

## SMLOUVA NA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB TECHNICKÉ PODPORY PROVOZU ELEKTRONICKÉ SPISOVÉ SLUŽBY

Smluvní strany:

**Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení**

se sídlem: Křížová 25, 225 08 Praha 5

IČO: 00006963

bank. spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1,

č. účtu: [REDAKCE]

zastoupená: Ing. Ivou Fortelkovou, MBA, ředitelkou odboru koncepcí, systémové integrace a koordinace

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**ČSSZ**“)

*číslo smlouvy Objednatele:*

a

**ICZ a.s.**

se sídlem: Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4

IČO: 25145444, DIČ: CZ699000372

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4840

bank. spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., č. účtu: [REDAKCE]

zastoupená: [REDAKCE] předsedou představenstva

(dále jen „**Dodavatel**“)

*číslo smlouvy Dodavatele: SML 412/2017*

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) (dále jen „**Smlouva**“).

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:**

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel prohlašuje, že:
  - 1.1.1 je organizační složkou České republiky a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
  - 1.1.2 je samostatnou rozpočtovou organizací podřízenou Ministerstvu práce a sociálních věcí, která byla ustavena zákonem ČNR č. 210/1990 Sb., o změnách v působnosti orgánů České republiky a o změně zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, kterým byl novelizován zákon ČNR č. 114/1988 Sb., o působnosti orgánů ČSR v sociálním zabezpečení;
  - 1.1.3 je správcem a provozovatelem Integrovaného informačního systému ČSSZ (dále také „IIS ČSSZ“), který je podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, informačním systémem státní správy;
  - 1.1.4 IIS ČSSZ je prvkem kritické informační infrastruktury podle zákona č. 181/2014 Sb., „zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti)“, ve znění pozdějších předpisů;
  - 1.1.5 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2 Dodavatel prohlašuje, že:
  - 1.2.1 je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu;
  - 1.2.2 je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. občanského zákoníku;
  - 1.2.3 je výrobcem nebo certifikovaným partnerem výrobce Systému ve smyslu odst. 2.1 této Smlouvy;
  - 1.2.4 splňuje veškeré ostatní podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a
  - 1.2.5 ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat.
- 1.3 Objednatel oznámil dne 4. 8. 2017 oznámením otevřeného řízení svůj záměr zadat veřejnou zakázku s názvem „Poskytování služeb technické podpory provozu Elektronické spisové služby“, ev. č. Z2017-018124 (dále jen „**Veřejná zakázka**“) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“). Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána nabídka Dodavatele v souladu s ustanovením § 122 odst. 1 ZZVZ.

## 2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Smlouvy je zajištění realizace předmětu Veřejné zakázky dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky, která tvoří volnou přílohu Smlouvy jako její Příloha č. 8 (dále jen „**Zadávací dokumentace**“), tj. zajištění bezchybného a na vývoj příslušné legislativy reagujícího provozu aplikace pro zpracování evidence dokumentů

- v elektronické podobě, tj. systému e-spis (dále jen „**Systém**“), a to v souladu s požadavky Objednatele definovanými touto Smlouvou.
- 2.2 Účelem této Smlouvy je dále úprava podmínek pro zajištění oprávnění Objednatele k užití Systému tak, aby byl maximálně otevřený ve smyslu možnosti Objednatele zadávat jeho další podporu provozu v otevřené soutěži co nejširšího počtu dodavatelů bez toho, aby byl Objednatel omezen výhradními právy Dodavatele či třetích osob vázoucích bez řádného důvodu na Systému.
- 2.3 Dodavatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
- 2.3.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací,
- 2.3.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace,
- 2.3.3 Dodavatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.

### 3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění spočívající v:
- 3.1.1 činnostech spojených s převzetím Systému od Objednatele na základě plánu převzetí vypracovaného Dodavatelem (dále jen „**Služby převzetí**“);
- 3.1.2 poskytování služeb podpory provozu Systému, vč. monitoringu Systému, poskytování správy a údržby Systému, podpory jeho uživatelů, zajištění podpory provozování Systému, (dále též jen jako „**Služby podpory provozu**“);
- 3.1.3 poskytování služeb spočívajících v poskytnutí a realizaci časových aktualizací Systému včetně optimalizace jeho verzí (dále jen „**Maintenance**“); a
- 3.1.4 činnostech spojených se závěrečným ukončením poskytování služeb podle této Smlouvy a spočívajících v přípravě a předání Systému novému Dodavateli na konci smluvního vztahu podle pokynů Objednatele, které zahrnují: poskytnutí potřebné součinnosti podle pokynů Objednatele novému Dodavateli, předání veškeré dokumentace a potřebných informací, řádné předání všech dat, včetně dat doplňkových a vypracování exitového plánu v dostatečném předstihu a poskytnutí nezbytné součinnosti k jeho realizaci (dále jen „**Služby exitu**“),  
a to vše v rozsahu a způsobem popsáním v této Smlouvě a v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Technická specifikace**“).  
(*Služby převzetí, Služby podpory provozu, Maintenance a Služby exitu* dále společně též jako „**Služby**“ či jednotlivě jen „**Služba**“).
- 3.2 Nedílnou součástí poskytování Služeb a ceny za tato plnění je též vytvoření a pravidelná aktualizace příslušné technické, administrátorské, uživatelské, provozní a školící dokumentace vztahující se k Systému (dále jen „**Dokumentace**“).
- 3.3 Dodavatel dále bere na vědomí, že na základě plnění této Smlouvy získá přístup k osobním údajům koncových uživatelů Systému. Dodavatel se zavazuje pro

- Objednatele jako správce osobních údajů zpracovávat osobní údaje koncových uživatelů Systému, a to dle podmínek stanovených v čl. 16 této Smlouvy.
- 3.4 Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Dodavateli nezbytnou součinnost při poskytování Služeb Dodavatelem v rozsahu, který je vymezen v Příloze č.9 této Smlouvy.
- 3.5 Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli dohodnutou cenu za řádně a včas poskytnuté Služby, a to vždy po poskytnutí Služeb podpory provozu, Maintenance, Služeb převzetí a Služeb exitu, to vše za podmínek touto Smlouvou dále stanovených.
- 3.6 Dodavatel se zavazuje alokovat na poskytování Služeb dle této Smlouvy kapacity členů realizačního týmu Dodavatele a poskytovat plnění dle této Smlouvy za účasti členů realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 3 této Smlouvy, jimiž Dodavatel prokázal svou kvalifikaci v zadávacím řízení Veřejné zakázky. Alokací kapacity se rozumí dostupnost kteréhokoli členu realizačního týmu nebo jeho odpovídajícího náhradníka, jež má minimálně stejnou kvalifikaci jako nahrazovaný člen. Jakákoliv dodatečná změna členů realizačního týmu musí být předem projednána a písemně schválena Objednatelem, přičemž toto bude Objednatelem schváleno v závažných a odůvodněných případech. Dodavatel se v takovém případě zavazuje nahradit osobu realizačního týmu takovou osobou, která disponuje požadovanými minimálními znalostmi a odbornou kvalifikací dle požadavků Objednatele uvedených v Zadávací (či Kvalifikační) dokumentaci.
- 3.7 Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy sám, nebo s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 5 této Smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně schválena Objednatelem, ledaže by plnění původně svěřené poddodavateli realizoval Dodavatel sám. Smluvní strany výslovně uvádějí, že při poskytování plnění dle této Smlouvy prostřednictvím jakékoliv třetí osoby dle tohoto odstavce má Dodavatel odpovědnost, jako by plnění dle této Smlouvy realizoval sám.

#### **4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ**

- 4.1 Dodavatel se Smlouvou zavazuje poskytnout Služby převzetí a poskytovat Objednateli Služby podpory provozu a Maintenance dle harmonogramu plnění, který je součástí Přílohy č. 2 této Smlouvy a obsahuje mj. závazné termíny postupného zahájení poskytování Služeb podpory provozu dle odst. 3.1 této Smlouvy. Smluvní strany mohou po vzájemné dohodě zkrátit termíny zahájení poskytování Služeb podpory provozu, a to změnou harmonogramu plnění odsouhlasenou osobami oprávněnými jednat v záležitostech smluvních za obě smluvní strany. K takovému zkrácení termínů není potřebné uzavírat dodatek ve smyslu odst. 23.1 této Smlouvy.
- 4.2 Místem plnění je primárně sídlo Objednatele, a dále jakékoliv místo v České republice, k němuž se vztahuje či by se mohlo vztahovat poskytování Služeb dle této Smlouvy. Objednatel je oprávněn tato místa svým písemným oznámením specifikovat, a to nejpozději do 14 dnů před požadovaným datem zahájení poskytování Služeb podpory provozu z tohoto místa.
- 4.3 Pokud to povaha plnění této Smlouvy umožňuje a Objednatel vůči tomu nemá výhrady, je Dodavatel oprávněn poskytovat Služby dle této Smlouvy také vzdáleným přístupem.

## 5. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODPORY PROVOZU

- 5.1 Dodavatel se zavazuje zahájit poskytování Služeb podpory provozu dle harmonogramu plnění, který je nedílnou součástí Přílohy č. 2 této Smlouvy.
- 5.2 Vznikne-li při poskytování Služeb dle této Smlouvy či na základě zvláštní smlouvy výstup, k němuž bude možné a účelné poskytovat Služby podpory provozu, zavazuje se Dodavatel zahájit poskytování Služeb podpory provozu rovněž k takovýmto výstupům ode dne jejich akceptace. Cena za poskytování služeb dle tohoto odstavce Smlouvy je již zahrnuta v ceně za Služby podpory provozu.
- 5.3 Služby podpory provozu budou poskytovány nepřetržitě od zahájení jejich poskytování až do data skončení účinnosti této Smlouvy podle odst. 21.1 této Smlouvy.
- 5.4 Dodavatel se zavazuje:
- 5.4.1 poskytovat Služby podpory provozu s odbornou péčí a s péčí řádného hospodáře odpovídající podmínkám sjednaným v této Smlouvě; dostane-li se Dodavatel do prodlení s povinností poskytovat Služby podpory provozu řádně bez zavinění Objednatele či v důsledku překážky vylučující povinnost k náhradě škody po dobu delší 10 pracovních dnů od prvního dne, kdy se Dodavatel dostal do prodlení, je Objednatel oprávněn zajistit poskytování Služeb podpory provozu dle této Smlouvy po dobu prodlení Dodavatele jinou osobou; v takovém případě nese náklady spojené s náhradním plněním Dodavatel;
- 5.4.2 poskytovat Služby podpory provozu v rozsahu dle Technické specifikace a v kvalitě definované v jednotlivých Service Level Agreements (dále jen „**SLA**“), které jsou součástí Technické specifikace a/nebo v kvalitě odpovídající popisu jednotlivých dílčích Služeb podpory provozu a závazných činností definovaných pro jednotlivé Služby podpory provozu v Technické specifikaci v případě, že daná dílčí Služba podpory provozu nemá definované SLA;
- 5.4.3 na své náklady a s péčí řádného hospodáře podporovat, spravovat a udržovat veškeré technické prostředky Objednatele, které Dodavatel převzal do užívání.
- 5.5 Dodavatel se zavazuje ke Službám podpory provozu zprovoznit nejpozději ke dni zahájení jejich poskytování řešení pro monitoring provozu Systému, které bude sloužit k dohledu nad poskytováním Služeb podpory provozu. Zprovozněné řešení monitoringu provozu Systému umožní předávání a přijímání informací ke sledování kvalitativních a kvantitativních parametrů Služby podpory provozu v středisku technické podpory Objednatele (dále jen „**Help Desk**“) a současně také sledování kvalitativních a kvantitativních parametrů Služby podpory provozu Dodavatelem (dále jen „**Monitoring**“), přičemž bližší specifikace tohoto systému Monitoringu je uvedena v Technické specifikaci.
- 5.6 Na základě Monitoringu budou vypracovány a Objednateli doručovány přehledné a kompletní výkazy a výsledky Monitoringu, informace ze Help Desku a další informace relevantní pro poskytování Služby podpory provozu, a to formou písemné zprávy o poskytování Služeb podpory provozu (dále jen „**Zpráva**“), ze kterých bude jednoznačně zřejmé, zda byly Služby podpory provozu poskytovány v kvalitě definované v jednotlivých SLA dle této Smlouvy, a není-li pro určitou Službu podpory provozu SLA definováno, zda splňuje specifikaci takovéto Služby podpory provozu sjednanou v této Smlouvě.

- 5.7 Zprávy budou vypracovávány vždy pro vyhodnocovací období 1 kalendářního měsíce (dále jen „**Vyhodnocovací období**“) a budou Objednateli doručeny nejpozději do 10 pracovních dní od ukončení daného Vyhodnocovacího období.
- 5.8 Zprávy podléhají schvalování Objednatelem. Nebyly-li Služby podpory provozu poskytnuty řádně, bude Zpráva vyčíslovat příslušnou slevu z ceny Služeb podpory provozu.
- 5.9 Služby podpory provozu budou spočívat zejména v:
- 5.9.1 zajištění garantované úrovně dostupnosti Systému odstraňováním jeho chyb bez ohledu na jejich původ;
  - 5.9.2 podpoře uživatelů při obsluze a užívání Systému, zejména zodpovídáním telefonických dotazů, řešením servisních požadavků a emailových dotazů vznesených uživateli Systému, podáváním technických informací o Systému a v poskytování asistence uživatelům prostřednictvím vzdáleného přístupu;
  - 5.9.3 poskytování služeb administrace a expertní aplikační podpory dle rozsahu a podmínek stanovených v Technické specifikaci; a
  - 5.9.4 provádění školení pro klíčové uživatele, metodiky, administrátory a koncové uživatele určené Objednatelem. Školení budou prováděna prezenčně Dodavatelem, Objednatel zajistí školící a prezentační techniku a potřebnou konektivitu k příslušnému prostředí Objednatele.
- 5.10 Za účelem poskytování Služeb podpory provozu, pro příjem servisních požadavků a další případnou komunikaci je Dodavatel povinen udržovat po celou dobu účinnosti této Smlouvy či po dobu poskytování Služeb podpory provozu rozhraní (Help Desk), v rámci kterého budou moci uživatelé na straně Objednatele komunikovat v českém jazyce a jemuž budou moci formou stanovenou v Technické specifikaci zasílat své servisní požadavky.
- 5.11 Ve vztahu k poskytování Služeb podpory provozu se Dodavatel dále zavazuje:
- 5.11.1 udržovat vlastní technické prostředky, které slouží k poskytování Služeb podpory provozu, ve stavu umožňujícím nepřetržitý provoz a zabezpečení garantované a dohodnuté kvality poskytovaných Služeb podpory provozu a prostředky dle tohoto odstavce Smlouvy bezodkladně uzpůsobit případným vyšším nárokům na zajištění řádného provozu Systému a poskytování Služeb podpory provozu, které mohou nastat v průběhu trvání této Smlouvy v důsledku realizace změn Systému;
  - 5.11.2 přijmout potřebná technická a věcná opatření tak, aby byla zajištěna integrita, důvěrnost a dostupnost uložených dat v souladu s účelem této Smlouvy;
  - 5.11.3 písemně oznámit Objednateli požadovaný termín a rozsah odstávky Systému a též požadované termíny výluky Služby podpory provozu prováděné za účelem plánované údržby Systému (dále jen jako „**odstávka Systému**“), alespoň 10 pracovních dnů předem. Odstávka Systému je možná pouze se souhlasem Objednatele. Pokud nebude souhlas udělen ve vztahu ke konkrétnímu termínu, není Dodavatel oprávněn takovouto odstávkou Systému provést a Objednatel je povinen bezodkladně navrhnout nový termín pro provedení údržby Systému. Takto sjednaná doba odstávky Systému se nezapočítává do procentuální dostupnosti Služby podpory provozu.
  - 5.11.4 provádět nepřetržitý Monitoring provozu Systému a Služeb podpory provozu dle podmínek odst. 5.5 Smlouvy a zajišťovat průběžně správu pro optimální provoz Systému a Služeb podpory provozu.

## 6. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ MAINTENANCE

- 6.1 Předmětem Maintenance dle této Smlouvy je činnost Dodavatele vedoucí k náhradě instalovaného Systému aktualizovanou verzí nebo subverzí nebo novou verzí Systému obsahující optimalizace SW jádra a programových modulů na základě kontinuálního vývoje Systému souvisejícího i s vývojem mimo Systém. Validace se provádí testováním podle dohodnutého testovacího postupu, převzetí se provádí podpisem instalačního protokolu.
- 6.2 Podrobný popis poskytování Maintenance je upraven v Technické specifikaci.
- 6.3 Dodavatel se zavazuje zahájit poskytování Maintenance dle harmonogramu plnění, který je nedílnou součástí Přílohy č. 2 této Smlouvy.
- 6.4 Služby Maintenance budou poskytovány nepřetržitě od zahájení jejich poskytování až do data skončení účinnosti této Smlouvy podle odst. 21.1 této Smlouvy.
- 6.5 Na poskytování Maintenance se rovněž přiměřeně uplatní odst. 5.4 až 5.11 s výjimkou odst. 5.9 této Smlouvy.

## 7. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PŘEVZETÍ

- 7.1 Dodavatel je povinen zahájit poskytování Služeb podpory provozu po řádném převzetí Systému ve lhůtě dle této Smlouvy, a to na základě plánu převzetí vypracovaného Dodavatelem ve lhůtě nejpozději 7 dnů po uzavření této Smlouvy (dále jen „**Plán převzetí**“) a předaného ve stejné lhůtě Objednateli ke schválení postupem podle odst. 10.2 této Smlouvy.
- 7.2 Objednatelem akceptovaný Plán převzetí stanoví závazný rozsah činností Dodavatele a součinnosti Objednatele, přesný harmonogram převzetí a veškeré další důležité parametry nezbytné pro řádný přechod odpovědnosti za provoz Systému na Dodavatele. Rozsah součinnosti Objednatele dle tohoto článku Smlouvy nepřesáhne rozsah stanovený v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 7.3 Dodavatel se zavazuje poskytnout plnění či dílčí plnění nezbytná k realizaci Plánu převzetí za přiměřeného použití vhodných ustanovení této Smlouvy.

## 8. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB EXITU

- 8.1 Dodavatel se zavazuje dle pokynů Objednatele poskytnout veškerou potřebnou součinnost, dokumentaci a informace, účastnit se jednání s Objednatelem a popřípadě třetími osobami za účelem plynulého a řádného převedení všech činností spojených s poskytováním Služeb podpory provozu nebo Maintenance na Objednatele a/nebo nového Dodavatele, tedy poskytnout Služby exitu.
- 8.2 Za tímto účelem se Dodavatel zavazuje ve lhůtách dle odst. 8.3 této Smlouvy vypracovat na základě pokynu Objednatele dokumentaci vymezující postup provedení Služeb exitu (dále jen „**Exitový plán**“), a poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto Exitového plánu za přiměřeného použití vhodných ustanovení této Smlouvy. Závazek dle tohoto ustanovení platí i po uplynutí doby trvání této Smlouvy, a to nejméně 12 měsíců po jejím ukončení, maximálně však 18 měsíců.
- 8.3 Objednatel je oprávněn požádat o vypracování Exitového plánu nejdříve 1 rok před řádným ukončením účinnosti této Smlouvy, kdykoli spolu s odstoupením či výpovědí této Smlouvy, nebo i po odstoupení či výpovědi této Smlouvy. Dodavatel se zavazuje vypracovat Exitový plán a poskytnout plnění nezbytná k jeho realizaci do 1 měsíce od doručení takového požadavku Objednatele, nestanoví-li Objednatel jinak.

Vypracováním Exitového plánu se rozumí jeho schválení Objednatelům v souladu s odst. 10.2 této Smlouvy.

## 9. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 9.1 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna písemně navrhnout změny Technické specifikace. Objednatel není povinen navrhovanou změnu akceptovat. Dodavatel se zavazuje vynaložit veškeré úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat, aby změnu požadovanou Objednatelům akceptoval.
- 9.2 Dodavatel se zavazuje provést hodnocení dopadů kteroukoliv smluvní stranou navrhovaných změn na termíny plnění, cenu a součinnost Objednatelům. Dodavatel je povinen toto hodnocení provést bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení návrhu kterékoliv smluvní strany druhé smluvní straně.
- 9.3 Jakékoliv změny Technické specifikace musí být písemně sjednány v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ, a to zejména v souladu s ustanovením § 222 ZZVZ.
- 9.4 Kterákoliv ze smluvních stran je rovněž oprávněna navrhnout změnu Služeb podpory provozu, a to za přiměřeného užití odst. 9.1 až 9.3 této Smlouvy.

## 10. AKCEPTACE

- 10.1 Každý výsledek Služeb převzetí nebo Maintenance nebo Služeb exitu, který představuje samostatný předmět způsobilý přejímky (dále jen „**dílčí plnění**“), bude Objednatelům akceptován na základě akceptační procedury. Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda Dodavatelem poskytnuté dílčí plnění je výsledkem, ke kterému se Dodavatel zavázal, a to porovnáním skutečných vlastností jednotlivých dílčích plnění Dodavatele s jejich závaznou specifikací uvedenou v Technické specifikaci, či jiném dohodnutém závazném dokumentu za využití akceptačních kritérií tam stanovených nebo později pro tento účel dohodnutých smluvními stranami.
- 10.2 **Akceptace dokumentů**
  - 10.2.1 Dokumenty, které mají být podle této Smlouvy vypracované Dodavatelem a předané Objednatelům, budou Objednatelům schválené a akceptované v souladu s akceptační procedurou definovanou v tomto odst. 10.2 Smlouvy.
  - 10.2.2 Dodavatel se zavazuje průběžně konzultovat práce na zhotovení dokumentů s Objednatelům. Dodavatel je povinen předat dokumenty k akceptaci včas tak, aby mohly být dodrženy navazující termíny.
  - 10.2.3 Objednatel je povinen vznést své výhrady nebo připomínky k dokumentu do 10 pracovních dnů ode dne jejich doručení. Vznese-li Objednatel výhrady nebo připomínky k dokumentu, zavazuje se Dodavatel do 10 pracovních dnů provést veškeré potřebné úpravy dokumentu dle výhrad a připomínek Objednatelům a takto upravený dokument předat Objednatelům k akceptaci. Pokud výhrady a připomínky Objednatelům přetrvávají nebo Objednatel identifikuje výhrady a připomínky nové, je Objednatel oprávněn postupovat podle tohoto odst. 10.2.3 i opakovaně.
  - 10.2.4 V případě, že Objednatel nemá k dokumentu připomínky ani výhrady, zavazuje se ve lhůtě 10 pracovních dnů od předložení dokumentu k akceptaci tento dokument akceptovat a potvrdit o tom písemný předávací protokol.
  - 10.2.5 Bude-li trvání akceptační procedury ovlivněné vznesením výhrad nebo připomínek Objednatelům k dokumentu a potřebou jejich vyřešení, nebude to mít vliv na dohodnuté termíny pro akceptaci dokumentu.



### 10.3 Akceptace jiných dílčích plnění než dokumentů

- 10.3.1 Umožňuje-li to povaha plnění Dodavatele a nestanoví-li tato Smlouva jinak, bude akceptace jednotlivých dílčích plnění provedena v souladu s akceptační procedurou definovanou v tomto odst. 10.3 Smlouvy.
- 10.3.2 Předání a převzetí Objednatelům objednaného a Dodavatelem řádně provedeného dílčího plnění bude probíhat postupně akceptací jednotlivých dílčích plnění, a to v termínech uvedených v této Smlouvě nebo stanovených v souladu s touto Smlouvou.
- 10.3.3 Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného provedení jednotlivých dílčích plnění porovnáním jejich skutečných vlastností s jejich specifikací stanovenou touto Smlouvou nebo dohodou Smluvních stran; specifikací se rozumí i akceptační kritéria, jsou-li stanovená. Akceptační procedura zahrnuje také ověření, že dílčí plnění k danému dni plně odpovídá platné legislativě a že nevyžaduje provedení jeho údržby.
- 10.3.4 Akceptační procedura bude zahrnovat akceptační testy, které budou probíhat na základě specifikace akceptačních testů připravené Dodavatelem. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, přípravu scénářů, příkladů a dat na akceptační test zajistí Dodavatel za přiměřené součinnosti Objednatel, a to s ohledem na účel akceptační procedury dle odst. 10.3.3. Objednatel má právo vyjadřovat se a požadovat zapracování svých odůvodněných připomínek ke specifikaci akceptačních testů a dalším parametrům testování.
- 10.3.5 Dodavatel písemně vyzve Objednatel k účasti na akceptační proceduře a tuto písemnou výzvu doručí Objednateli nejméně 5 pracovních dnů před zahájením akceptační procedury. Pokud se Objednatel nedostaví v termínu určeném pro provedení akceptačních testů, přestože byl Dodavatelem k účasti řádně vyzván, je Dodavatel oprávněn provést příslušné akceptační testy bez jeho přítomnosti. O průběhu akceptačních testů vyhotoví Dodavatel písemný záznam, v němž zejména uvede, zda testy prokázaly chyby. Objednateli budou poskytnuty originály veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením akceptačních testů.
- 10.3.6 Jestliže jednotlivé dílčí plnění splní akceptační kritéria akceptačních testů, Dodavatel se zavazuje nejpozději v pracovní den následující po ukončení akceptačních testů umožnit Objednateli toto dílčí plnění převzít a Objednatel se zavazuje k jeho převzetí nejpozději do 10 pracovních dnů. Smluvní strany se zavazují o tomto převzetí sepsat předávací protokol.
- 10.3.7 Nestanoví-li specifikace akceptačních testů jinak, má se za to, že dílčí plnění splňuje stanovená akceptační kritéria za předpokladu, že toto plnění nemá žádnou vadu kategorie A nebo B a současně nemá více než tři vady kategorie C ve smyslu odst. 14.4 této Smlouvy. Objednatel je oprávněn dílčí plnění převzít i v případech, kdy počet a/nebo druh vad překračuje maximální počet stanovený pro splnění akceptačních kritérií.
- 10.3.8 Pokud kterékoliv z jednotlivých dílčích plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria nebo je splňuje s vadami, které jsou přípustné, sdělí Objednatel své připomínky písemně Dodavateli; pokud Objednatel takové dílčí plnění

současně akceptuje, uvede své připomínky v předávacím protokolu. Nesdělení připomínek nebo neoznámení některé vady při akceptaci nemá vliv na povinnost Dodavatele tuto vadu odstranit, pokud o ní ví, dodatečně ji zjistí či mu bude dodatečně oznámena.

- 10.3.9 Dodavatel je povinen vypořádat připomínky Objednatele bez zbytečného odkladu a neprodleně předložit příslušné dílčí plnění k opakované akceptaci dle této Smlouvy, za přiměřeného použití ostatních ustanovení tohoto čl. 10 Smlouvy. Akceptační procedura, včetně procesu testování a případných následných oprav, se bude opakovat, dokud příslušné dílčí plnění nesplní akceptační kritéria pro příslušný akceptační test. V případě, že se jedná o vypořádání připomínek k dílčímu plnění, které již bylo akceptováno, namísto předávacího protokolu strany potvrdí písemně, že připomínky byly vypořádány.
- 10.3.10 Dohodnuté termíny pro akceptaci dílčího plnění nejsou dotčeny trváním akceptační procedury ani jakýmkoli jejím prodloužením z důvodu vad bránících akceptaci.
- 10.3.11 Nejpozději v den podpisu předávacího protokolu jednotlivého dílčího plnění je Dodavatel povinen předat Objednateli provozní, uživatelskou a administrátorskou dokumentaci k dílčímu plnění.
- 10.4 U Služeb podpory provozu akceptace probíhá písemným schválením Zprávy Objednatelem.
- 10.5 Lhůty uvedené v čl. 10 Smlouvy platí, pokud se Smluvní strany nedohodnou písemně jinak.

## **11. DALŠÍ POVINNOSTI DODAVATELE**

- 11.1 Dodavatel se dále zavazuje:
- 11.1.1 poskytovat plnění podle této Smlouvy vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a v souladu s pokyny Objednatele řádně a včas, zejména se zohledněním délky trvání akceptační procedury;
- 11.1.2 poskytovat plnění podle této Smlouvy s odbornou péčí odpovídající podmínkám sjednaným v této Smlouvě; dostane-li se Dodavatel do prodlení se svým plněním bez toho, aby to způsobil Objednatel či překážky vylučující povinnost k náhradě škody po dobu delší než 30 dnů, je Objednatel oprávněn zajistit náhradní plnění po dobu prodlení Dodavatele jinou osobou; v takovém případě se Dodavatel zavazuje nahradit v plném rozsahu náklady spojené s náhradním plněním;
- 11.1.3 upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné;
- 11.1.4 neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Smlouvy;

- 11.1.5 upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží;
  - 11.1.6 i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této Smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody; jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných Dodavatelem, má Dodavatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů;
  - 11.1.7 postupovat při poskytování plnění podle této Smlouvy s odbornou péčí a aplikovat procesy „best practice“;
  - 11.1.8 plnění dle této Smlouvy poskytovat v souladu se standardy Objednatele, které tvoří Příloha č. 7 této Smlouvy (dále jen „Standardy IKT“);
  - 11.1.9 v případě potřeby průběžně komunikovat s Objednatelem a třetími osobami, vyžaduje-li to řádné poskytnutí plnění, přičemž veškerá taková komunikace bude probíhat v českém jazyce (případně slovenském, nebo za využití překladatele do českého jazyka);
  - 11.1.10 informovat Objednatele o plnění svých povinností podle této Smlouvy a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran;
  - 11.1.11 zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho závazků z této Smlouvy, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích Objednatele, dodržovaly účinné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a veškeré interní předpisy Objednatele, s nimiž Objednatel Dodavatele obeznámil;
  - 11.1.12 chránit osobní údaje, data a duševní vlastnictví Objednatele a třetích osob;
  - 11.1.13 upozorňovat Objednatele na možné rozšíření či změny Služeb podpory provozu za účelem jejich lepšího využívání pro jejich účel;
  - 11.1.14 upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele.
- 11.2 Dodavatel se dále zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě (zejména Objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, nesmí být nižší než 10.000.000,- Kč, přičemž spoluúčást nebude vyšší než 5 % z limitu pojistného plnění, za rok. Pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce, pojistku potvrzující uzavření takové smlouvy nebo pojistný certifikát potvrzující uzavření takové smlouvy je Dodavatel povinen předložit Objednateli nejpozději do 10 pracovních dnů po uzavření této Smlouvy a dále kdykoliv bezodkladně po písemném vyžádání Objednatele. Nepředložením pojistné smlouvy, pojistky nebo pojistného certifikátu do 10 pracovních dnů po uzavření Smlouvy nebo do 1 měsíce po vyžádání ze strany Objednatele vzniká právo Objednatele na odstoupení od Smlouvy.
- 11.3 Smluvní strany jsou povinny postupovat v souladu se způsobem organizace, který tvoří součást Technické specifikace a který upravuje organizaci při plnění této Smlouvy včetně vymezení projektových rolí a základních principů rozhodování a dále též procesy řízení projektu, apod.
- 11.4 Dodavatel se zavazuje zajistit nejpozději současně s uskutečněním jakékoli změny Systému provedené Dodavatelem na základě této Smlouvy aktualizaci Dokumentace.

- 11.5 Dodavatel se dále zavazuje poskytnout Objednateli nebo jakékoliv třetí osobě písemně pověřené Objednatelem veškerou požadovanou spolupráci a součinnost, která je nezbytná pro účely provázání Systému s dalšími informačními systémy užívanými nebo provozovanými Objednatelem či třetími osobami určenými Objednatelem, a to i ve formě vypracování rozboru dopadů změny Systému na další informační systémy a prostředí Objednatele. Smluvní strany se dohodly, že cena takového plnění je zahrnuta v ceně Služeb podpory provozu podle této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že v této souvislosti nevznikne Dodavateli nárok na dodatečné finanční plnění ze strany Objednatele.
- 11.6 Dodavatel se dále zavazuje poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné ke splnění povinností Objednatele dle § 219 ZZVZ, zejména, nikoli však výlučně:
- 11.6.1 nejpozději do 15. března následujícího kalendářního roku informaci o ceně uhrazené za plnění dle této Smlouvy v předchozím kalendářním roce plnění Smlouvy.

## 12. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 12.1 Cena Služeb podpory provozu a její hrazení

12.1.1 Cena Služeb podpory provozu je dohodou smluvních stran stanovena následovně:

- a) Celková měsíční cena Služeb podpory provozu je stanovena ve výši 524.752,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) za 1 měsíc poskytování Služeb podpory provozu. S ohledem na sazbu DPH 21% činí celková měsíční cena Služeb podpory provozu včetně DPH 634.949,92 Kč za 1 měsíc poskytování Služeb podpory provozu, z toho DPH představuje částku 110.197,92 Kč. Tato cena je pevná a úplná, tj. zahrnuje veškerá plnění dle Smlouvy v rámci poskytování Služeb podpory provozu za 1 měsíc.
- b) Cena Služeb podpory provozu je přesně specifikována v Příloha č. 6: této Smlouvy.

12.1.2 Cena Služeb podpory provozu bude zaplácena vždy po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byly Služby podpory provozu poskytovány, a to na základě daňového dokladu (dále jen „**faktura**“) řádně vystaveného Dodavatelem. Dodavatel se zavazuje fakturu vystavit nejpozději do 5 pracovních dnů po schválení příslušné Zprávy. Přílohou faktury musí být kopie schválené Zprávy. V případě, že Služby podpory provozu nebyly poskytovány po celý kalendářní měsíc (např. z důvodu jejich zahájení uprostřed měsíce apod.), náleží Dodavateli alikvotní část měsíční ceny Služeb podpory provozu. Obdobně se může cena Služeb podpory provozu přiměřeně snížit, pokud dle příslušné Zprávy bude zřejmé, že Služby podpory provozu nebyly poskytovány v celé dohodnuté šíři a rozsahu.

### 12.2 Cena Maintenance a její hrazení

12.2.1 Cena Maintenance je dohodou smluvních stran stanovena následovně:

- a) Celková měsíční cena Maintenance je stanovena ve výši 343.333,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) za 1 měsíc poskytování Maintenance. S ohledem na sazbu DPH 21% činí celková měsíční cena Maintenance včetně DPH 415.432,93 Kč za 1 měsíc poskytování Maintenance, z toho DPH představuje částku 72.099,93 Kč. Tato cena je

pevná a úplná, tj. zahrnuje veškerá plnění dle Smlouvy v rámci poskytování Maintenance za 1 měsíc.

b) Cena Maintenance je přesně specifikována v Příloha č. 6: této Smlouvy.

- 12.2.2 Platební podmínky pro služby Maintenance se řídí odst. 12.1.2 této Smlouvy.
- 12.3 Cena za poskytnutí Služeb převzetí je stanovena smluvními stranami ve výši 15.000,- Kč bez DPH. S ohledem na sazbu DPH 21% činí celková cena za poskytnutí Služeb převzetí včetně DPH 18.150,- Kč, z toho DPH představuje částku 3.150,- Kč. Tato cena je pevná a úplná, tj. zahrnuje veškerá plnění dle Smlouvy v rámci poskytování Služeb převzetí. Smluvní strany sjednávají, že cena za poskytnutí Služeb převzetí bude stanovena max. ve výši 2 % z celkové nabídkové ceny uvedené Dodavatelem v jeho nabídce na plnění Veřejné zakázky. Cena za Služby převzetí bude Objednatelem uhrazena na základě faktury vystavené Dodavatelem do 5 dnů ode dne akceptace řádného splnění Služeb převzetí podle této Smlouvy.
- 12.4 Cena za poskytnutí Služeb exitu je stanovena smluvními stranami ve výši 150.000,- Kč bez DPH. S ohledem na sazbu DPH 21% činí celková cena za poskytnutí Služeb exitu včetně DPH 181.500,- Kč, z toho DPH představuje částku 31.500,- Kč. Tato cena je pevná a úplná, tj. zahrnuje veškerá plnění dle Smlouvy v rámci poskytování Služeb exitu. Smluvní strany sjednávají, že cena za poskytnutí Služeb exitu bude stanovena max. ve výši 4 % z celkové nabídkové ceny uvedené Dodavatelem v jeho nabídce na plnění Veřejné zakázky. Cena za Služby exitu bude Objednatelem uhrazena na základě faktury vystavené Dodavatelem do 5 dnů ode dne akceptace řádného splnění Služeb exitu podle této Smlouvy.
- 12.5 Platební podmínky
- 12.5.1 Splatnost jednotlivých plateb dle této Smlouvy je stanovena na 30 dní od doručení faktury Objednateli. Dodavatel odešle fakturu Objednateli nejpozději následující pracovní den po vystavení faktury.
- 12.5.2 Všechny faktury musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, avšak výslovně vždy musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení této Smlouvy, označení poskytnutého plnění, číslo faktury, den vystavení a lhůta splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, razítko a podpis oprávněné osoby.
- 12.5.3 Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti či přílohy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Dodavateli. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.
- 12.5.4 Platby se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře.
- 12.5.5 V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši jedné setiny procenta (0,01 %) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 12.5.6 Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účty Dodavatele zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu

§ 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Dodavatel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel Dodavateli pouze základ daně, přičemž DPH uhradí Dodavateli až po zveřejnění příslušného účtu Dodavatele v registru plátců a identifikovaných osob Dodavatelem.

- 12.5.7 Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Smlouvy nerozhodl, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**nespolehlivý plátc**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat Objednatele do dvou (2) pracovních dní. Stane-li se Dodavatel nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Dodavateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Dodavateli až po písemném doložení Dodavatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

### 13. VLASTNICKÉ PRÁVO A UŽÍVACÍ PRÁVA

- 13.1 V případě, že součástí plnění Dodavatele podle této Smlouvy jsou movité věci, které se mají stát vlastnictvím Objednatele (s výjimkou věcí uvedených v odst. 13.2 této Smlouvy), nabývá Objednatel vlastnické právo k těmto věcem dnem předání takového plnění Objednateli na základě písemného protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatele okamžikem jejich faktického předání do dispozice Objednatele, pokud o takovém předání byl sepsán písemný záznam podepsaný oprávněnými osobami stran.
- 13.2 Vzhledem k tomu, že součástí plnění dle této Smlouvy může být i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“), je k těmto součástem plnění poskytována licence za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy.
- 13.3 Objednatel je oprávněn veškeré výstupy Služeb dle této Smlouvy považované za autorské dílo ve smyslu autorského zákona (dále jen „**autorská díla**“) užívat dle níže uvedených podmínek.
- 13.3.1 Objednatel je oprávněn od okamžiku účinnosti poskytnutí licence k autorskému dílu dle odst. 13.3.3 této Smlouvy užívat toto autorské dílo k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení pochybností to znamená, že Objednatel je oprávněn užívat autorské dílo v neomezeném množství a územním rozsahu, a to všemi v úvahu přicházejícími způsoby a s časovým rozsahem omezeným pouze dobou trvání majetkových autorských práv k takovému autorskému dílu. Součástí licence je neomezené oprávnění Objednatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny autorského díla tvořícího výsledky Služeb dle této Smlouvy a dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob. Objednatel je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Dodavatele oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití autorského díla nebo svoje oprávnění k užití autorského díla třetí osobě postoupit. Licence k autorskému dílu je poskytována jako neomezená nevýhradní. Objednatel není povinen licenci využít.

- 13.3.2 V případě počítačových programů se licence vztahuje ve stejném rozsahu na autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i koncepční přípravné materiály, a to i na případné další verze počítačových programů obsažených v Systému upravené na základě této Smlouvy.
- 13.3.3 Dodavatel touto Smlouvou poskytuje Objednateli licenci k autorským dílům dle odst. 13.3.1 této Smlouvy, přičemž účinnost této licence nastává okamžikem akceptace výsledku Služeb dle této Smlouvy, která příslušné autorské dílo obsahuje; do té doby je Objednatel oprávněn autorské dílo užit v rozsahu a způsobem nezbytným k provedení akceptace příslušné součásti výsledku Služeb dle této Smlouvy.
- 13.3.4 Udělení licence nelze ze strany Dodavatele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně jinak.
- 13.3.5 Smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud při poskytování plnění dle této Smlouvy vznikne činností Dodavatele a Objednatele dílo spoluautorů a nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, bude se mít za to, že je Objednatel oprávněn vykonávat majetková autorská práva k dílu spoluautorů tak, jako by byl jejich výlučným vykonavatelem a že Dodavatel udělil Objednateli souhlas k jakékoliv změně nebo jinému zásahu do díla spoluautorů. Cena Služeb dle této Smlouvy dle čl. 12 této Smlouvy je stanovena se zohledněním tohoto ustanovení a Dodavatelé nevzniknou v případě vytvoření díla spoluautorů žádné nové nároky na odměnu.
- 13.3.6 Dodavatel je povinen postupovat tak, aby udělení licence k autorskému dílu dle této Smlouvy včetně oprávnění udělit podlicenci a souvisejících oprávnění zabezpečil, a to bez újmy na právech třetích osob.
- 13.4 Práva získaná v rámci plnění této Smlouvy přechází i na případného právního nástupce Objednatele. Případná změna v osobě Dodavatele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Smlouvy Dodavatelem Objednateli.
- 13.5 Odměna za poskytnutí, zprostředkování nebo postoupení licence (či podlicence) k autorským dílům je zahrnuta v ceně Služeb dle této Smlouvy. Dodavatel je vždy povinen zajistit poskytnutí licence dle podmínek stanovených Smlouvou, a to bez ohledu na případný rozdílný obsah standardních licenčních podmínek vykonavatele majetkových práv k takovým autorským dílům.

#### **14. ZÁRUKA**

- 14.1 Dodavatel poskytuje záruku, že každá část výsledku Služeb dle této Smlouvy má ke dni její akceptace funkční vlastnosti stanovené touto Smlouvou, zejména v Technické specifikaci, a je způsobilá k použití pro účely stanovené v této Smlouvě nebo v souladu s touto Smlouvou. Dále Dodavatel poskytuje Objednateli záruku, že pokud mají být rozšířeny či upraveny funkční vlastnosti Systému, budou výsledné vlastnosti v souladu se zadáním Objednatele a Systém si zachová svoji použitelnost.
- 14.2 Dodavatel poskytuje záruku za jakost každé jednotlivé části výsledku Služeb dle této Smlouvy od okamžiku její akceptace po dobu 6 měsíců od akceptace výsledku Služeb dle této Smlouvy jako celku.
- 14.3 Po dobu poskytování Služeb podpory provozu budou veškeré záruční i mimozáruční vady Systému řešeny plněním Dodavatele poskytovaným v rámci těchto Služeb

podpory provozu a následující ustanovení odst. 14.4 se po tuto dobu nepoužije. Tím není dotčeno použití uvedených ustanovení po skončení poskytování Služeb podpory provozu. Toto ustanovení se dále žádným způsobem nedotýká práv Objednatele z vadného plnění.

- 14.4 Není-li v této Smlouvě nebo v souladu s touto Smlouvou stanoveno jinak:
- 14.4.1 Dodavatel zahájí řešení odstranění vady kategorie A, tj. vady, která zcela nebo podstatným způsobem znemožňuje užívání Systému, okamžitě po jejím nahlášení, s tím, že vadu do 8 hodin od jejího nahlášení odstraní nebo poskytne akceptovatelné náhradní řešení,
  - 14.4.2 Dodavatel zahájí řešení odstranění vady kategorie B, tj. vady, která nebrání užívání Systému, ale omezuje jeho provoz, maximálně do 4 hodin od jejího nahlášení s tím, že vadu do 5 dnů od jejího nahlášení odstraní nebo poskytne akceptovatelné náhradní řešení,
  - 14.4.3 Dodavatel zahájí řešení odstranění vady kategorie C, tj. vady, která není vadou kategorie A ani B, maximálně do 2 dnů od jejího nahlášení s tím, že termín odstranění vady bude předmětem dohody smluvních stran, nepřekročí však dobu 10 dnů od jejího nahlášení,
  - 14.4.4 náhradní řešení vady kategorie A se považuje za nahlášenou vadu kategorie B a náhradní řešení vady kategorie B se považuje za nahlášenou vadu kategorie C, přičemž náhradní řešení vady je výjimečným postupem a Dodavatel je povinen je Objednateli řádně písemně zdůvodnit;
  - 14.4.5 pokud Objednatel dodatečně dojde k závěru, že ve stanovené lhůtě poskytnuté náhradní řešení vady není akceptovatelné, oznámí tuto skutečnost Dodavateli a vada se od tohoto okamžiku opět klasifikuje jako vada původní (vyšší) kategorie s tím, že Dodavatel je povinen tuto vadu odstranit v původně stanovené lhůtě.
- 14.5 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že lhůty pro zahájení řešení odstranění vad a pro odstranění vad dle jednotlivých kategorií jsou počítány v rámci provozní doby Help Desku v pracovní dny od 6:00 do 18:00 hodin. V případě, kdy Služby podpory provozu, resp. jejich část vztahující se k provozování Help Desku, již nejsou z důvodu ukončení účinnosti Smlouvy či její části poskytovány, jsou lhůty pro zahájení řešení odstranění vad a pro odstranění vad dle jednotlivých kategorií počítány pouze v pracovní dny, a to v době od 6:00 do 18:00 hodin.
- 14.6 Objednatel je oprávněn vady výsledku Služeb dle této Smlouvy nahlásit Dodavateli kdykoli v průběhu záruční doby bez ohledu na to, kdy je zjistil, aniž by tím byla jeho práva ze záruky či práva z vad jakkoli dotčena.
- 14.7 Doba od zjištění vady do jejího odstranění se do trvání záruční doby nezapočítává.
- 14.8 Dodavatel prohlašuje, že veškeré jeho plnění dodané podle této Smlouvy bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění. V případě, že by nárok třetí osoby vznikl v souvislosti s plněním Dodavatele podle této Smlouvy, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání Systému či jeho části, zavazuje se Dodavatel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu plnění sjednanou podle této Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu škody.
- 14.9 Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k autorským dílům, která budou součástí plnění podle této



Smlouvy, resp. že má souhlas všech relevantních třetích osob k poskytnutí licence k autorským dílům podle čl. 13 této Smlouvy; toto prohlášení zahrnuje i taková práva, která by vytvořením autorského díla teprve vznikla.

- 14.10 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn kdykoliv do uplynutí záruční doby k výsledku Služeb dle této Smlouvy požádat Dodavatele o posouzení Objednatel zamýšlené změny Systému. Dodavatel se v takovém případě zavazuje bez zbytečného odkladu posoudit zamýšlenou změnu Systému z hlediska zachování řádné funkčnosti ostatních součástí Systému a Systému jako celku a Objednatel se zavazuje uhradit Dodavateli prokázané účelně vynaložené náklady takového posouzení. Pokud provede Objednatel změnu Systému nad rámec posuzovaný Dodavatelem, v rozporu s instrukcemi Dodavatele a/nebo bez předchozího posouzení změny Dodavatelem, záruka za vady Systému provedením změny Systému zaniká. Objednatel je povinen informovat Dodavatele o každém zásahu do zdrojového kódu Systému, který provede v průběhu trvání záruky k výsledku Služeb dle této Smlouvy.

## 15. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 15.1 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, popř. zástupce oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních, obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že:
- 15.1.1 osoby oprávněné jednat v záležitostech smluvních jsou oprávněny vést s druhou smluvní stranou jednání obchodního charakteru a měnit či rušit tuto Smlouvu a uzavírat k ní dodatky dle odst. 23.1 této Smlouvy;
- 15.1.2 osoby oprávněné v záležitostech obchodních jsou oprávněny vést s druhou stranou jednání obchodního charakteru, jednat v rámci změnového řízení dle čl. 9 této Smlouvy, jednat v rámci akceptačních procedur při předávání a převzetí plnění dle čl. 10 Smlouvy, zejména podepisovat příslušné akceptační, předávací či jiné protokoly dle této Smlouvy; osoby oprávněné v záležitostech obchodních však nejsou oprávněny tuto Smlouvu měnit či rušit ani k ní uzavírat dodatky dle odst. 23.1 této Smlouvy;
- 15.1.3 osoby oprávněné jednat v záležitostech technických jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem stran v rámci reklamace vad a při uplatňování záruky podle čl. 14 Smlouvy; tyto osoby rovněž nejsou oprávněny tuto Smlouvu měnit či rušit ani k ní uzavírat dodatky dle odst. 23.1 této Smlouvy.
- 15.2 Oprávněné osoby dle odst. 15.1.2 jsou oprávněny jménem smluvních stran provádět veškeré úkony v rámci akceptačních procedur dle této Smlouvy a připravovat dodatky ke Smlouvě pro jejich písemné schválení osobám oprávněným zavazovat strany (statutárním orgánům), nebo jejich zplnomocněným zástupcům.
- 15.3 Oprávněné osoby dle odst. 15.1.2 a 15.1.3 nejsou zmocněny k jednání, jež by mělo za přímý následek změnu této Smlouvy nebo jejího předmětu.
- 15.4 Jména oprávněných osob jsou uvedena v Příloze č. 4 této Smlouvy a jejich role stanoví tato Smlouva.
- 15.5 Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit. Zmocnění zástupce oprávněné osoby musí být písemné s uvedením rozsahu zmocnění.

## 16. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

16.1 S ohledem na předmět této Smlouvy smluvní strany předpokládají, že Dodavatel bude zpracovávat osobní údaje nebo citlivé údaje (dále jen „**osobní údaje**“) obsažené v datech koncových uživatelů Systému či osob evidovaných v Systému (dále jen „**koncoví uživatelé**“). Nedílnou součástí Smlouvy je tak i ujednání o zpracování osobních údajů uzavřené dle § 6 zákona č. 101/2000 Sb., „o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů“, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZOOÚ**“) mezi Objednatelům jako správcem a Dodavatelem jako zpracovatelem, uvedené níže v tomto čl. 16 této Smlouvy.

### **Obecné zásady zpracování osobních údajů koncových uživatelů**

- 16.2 Objednatel jako správce pověřuje Dodavatele zpracováváním osobních údajů v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy a výhradně za účelem vyplývajícím z účelu Smlouvy a z účelu Systému.
- 16.3 Povinnosti Dodavatele týkající se ochrany osobních údajů se Dodavatel zavazuje plnit po dobu účinnosti Smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.
- 16.4 Dodavatel je povinen postupovat při zpracování osobních údajů v souladu s touto Smlouvou a ZOOÚ, a zpracovávat osobní údaje výlučně pro účel a v rozsahu, ve kterém mu byly předány a při zpracování postupovat s řádnou péčí.
- 16.5 V případě ukončení této Smlouvy je Dodavatel povinen předat Objednateli protokolárně veškeré hmotné nosiče obsahující osobní údaje a smazat veškeré osobní údaje v elektronické podobě v jeho dispozici, neobdrží-li Dodavatel od Objednatele písemně jiné pokyny.
- 16.6 Dodavatel je povinen dbát, aby žádný koncový uživatel neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbát na ochranu koncových uživatelů před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života.
- 16.7 Dodavatel se zavazuje dodržovat všechny povinnosti, které mu jako zpracovateli vyplývají ze ZOOÚ, jakož i z interních předpisů Objednatele a rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro Objednatele příslušným orgánem státní správy, s nimiž byl seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu.
- 16.8 Za účelem plnění povinností dle tohoto článku 16 Smlouvy se Objednatel zavazuje bezodkladně po jejich obdržení poskytovat Dodavateli jakákoliv rozhodnutí či doporučení nebo stanoviska vydaná příslušným orgánem státní správy.
- 16.9 Dodavatel je povinen zajistit, že zpracovávání osobních údajů probíhá v souladu se ZOOÚ i v tom smyslu, že v případě, že je podle ZOOÚ či jiného příslušného právního předpisu vyžadováno jakékoli oznámení nebo jiný úkon vůči Úřadu pro ochranu osobních údajů či jinému správnímu orgánu, upozorní na tuto skutečnost Dodavatel Objednatele v dostatečném předstihu a v případě, že tím Objednatel Dodavatele pověří a zmocní, zajistí provedení těchto úkonů.
- 16.10 Pokud Dodavatel zjistí, že Objednatel porušuje povinnosti stanovené ZOOÚ, je povinen jej na to neprodleně upozornit.
- 16.11 V případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Dodavatelem či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Dodavatelem, je Dodavatel tuto skutečnost povinen okamžitě oznámit Objednateli a poskytnout mu veškeré

informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení.

- 16.12 Dodavatel není oprávněn osobní údaje koncových uživatelů jím zpracovávané či k nimž mu byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností dle této Smlouvy.
- 16.13 Dodavatel je povinen umožnit Objednateli na vyžádání kontrolu dodržování povinností dle tohoto čl. 16 Smlouvy, zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky pověřené osoby.

#### **Záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů koncových uživatelů**

- 16.14 Dodavatel je povinen zabezpečit řádnou technickou a organizační ochranu zpracovávaných osobních údajů.
- 16.15 Dodavatel je povinen dodržovat při zpracování osobních údajů zajištění ochrany osobních údajů minimálně na takové úrovni, aby byly dodrženy veškeré záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů uvedené níže v tomto čl. 16 Smlouvy.
- 16.16 Dodavatel se zavazuje zajistit taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému ani nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich úplné ani částečné změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či sdružení s jinými osobními údaji, či k jinému neoprávněnému zpracování v rozporu s touto Smlouvou. Dodavatel zároveň použije taková opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- 16.17 Dodavatel se za účelem ochrany osobních údajů zavazuje zajistit zejména, že:
- 16.17.1 Přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru k Dodavateli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracování (dále jen „**pověřené osoby**“). Splnění této povinnosti zajistí Dodavatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Dodavatel dále vhodným způsobem zajistí, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy s Dodavatelem, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Dodavatelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě uzavírané mezi Dodavatelem a Objednatelem a ZOOÚ, zejména zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pověřených osob.
- 16.17.2 Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
- 16.17.3 Při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě budou osobní údaje uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně pověřené osoby.

- 16.17.4 Přístup k osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným touto Smlouvou.
- 16.18 Dodavatel se zavazuje na písemnou žádost Objednatele přijmout v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
- 16.19 Dodavatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu se ZOOÚ, jinými právními předpisy a předpisy dle odst. 16.4, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá zejména za
- 16.19.1 plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům,
- 16.19.2 zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
- 16.19.3 zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje a
- 16.19.4 opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- 16.20 V případě zjištění porušení záruk dle odst. 16.17 této Smlouvy je Dodavatel povinen zajistit stav odpovídající zárukám neprodleně poté, co zjistí, že záruky porušuje, nejpozději však do 3 pracovních dnů poté, co je k tomu Objednatelem vyzván.
- 16.21 V oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů je Dodavatel v rámci opatření podle předchozích odstavců povinen také:
- 16.21.1 zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze pověřené osoby,
- 16.21.2 zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,
- 16.21.3 pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány, a
- 16.21.4 zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.

## 17. OCHRANA INFORMACÍ

- 17.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
- 17.1.1 mohou si vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“),
- 17.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 17.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany.
- 17.3 Za třetí osoby podle odst. 17.2 se nepovažují:
- 17.3.1 zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
- 17.3.2 orgány smluvních stran a jejich členové,
- 17.3.3 ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Dodavatele,

- 17.3.4 ve vztahu k důvěrným informacím Dodavatele externí dodavatelé Objednatele, a to i potenciální, za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy nebo na plnění spojeném s plněním dle této Smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této Smlouvě.
- 17.4 Veškeré informace poskytnuté Objednatelem Dodavateli se považují za důvěrné, není-li stanoveno jinak. Veškeré informace poskytnuté Dodavatelem Objednateli se považují za důvěrné, pouze pokud na jejich důvěrnost Dodavatel Objednatele předem písemně upozornil a objednatel Dodavateli písemně potvrdil svůj závazek důvěrnost těchto informací zachovávat. Pokud jsou důvěrné informace Dodavatele poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je Dodavatel povinen upozornit Objednatele na důvěrnost takového materiálu též jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média.
- 17.5 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze ZOOÚ. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.
- 17.6 Budou-li informace poskytnuté Objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této Smlouvy, obsahovat osobní údaje, zavazuje se Dodavatel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje a které mohou být dle ZOOÚ splněny zpracovatelem osobních údajů, a obstatat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování, pokud jsou takové souhlasy dle ZOOÚ v konkrétním případě vyžadovány.
- 17.7 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění této Smlouvy.
- 17.8 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se veškeré informace vztahující se k předmětu této Smlouvy a příslušné dokumentaci považují výlučně za důvěrné informace Objednatele a Dodavatel je povinen tyto informace chránit v souladu s touto Smlouvou. Dodavatel při tom bere na vědomí, že povinnost ochrany těchto informací podle tohoto článku se vztahuje pouze na Dodavatele.
- 17.9 Za důvěrné informace Objednatele se dále bezpodmínečně považují veškerá data, která Systém obsahuje, která do něj mají být, byla nebo budou Dodavatelem, Objednatelem či třetími osobami vložena i data, která z něj byla získána. Bez ohledu na ostatní ustanovení této Smlouvy jsou za důvěrné informace Objednatele považovány též zdrojové kódy Systému, jejichž poskytnutí třetí osobě by mohlo ohrozit bezpečnost dat Objednatele v Systému, vyjma případu, kdy Objednatel dá

- Dodavateli výslovný písemný souhlas se zveřejněním kódů nebo jejich částí třetím osobám.
- 17.10 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- 17.10.1 se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
  - 17.10.2 měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
  - 17.10.3 jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
  - 17.10.4 po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
  - 17.10.5 je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem či jiným právním předpisem včetně práva EU nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu veřejné moci,
  - 17.10.6 jsou obsažené ve Smlouvě a/nebo jsou zveřejněné na příslušných webových stránkách dle § 219 ZZVZ.
- 17.11 Za důvěrné informace se ve smyslu odst. 17.10.5 zejména nepovažují:
- 17.11.1 ustanovení této Smlouvy včetně jejích příloh,
  - 17.11.2 výše ceny uhrazené za plnění dle této Smlouvy v jednotlivém kalendářním roce.
- 17.12 Bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy je Objednatel oprávněn uveřejnit na příslušných webových stránkách v souladu s § 219 ZZVZ:
- 17.12.1 tuto Smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků,
  - 17.12.2 výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky.
- 17.13 Za porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v odst. 17.3, které daná smluvní strana poskytla důvěrné informace druhé smluvní strany.
- 17.14 Poruší-li Dodavatel povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každé porušení takové povinnosti.
- 17.15 Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Smlouvy a jejich účinnost včetně ustanovení o sankcích přetrvává bez omezení i po ukončení účinnosti této Smlouvy.

## 18. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 18.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a předávat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 18.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 18.3 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob dle čl. 15 této Smlouvy, statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi písemně pověřených pracovníků.

- 18.4 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Nemá-li komunikace dle předchozí věty mít vliv na platnost a účinnost Smlouvy, připouští se též doručení prostřednictvím faxu nebo e-mailu na čísla a adresy uvedené v Příloze č. 4 této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že prostřednictvím faxu nebo e-mailu lze doručit zejména připomínky, výhrady či výzvy v souladu s ustanoveními čl. 10 této Smlouvy. Dodavatel je oprávněn komunikovat s Objednatelem prostřednictvím datové schránky. Dodavatel bere na vědomí, že dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, je Objednatel povinen v zásadě doručovat veškerou korespondenci právnické osobě, která má zpřístupněnu svou datovou schránku, prostřednictvím datové schránky.
- 18.5 Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v tištěné podobě nebo v elektronické (digitální) podobě v dohodnutém formátu, např. jako dokument aplikace MS Word verze 2003 nebo vyšší, MS Excel 2003 nebo vyšší či PDF na dohodnutém médiu apod.
- 18.6 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své poštovní adresy, faxového čísla nebo e-mailové adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do 5 pracovních dnů.
- 18.7 Dodavatel se zavazuje ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení odůvodněné písemné žádosti Objednatele o výměnu oprávněné osoby Dodavatele dle odst. 15.1.2 a 15.1.3 podílející se na plnění této Smlouvy, s níž Objednatel nebyl z jakéhokoliv důvodu spokojen, nahradit jinou vhodnou osobou s odpovídající kvalifikací.
- 18.8 Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

## 19. NÁHRADA ŠKODY

- 19.1 Každá ze stran je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 19.2 Dodavatel je povinen nahradit Objednateli veškeré škody, způsobené porušením této Smlouvy či povinností uložených Dodavateli dle ZOOÚ. Dodavatel se zároveň zavazuje Objednatele odškodnit za jakékoliv škody, které mu v důsledku porušení povinností Dodavatele vzniknou na základě pravomocného rozhodnutí soudu či jiného státního orgánu.
- 19.3 Žádná ze stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. V případě, že Objednatel poskytl Dodavateli chybné zadání a Dodavatel s ohledem na svou povinnost poskytovat Služby dle této Smlouvy s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.

- 19.4 Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
- 19.5 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky vylučující povinnost k náhradě škody bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání překážek vylučujících povinnost k náhradě škody.
- 19.6 Smluvní strany se dohodly, že omezují právo na náhradu škody, která může při plnění této Smlouvy jedné smluvní straně vzniknout, a to na celkovou částku odpovídající 150 % z celkové ceny všech Služeb podpory provozu a Maintenance po celou dobu trvání této Smlouvy. Ustanovení § 2898 občanského zákoníku však tímto není dotčeno.
- 19.7 Případná náhrada škody bude zaplácena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočet na tuto měnu je rozhodný kurs České národní banky ke dni vzniku škody.
- 19.8 Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta či sleva z ceny, a to v celém rozsahu.

## 20. SANKCE

- 20.1 Smluvní strany se dohodly, že:
- 20.1.1 v případě nedodržení SLA u incidentů ze strany Dodavatele specifikovaných v Technické specifikaci vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši uvedené tamtéž (Tabulka požadavků na odstranění závad dle kategorií SLA a tabulka 1 v Technické specifikaci),
- 20.1.2 v případě prodlení Dodavatele s poskytnutím Služeb převzetí ve smyslu odst. 3.1 této Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý i započatý den prodlení,
- 20.1.3 v případě prodlení Dodavatele s předáním výstupu Maintenance podle této Smlouvy či dohody Smluvních stran vzniká Objednateli nárok na slevu z ceny Maintenance v daném měsíci ve výši 8.000,- Kč za každý i započatý den prodlení,
- 20.1.4 v případě, že Dodavatel nedodrží Standardy IKT, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení těchto standardů;
- 20.1.5 v případě prodlení Dodavatele s předložením pojistné smlouvy, pojistky nebo pojistného certifikátu Objednateli ve lhůtě dle odst. 11.2 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
- 20.1.6 v případě prodlení Dodavatele s provedením aktualizace Dokumentace v termínech stanovených dle odst. 11.4 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
- 20.1.7 v případě prodlení Dodavatele s vypracováním Exitového plánu nebo v případě prodlení s poskytnutím plnění nezbytných k jeho realizaci do 1 měsíce od doručení požadavku Objednatele dle odst. 8.2 této Smlouvy



- vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
- 20.1.8 v případě porušení povinnosti Dodavatele poskytovat plnění dle této Smlouvy za účasti členů realizačního týmu a provádět jejich změny pouze se souhlasem Objednatele dle odst. 3.6 této Smlouvy nebo poskytovat plnění dle této Smlouvy s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 5 této Smlouvy dle odst. 3.7 Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení takovéto povinnosti.
- 20.1.9 v případě porušení povinnosti Dodavatele doručit Objednateli příslušnou Zprávu nejpozději do 10 dní od ukončení daného Vyhodnocovacího období, dle odst. 5.7 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení takovéto povinnosti;
- 20.1.10 V případě, že Dodavatel poruší svoji povinnost reagovat na požadavek Objednatele nebo jím určené třetí strany a zahájit poskytování součinnosti dle odstavce 11.5 či 6 Smlouvy nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení takovéhoto požadavku, je Objednatel oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti;
- 20.1.11 v případě porušení povinnosti Dodavatele zřídit Monitoring ve lhůtě dle odst. 5.5 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení; a
- 20.1.12 v případě porušení povinnosti Dodavatele dodržet veškeré záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů dle čl. 16 této Smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v plné výši ani povinnost Dodavatele bezodkladně odstranit závadný stav.
- 20.2 Smluvní pokuty a/nebo úroky z prodlení jsou splatné 30. den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší. Slevy z ceny je Dodavatel povinen zohlednit při fakturaci, nestane-li se tak, je Objednatel oprávněn slevu z ceny uplatnit písemnou výzvou obdobně jako v případě smluvní pokuty.
- 20.3 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.

## 21. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 21.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání 24 měsíců od zahájení poskytování Služeb podpory provozu. Účinnost Smlouvy se prodlužuje o dalších 12 měsíců, nebude-li včas realizováno resortní řešení elektronické spisové služby, kterým má být Systém nahrazen. Požadavek na prodloužení účinnosti Smlouvy ve smyslu tohoto ustanovení je Objednatel oprávněn dát písemně, nejpozději 3 měsíce před uplynutím 24 měsíců od zahájení poskytování Služeb podpory provozu. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že Dodavatel je oprávněn poskytnout Služby převzetí i před termínem stanoveným v harmonogramu plnění dle odst. 4.1 této Smlouvy.

- 21.2 Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Smlouvy v případě:
- 21.2.1 prodlení Dodavatele s poskytnutím Služeb převzetí či předáním výsledku Maintenance po dobu delší než 15 pracovních dnů oproti termínu plnění stanovenému ve Smlouvě nebo na základě této Smlouvy, pokud Dodavatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy,
  - 21.2.2 nedodržení sledovaných parametrů SLA u Služeb podpory provozu majících za následek slevu z měsíční ceny Služeb podpory provozu ve výši nejméně 20 %; dosažení výše slevy z ceny se pro účely odstoupení dle tohoto ustanovení Smlouvy vyhodnotí za poslední 3 měsíce,
  - 21.2.3 že celková výše smluvních pokut, na jejichž zaplacení by měl Objednatel dle této Smlouvy nárok, dosáhne trojnásobku měsíční ceny za poskytování Služeb podpory provozu,
  - 21.2.4 trvání závady kategorie A, B nebo C po dobu delší než je trojnásobek sjednané maximální doby pro její odstranění,
  - 21.2.5 porušení povinnosti ochrany důvěrných informací či osobních údajů dle této Smlouvy ze strany Dodavatele,
  - 21.2.6 že nebude schválena částka ze státního rozpočtu, či z jiných zdrojů (např. z EU), která je potřebná k úhradě za plnění této Smlouvy v následujícím roce.
- 21.3 Objednatel je dále oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Smlouvy, pokud:
- 21.3.1 bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Smlouvy;
  - 21.3.2 na majetek Dodavatele je prohlášen úpadek nebo Dodavatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;
  - 21.3.3 Dodavatel vstoupí do likvidace; nebo
  - 21.3.4 proti Dodavateli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., „o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim“, ve znění pozdějších předpisů.
- 21.4 Dodavatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě prodlení Objednatele se zaplacením jakékoliv splatné částky dle této Smlouvy po dobu delší než 60 dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Dodavatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 15 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy.
- 21.5 Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 21.6 Po uplynutí 18 měsíců po nabytí účinnosti Smlouvy dle odst. 21.1 Smlouvy je Objednatel oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů, a to s výpovědní dobou 3 měsíců. Výpovědní doba počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi Dodavateli.
- 21.7 Výpověď dle odst. 21.6 Smlouvy může být i částečná a Objednatel může Smlouvu vypovídat ve vztahu k jakékoli části plnění Dodavatele.
- 21.8 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se licencí, záruk, práv z vady, povinnosti nahradit škodu a povinnosti hradit smluvní pokuty, ustanovení o ochraně informací a osobních údajů, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.

## 22. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 22.1 Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a příslušnými právními předpisy souvisejícími.
- 22.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců. Tím není dotčeno právo smluvních stran obrátit se ve věci na příslušný obecný soud České republiky.

## 23. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 23.1 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číselovaných dodatků této Smlouvy uzavřených v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ a podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran, není-li v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak.
- 23.2 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 23.3 Dodavatel není oprávněn postoupit peněžité nároky vůči Objednateli na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 23.4 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

<u>Příloha č. 1:</u>	Technická specifikace
<u>Příloha č. 2:</u>	Harmonogram plnění
<u>Příloha č. 3:</u>	Realizační tým Dodavatele
<u>Příloha č. 4:</u>	Oprávněné osoby
<u>Příloha č. 5:</u>	Seznam poddodavatelů
<u>Příloha č. 6:</u>	Cena
<u>Příloha č. 7:</u>	Standardy IKT Objednatele
<u>Příloha č. 8:</u>	Zadávací dokumentace
<u>Příloha č. 9:</u>	Součinnost objednatel (vyspecifikuje uchazeč ve své nabídce)

- 23.5 Tato Smlouva je uzavřena v 5 stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží 3 stejnopisy a Dodavatel 2 stejnopisy.

**Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.**

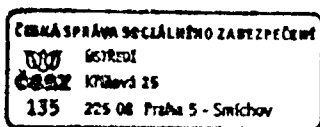
**Objednatel**

V Praxi dne 29.9.2017



Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Ing. Iva Fortelková, MBA  
ředitelka odboru koncepcí, systémové integrace  
a koordinace



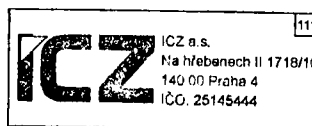
**Dodavatel**

V Praze dne 29.9.2017



**ICZ a.s.**

předseda představenstva



**Příloha č. 1**  
**Technická specifikace**

## **1 Popis stávajícího stavu implementace ESS e-spis pro ČSSZ**

### **1.1 Zavádění systému ESS pro ČSSZ**

Společnost ICZ a.s., IČO 25145444 (dále jen „výrobce“) je jediným a výhradním vykonavatelem majetkových práv k programovému vybavení „e-spis“, který byl v ČSSZ zaveden na základě „Smlouvy o dílo na dodávku a implementaci elektronické spisové služby ESS a následné technické podpory“ uzavřené mezi ČSSZ a společností ICZ a.s. dne uzavřené dne 16.2.2012, ve znění dodatku č. 1 ze dne 29.3.2012, dodatku č. 2 ze dne 31.7.2012 a dodatku č. 3 ze dne 20.9.2012 (dál jen „Smlouva o dílo“), jejíž účinnost končí k 31.8.2013.

Na základě Smlouvy o poskytování služeb technické podpory a dlouhodobého rozvoje elektronické spisové služby č. SML 477/2013 uzavřené dne 17.10.2013, ve znění dodatku č. 1 ze dne 22.9.2014 a ve znění dodatku č. 2 ze dne 23.9.2015 mezi ČSSZ a společností ICZ, a.s., je pak systému ESS v současné době poskytována příslušná originální podpora výrobce. Zadavatel systém e-spis i jeho upgrade/update právem trvale a podle svých potřeb užívá.

### **1.2 Základní parametry podporovaného systému ESS (mimo funkcionalitu)**

- bude cílově užíván všemi zaměstnanci ČSSZ (v současné době 7 500 zaměstnanců)
- umožňuje efektivní zpracování až 16 miliónů dokumentů ročně, z toho cca
  - o 4 milióny dokumentů listinných
  - o 4 milióny dokumentů ze systému ISDS
  - o 8 miliónů dokumentů z interních systémů ČSSZ

z čehož vyplývá denní zpracování cca

- o 15 000 dokumentů listinných
- o 15 000 dokumentů ze systému ISDS
- o 30 000 dokumentů z interních systémů ČSSZ
- je instalován na 3 samostatná prostředí ČSSZ (v současné době)
  - o produkční
  - o testovací/školicí
  - o integrační
- využívá databázi Oracle verze 12.c.

System ESS včetně jeho upgrade/update je ČSSZ oprávněna na základě příslušných smluv užívat bez časového omezení a podle svých potřeb

### 1.3 Popis vlastností implementovaného systému ESS v ČSSZ

Na ČSSZ je od roku 2013 rutinně provozován systém **elektronické spisové služby (ESS)**. Tento systém byl implementován v rámci realizace projektu č. 157 spolufinancovaného z prostředků Evropské unie. V rámci pětileté udržitelnosti projektu je v následujících letech zjišťován rutinní provoz a další nezbytný rozvoj ESS.

V následujících odstavcích jsou uvedené vlastnosti systému ESS v prostředí ČSSZ. Aktuálně je implementován systém e-spis verze 2.32.

Systém e-spis je modulární – proto jsou vlastnosti spisové služby rozděleny do modulů spisové služby, modulu elektronického podpisu, modulu důvěryhodnosti a integrovaného DMS a dalších souvisejících modulů (viz níže uvedené schéma architektury ESS). Dále je součástí systému ESS i modul Elektronické spisovny.

Systém je otevřený dalšímu rozvoji a integraci s dalšími aplikacemi.

#### 1.3.1 Základní popis systému ESS

Aplikace e-spis je moderní třívrstvá aplikace, při jejímž vývoji byl kladen důraz zejména na standardizaci použitých technologií, komponentovou architekturu a maximální jednoduchost a intuitivnost ovládání.

Aplikace je řešena jako centralizovaná se samostatnými instancemi pro vnitřní organizační jednotky. Jednotlivé vrstvy spolu komunikují prostřednictvím XML rozhraní. Uživatelé pracují s aplikací prostřednictvím tenkého klienta přes internetový prohlížeč. Aplikace je logicky rozdělena tak, že každá územní organizační jednotka má svou funkčně samostatnou spisovou službu.

Aplikace je vyvinuta na bázi technologií JAVA, XML, XQW a ODBC a je provozována na platformě Microsoft Windows. Využívá databázový systém Oracle 12c. Databáze je tvořena samostatnými schémata územních pracovišť a ústředí ČSSZ.

Dalším důsledkem použitých technologií je jednoduchá možnost rozšiřování aplikace o další moduly a funkcionality a jednoduché zapracování legislativních změn.

#### 1.3.2 Architektura systému ESS

Aplikace e-spis je vytvořena v třívrstvé architektuře. Jednotlivé vrstvy spolu komunikují prostřednictvím XML rozhraní.

*Datová vrstva* realizuje napojení na konkrétní datový zdroj tak, aby ostatní vrstvy byly od této problematiky odstíněny. Jejím úkolem je přijmout požadavek na konkrétní data, tato data získat z databáze či jiného zdroje dat a vrátit je ve formátu XML.

*Aplikační vrstva* zajišťuje funkční logiku komponenty. Vstupy ve formátu XML získává z datové vrstvy, výstupy (opět ve formátu XML) poskytuje prezentační vrstvě.

*Prezentační vrstva* řeší vizuální prezentaci dat, které získá od aplikační vrstvy. Data získaná ve formátu XML převádí do formátů HTML, PDF a dalších.

V ČSSZ jsou provozována tři nezávislá prostředí, a to Integrační (IP), Testovací/školící (TP), kde se dokončuje přizpůsobení a testování poskytovatelem vyvinutých aplikací a Produkční prostředí (PP), kde je IIS ČSSZ provozován.

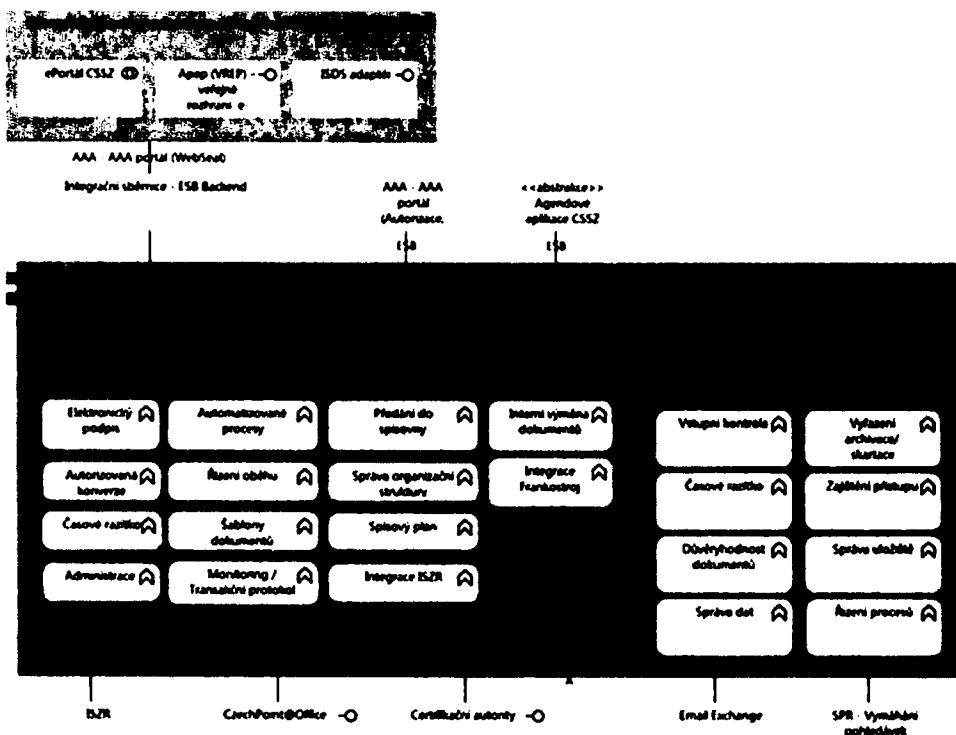
Architektura datového úložiště a centrální aplikační vrstva je uspořádána do lokálního clusteru, jehož provozovaná zařízení jsou zdvojena a instalována ve dvou vzdálených navzájem propojených lokalitách. ESS reprezentuje průřezovou centrální aplikaci, která v rámci integrovaného informačního systému ČSSZ zajišťuje funkci evidence všech vstupů a výstupů dokumentů/datových zpráv do/z IIS ČSSZ z některých vstupních a výstupních kanálů a kanálu pro vypravení z IIS ČSSZ. Některé vstupy a výstupy jsou integrovány na implementovanou podporu pro automatizované zpracování. ESS je

provozována centrálně v 86 produkčních instancích. (ústředí ČSSZ a každá územní jednotka užívají svoji instanci ESS.)

Na následujícím schématu je znázorněna základní aplikační architektura jedné instance ESS.

Front-end

Aplikační část



Data

DB schéma ESS

datum: 11.11.2012

Informační systém elektronické spisové služby - ESS (ESS 7.2)

ESS má realizováno komunikační rozhraní směrem k informačnímu systému datových schránek. V tomto rozhraní byly vytvořeny funkcionality pro sjednocení příjmu a odesílání elektronických dokumentů. ESS byla integrována prostřednictvím sběrnic IKR a ESB Backend do nové jednotné komunikační architektury vybudované na ČSSZ. Připojení prostřednictvím těchto sběrnic umožňuje zprostředkovávat předávání datových zpráv z vnějšího rozhraní datových schránek včetně informace o tom, že datová zpráva je přiřazena do automatizovaného zpracování. Tato architektura vytváří nové efektivnější a komplexnější funkcionality. Klíčové postavení ESS v tomto systému dokládají již realizované integrace s agendami EXK a SPR. Systémově to představuje předávání elektronických

informací mezi odbornými aplikacemi a ESS s vazbou na zpracovávaná data a komunikaci s externími subjekty, a to volitelně libovolnými kanály, které má ESS k dispozici.

Konkrétně ESS (APV e-spis) v rámci ČSSZ:

- je řešena jako součást IIS ČSSZ v souladu s legislativními požadavky i požadavky na plnění úkolů ČSSZ a je provozována na jednotné datové základně IIS ČSSZ;
- optimálně využívá architekturu ČSSZ a je do ní začleněna jak logicky tak i využívanou infrastrukturou;
- data jsou uložena v centrálním datovém úložišti jsou spravována v souladu s požadavky zák. č. 181/2014 Sb., na bezpečnost prvku kritické infrastruktury ČR;
- data jsou spravována v souladu s ostatními právními předpisy a v rámci provozování je systém plně pod kontrolou ČSSZ, která jako správce prvku kritické infrastruktury za ně nese plnou zodpovědnost.

Infrastruktura a aplikační vybavení IIS ČSSZ je monitorováno pomocí SW Nagios. Monitorovací systém je průběžně upravován a doplňován dle aktuálních potřeb jednotlivých okruhů aplikačního vybavení. Náměty, změny navrhuje všichni účastníci procesu tvorby a provozování IIS ČSSZ. To jest i externí firmy dodávající SW, HW a rovněž externí firmy, které provádějí administraci. Nagios je open source, v současnosti ve verzi 3.5.1.

V rámci IIS ČSSZ je instalován centrální Helpdesk. Je postaven na produktu Landesk. Je provozován jako standardní helpdeskové pracoviště. Pro komunikaci s Helpdesky externích firem je požadováno propojení minimálně na úrovni strukturovaných e-mailů. Pracovní doba centrálního Helpdesku je v pracovní dny 6:00 až 22:00.

Přístup k jednotlivým zařízením je realizován pomocí produktu Citrix. Je též možný realizovat pomocí tohoto produktu vzdálený přístup. Pro požívání produktu a VPN připojení jsou stanovena pravidla, tato pravidla nevybočují z obvyklého rámce při použití.

## 2 Podmínky poskytování podpory a maintenance

Technická podpora nezbytná pro produkční provoz dodaného programového vybavení ESS spočívá v zajištění níže uvedených Služeb. Všechny činnosti spojené s instalacemi nových verzí či patchů musí být prováděny v době servisních oken, které jsou stanoveny provozem IKT ČSSZ – tj. instalační okno vždy ve čtvrtek a úterý od 16:00. Provoz aplikace ESS nesmí být pro uživatele ČSSZ nedostupný v pracovních hodinách úřadu.

### 2.1 Maintenance – poskytování nových verzí a aktualizací ESS

Maintenance je činnost Poskytovatele vedoucí k náhradě instalovaného programového systému časově aktualizovanou verzí nebo subverzí programového systému osahující optimalizace jádra systému a programových modulů na základě kontinuálního vývoje programového systému souvisejícího i s vývojem mimo systém. Validace se provádí testováním podle dohodnutého testovacího postupu, převzetí se provádí podpisem instalačního protokolu.

Součástí maintenance je:

- Pravidelná nabídka časově aktualizovaných verzí aplikace ESS.
- Zapracování požadovaných legislativních změn.
- Zapracování organizačních změn v rámci ČSSZ.



Součástí Maintenance je aktualizace dokumentace programového vybavení (ESS), spočívající v zajištění a předání uživatelských příruček a příruček pro administrátory systému ESS v návaznosti na úpravy a aktualizace ESS a aktualizaci technické dokumentace.

## 2.2 Podpora Elektronické spisové služby (e-spis):

V rámci poskytování Předmětu plnění je požadováno provádění následujících služeb:

### 2.2.1 Služby obecné podpory, helpdesku, monitoringu, infrastrukturních platforem

- Služba helpdesku/service desku, reporting a monitoring, provozní deníky
- Patch Management

#### 2.2.1.1 Služba helpdesku/service desku, reporting a monitoring, provozní deníky

Název činnosti	Popis činnosti (obsah plnění) a jejich výstupů	Požadováno	periodicita
Organizace a komunikace Helpdesků	Návrh organizačního řešení Helpdesku 2. úrovně a jeho integraci do procesů Helpdesku Objednatele. Je požadováno propojení Helpdesku Poskytovatele s Helpdeskem Objednatele minimálně na úrovni strukturovaných e-mailů. Je požadován popis helpdeskového řešení Poskytovatele, zejména použitá technologie a provozní režim. Zároveň Poskytovatel informuje Objednatele o změnách v této oblasti.	Průběžně	Po uzavření Smlouvy ověřit propojení
Činnost Helpdesku	Přijetí události nahlášené Centrálním Helpdeskem Objednatele. Zaevidování do systému Poskytovatele, přidělení interního ID. Odsouhlasení uzavření události s Helpdeskem Objednatele. Řešení nahlášené události Helpdeskem Poskytovatele. Eskalace řešení podpoře vyšší úrovně, pokud událost přesahuje rámec Helpdesku Poskytovatele.	Průběžně	
Požadavek na poskytnutí Helpdesku 1. úrovně	Zajištění příjmu události a incidentů na Helpdesk 1. úrovně Poskytovatele v době mimo plánovanou provozní dobu služby resp. pracovní dobu Helpdesku Objednatele. Jedná se zejména o incidenty generované automaticky z monitorovacích systémů.	Průběžně mimo pracovní dobu helpdesku Objednatele	
Plánované cvičení disaster recovery	Prověření vysoké dostupnosti provozovaného řešení. Ověření vysoké dostupnosti a Disaster recovery. Cvičení bývá realizováno formou hlášeného nebo i nehlášeného odstavení jedné z lokalit.		3x ročně
Monitoring služeb	Zpracovávání zprávy o provozované infrastruktuře obsahující přehled prováděných činností, změn a plnění SLA parametrů za uplynulé období (bude dodáno ve formě protokolu, který bude sloužit pro akceptaci poskytovaných služeb, bude připojen k faktuře za příslušné účtovací období).	Pravidelně	1x měsíčně
Monitoring výkonový	Zpracovávání zprávy o využívání HW a SW zdrojů infrastruktury, slabých místech a rezervách; doporučování HW a SW úprav pro optimalizaci výkonu infrastruktury.	Pravidelně	1x měsíčně

Reporty a dokumentace	Objednatel požaduje reporty a zprávy z těchto oblastí: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zpracování měsíční statistiky řešených událostí z Helpdesku</li> <li>• předávání provozních deníků v elektronické podobě Objednateli</li> <li>• vedení provozních deníků v elektronické podobě</li> <li>• poskytnutí náhledu na provozní deníky online</li> <li>• Každý zápis v provozním deníku obsahuje:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ jméno osoby, která úkon prováděla</li> <li>○ identifikaci všech komponent, kterých se úkon týkal</li> <li>○ datum a čas úkonu</li> <li>○ délka trvání úkonu</li> <li>○ důvody pro úkon</li> <li>○ popis provedených činností při úkonu</li> <li>○ popis výsledků úkonu</li> </ul> </li> </ul>	průběžně	
	Zpracování změn do dokumentace. Kontrola a oponentura dodávané dokumentace. Report o stavu dokumentace a změnách.	průběžně	

Hlášení požadavků ze strany Objednatele probíhá prostřednictvím systému HelpDesk. Služba je standardně poskytována v pracovních dnech od 6:00 do 18:00 hodin. HelpDesk není poskytován ve dnech pracovního volna, ve dnech pracovního klidu a o státních svátcích, které platí na území ČR.

Nepřetržitá telefonická podpora (Hot Line):

Telefonní číslo : [REDACTED]

Doba poskytování služby: v pracovních dnech od 6:00 do 18:00 hodin

Účel služby: Konzultace v oblasti identifikace, diagnostiky a řešení problémů souvisejících s provozem díla. Služba je standardně poskytována především na systémové prostředky, softwarové produkty a aplikace, které jsou předmětem dodávky.

### 2.2.1.2 Patch Management

Název činnosti	Popis činnosti (obsah plnění) a jejich výstupů	Požadováno	periodicita
Patch Management	Zajistit přehled stavu aplikačních serverů (APS).	Pravidelně	1 x měsíčně
	Zajistit přehled informací a doporučení výrobce systému APS.	Pravidelně	1 x měsíčně
	Informovat objednatele o možných rizicích v oblasti IT – virová nebezpečí, odhalené chyby – a navrhnout opatření k minimalizaci možných dopadů.	Pravidelně	1 x měsíčně

Z minimálně dvou na sobě nezávislých zdrojů ověřovat informace a doporučení výrobce a bezpečnostních autorit.	Ano	
Provádět kontroly obsahu opravných patchů a doplňků, ověřovat výsledky kontroly, komunikace s výrobcem systému APS v případě odchylek.	Průběžně	
Provádět kontroly funkčnosti opravných patchů a doplňků z hlediska provozovaného APV	Průběžně	
Instalace patchů a opravných balíčků na testovacích systémech.	Průběžně	
Kontrola průběhu instalace patchů a opravných balíčků při testovacích instalacích.	Průběžně	
Testování systémů po instalaci, tvorbu dokumentace, vytváření případných instalačních balíčků na základě testovacích instalací.	Průběžně	
Vydávání pravidelných doporučení pro zavedení opravných patchů a doplňků do prostředí Objednatele s ohledem na minimalizaci prostojů.	Pravidelně	1 x měsíčně
Vydání plánu instalace opravných patchů a doplňků, pokud vyžadují mimořádné zásahy – např. restart APS a koordinovat činnost pro minimalizaci dopadů.	Pravidelně	1 x měsíčně
Periodickou tvorbu image pro APS všech typů.	Pravidelně	1 x měsíčně
Příprava instalace souhrnných oprav (Service pack) je pohlížena jako instalace APS ovlivňující běh APV zákazníka a bude po provedení testů v prostředí PAM podléhat testovacím postupům objednatel.	Průběžně	
Doporučení instalace update antivirových programů a koordinace s instalacemi patchí.	Průběžně	
Provádění kontrol a oponentur k dodané provozní dokumentaci před instalací nového nebo inovovaného APV.	Ano	

### 2.2.2 Služby dohledu na systémové vybavení aplikačních serverů ve vztahu k zajištění provozu systému e-spis pro zpracování evidence dokumentů v elektronické podobě

Název činnosti	Popis činnosti (obsah plnění) a jejich výstupů	Požadováno	periodicita
Služby dohledu na systémové vybavení aplikačních serverů	Kontrola systémových logů, analýza a doporučení	průběžně	
	Administrátorské činnosti pro daný OS, dle doporučení výrobce	denně	
	Povinná účast na testování řízeného pádu systému (disaster recovery) na produkčním prostředí	pravidelně	3 × ročně
	Spolupráce při zálohování konfigurací aplikačních serverů při každé změně konfigurace nebo změně SW	Ano	
	Monitorování provozu SW vybavení, dodržení stanovených termínů monitoringu mimo prac. dobu po-pá 22:00 hod, a so a ne 6:00, 14:00, 22:00 hod.	průběžně	
	Spolupráce při vyhodnocování systémových logů a plánování kontrol prostředí	pravidelně	1 × měsíčně
	Spolupráce na kontrole prostředí dle požadavku Objednatele	pravidelně	1x měsíčně
	Kontrola a administrace diskového prostoru	průběžně	
	Pravidelná kontrola systémové dokumentace, a její oprava dle skutečného stavu	při každé změně	
Expertní podpora aplikačních serverů	Spolupráce při řešení nestandardních a poruchových stavů administrovaného OS a SW v denním provozu	Ano	
	Analýza řešených problémových situací systému a aplikací s přímou vazbou na APV a návrh opatření pro jejich eliminaci	Ano	
	Návrhy optimalizace a změn na základě provozu stávajícího řešení	Ano	

### 2.2.3 Služby administrace a expertní podpory APV (e-spis)

Název činnosti	Popis činnosti (obsah plnění) a jejich výstupů	Požadováno	periodicita
Administrace a správa APV v produkčním prostředí	spouštění procesů jednotlivých APV e-spis	Ano	
	administrace a správa integračních API rozhraní APV	Ano	

	administrace a správa komunikace APV v rámci WorkFlow	Ano	
	administrace a správa API rozhraní vůči datové vrstvě	Ano	
	kontrola spuštěných procesů APV	Ano	
	spolupráce při kontrole nastavení bezpečnostních politik a standardů	Ano	
	monitorování integračních částí APV – komunikačních kanálů	průběžně	
	monitoring chodu APV	průběžně	
	účast na školení administrátorů v rámci nových projektů APV	Ano	
	povinná účast na testování řízeného pádu systému (disaster recovery) v produkčním prostředí	pravidelně	2 x ročně
	správa prostředí APV dle provozní dokumentace dotčeného APV	denně	
	plánování kontroly prostředí APV	pravidelně	1x měsíčně
	spolupráce na kontrole prostředí APV dle požadavku Objednatele	pravidelně	1x měsíčně
	návrh na optimalizaci provozu APV, k předcházení problémů	pravidelně	1x měsíčně
Expertní podpora APV	kontrola předávané provozní dokumentace, účast na připomínkovém řízení, oponentura	Ano	
	pravidelná kontrola a analýza aplikační logů a návrhy na řešení atypických stavů	Ano	
	povinná spolupráce s provozovateli integrovaných APV v testovacím prostředí s cílem zajištění potřebných parametrů APV e-spis pro řádné převzetí do produkčního prostředí	Ano	
	řešení nestandardních a poruchových stavů administrovaného APV e-spis, automatizovaných procesů a integrací v denním provozu	Ano	

	reinstalace nebo instalace opravných souborů	Ano	
	obnova instalace nebo nová instalace systému	Ano	
	rekonstrukci dat, uchovávaných v datových strukturách systému, pokud byla tato data objednatelem korektním způsobem zálohována a zálohovací média nejsou vadná resp. poškozena.	Ano	
	analýza řešených problémových situací systémů a aplikací s přímou vazbou na APV a návrh opatření pro jejich eliminaci	Ano	
	Návrhy optimalizace a změn na základě provozu stávajících řešení	Ano	
	Plánování a formulování požadavků na výkon a diskové kapacity na následující období v dostatečném předstihu	Ano	
	Kontrola a oponentura k nově instalovaným procesním řešením nebo k inovovaným stávajícím řešením včetně kontroly a připomínkování dodávané dokumentace	Ano	
	Návrh řešení dalších požadavků Objednatele	Ano	

Služby administrace a technické podpory (včetně expertní podpory) zahrnují pohotovost 5 pracovních dní v týdnu v době od 6:00 do 18:00 hod. Dále bude podpora poskytována formou kontrol provozu APV e-spis v pracovní dny ve 22:00 hod a v so a ne rovněž formou kontrol v 6:00, 14:00 a 22:00 hod.

Každá tato kontrola bude vykonána v délce 60min. Uvedené služby tímto budou vytvářet základní předpoklady pro plnou funkčnost aplikace ESS.

### 3 Požadovaná SLA pro tuto Smlouvu

#### Tabulka SLA:

Pro určení SLA jsou veškeré aplikace (služby) v IIS ČSSZ klasifikované dle jejich důležitosti do následujících Typů :

- 0 „DU“, páteřní síť, el. napájení apod.
- 1 „kritická aplikace“ na které závisí další aplikace
- 2 „méně kritická aplikace“ na které nezávisí další aplikace
- 3 „samostatné aplikace“ bez vlivu na odbavení zákazníka/klienta

Pro určení SLA je aplikace ESS klasifikována v ČSSZ dle její důležitosti jako Typ 1 :

- 1 „kritická aplikace“ na které závisí další aplikace

Pro řešení problémů a incidentů byla nastavena kategorizace incidentů do těchto skupin:

**Kategorie A**

problémy kategorie A (kritická chyba): havárie, poruchy, chyby, vady vedoucí k přerušení provozu nebo jeho kritickému omezení a znemožňující používání a využívání APV nebo, DB nebo systémového vybavení nebo HW k účelu, k němuž je určeno

**Kategorie B**

problémy kategorie B (hlavní chyba): poruchy, chyby, vady, které způsobují provozní problémy, ale neznemožňují používání a využívání APV nebo DB nebo systémového vybavení nebo HW k účelu, k němuž je určeno, a lze je dočasně řešit organizačními nebo technickým opatřením

**Kategorie C**

problémy kategorie C (vedlejší chyba): méně závažné poruchy, chyby, vady nebo diference APV, které nemají vliv na používání a využívání APV nebo DB nebo systémového vybavení nebo HW k účelu, k němuž je určeno

Závada se počítá za nahlášenou okamžikem jejího zadání do systém Helpdesku. Vyřešením závady se počítá okamžik, kdy její odstranění bylo zaznamenáno do systému Helpdesku.

**Tabulka požadavků na odstranění závad dle kategorií SLA**

<i>Typ aplikace 1 Kategorie SLA</i>	Produkční prostředí		Testovací prostředí		Integrační prostředí	
	Reakce	Odstranění	Reakce	Odstranění	Reakce	Odstranění
<b>Kategorie A</b>	1h	4h	10h	20h	20h	40h
<b>Kategorie B</b>	8h	36h	12h	80h	24h	80h
<b>Kategorie C</b>	8h	36h	12h	120h	24h	120h

Reakční doba je počítána jako doba, ve které dodavatel potvrdil přijetí závady. Za odstranění se považuje i takový zásah, který způsobí změnu priority problému na menší. Za odstranění závady se považuje i takový pokyn, který:

- Specifikuje příčinu závady na okolních systémech aplikace e-spis a navrhuje postup k odstranění této závady.
- Navrhuje restart příslušných komponent e-spis a provedení následných testů a kontrol.
- Navrhuje a dokumentuje požadavek na obnovu dat z pravidelně prováděných záloh.

Doba poskytování služby: od 6 do 18 hodin v pracovních dnech.

Pro konzultace k používání systému e-spis, či řešení naléhavých problémů, může být současně využita Hot Line.

**Sankce za nedodržení SLA v oblasti závad:****Tabulka 1**

<b>Požadované plnění</b>	<b>Požadovaná doba</b>	<b>Výše smluvní pokuty v Kč bez DPH</b>
Reakční doba na závady kategorie A pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) produkce	Dle tabulky	6 000 za každou další započatou hodinu
Odstranění závady kategorie A pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) produkce	Dle tabulky	10 000 za každou další započatou hodinu
Dodržování SLA v kategorii B pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) produkce	Dle tabulky	10 000 za každé nedodržení
Dodržování SLA v kategorii C pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) produkce	Dle tabulky	10 000 za každé nedodržení
Reakční doba na závady kategorie A pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) testovací	Dle tabulky	2 000 za každou další započatou hodinu
Odstranění závady kategorie A pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) testovací	Dle tabulky	2 000 za každou další započatou hodinu
Dodržování SLA v kategorii B pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) testovací	Dle tabulky	2 000 za každé nedodržení
Dodržování SLA v kategorii C pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) testovací	Dle tabulky	2 000 za každé nedodržení
Reakční doba na závady kategorie A pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) integrační	Dle tabulky	2 000 za každou další započatou hodinu
Odstranění závady kategorie A pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) integrační	Dle tabulky	2 000 za každou další započatou hodinu
Dodržování SLA v kategorii B pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) integrační	Dle tabulky	2 000 za každé nedodržení
Dodržování SLA v kategorii C pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) integrační	Dle tabulky	2 000 za každé nedodržení

U incidentů kategorie B a C se sankce vztahuje až na překročení doby odstranění závady.



**Příloha č. 2**  
**Harmonogram plnění**

<b>ID</b>	<b>Milník</b>	<b>Termín</b>
1.	Uzavření Smlouvy	T
2.	Poskytnutí Služeb převzetí ve smyslu odst. 3.1.1 Smlouvy	T + 2 týdny (=T1)
3.	Zahájení poskytování Služeb podpory provozu a Maintenance v souladu s odst. 3.1.2 a 3.1.3 Smlouvy	T1 + 1 den

**Příloha č. 3**  
**Realizační tým Dodavatele**

	<b>Člen realizačního týmu</b>	<b>Kontaktní údaje</b>
<b>1.</b>		Jméno a příjmení: [redacted] Telefon: [redacted] E-mail: [redacted]
<b>2.</b>		Jméno a příjmení: [redacted] Telefon: [redacted] E-mail: [redacted]
<b>3.</b>		Jméno a příjmení: [redacted] Telefon: [redacted] E-mail: [redacted]

**Příloha č. 4**  
**Oprávněné osoby**

**Za Objednatele:**

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	
Adresa	Křížová 25, 225 08 Praha 5
E-mail	
Telefon	

ve věcech obchodních:

Jméno a příjmení	
Adresa	Křížová 25, 225 08 Praha 5
E-mail	
Telefon	

Jméno a příjmení	
Adresa	Křížová 25, 225 08 Praha 5
E-mail	
Telefon	

ve věcech technických:

Jméno a příjmení	
Adresa	Křížová 25, 225 08 Praha 5
E-mail	
Telefon	

Jméno a příjmení	
Adresa	Křížová 25, 225 08 Praha 5
E-mail	
Telefon	

Jméno a příjmení	
Adresa	Křížová 25, 225 08 Praha 5
E-mail	
Telefon	

Jméno a příjmení	
Adresa	Křížová 25, 225 08 Praha 5
E-mail	
Telefon	

**Za Dodavatele:**

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	
Adresa	Na hřebenech II 1718/10, 140 00 Praha 4
E-mail	
Telefon	

ve věcech obchodních:

Jméno a příjmení	
Adresa	Na hřebenech II 1718/10, 140 00 Praha 4
E-mail	
Telefon	

ve věcech technických:

Jméno a příjmení	
Adresa	Na hřebenech II 1718/10, 140 00 Praha 4
E-mail	
Telefon	

**Příloha č. 5  
Seznam poddodavatelů**

**ICZ a.s. bude zajišťovat plnění smlouvy bez poddodavatelů.**

**Příloha č. 6  
Cena**

Služby převzetí	Cena v Kč/ jednotka bez DPH	Maximální počet jednotek	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč s DPH
<b>Cena za poskytování Služeb převzetí</b> (dle čl. 3.1.1 Smlouvy)				
<b>Cena za Služby převzetí</b>				

Služby podpory provozu	Cena v Kč/ jednotka (jeden měsíc) bez DPH	Maximální počet jednotek	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč s DPH
<b>Předmět plnění - Cena za Služby podpory provozu</b> (dle čl. 3.1.2 Smlouvy)				
<b>Celková cena za Služby podpory provozu</b>				

Služby podpory provozu	Cena v Kč/ jednotka (jeden měsíc) bez DPH	Maximální počet jednotek	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč s DPH
<b>Předmět plnění - Cena za Maintenance</b> (dle čl. 3.1.3 Smlouvy)				
<b>Celková cena za Maintenance</b>				

Smlouva na poskytování služeb technické podpory provozu elektronické spisové služby

Služby exitu	Cena v Kč/ jednotka bez DPH	Maximální počet jednotek	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč s DPH
Cena za poskytování Služeb exitu (dle čl. 3.1.4 Smlouvy)				
Cena za Služby exitu				
<b>CENA CELKEM</b>			<b>31 416 060,00 Kč</b>	<b>38 013 432,60 Kč</b>

**Příloha č. 7**  
**Standardy IKT Objednatele**

1.	std_db_20151113_v0.97.doc	Standard databází	<b>0.97</b>
2.	std_inet_1_12.doc	Standard připojení k Internetu	<b>1.12</b>
3.	std_pošta_1_01.pdf	Standard poštovního systému ČSSZ	<b>1.01</b>
4.	std_AD_DNS_DHCP_NTP_2.05.pdf	Standard AD DNS DHCP	<b>2.05</b>
5.	std_AVO1_11.doc	Standard Antivirové ochrany	<b>1.11</b>
6.	Standard systémové konfig. pracovní stanice 2.20	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	<b>2.20</b>
7.	Std_mgmt_v.0.54.doc	Standard Management	<b>0.54</b>
8.	std_metodikavyvoje_apv_1_0_20.pdf	Standard metodiky vývoje	<b>1_0_20</b>
9.	std_pravidlareleasemanagementu_apv_1_2_7.pdf	Standard Release managementu	<b>1_2_7</b>
10.	std_net_1-95.docx	Standard síťové infrastruktury	<b>1.95</b>
11.	Programátorské konvence .NET 2.0 - 4.5_v1_0_19.pdf	Programátorské konvence .NET	<b>1_0_19</b>
12.	BizTalkDevelopmentStandard.v2.01.pdf	Standard pro tvorbu aplikací pro Microsoft BizTalk server	<b>2.01</b>
13.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_v9.02	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	<b>9.02</b>
14.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_0.4.pdf	Standard pro tvorbu, předávání a spouštění skriptů v databázích Oracle	<b>0.4</b>
15.	Standard API rozhraní systému DMA - CSSZ_DMS_WS_API_DMA_v3_6.pdf	API ROZHRANÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	<b>3.6</b>
16.	CSSZ_DU_STD_V_1.12.doc	Standard provozu databáze Oracle	<b>1.12</b>
17.	std_srv_0.41.doc	Standard systémové konfigurace aplikačních serverů verze	<b>0.41</b>
18.	std_PKI_v2.pdf	Standard pro PKI	<b>2.0</b>
19.	Standard Komunikace SD s exter firm v1_00	Standard komunikace Servicedesku s externími firmami	<b>1.00</b>
S6.1.	Standard Připravenost IIS ČSSZ na otevřená data.pdf	Standard Připravenost IIS ČSSZ na otevřená data	<b>0.4</b>
S6.2.	Standard Tvorba IRI RDF zdrojů.pdf	Standard Tvorba IRI RDF zdrojů	<b>0.2</b>



Smlouva na poskytování služeb technické podpory provozu elektronické spisové služby

---

S6.3.	Standard Využívání KE.pdf	Standard využívání kmenových evidencí	<b>0.4</b>
S6.4.	Standard Využívání datového katalogu.pdf	Standard využívání datového katalogu	<b>0.4</b>
S6.5.	Standard Číselníky ČSSZ.pdf	Standard Číselníky ČSSZ	<b>0.5</b>

Příloha č. 8  
**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

ve smyslu § 36 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZZVZ“)

**Poskytování služeb technické podpory provozu  
Elektronické spisové služby**

**ZADAVATEL**

**Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení**

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5  
IČO: 00006963  
DIČ: neplátce  
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, číslo účtu [REDACTED]  
Zastoupená: JUDr. Jiřím Biskupem, ústředním ředitelem ČSSZ

**DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Nadlimitní veřejná zakázka na služby realizovaná v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 ZZVZ

**ČÍSLO JEDNACÍ**

Č.j. zadavatele: 9/2017-51-56

**OSOBA OPRAVNĚNÁ JEDNAT JMÉNEM ZADAVATELE**

[REDACTED] ředitel sekce informačních a komunikačních technologií

**KONTAKTNÍ OSOBA**

e-mail: [REDACTED]  
ID datové schránky: 49kaiq3  
tel.: [REDACTED]

**ADRESA PROFILU ZADAVATELE**

[https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_15.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_15.html)

## 1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV	POPIS
72261000-2	Podpora programového vybavení
72263000-6	Implementace programového vybavení

## 2. ÚČEL A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1 Účel veřejné zakázky

Formálním účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, a to s jedním dodavatelem.

Hlavním cílem a úkolem České správy sociálního zabezpečení (dále jen „**ČSSZ**“) je zajišťovat agendu sociálního zabezpečení a lékařské posudkové služby. Součástí poslání ČSSZ je „**fungovat efektivně způsobem, který odpovídá moderním technologiím informační společnosti třetího tisíciletí**“, což se také odráží ve Strategických cílech ČSSZ pro období 2014-2020, konkrétně v cíli „Rozvoj integrovaného informačního systému a datové základny“.

Při zabezpečování výše zmíněných úkolů hraje velmi důležitou roli problematika spisové služby a správy dokumentů. ESS reprezentuje průřezovou centrální aplikaci, která v rámci integrovaného informačního systému ČSSZ zajišťuje funkci evidence všech vstupů a výstupů dokumentů/datových zpráv do/z IIS ČSSZ z některých vstupních a výstupních kanálů a kanálu pro vypravení z IIS ČSSZ. Některé vstupy a výstupy jsou integrovány na implementovanou podporu pro automatizované zpracování.

Elektronická spisová služba pak dále naplňuje legislativní povinnosti ČSSZ, které vyplývají z novelizovaného zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě, dále z novelizovaného zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, a z vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

Aplikace je řešena jako centralizovaná se samostatnými instancemi pro vnitřní organizační jednotky a je vytvořena v třívrstvé architektuře. Jednotlivé vrstvy spolu komunikují prostřednictvím XML rozhraní. Uživatelé pracují s aplikací prostřednictvím tenkého klienta přes internetový prohlížeč. Aplikace je logicky rozdělena tak, že každá územní organizační jednotka má svou funkčně samostatnou spisovou službu.

Aplikace je vyvinuta na bázi technologií JAVA, XML, XQW a ODBC a je provozována na platformě Microsoft Windows. Využívá databázový systém Oracle 12c. Databáze je tvořena samostatnými schémata územních pracovišť a ústředí ČSSZ.

ESS je provozována centrálně v 86 produkčních instancích. (ústředí ČSSZ a každá územní jednotka užívají svoji instanci ESS.)

ESS byla integrována prostřednictvím sběrnic IKR a ESB Backend do nové jednotné komunikační architektury vybudované na ČSSZ. Připojení prostřednictvím těchto sběrnic umožňuje zprostředkovávat předávání datových zpráv z vnějšího rozhraní datových schránek včetně informace o tom, že datová zpráva je přiřazena do automatizovaného zpracování. Tato architektura vytváří nové efektivnější a komplexnější funkcionality. Systémově to představuje předávání elektronických informací mezi odbornými aplikacemi a ESS s vazbou na zpracovávaná data a komunikaci s externími subjekty, a to volitelně libovolnými kanály, které má ESS k dispozici.

Systém e-spis, jehož „výrobce“ se prohlásila společností ICZ a.s., IČO 25145444 (dále jen „výrobce“), a který je výrobcem obecně označován též jako „e-spis“, byl v ČSSZ zaveden na základě „Smlouvy o dílo na dodávku a implementaci elektronické spisové služby ESS a následné technické podpory“ uzavřené mezi ČSSZ a společností ICZ a.s. dne uzavřené dne 16.2.2012, ve znění dodatku č. 1 ze dne 29.3.2012, dodatku č. 2 ze dne 31.7.2012 a dodatku č. 3 ze dne 20.9.2012 (dál jen „Smlouva o dílo“), jejíž účinnost končí k 31.8.2013.

Na základě Smlouvy o poskytování služeb technické podpory a dlouhodobého rozvoje elektronické spisové služby č. SML477/2013 uzavřené dne 17.10.2013, ve znění dodatku č. 1 ze dne 22.9.2014 a dodatku č. 2 ze dne 23.9.2015 mezi ČSSZ a společností ICZ, a.s., je pak systému e-spis v současné době poskytována příslušná originální podpora výrobce. Zadavatel systém e-spis i jeho upgrade/update právem trvale a podle svých potřeb užívá.

## 2.2 Předmět veřejné zakázky

**Předmětem této veřejné zakázky** je závazek vybraného dodavatele poskytovat / zajistit poskytování pro zadavatele Služby technické podpory ESS (dále jen „podpora“ nebo „podpora ESS“ nebo „služby podpory“) po dobu 24 měsíců (od 01.10.2017) s možností prodloužení poskytování všech služeb o další rok.

### Jedná se o:

**podporu ESS hrazenou paušální částkou, která zahrnuje:**

- a) Poskytování maintenance – spočívající v realizaci časových aktualizací ESS, optimalizaci jádra systému a programových modulů;
- b) Poskytování podpory ESS;

Detailní specifikace výše uvedených součástí plnění je uvedena, včetně příslušných podmínek, v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, kterou tvoří závazný vzor smlouvy (dále jen „**Smlouva**“ nebo „**Závazný vzor smlouvy**“).

## 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 31.434.000,- Kč bez DPH** (kalkulováno na dobu 36 měsíců trvání smlouvy).

Tato veřejná zakázka není částí veřejné zakázky ve smyslu § 35 ZZVZ.

### Odůvodnění nerozdělení veřejné zakázky na části:

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ, neboť předmětem veřejné zakázky je zajištění bezchybného a na vývoj příslušné legislativy reagujícího provozu aplikace pro zpracování evidence dokumentů v elektronické podobě tj. systému e-spis.

Aplikace e-spis je moderní třívrstvá aplikace, při jejímž vývoji byl kladen důraz zejména na standardizaci použitých technologií, komponentovou architekturu a maximální jednoduchost a intuitivnost ovládání. Přestože je systém e-spis modulární, vlastnosti spisové služby jsou rozděleny do jednotlivých modulů, podporu tohoto systému nelze rozdělit na poskytování podpory pro samostatné moduly. Podpora musí být z technických a provozních důvodů poskytována pro systém e-spis jako celek. Z tohoto důvodu není možné rozdělit veřejnou zakázku na části.

## 4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

---

Podmínky účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 37 ZZVZ jsou stanoveny v samostatných dokumentech, které jsou uvedeny v čl. 22. ZD – „**Další části zadávací dokumentace – Přílohy**“.

### 4.1 Podmínky kvalifikace

Podmínky kvalifikace ve smyslu § 37 odst. 1 písm. a) ZZVZ jsou uvedeny v kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace, která upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání podmínek kvalifikace.

### 4.2 Technické podmínky

Technické podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. b) ZZVZ, vymezující předmět plnění veřejné zakázky jsou podrobně specifikovány v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

### 4.3 Obchodní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky jsou podrobně specifikovány v Závazném vzoru smlouvy.

Dodavatel do své nabídky vloží návrh Smlouvy podepsaný osobou oprávněnou dodavatele zastupovat, včetně příloh. Dodavatel není oprávněn provádět v textu vzoru Smlouvy vč. jejích příloh jakékoliv úpravy (změny textu, vypuštění či doplnění textu), vyjma těch ustanovení, jejichž doplnění či vypracování zadavatel výslovně požaduje či umožňuje (označeno polem „**[DOPLNÍ DODAVATEL]**“). Doplnění příslušných ustanovení musí být v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále dodavatel oprávněn upravit text toliko s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je dodavatel fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech návrhu smlouvy.

Nedílnou součástí Smlouvy jsou její přílohy.

ČSSZ si vyhrazuje právo upravit dodavatelem předložený návrh Smlouvy a jejích příloh podle obchodních zvyklostí ČSSZ, tzn. provést úpravy po formálně právní stránce, které však nenaruší obsah předmětu Smlouvy (podstatné náležitosti Smlouvy), a to při zachování souladu konečného znění Smlouvy se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a v souladu se ZZVZ.

## 5. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

---

Součástí smluvního závazku účastníka, s nímž bude uzavřena smlouva, bude rovněž pojištění odpovědnosti dle podmínek stanovených Smlouvou.

## 6. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

---

Nabídkovou cenu bez daně z přidané hodnoty za dílčí položky předmětu plnění této veřejné zakázky (viz příloha č. 6 zadávací dokumentace – „Ceník“) není možné překročit.

Sazbu DPH bude vybraný dodavatel účtovat ve výši podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

## 7. POŽADAVKY NA PŘEDLOŽENÍ DOKUMENTŮ V NABÍDCE ÚČASTNÍKA

V souladu s ustanovením § 45 ZZVZ může účastník předložit v nabídce dokumenty požadované ZZVZ nebo zadavatelem v **prosté kopii**. Podrobné požadavky na doložení dokladů prokazujících splnění podmínek kvalifikace jsou uvedeny v kvalifikační dokumentaci.

V souladu s ustanovením § 46 ZZVZ zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu předloženého v nabídce.

**Zadavatel žádá uchazeče, aby při zpracování nabídek věnovali maximální pozornost zadávacím podmínkám. Je nutné připomenout, že zadavatel není povinen účastníky zadávacího řízení k objasnění nebo doplnění nabídky dle § 46 ZZVZ vyzvat. Vždy závisí na rozhodnutí zadavatele, zda tohoto práva využije či nikoliv.**

## 8. DALŠÍ POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

**8.1** Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 odst. 1 ZZVZ, aby předložil zadavateli ke kontrole originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o pojištění, jehož předmětem je sjednané pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu a za podmínek specifikovaných v čl. 5 ZD.

**8.2** Před uzavřením smlouvy předloží dle § 104 odst. 2 ZZVZ vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, zadavateli dokumenty, z nichž budou vyplývat následující skutečnosti:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - 2. seznam akcionářů,
  - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Nepředložení výše uvedených dokladů dle § 104 odst. 1 a odst. 2 ZZVZ bude považováno za neposkytnutí řádné součinnosti potřebné k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 5 ZZVZ.

**8.3** Před uzavřením smlouvy si zadavatel dále od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Dodavatele, který nepředloží originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 5 ZZVZ vyloučí ze zadávacího řízení.

## 9. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje, aby dodavatel kompletně vyplnil tabulku obsaženou v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

Tytéž dílčí ceny, které bude dodavatel doplňovat do předmětné tabulky, je dále (ve shodné výši jako do této tabulky) povinen doplnit do těla Smlouvy (pozn. pokyny k vyplnění jednotlivých dílčích cen v těle Smlouvy jsou specifikovány v příloze č. 6 této zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že terminologie užitá v této zadávací dokumentaci nemusí plně odpovídat terminologii užitá v Závazném vzoru Smlouvy). Údaj dle posledního řádku Souhrnné cenové tabulky obsažené v příloze č. 6 této zadávací dokumentace bude dodavatelem vložen do krycího listu jeho nabídky dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

Vyplněnou přílohu č. 6 této zadávací dokumentace současně učiní dodavatel součástí přílohy č. 6 Smlouvy.

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese dodavatel.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Nabídková cena za jednu jednotku bude stanovena jako nejvýše přípustná za řádné plnění předmětu veřejné zakázky. Nabídkovou cenu, resp. jednotkovou nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- Zadavatel nepřipouští varianty zpracování nabídkové ceny.

Zadavatel stanoví, že celková nabídková cena za 36 měsíců 31.434.000,-Kč bez DPH je cenou nepřekročitelnou.

V případě, že účastník uvede ve své nabídce celkovou nabídkovou cenu bez DPH vyšší než 31.434.000,- Kč bez DPH, nesplní tuto zadavatelem stanovenou zadávací podmínku, a bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

V souladu s § 113 odst. 1 ZZVZ posoudí zadavatel výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z dodavatelů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením. Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky, nikoliv pouze z hlediska celkové nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení.

Za účelem vyloučení veškerých pochybností zadavatel v souladu s § 113 odst. 2 písm. b) ZZVZ uvádí, že za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková cenová nabídka, jejíž celková cenová úroveň (celková, nebo i v případě jednotlivých dílčích cen) bude o více než 40% nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek (uvažovány budou celkové ceny, resp. jednotlivé dílčí ceny bez DPH dle přílohy č. 6).

Tím však není dotčena možnost zadavatele postupovat dle § 113 ZZVZ i v případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu některého z dodavatelů mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu veřejné zakázky na základě jiných skutečností, než je výše definovaná odchylka od průměrné cenové úrovně.

## **11. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **11.1 Požadavek zadavatele na předložení potvrzení výrobce a oprávnění poskytovat/zajišťovat předmět plnění (dále jen „Potvrzení výrobce“)**

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil potvrzení výrobce systému e-spis (tj. společnosti ICZ a.s.), v němž bude uvedeno, že účastník je partnerem výrobce systému

e-spis / výrobcem systému e-spis, a že je oprávněn poskytnout/zajistit požadovaný předmět plnění. Zadavatel si (v případě potřeby) vyhrazuje právo tuto skutečnost ověřit.

#### **11.2 Požadavek na uvedení poddodavatelů**

Účastník je oprávněn zajišťovat plnění veřejné zakázky i prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů. Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce:

- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

#### **11.3 Požadavek na dodržování vnitřních předpisů a standardů IKT ČSSZ**

Účastník se zavazuje, že při plnění veřejné zakázky bude dodržovat vnitřní předpisy a standardy IKT ČSSZ, které tvoří součást přílohy č. 7 Smlouvy.

#### **11.4 Společná účast dodavatelů podávajících společnou nabídku**

V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokáží předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu (např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).

## **12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

---

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 ZZVZ. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Předmětem hodnocení je nabídková cena v Kč bez DPH za všechny položky dle struktury nabídkové ceny dle čl. 6 této zadávací dokumentace (tj. údaj „**NABÍDKOVÁ CENA (Celkem)**“ v tabulce obsažené v příloze č. 6 této zadávací dokumentace).

Při hodnocení nabídek rozhoduje cena bez daně z přidané hodnoty. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

## **13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY**

---

Zadavatel jistotu nepožaduje.

## **14. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

---

### **Obsah nabídky**

Nabídka musí obsahovat všechny údaje a doklady stanovené v zadávacích podmínkách.

### **Přehled dokladů, které musí být v nabídce účastníka:**

---



- a) **Krycí list** nabídky, ze kterého bude vyplývat, že předložený dokument obsahuje závaznou nabídku účastníka. Pro sestavení tohoto krycího listu dodavatel použije přílohu č. 4 ZD. V případě podání společné nabídky více osobami společně, je nezbytné, aby v krycím listu byly uvedeny všechny tyto osoby podávající společnou nabídku. Zadavatel požaduje, aby byl Krycí list **podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka**;
- b) **Doklady prokazující společnou a nerozdílnou odpovědnost z plnění veřejné zakázky v případě podání společné nabídky více dodavateli** (viz. čl. 11.4 ZD);
- c) **Doklady k prokázání splnění kvalifikace**;
- d) **V případě, že účastník prokazuje část ekonomické či technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, doloží ve své nabídce doklady dle § 83 odst. 1 ZZVZ a Písemný závazek / Písemné závazky této jiné osoby / těchto jiných osob**;
- e) **Návrh smlouvy** vč. všech zadavatelem požadovaných příloh zpracovaný dle pokynů uvedených v bodu 4.3 ZD;
- f) **Cenovou tabulku** zpracovanou dle požadavků uvedených v čl. 10. ZD;
- g) **Čestné prohlášení** účastníka ohledně pojištění odpovědnosti za škodu dle bodu. 5. ZD;
- h) **Potvrzení výrobce systému e-spis o partnerství a oprávnění poskytovat předmět plnění** dle bodu 11.1 ZD;
- i) **Identifikace poddodavatelů** dle čl. 11. 2 ZD;

**Nepovinné dokumenty, které je vhodné vložit do nabídky:**

- a) Obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- b) Případné označení obchodního tajemství a důvěrných informací (viz čl. 15. ZD).

---

## **15. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ ÚČASTNÍKA A OBCHODNÍHO TAJEMSTVÍ**

---

### **15.1 Ochrana obchodního tajemství**

Obchodní tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastníkem zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení.

V případě, že některé údaje nebo sdělení v nabídce jsou obchodním tajemstvím dodavatele ve smyslu § 504 občanského zákoníku (tzn., splňují všechny znaky obchodního tajemství podle tohoto ustanovení), účastník je v nabídce označí jako „obchodní tajemství“.

### **15.2. Ochrana důvěrných informací**

Za důvěrné se dle § 218 odst. 1 ZZVZ považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné. Dle § 218 odst. 2 písm. b) ZZVZ nejsou chráněny informace, které má zadavatel povinnost podle ZZVZ uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.

V případě, že některé údaje nebo sdělení jsou důvěrnými informacemi ve smyslu § 218 ZZVZ, resp. § 1730 občanského zákoníku, účastník je v nabídce označí jako „důvěrné informace“.

## 16. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být dodavatelem podána písemně.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky, případně související dokumenty, nejpozději do **3 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dodavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí této zadávací dokumentace této veřejné zakázky nebo kterým byla tato zadávací dokumentace poskytnuta. **Zadavatel dále vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dodavatele uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.**

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nebo žádost o poskytnutí této zadávací dokumentace doručí dodavatel na kontaktní adresu zadavatele pro komunikaci s dodavatelem, tj. na adresu:

e-mail: [REDACTED]

ID datové schránky: 49kaiq3

tel.: [REDACTED]

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

## 17. LHŮTA A MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude podána v souladu s § 107 ZZVZ a v návaznosti na § 211 odst. 3 ZZVZ v elektronické podobě. Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Dodavatel je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele): [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_15.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_15.html)

Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://mpsv.ezak.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

**Lhůta pro podání nabídek:** je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele.

Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

**Otevírání nabídek** proběhne v souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

Dodavatel v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem.

Dodavatel předloží návrh Smlouvy v elektronické podobě vedle souboru zabezpečeného proti narušení integrity dokumentu opatřeného zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné dodavatele zastupovat rovněž v editovatelném formátu např. Word (doc).

## **18. ZADÁVACÍ LHŮTA**

---

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

## **19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ, PRÁVA ZADAVATELE**

---

- a) Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci a v jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen respektovat při zpracování a podání nabídky. Výjimku tvoří požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky (např. na počet vyhotovení nabídky, svázání a číslování listů, řazení dokumentů v nabídce apod.), které mají pouze doporučující charakter.
- b) Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám.
- c) Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
- d) Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží (viz § 28 odst. 2 ZZVZ); dokument zůstane založen u zadavatele.
- e) Zadavatel je oprávněn dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky dle § 99 ZZVZ.
- f) Zadavatel je oprávněn, resp. povinen zrušit zadávací řízení v souladu s platnou právní úpravou zadávání veřejných zakázek (§ 127 ZZVZ).
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- h) Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je účastník zadávacího řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

## **20. PODMÍNKY PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

---

Zadávací dokumentace je dodavatelům poskytována na vyžádání a zároveň umístěna na profilu zadavatele v souladu s § 96 ZZVZ: [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_15.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_15.html) k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňována vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

Příloha č. 5 zadávací dokumentace a příloha č. 7 závazného vzoru smlouvy obsahuje důvěrné informace. Tyto části zadávací dokumentace budou poskytnuty dodavatelům v souladu s § 36 odst. 8 ve spojení s § 96 odst. 2 ZZVZ pouze na základě žádosti a oproti podpisu dohody o mlčenlivosti (dále

jen „NDA“). Vzor NDA, tvořící přílohu č. 7 této zadávací dokumentace, je společně s textovou částí zadávací dokumentace veřejné zakázky umístěn na profilu zadavatele k volnému stažení.

NDA předkládaná ze strany žadatele o části zadávací dokumentace obsahující důvěrné informace musí plně korespondovat s textací vzoru NDA uveřejněného dle předchozího odstavce (místa k doplnění ze strany žadatele jsou označena jako [DOPLNÍ DODAVATEL]) a musí být podepsána osobou/osobami oprávněnými zastupovat žadatele. Pokud NDA bude na základě předchozího zmocnění podepsána jinou osobou než statutárním orgánem žadatele, musí být originál nebo ověřená kopie tohoto zmocnění předložen společně s NDA. NDA je třeba doručit na adresu zadavatele k rukám kontaktní osoby ve věcech administrativních, která je uvedena výše, a to v originálním vyhotovení v počtu 1 (jednoho) prvopisů. Za doručení písemné žádosti žadatele dle § 96 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel považovat až předání NDA v uvedeném smyslu. Žadatel musí respektovat, že komunikace v rámci zadávacího řízení probíhá povinně elektronickou formou.

## 21. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

---

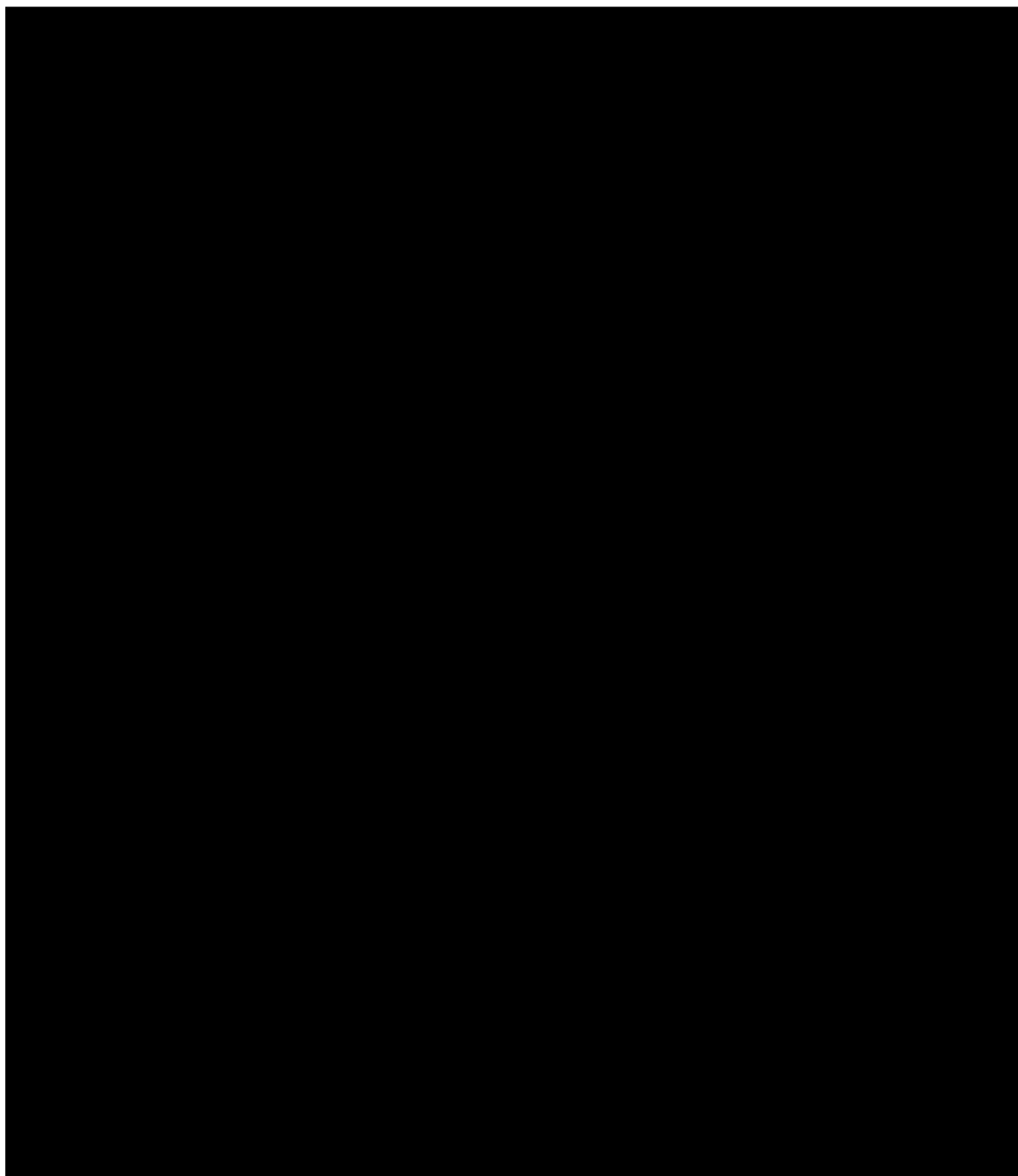
- Příloha č. 1 - Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2 - Závazný vzor smlouvy
- Příloha č. 3 - Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4 - Závazný vzor krycího listu nabídky
- Příloha č. 5 - Technická specifikace (příloha poskytovaná pouze na základě uzavření NDA)
- Příloha č. 6 - Ceník
- Příloha č. 7 - Závazný vzor NDA
- Příloha č. 8 - Vzor seznamu významných služeb

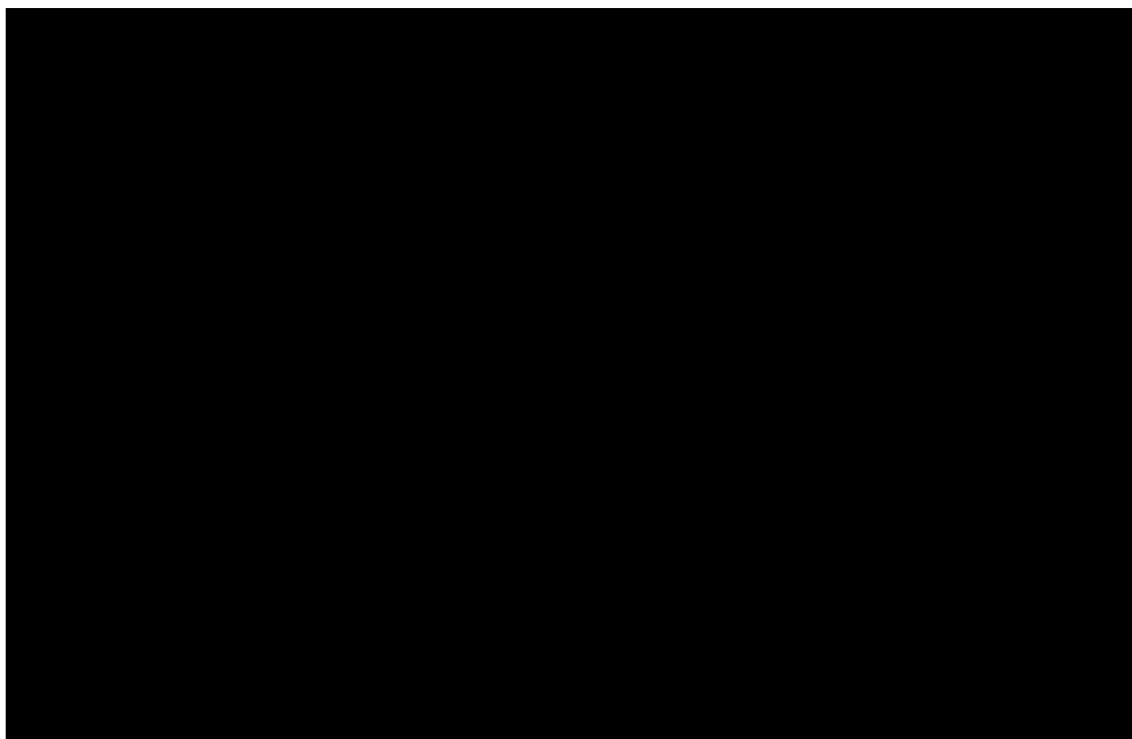
V Praze dne:

  
ředitel sekce informačních a komunikačních technologií

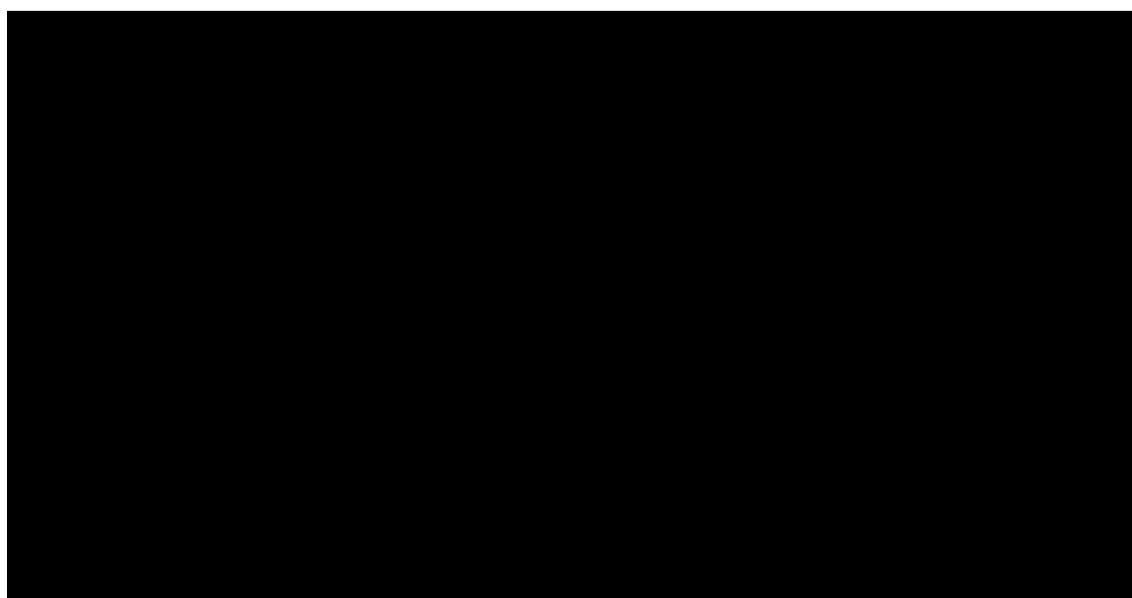
**Příloha č. 9**  
**Součinnost objednatelů**

Projektová a organizační součinnost

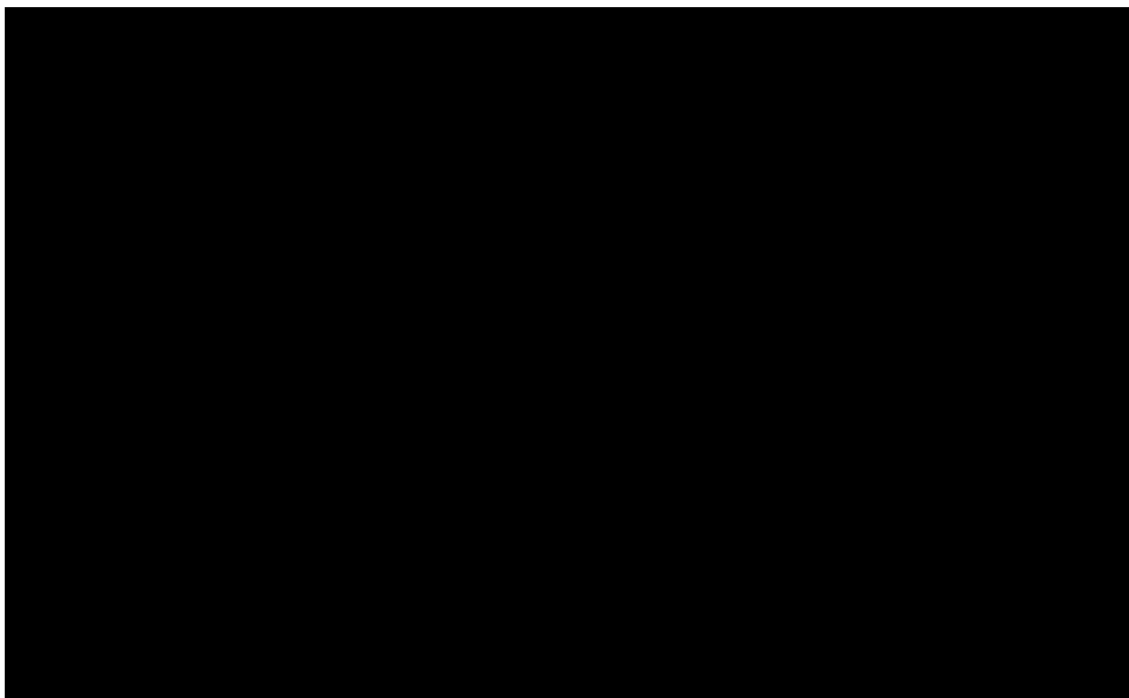




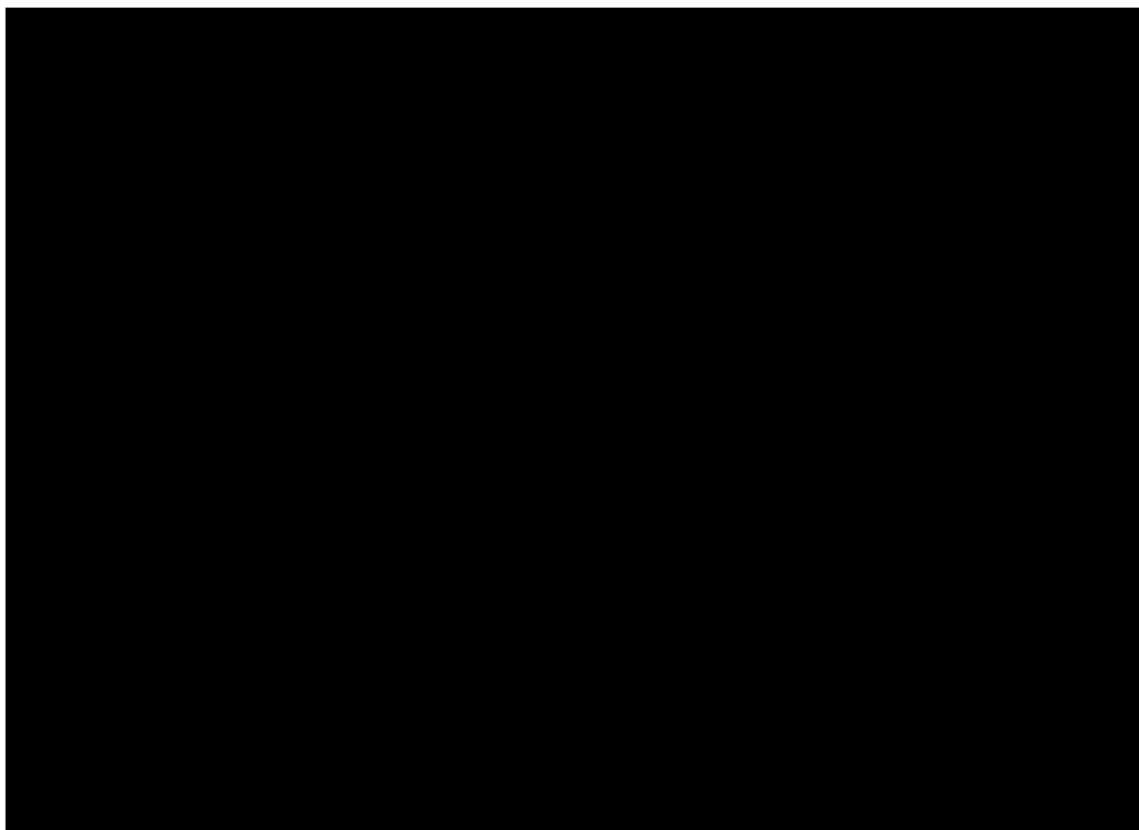
Legislativní součinnost

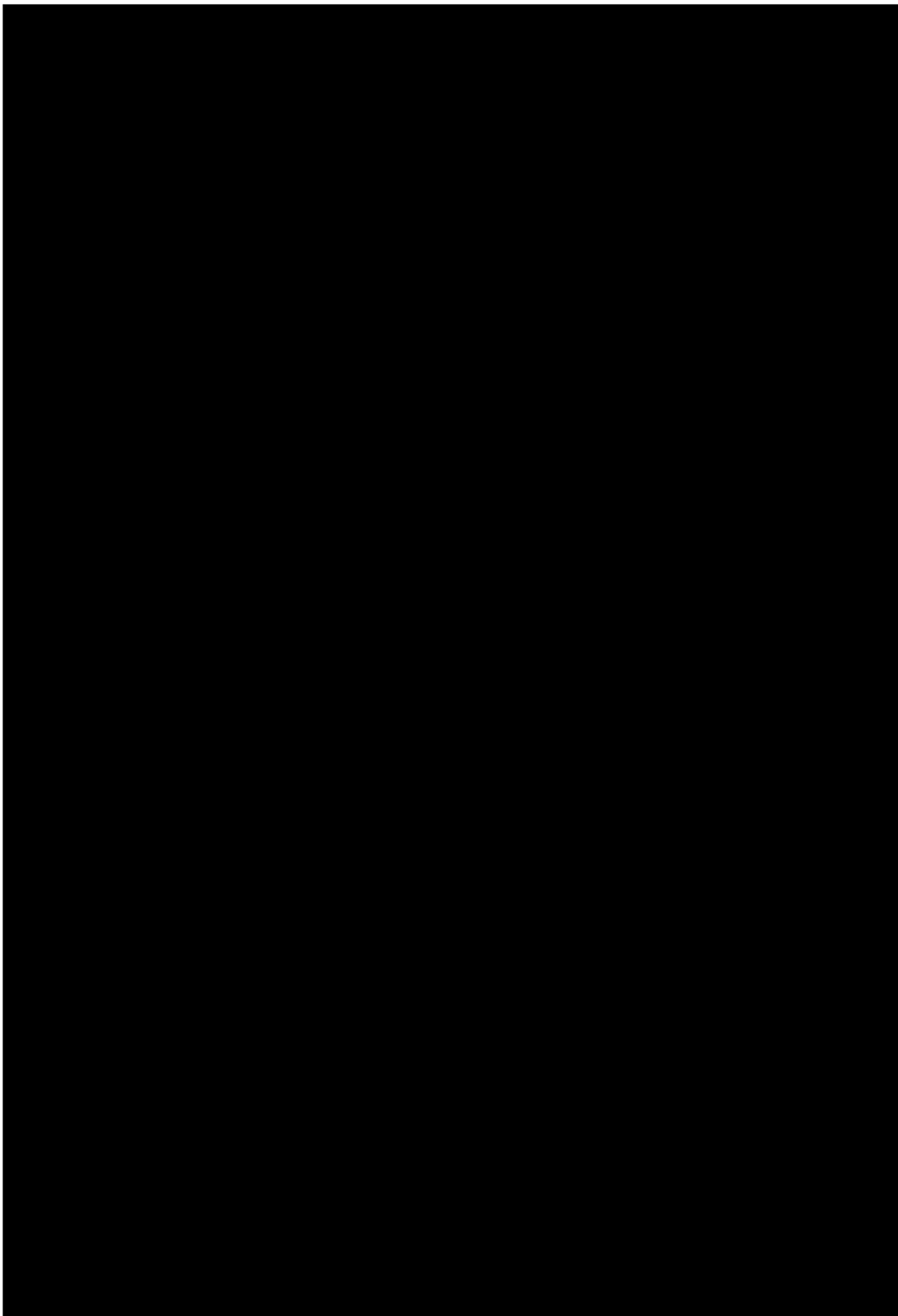


Věcná součinnost



Technická/technologická součinnost

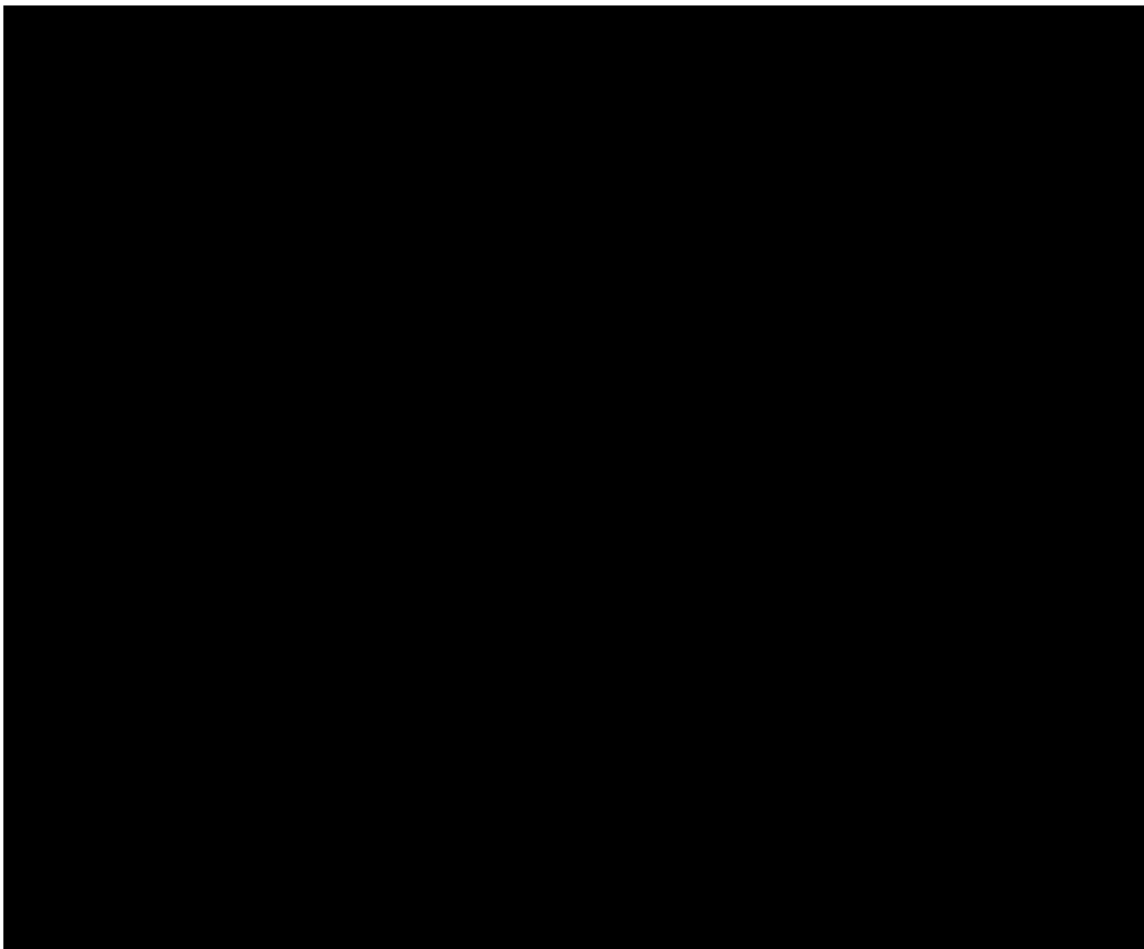






**Smlouva na poskytování služeb technické podpory provozu elektronické spisové služby**

---



**ICZ**  
ICZ e.s.  
Via Weber  
140 00 - 01104  
166 - 0314844  
011 171810