

4. Kontaktními osobami ve věcech této smlouvy jsou:

a) za **odběratele**:

ve věcech smluvních:

Ing. Libuše Petrášková
ředitelka pracoviště ČSSZ České
Budějovice

tel.: 387755325

e-mail: libuse.petraskova@cssz.cz

ve věcech technických:

vedoucí odd. vnitřní správy příslušné
OSSZ (PCB) – viz Příloha č. 1 této
smlouvy

tel.: viz Příloha č. 1 této smlouvy

e-mail: viz Příloha č. 1 této smlouvy

b) za **dodavatele**:

ve věcech smluvních:

Vladan Rosenzweig

tel.: 733 644 744

e-mail:

vladan.rosenzweig@bartonapartner.cz

ve věcech technických:

Miroslav Dokoupil

tel.: 734 570 745

e-mail:

miroslav.dokoupil@bartonapartner.cz

5. Dodavatel je povinen:

- a) provádět preventivní činnost za účelem minimalizace vzniku mimořádných událostí, škod a jevů týkajících se majetku **odběratele**, které mohou mít nepříznivý dopad na provozuschopnost objektu **odběratele**, na činnost jeho zaměstnanců a na jeho dobré jméno,
- b) chránit objekt **odběratele** před vstupem neoprávněných osob, zamezit dalšímu setrvání v objektu **odběratele** osob, podezřelých z neoprávněného vniknutí do střežených prostor, zadržet osoby podezřelé ze spáchání protiprávní činnosti, zejména činnosti směřující k poškození nebo ztrátě majetku **odběratele** či jeho odcizení,
- c) zabezpečit kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb,
- d) dodržovat právní předpisy a normy při poskytování sjednaných služeb,
- e) ohlásit mimořádnou událost osobě pověřené **odběratelem**, případně PČR, požární ochraně a zdravotní službě,
- f) poskytovat součinnost při likvidování akutních následků případných havárií a mimořádných událostí, zejména poskytováním první pomoci osobám zraněným, spolupracovat s hasičským sborem při likvidaci havárií a požárů, s policií při vyšetřování spáchaných trestních činů, zajišťovat místa spáchání trestních činů do příchodu policie,
- g) nést odpovědnost za škody na majetku **odběratele**, eventuálně zdraví pracovníků a návštěvníků **odběratele**, vzniklé jednáním pracovníků **dodavatele** a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním prostředků neodpovídajícím platným právním normám,
- h) dodržovat vnitřní pokyny a směrnice stanovujících provozně-technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách, které jsou dotčeny předmětem plnění dle této smlouvy, za předpokladu, že **odběratel** s těmito vnitřními pokyny a směrnici pracovníky **dodavatele** v plném rozsahu seznámí,
- i) odevzdat všechny zjevně ztracené věci nalezené pracovníky **dodavatele** na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům **odběratele**,

- i) zajistit řádné vybavení a čisté jednotné ustrojení (jednotný oděv) přidělených pracovníků, včetně viditelných jmenovek a proškolit přidělené pracovníky o pravidlech BOZP, požární ochrany atd. dle platných právních předpisů,
- j) poučit přidělené pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost, vztahující se k informacím, které se dozvěděli v souvislosti s výkonem práce,
- k) zajistit, že žádný z přidělených pracovníků nebude plnit přidělené úkoly v podnapilém stavu, nebude se při plnění přidělených úkolů chovat vulgárním či jinak nevhodným způsobem a že všechny poskytované služby budou celkově vykonávány přidělenými pracovníky řádným způsobem v souladu s příslušnými právními i profesními předpisy a na vysoce profesionální úrovni,
- l) zdržet se jakýchkoliv zásahů do práv **odběratele** nad rámec dohodnutý touto smlouvou,
- m) dodržovat všechny bezpečnostní, požární, hygienické a ekologické předpisy ve všech prostorách, které jsou dotčeny předmětem plnění dle této smlouvy.

6. Odběratel je povinen:

- a) vyhradit vhodné prostory pro pracovníky **dodavatele** umožňující řádné provedení služeb sjednaných touto smlouvou bez vad (včetně základního vybavení, zejména: uzamykatelné šatní skříň, přívod vody, otop, světlo), a to na vlastní náklady odběratele,
- b) informovat písemně **dodavatele** v potřebném rozsahu o zvlátnostech objektu, v němž má být dle této smlouvy zajišťována strážní služba,
- c) v rámci součinnosti poskytované dle této smlouvy včas a dostatečně informovat odpovědného pracovníka **dodavatele** o všech organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních pracovníků a dalších skutečnostech významných pro řádné provedení služeb **dodavatelem** v souladu s ustanoveními této smlouvy,
- d) umožnit **dodavateli** po konzultaci s **odběratelem** viditelně označit vstupní prostory objektu v užívání **odběratele** přiměřeným logem či znakem **dodavatele** a nápisem upozorňujícím na provádění služeb dle této smlouvy **dodavatelem**.

7. Dodavatel se zavazuje, že nástup každého nového přiděleného pracovníka před tím, než bude na příslušném pracovišti PCB/OSSZ přidělen, bude nejprve schválen vedoucím pracovníkem příslušného pracoviště PCB/OSSZ; vedoucí pracovník příslušného pracoviště PCB/OSSZ bude mít právo zamítnout přidělení konkrétního nového pracovníka na tomto pracovišti. Dále se **dodavatel zavazuje, že v případě stížnosti na konkrétního pracovníka bude taková stížnost projednána vedoucím pracovníkem příslušného pracoviště PCB/OSSZ a zástupcem **dodavatele** s tím, že v případě konstatování oprávněnosti takové stížnosti bude mít vedoucí pracovník příslušného pracoviště PCB/OSSZ právo požadovat odvolání tohoto pracovníka a jeho nahrazení jiným pracovníkem a **dodavatel** bude mít povinnost tak učinit.**

8. Smluvní strany se zavazují, že uchovají v tajnosti veškeré informace týkající se druhé smluvní strany, které získají v průběhu činnosti podle této smlouvy, jakož i po jejím ukončení. Dále uchovají v tajnosti veškeré informace týkající se druhé smluvní strany, které nejsou veřejně přístupné. V této souvislosti se **dodavatel zavazuje zavázat k utajování informací veškeré své zaměstnance nebo osoby, které pověří dílčími úkoly v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy.**

Článek 9. Vady

9. Smluvní strany se zavazují zabránit při své činnosti poškození obchodního jména, dobré pověsti nebo obchodních zájmů druhé smluvní strany.

V.

Odpovědnost za vady

1. **Dodavatel** se zavazuje, že předmět této smlouvy, tj. zajišťování strážní služby, bude mít vlastnosti a jakost odpovídající účelu této smlouvy.
2. **Dodavatel** odpovídá za vhodnost použitých technických prostředků. **Dodavatel** neodpovídá za vady, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím nesprávných informací předaných mu **odběratelem** v případě, že **dodavatel** ani při vynaložení odborné péče nesprávnost těchto informací nemohl zjistit nebo na ně **odběratele** upozornil a **odběratel** na jejich využití trval. **Dodavatel** rovněž neodpovídá za vady způsobené dodržáním nevhodných pokynů daných mu **odběratelem**, jestliže **dodavatel** na nevhodnost těchto pokynů upozornil a **odběratel** na jejich dodržení trval nebo jestliže **dodavatel** tuto nevhodnost nemohl zjistit.
3. **Odběratel** nebude odpovídat za škodu na zdraví přidělených pracovníků **dodavatele** a na majetku **dodavatele**, která bude způsobena v důsledku činnosti těchto pracovníků.
4. **Dodavatel** se zavazuje nahradit škodu způsobenou při poskytování služeb **odběrateli** v případě porušení povinností vyplývajících ze smlouvy nebo z právních předpisů, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost; hradí se skutečná škoda, přičemž **dodavatel** nesmí omezovat výši hrazené škody maximální částkou.
5. **Odběratel** je povinen provedené služby nejpozději následující pracovní den zkontrolovat a případné vady uplatnit u **dodavatele** písemně nejpozději do tří dnů od jejich provedení nebo do tří dnů ode dne, kdy měly být příslušné služby provedeny, přičemž v reklamaci vadu popíše a uvede požadovaný způsob jejího odstranění. K tomuto účelu slouží:
 - a) mail: info@bartonapartner.cz
 - b) tel./fax: 585 316 078
 - c) písemně na korespondenční adresu **dodavatele**
6. **Odběratel** je vždy oprávněn požadovat odstranění vady opravou, jde-li o vadu opravitelnou, není-li to možné, je oprávněn požadovat odstranění vady novým plněním nebo požadovat přiměřenou slevu ze sjednané ceny.
7. **Dodavatel** je povinen zahájit bezplatné odstranění oprávněné reklamované vady neprodleně a odstranit je v co nejkratším možném termínu, nejpozději však den následující po dni doručení písemné reklamace, je-li to technicky možné, jinak do data dohodnutého smluvními stranami. Nedohodnou-li se smluvní strany, bude vada odstraněna do data nejbližšího, ve kterém lze tuto vadu odstranit.
8. Jestliže **dodavatel** neodstraní vady ve lhůtách uvedených v odstavci 7. tohoto článku, je **odběratel** oprávněn provést tyto práce sám nebo jejich provedením pověřit jinou osobu. Takto vzniklé náklady je **dodavatel** povinen uhradit do 20 kalendářních dnů ode dne

doručení faktury – daňového dokladu. Současně je však **dodavatel** oprávněn vyžadovat náhradu škody, byla-li mu takovouto činností způsobena, a to od toho, kdo ji způsobil.

9. **Dodavatel** se zavazuje mít po celou dobu trvání smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 500.000,- Kč se spoluúčastí nejvýše 5% z tohoto limitu.
10. **Dodavatel** odpovídá **odběrateli** za škody jím prokazatelně způsobené při provádění předmětu smlouvy. Hradí se skutečná škoda, přičemž výše hrazené škody není omezena maximální částkou.
11. **Dodavatel** se zavazuje, že ke dni podpisu této smlouvy předá **odběrateli** adresy, telefonní a faxová čísla, na kterých bude možné nahlásit reklamovanou vadu v průběhu běžné pracovní doby tj. od 07:00 hod. do 16:00 hod. a mimo běžnou pracovní dobu. **Odběratel** předá ke dni podpisu této smlouvy **dodavateli** seznam telefonních čísel, na která je **dodavatel** povinen bezodkladně oznámit veškeré mimořádné události (vloupání do objektu, vandalismus, poškození nemovitosti a vybavení apod.).
12. **Odběratel** se zavazuje zajistit dosažitelnost a přístup do všech potřebných prostor, kde mají být řádně reklamované vady **dodavatelem** odstraněny, v opačném případě není **dodavatel** v prodlení s odstraněním vad.
13. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za opožděné plnění nebo neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy, pokud k němu došlo v důsledku zásahu vyšší moci jako je zemětřesení, požár, povodně, záplavy, pracovní nepokoje, válka, epidemie, změna právního předpisu, zásah vlády či jiného kompetentního úřadu nebo v důsledku jiných skutečností, které jsou mimo přiměřenou kontrolu příslušné smluvní strany.

VI.

Platnost, účinnost, trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
2. Smlouva je po dohodě smluvních stran uzavřena na dobu určitou, od 01. 01. 2014 do 31. 01. 2014.
3. Tato smlouva končí:
 - a) zánikem některé ze smluvních stran bez právního nástupce.
 - b) ztrátou oprávnění některé ze smluvních stran k výkonu činnosti, která je zapotřebí pro plnění ustanovení této smlouvy.
 - c) uplynutím doby, na kterou byla uzavřena, tj. 31. 01. 2014.
4. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé smluvní straně s tím, že odstoupení je účinné doručením předmětného prohlášení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení je opakované podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo její opakované porušování s tím, že druhá smluvní strana byla již na porušení smlouvy upozorněna a vyzvána k

jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu. Za podstatné porušení této smlouvy jako důvod odstoupení od smlouvy ze strany **dodavatele** se považuje neuhrazení ceny za poskytnuté služby **odběratelem**. Za podstatné porušení této smlouvy jako důvod odstoupení od smlouvy ze strany **odběratele** se kromě zákonných důvodů považuje porušení povinností **dodavatele** uvedených v čl. IV. odst. 7, IV. odst. 5 písm. i), j), k), čl. VIII.

5. Obě smluvní strany se zavazují ke dni ukončení platnosti této smlouvy vrátit druhé smluvní straně veškeré písemnosti a věci, které obdržela v souvislosti s plněním ustanovení této smlouvy nebo které jí náleží.

VII. Řešení sporů

1. Strany této smlouvy se zavazují, že veškeré spory vyplývající z realizace, výkladu nebo ukončení této smlouvy (dále jen „spory“) budou řešit smírnou cestou - dohodou.
2. Případné spory rozhoduje věcně a místně příslušný soud.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

VIII. Smluvní pokuty

1. **Dodavatel** je povinen zaplatit smluvní pokutu v případě porušení povinností dle čl. IV. odst. 7, čl. IV. odst. 5 písm. i), j), k), čl. VIII.
2. Výše smluvních pokut bude vyčíslena v korunách českých, a to za každý druh a za každý případ porušení zvlášť, přičemž minimální výše každé smluvní pokuty je stanovena na 5.000,- Kč. Pro případ, že se přidělený pracovník nedostaví k výkonu přidělených úkolů vůbec, pak bude výše smluvní pokuty minimálně 10.000,- Kč za každý takový případ.
3. Smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty). Ve všech případech platí, že úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje. Smluvní pokuta nesmí být podmiňována zaviněním. Pro případ odstoupení od smlouvy platí, že toto odstoupení nemá vliv na případnou povinnost zaplatit smluvní pokutu.
4. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty **odběratelem dodavateli**. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo odběratele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu

úhrady smluvní pokuty. Odběratel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty. Pokud je dodavatel v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinen zaplatit druhé smluvní straně (odběrateli) úrok z prodlení ve výši určené předpisy práva občanského.

IX.

Písemná forma, změny, jiná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny tohoto ustanovení je možno učinit jen v písemné formě na základě úplného a vzájemného konsensu obou stran této smlouvy.
2. Strana této smlouvy není oprávněna vystupovat ani jinak jednat jménem druhé smluvní strany.

X.

Závěrečná ustanovení

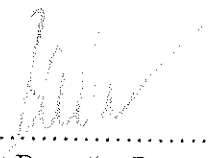
1. V případě, že jedno či více ustanovení uvedené v této smlouvě, či v jakémkoli jiném dokumentu či listině v této smlouvě uvedené, bude z jakéhokoli důvodu shledáno neplatným, nezákonným či jakkoli nevymahatelným, pak taková neplatnost, nezákonnost či nevymahatelnost v maximálním rozsahu povoleném zákonem neovlivní platnost jakéhokoli jiného ustanovení této smlouvy či jakéhokoli jiného takového dokumentu, smlouvy či listiny a smluvní strany se vynasnaží zajistit přínos takového ustanovení způsobem, který není neplatný, nezákonný či nevymahatelný.
2. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dodavatel obdrží jedno (1) vyhotovení a odběratel tři (3) vyhotovení.
3. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, že byla sepsána na základě jejich svobodné vůle, nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, což potvrzují svými podpisy.

Příloha: Příloha č. 1 (kontaktní osoby)

V Českých Budějovicích dne 16. 12. 2013

V Olomouci dne 23. 12. 2013


Česká správa sociálního zabezpečení
Ing. Libuše Petrášková
ředitelka Pracoviště ČSSZ České Budějovice


Bartoň a Partner s.r.o.
Mgr. Michal Bartoň, MBA
jednatel společnosti



Česká správa sociálního zabezpečení
Pracoviště ČSSZ České Budějovice
Pracoviště ČSSZ České Budějovice
Pracoviště ČSSZ České Budějovice
Pracoviště ČSSZ České Budějovice

Příloha č. 1

Kontaktní osoby ve věcech technických Smlouvy o zajišťování strážní služby za odběratele

Pracoviště ČSSZ České Budějovice	tel.	mobil	e-mail
Bc. Lenka Haková vedoucí odd. vnitřní správy	387 755 234	777 472 940	lenka.hakova@cssz.cz
OSSZ Český Krumlov			
Ing. Dagmar Hanzelová vedoucí odd. vnitřní správy	380 777 120	602 169 377	dagmar.hanzelova@cssz.cz
OSSZ Jindřichův Hradec			
Hana Holická vedoucí odd. vnitřní správy	384 359 332	602 169 370	hana.holicka@cssz.cz
OSSZ Písek			
Ing. Marie Deverová vedoucí odd. vnitřní správy	382 765 409	606 302 136	marie.deverova@cssz.cz
OSSZ Prachatice			
Elena Jánosovitsová vedoucí odd. vnitřní správy	388 304 137	602 169 380	elena.janosovitsova@cssz.cz
OSSZ Strakonice			
Pavla Prokopová vedoucí odd. vnitřní správy	383 312 310	602 169 360	pavla.prokopova@cssz.cz
OSSZ Tábor			
Jana Jirků vedoucí odd. vnitřní správy	381 499 217	602 169 460	jana.jirku@cssz.cz