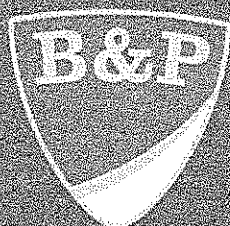


# **SMLOUVA**

## **o zajišťování strážní služby**

**ČR – Česká správa sociálního zabezpečení**



**Bartoň a Partner s.r.o.**

Komplexní služby  
pro vaše nemovitosti

# SMLOUVA

## o zajišťování strážní služby

uzavřená ve smyslu § 269 odst. 2) zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Obchodní zákoník“)  
mezi následujícími smluvními stranami:

### 1. ČR – Česká správa sociálního zabezpečení

Se sídlem: Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5

Zastoupená: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., ústředním ředitelem  
ČSSZ

Osoba oprávněná jednat jménem odběratele: Ing. Libuše Petrášková, ředitelka  
Pracoviště ČSSZ České Budějovice

Kontaktní adresa (pro doručování): Pracoviště ČSSZ České Budějovice, Ant. Barcala  
1461, 370 05 České Budějovice

IČ: 00006963

Bankovní spojení: ČNB, pobočka České Budějovice

číslo účtu: 10006-77926231/0710

(dále jen „odběratel“)

a

### 2. Bartoň a Partner s.r.o.

Se sídlem: Chválkovice 580, 779 00 Olomouc

Zastoupená: Mgr. Michalem Bartoněm, MBA, jednatelem společnosti

IČ: 26810093

DIČ: CZ26810093

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc,

číslo účtu: 27-4232430227/0100

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka  
27441

(dále jen „dodavatel“)

Strany této smlouvy se na základě úplného a vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních dohodly na této

### Smlouvě o zajišťování strážní služby:

#### Preamble:

Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.

Smluvní strany označují veškeré informace a dokumenty poskytnuté při jednáních o uzavření této smlouvy za důvěrné, a proto žádá ze smluvních stran nesmí tyto informace poskytnout, prozradit třetí osobě nebo je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Uvedené se nevztahuje na uveřejňovací povinnost odběratele stanovenou § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Veškeré smlouvy, jejich dodatky, jakož i veškerá další ať již písemná či ústní ujednání mezi stranami této smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy, učiněná před platností a účinností této smlouvy, pozbývají touto smlouvou účinnosti, pokud obsahují stejný nebo obdobný předmět smlouvy jako tato smlouva, za podmínky, že nebyly zahrnuty do této smlouvy.

## I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je úprava právních vztahů vznikajících mezi smluvními stranami při **zajišťování vratnické služby, fyzické ostrahy, recepční a informační služby a obsluhy pobočkové ústředny v budovách pracoviště ČSSZ České Budějovice (dále též jen PCB) a OSSZ Jihočeského kraje**, přičemž v případě PCB a OSSZ České Budějovice je požadováno, z důvodu velkého počtu odbavovaných klientů, zajištění každé z uvedených činností samostatně jedním pracovníkem (tj. celkem třemi pracovníky) – viz níže ad písm. a), b), c). V případě ostatních tzv. malých OSSZ (Český Krumlov, Jindřichův Hradec, Písek, Prachatice, Strakonice, Tábor) budou všechny činnosti zajišťovány jako tzv. sdružené činnosti jedním pracovníkem – viz níže ad písm. d), toto vše na dobu 1 kalendářního měsíce. Předmětem této smlouvy je také úhrada za poskytování vyjmenovaných služeb.

Konkrétně se jedná o zajištění dále specifikovaných činností v těchto budovách ČSSZ:

- a) zajištění fyzické ostrahy budov ČSSZ a jejich přilehlého okolí:
  - (společná) budova OSSZ České Budějovice a Pracoviště ČSSZ České Budějovice, A. Barcala 1461, 370 05 České Budějovice
- b) zajištění obsluhy pobočkové telefonní ústředny:
  - (společná) budova OSSZ České Budějovice a Pracoviště ČSSZ České Budějovice, A. Barcala 1461, 370 05 České Budějovice
- c) zajištění recepční a informační služby v klientském centru:
  - (společná) budova OSSZ České Budějovice a Pracoviště ČSSZ České Budějovice, A. Barcala 1461, 370 05 České Budějovice
- d) zajištění služby „sdružená činnost“ – tj. fyzická ostraha, obsluha pobočkové telefonní ústředny, recepční a informační služba v klientském centru v těchto budovách OSSZ:
  - OSSZ Český Krumlov, Plešivec 268, 381 29 Český Krumlov
  - OSSZ Jindřichův Hradec, Sládkova 332, 377 01 Jindřichův Hradec
  - OSSZ Písek, Husovo nám. 2078, 397 01 Písek (mimo obsluhu pobočkové ústředny)
  - OSSZ Prachatice, Nádražní 1121, 383 11 Prachatice
  - OSSZ Strakonice, Na Ohradě 498, 386 01 Strakonice
  - OSSZ Tábor, Bílkova 2924, 390 02 Tábor

1. Smlouvou se vymezují rámcové podmínky, za kterých se **dodavatel** zavazuje k provádění strážní služby ve prospěch **odběratele** a **odběratel** se zavazuje k zaplacení ceny za její provádění. Dále se smlouvou vymezují oboustranné závazky vznikající při realizaci předmětu smlouvy.

## Příloha 1 - 1.5

2. Služby budou zajištěny stálými, bezúhonnými zaměstnanci, jejichž výběr bude vždy konzultován s ředitelem příslušné OSSZ resp. PCB a bude podléhat jeho schválení.

## II.

### Místo, rozsah a doba poskytovaných prací a služeb

1. Místem plnění, kde dodavatel bude zajišťovat služby na svůj náklad a nebezpečí, jsou objekty České správy sociálního zabezpečení:

- společná budova OSSZ České Budějovice a pracoviště ČSSZ České Budějovice, A. Barcala 1461, 370 05 České Budějovice,
- budova OSSZ Český Krumlov, Plešivec 268, 381 29 Český Krumlov,
- budova OSSZ Jindřichův Hradec, Sládkova 332, 377 01 Jindřichův Hradec,
- budova OSSZ Písek, Husovo nám. 2078, 397 01 Písek,
- budova OSSZ Prachovice, Nádražní 1121, 383 11 Prachovice,
- budova OSSZ Strakonice, Na Ohradě 498, 386 01 Strakonice,
- budova OSSZ Tábor, Bílkova 2924, 390 02 Tábor.

2. Dodavatel se zavazuje provádět službu v následujícím rozsahu:

#### ad a) ZABEZPEČENÍ FYZICKÉ OSTRAHY A VRÁTNICKÉ SLUŽBY

Úkony fyzické ostrahy a vrátnické služby budou probíhat v souladu s provozním řádem:

- denně v souladu se stanovenými pokyny otevření budovy pro veřejnost a uzavření dle provozu klientského centra
- zabezpečení režimu vstupu osob v průběhu pracovní doby a úředních hodin
- monitorování pohybu klientů
- zabránění narušení objektu a vstupu nežádoucím osobám
- zajištění pořádkové služby v budově a přilehlém okolí
- zajištění bezpečnosti provozu klientského centra v budově
- zabezpečení přiměřeného dozoru při provozu pokladny PCB/OSSZ
- zjištění a ochrana ohroženého zaměstnance, který použil tísňové tlačítko
- zamezení vstupu osob po pracovní době
- zamezení odcizování majetku ČSSZ, případně jeho poškozování
- poskytování informačního servisu klientům PCB/OSSZ, poskytování základní informace v rozsahu orientačních tabulí v budově, směřování klientů do klientského centra, podatelny apod., v případě potřeby pomoc při obsluze vyvolávacího systému
- zamezení vjezdu cizích vozidel na vyhrazená stání
- výdej a evidence klíčů v souladu s požadavky uživatele
- zajištění obsluhy zabezpečovacích a protipožárních systémů nainstalovaných v budově
- zabezpečení úkolů požární ochrany objektu zabezpečení obsluhy ohlašovny požárů OSSZ dle Řádu ohlašovny požáru, sledování provozu a obsluha technických zařízení – výtah, zajištění dveří apod.
- pochůzková činnost po objektu ve stanoveném rozsahu a režimu
- adekvátní reakce a zásah v případě havárie technologických nebo jiných zařízení
- poskytnutí první zdravotnické pomoci

- pomoc zdravotně indisponovaným osobám
- včasné a kvalifikované zajištění místa případného trestného činu do příchodu policie
- součinnost s PČR, HZS, ZZS a pověřeným zaměstnancem uživatele
- vedení nařízené dokumentace o průběhu služby
- obsluha schránky na budově OSSZ, která slouží k předání dokladů v mimopracovní dobu OSSZ, předání podatelně
- odemykání a zamykání budovy na začátku a konci služby včetně kódování EZS.

Časový rozsah zajištění činností ad a):

- budova PCB a OSSZ České Budějovice: nepřetržitě po celou dobu trvání smluvního vztahu, tj. pracovní dny + soboty a neděle + svátky, 24 hodin denně
- budovy ostatních OSSZ – viz dále bod d)

#### **ad b) ZAJIŠTĚNÍ OBSLUHY POBOČKOVÉ TELEFONNÍ ÚSTŘEDNY**

V budově PCB a OSSZ České Budějovice bude zabezpečení obsluhy telefonní ústředny v pracovních dnech v souladu s pracovní dobou takto:

|         |               |
|---------|---------------|
| Po a St | 07:00 – 17:00 |
| Út a Čt | 07:00 – 16:00 |
| Pá      | 07:00 – 14:00 |

V budovách ostatních OSSZ – viz dále bod d)

#### **ad c) ZAJIŠTĚNÍ RECEPČNÍ A INFORMAČNÍ SLUŽBY**

V rámci zajištění recepční a informační služby budou realizovány tyto úkony:

- poskytování základní informace v rozsahu orientačních tabulí v budově, směrování klientů do klientského centra, podatelny apod., v případě potřeby pomoc při obsluze vyvolávacího systému
- monitorování pohybu klientů
- pomoc zdravotně indisponovaným osobám
- zabezpečení režimu vstupu osob v průběhu pracovní doby a úředních hodin
- zamezení vstupu nepovolaných osob do budovy
- zamezení odcizování majetku ČSSZ, případně jeho poškozování
- zajištění bezpečnosti provozu klientského centra
- výdej a evidence klíčů v souladu s požadavky uživatele
- adekvátní reakce a zásah v případě havárie technologických nebo jiných zařízení
- poskytnutí první zdravotnické pomoci
- vedení nařízené dokumentace o průběhu služby

Časový rozsah zajištění činností ad c)

- budova PCB a OSSZ České Budějovice:

|         |               |
|---------|---------------|
| Po a St | 08:00 – 17:00 |
| Út a Čt | 08:00 – 14:00 |
| Pá      | 08:00 – 13:00 |

V budovách ostatních OSSZ – viz dále bod d)

**ad d) ZAJIŠTĚNÍ FYZICKÉ OSTRAHY, VRÁTNICKÉ SLUŽBY, OBSLUHY POBOČKOVÉ TELEFONNÍ ÚSTŘEDNY A RECEPČNÍ A INFORMAČNÍ SLUŽBY (SDRUŽENÁ ČINNOST)**

Na OSSZ ČK, JH, PI, PT, ST a TA bude výkon činností, uvedených výše pod písm. a), b), c) realizován minimálně v těchto časech:

OSSZ Český Krumlov

|         |               |
|---------|---------------|
| Po a St | 06:00 – 17:30 |
| Út a Čt | 06:00 – 16:30 |
| Pá      | 06:00 – 14:30 |

OSSZ Jindřichův Hradec

|         |               |
|---------|---------------|
| Po a St | 07:45 – 17:00 |
| Út a Čt | 07:45 – 16:00 |
| Pá      | 07:45 – 14:00 |

OSSZ Písek (mimo obsluhy pobočkové ústředny – zde není požadována)

|         |               |
|---------|---------------|
| Po a St | 06:00 – 17:30 |
| Út a Čt | 06:00 – 16:30 |
| Pá      | 06:00 – 14:30 |

OSSZ Prachatice

|          |               |
|----------|---------------|
| Po až Pá | 06:00 – 18:00 |
|----------|---------------|

OSSZ Strakonice

|         |               |
|---------|---------------|
| Po a St | 07:30 – 17:00 |
| Út a Čt | 07:30 – 16:00 |
| Pá      | 07:30 – 14:00 |

OSSZ Tábor

|          |               |
|----------|---------------|
| Po až Pá | 06:00 – 20:00 |
|----------|---------------|

Pozn.: Činnosti ad písm. a), v případě potřeby (nikoliv pravidelně), bude dodavatel schopen zajistit jejich poskytování na uvedených OSSZ (po domluvě) i mimo výše uvedenou pracovní dobu.

3. Smluvní strany se dohodly na zahájení plnění dne 01. 01. 2014.

### III.

#### Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na jednotkové ceně za prováděné příslušné služby následovně:

|                                                                    |         |
|--------------------------------------------------------------------|---------|
| Cena za 1 hodinu <b>hlídací služby</b> .....                       | 47,- Kč |
| Cena za 1 hodinu <b>obsluhy pobočkové telefonní ústředny</b> ..... | 47,- Kč |
| Cena za 1 hodinu <b>výkonu recepční a informační služby</b> .....  | 47,- Kč |
| Cena za 1 hodinu služby „ <b>sdrúžená činnost</b> “.....           | 47,- Kč |

K této částce bude připočtena DPH dle platné sazby.

2. Platba za uskutečněné služby budou účtovány (fakturovány) **dodavatelem odběrateli** uplynulý kalendářní měsíc leden roku 2014. Splatnost faktury se sjednává 20 kalendářních dnů ode dne doručení **odběrateli**, přičemž platba se považuje za uhrazenou okamžikem připsání odpovídající částky na účet **dodavatele**. Faktura musí mít veškeré zákonné náležitosti daňového dokladu, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, případně tyto budou uvedeny nesprávně, bude **odběratel** oprávněn nejpozději do doby splatnosti faktury vrátit tuto fakturu zpět **dodavateli** k opravě, přičemž do doby doručení řádně opravené faktury nebude **odběratel** v prodlení s platbami dle smlouvy. Nová lhůta splatnosti opravené faktury počne běžet až okamžikem doručení nové, opravené faktury **odběrateli**.
3. Cenu za zajišťování služeb se **odběratel** zavazuje uhradit na účet **dodavatele** uvedený na příslušném daňovém dokladu – faktuře.
4. Při nedodržení lhůty splatnosti faktury dle odstavce 2. tohoto článku má **dodavatel** právo na uplatnění úroků z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády ČR č. 142/1994 Sb., ve znění nařízení vlády ČR č. 163/2005 Sb.
5. Cena může být za dobu trvání smluvního vztahu měněna pouze v souvislosti se změnou daňových či jiných právních předpisů, majících vliv na cenu předmětu plnění, a to pouze o výši, která těmto změnám bude odpovídat. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být cena překročena.

#### IV.

##### Práva a povinnosti smluvních stran

1. **Dodavatel** se zavazuje použít k plnění předmětu smlouvy pouze zaměstnance – tj. osoby, které on sám, případně jeho subdodavatelé zaměstnávají v pracovním poměru (dále jen „přidělení pracovníci“), nikoliv třetí osoby. Při poskytování těchto služeb je **dodavatel** povinen přizpůsobit se provozním požadavkům v objektu **odběratele** uvedeném v článku II., odstavce 1. této smlouvy, v souladu s provozním řádem těchto objektů, které **odběratel dodavateli** před zahájením plnění předmětu dila předá.
2. **Dodavatel** není oprávněn bez vědomí **odběratele** pověřit prováděním předmětu této smlouvy třetí osobu ani sjednat na určité služby a práce anebo na vymezenou dobu pracovníky jiné osoby, s výjimkou osoby ovládané, ovládající či jinak věcně nebo personálně propojené. Při provádění předmětu smlouvy jinou osobou má **dodavatel** odpovědnost, jako by předmět smlouvy prováděl sám.
3. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a poskytnout si za tímto účelem maximální součinnost. K tomuto účelu si smluvní strany při podpisu této smlouvy vzájemně určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.