

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce

**Zajištění správy nemovitosti MPSV
Terezy Novákové 62a, Brno**

zadávané v souladu s § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „ZZVZ“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



(dále jen „zadavatel“ nebo „MPSV“)

Osoba oprávněná zastupovat Zadavatele

Ing. Petr Hejduk
náměstek pro řízení sekce řízení úřadu

Kontaktní osoba zadávacího řízení

Ing. Jana Jandová, oddělení veřejných zakázek
E-mail: jana.jandova@mpsv.cz
Tel: + 420 221 922 760

OBSAH

1.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	VARIANTY NABÍDKY	4
5.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	5
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
8.	NÁVRH SMLOUVY, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	6
9.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
10.	HODNOCENÍ NABÍDEK	7
11.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	8
12.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
13.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	10
14.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	11
15.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	11
16.	ZADÁVACÍ LHŮTA	11
17.	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM	11
18.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato zadávací dokumentace (dále také jako „ZD“) byla vypracována jako podklad pro podání nabídky v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy s jedním dodavatelem.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 ZZVZ.

Dle vlastní strategie odpovědného zadávání má zadavatel v úmyslu zadat zakázku **v souladu s principy sociálně odpovědného veřejného zadávání**, zejména se zohledněním:

- a) důstojných pracovních podmínek zúčastněných zaměstnanců,
- b) ekologicky šetrných řešení.

Požadavky společensky odpovědného veřejného zadávání jsou zohledněny v textu závazného návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky. Podpisem tohoto návrhu se účastník zadávacího řízení pro účely této veřejné zakázky mj. zavazuje k plnění cílů odpovědného veřejného zadávání, jak jsou dále upřesněny v čl. 9.1 této ZD a jak vyplývají ze samotného textu návrhu smlouvy vč. příloh.

Poskytnutí zadávací dokumentace

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele na internetové adrese: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

Součástí zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy - viz bod 18 této ZD a to včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Elektronický nástroj EZAK

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje EZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://mpsv.ezak.cz/> v *uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu*.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít uživatelskou podporu EZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: otevřené nadlimitní řízení
Počet vybraných dodavatelů: 1 dodavatel

Klasifikace dle CPV kódů:

Název	CPV
Správa objektů	79993100-2

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 5 870 000 Kč bez DPH

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ neboť se jedná o plnění, které spolu natolik věcně a technicky souvisí, že by jejím rozdělením vznikaly zadavateli další nedůvodné náklady při realizaci plnění předmětu veřejné zakázky.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb pro zabezpečení správy budovy Ministerstva práce a sociálních věcí na adrese Terezy Novákové 62a, Brno vč. okolního prostředí budovy.

Stručný přehled požadovaných činností:

Paušální činnost dle přílohy č. 3 ZD:

- výkon podatelny,
- správa budovy a vrátnice,
- úklid (vyšetrovny, kanceláře, společné prostory, kuchyňky, sociální zařízení, archivy).

Další činnosti dle přílohy č. 4 ZD

- dodání hygienických prostředků
- čištění komunikací
- zimní údržba
- údržba zeleně
- údržba venkovního osvětlení
- údržba komunikací
- revize a správa
- další činnosti (zednické, truhlářské, sklenářské, zámečnické, topenářské práce, atd.).

Rozsah požadovaných služeb je v této zadávací dokumentaci upřesněn v příloze č. 3 ZD a příloze č. 4 ZD. Podmínky pro poskytování služeb jsou vymezeny ve smlouvě, která tvoří přílohu č. 2 ZD.

4. VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění:	Plnění bude zahájeno od účinnosti smlouvy. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení.
Termín ukončení plnění:	4 roky od účinnosti smlouvy
Předpokládaný termín podpisu smlouvy:	listopad 2017

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je budova zadavatele na adrese:
Terezy Novákové 1947/62a, 621 00 Brno - Řečkovice.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 73 ZZVZ po dodavatelích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky Zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v příloze č. 3 ZD - **Podmínky kvalifikace.**

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel ocenil veškeré položky uvedené v příloze č. 4 ZD – **Ceník poskytovaných služeb.**
- 7.2 Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za:
- provedení **paušálních činností** uvedených v příloze č. 3 ZD. Nabídkovou cenu dodavatel doplní do přílohy č. 4 ZD. Dodavatel uvede jak paušální částku za 1 měsíc tak zároveň za 12 měsíců, tj. paušální částka za 1 měsíc x 12). Paušální částku za 1 měsíc dodavatel uvede rovněž do přílohy č. 2 ZD, odst. 6.1 Smlouvy.
 - **další položky** uvedené v příloze č. 4 ZD, které bude zadavatel hradit dodavateli dle jejich skutečné spotřeby. Nabídkovou cenu dodavatel doplní do přílohy č. 4 ZD. Dodavatel uvede cenu za jednotku a zároveň cenu za předpokládaný počet spotřebovaných položek za 1 rok.
- Pozn: Předpokládaný počet spotřebovaných položek za 1 rok uvedený v příloze č. 4 ZD slouží pouze pro účely hodnocení nabídek. Ve smlouvě uzavřené s vybraným dodavatelem budou uvedeny pouze jednotkové ceny.
- 7.3 Žádná z položek nesmí být oceněna nulovou hodnotou.
- 7.4 Všechny částky dodavatel uvede **v Kč bez DPH.**
- 7.5 Dodavatel současně vyplní výši paušálních činností za 1 měsíc do návrhu smlouvy.
- 7.6 V souladu s § 113 ZZVZ posoudí komise výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z dodavatelů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se ZZVZ.
- 7.7 K nabídkové ceně bude účtována sazba DPH v zákonné výši.

- 7.8 Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny: Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

8. NÁVRH SMLOUVY, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Detailní specifikace závazných obchodních a platebních podmínek je podrobně vymezena ve smlouvě, která tvoří přílohu č. 2 ZD.
- 8.2 Dodavatel je **povinen** předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije závazný text návrhu smlouvy (příloha č. 2 ZD).
- 8.3 **Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění závazného textu návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění** (označené jako „**DOPLNÍ DODAVATEL**“).
- 8.4 V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn měnit či doplnit závazný text Návrhu smlouvy pouze s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je dodavatel fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech závazného textu Návrhu smlouvy.
- 8.5 Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele **podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele** (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele; **plná moc musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy dodavatele**). Dodavatel může do nabídky předložit sken smlouvy podepsaný ručně osobou oprávněnou nebo může předložit smlouvu podepsanou elektronicky (elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
- 8.6 Dodavatel bude oprávněn vystavit fakturu vždy po uplynutí příslušného kalendářního měsíce za řádně poskytnuté dílčí plnění. Splatnost faktur – daňových dokladů bude činit nejméně 30 dní ode dne jejich doručení Zadavateli.
- 8.7 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v Kč.
- 8.8 Dodavatel do nabídky předloží rovněž návrh smlouvy v elektronické podobě též v editovatelném formátu např. **Word (doc)**.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 9.1 Podpora důstojných pracovních podmínek a bezpečnosti práce a ekologicky šetrná řešení

a) Podpora důstojných pracovních podmínek a bezpečnosti práce

V souladu s vlastní strategií odpovědného zadávání zadavatel požaduje, aby byla dodavatelem dodržována pracovní práva, jakož i povinnosti, – mj. pravidla odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zejména před případným škodlivým působením chemikálií nebo elektrických zařízení), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí bez ohledu na to, zda bude zakázka plněna přímo dodavatelem nebo jeho poddodavatelem.

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění podmínky zadavatele předložením podepsaného čestného prohlášení ve vztahu k sociálním a environmentálním aspektům zakázky, jehož vzor je přílohou č. 8 této ZD, jako součást nabídky.

b) Ekologicky šetrná řešení

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel při plnění veřejné zakázky postupoval v souladu s Definicí ekologického úklidu (která byla vypracována Sítí ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC) a která tvoří přílohu č. 9 ZD), používal vždy ekologicky šetrné postupy při úklidu a ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a související spotřební materiál, které splňují kritéria ekologické šetrnosti definovaná Ministerstvem životního prostředí v požadavcích na propůjčení označení Ekologicky šetrný výrobek nebo rovnocenná pravidla jiných národních systémů ekoznačení v rámci EU, eventuálně kritéria stanovená pro obdržení Ekoznačky EU (tzv. EU květina) dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 66/2010 ze dne 25. listopadu 2009 o ekoznačce EU a Rozhodnutí Evropské komise č. 2011/383/EU ze dne 28. června 2011.

Splnění těchto požadavků na kvalitu výrobků je přitom možné prokázat i jiným vhodným způsobem nežli příslušnou ekoznačkou.

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění této environmentální podmínky zadavatele předložením podepsaného čestného prohlášení ve vztahu k sociálním a environmentálním aspektům zakázky, jehož vzor je přílohou č. 8 této ZD, jako součást nabídky.

Po celou dobu plnění veřejné zakázky bude dodavatel dbát na řádné třídění odpadů, které vzniknou v souvislosti s plněním.

Obecná pravidla pro kontrolu probíhajícího plnění

V průběhu plnění veřejné zakázky bude dodavatel poskytovat zadavateli potřebnou součinnost za účelem ověření dodržování podmínek dle tohoto bodu, zejména bude poskytovat potřebné doklady o povaze používaných výrobků a jejich certifikacích a to jednak periodicky, jednak v případě změny, zvláště pak na zadavatelovo vyžádání.

Plnění podmínek bude zadavatel v průběhu plnění veřejné zakázky průběžně kontrolovat a v případě zjištění pochybení bude uplatňovat sankční mechanismy.

9.2 Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky dodavatelem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s nímž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě vč. osoby zadavatele pokrývající předmět plnění veřejné zakázky s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši min. **5 mil. Kč**.

9.3 Poddodavatelé

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů ve formě čestného prohlášení, pokud jsou účastníky zadávacího řízení známi, a uvedl kterou (věcně určenou) část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Účastník zadávacího řízení je oprávněn využít vzor seznamu poddodavatelů ve formě čestného prohlášení, který je přílohou č. 7 ZD.

10. HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v souladu s § 114 odst. 2 zákona.

Pro účely hodnocení nabídek je stanoveno předpokládané množství spotřebovaných položek za 1 rok

Předmětem hodnocení bude v ceníku poskytovaných služeb (příloha č. 4 ZD) stanovená „**Celková cena v Kč bez DPH za 12 měsíců poskytovaných paušálních činností a za předpokládaný počet dalších položek spotřebovaných v průběhu roku**“.

Nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH za 12 měsíců poskytovaných paušálních činností a za předpokládaný počet dalších položek spotřebovaných v průběhu roku bude vybrána jako nejvhodnější.

V případě rovnosti cen rozhodne los.

11. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Dodavatel předloží úplnou **elektronickou verzi nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje EZAK.
- Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v cizím jazyce účastník zadávacího řízení předkládá s překladem do českého jazyka.
- Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc. Doklady nebo prohlášení mohou být podepsány buď vlastnoručně a předloženy do nabídky naskenované nebo mohou být elektronicky podepsané uznávaným elektronickým podpisem (založeným na kvalifikovaném certifikátu) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol) podle závazného obsahu a pořadí dokumentů, specifikovaného níže.
- Zadavatel doporučuje použít pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech:
 - **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky, název (obchodní firma) dodavatele a jeho kontaktní adresa pro písemný styk (vč. e-mailové adresy) mezi dodavatelem a zadavatelem. V případě podání společné nabídky pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Doklad o případné společné účasti dodavatele**, ze kterého bude vyplývat, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně;
 - **Nabídková cena (Ceník poskytovaných služeb)**. Pro stanovení nabídkové ceny účastník použije Přílohu č. 4 ZD – *Ceník poskytovaných prací*, přičemž dodrží pravidla stanovená v bodě 7. této ZD.
 - **Návrh smlouvy**, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, k čemuž dodavatel závazně použije Přílohu č. 2 ZD – *Závazný text Návrhu smlouvy*. V případě podání společné nabídky budou účastníky smlouvy se Zadavatelem na straně účastníka všichni dodavatelé podávající společnou nabídku. Každý účastník do nabídky předloží rovněž návrh smlouvy v elektronické podobě též v editovatelném formátu např. **Word (doc)**.

- **Dokumenty k prokázání kvalifikace.** Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v Příloze č. 1 ZD - *Podmínky kvalifikace*, přičemž Zadavatel doporučuje pro částečné prokázání jejich splnění využít:
 - Přílohu č. 5 ZD - *Čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor)*,
 - Přílohu č. 6 ZD - *Seznam významných služeb (vzor)*,
 - **Seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí chce dodavatel plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 105 ZZVZ, k čemuž dodavatel využije přílohu č. 7 ZD – *Seznam poddodavatelů*.
 - **Čestné prohlášení k sociálním a environmentálním aspektům zakázky (vzor)** – příloha č. 8 ZD
 - Případně další doklady a dokumenty vyžadované touto zadávací dokumentací či obecně závaznými právními předpisy.
- Nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále splňovat následující požadavky:
- Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
 - Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí dodavatel odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
 - Dodavatelé v nabídce doloží písemný závazek obsahující rovněž informaci, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
- Další požadavky a pokyny zadavatele:
- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel řízení sám.
 - Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, změnu nebo doplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů, nebo z vlastního podnětu.
 - Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
 - Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
 - Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ, či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
 - Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele.
 - V případě, že zadávací dokumentace obsahuje přímé nebo nepřímé odkazy na určitého dodavatele nebo výrobky, případně patenty na vynálezy, užité či průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, která naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (být jiným způsobem).

- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat dle § 88 ZZVZ.

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 12.1 Dodavatel je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace k této veřejné zakázce.
- 12.2 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 12.3 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti.
- 12.4 Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci bez předchozí žádosti a takové vysvětlení, příp. související dokumenty uveřejnit nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.
- 12.5 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 12.6 Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, je vyloučen.
- 12.7 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.** V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.
- 12.8 Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 99 ZZVZ rovněž změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

13. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne 16. 10. 2017 v 10:00 hodin.

Sraz účastníků prohlídky místa plnění je u hlavního vchodu do objektu na adrese Terezy Novákové 62a, Brno.

Účastníci prohlídky místa plnění potvrdí svou účast zápisem do prezenční listiny účastníků prohlídky místa plnění.

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Na prohlídce místa plnění tak nebudou ze strany zadavatele zodpovídaný dotazy zástupců dodavatelů.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou na straně dodavatele nejasnosti vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky či obsahu zadávací dokumentace, není dodavatel oprávněn klást na prohlídce místa plnění dotazy navazující na takto vzniklé pochybnosti. Dodavatel je však oprávněn vznést dotaz formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

14. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html

Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://mpsv.ezak.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka podaná v elektronické podobě byla **opatřena uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení**. Je-li nabídka podepsána uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení má se za to, že jsou podepsány veškeré účastníkem vyhotovené dokumenty, které jsou součástí nabídky.

Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: **31.10.** 2017

Hodina: **10:00**

15. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtu zadavatel nestanovuje.

17. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

Nesplnění povinností vybraným dodavatelem dle bodů 17.1 až 17.4 se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 5 ZZVZ.

17.1 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ - kvalifikace

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující kvalifikaci dle přílohy č. 1 ZD Podmínky kvalifikace.

17.2 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ – pojistná smlouva

Vybraný dodavatel je povinen v souladu s bodem 9.2 této zadávací dokumentace předložit zadavateli kopii pojistné smlouvy, pojistného certifikátu či jiného rovnocenného dokladu osvědčujícího, že vybraný dodavatel disponuje pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám při realizaci veřejné zakázky s limitem pojistného krytí minimálně **5 mil. Kč**.

17.3 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. c) ZZVZ – skuteční majitelé vybraného dodavatele

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ bude požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění, a
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) tohoto bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy.

17.4 Bližší podmínka součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 odst. 1 písm. e) ZZVZ – seznam úklidových prostředků a souvisejícího spotřebního materiálu

Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předloží Seznam úklidových prostředků a souvisejícího spotřebního materiálu, které budou při plnění veřejné zakázky používány, jakož i dalších dokladů o splnění podmínky ekologické šetrnosti čistících prostředků a souvisejícího spotřebního materiálu (snímky materiálu s příslušným označením, dodací listy materiálu atp.).

Tento seznam bude pojat do uzavírané smlouvy jako její příloha č. 5. Nepředložení uvedeného je důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele.

18. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Podmínky kvalifikace

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Paušální činnost

Příloha č. 4 – Ceník poskytovaných služeb

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor)

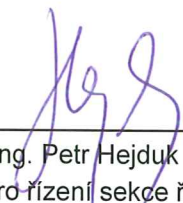
Příloha č. 6 – Seznam významných služeb (vzor)

Příloha č. 7 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 8 – Čestné prohlášení k sociálním a environmentálním aspektům zakázky (vzor)

Příloha č. 9 – Definice ekologického úklidu

V Praze dne 25-09-2017


Ing. Petr Hejduk
náměstek pro řízení sekce řízení úřadu
Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních
věcí