



Smlouva o zpracování standardní evaluace projektu Systémová podpora profesionálního výkonu sociální práce II

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena: Ing. Lada Hlaváčková

IČ: 00551023

bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

a

společnost

se sídlem

zastoupena:

IČ:

DIČ:

zapsána v obchodním rejstříku

bankovní spojení:

číslo účtu:

ID datové schránky:

(dále jen „Zpracovatel“)

na straně druhé.



1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem „Standardní evaluace projektu Systémová podpora profesionálního výkonu sociální práce II“ **zadávanou jako veřejnou zakázku č. 3 v Dynamickém nákupním systému pro standardní evaluace (DNS 01 2017/3)**. Zpracovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne [redacted], 2017 (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
- 1.3. Předmět této Smlouvy je financován z projektu OPZ:
Projekt: Systémová podpora profesionálního výkonu sociální práce II.
Reg. č. projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_017/0003751

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele poskytnout Objednateli plnění vymezené v Přílohách této Smlouvy a závazek Objednatele zaplatit Zpracovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
- 2.2. Zpracovatel se zavazuje zpracovat a předat jednotlivé výstupy plnění, jakož i provedení prezentace těchto výstupů, v souladu s požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu s Přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Místo plnění této Smlouvy ČR, zadavatel nemusí však stanovit konkrétní místo plnění zakázky. Vybraný účastník zadávacího řízení je povinen předat veškeré hmotné výstupy plnění na kontaktní adrese zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2.
- 3.2. Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány v sídle Objednatele.

4. TERMÍNY PŘEDÁNÍ, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 4.1. Zpracovatel se zavazuje zpracovat výstupy plnění a zaslat je elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy, a to **v termínech uvedených v příloze č. 1** této Smlouvy
- 4.2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele v odůvodněných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.



- 4.3. Předáním výstupů plnění se rozumí jejich zaslání elektronickou poštou ze strany oprávněné osoby Zpracovatele na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v článku 6 této Smlouvy.
- 4.4. O předání a převzetí výstupů plnění se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol, který bude obsahovat min. následující údaje:
- označení smluvních stran této Smlouvy
 - označení výstupu dle odst. 1.3. Přílohy č. 1 této Smlouvy
 - datum a podpisy oprávněných osob smluvních stran dle článku 6 této Smlouvy.
- 4.5. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých výstupů plnění a sdělit Zpracovateli případné výhrady k předaným výstupům plnění s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Zpracovatele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.
- 4.6. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:
- a. „Akceptováno bez výhrad“.** V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném výstupu plnění žádné vady ani nedodělky, k předanému výstupu nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
- b. „Akceptováno s výhradami“.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu plnění vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití výstupu nebo jeho části, stanoví Objednatel Zpracovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Zpracovatel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění byl akceptován s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
- c. „Neakceptováno“.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu takové vady a nedodělky, které by bránily v užití výstupu nebo jeho části, nebude předaný výstup plnění Objednatelem akceptován. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání výstupu. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění nebyl akceptován. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného výstupu plnění, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Zpracovatele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty ke zpracování nového výstupu plnění zaslat Zpracovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Zpracovateli.
- 4.7. Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaných výstupů plnění nesmí přesáhnout 10 kalendářních dnů od data podpisu akceptačního protokolu.



Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Zpracovatele.

- 4.8. Předání/převzetí výstupu plnění je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ nebo „*Akceptováno s výhradami*“. Podpis akceptačního protokolu dle této Smlouvy Objednatel s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ či „*Akceptováno s výhradami*“ je podmínkou pro vznik oprávnění Zpracovatele vystavit účetní či daňový doklad za zpracování daného výstupu plnění. V případě, že výsledkem akceptačního řízení bude „*Akceptováno s výhradami*“ Zpracovatel se zavazuje vystavit účetní či daňový doklad v souladu s postupem uvedeným v odst. 8.5 této Smlouvy.
- 4.9. Po akceptaci výstupu plnění a příp. schválení vypořádání připomínek se Zpracovatel zavazuje bezodkladně osobně (na adresu pracoviště Objednatele: Podskalská 19, 120 00 Praha 2)

nebo prostřednictvím doporučené pošty (na adresu sídla Objednatele: Na Poříčnickém Právu 1, 128 01 Praha 2) předat finální akceptovanou verzi výstupu plnění na el. médiu (CD-ROM) v dohodnutém formátu a v tištěné podobě ve 2 vyhotoveních.

5. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
- 5.2. Objednatel se zavazuje předat Zpracovateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání výstupů plnění a k zajištění workshopů, a Zpracovatel se zavazuje Objednatelům poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
- 5.3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
- 5.4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou, nebudou zatíženy jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zpracovatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 5.5. Zpracovatel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
- 5.6. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Zpracovatel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.



- 5.7. Zpracovatel se zavazuje během plnění této Smlouvy a zároveň po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět Zpracovateli dotace, nejméně však po dobu danou právními předpisy ČR pro archivaci dokladů, umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR; Ministerstva financí ČR; EK, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu účetních dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky, na základě níž poskytuje předmět plnění Smlouvy. Zpracovatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také jeho případní poddodavatelé. Zpracovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 5.8. Zpracovatel je povinen řádně uchovávat originál Smlouvy včetně jejích případných dodatků včetně příloh a veškeré originály účetních dokladů a další doklady související s realizací Veřejné zakázky, na základě níž Objednateli poskytuje předmět plnění Smlouvy, minimálně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět Zpracovateli dotace. O této skutečnosti bude kontaktní osoba Zpracovatele informována. Případně po dobu stanovenou právními předpisy ČR, pokud je tato lhůta delší. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 5.10. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
- 5.11. Zpracovatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy podávat Objednateli, na jeho vyžádání, dílčí zprávy o své činnosti. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, veškerá komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně.
- 5.12. Zpracovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při realizaci evaluačních doporučení, která jsou součástí výstupů plnění dle této Smlouvy, a to prostřednictvím poskytnutí ad-hoc konzultací (telefonických či e-mailových) v případě, že Objednatel k těmto doporučením vznesl dotazy již po akceptaci výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy), a to do 6 měsíců od akceptace daného výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy). Zpracovatel se zavazuje tuto součinnost poskytnout bezplatně.
- 5.13. Zpracovatel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy sám nebo **pouze prostřednictvím osob poddodavatelů uvedených v Příloze č. 5 této Smlouvy**. Zpracovatel je oprávněn provádět změny poddodavatelů pouze s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy.



6. OPRÁVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je Bc. Petra Nebeská; petra.nebeska@mpsv.cz
- 6.2. Oprávněnou osobou Zpracovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je [REDACTED], e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED].

7. VLASTNICKÉ PRÁVO

- 7.1. Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3. Zpracovatel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.4. Zpracovatel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 7.5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.

8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Celková cena za realizaci předmětu této Smlouvy činí [REDACTED],- Kč bez DPH, výše DPH činí [REDACTED],- Kč, cena včetně DPH činí [REDACTED],- Kč.
- 8.2. Objednatel neposkytuje zálohy. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem za jednotlivé výstupy, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“):
- Platba za výstup „Vstupní zpráva“ v rozsahu 30% z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy, bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení výstupů na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy.
 - Platba za výstup „Průběžná zpráva“ v rozsahu 30% z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy, bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení výstupů na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy.
 - Platba za výstup „Závěrečná zpráva“ v rozsahu 40% z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy, bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení výstupů na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy.



- 8.3. Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH, i jednotlivé položky za jednotlivé výstupy plnění v Kč bez DPH jsou cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 8.4. Cenu lze překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- 8.5. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ dle článku 4 této Smlouvy, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“). V případě odsouhlasení formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno s výhradami*“ dle článku 4 této Smlouvy bude uhrazeno 80% sjednané ceny, zbývající část, tj. 20% sjednané ceny bude uhrazena po předání a převzetí opraveného výstupu plnění formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“.
- 8.6. Splatnost faktur musí činit alespoň 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku. Splatnost faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího kalendářního roku bude od 1. března tohoto následujícího kalendářního roku.
- 8.7. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu Zpracovatele, číslo a název zakázky „Standardní evaluace projektu Systémová podpora profesionálního výkonu sociální práce II“, název a reg. č. projektu a všechny náležitosti dle platných a účinných právních předpisů. Faktura musí dále obsahovat číslo PRV, které sdělí Zpracovateli Objednatel při podpisu smlouvy.
- 8.8. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
- 8.9. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zpracovatele.
- 8.10. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zpracovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.

9. OCHRANA INFORMACÍ

- 9.1. Zpracovatel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle



zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.

- 9.2. Zpracovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti této Smlouvy.
- 9.3. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 9.4. Zpracovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zpracovatel.
- 9.5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany Zpracovatele,
 - které jsou Zpracovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - které budou následně Zpracovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

10. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. V případě prodlení Zpracovatele s předáním výstupů plnění v termínech stanovených v odst. 1.3. Přílohy č. 1 této Smlouvy se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny včetně DPH dle odst. 8.2 této Smlouvy za příslušný výstup, kterého se prodlení týká a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.2. V případě, že Zpracovatel nedodrží dodatečnou lhůtu pro odstranění vad či nedodělků předaného výstupu plnění stanovenou v souladu s odst. 4.6 a odst. 4.7 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny včetně DPH dle odst. 8.2 této Smlouvy za příslušný úkol, kterého se prodlení týká, a to za každé jednotlivé nedodržení dodatečné lhůty, a za každý i započatý den prodlení.
- 10.3. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.6, 5.7, 5.8. nebo 5.9. této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.4. V případě porušení jakékoli povinnosti stanovené v odst. 5.11, 5.12, 5.13 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.5. V případě, že Zpracovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.6. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zpracovatele se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30



kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.

- 10.7. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Zpracovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 10.8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Zpracovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 10.9. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- 10.10. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Zpracovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

11. NÁHRADA ŠKODY

- 11.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
- 11.3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

12. PLATNOST A DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, ne však dřív, než dnem uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra.
- 12.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to max. do: **prosinec 2019**.
- 12.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Zpracovatel nezačne řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo



je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zpracovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.

- 12.4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
- 12.5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 12.6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zpracovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zpracovateli zaplatit.
- 12.7. V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zpracovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zpracovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zpracovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zpracovateli nevzniká v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zpracovatele.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 13.2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 14.2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 14.3. Tato Smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 4 vyhotovení obdrží Objednatel a 1 vyhotovení obdrží Zpracovatel.



- 14.4. Zpracovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
- 14.5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 14.6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.
- 14.7. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění (přiloží Objednatel před podpisem smlouvy)
 - Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění (předloží účastník v nabídce)
 - Příloha č. 3: Harmonogram (předloží účastník v nabídce)
 - Příloha č. 4: Analýza rizik (předloží účastník v nabídce)
 - Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů (předloží účastník v nabídce)

Zpracovatel

Objednatel

V _____ dne _____._____

V Praze dne _____._____

.....
Jméno, příjmení

Funkce

Název Zpracovatele

.....
Ing. Lada Hlaváčková
ředitelka Odboru řízení projektů (35)
Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí



Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

(příloží Objednatel před podpisem smlouvy)

1. PODROBNÉ POŽADAVKY OBJEDNATELE NA PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Základní informace o evaluaci projektu

Předmětem plnění je zpracování a vyhotovení především procesní evaluace projektu s názvem „Systémová podpora profesionálního výkonu sociální práce II“. Na tuto procesní část bude v dalším kroku navazovat zakázka, která bude v závěru projektu hodnotit především výsledky a krátkodobé dopady projektu.

Cílem této evaluace je ověřit, zda skutečný průběh realizace odpovídá plánovanému nastavení projektu, zda jsou vytvářeny všechny výstupy, a dále zhodnotit způsob provádění projektových aktivit. Doporučení, která vzejdou z evaluace, by měla přispět ke zlepšení fungování projektu do budoucna.

Základní informace o projektu

Evaluace tohoto projektu vychází z požadavků Výzvy č. 03_15_017 – Systémové projekty realizované MPSV a ÚMPOD - v rámci prioritní osy 2 Sociální začleňování a boj s chudobou, Investiční priority 2.2. Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotnictví a sociálních služeb obecného zájmu. Specifickým cílem této výzvy je zvýšit kvalitu a udržitelnost systému sociálních služeb, služeb pro rodinu s dětmi a dalších navazujících služeb podporujících sociální začleňování.

Předmětem systémového projektu MPSV (dále jen projekt) je zvyšování kompetencí sociálních pracovníků ve smyslu odborných znalostí a dovedností a sdílení vzájemné dobré praxe. Současně jsou aktivity projektu zaměřeny na posílení profesní identity sociálních pracovníků, na rozšíření povědomí o činnostech a dostupnosti sociální práce a přínosu pro veřejnost, potažmo společnost a možnosti či rizika přenos zahraniční zkušenosti. Dále je cílem projektu realizace vzdělávacího programu, který navazuje na projekt Systémová podpora profesionálního výkonu sociální práce I. a je zaměřen na posílení kompetencí sociálních pracovníků v oblasti jejich mediálního vystupování za účelem kvalitnější prezentace sociální práce, vyjadřování se k medializovaným



situacím apod. V rámci projektu bude dále vytvořena databáze sociálních pracovníků. Databáze je určena k aktuálnímu zjišťování personálního zajištění výkonu sociální práce v území, dále bude sloužit veřejnosti a klientům sociálních pracovníků, aby si mohli ověřit, že jsou v kontaktu s odborně kvalifikovanou osobou.

Důvody, které vedly k realizaci projektu, jsou problémy identifikované v rámci výkonu sociální práce průřezově všemi oblastmi působení sociálních pracovníků. Jedná se zejména o nutnost celoživotního zvyšování kompetencí sociálních pracovníků, potřebu kvalitnější prezentace sociální práce, posilování rolí sociálních pracovníků. V současné době řeší neexistence platformy, která by umožnila sdílení dobré praxe v rámci výkonu sociální práce.

Shrnutí projektu

Projekt:

Název - Systémová podpora profesionálního výkonu sociální práce II

<http://www.mpsv.cz/cs/29325>

Reg.č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_017/0003751

Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou

Termín realizace 1. 7. 2016 – 30. 6. 2020

Rozpočet 47 970 334, 61 Kč

Cíle projektu:

Dosažení výše uvedených cílů (1.1 předmět plnění) napomůžou dílčí cíle, které specifikujeme níže:

1. Vytvořit prostor/platformu pro předávání příkladů dobré, ale i špatné praxe.
2. Zvýšit kompetence ve smyslu znalostí a dovedností sociálních pracovníků.
3. Předávat příklady dobré praxe sociální práce v ČR a zahraničí (formou zahraničních studijních cest, konferencí národního i mezinárodního charakteru, seminářů a workshopů).
4. Získat příklady dobré praxe formou zahraničních studijních cest sociálních pracovníků.
5. Zprostředkovat inovativní přístupy v metodách a technikách sociální práce.
6. Prohloubit dovedností při řešení etických dilemat sociální práce.
7. Vytvořit pozitivní prezentaci/mediální obraz výkonu sociální práce.
8. Posílit sebedefinice sociálního pracovníka.
9. Nastavit dílčí systémy celoživotního vzdělávání sociálních pracovníků.
10. Definovat kompetence a jednotlivé činnosti sociálního pracovníka. Posílit profesní identitu (prostřednictvím tvorby „pevných kořenů“ profese, tvorby pozitivního mediálního obrazu).



11. Navrhnout profesní týmy z hlediska potřebných kapacit sociální práce a multidisciplinární spolupráce.
12. Vytvořit osvětovou kampaň poukazující na důležitou úlohu sociální práce pro širokou veřejnost a vytvořit udržitelnou tradici v oslavě Světového dne sociální práce (každé 3. úterý v březnu), tj. vytvořit pozitivní prezentaci sociální práce prostřednictvím videospotů, rozhlasových a televizních spotů a publikací (KA 02).
13. Posílit profesní identitu a sebeuvědomění v rámci výkonu sociální práce na základě aktivního zapojení a předávání zkušeností s ostatními sociálními pracovníky (KA 02).
14. Realizovat kurz pro sociální pracovníky v oblasti vlastní prezentace a prezentace sociální práce (kurz vychází z poznatků získaných v předchozím projektu).

Cílová skupina projektu:

Sociální pracovníci, kteří vykonávají svou činnost dle §109 a §110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a vykonávají tuto činnost na území celé ČR. Odhad celkového počtu účastníků (za KA 2) se předpokládá 248. Předpokladem je zapojení více osob, nicméně naplnění podmínek pro podpořené osoby, tj. celkové požadované dotace (40h/osoba) se očekává u 210 osob (170 účastníků obou škol, 40 absolventů studijních zahraničních cest).

Bude se jednat o všechny sociální pracovníky na území celé ČR, včetně hl. m. Prahy:

- Sociální služby – poradenství, prevence, péče
- Sociální pracovníci ve veřejné správě (obecní a krajské úřady, Úřad práce ČR)
- Odvětví (školy, zdravotnictví, vězeňství, uprchlická zařízení).

Rizika projektu:

- Nízký zájem sociálních pracovníků o účast v projektu
- Krátký časový harmonogram pro realizaci jednotlivých aktivit
- Nezáměr a obava sociálních pracovníků podílet se na tvorbě podkladů pro koncepční a systematický rozvoj sociální práce
- Nezáměr médií

Identifikované problémy, které projekt řeší:

- Neexistence prostoru/platformy, v rámci které by sociální pracovníci mohli napříč všemi oblastmi působení sociální práce sdílet dobrou, ale i špatnou praxi.
- Nedostatečná prezentace sociální práce.
- Nedostatečná provázanost sociální práce v ČR se sociální prací v zahraničí. Umožnění sociálním pracovníkům využívat zahraničních studijních cest/stáží pro prohloubení jejich praktických zkušeností a jejich dopad na praxi v ČR.
- Absence systému požadavků na celoživotní vzdělávání a udržování/zvyšování kompetencí sociálních pracovníků s ohledem na oblast/specializaci, ve které působí.

Klíčové aktivity (KA):



- KA1** Řízení, administrace a evaluace projektu
- KA2** Posílení kompetencí sociálních pracovníků
 - 2.1 Konference, workshopy, semináře
 - 2.2 Vzdělávací kurz
 - 2.3 Odborná knihovna sociální práce
 - 2.4 Zahraniční studijní cesty
- KA3** Pilotní nastavení, ověření modelů sociální práce
 - 3.1 Pilotní nastavení a ověření modelů sociální práce
 - 3.2 Databáze sociálních pracovníků
- KA4** Osvěta/mediální obraz sociální práce

Jak je uvedeno výše, projekt je svými aktivitami zaměřen na profesionální rozvoj výkonu sociální práce. Jedna z aktivit je zaměřena na posílení odborných kompetencí sociálních pracovníků ve smyslu odborných znalostí a dovedností. Konkrétně se jedná o klíčovou aktivitu č. 2 – Posilování kompetencí sociálních pracovníků a její podaktivity. Aktivita bude realizována prostřednictvím konferencí ke Světovému dni sociální práce, konferencí Podzimní a Jarní škola sociální práce, workshopů, seminářů, speciálně vytvořeného vzdělávacího kurzu a zřízení odborné knihovny. Uvedené aktivity budou zaměřeny na aktuální témata sociální práce, zejména jde o etická dilemata, připravovanou právní úpravu profese sociální práce, teorie a metody sociální práce a další témata vyplývající z každodenní praxe sociálních pracovníků. Důležitou součástí této aktivity je realizace modelového vzdělávacího kurzu vytvořeného na základě zpětné vazby a doporučení vyplývajících z pilotně ověřeného vzdělávacího kurzu, který byl navržen v projektu Systémová podpora profesionálního výkonu sociální práce I. Kurz je zaměřen na posílení kompetencí sociálních pracovníků v oblasti medializačních nástrojů. V rámci činnosti odborné knihovny budou odborné kompetence sociálních pracovníků posilovány studiem odborné literatury. Sociální pracovníci si budou moci zapůjčit odborné tituly, které v některých případech nejsou snadno dostupné nebo jsou pro sociální pracovníky obtížně dostupné finančně.

Další podaktivita projektu je zaměřena na posílení odborných kompetencí sociálních pracovníků prostřednictvím zahraničních studijních cest. Tyto cesty účastníkům umožní získat informace z praktického výkonu sociální práce a jejího legislativního ukotvení v zahraničí, stejně jako umožní přenos dobré praxe ze zahraničí. Předmětem zájmu budou např. oblast specializací sociální práce či měření účinnosti výkonu sociální práce.



Jedním z témat činností projektu je pilotní nastavení a ověření modelů sociální práce (Klíčová aktivita č. 3 – Pilotní nastavení a ověření modelů sociální práce). Tato aktivita bude ověřovat nastavené podmínky specializace v sociální práci na klientské i neklientské úrovni. Tato aktivita bude v rámci projektu řešena dodavatelsky. Bude prověřováno nastavení podmínek 5 vybraných specializací sociálních pracovníků, přičemž každá specializace bude ověřena na 3 pracovištích (celkem 15 pracovišť). Vznikne tak 5 dokumentů věnující se specializacím a ověření účinnosti sociální práce na klienta.

V rámci této aktivity bude také vytvořena databáze sociálních pracovníků, která bude nástrojem zajištění kvality výkonu sociální práce, kdy každý sociální pracovník, který vykonává toto povolání, bude v databázi registrován, čímž dojde k ověření, že každý sociální pracovník naplňuje předpoklady pro výkon tohoto povolání.

Poslední činností projektu je klíčová aktivita č. 4 - osvěta/mediální obraz sociální práce, ve které se projekt soustředí na rozšíření povědomí o možnostech sociální práce vůči jejím klientům, a to i potencionálním. Prostřednictvím videospotů, televizních a rozhlasových spotů bude sociální práce přiblížena laické veřejnosti. Aktivita současně podporuje zlepšení mediálního obrazu sociální práce. Dále budou pro cílovou skupinu vytvořeny publikace jako: Sešity sociální práce, zaměřené vždy na konkrétní odborné téma, Sborníky z konferencí pořádaných u příležitosti Světového dne sociální práce, Plakáty sociální práce zaměřené na dobrou praxi sociální práce vykonávané v místě a oblasti profesního působení konkrétních sociálních pracovníků, Publikace ze zahraničních studijních cest, které shrnou získané zkušenosti a poznatky ze zahraničí. V neposlední řadě budou vycházet tematické příspěvky v odborných periodících Sociální práce/Sociální práca a Listy sociální práce a na webu Sociální novinky (socialninovinky.cz).

1.2. BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Podstatou této zakázky na evaluaci projektu je zpracování procesní evaluace a ověření přínosů vzdělávacích aktivit. Předložení tohoto zhodnocení bude požadováno prostřednictvím tří dílčích výstupů - vstupní, průběžné a závěrečné zprávy.

Účelem evaluace má být ověření fungování projektu z pohledu jeho reálného průběhu v porovnání s plánovaným nastavením, identifikovaných přínosů pro cílovou skupinu (působení aktivit na CS, se zaměřením na činnosti v KA 02 – konference ke Světovému dni sociální práce, konference Podzimní a Jarní škola sociální práce, odborné semináře, workshopy, vzdělávací kurz), a míra zapojení cílové skupiny.

Bližší informace k ověření přínosu dílčích aktivit v KA2 (Posílení kompetencí sociálních pracovníků):



Evaluátor v rámci této klíčové aktivity ověří (především prostřednictvím zpětné vazby účastníků, případně lektorů či dalších relevantních osob), zda byla pro cílovou skupinu přínosem, a pokud ano, v jaké míře, případně jaká doporučení z výsledků vyplývají. Zaměří se i na kvalitu výstupů této aktivity projektu a jejich přínos pro cílovou skupinu projektu.

Jako zdroj informací o průběhu a koncepci těchto akcí budou evaluátorovi poskytnuty výstupy z hlavních akcí i evaluační dotazníky, sbírané od začátku konání vzdělávacích akcí.

Evaluace, včetně sběru podkladů, probíhá cca od začátku roku 2017 až do září 2019. Projektový tým sbírá (a bude nadále sbírat) informace ze vzdělávacích akcí prostřednictvím dotazníkového šetření na místě (ihned po konání dané vzdělávací akce v rámci KA2). Tyto dotazníky poskytne evaluátorovi jako podklad k hodnocení.

Přehled realizovaných vzdělávacích akcí/aktivit v rámci KA2, relevantních pro tuto zakázku (vzhledem k časovému rozmezí), je následující:

2017:

- **Konference** ke Světovému dni sociální práce - březen
- **Konference „Podzimní škola sociální práce“** - září
- **Odborný seminář** - listopad

2018:

- **Konference** ke Světovému dni sociální práce - březen
- **Konference „Jarní škola sociální práce“** - květen
- **Vzdělávací kurz** - červen
- **Zahraníční studijní cesty** - únor až září
- **Odborný seminář** - listopad

2019:

- **Konference** ke Světovému dni sociální práce - březen
- **Workshop** - květen
- **Odborný seminář** - listopad



V rámci projektu bude následně realizován ještě workshop (září 2019), odborný seminář (listopad 2019) a konference ke Světovému dni sociální práce (březen 2020), které již nebudou vzhledem k časovému omezení předmětem této zakázky na evaluaci, nicméně budou na základě vyhodnocení předchozích akcí evaluátorem optimalizovány pro zvýšení využitelnosti cílovou skupinou projektu (úprava témat, změna koncepce, apod.).

Výstupy plnění

Vstupní evaluační zpráva

Ve vstupní evaluační zprávě budou zpracovány tyto evaluační otázky:

- 1.1. Je intervenční logika projektu nastavena tak, aby řešil identifikované problémy?
- 1.2. Jsou plánované postupy a metody realizace aktivit nastaveny tak, aby přinesly očekávané dopady?
- 1.3. Zhodnoťte, zda je projekt zatím realizován v souladu s plánem a předpoklady.
- 1.4. Je realizace projektu dostatečně personálně zajištěna?
- 1.5. Jaké překážky bylo nutné v dosavadní realizaci projektu překonat?
- 1.6. Jsou rizika a potřeby stanovené projektem aktuální? Příp. jaká jiná by mohla nastat/jak by se měla řešit?
- 1.7. Zhodnoťte kvalitu spolupráce se subjekty poskytujícími sociální služby a dalšími stakeholdery.
- 1.8. Zhodnoťte, zda byl nastaven proces výběru zapojených sociálních pracovníků do aktivit tak,
 - a) aby byly dostatečně zastoupeny všechny relevantní typy sociální práce
 - b) aby byli zastoupeni zaměstnanci různých typů organizací poskytujících sociální služby (příspěvkové organizace územních samosprávných orgánů, neziskových organizací apod.)
- 1.9. Zhodnoťte, zda projekt vytváří dostatečné podmínky pro přenos dobré praxe ze zahraničí.
- 1.10. Zhodnoťte, do jaké míry reflektují dosud realizované vzdělávací aktivity reálné potřeby sociálních pracovníků z hlediska zvolených témat, rozsahu a formy (konference ke Světovému dni sociální práce, konference Podzimní škola sociální práce a odborný seminář) a zároveň zhodnoťte zájem účastníků o jednotlivé typy vzdělávacích akcí.

Průběžná evaluační zpráva

V průběžné evaluační zprávě budou rozpracovány tyto evaluační otázky:

- 2.1 U účastníků vzdělávacích aktivit, které proběhly v roce 2017, ověřte míru využití získaných poznatků v jejich praxi (v intervalu 3 až 6 měsíců od absolvování školení)



- 2.2 U účastníků vzdělávacích aktivit, které budou probíhat v roce 2018, zhodnoťte, do jaké míry reflektují realizované vzdělávací aktivity jejich reálné potřeby z hlediska zvolených témat, rozsahu a formy (konference Jarní škola sociální práce, odborný seminář, vzdělávací kurz, zahraniční studijní cesty) a zároveň zhodnoťte zájem účastníků o jednotlivé typy vzdělávacích akcí.
- 2.3 Ověřte aktuální situaci v personálním zajištění projektu.
- 2.4 Zhodnoťte dosavadní kvalitu spolupráce se zapojenými subjekty poskytujícími sociální služby a dalšími stakeholdery.
- 2.5 Zhodnoťte dosavadní přínos pro zapojené sociální pracovníky.
- 2.6 Zhodnoťte kvalitu a využitelnost výstupů projektu z pohledu sociálních pracovníků.

Závěrečná evaluační zpráva

V Závěrečné evaluační zprávě budou rozpracovány tyto evaluační otázky:

- 3.1 Ověřte, do jaké míry aktuálně reflektují témata a rozsah vzdělávání reálné potřeby účastníků.
- 3.2 U účastníků vzdělávacích aktivit, které proběhly v roce 2018, ověřte míru využití získaných poznatků v jejich praxi (v intervalu 3 až 6 měsíců od absolvování školení)
- 3.3 U účastníků vzdělávacích aktivit, které budou probíhat v roce 2019, zhodnoťte, do jaké míry reflektují realizované vzdělávací aktivity jejich reálné potřeby z hlediska zvolených témat, rozsahu a formy (konference, workshopy) a zároveň zhodnoťte zájem účastníků o jednotlivé typy vzdělávacích akcí.
- 3.4 Porovnejte realizované vzdělávací aktivity z hlediska:
- 3.4.1 Zájmu účastníků o aktivitu
 - 3.4.2 Spokojenosti účastníků s rozsahem
 - 3.4.3 Spokojenosti účastníků s tématy
 - 3.4.4 Využitelnosti získaných znalostí v praxi
- 3.5 Zhodnoťte dosavadní přínos pro zapojené sociální pracovníky.
- 3.6 Zhodnoťte dosavadní aktivity navázané na přenos dobré praxe ze zahraničí.

Požadovaná šetření

- **Desk research**
 - Důkladný vstupní desk research, založený na relevantní odborné literatuře a dalších teoretických podkladech.



- **Vyhodnocení evaluačních dotazníků ze vzdělávacích aktivit**
- **Šetření mezi účastníky vzdělávacích aktivit**
 - Rozsah a harmonogram tohoto typu terénního kvantitativního či kvalitativního šetření (např. hloubkové rozhovory, polostandardizované rozhovory, dotazníková šetření, skupinové diskuze) nechává zadavatel na návrhu realizátora evaluace. Návrh terénního šetření bude zpracován v nabídce evaluátora.
- **Šetření mezi dalšími relevantními osobami (např. lektori, uživatelé vzniklých výstupů, apod.)**
 - Rozsah a harmonogram tohoto typu terénního kvantitativního či kvalitativního šetření (např. hloubkové rozhovory, polostandardizované rozhovory, dotazníková šetření, skupinové diskuze) nechává zadavatel na návrhu realizátora evaluace. Návrh terénního šetření bude zpracován v nabídce evaluátora.
- **Šetření mezi projektovým týmem**
 - Rozsah a harmonogram tohoto typu terénního kvantitativního či kvalitativního šetření (např. hloubkové rozhovory, polostandardizované rozhovory, dotazníková šetření, skupinové diskuze) nechává zadavatel na návrhu realizátora evaluace. Návrh terénního šetření bude zpracován v nabídce evaluátora.

V nabídce zadavatel požaduje detailní rozpracování výše uvedených metod, včetně návrhu rozsahu a časového harmonogramu.

Zadavatel schvaluje všechny návrhy dotazníkových šetření, strukturu rozhovorů, fokusních skupin a expertních panelů. Stejně tak výběr respondentů u všech navrhovaných metod.

1.3 VÝSTUPY EVALUACE

Požadované výstupy evaluace a termíny jejich dodání:

Požadované výstupy	Termíny pro předložení návrhů	Popis výstupu
Vstupní zpráva	4 měsíce od podpisu smlouvy, předpoklad prosinec 2017	Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace: <ol style="list-style-type: none">1. Manažerské shrnutí (cca 3 strany)2. Evaluační zpráva ve struktuře: úvod, kontext a metodologie, průběh řešení, hlavní zjištění, závěry a doporučení,



		<p>přílohy.</p> <p>3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu, metodologie a dílčích analýz.</p> <p>Na tento výstup je navázána první faktura.</p>
Průběžná zpráva procesní evaluace	1 rok od schválení Vstupní evaluační zprávy, předklad prosinec 2018	<p>Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Manažerské shrnutí (cca 3 strany)2. Evaluační zpráva ve struktuře: úvod, kontext a metodologie, průběh řešení, hlavní zjištění, závěry a doporučení, přílohy.3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu, metodologie a dílčích analýz. <p>Na tento výstup je navázána druhá faktura.</p>
Závěrečná zpráva procesní evaluace	7 měsíců od schválené Průběžné evaluační zprávy, předpoklad červenec 2019	<p>Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Manažerské shrnutí (cca 3 strany)2. Evaluační zpráva ve struktuře: úvod, kontext a metodologie, průběh řešení, hlavní zjištění, závěry a doporučení, přílohy.3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu, metodologie a dílčích analýz. <p>Před finálním schválením Závěrečné evaluační zprávy je realizátor povinen připravit workshop, na kterém shrne hlavní zjištění z evaluace pro realizační tým projektu.</p> <p>Na tento výstup je navázána třetí faktura.</p>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Hlavní uživatelé výstupů

- MPSV ČR – ŘO OPZ (sekce 8)
- MPSV ČR – oddělení koncepce sociální práce a vzdělávání

Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění

(předloží účastník v nabídce)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 3: Harmonogram

(předloží účastník v nabídce)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 4: Analýza rizik

(předloží účastník v nabídce)



Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

(předloží účastník v nabídce)

Dodavatel vybere jednu z následujících variant.

Varianta 1:

Plnění dle této Smlouvy bude plněno prostřednictvím následujících poddodavatelů:

NÁZEV SUBJEKTU, SÍDLO, IČO	DEFINICE ČÁSTI PLNĚNÍ, KTEROU DODAVATEL BUDE PLNIT PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE	% PODÍL NA PLNĚNÍ

Počet řádků dodavatel upraví dle skutečného počtu poddodavatelů.

Varianta 2:

Plnění dle této Smlouvy nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.