

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU NA SLUŽBY

Zajištění úklidových prací pro OSSZ Olomouc, OSSZ Přerov a OSSZ Šumperk

Otevřené řízení podle ustanovení § 3 písm. b) a § 56
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších
předpisů
(dále jen „ZZVZ“)

ZADAVATEL

Název: Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo: Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
IČO: 000 06 963
DIČ: není plátce
Statutární zástupce zadavatele: Ing. Petr Hejduk, pověřený zastupováním funkce
ústředního ředitele ČSSZ
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Ing. Jana Miklasová, ředitelka pracoviště České správy
sociálního zabezpečení Ostrava
Telefon, fax: +420 596 662 602, +420 596 612 253
Datová schránka: 49kaiq3
(dále jen „zadavatel“)

Zadavatel zakázky je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

Kontaktní osoba: Bc. Ludmila Hnutová, oddělení centrálního zadávání
veřejných zakázek
E-mail: ludmila.hnutova@cssz.cz
Tel. spojení: +420 257 062 074
Adresa profilu zadavatele: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_15.html

Obsah:

1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
1.1.	Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	3
1.2.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	3
1.3.	Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky.....	3
1.4.	Místo a doba plnění veřejné zakázky	3
2.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	4
2.1.	Způsob zpracování nabídkové ceny	4
2.2.	Daň z přidané hodnoty	4
2.3.	Mimořádně nízká nabídková cena	4
3.	KVALIFIKACE	5
3.1.	Základní informace a podmínky	5
3.2.	Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ	5
3.3.	Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ	6
3.4.	Ekonomická kvalifikace podle § 78 ZZVZ	7
3.5.	Kritéria technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ a jejich prokazování	7
4.	JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY	9
4.1.	Obecné požadavky a podmínky zadávacího řízení	9
4.2.	Využití poddodavatelů	9
5.	NÁVRH SMLOUVY A JEJÍ PŘÍLOHY, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, POJIŠTĚNÍ	10
5.1.	Návrh smlouvy a její přílohy	10
5.2.	Obchodní a platební podmínky	10
5.3.	Pojištění	10
6.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU, ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	11
6.1.	Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky	11
6.2.	Požadované členění – pořadí obsahu nabídky.....	11
6.3.	Způsob, lhůta a místo pro podání nabídek	12
7.	LHŮTY A TERMÍNY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	12
7.1.	Závazné lhůty zadávacího řízení	12
7.2.	Zadávací lhůta	12
7.3.	Prohlídka místa plnění	12
8.	HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR DODAVATELE	13
8.1.	Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek	13
8.2.	Výběr dodavatele	15
9.	JISTOTA	16
9.1.	Jistota	16
10.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	17
10.1.	Vysvětlení zadávací dokumentace	17
10.2.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace	17
11.	DALŠÍ SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	18
11.1.	Přílohy	18

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV	POPIS
90910000-9	Úklidové služby

1.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1.2.1 Veřejná zakázka je v souladu s § 35 ZZVZ rozdělena na 3 (slovy: tři) části:

- a) Část A – OSSZ Olomouc (dále jen „část A“);
- b) Část B – OSSZ Přerov (dále jen „část B“);
- c) Část C – OSSZ Šumperk (dále jen „část C“).

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jakoukoli část veřejné zakázky či kombinaci částí veřejné zakázky.

Veškerá ustanovení této zadávací dokumentace se vztahují na každou část veřejné zakázky, není-li dále stanoveno jinak.

1.2.2 Předpokládaná hodnota části A činí 3,940.000,- Kč (slovy: tři milióny devět set čtyřicet tisíc korun českých) bez DPH, částí B 1,580.000,- Kč (slovy: jeden milión pět set osmdesát tisíc korun českých) bez DPH a částí C 1,525.000,- Kč (slovy: jeden milión pět set dvacet pět tisíc korun českých) bez DPH.

1.2.3 Zadavatel uvádí, že předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky je současně cenou maximální a nepřekročitelnou. Dodavatel, jehož nabídková cena bude vyšší, než předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

1.3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.3.1 Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění pravidelných úklidových prací pro každou část veřejné zakázky v rozsahu a četnosti dle Přílohy č. 1 v prostorách příslušných OSSZ dle Přílohy č. 2, které tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace a současně budou nedílnou součástí smlouvy.

1.3.2. Předmětem veřejné zakázky je také zajištění mimořádných úklidových prací za podmínky, že vznikne potřeba jejich provedení např. úklid po malířích, řemeslnících, stěhování nebo úklid v případě havarijní opravy apod. Mimořádné úklidové práce budou dodavatelem prováděny na základě písemné objednávky zadavatele za cenu mimořádných úklidových prací dle Přílohy č. 3, která tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace.

1.3.3 Objednávku na mimořádné úklidové práce může zadavatel zadat po celou dobu trvání smlouvy. Celkový objem provedených mimořádných úklidových prací za dobu plnění smlouvy je pro každou část veřejné zakázky stanovena v maximálním počtu 100 (slovy: jedno sto) hodin pro každou OSSZ.

1.4. Místo a doba plnění veřejné zakázky

1.4.1. Místem plnění této veřejné zakázky jsou prostory a plochy užívaných jednotlivými okresními správami sociálního zabezpečení, a to:

- a) OSSZ Olomouc, tř. Kosmonautů 1151/6C, 779 11 Olomouc (část A);
- b) OSSZ Přerov, Bayerova 732/1, 750 11 Přerov (část B);
- c) OSSZ Šumperk, 17. listopadu 19, 787 01 Šumperk (část C).

1.4.2. Smlouva pro každou část veřejné zakázky se uzavírá na dobu určitou v trvání 4 (slovy: čtyř) let od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla smlouva zadavatelem uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

2. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

2.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1. Nabídková cena, která je součástí dokumentů představujících nabídku účastníka v tomto zadávacím řízení, bude účastníkem zpracována ve struktuře a v členění, jež vyplývá ze závazného vzoru uvedeného v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Cenovou nabídku musí účastník zpracovat tak, že dokument uvedený v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace na předepsaných místech vyplní (doplní).
- 2.1.2. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu za kompletní plnění úklidových prací (dílčí hodnotící kritérium č. 1) a mimořádných úklidových prací (dílčí hodnotící kritérium č. 2) té části veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, a to absolutní částkou v českých korunách v členění cena celkem bez DPH, DPH v příslušné zákonné sazbě (ke dni podání nabídky) a cena celkem včetně DPH, a to v rozsahu podle podmínek zadavatele uvedených v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace.
- 2.1.3. Zadavatel výslovně nepřipouští:
- a) uvedení nabídkové ceny v účastníkem předložené cenové nabídce v jiné struktuře a v členění, než vyplývá ze závazného vzoru cenové nabídky, uvedeného v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace, ledaže by se na účastníka vztahovala výjimka podle odst. 2.2.2.;
 - b) uvedení nabídkové ceny v jiné měně, než stanovené v odst. 2.1.2.
- 2.1.4. Nabídková cena za úklidové práce a mimořádné úklidové práce uvedené v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace, musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v Přílohách č. 1 a č. 2 této zadávací dokumentace, dále musí obsahovat veškerá rizika, finanční vlivy apod.
- 2.1.5. Nabídková cena za úklidové práce a mimořádné úklidové práce bude závazná po celou dobu realizace veřejné zakázky a bude možné ji překročit pouze z důvodů uvedených v závazném návrhu příslušné smlouvy obsaženém v Příloze č. 7 této zadávací dokumentace.
- 2.1.6. Cenová nabídka podle odst. 2.1.1 bude v případě uzavření smlouvy na zajištění úklidových prací pro příslušnou OSSZ (příslušnou část veřejné zakázky) s vybraným účastníkem zadávacího řízení zařazena jako Příloha č. 3 dané smlouvy a bude představovat nedílnou součást dané smlouvy.

2.2. Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1. V cenové nabídce je účastník povinen uvést DPH v zákonné sazbě platné ke dni podání nabídky.
- 2.2.2. Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň v cenové nabídce, kterou předkládá podle odst. 2.1.2., nevyčíslí a skutečnost, že není registrovaným plátcem DPH, výslovně uvede v Krycím listu nabídky a v samotné cenové nabídce.

2.3. Mimořádně nízká nabídková cena

- 2.3.1. V souladu s § 113 ZZVZ posoudí zadavatel před odesláním oznámení o výběru dodavatele výši nabídkových cen (resp. výši každé dílčí položky), obsažených v nabídkách jednotlivých účastníků ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny (resp. ceny některé z dílčích položek) některého z účastníků jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, bude zadavatel postupovat v souladu s ustanovením § 113 odst. 4 ZZVZ, tzn., požádá účastníka zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 ZZVZ, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. V žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí zadavatel požadovat, aby účastník zadávacího řízení potvrdil, že:
- a) při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a

- kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a
- b) neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu.

3. KVALIFIKACE

3.1. Základní informace a podmínky

- 3.1.1. Účastník je povinen v souladu s § 73 a násl. ZZVZ prokázat splnění kvalifikace podle níže uvedených požadavků zadavatele. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky se rozumí dodavatel, který:
- a) prokáže základní způsobilost podle § 74 ZZVZ;
 - b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ;
 - c) prokáže svou ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ;
 - d) prokáže splnění stanovených kritérií technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.
- 3.1.2. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel oprávněn předložit v kopii. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení dodavatelem předloženy.
- 3.1.3. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána; příslušný doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají zadavateli bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 3.1.4. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 (slovy: třech) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.1.5. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ ((viz odst. 3.3.1 písm. a) zadávacích podmínek) každý dodavatel samostatně.
- 3.1.6. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ (viz odst. 3.3.1 písm. a) zadávacích podmínek), požadované zadavatelem, prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ (viz odst. 3.3.1. písm. a) zadávacích podmínek) jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou; a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Písemný závazek jiné osoby musí obsahovat společnou a nerozdílnou odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.
- 3.1.7. Zadavatel výslovně požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

3.2. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

- 3.2.1. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 (slovy: pěti) letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3.2.2. Základní způsobilost právnické osoby:

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 3.2.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 3.2.1. písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

3.2.3. Základní způsobilosti pobočky závodu právnické osoby:

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 3.2.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 3.2.1. písm. a) splňovat osoby uvedené v odst. 3.2.2. a vedoucí pobočky závodu.

3.2.4. Prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku podle odst. 3.2.1. písm. a) zadávací dokumentace;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k požadavku podle odst. 3.2.1. písm. b) zadávací dokumentace;
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k požadavku podle odst. 3.2.1. písm. b) zadávací dokumentace;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k požadavku podle odst. 3.2.1. písm. c) zadávací dokumentace;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k požadavku podle odst. 3.2.1. písm. d) zadávací dokumentace;
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k požadavku podle odst. 3.2.1. písm. e) zadávací dokumentace.

3.3. Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ

3.3.1. Profesní kvalifikační předpoklady prokáže účastník předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či oprávnění k podnikání na základě zvláštních právních předpisů, ze kterých bude vyplývat oprávnění k živnosti volné, obor činnosti „Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí“.

3.4. Ekonomická kvalifikace podle § 78 ZZVZ

- 3.4.1. Zadavatel v souladu s § 78 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby s ohledem na předmět veřejné zakázky a případná rizika pro zadavatele s ním spojená, dosahoval roční obrat dodavatele částky nejméně 2.000.000,- Kč (slovy: dvou milionů korun českých) bez DPH, a to za 3 (slovy: tři) bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Podává-li dodavatel nabídku na více než jednu část veřejné zakázky, je povinen prokázat splnění tohoto kvalifikačního kritéria násobkem dle počtu částí veřejné zakázky, na které podává nabídku.

Např. podává-li dodavatel nabídku na část A, část B a část C, je povinen prokázat, že disponuje za poslední 3 (slovy: tři) uzavřená účetní období, a to v každém z nich, ročním obratem v minimální výši 6.000.000,- Kč (slovy: šest milionů korun českých) bez DPH.

- 3.4.2. Dodavatel prokáže obrat předložením výkazu zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele, a to za období požadovaná v odst. 3.4.1. zadávací dokumentace.

3.5. Kritéria technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ a jejich prokazování

- 3.5.1. Kritéria technické kvalifikace stanoví podle § 79 odst. 1 ZZVZ zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.
- 3.5.2. Splnění technické kvalifikace prokazuje dodavatel prokázáním splnění kritérií technické kvalifikace uvedených v odst. 3.5.3. až 3.5.5. zadávací dokumentace.
- 3.5.3. Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 (slovy: tři) roky (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ)

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 (slovy: tři) roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

Ze seznamu významných služeb musí být patrné splnění níže uvedené úrovně kvalifikačního předpokladu.

V seznamu významných služeb budou uvedeny zejména následující údaje:

- Identifikace objednatele (název/firma, adresa, IČO, popř. zápis v obchodním rejstříku);
- Identifikace kontaktní osoby objednatele, u které je referenci možno ověřit;
- Identifikace předmětu plnění;
- Finanční objem poskytnutých služeb v Kč (cena poskytnuté služby/služeb);
- Doba a popř. místo poskytnutí služby/služeb;
- Prohlášení o úplnosti a pravdivosti uvedených údajů.

V případě, že účastník poskytoval služby společně s jiným dodavatelem, anebo byl subdodavatelem v rámci předkládané služby/služeb, jež byla/byly poskytnuta/poskytnuty, je povinen uvést též:

- a) věcný rozsah a objem jím provedeného plnění v rámci předkládaného poskytnutí služby/služeb;
- b) % podíl na ceně předkládaného poskytnutí služby/služeb.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Z předloženého seznamu musí vyplývat, že dodavatel v období posledních 3 (slovy: tři) let před zahájením zadávacího řízení realizoval

- pro část A minimálně 1 (slovy: jednu) zakázku, jejímž předmětem bylo poskytování úklidových služeb na podlahové ploše nejméně 2.000 (slovy: dva tisíce) m², přičemž hodnota obdrženého finančního plnění za tyto úklidové služby musela činit nejméně 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milión korun českých) bez DPH za rok.
- pro část B minimálně 1 (slovy: jednu) zakázku, jejímž předmětem bylo poskytování úklidových služeb na podlahové ploše nejméně 2.000 (slovy: dva tisíce) m², přičemž hodnota obdrženého finančního plnění za tyto úklidové služby musela činit nejméně 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) bez DPH za rok.
- pro část C minimálně 1 (slovy: jednu) zakázku, jejímž předmětem bylo poskytování úklidových služeb na podlahové ploše nejméně 2.000 (slovy: dva tisíce) m², přičemž hodnota obdrženého finančního plnění za tyto úklidové služby musela činit nejméně 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) bez DPH za rok.

Podává-li dodavatel nabídku na více než jednu část veřejné zakázky, je povinen prokázat splnění tohoto kvalifikačního kritéria součtem všech částí veřejné zakázky, na které podává nabídku, bez ohledu na počet zakázek (každá však musí splňovat výše uvedené požadavky zadavatele na významnou zakázku).

Např. podává-li dodavatel nabídku na část A, část B a část C, je povinen prokázat, že realizoval alespoň jednu, dvě či více zakázek splňujících výše uvedené požadavky zadavatele na významnou zakázku, přičemž předmětem zakázky/zakázek bylo poskytování úklidových služeb na celkové podlahové ploše nejméně 6.000 (slovy: šest tisíc) m² a celkové obdržené finanční plnění za tyto úklidové služby musí činit alespoň 2.000.000,- Kč (slovy: dva milióny korun českých) bez DPH za rok.

3.5.4. Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení vůči dodavateli za poslední 3 (slovy: tři) roky (ve smyslu § 79 odst. 2 písm. i) ZZVZ).

Dodavatel musí prokázat, že průměrný roční počet zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení vůči dodavateli činil za poslední 3 (slovy: tři) roky alespoň: pro část A - 5 (slovy: pět) osob, pro část B - 4 (slovy: čtyři) osoby, pro část C - 4 (slovy: čtyři) osoby.

Toto kritérium technické kvalifikace účastník splní tak, že zadavateli předloží zpracovaný (nejlépe ve formě tabulky) písemný přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení vůči dodavateli za poslední 3 (slovy: tři) roky před zahájením zadávacího řízení, ze kterého bude vyplývat splnění požadavků zadavatele.

Podává-li dodavatel nabídku na více než jednu část veřejné zakázky, je povinen prokázat splnění tohoto kvalifikačního kritéria součtem všech částí veřejné zakázky, na které podává nabídku.

Např. podává-li dodavatel nabídku na část A, část B a část C, je povinen prokázat, že průměrný roční počet zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení vůči dodavateli činil za poslední 3 (slovy: tři) roky alespoň 13 (slovy: třináct) osob.

3.5.5. Přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici (ve smyslu § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ).

Dodavatel musí současně prokázat, že bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici potřebné technické vybavení v podobě mechanizačních a dílenských prostředků a příslušného nářadí a to alespoň

1 (slovy: jeden) ks strojního čističe podlah (dlažba, PVC, beton) splňujícího tyto parametry:

- pracovní záběr min. 53 cm

- s pojezdem
- šířka sací lišty min. 65 cm
- plošný výkon min. 1.800 m²/h

vysavače na koberce a to pro část A – 3 (slovy: tři) ks, pro část B – 1 (slovy: jeden) ks, pro část C – 2 (slovy: dva) ks

- Podává-li dodavatel nabídku na více než jednu část veřejné zakázky, je povinen prokázat splnění tohoto kvalifikačního kritéria (vysavače na koberce) součtem všech částí veřejné zakázky, na které podává nabídku.

Např. podává-li dodavatel nabídku na část A, část B a část C, je povinen prokázat, že bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici alespoň 6 (slovy: šest) ks vysavačů na koberce.

nebo jinými funkčně a technicky odpovídajícími mechanizačními a dílenskými prostředky a nářadím.

Toto kritérium technické kvalifikace účastník splní tak, že zadavateli předloží seznam strojů (obsahující označení výrobce, modelu, technické parametry, včetně rozměrů), kterými bude podle zadávací dokumentace provádět strojové čištění vyjmenovaných prostor a ploch u zadavatele, a ze kterého bude vyplývat splnění požadavků zadavatele.

4. JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY

4.1. Obecné požadavky a podmínky zadávacího řízení

- 4.1.1. Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace včetně Oznámení o veřejné zakázce se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.4. Účastníkovi nevzniká právo na úhradu jakékoliv odměny týkající se jeho účasti v tomto zadávacím řízení. Účastníkovi nevzniká právo na úhradu jakýchkoli nákladů spojených s jeho účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.5. Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

4.2. Využití poddodavatelů

- 4.2.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce:

- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů;
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část z veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Účastník zadávacího řízení splní tento požadavek předložením seznamu poddodavatelů, který bude shora uvedenou identifikaci poddodávek a poddodavatelů obsahovat.

- 4.2.2. Seznam poddodavatelů musí být součástí nabídky účastníka a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, s uvedením data a místa podpisu, jakož i jména a příjmení a funkce jednatelky osoby.

5. NÁVRH SMLOUVY A JEJÍ PŘÍLOHY, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, POJIŠTĚNÍ

5.1. Návrh smlouvy a její přílohy

5.1.1. Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou zadavatelem pro plnění předmětu veřejné zakázky stanovené obchodní podmínky pro každou část veřejné zakázky v jednotlivých smlouvách:

- Závazný návrh Smlouvy na zajištění úklidových prací pro OSSZ Olomouc,
 - Závazný návrh Smlouvy na zajištění úklidových prací pro OSSZ Přerov a
 - Závazný návrh Smlouvy na zajištění úklidových prací pro OSSZ Šumperk;
- (dále jen „Smlouva“) dle přílohy č. 7 této zadávací dokumentace.

5.1.2. V nabídce účastníka bude zadavateli předložen:

- a) Účastníkem doplněný návrh Smlouvy, jehož obsah bude ve všech ohledech odpovídat závaznému vzoru, který je uveden v Příloze č. 7 této zadávací dokumentace. Účastník v rámci své nabídky předloží text smlouvy doplněný o údaje ve smlouvě označené jako údaje k doplnění (údaje jsou označeny tímto způsobem: );
- b) Seznam poddodavatelů podle odst. 4.2.1. této zadávací dokumentace;
- c) Účastníkem doplněný dokument s označením „Nabídková cena pro OSSZ Olomouc“ resp. „Nabídková cena pro OSSZ Přerov“ resp. „Nabídková cena pro OSSZ Šumperk“, jehož obsah bude ve všech ohledech odpovídat závaznému vzoru tohoto dokumentu, který je uveden v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace a který bude vyplněn v souladu s odst. 2.1 této zadávací dokumentace, přičemž v případě uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem bude tento dokument zařazen jako Příloha č. 3 k dané Smlouvě a bude představovat její nedílnou součást.

Zbývající přílohy Smlouvy není povinen předkládat účastník, tyto budou přiloženy ke Smlouvě zadavatelem před jejím podpisem. Přílohu č. 6 Smlouvy bude vytvořena a doplněna zadavatelem v souladu se seznamem poddodavatelů, který předloží účastník podle odst. 4.2.1. zadávací dokumentace a Přílohy č. 1, 2, 4 a 5 Smlouvy budou přiloženy zadavatelem v souladu s korespondujícími Přílohami této zadávací dokumentace.

5.1.3. Dokumenty uvedené v odst. 5.1.2. musí být součástí nabídky účastníka a musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat účastníka, s uvedením data a místa podpisu, jakož i jména a příjmení a funkce jednající osoby.

5.2. Obchodní a platební podmínky

5.2.1. Nedílnou součástí zadávací dokumentace je závazný vzor návrhu Smlouvy, který je uveden (včetně jejích Příloh č. 1 – 6) v Příloze č. 7 této zadávací dokumentace.

V tomto dokumentu jsou obsaženy veškeré obchodní a platební podmínky za poskytnutí plnění na základě této veřejné zakázky.

5.3. Pojištění

5.3.1. Účastník je povinen mít ve smyslu ustanovení čl. VI. odst. 28 Smlouvy, ve znění jejího závazného návrhu uvedeného v Příloze č. 7 této zadávací dokumentace, uzavřeno po celou dobu trvání smluvního vztahu z dané Smlouvy platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zadavateli nebo třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti prováděné podle dané smlouvy, a to s limitem pojistného plnění nejméně 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých) se spoluúčastí nejvýše 10 % tohoto limitu.

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU, ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

6.1. Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 6.1.1. Nabídku podá účastník zadávacího řízení výhradně elektronicky, prostřednictvím profilu zadavatele. Dokumenty, které jsou v této zadávací dokumentaci předvídány jako součást nabídky účastníka, budou k nabídce přiloženy v jejich elektronické kopii v běžně užívaném formátu (zejména *.pdf, *.docx, *.xlsx).
- 6.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 6.1.3. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je podle této zadávací dokumentace vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány účastníkem či jeho oprávněným zástupcem.
- 6.1.4. Veškeré doklady, které jsou přikládány k nabídce, musí být možné vytisknout tak, aby byly dobře čitelné.

6.2. Požadované členění – pořadí obsahu nabídky

- 6.2.1. Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Titulní list	Identifikace veřejné zakázky s označením části, na kterou je nabídka podaná	-
Obsah	Obsah dle kapitol	-
Krycí list	Identifikace účastníka: a) Název*/Jméno, příjmení** b) Sídlo*/Místo podnikání**/bydliště** c) IČO*/rodné číslo** d) Kontaktní osoba e) Kontaktní telefon f) E-mailová adresa pro doručování g) Datová schránka pro doručování, má-li jí dodavatel zřízen *platí pro účastníky – právnické osoby ** platí pro účastníky – fyzické osoby U nabídek podávaných společně více dodavateli bude uvedeno a) – c) pro všechny dodavatele, d) – g) pro dodavatele, oprávněného jednat za zbylé dodavatele	ANO
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace	viz čl. 3
Návrh smlouvy	Řádně vyplněný (doplňný) návrh Smlouvy odpovídající závaznému návrhu v Příloze č. 7 zadávací dokumentace	ANO
Cenová nabídka	Řádně vyplněný (doplňný) dokument s označením „Nabídková cena pro OSSZ Olomouc“/„Nabídková cena pro OSSZ Přerov“/„Nabídková cena pro OSSZ Šumperk“ odpovídající závaznému vzoru v Příloze č. 3 zadávací dokumentace	ANO
Seznam poddodavatelů	Seznam poddodavatelů dle čl. 4 odst. 4.2.2 zadávací dokumentace	ANO
Ostatní dokumenty	(Pouze pokud jsou zadávací dokumentaci vyžadovány/Ostatní dokumenty předložené účastníkem nad rámec požadavků zadavatele vyplývajících ze zadávací dokumentace nebudou pro účely posouzení a hodnocení nabídek)	(Pouze pokud tak v zadávací dokumentaci stanovil zadavatel)

	považovány zadavatelem za součást nabídky, resp. zadavatel k nim nebude přihlížet)	
--	--	--

6.3. Způsob, lhůta a místo pro podání nabídek

- 6.1.1. Nabídky budou podávány výhradně elektronicky - prostřednictvím profilu zadavatele.
- 6.1.2. Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, uvedené v Oznámení o veřejné zakázce.

7. LHŮTY A TERMÍNY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

7.1. Závazné lhůty zadávacího řízení

- 7.1.1. Závazné lhůty tohoto zadávacího řízení jsou uvedeny v Oznámení o veřejné zakázce, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek.

7.2. Zadávací lhůta

- 7.2.1. Zadavatel stanoví zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni a nesmí odstoupit ze zadávacího řízení. Zadávací lhůta činí 180 (slovy: stoosmdesát) kalendářních dnů. Počátkem běhu zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek v tomto zadávacím řízení. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle ustanovení § 246 ZZVZ.

7.3. Prohlídka místa plnění

- 7.3.1. S ohledem na charakter předmětu plnění považuje zadavatel za vhodné provedení prohlídky místa plnění podle odst. 1.4.1. této zadávací dokumentace.
- 7.3.2. Podle ustanovení § 97 ZZVZ, v případě, že zadavatel umožní prohlídku místa plnění podle odst. 1.4.1. této zadávací dokumentace:
- určí dobu prohlídky tak, aby bylo možné prohlídku uskutečnit nejpozději 10 (slovy: deset) pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek,
 - stanoví lhůtu pro podání nabídek tak, aby byla vždy delší než minimální lhůta stanovená pro příslušný druh zadávacího řízení.
- 7.3.3. S ohledem na kritéria uvedená v odst. 7.3.2., stanovuje zadavatel, že prohlídky místa plnění budou uspořádány jednotnou prohlídkou místa plnění na příslušné OSSZ pro všechny dodavatele, a to následovně:
- OSSZ Olomouc: Ing. Jiří Skopalík, vedoucí oddělení vnitřní správy OSSZ Olomouc
tel.: 585 708 279, 728 772 556 – dne 26. 10. 2017 od 11:30 hodin
 - OSSZ Přerov: Bc. Kateřina Frieberová, vedoucí oddělení vnitřní správy OSSZ Přerov
tel.: 581 277 248, 720 363 269 - dne 26. 10. 2017 od 13:30 hodin
 - OSSZ Šumperk: pí Jana Eliášová, vedoucí oddělení vnitřní správy OSSZ Šumperk
tel.: 583 302 161, 720 363 271 - dne 26. 10. 2017 od 8:30 hodin
- Sraz dodavatelů se zástupci zadavatele bude ve stanovený den a hodinu, ve vestibulu budovy příslušné OSSZ.
- 7.3.4. Z prohlídky místa plnění bude zástupcem zadavatele na každé OSSZ sepsán zápis včetně seznamu s podpisy zúčastněných zástupců dodavatelů.

8. HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR DODAVATELE

8.1. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

- 8.1.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání každé části této veřejné zakázky je ve smyslu § 114 odst. 1 ZZVZ ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude hodnotit nabídky dle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, zajišťující tak rovněž důstojné pracovní podmínky osob podílejících se na plnění veřejné zakázky. Zadavatel seřadí nabídky, které byly hodnoceny, v pořadí od nabídky, která nejlépe splňuje stanovená hodnotící kritéria, až po nabídku, která se umístila jako poslední v pořadí.
- 8.1.2. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem. Pro hodnocení nabídek bude použita bodová stupnice v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude podle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného dílčího kritéria.

Dílčí hodnotící kritéria ekonomické výhodnosti nabídky jsou zadavatelem v souladu se zásadami a principy sociálně odpovědného veřejného zadávání stanovena takto:

Kritérium č.	Váha	Název dílčího hodnotícího kritéria
1.	60 %	Nabídková cena za úklidové práce s DPH
2.	15 %	Nabídková cena za mimořádné úklidové práce s DPH
3.	25 %	Odměna za měsíc osoby podílející se na plnění veřejné zakázky

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnotícího kritéria.

Kritérium č. 1 – Nabídková cena za úklidové práce s DPH

V rámci kritéria č. 1, které je objektivním kvantitativním kritériem, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími, bude hodnocena nabídková cena za úklidové práce (položka „Cena celkem za OSSZ Olomouc/Přerov/Šumperk včetně DPH za čtyři roky plnění“ v příloze č. 3 zadávací dokumentace).

Nabídkám bude přidělena bodová hodnota dle následujícího vzorce:

$$60 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší nabídková cena s DPH}}{\text{Cena s DPH v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria v hodnocené nabídce}} = \text{Počet bodů za kritérium č. 1}$$

Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa.

Kritérium č. 2 – Nabídková cena za mimořádné úklidové práce s DPH

V rámci kritéria č. 2, které je objektivním kvantitativním kritériem, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími, bude hodnocena nabídková cena za mimořádné úklidové práce (položka „Cena celkem za OSSZ Olomouc/Přerov/Šumperk včetně DPH za mimořádné úklidové

práce - maximální limit 100 (slovy: jedno sto) hodin za celou dobu plnění“ v příloze č. 3 zadávací dokumentace).

Nabídkám bude přidělena bodová hodnota dle následujícího vzorce:

$$15 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší nabídková cena s DPH}}{\text{Cena s DPH v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria v hodnocené nabídce}} = \text{Počet bodů za kritérium č. 2}$$

Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa.

Kritérium č. 3 – Odměna za měsíc osoby podílející se na plnění veřejné zakázky

V rámci kritéria č. 3, které je objektivním kvalitativním kritériem, u něhož jsou preferovány vyšší hodnoty před nižšími, bude hodnocena odměna za měsíc (která bude účastníkem doplněna do čl. VI. odst. 26 závazného návrhu příslušné Smlouvy obsaženého v Příloze č. 7 této zadávací dokumentace) osoby podílející se na plnění veřejné zakázky dle následujících subkritérií a níže uvedených hledisek.

	<u>Subkritérium</u>	<u>Váha</u>
3A.	Odměna za měsíc osoby podílející se na plnění veřejné zakázky pro 1. skupinu prací	90 %
3B.	Odměna za měsíc osoby podílející se na plnění veřejné zakázky pro 2. skupinu prací	10 %

Odměnou za měsíc se rozumí základní měsíční peněžitá plnění (poskytované dodavatelem či poddodavatelem zaměstnanci, zaměstnanci agentury práce či osobě samostatně výdělečně činné) před zdaněním a jinými odpočty bez započítání plnění peněžitá hodnoty (naturální mzda), osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů atd. Touto odměnou se pro účely hodnocení nabídek rozumí odměna za práci svým rozsahem odpovídající pracovnímu poměru, jehož týdenní pracovní doba činí 40 hodin, ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Osobou podílející se na plnění veřejné zakázky se rozumí jakákoliv osoba provádějící úklidové služby bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele či jinou osobu použitou dodavatelem k provádění úklidových služeb (zaměstnanec poddodavatele či zaměstnanec agentury práce, osoba samostatně výdělečně činná).

Čím bude vyšší odměna za měsíc osoby podílející se na plnění veřejné zakázky, tím bude nabídka výhodnější. Tato odměna bude dosahovat minimálně nejnižší úrovně zaručené mzdy dle § 3 odst. 1 nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, pro:

- 1. skupinu prací (subkritérium 3A. výše) – osoba provádějící běžný úklid, vynášení odpadků, dezinfekci, čištění koberců elektrickým vysavačem;
- 2. skupinu prací (subkritérium 3B. výše) – osoba provádějící úklid velkých ploch s použitím samohybných mechanismů.

Bodové hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 3 Odměna za měsíc osoby podílející se na plnění veřejné zakázky bude provedeno následujícím způsobem:

- Každá nabídka získá v rámci jednotlivých výše uvedených subkritérií bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce.

$$\frac{N_h}{N_n} \times 100$$

N_h = odměna za měsíc osoby podílející na plnění veřejné zakázky pro příslušnou skupinu prací v hodnocené nabídce

N_n = odměna za měsíc osoby podílející na plnění veřejné zakázky pro příslušnou skupinu prací v nejvhodnější nabídce (nabídka s nejvyšší odměnou za měsíc)

Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa.

- Bodové hodnoty vypočtené dle předchozího bodu budou následně vynásobeny vahou příslušného subkritéria. Takto získané body v rámci jednotlivých subkritérií budou následně sečteny. Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa.
- Bodové hodnoty vypočtené dle předchozího bodu budou následně přepočteny tak, že nabídka s nejvyšším součtem získá 100 bodů, ostatní nabídky pak bodovou hodnotu, která bude vypočtena dle následujícího vzorce:

$$\frac{N_h}{N_n} \times 100$$

N_h = počet bodů hodnocené nabídky

N_n = počet bodů nejvhodnější nabídky (nabídka s nejvyšším součtem bodů dle předchozího bodu)

Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa.

- Bodová hodnota přidělená dle předchozího bodu bude následně vynásobena vahou dílčího hodnotícího kritéria č. 3 Odměna za měsíc osoby podílející se na plnění veřejné zakázky. Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa.

Celkové hodnocení – sestavení pořadí nabídek

Na základě součtu bodových hodnot, které byly zadavatelem každému hodnotícímu kritériu (hodnotící kritérium č. 1 „Nabídková cena za úklidové práce s DPH“, hodnotící kritérium č. 2 „Cena za mimořádné úklidové práce s DPH“, hodnotící kritérium č. 3 „Odměna za měsíc osoby podílející se na plnění veřejné zakázky“) přiděleny, bude sestaveno konečné pořadí nabídek.

Nabídkou pro zadavatele nejvýhodnější bude nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

- 8.1.3. Postupem podle odst. 8.1.2. budou z pohledu hodnoceného kritéria jednotlivé nabídky seřazeny v sestupném pořadí podle počtu obdržených bodů, od nabídky s nejvyšším počtem obdržených bodů, která bude první v pořadí, až k nabídce s nejnižším počtem obdržených bodů, která bude uvedena jako poslední v pořadí.
- 8.1.4. Pokud bude v zadávacím řízení jediný účastník, nebude prováděno hodnocení nabídek podle odst. 8.1.2. a odst. 8.1.3. a jako dodavatel může být zadavatelem vybrán tento jediný účastník.

8.2. Výběr dodavatele

- 8.2.1. Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek ve smyslu bodu 8.1. této zadávací dokumentace.
- 8.2.2. Zadavatel odešle vybranému účastníkovi výzvu k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici;
 - b) informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ, pokud je vybraný účastník právnickou osobou. V návaznosti na to je zadavatel povinen od vybraného účastníka požadovat, jako podmínku pro uzavření Rámcové smlouvy, předložení:
 - ba) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
 - bb) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene ba) k danému dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy;

s tím, že zadavatel je ve smyslu § 46 odst. 1 ZZVZ oprávněn k řádnému průběhu zadávacího řízení oprávněn požadovat, aby mu vybraný účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady, přičemž takovou žádost je zadavatel oprávněn učinit i opakovaně a zároveň může stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 8.2.3. V případě, že návrh smlouvy a další dokumenty obsažené v nabídce vybraného dodavatele budou podepsány osobou zastupující dodavatele na základě plné moci (tj. nikoliv statutární orgán či prokurista dodavatele zapsaný v obchodním rejstříku), požaduje zadavatel od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 odst. 1 ZZVZ, aby vybraný dodavatel předložil zadavateli originál či úředně ověřenou kopii plné moci, z níž lze jednoznačně dovodit zmocnění příslušné osoby k zastupování dodavatele.
- 8.2.4. Vybraný dodavatel je povinen jako další podmínku pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 odst. 1 ZZVZ předložit zadavateli ve smyslu čl. V odst. 28 závazného návrhu příslušné Smlouvy, uvedeného v Příloze č. 7 této zadávací dokumentace, platnou a účinnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zadavateli nebo třetí osobě při výkonu jeho podnikatelské činnosti na základě dané smlouvy, a to s limitem pojistného plnění nejméně 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých) se spoluúčastí nejvýše 10 % tohoto limitu.
- 8.2.5. V případě výzvy podle odst. 8.2.2. zadavatel postupuje obdobně podle ustanovení § 46 odst. 1 ZZVZ, tedy je zejména oprávněn prodloužit lhůtu stanovenou ve výzvě nebo prominout její zmeškání.
- 8.2.6. Zadavatel vyloučí vybraného účastníka, který nepředložil údaje nebo doklady podle odst. 8.2.2. těchto zadávacích podmínek, ze zadávacího řízení.

9. JISTOTA

9.1. Jistota

- 9.1.1. K zajištění plnění povinností dodavatele je dle § 41 odst. 2 ZZVZ požadována jistota ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) za každou část veřejné zakázky.
- 9.1.2. Jistota může být dodavatelem poskytnuta buď ve formě peněžní jistoty bankovním převodem na účet zadavatele: číslo 16010-127001/0710, formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky.
- 9.1.3. V případě převodu peněz na účet zadavatele uvede dodavatel jako variabilní symbol své IČO a jako specifický symbol uvede evidenční číslo veřejné zakázky uvedené ve Věstníku veřejných zakázek.
- 9.1.4. Další podmínky týkající se jistoty jsou upraveny v ust. § 41 ZZVZ.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 10.1.1. Zadavatel může podle § 98 ZZVZ zadávací dokumentaci vysvětlit z vlastní iniciativy anebo na žádost dodavatele. Dodavatel je oprávněn požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace, a to doručením žádosti na elektronickou adresu kontaktní osoby: ludmila.hnutova@cssz.cz .
- 10.1.2. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, popř. související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele uvedeném v záhlaví této zadávací dokumentace, a to nejméně 5 (slovy: pět) pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 10.1.3. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost dodavatele o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 (slovy: tři) pracovní dny před uplynutím lhůty uvedené v odst. 10.1.2. této zadávací dokumentace. Pokud zadavatel na žádost dodavatele o vysvětlení, která není doručena včas, přesto vysvětlení poskytne, není povinen dodržet lhůtu podle ustanovení odst. 10.1.2. této zadávací dokumentace.
- 10.1.4. Spolu s vysvětlením zadávací dokumentace je zadavatel oprávněn provést i změnu zadávacích podmínek; v tom případě postupuje podle odst. 10.2.

10.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 10.2.1. Zadavatel je oprávněn zadávací podmínky, které jsou předmětem této zadávací dokumentace, změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 10.2.2. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. Pokud se jedná o takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

11. DALŠÍ SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1. Přílohy

- 11.1.1. Nedílnou součástí zadávací dokumentace, která je uveřejňována podle § 96 odst. 1 ZZVZ spolu se zadávací dokumentací, jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 - Rozsah a četnost úklidových prací pro OSSZ Olomouc
Rozsah a četnost úklidových prací pro OSSZ Přerov
Rozsah a četnost úklidových prací pro OSSZ Šumperk
- Příloha č. 2 - Prostory pro úklid OSSZ Olomouc
Prostory pro úklid OSSZ Přerov
Prostory pro úklid OSSZ Šumperk
- Příloha č. 3 - Nabídková cena pro OSSZ Olomouc
Nabídková cena pro OSSZ Přerov
Nabídková cena pro OSSZ Šumperk
- Příloha č. 4 - Oprávněné osoby Objednatele a Poskytovatele pro OSSZ Olomouc
Oprávněné osoby Objednatele a Poskytovatele pro OSSZ Přerov
Oprávněné osoby Objednatele a Poskytovatele pro OSSZ Šumperk
- Příloha č. 5 - Definice ekologického úklidu
- Příloha č. 6 - Seznam poddodavatelů (tato Příloha bude doplněna zadavatelem před uzavřením Smlouvy)

Příloha č. 7 - Závazný návrh Smlouvy na zajištění úklidových prací pro OSSZ Olomouc
Závazný návrh Smlouvy na zajištění úklidových prací pro OSSZ Přerov
Závazný návrh Smlouvy na zajištění úklidových prací pro OSSZ Šumperk

V Ostravě dne 23. 10. 2017

.....
Ing. Jana Miklasová v. r.
ředitelka pracoviště České správy sociálního
zabezpečení Ostrava