



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## Smlouva o zpracování evaluace

Procesní evaluace implementace Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám v rámci Operačního programu Zaměstnanost

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

### Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena: Ing. Leoš Horáček, ředitel odboru finančního řízení a evaluací (65)

IČ: 00551023

bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

a

společnost

se sídlem

zastoupena:

IČ:

DIČ:

zapsána v obchodním rejstříku

bankovní spojení:

číslo účtu:

ID datové schránky:

(dále jen „Zpracovatel“)

na straně druhé.



## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem „Procesní evaluace implementace Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám v rámci Operačního programu Zaměstnanost“ **zadávanou jako veřejnou zakázku č. 10 v Dynamickém nákupním systému pro standardní evaluace (DNS 01 2017/10)**. Zpracovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne [REDACTED] 2017 (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
- 1.3. Předmět této Smlouvy je financován z projektu OPZ:  
Projekt: **Zpracování evaluací, analýz a odborných studií OPZ**  
Reg. č. projektu: CZ.03.5.125/0.0/0.0/15\_012/0002750

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele poskytnout Objednateli plnění vymezené v Přílohách této Smlouvy a závazek Objednatele zaplatit Zpracovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
- 2.2. Zpracovatel se zavazuje zpracovat a předat jednotlivé výstupy plnění, jakož i provedení prezentace těchto výstupů, v souladu s požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu s Přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.

## 3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Místo plnění této Smlouvy není nijak omezeno. Zpracovatel je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.
- 3.2. Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány v sídle Objednatele, v Kartouzské 4, Praha 5.



#### 4. TERMÍNY PŘEDÁNÍ, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 4.1. Zpracovatel se zavazuje zpracovat výstupy plnění a zaslat je elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci (např. docx a xlsx) na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy, a to **v termínech uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.**
- 4.2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele v odůvodněných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
- 4.3. Předáním výstupů plnění se rozumí jejich zaslání elektronickou poštou ze strany oprávněné osoby Zpracovatele na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v článku 6 této Smlouvy.

Pokud není účastníky Smlouvy dohodnuto jinak, je Zpracovatel povinen všechny připomínky Objednatele k předaným výstupům zpracovat a nejpozději do 10 kalendářních dnů od jejich uplatnění Objednatelem předložit, a to opakovaně do předání finální verze výstupů.

- 4.4. O předání a převzetí výstupů plnění se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol, který bude obsahovat min. následující údaje:
  - označení smluvních stran této Smlouvy
  - označení požadovaného výstupu dle bodu 4 Přílohy č. 1 této Smlouvy
  - výsledky akceptačního řízení
  - datum a podpisy oprávněných osob smluvních stran dle článku 6 této Smlouvy.
- 4.5. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých výstupů plnění a sdělit Zpracovateli případné výhrady k předaným výstupům plnění s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Zpracovatele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.
- 4.6. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:

**a. „Akceptováno bez výhrad“.** V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném výstupu plnění žádné vady ani nedodělky, k předanému výstupu nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

**b. „Akceptováno s výhradami“.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu plnění vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití výstupu nebo jeho části, stanoví Objednatel Zpracovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Zpracovatel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění byl akceptován s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

**c. „Neakceptováno“.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu takové vady a nedodělky, které by bránily v užití výstupu nebo jeho části, nebude předaný výstup plnění Objednatelem akceptován. Obě smluvní strany jsou následně povinny



se dohodnout na termínech nového předání výstupu. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění nebyl akceptován. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného výstupu plnění, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Zpracovatele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty ke zpracování nového výstupu plnění zaslat Zpracovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Zpracovateli.

- 4.7. Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaných výstupů plnění nesmí přesáhnout 10 kalendářních dnů od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Zpracovatele.
- 4.8. Předání/převzetí výstupu plnění je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ nebo „*Akceptováno s výhradami*“. Podpis akceptačního protokolu dle této Smlouvy Objednatel s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ či „*Akceptováno s výhradami*“ je podmínkou pro vznik oprávnění Zpracovatele vystavit účetní či daňový doklad za zpracování daného výstupu plnění. V případě, že výsledkem akceptačního řízení bude „*Akceptováno s výhradami*“ Zpracovatel se zavazuje vystavit účetní či daňový doklad v souladu s postupem uvedeným v odst. 8.5 této Smlouvy.
- 4.9. Po akceptaci výstupu plnění a příp. schválení vypořádání připomínek se Zpracovatel zavazuje bezodkladně osobně (na adresu pracoviště Objednatele Kartouzská 4, 155 00 Praha 5. nebo prostřednictvím doporučené pošty (na adresu sídla Objednatele: Na Poříčním Právu 1, 128 01 Praha 2) předat finální akceptovanou verzi výstupu plnění na el. médiu (CD-ROM) v dohodnutém formátu a v tištěné podobě ve 2 vyhotoveních.

## 5. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
- 5.2. Objednatel se zavazuje předat Zpracovateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání výstupů plnění a k zajištění workshopů, a Zpracovatel se zavazuje Objednatel poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
- 5.3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
- 5.4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou, nebudou



zatíženy jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zpracovatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.

- 5.5. Zpracovatel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
- 5.6. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Zpracovatel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
- 5.7. Zpracovatel se zavazuje během plnění této Smlouvy a zároveň po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět Zpracovateli dotace, nejméně však po dobu danou právními předpisy ČR pro archivaci dokladů, umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR; Ministerstva financí ČR; EK, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu účetních dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky, na základě níž poskytuje předmět plnění Smlouvy. Zpracovatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také jeho případní poddodavatelé. Zpracovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 5.8. Zpracovatel je povinen řádně uchovávat originál Smlouvy včetně jejích případných dodatků včetně příloh a veškeré originály účetních dokladů a další doklady související s realizací Veřejné zakázky, na základě níž Objednateli poskytuje předmět plnění Smlouvy, minimálně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět Zpracovateli dotace. O této skutečnosti bude kontaktní osoba Zpracovatele informována. Případně po dobu stanovenou právními předpisy ČR, pokud je tato lhůta delší. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývajících z ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 5.10. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
- 5.11. Zpracovatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy podávat Objednateli, na jeho vyžádání, dílčí zprávy o své činnosti. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, veškerá komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně.



- 5.12. Zpracovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při realizaci evaluačních doporučení, která jsou součástí výstupů plnění dle této Smlouvy, a to prostřednictvím poskytnutí ad-hoc konzultací (telefonických či e-mailových) v případě, že Objednatel k těmto doporučením vznesl dotazy již po akceptaci výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy), a to do 6 měsíců od akceptace daného výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy). Zpracovatel se zavazuje tuto součinnost poskytnout bezplatně.
- 5.13. Zpracovatel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy sám nebo **pouze prostřednictvím osob poddodavatelů uvedených v Příloze č. 5 této Smlouvy**. Zpracovatel je oprávněn provádět změny poddodavatelů pouze s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy.
- 5.14. Zpracovatel se zavazuje, že scénáře jednotlivých šetření před využitím ke sběru dat zašle Objednateli k odsouhlasení. Objednatel a Zpracovatel se mohou dohodnout na jejich úpravě pouze za předpokladu, že takový postup je v souladu s § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

## 6. OPRAVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je Mgr. Klára Marková, tel: 950 193 197, e-mail: klara.markova@mpsv.cz.
- 6.2. Oprávněnou osobou Zpracovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE], tel.: [REDAKCE].

## 7. VLASTNICKÉ PRÁVO

- 7.1. Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3. Zpracovatel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.4. Zpracovatel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.





- 7.5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.

## 8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Celková cena za realizaci předmětu této Smlouvy činí [REDACTED],- Kč bez DPH, výše DPH činí [REDACTED],- Kč, cena včetně DPH činí [REDACTED],- Kč.
- 8.2. Objednatel neposkytuje zálohy. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem za jednotlivé úkoly, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“):
- Platba za zpracování a odsouhlasení průběžné zprávy dle bodu 4 Přílohy č. 1 této Smlouvy v rozsahu 30% z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy, bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení výstupů na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy.
  - Platba za zpracování a odsouhlasení závěrečné zprávy dle bodu 4 Přílohy č. 1 této Smlouvy v rozsahu 70% z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy, bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení výstupů na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy.
- 8.3. Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH, i jednotlivé položky za jednotlivé výstupy plnění v Kč bez DPH jsou cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 8.4. Cenu lze překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- 8.5. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“). V případě odsouhlasení formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno s výhradami“ dle článku 4 této Smlouvy bude uhrazeno 80% sjednané ceny, zbývající část, tj. 20% sjednané ceny bude uhrazena po předání a převzetí opraveného výstupu plnění formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“.
- 8.6. Splatnost faktur musí činit alespoň 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku. Splatnost faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího kalendářního roku bude od 1. března tohoto následujícího kalendářního roku.
- 8.7. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu Zpracovatele číslo a název



„Procesní evaluace implementace Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám v rámci Operačního programu Zaměstnanost“, název a reg. č. projektu a všechny náležitosti dle platných a účinných právních předpisů. Faktura musí dále obsahovat číslo PRV, které sdělí Zpracovateli Objednatel při podpisu smlouvy.

- 8.8. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
- 8.9. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zpracovatele.
- 8.10. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zpracovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.

## 9. OCHRANA INFORMACÍ

- 9.1. Zpracovatel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 9.2. Zpracovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti této Smlouvy.
- 9.3. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 9.4. Zpracovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zpracovatel.
- 9.5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
  - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany Zpracovatele,
  - které jsou Zpracovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
  - které budou následně Zpracovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
  - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.





## 10. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. V případě prodlení Zpracovatele s předáním výstupů plnění v termínech stanovených v příloze č. 1 této Smlouvy se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny včetně DPH dle odst. 8.2. za příslušný výstup, kterého se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.2. V případě, že Zpracovatel nedodrží dodatečnou lhůtu pro odstranění vad či nedodělků předaného výstupu plnění stanovenou v souladu s odst. 4.6 a odst. 4.7 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny včetně DPH dle odst. 8.2. za příslušný výstup, kterého se prodlení týká, a to za každé jednotlivé nedodržení dodatečné lhůty, a za každý i započatý den prodlení.
- 10.3. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.6, 5.7, 5.8. nebo 5.9. této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.4. V případě porušení jakékoli povinnosti stanovené v odst. 5.11, 5.12, 5.13 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.5. V případě, že Zpracovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.6. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zpracovatele se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.
- 10.7. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Zpracovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 10.8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Zpracovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 10.9. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezbujuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- 10.10. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Zpracovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.



## 11. NÁHRADA ŠKODY

- 11.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
- 11.3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

## 12. PLATNOST A DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, ne však dřív, než dnem uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra.
- 12.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to max. do: 30. 9. 2018.
- 12.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Zpracovatel nezačne řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zpracovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
- 12.4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
- 12.5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 12.6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zpracovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zpracovateli zaplatit.



- 12.7. V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zpracovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zpracovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zpracovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zpracovateli nevzniká v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zpracovatele.

### 13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 13.2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

### 14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 14.2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 14.3. Tato Smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 4 vyhotovení obdrží Objednatel a 1 vyhotovení obdrží Zpracovatel.
- 14.4. Zpracovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
- 14.5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 14.6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech člancích této Smlouvy připojují své podpisy.
- 14.7. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění (přiloží Objednatel před podpisem smlouvy)
- Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění (předloží účastník v nabídce)
- Příloha č. 3: Harmonogram (předloží účastník v nabídce)



Příloha č. 4: Analýza rizik (předloží účastník v nabídce)

Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů (předloží účastník v nabídce)

**Zpracovatel**

**Objednatel**

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

.....  
**Jméno, příjmení**

**Funkce**

**Název Zpracovatele**

.....  
**Ing. Leoš Horáček,**

**ředitel odboru finančního řízení a evaluací (65)**

Česká republika – Ministerstvo práce  
a sociálních věcí



## Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

(příloží Objednatel před podpisem smlouvy)

### 1. Východiska a cíle

Předmětem plnění dle této Smlouvy je dílčí evaluační šetření, které má vyhodnotit implementaci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám (dále „KPSVL“) v rámci tří výzev Operačního programu Zaměstnanost (OPZ).

Jedná se o **procesní evaluaci**, která má vyhodnotit zejména způsob čerpání přidělených finančních alokací v rámci obcí / skupin obcí zařazených do výzev KPSVL a faktory, které ovlivňují míru čerpání a kvalitu projektových žádostí v těchto výzvách. Evaluace se zaměřuje na hodnocení implementace daných výzev, ale již ne na hodnocení samotné realizace jednotlivých projektů.

V rámci faktorů ovlivňujících způsob čerpání přidělených finančních prostředků bude zkoumáno mj. manažerské řízení na úrovni obcí a způsob spolupráce aktérů zapojených do KPSVL. Hodnoceny budou také výhody a nevýhody čerpání finančních prostředků OPZ v rámci KPSVL – z pohledu obcí, zástupců Agentury pro sociální začleňování a žadatelů (úspěšných i neúspěšných) o podporu ve výzvách KPSVL.

Tato evaluace vzniká pro potřeby Řídícího orgánu OPZ za účelem získání informací o tom, jak funguje nastavení výzev KPSVL v rámci OPZ, jestli jsou výzvy ze strany ŘO dobře nastaveny a pro získání přehledu, jak funguje spolupráce mezi aktéry KPSVL. V neposlední řadě má být tato evaluace také jedním z podkladů pro rozhodování, jak nastavit podobnou podporu v budoucnu. Pro tyto účely bude samozřejmě potřeba zjištění z této procesní evaluace doplnit o vyhodnocení dopadů této strategie.

**Koordinovaný přístup k sociálně vyloučeným lokalitám** pomáhá při řešení situace sociálního vyloučení na místní úrovni z prostředků Evropských strukturálních a investičních fondů (dále „ESIF“) za místní podpory Agentury pro sociální začleňování (dále „ASZ“)<sup>1</sup>. Cílem KPSVL je podpořit procesy sociálního začleňování takovým způsobem, aby byly vytvářeny podmínky a příležitosti pro znevýhodněné obyvatele v obcích a městech.

KPSVL je určen pro obce, které na svém území chtějí systematicky řešit problém sociálního vyloučení, zejména sociálně vyloučených lokalit, a zároveň budou k tomuto řešení potřebovat podporu z více operačních programů Evropských strukturálních a investičních fondů, konkrétně Operační program Zaměstnanost (OP Z), Integrovaný regionální operační program (IROP) a Operační program Výzkum, věda a vzdělávání (OP VVV), a které předpokládají podání více než jednoho či dvou projektů, které budou dobře provázány a navázány na obecní veřejné politiky.

Sociálně vyloučené osoby můžeme definovat jako osoby sociálně, ekonomicky, prostorově, kulturně a symbolicky vyloučené. Jde zejména o občany, kteří jsou nezaměstnaní, s nízkou kvalifikací či nedostatečným vzděláním, zadlužení či předlužení, v nevyhovujících bytových podmínkách, ve hmotné nouzi. Sociálně vyloučené osoby mohou tvořit relativně ohraničenou a identifikovatelnou skupinu obyvatel na určitém území obce, nebo mohou žít rozptýleně. V

<sup>1</sup> <http://www.socialni-zaclenovani.cz/>



periferních oblastech nemusí být možné ani vhodné oddělit problémy obyvatel vyloučených lokalit od ostatních obyvatel, zejména s ohledem na strukturální zátěž obce či regionu, tj. zejména obecně vysokou nezaměstnanost, zátěžovou vzdělanostní a věkovou strukturu obyvatelstva, apod. Zvláštní pozornost je věnována romské menšině, ať už je v obci koncentrována v určitých lokalitách či rozptýlena na celém území, ale ve zvýšené míře čelí problémům spojeným se sociálním vyloučením a diskriminací, zejména na trhu s bydlením, na pracovním trhu a ve vzdělávání. Dále je pozornost věnována aktuálnímu problému tzv. chudinských či komerčních ubytoven, ve kterých jsou ubytováni sociálně znevýhodnění obyvatelé.

Veškeré aktivity v rámci KPSVL jsou plánovány tak, aby byly ku prospěchu všem obyvatelům obce, přestože se primárně odvíjejí od potřeb sociálně vyloučených obyvatel obce.

Sociálně vyloučené lokality nelze jednoduše a jednoznačně určit a ohraničit, pro jejich vymezení však poslouží tzv. mapa sociálně vyloučených lokalit Ministerstva práce a sociálních věcí<sup>2</sup>, popř. další analytické dokumenty krajů, obcí nebo ASZ.<sup>3</sup>

Cílem Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám je zajištění realizace místních opatření sociální integrace založených na lokálních potřebách. Hlavním nástrojem jsou projekty financované prostřednictvím specifického mechanismu z prostředků ESIF. Proces začíná spoluprací obce s Agenturou pro sociální začleňování (ASZ) – přijímání obcí ke spolupráci v rámci KPSVL probíhá v několika vlnách. Poté vyjde ASZ do obce výzkumníka ASZ a lokálního konzultanta, kteří provádí analýzu situace v obci. Následně ASZ pomáhá sestavit lokální partnerství z místních aktérů (zástupci místní a krajské samosprávy, státní správy – úřady práce, policie, probační a mediační služba, NNO a dalších aktérů – školy, podnikatelé, atd.). Klíčovým nástrojem je vytvoření Strategického plánu sociálního začleňování (SPSZ), který je zpracováván participativní způsobem a je schvalován obecní samosprávou (samosprávami v případě svazku obcí). Definovaná opatření v SPSZ jsou připravována za metodické podpory Úřadu vlády ČR (Agentury pro sociální začleňování).

SPSZ je široce pojatou strategií integrující oblasti bydlení, zaměstnanosti, bezpečnosti, dluhové problematiky, sociálních služeb, zdraví i obecně podpory sociální soudržnosti a rozvoje obce či regionu v kontextu dostupných zdrojů. Oblast vzdělávání je řešena Místním plánem inkluze (MPI)<sup>4</sup>, který je samostatnou přílohou SPSZ. SPSZ má řadu styčných ploch s různými typy strategických dokumentů, v praxi nejčastěji s komunitními plány sociálních služeb, střednědobými plány rozvoje sociálních služeb, integrovanými plány rozvoje měst, plány prevence kriminality obcí i krajů, obecními a krajskými plány integrace Romů a dalších menšin, apod.

Po vyhlášení výzev KPSVL v rámci OPZ, OP VVV a IROP pro obce se schváleným SPSZ začínají žadatelé připravovat plnohodnotné projekty – vycházejí přitom z cílů, opatření, indikátorů a alokací v rámci SPSZ. V této fázi mohou žadatelé využít podporu ze strany ASZ a řídicích orgánů. Nositelem plánu je obec, případně více spolupracujících obcí, projektovými žadateli však mohou

<sup>2</sup> <https://www.esfcr.cz/mapa-svl-2015/www/index.html>

<sup>3</sup> <http://www.socialni-zaclenovani.cz/>

<sup>4</sup> MPI je realizováno v rámci realizovaného komplementárního projektu taktéž realizovaný ASZ „Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami“ hrazeného z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.





být i další subjekty, podle oprávněných příjemců definovaných jednotlivými výzvami u operačních programů či jiných finančních mechanismů.<sup>5</sup>

**Procesní evaluace, která je předmětem této smlouvy, má však analyzovat pouze tři výzvy vyhlášené v rámci OPZ a jejich návaznost na celkovou koncepci KPSVL.**

**Výzvy KPSVL č. 26<sup>6</sup> a č. 42<sup>7</sup>** byly určeny pro obce uvedené ve výzvách na realizaci jejich strategických plánů (u výzvy č. 26 se jednalo o 10 obcí z první vlny schválených lokalit: Ostrava, Krnov, Osoblažsko, Odry, Kadaň, Roudnice n/L, Dubí, Chodov, Obrnice, Štětí, u výzvy č. 42 o 16 obcí z 2. vlny schválených lokalit a jednu obec ze 3. vlny: Bruntál, České Velenice, Frýdlantsko, Jesenicko-Mikulovice, Klášterec-Vejprty, Kolín, Kraslice, Litvínov, Moravský Beroun, Poběžovicko, Příbram, Ralsko, Slaný, Velké Hamry, Vrbensko, Žluticko). Pro každou obec byla v dané výzvě alokována určitá částka dle schválených SPSZ.<sup>8</sup> **Výzva č. 52<sup>9</sup>** je určena pro obce ze 3. - 5. vlny a obce, které byly nebo budou vybrány Monitorovacím výborem Rady vlády ČR pro záležitosti romské menšiny pro činnost Agentury pro sociální začleňování v období do 31. 12. 2017 a budou mít schválený SPSZ. Tato výzva není určena pro obce, které byly uvedeny ve výzvách č. 26 a 42.

Všechny tyto tři výzvy vyhlášené OPZ v rámci tzv. koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám jsou cíleny na podporu řešení problematiky sociálně vyloučených lokalit, a to ať formou podpory aktivit při využití sociálních služeb, aktivit související s komunitní sociální prací, aktivit souvisejících s prevencí kriminality, aktivit souvisejících s podporou bydlení, aktivit souvisejících se sociálním podnikáním apod.

## 2. Požadované metody

Poskytovatel využije pro zpracování evaluační zprávy smíšený výzkumný design – desk research, dotazníková šetření, kvalitativní (polo)strukturované rozhovory a případně další nástroje sběru dat.

Analytické činnosti v evaluačním úkolu 2 provede Poskytovatel pro všech 10 obcí / skupin obcí zastoupených ve výzvě KPSVL č. 26, všech 16 zastoupených obcí / skupin obcí ve výzvě č. 42 a cca. 10 obcí zastoupených ve výzvě KPSVL č. 52 (bude se jednat o ty obce zařazené do průběžné výzvy, které měly v době evaluace již dokončený příjem projektových žádostí).

<sup>5</sup> Více v Metodice koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám, ve verzích platných pro jednotlivé vlny náboru spolupracujících lokalit <http://www.socialni-zaclenovani.cz/KPSVL>, zpracovala Agentura pro sociální začleňování ve spolupráci s řídicími orgány jednotlivých operačních programů (Ministerstvem práce a sociálních věcí, Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstvem pro místní rozvoj).

<sup>6</sup> <https://www.esfcr.cz/vyzva-026-opz>

<sup>7</sup> <https://www.esfcr.cz/vyzva-042-opz>

<sup>8</sup> V případě, že do 31. 7. 2016 (u výzvy č. 26), resp. do 31. 10. 2016 (u výzvy 42) nedojde k plnému využití dílčí alokace na opatření a aktivity uvedené v příslušném SPSZ obce, budou nevyužité prostředky výzev 26 a 42 převedeny do dalších výzev v rámci koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám pro SPSZ jiných obcí.

<sup>9</sup> <https://www.esfcr.cz/vyzva-052-opz>



Dotazníková šetření bude Poskytovatel distribuovat mezi všechny relevantní respondenty z těchto skupin aktérů: zástupci obcí (skupin obcí), zástupci ASZ (lokální konzultanti), úspěšní a neúspěšní žadatelé a vhodným způsobem zajistí jejich optimální návratnost.

Osobní hloubkové (polo)strukturované rozhovory provede u jednotlivých skupin aktérů v následujících minimálních počtech:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| šetření u zástupců obcí (skupin obcí) | 3 respondentů z různých podpořených obcí k výzvě č. 26 |
|                                       | 3 respondentů z různých podpořených obcí k výzvě č. 42 |
|                                       | 3 respondentů z různých podpořených obcí k výzvě č. 52 |
| šetření u zástupců ASZ                | 3 respondenti z různých podpořených obcí k výzvě č. 26 |
|                                       | 3 respondenti z různých podpořených obcí k výzvě č. 42 |
|                                       | 3 respondenti z různých podpořených obcí k výzvě č. 52 |

Rozhovory budou zároveň využity jako jeden z podkladů pro případové studie v evaluačním úkolu 5.

Rozhovory evaluátor provede také u úspěšných a neúspěšných žadatelů, tak aby vhodně doplnily zjištění z dotazníkového šetření u této skupiny respondentů.

Výběr vhodných respondentů proběhne ve spolupráci se Zadavatelem. Zadavatel poskytne při kontaktování respondentů součinnost, za úspěšnou rekrutaci, vhodnou formu motivace a zvolení optimálního průběhu rozhovorů ale zodpovídá Poskytovatel.

Poskytovatel při vyhodnocení získaných dat z rozhovorů využije metod analýzy adekvátních pro kvalitativní výzkum: provede doslovnou transkripci rozhovoru, vhodným způsobem provede třídění / kategorizaci dat a jejich kódování, následně provede syntézu a interpretaci zjištění z rozhovorů

Design šetření je možné u každého evaluačního úkolu rozšířit o další vhodné skupiny respondentů, Poskytovatel by zařazení skupiny respondentů nad rámec požadavků měl odůvodnit.



### 3. Evaluační úkoly a otázky

V rámci plnění této evaluační zakázky Poskytovatel splní následující evaluační úkoly. Součástí vyhodnocení bude i shrnutí a syntéza výsledků všech evaluačních úkolů a konkrétní doporučení pro případné úpravy nastavení intervence.

#### **Evaluační úkol 1: Vytvoření modelu akce KPSVL a specifikace zkoumaných faktorů**

Evaluátor na základě desk research a rozhovorů s relevantními osobami z ASZ (případně se zástupci dalších relevantních aktérů) seznámí s nastavením implementace KPSVL. Na základě analýzy následně pro tuto intervenci sestaví model akce (model procesu implementace)<sup>10</sup>. Vedle toho také na základě analýzy specifikuje další faktory, které mohou mít vliv na výsledné čerpání přidělené alokace v jednotlivých obcích / skupinách obcí zapojených do KPSVL a na kvalitu předkládaných žádostí. Tyto faktory budou také zahrnuty do analýzy v dalších evaluačních úkolech.

► Respondenti pro zpracování tohoto úkolu budou relevantní zástupci ASZ (projektový manažer, metodik, experti pro jednotlivé oblasti sociálního začleňování, atd.). Respondenty pro tento úkol mohou být i lokální konzultanti, nesmí se však jednat o stejné osoby, které budou využity v rámci šetření pro vyhodnocení evaluačních úkolů 3, 4, 5 a 6.

#### **Evaluační úkol 2: Analýza čerpání přidělené alokace**

Evaluátor provede analýzu údajů o čerpání přidělené alokace jednotlivým obcím (skupinám obcí) zapojených do KPSVL v rámci výzev OPZ.

► Míru čerpání přidělené alokace (poměr souhrnu výše finančních prostředků schválených projektů k alokaci uvedené SPSZ) u jednotlivých obcí (skupin obcí) evaluátor na základě dat z MS 2014+ zanalyzuje (roztřídí) i na úrovni jednotlivých tematických oblastí / cílů zařazovaných do SPSZ. U jednotlivých oblastí / cílů zjistí poměr mezi úspěšnými a neúspěšnými žádostmi. Neúspěšné žádosti na základě dat z MS 2014+ roztřídí i dle důvodů zamítnutí. Zjistí také četnost opakovaných podání žádosti stejným žadatelem.

► Údaje o čerpání přidělené alokace evaluátor porovná také s očekáváními / předpoklady zástupců obcí zapojených do KPSVL, které zjistí na základě šetření se zástupci obcí.

Evaluátor bude následně v evaluačním úkolu 4 zkoumat, jaké faktory mají na výsledné čerpání přidělené alokace vliv.

<sup>10</sup> Viz např. Huey T. Chen: Theory-driven evaluation: Conceptual framework, application and advancement <http://www.google.cz/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0ahUKEwiytv6bsN7VAhWfFoKHeACDCEQFggrMAA&url=http%3A%2F%2Fwww.springer.com%2Fcontent%2Fdocument%2Fdocument%2Fdownloaddocument%2F9783531183060-c1.pdf%3FSGWID%3D0-0-45-1354104-174293379&usq=AFQjCNH59kkysCHAutSyNR9gfl1j5HzoBw>



### **Evaluační úkol 3: Hodnocení kvality předkládaných žádostí**

Evaluaátor zjistí, jak jsou klíčoví aktéři KPSVL za jednotlivé obce / skupiny obcí spokojeni s výslednou kvalitou předkládaných žádostí o podporu ve výzvách KPSVL. V rámci šetření u klíčových aktérů bude požadováno i odůvodnění jejich míry (ne)spokojenosti s kvalitou předkládaných žádostí o podporu.

► Spokojenost s kvalitou předkládaných žádostí o podporu ve výzvách KPSVL evaluaátor získá šetřením u zástupců obcí a u zástupců Agentury pro sociální začleňování (ASZ). Zjišťována bude subjektivní spokojenost s kvalitou žádostí jako celkem (tedy nebude zjišťována spokojenost s každou jednotlivou žádostí zvlášť).

Evaluaátor následně míru (ne)spokojenosti klíčových aktérů s výslednou kvalitou předkládaných žádostí o podporu ve výzvách KPSVL porovná se zjištěními o poměru mezi úspěšnými a neúspěšnými žádostmi v jednotlivých obcích (skupinách obcí) a věcným hodnocením žádostí hodnotiteli na řídicím orgánu (bodové ohodnocení, důvody zamítnutí neúspěšných žádostí, atd.)

Kvalitou předkládaných žádostí bude tedy pro účel této evaluace myšleno zhodnocení žádostí zainteresovanými aktéry (zástupci obcí a zástupci ASZ), které bude konfrontováno s věcným hodnocením projektů hodnotiteli na řídicím orgánu a zjištěními o poměru úspěšných a neúspěšných žádostí v jednotlivých obcích. Limity tohoto přístupu, který z velké části vychází ze subjektivního hodnocení aktéry, evaluaátor zohlední při interpretaci zjištění.

Evaluaátor bude následně v evaluačním úkolu 4 zkoumat, jaké faktory mají na kvalitu předkládaných žádostí vliv.

### **Evaluační úkol 4: Zjišťování faktorů ovlivňujících čerpání alokace a kvalitu žádostí**

V rámci evaluačního úkolu 4 evaluaátor prozkoumá vliv různých specifických faktorů na výsledné čerpání přidělené alokace v jednotlivých obcích / skupinách obcí a na kvalitu předkládaných žádostí.

#### **EQ 4.1 Jaký vliv měly charakteristiky obce / skupiny obcí podpořené přes KPSVL a realizačního týmu na vyčerpání přidělené alokace OPZ a na kvalitu předkládaných projektů?**

Evaluaátor prozkoumá vliv různých charakteristik zapojených obcí / skupin obcí na výsledky čerpání přidělené alokace jednotlivým obcím (skupinám obcí) zapojených do KPSVL. Hodnocenými charakteristikami budou např. velikost obce / skupiny obcí, dřívější zkušenost týmu obce s prostředím evropských fondů atd. Evaluaátor prozkoumá vliv těchto charakteristik také na kvalitu předkládaných žádostí o podporu ve výzvách KPSVL.

► Podkladová data pro analýzu vlivu charakteristik zapojených obcí / skupin obcí evaluaátor získá ze sekundárních zdrojů i na základě vlastních šetření se zástupci obcí.



**EQ 4.2 Jaký vliv měly způsob a kvalita zpracování Strategického plánu sociálního začleňování (SPSZ) na vyčerpání přidělené alokace OPZ v jednotlivých obcích (či skupinách obcí) zapojených do KPSVL a na kvalitu předkládaných projektů?**

Evaluátor vyhodnotí tuto evaluační otázku na základě srovnání hodnocení kvality zpracování Strategického plánu sociálního začleňování (zejm. části týkající se podpory z OPZ) ze strany klíčových aktérů s výsledky analýzy čerpání přidělené alokace jednotlivým obcím (skupinám obcí) zapojených do KPSVL. Srovnání evaluátor provede i mezi hodnocením kvality zpracování Strategického plánu sociálního začleňování a kvalitou předkládaných žádostí o podporu ve výzvách KPSVL.

► Hodnocení kvality zpracování jednotlivých SPSZ (zejm. části týkající se podpory z OPZ) evaluátor získá šetřením u zástupců obcí, zástupců Agentury pro sociální začleňování a žadatelů (úspěšných i neúspěšných) o podporu ve výzvách KPSVL.

- V rámci šetření se zástupci obcí a zástupci Agentury pro sociální začleňování bude evaluátor zjišťovat, jak tito aktéři hodnotí logickou provázanost jednotlivých opatření (cílů) ve strategii mezi sebou a logickou provázanost návrhové/strategické části s analytickou částí SPSZ.
- U žadatelů (úspěšných i neúspěšných) o podporu ve výzvách KPSVL bude evaluátor zjišťovat (ne)spokojenost s nastavením cílů v SPSZ v rámci programového rámce OPZ. Spokojenost žadatelů bude vyhodnocena i v rámci podskupin dle vhodných charakteristik (typ žadatele, oblast zaměření žádosti o podporu, zkušenost s čerpáním z evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF), zapojení žadatele do přípravy SPSZ).
- Při hodnocení SPSZ evaluátor prozkoumá vliv různých faktorů na hodnocení výsledné kvality jeho zpracování (např. výběr zpracovatele, harmonogram zpracování, dřívější zkušenost týmu obce se zpracováním a realizací projektů z ESIF, využívání konzultační podpory od ŘO OPZ, atd.)
- V rámci šetření se zástupci obcí evaluátor také zjistí, jakým způsobem (podle jakých úvah, podkladů) se v rámci jednotlivých SPSZ určovala celková finanční alokace pro cíle spadající pod OPZ.

**EQ 4.3 Jaký vliv měly nastavení a kvalita spolupráce obce (skupiny obcí) a žadatelů o podporu s ASZ na vyčerpání přidělené alokace OPZ v jednotlivých obcích (či skupinách obcí) zapojených do KPSVL a na kvalitu předkládaných projektů?**

Evaluátor vyhodnotí tuto evaluační otázku na základě srovnání formy a kvality spolupráce obcí i žadatelů s ASZ s výsledky analýzy čerpání přidělené alokace jednotlivým obcím (skupinám obcí) zapojeným do KPSVL v rámci výzev OPZ. Srovnání evaluátor provede i mezi formou a kvalitou spolupráce s ASZ a kvalitou předkládaných žádostí o podporu ve výzvách KPSVL.

► Hodnocení nastavení a kvality spolupráce obcí (skupin obcí) s ASZ evaluátor získá šetřením u zástupců obcí (skupin obcí) zařazených do KPSVL a žadatelů (úspěšných i neúspěšných) o podporu ve výzvách KPSVL a také šetřením u zástupců ASZ, kde získá pohled z druhé strany.



- Hodnocení spolupráce obcí (skupin obcí) s ASZ se zaměří zejména na přínos lokálních konzultantů ASZ (příp. také regionálních expertů ASZ) při nastavování a realizaci SPSZ. Zhodnotí také postavení lokálních konzultantů v rámci podporované obce / skupiny obcí (nastavení obsahu práce, kompetence, kapacity atd.).
- Hodnocení spolupráce žadatelů s ASZ se zaměří zejména na poradenství při přípravě projektových záměrů. U žadatelů evaluátor roztřídí výsledky - míru spokojenosti s nastavením a kvalitou spolupráce s ASZ - do podskupin dle vhodných charakteristik (typ žadatele, oblast zaměření žádosti o podporu, zkušenost s čerpáním z ESIF, zapojení žadatele na přípravě SPSZ).
- Hodnocení spolupráce ASZ s obcemi (skupinami obcí) a žadateli se zaměří zejména na identifikování limitů a překážek spolupráce a zhodnotí také postavení svých lokálních konzultantů v rámci podporované obce / skupiny obcí a kvalitu spolupráce s manažery SPSZ.

**EQ 4.4 Jaký vliv měly nastavení a kvalita spolupráce s Řídicím orgánem OPZ na vyčerpání přidělené alokace OPZ v jednotlivých obcích (či skupinách obcí) zapojených do KPSVL a na kvalitu předkládaných projektů?**

Evaluátor vyhodnotí tuto evaluační otázku na základě srovnání formy a kvality spolupráce obcí i žadatelů s Řídicím orgánem OPZ s výsledky analýzy čerpání přidělené alokace jednotlivým obcím (skupinám obcí) zapojeným do KPSVL v rámci výzev OPZ. Srovnání evaluátor provede i mezi formou a kvalitou spolupráce s Řídicím orgánem OPZ a kvalitou předkládaných žádostí o podporu ve výzvách KPSVL.

V rámci šetření evaluátor bude také zjišťovat, jaké byly motivy obcí i žadatelů k zahájení či nezahájení spolupráce s ŘO OPZ a jaké měli tito aktéři informace o možnostech využití spolupráce s ŘO OPZ.

► Hodnocení nastavení a kvality spolupráce s Řídicím orgánem OPZ evaluátor získá šetřením u zástupců obcí (skupin obcí) zařazených do výzev KPSVL a žadatelů (úspěšných i neúspěšných) o podporu ve výzvách KPSVL.

- U žadatelů evaluátor roztřídí výsledky - míru spokojenosti s nastavením a kvalitou spolupráce s ŘO OPZ - do podskupin dle vhodných charakteristik (typ žadatele, oblast zaměření žádosti o podporu, zkušenost s čerpáním z ESIF, zapojení žadatele na přípravě SPSZ).

**Evaluační úkol 5: Analýza fungování spolupráce lokálního partnerství a jednotlivých pracovních skupin na úrovni obcí/skupin obcí zařazených do KPSVL**

Evaluátor v rámci tohoto úkolu zpracuje 9 případových studií podpořených obcí/skupin obcí (3 malé obce/skupiny obcí, 3 středně velké obce/skupiny obcí, 3 velké obce/skupiny obcí), ve kterých zmapuje tamní nastavení a kvalitu spolupráce lokálního partnerství a pracovních skupin. Výběr podpořených obcí/skupin obcí pro případové studie proběhne ve spolupráci se Zadavatelem.





► Hodnocení nastavení a kvality spolupráce lokálního partnerství a pracovních skupin evaluátor získá šetřením u jednotlivých aktérů lokálního partnerství (obec a manažer SPSZ, kraj, úřady, NNO, školy a školská zařízení, policie, zaměstnavatelé, veřejnost, včetně obyvatel ohrožených vyloučením či sociálně vyloučených, případně další relevantní aktéři + zástupci ASZ).

- Evaluátor využije hloubkové rozhovory se zástupci obcí (skupin obcí) a zástupci ASZ jako jeden z podkladů případové studie a doplní je dalšími šetřeními u ostatních aktérů.
- Hodnocení kvality spolupráce lokálního partnerství se zaměří zejména na organizační nastavení spolupráce, spokojenost s možností ovlivňovat přípravu a realizaci SPSZ jednotlivými aktéry, naplnění očekávání od účasti v partnerství a definování problémů a překážek spolupráce. Evaluátor také vyhodnotí, jaký je výhled pokračování nastavené lokální spolupráce do budoucna.

#### **Evaluační úkol 6: Hodnocení výhod a nevýhod čerpání v rámci KPSVL oproti čerpání obdobné podpory v minulosti a bariéry implementace**

V rámci tohoto evaluačního úkolu evaluátor zmapuje hlavní výhody a nevýhody čerpání finančních prostředků OPZ v rámci KPSVL oproti čerpání obdobné podpory v minulosti a vyhodnotí silné a slabé stránky nastaveného implementačního procesu.

##### **EQ 6.1 Jaké jsou hlavní výhody a jaké hlavní nevýhody čerpání finančních prostředků OPZ v rámci KPSVL oproti čerpání obdobné podpory v minulosti z hlediska obcí a žadatelů?**

##### **EQ 6.2 Jaké jsou hlavní bariéry efektivnějšího čerpání finančních prostředků OPZ v rámci KPSVL z hlediska nastaveného implementačního procesu?**

Evaluátor v rámci těchto komplementárních otázek vyhodnotí nastavení systému čerpání finančních prostředků OPZ v rámci KPSVL. Na základě šetření mezi zástupci obcí a žadatelů zanalyzuje výhody a nevýhody tohoto nastavení a porovná ho s nastavením čerpání tematicky obdobné podpory (zaměstnanost, sociální začleňování atd.) pro potřeby SVL v minulosti v rámci evropských fondů. Zároveň zjistí, jaké jsou hlavní bariéry efektivnějšího čerpání finančních prostředků OPZ v rámci KPSVL z hlediska nastaveného implementačního procesu.

Odpovědi na tyto evaluační otázky by mělo být mimo jiné doporučení, jak zefektivnit čerpání přidělené alokace OPZ v obcích/skupinách obcí zapojených do KPSVL. Do doporučení by měla vstoupit i syntéza vyhodnocení předchozích evaluačních otázek.

► Podklady pro vyhodnocení těchto evaluačních otázek evaluátor získá šetřením u zástupců obcí, zástupců Agentury pro sociální začleňování a žadatelů (úspěšných i neúspěšných) o podporu ve výzvách KPSVL.



- Při hodnocení výhod a nevýhod čerpání finančních prostředků OPZ v rámci KPSVL evaluátor prozkoumá mj. vliv následujících faktorů:

- způsob vyhlášení výzev a jejich nastavení
- časové vymezení výzev
- flexibilita revizí SPSZ a změn alokovaných prostředků mezi jednotlivými cíli specifikovanými v SPSZ
- garantovaná alokace pro obec/skupinu obcí
- způsob nastavení hodnocení žádostí o podporu
- soulad poradenství ASZ k přípravě žádostí s podmínkami výzvy a pravidly OPZ
- možnost zapojení budoucích žadatelů již do přípravy SPSZ a lokálního partnerství (zůstávají otevřený vstup a rovné podmínky pro všechny potenciální žadatele?)
- složitost pravidel a administrativní zátěž (příprava a realizace SPSZ, proces podání žádosti o podporu aj.)
- časové hledisko od výběru obcí, zapojení v lokálním partnerství, tvorbu a schválení SPSZ po předložení a realizaci projektů – časové nastavení délky celého procesu a vliv na harmonogram čerpání v OPZ
- fungování koordinace podpory z operačních programů OPZ, OP VVV a IROP (zohlednit nezbytnost či zbytnost přínosu koordinace)
- fungování koordinace podpory s dalšími výzvami v rámci OPZ (ITI, IPRÚ, CLLD a ostatní výzvy OPZ)
- provázanost projektů pod SPSZ
- spolupráce a koordinace s krajem/krajským úřadem
- spolupráce a koordinace s Úřadem práce ČR
- možnost obcí/skupin obcí zapojených do KPSVL ovlivňovat realizaci jednotlivých projektů pod SPSZ
- síťování obcí/skupin obcí a přenos dobré praxe

**EQ 6.3 Jak hodnotí obce / skupiny obcí zařazené do KPSVL svou informovanost o průběhu výzvy KPSVL a jak jsou spokojené s mírou svého vlivu na průběh výzvy a realizaci podpořených projektů?**

Evaluátor v rámci této otázky zjistí, jak obce / skupiny obcí zařazené do KPSVL hodnotí nastavení způsobu jejich informování o průběhu výzvy (obdržené projektové žádosti, výsledky hodnocení atd.). Zhodnotí také, jestli jsou obce / skupiny obcí zařazené do KPSVL spokojené s mírou svého vlivu na průběh výzvy a realizaci podpořených projektů (např. jestli by chtěly více pravomocí v rámci hodnocení projektových žádostí či v rámci kontroly průběhu realizace projektů)?

- Odpověď na tuto evaluační otázku evaluátor získá šetřením u zástupců obcí / skupin obcí zařazených do KPSVL.



## 4. Indikativní harmonogram veřejné zakázky

Tabulka 1 Požadované výstupy a termíny jejich dodání

| Požadované výstupy                         | Termíny pro předložení návrhů*               | Popis výstupu**   |
|--|--|---|
| <b><i>Předpoklad zahájení</i></b>          | <b><i>xxx</i></b>                            | <b><i>Smlouva</i></b>   |
| Vstupní zpráva                             | Do 21 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. | Poskytovatel zasílá zadavateli vstupní zprávu, která bude obsahovat dopracování metodologického designu evaluace, hotové scénáře rozhovorů a dotazníkových šetření.   |
| Průběžná zpráva                            | Do 60 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. | Poskytovatel zasílá zadavateli průběžnou zprávu, jejímž obsahem je zpracování evaluačních úkolů 1 a 2.<br>Na tento výstup je navázána první faktura.  |
| Návrh závěrečné zprávy                     | Do 150 kalendářních dnů od uzavření smlouvy. | Poskytovatel zasílá zadavateli k připomínkám finální výstupy veřejné zakázky.<br>Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace:<br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Manažerské shrnutí (max. 3 strany)</li><li>2. Vyhodnocení jednotlivých evaluačních úkolů (zjištění, závěry a doporučení***)</li><li>3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu šetření, metodologií sběru a analýzy dat. Obsahovat bude také kompletní scénáře nástrojů šetření.</li></ol> Zadavatel si uplatňuje právo na připomínkování ve lhůtě 14 kalendářních dní. |
| Finální podoba závěrečné zprávy + workshop | Do 180 kalendářních dnů od uzavření smlouvy. | Poskytovatel zasílá finální výstupy veřejné zakázky se zapracovanými připomínkami zadavatele k odsouhlasení.<br>Po dohodě se Zadavatelem Poskytovatel zajistí prezentaci závěrečné zprávy pro vybrané uživatele evaluace. Poskytovatel poskytne Zadavateli k využití prezentaci v elektronické podobě.<br>Na tento výstup je navázána druhá faktura.  |

\* Termíny výstupů mohou být posunuty dle dohody Zadavatele se Zpracovatelem v závislosti na potřebách Zadavatele a dostupnosti dat. Předložení „návrhů“ se týká výstupů ve formě evaluačních zpráv.

\*\* Do anglického jazyka bude přeloženo manažerské shrnutí závěrečné evaluační zprávy, a to do 30 dnů po akceptaci zprávy Objednatelem.

\*\*\* Poskytovatel po schválení závěrečné zprávy vyplní hlavní závěry a doporučení do modulu evaluace v informačním systému IS KP14+, do kterého mu bude za tímto účelem včas zřízen Zadavatelem přístup.



## 5. Další požadavky na plnění

Poskytovatel se zavazuje k tomu, že před zahájením jednotlivých sběrů dat předloží návrhy scénářů rozhovorů / dotazníkových šetření Zadavateli ke schválení. Ke schválení Poskytovatel Zadavateli rovněž předloží navrhované zdroje sekundárních dat a plánovaný způsob jejich analýzy.

Poskytovatel ve formě elektronické přílohy k Závěrečné zprávě předá Zadavateli přepisy rozhovorů (dle potřeby anonymizované) ve vhodné formě (např. soubor „.doc“ čitelný v textovém editoru Word). Ve vhodné formě (např. soubor .xls čitelný v tabulkovém procesoru Excel) předá také sebraná výzkumná data z dotazníkových šetření a analýzy sekundárních zdrojů dat.

Poskytovatel bude ve všech fázích realizace zakázky postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora (viz [www.czecheval.cz](http://www.czecheval.cz)).



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění

(předloží účastník v nabídce)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### Příloha č. 3: Harmonogram

(předloží účastník v nabídce)





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## Příloha č. 4: Analýza rizik

(předloží účastník v nabídce)



Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

(předloží účastník v nabídce)

*Dodavatel vybere jednu z následujících variant.*

**Varianta 1:**

Plnění dle této Smlouvy bude plněno prostřednictvím následujících poddodavatelů:

| NÁZEV SUBJEKTU,<br>SÍDLO, IČO | DEFINICE ČÁSTI PLNĚNÍ, KTEROU DODAVATEL<br>BUDE PLNIT<br>PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE | % PODÍL NA<br>PLNĚNÍ |
|-------------------------------|--|----------------------|
|                               |  |                      |
|                               |  |                      |

*Počet řádků dodavatel upraví dle skutečného počtu poddodavatelů.*

**Varianta 2:**

Plnění dle této Smlouvy nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.