadované třídě bezpečnosti (bezpečnostní sklo a kování).

Silnoproudá elektroinstalace řeší ochranu objektů SO 001 – SO 003 před bleskem

Předmět a rozsah plnění této zakázky je blíže specifikován v Příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů

CPV kódy:

- 45000000-7 - Stavební práce
- 45321000-3 - Tepelné izolace
- 45262521-9 - Fasády
- 44221000-5 - Okna, dveře a související položky
- 45421100-5 - Instalace a montáž dveří a oken a souvisejících výrobků

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **12.570.600,- Kč bez DPH.**

2.4 Požadavky na provádění stavby

- Zhotovitel před zahájením stavebních prací zajistí na své náklady vytýčení inženýrských sítí jednotlivými správci, které bude respektovat.
- Stavební práce budou realizovány dle prováděcí projektové dokumentace, kterou si zajistí zhotovitel a v souladu s vydanými stavebními povoleními.
- Zhotovitel stavby si sám zajistí místa pro zařízení staveniště, parkování mechanizace, místa pro deponii nového materiálu.
- Zhotovitel je povinen umístit po dobu výstavby na staveništi informační tabuli o stavbě a po ukončení stavebních prací je povinen informační tabuli odstranit.
- Zhotovitel zabezpečí staveniště výstavbou a údržbou ochranného oplocení v místě určeném investorem.
- Zhotovitel bude provádět sondy, kontroly, měření, kontrolní a průkazné zkoušky osvědčujících řádné provedení stavby v souladu s platnými normami.



- Zhotovitel v nabídce předloží harmonogram prací, který bude respektovat termíny požadované zadavatelem.
- Zhotovitel bude vést záznamy ve stavebním deníku o prováděných pracích poddodavatelů.
- Zhotovitel po skončení stavby odevzdá objednateli originál stavebního deníku.
- Zhotovitel na své náklady během stavby zajistí čištění a údržbu komunikací a veřejných ploch používaných při stavbě ve stavu odpovídajícím příslušným předpisům.
- Součástí předání dokončené stavby je dodání certifikátů od všech použitých materiálů.
- Je-li v technických specifikacích PD, či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii, případně obchodní firmu, má se zato, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobků. V tomto případě je v nabídce možné uvést i jiný, kvalitativně odpovídající uvedeným parametrům nebo lepší.
- Ostatní požadavky na provádění stavby jsou uvedeny v příloze č. 1 a č. 4 Zadávací dokumentace.

2.5 Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky - poddodávky

Účastník v nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníky zadávacího řízení známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (vzor čestného prohlášení je Přílohou č. 2.1. Zadávací dokumentace).

U těchto poddodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo, specifikace plnění a jejich **čestné prohlášení** – souhlas, že budou uvedeni v nabídce účastníka jako poddodavatel.

Nebude-li účastník plnit kteroukoliv část poddodavately, v nabídce účastník uvede – **BEZ PODDODAVATELŮ**.

3 Poskytnutí Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je dostupná neomezeně elektronicky na adrese profilu zadavatele Centra sociálních služeb Hrabyně: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_10.html a na adrese veřejné zakázky: <https://mpsv.ezak.cz/vz00003171>. Veškeré úkony a veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníkem podle ust. § 211 Zákona se provádějí v elektronickém nástroji EZAK, prostřednictvím výše uvedené adresy. Doporučujeme proto dodavatelům registraci na výše uvedené elektronické adrese.

Kontaktní osoba: Ing. Lucie Novosadová; e-mail: novosadova@osigeno.cz, tel: 728 386 363,

4 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek**. Na pozdější podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nebude Zadavatel brát zřetel.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele zadavateli. Toto vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace, nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta..

Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 Zákona poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje EZAK pro zadávání veřejných zakázek.

Pokud by zadavatel spolu s vysvětlením zadávací dokumentace provedl i změnu, nebo doplnění zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat podle § 99 Zákona.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytováno dle § 54 a § 98 Zákona a bude zveřejněno stejným způsobem jako Zadávací dokumentace, tedy na profilu zadavatele CSS Hrabyně. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace účastník zašle přes elektronický nástroj EZAK <https://mpsv.ezak.cz/vz00003171> případně je možno se s žádostmi o dodatečné informace obracet na zástupce administrátora na **Ing. Lucii Novosadovou**, tel: 728 386 363, e- mail: novosadova@osigeno.cz



5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Předpokládaná doba plnění:

Zahájení: duben 2018

Ukončení: do 4 měsíců od zahájení prací

5.2 Místo plnění:

Místem plnění budova č. 205 v areálu CSS Hrabyně.

6 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění bude probíhat v termínu: **29. listopadu 2017** se srazem účastníků v **10,00 hod.** na recepci zadavatele, budova CSS v Hrabyni č.p. 3/202, Hrabyně, 747 63.

7 Kvalifikace dodavatelů

7.1 Splnění kvalifikace

V souladu se Zákonem je prokázání splnění kvalifikace předpokladem posouzení a hodnocení nabídky účastníka ve zjednodušeném podlimitním řízení. Zadavatel bude posuzovat a hodnotit pouze nabídky podané účastníky, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- plnění základní způsobilosti stanovené v § 74 odst. 1 Zákona;
- splnění profesní způsobilosti dle § 77 Zákona stanovené v Zadávací dokumentaci
- splnění technické kvalifikace dle § 79 Zákona stanovené v Zadávací dokumentaci;

Účastníci prokazují splnění způsobilosti a kvalifikace doklady stanovenými Zákonem a doklady požadovanými zadavatelem. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Účastníci, zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce přede dnem podání nabídky v souladu s ust. § 86 Zákona. výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 228 Zákona.

Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 239 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu (§ 240 Zákona) a tím prokázat kvalifikaci podle § 234 Zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 83 odst. 1 Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 82 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Zadavatel v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce účastníci doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Účastníci jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 83 odst. 2 Zákona, kterým se rozumí společná a nerozdílná odpovědnost účastníků za plnění předmětu veřejné zakázky.



Zahraníční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 81 Zákona, a to v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Zahraníční dodavatel může splnit podle § 234 odst. 3 Zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejího úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.2 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel způsobem podle § 75 odst. 1 Zákona a to předložením následujících dokladů (nebo čestným prohlášením):

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

7.3 Profesionální způsobilost

Profesionální způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a), c) Zákona.

Splnění profesionální způsobilosti prokáže dodavatel tak, že předloží:

- výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - § 77 odst. 1 Zákona,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění pro předmět podnikání „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“ - § 77 odst. 2 písm. a) Zákona,
- Doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo osoby dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, a to buď podle § 4 odst. 2 a odst. 3 zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů (dále jen „Zákon ČNR č. 360/1992 Sb.“), obor **Pozemní stavby**, nebo podle § 5 odst. 3 zákona ČNR č. 360/1992 Sb. pro obor Pozemní stavby, vydaný osobě/osobám, jejichž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost dle zákona ČNR č. 360/1992 Sb. dle - § 77 odst. 2 písm. c) Zákona.

Účastník ve své nabídce uvede prohlášení o formě spolupráce s osobou poskytující služby:

- v případě zaměstnance čestným prohlášením o trvání zaměstnaneckého poměru podepsané oprávněnou osobou za účastníka,
- v případě externí spolupráce způsobem uvedeným v § 83 odst. 1 Zákona.

7.4 Technická kvalifikace

7.4.1 Seznam staveb dle § 79 odst. 2 písm a)

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel tak, že předloží seznam významných stavebních prací provedených dodavatelem za posledních **5 let** před zahájením zadávacího řízení **včetně osvědčení objednatelů** o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací.



Dodavatel splňuje technické kvalifikační předpoklady, pokud v seznamu významných stavebních prací uvede minimálně **3 zakázky** prokazující splnění stejného nebo obdobného předmětu této veřejné zakázky. Obdobným charakterem zakázky má zadavatel na mysli realizaci zakázky na snížení energetické náročnosti budovy apod. s investičními náklady na jednotlivé stavby minimálně **5 mil Kč bez DPH**, na které se podílel jako dodavatel v posledních **5 letech** před zahájením zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost údajů, které budou dodavatelem předloženy v jeho nabídce.

Podle § 46 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

8 Požadavky a doporučení na zpracování Dokladů o kvalifikaci

8.1 Doklady o kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v **kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálu nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost údajů, které budou dodavatelem předloženy.

Podle § 46 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

Prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů podávajících nabídku společně, musí být prokázáno splnění kvalifikace pro každého dodavatele minimálně v rozsahu prokazujícím splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Účastník prokazuje kvalifikaci doklady dle Zadávací dokumentace nebo čestným prohlášením. Podle § 45 Zákona stanovuje zadavatel, že doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel v **prosté kopii**.

8.2 Forma Dokladů o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat Doklady o kvalifikaci podle níže uvedených doporučení, přičemž dodavatel může využít vzory dokladů předané v přílohách Zadávací dokumentace. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje Doklady o kvalifikaci tak, jak doporučuje zadavatel nebo ji nepodá v požadovaném počtu vyhotovení (v případě listinného vyhotovení).

Zadavatel doporučuje, aby v případě listinného vyhotovení Dokladů o kvalifikaci všechny listy Dokladů o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

8.3 Obsah a členění Dokladů o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby Doklady o kvalifikaci byly členěny do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje zadavatel oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky.

Doklady o kvalifikaci doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

oddíl 1 - formulář „**Krycí list nabídky**“ (příloha č. 3.1) a formulář „**Čestné prohlášení**“ (Příloha č 3.2)

oddíl 2 - Základní způsobilost

oddíl 3 - Profesní způsobilost

oddíl 4 - Technická kvalifikace

oddíl 5 - Čestná prohlášení a další doklady

- ostatní doklady požadované zadavatelem dle článku 11.3
- návrh smlouvy o dílo včetně příloh

Jsou-li Doklady o kvalifikaci předkládány pro případ nabídky podávané několika dodavateli společně, doporučuje se doklady v jednotlivých oddílech Dokladů o kvalifikaci seřadit dle jednotlivých dodavatelů společné nabídky.



Zadavatel doporučuje použít vzory formulářů předepsaných v příloze Zadávací dokumentace, které dodavatel dle potřeby vyplní.

8.4 Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v §88 Zákona, může být požádán o doplnění nabídky pokud to neohrozí základní zásady zadávání veřejných zakázek stanovené v § 6 Zákona, nebo může být vyloučen.

9 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

9.1 Základní cenová ujednání

Nabídková cena bude zpracována podle Zadávací dokumentace a oceněním prací a dodávek v souladu s podmínkami veřejné zakázky a Zadávací dokumentace. účastník doloží nabídkovou cenu položkovými rozpočty v listinné a elektronické podobě ve formátu .xls, které budou obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků uvedených ve výkazech výměr. Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný, účastník ho nesmí žádným způsobem měnit ani upravovat.

Cena bude zpracována a členěna dle výkazů výměr jednotlivých částí, a to v rozsahu: cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. Celková nabídková cena bude uvedena bez DPH, samostatně bude uvedeno DPH a cena včetně DPH.

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH a v souladu se smlouvou o dílo.

9.2 Způsob financování

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Úhrada ceny díla bude prováděna na základě měsíčních faktur.

Zadávací řízení je spolufinancováno ze zdrojů Evropské unie - Fondu soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Další podrobnosti způsobu financování jsou uvedeny v příloze č. 4.1.

10 Návrh smlouvy o dílo

10.1 Obecné podmínky

Účastník je povinen předložit v nabídce podepsaný návrh smlouvy o dílo jež jsou přílohou č. 4.1. Zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy o dílo musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka nebo zmocněnou osobou. V případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu. účastníkem předložený návrh smlouvy o dílo musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci a v příloze zadávacích podmínek.

10.2 Způsob zpracování záruční doby

Požadovaná minimální doba záruky je stanovena v délce min. **60 měsíců** od protokolárního předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.

11 Ostatní podmínky pro podání a její náležitosti

11.1 Podání nabídky

- Účastník může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude podaná v českém jazyce.
- Účastník nemůže podat nabídku jen na část veřejné zakázky.
- Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.



- Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.
- Nabídka bude zpracována v případě listinné podoby písemně v jednom vyhotovení s označením **ORIGINÁL** a v jednom vyhotovení s označením **KOPIE** ve stanoveném uspořádání – náležitosti nabídky. Dále bude nabídka obsahovat **CD s vyplněnými výkazy výměr v .xls souboru a skenem kompletní nabídky např. v pdf souboru**.
- Nabídka bude podepsána statutárním zástupcem účastníka nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce kopii nebo originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- Účastník je povinen do své nabídky formou čestného prohlášení uvést (příloha č. 3.2), že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami vč. příloh zadávací dokumentace, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávacími podmínkami a zadávací dokumentací souhlasí a respektuje je. Dále bude formou čestného prohlášení účastníkem uvedeno, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady účastníka nezbytné k realizaci díla, je nejvýše přípustná, pro celý rozsah a celou dobu plnění veřejné zakázky a nebude navyšována v souvislosti s inflací české koruny, z důvodů kursových, odlišného personálního zabezpečení zakázky.
- Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Zadavatel doporučuje, aby každé vyhotovení Dokladů o kvalifikaci (originál i kopie) předložené v listinné podobě bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem dodavatele.
- Zadavatel doporučuje, aby originály listinných Dokladů o kvalifikaci s nabídkou a jejich kopie byly vloženy do jednoho společného obalu (dále jen „Obálka“), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem účastníka nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za účastníka jednat. Obálka bude označena názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) účastníka a nápisem „**NEOTVÍRAT - ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – "Revitalizace objektu č.p. 205 CSS Hrabyně – projekt zateplení"**“.

11.2 Náležitosti nabídky:

- krycí list nabídky,
- prohlášení o seznámení se se Zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami,
- prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 7 Zadávací dokumentace,
- návrh smlouvy o dílo včetně všech příloh (např. harmonogram, vyplněný výkaz výměr) podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za účastníka,
- další doklady dle čl. 11.3 Zadávací dokumentace.

11.3 Součást nabídky

Součástí nabídky musí být rovněž

- **Čestné prohlášení** účastníka, že v případě podpisu smlouvy o dílo, **zřídí pojištění odpovědnosti** za způsobené škody. Minimální limit plnění z případné škodní události je požadován v plné výši nabídkové ceny zakázky.
- **Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou** dle článku 12.3 Zadávací dokumentace.
- **Seznam prací poddodavatelů včetně souhlasného prohlášení** poddodavatelů dle článku 2.5 Zadávací dokumentace, nebo čestné prohlášení o nevyužití poddodavatelů.
- Účastník doloží **čestné prohlášení**, že souhlasí se zveřejněním základních údajů o svojí nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení.
- účastník ve své nabídce předloží osvědčení kopii platného certifikátu s přesnou identifikací použitého certifikovaného ETICS.
- účastník ve své nabídce předloží kopii licence – musí být doloženy licence prokazující zaškolení na provádění ETICS, a to u pracovníků zodpovědných za realizaci stavby (minimálně stavbyvedoucí).



- účastník ve své nabídce předloží kopii platného certifikátu (nebo katalogového listu) s přesnou identifikací použitých výplní otvorů (oken), ze kterých budou patrné technické vlastnosti použitého výrobku.

12 Lhůta a místo pro podání nabídky

12.1 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **7. prosince 2017 v 10:00 hod.** Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty, resp. budou příslušným účastníkům vráceny.

12.2 Způsob a místo pro podání nabídky

Nabídky se podávají písemně buď v elektronické podobě nebo v listinné podobě.

12.2.1. Podání nabídky v listinné podobě

Nabídky v listinné podobě se podávají doporučeně poštou nebo osobně na sekretariát ředitele Centra sociálních služeb Hrabyně, na adresu: **Hrabyně, č.p. 3/202, 747 63 Hrabyně** V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky **sekretariátem ředitele zadavatele.**

Pracovní doba sekretariátu ředitele (2.NP budovy č.p.202):

Po až Čt : 8:00 – 11,30 a 12:00 – 14:00

Pá: 8:00 – 11,30

12.2.2. Podání nabídky v elektronické podobě

Zadavatel přijme nabídky podané elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, kdy předmětná veřejná zakázka je dostupná na internetové adrese: <https://mpsv.ezak.cz/vz00003171>. K podání nabídky je nutný elektronický podpis. Upozorňujeme účastníky, aby nepodávali elektronické nabídky na poslední chvíli a před podáním nabídky si ověřili funkčnost elektronického podpisu, jelikož nahrání a šifrování nabídky může být časově náročné.

Nabídka musí obsahovat veškeré náležitosti podle bodu 11.2. Zadávací dokumentace podepsané účastníkem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. V případě osoby oprávněné za uchazeče jednat musí být její plná moc součástí nabídky.

Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování:

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje osoba(y) oprávněná (é) jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

Návrh smlouvy nebo Doklady o kvalifikaci (nabídku) v listinné podobě podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec účastníka) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady.

Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné



moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněných jednat jménem účastníka (uděluje plnou moc).

Ve všech výše uvedených případech je možné místo plné moci užit pověření apod.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

12.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je stanovena na **150 dnů** po lhůtě k podání nabídky.

12.4 Jistota

V souladu s ustanovením § 41 zákona požaduje zadavatel po uchazečích složení jistoty k zajištění plnění závazků vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Jistota je stanovena ve výši **240.000,- Kč**. Bude poskytnuta formou složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Pro poskytnutí jistoty formou peněžní částky je určen bankovní **účet zadavatele č.: 3732821/0710 VS: IČ uchazeče**. Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, bude originál dokladu součástí písemné nabídky uchazeče. Doklad bude v nabídce umístěn ve vyjímatelném obalu tak, aby při jeho vyjmutí z nabídky nemohlo dojít k jeho poškození a nebylo nutno rozpečetit celou nabídku. Doba platnosti bankovní záruky bude **min. 150 kalendářních dnů** po ukončení lhůty pro podání nabídek.

13 Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **7. prosince 2017 v 10:05 hod.** Místem otevírání obálek je zasedací místnost v 2. patře v budově Centra sociálních služeb Hrabyně na adrese zadavatele: **Hrabyně 3/202, 747 67 Hrabyně**.

Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a další osoby určené zadavatelem. Zástupce účastníka je povinen zapsat se do prezenční listiny.

O otevírání obálek bude sepsán protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji dle § 110 odst. 3 Zákona

Zadavatel pověří komisi v souladu s ust. § 42 Zákona, která bude provádět úkony související s otevíráním obálek, hodnocením nabídek a posuzováním způsobilosti a kvalifikace účastníků (dále jen „komise“).

Postup kontroly přijatých nabídek při otevírání obálek

1. Komise převezme od zadavatele obálky s nabídkami, které byly podány ve lhůtě pro podání nabídek.
2. Komise zkontroluje zda každá obálka s nabídkou je ve smyslu § 107 odst. 2 Zákona řádně označena a uzavřena tak, že se z ní obsah nedá vyjmout a zda byla nabídka doručena ve lhůtě pro podání nabídek.
3. Komise přistoupí k otevírání obálek s nabídkami v tom pořadí, v jakém byly doručeny a zapsány do seznamu doručených nabídek.
4. Po otevření každé obálky s nabídkou komise sdělí informace přítomným účastníkům stanovené v ust. § 110 odst. 3 a odst 2 věta první Zákona. tj. identifikační údaje účastníků a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.
5. Po otevření každé obálky s nabídkou komise zkontroluje, zda je nabídka zpracována v českém nebo slovenském jazyce a zda je obsahem nabídky návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

14 Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovil v souladu s § 114 odst. 1 a 2 Zákona základní hodnotící kritérium, kterým je **Ekonomická výhodnost nabídky**. V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti zadavatel stanovil tato dílčí hodnotící kritéria:

Název dílčího hodnotícího kritéria

váha



- celková výše nabídkové ceny bez DPH

100 %

14.1 Forma hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou. Pro výsledné hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria, body budou upraveny dle příslušné váhy kritéria.

Hodnocení nabídek dle kritéria výše nabídkové ceny:

Nabídková cena bude hodnocena bez jakýchkoliv poskytnutých slev nebo sraček. účastník je povinen v krycím listu a návrhu smlouvy uvést nabídkovou cenu bez jakýchkoliv poskytnutých slev. Hodnotící komise stanoví pořadí přijatých nabídek dle nabízené ceny zakázky vzestupně od nejlevnější po nejdražší. Nejvýhodnější nabídkou dle tohoto kritéria je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, tato nabídka získá 100 bodů pro celkové hodnocení nabídek dle tohoto kritéria. Ostatním nabídkám bude přiřazen počet bodů dle výpočtu:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{hodnota nejnižší nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 100$$

15 Uzavření smlouvy

Po podání nabídky jsou změny v návrhu smlouvy o dílo ze strany účastníka nepřipustné.

Zadavatel stanovuje dle ust. § 104 odst. 2 Zákona, že podmínkou pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, který je právnickou osobou, bude předložení níže uvedených dokumentů vybraným dodavatelem:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nich vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 3. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16 Další podmínky zakázky

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky,
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky v nabídkách,
- Zadavatel předložené nabídky účastníkům nevrací,
- Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel účastníkům nehradí,
- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky. Vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejněny stejným způsobem, jakým byla uveřejněna Zadávací dokumentace a budou dále zaslány všem potencionálním účastníkům, kteří o zadávací řízení projeví zájem.
- Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 Zákona právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnějšího dodavatelem na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnějšího dodavatele považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 53 odst. 5 Zákona právo, že v případě vyloučení účastníka, který nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může oznámení o jeho vyloučení uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 53 odst. 5 Zákona právo, že v případě vyloučení účastníka hodnotící komisí včetně důvodů vyřazení jeho nabídky, zadavatel uchazeči uvedené



bezodkladně písemně oznámí a to zveřejněním na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

- Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit z důvodů dle ustanovení § 127 Zákona.

17 Přílohy Zadávací dokumentace

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Projektová dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky (Příloha č. 1.1 a 1.2 zpracována odlišnou osobou)

- 1.1 Projektová dokumentace
- 1.2 Výkazy výměr
- 1.3 Doplnující podmínky technické a všeobecné části zadávací dokumentace

Příloha č. 2: Vzory formulářů pro zpracování Dokladů o kvalifikaci

- 2.1. Seznam významných stavebních prací
- 2.2 Seznam poddodavatelů

Příloha č. 3: Vzory formulářů pro zpracování nabídky

- 3.1. Krycí list nabídky
- 3.2. Čestné prohlášení účastníka o seznámení se ZD

Příloha č. 4: Smluvní dokumenty

- 4.1. Návrh Smlouvy o dílo a VOP

V Hrabyni, dne 21. listopadu 2017

CENTRUM SOCIÁLNÍCH
SLUŽEB HRABYNĚ
(1) Hrabyně 202
747 67 HRABYNĚ 3

MUDr. Mgr. Vladimír Plaček, MBA
ředitel CSS Hrabyně

