



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## **Smlouva o zpracování evaluace** ***(Hodnocení dopadů podpory sociálního podnikání – kvalitativní šetření přínosů pro cílovou skupinu)***

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

### **Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena: Ing. Leoš Horáček, ředitel odboru finančního řízení a evaluací (65)

IČ: 00551023

bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

a

**společnost**

se sídlem

zastoupena:

IČ:

DIČ:

zapsána v obchodním rejstříku

bankovní spojení:

číslo účtu:

ID datové schránky:

(dále jen „Zpracovatel“)

na straně druhé.



## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem „**Hodnocení dopadů podpory sociálního podnikání – kvalitativní šetření přínosů pro cílovou skupinu**“ zadávanou jako veřejnou zakázku č. 9 v Dynamickém nákupním systému pro standardní evaluace (DNS 01 2017/9). Zpracovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne        2017 (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
- 1.3. Předmět této Smlouvy, je financován z projektu OPZ.  
Projekt: **Zpracování evaluací, analýz a odborných studií OPZ**  
Reg.č. projektu: **CZ.03.5.125/0.0/0.0/15\_012/0002750**

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele poskytnout Objednateli plnění vymezené v Přílohách této Smlouvy a závazek Objednatele zaplatit Zpracovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
- 2.2. Zpracovatel se zavazuje zpracovat a předat jednotlivé výstupy plnění, jakož i provedení prezentace těchto výstupů, v souladu s požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu s Přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.

## 3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Místo plnění této Smlouvy není nijak omezeno. Zpracovatel je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.
- 3.2. Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány v Kartouzské 4, Praha 5.

## 4. TERMÍNY PŘEDÁNÍ, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 4.1. Zpracovatel se zavazuje zpracovat výstupy plnění a zaslat je elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy, a to **v termínech uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.**
- 4.2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele v odůvodněných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.



4.3. Předáním výstupů plnění se rozumí jejich zaslání elektronickou poštou ze strany oprávněné osoby Zpracovatele na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v článku 6 této Smlouvy.

Pokud není účastníky Smlouvy dohodnuto jinak, je Zpracovatel povinen všechny připomínky Objednatele k předaným výstupům zpracovat a nejpozději do 10 kalendářních dnů od jejich uplatnění Objednatelem předložit, a to opakovaně do předání finální verze výstupů.

4.4. O předání a převzetí výstupů plnění se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol, který bude obsahovat min. následující údaje:

- označení smluvních stran této Smlouvy
- označení požadovaného výstupu dle bodu 4 Přílohy č. 1 této Smlouvy
- výsledky akceptačního řízení
- datum a podpisy oprávněných osob smluvních stran dle článku 6 této Smlouvy.

4.5. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých výstupů plnění a sdělit Zpracovateli případné výhrady k předaným výstupům plnění s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Zpracovatele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.

4.6. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:

**a. „Akceptováno bez výhrad“.** V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném výstupu plnění žádné vady ani nedodělky, k předanému výstupu nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

**b. „Akceptováno s výhradami“.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu plnění vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití výstupu nebo jeho části, stanoví Objednatel Zpracovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Zpracovatel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění byl akceptován s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

**c. „Neakceptováno“.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu takové vady a nedodělky, které by bránily v užití výstupu nebo jeho části, nebude předaný výstup plnění Objednatelem akceptován. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání výstupu. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění nebyl akceptován. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného výstupu plnění, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Zpracovatele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty ke zpracování nového výstupu plnění zaslat Zpracovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Zpracovateli.



- 4.7. Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaných výstupů plnění nesmí přesáhnout 10 kalendářních dnů od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Zpracovatele.
- 4.8. Předání/převzetí výstupu plnění je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ nebo „*Akceptováno s výhradami*“. Podpis akceptačního protokolu dle této Smlouvy Objednatelem s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ či „*Akceptováno s výhradami*“ je podmínkou pro vznik oprávnění Zpracovatele vystavit účetní či daňový doklad za zpracování daného výstupu plnění. V případě, že výsledkem akceptačního řízení bude „*Akceptováno s výhradami*“ Zpracovatel se zavazuje vystavit účetní či daňový doklad v souladu s postupem uvedeným v odst. 8.5 této Smlouvy.
- 4.9. Po akceptaci výstupu plnění a příp. schválení vypořádání připomínek se Zpracovatel zavazuje bezodkladně osobně na adresu pracoviště Objednatele: Kartouzská 4, 155 00 Praha 5. nebo prostřednictvím doporučené pošty (na adresu sídla Objednatele: Na Poříčnickém Právu 1, 128 01 Praha 2) předat finální akceptovanou verzi výstupu plnění na el. médiu (CD-ROM) v dohodnutém formátu a v tištěné podobě ve 2 vyhotoveních.

## 5. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
- 5.2. Objednatel se zavazuje předat Zpracovateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání výstupů plnění a k zajištění workshopů, a Zpracovatel se zavazuje Objednatelem poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
- 5.3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
- 5.4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou, nebudou zatíženy jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zpracovatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 5.5. Zpracovatel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
- 5.6. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Zpracovatel



povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.

- 5.7. Zpracovatel se zavazuje během plnění této Smlouvy a zároveň po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět Zpracovateli dotace, nejméně však po dobu danou právními předpisy ČR pro archivaci dokladů, umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR; Ministerstva financí ČR; EK, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu účetních dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky, na základě níž poskytuje předmět plnění Smlouvy. Zpracovatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také jeho případní poddodavatelé. Zpracovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 5.8. Zpracovatel je povinen řádně uchovávat originál Smlouvy včetně jejích případných dodatků včetně příloh a veškeré originály účetních dokladů a další doklady související s realizací Veřejné zakázky, na základě níž Objednateli poskytuje předmět plnění Smlouvy, minimálně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět Zpracovateli dotace. O této skutečnosti bude kontaktní osoba Zpracovatele informována. Případně po dobu stanovenou právními předpisy ČR, pokud je tato lhůta delší. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 5.10. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
- 5.11. Zpracovatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy podávat Objednateli, na jeho vyžádání, dílčí zprávy o své činnosti. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, veškerá komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně.
- 5.12. Zpracovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při realizaci evaluačních doporučení, která jsou součástí výstupů plnění dle této Smlouvy, a to prostřednictvím poskytnutí ad-hoc konzultací (telefonických či e-mailových) v případě, že Objednatel k těmto doporučením vznese dotazy již po akceptaci výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy), a to do 6 měsíců od akceptace daného výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy). Zpracovatel se zavazuje tuto součinnost poskytnout bezplatně.
- 5.13. Zpracovatel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy sám nebo **pouze prostřednictvím osob poddodavatelů uvedených v Příloze č. 5 této Smlouvy**. Zpracovatel je oprávněn provádět změny poddodavatelů pouze s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy.



- 5.14. Zpracovatel se zavazuje, že scénáře hloubkových polostrukturovaných rozhovorů před využitím ke sběru dat zašle Objednateli k odsouhlasení. Objednatel a Zpracovatel se mohou dohodnout na jejich úpravě pouze za předpokladu, že takový postup je v souladu s § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

## 6. OPRÁVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je Ing. Ondřej Vrba, tel: 950 192 120, e-mail: [ondrej.vrba@mpsv.cz](mailto:ondrej.vrba@mpsv.cz).
- 6.2. Oprávněnou osobou Zpracovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE], tel.: [REDAKCE].

## 7. VLASTNICKÉ PRÁVO

- 7.1. Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3. Zpracovatel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.4. Zpracovatel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 7.5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.

## 8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Celková cena za realizaci předmětu této Smlouvy činí [REDAKCE] Kč bez DPH, výše DPH činí [REDAKCE] Kč, cena včetně DPH činí [REDAKCE] Kč.
- 8.2. Objednatel neposkytuje zálohy. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem za jednotlivé úkoly, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“):
- Platba za zpracování a odsouhlasení vstupní zprávy dle bodu 4 Přílohy č. 1 této Smlouvy v rozsahu 20% z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy, bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení výstupů na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy.





- Platba za zpracování a odsouhlasení závěrečné zprávy dle bodu 4 Přílohy č. 1 této Smlouvy v rozsahu 80% z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy, bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení výstupů na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy.
- 8.3. Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH, i jednotlivé položky za jednotlivé výstupy plnění v Kč bez DPH jsou cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 8.4. Cenu lze překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- 8.5. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“). V případě odsouhlasení formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno s výhradami“ dle článku 4 této Smlouvy bude uhrazeno 80% sjednané ceny, zbývající část, tj. 20% sjednané ceny bude uhrazena po předání a převzetí opraveného výstupu plnění formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“.
- 8.6. Splatnost faktur musí činit alespoň 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku. Splatnost faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího kalendářního roku bude od 1. března tohoto následujícího kalendářního roku.
- 8.7. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu Zpracovatele číslo a název „Hodnocení dopadů podpory sociálního podnikání – kvalitativní šetření přínosů pro cílovou skupinu“, název a reg. č. projektu a všechny náležitosti dle platných a účinných právních předpisů. Faktura musí dále obsahovat číslo PRV, které sdělí Zpracovateli Objednatel při podpisu smlouvy.
- 8.8. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
- 8.9. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zpracovatele.
- 8.10. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zpracovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.



## 9. OCHRANA INFORMACÍ

- 9.1. Zpracovatel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 9.2. Zpracovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti této Smlouvy.
- 9.3. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 9.4. Zpracovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zpracovatel.
- 9.5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany Zpracovatele,
  - které jsou Zpracovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
  - které budou následně Zpracovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
  - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

## 10. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. V případě prodlení Zpracovatele s předáním výstupů plnění v termínech stanovených v příloze č. 1 této Smlouvy se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny včetně DPH dle odst. 8.2. za příslušný výstup, kterého se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.2. V případě, že Zpracovatel nedodrží dodatečnou lhůtu pro odstranění vad či nedodělků předaného výstupu plnění stanovenou v souladu s odst. 4.6 a odst. 4.7 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny včetně DPH dle odst. 8.2. za příslušný výstup, kterého se prodlení týká, a to za každé jednotlivé nedodržení dodatečné lhůty, a za každý i započatý den prodlení.
- 10.3. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.6, 5.7, 5.8. nebo 5.9. této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.4. V případě porušení jakékoli povinnosti stanovené v odst. 5.11, 5.12 nebo 5.13 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.





- 10.5. V případě, že Zpracovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.6. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zpracovatele se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.
- 10.7. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Zpracovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 10.8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Zpracovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 10.9. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezbujuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- 10.10. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Zpracovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

## **11. NÁHRADA ŠKODY**

- 11.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
- 11.3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

## **12. PLATNOST A DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY**

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, ne však dřív, než dnem uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra.

- 12.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to max. do 30. 5. 2018.
- 12.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Zpracovatel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zpracovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
- 12.4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
- 12.5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 12.6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zpracovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zpracovateli zaplatit.
- 12.7. V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zpracovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zpracovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zpracovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zpracovateli nevzniká v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zpracovatele.

### 13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 13.2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

### 14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.



- 14.2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 14.3. Tato Smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 4 vyhotovení obdrží Objednatel a 1 vyhotovení obdrží Zpracovatel.
- 14.4. Zpracovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
- 14.5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 14.6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.
- 14.7. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění (přiloží Objednatel před podpisem smlouvy)
- Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění (předloží účastník v nabídce)
- Příloha č. 3: Harmonogram (předloží účastník v nabídce)
- Příloha č. 4: Analýza rizik (předloží účastník v nabídce)
- Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů (předloží účastník v nabídce)

**Zpracovatel**

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

**Objednatel**

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

.....  
**Jméno, příjmení**

**Funkce**

**Název Zpracovatele**

.....  
**Ing. Leoš Horáček,**

**ředitel odboru finančního řízení a evaluací  
(65)**

Česká republika – Ministerstvo práce  
a sociálních věcí



## Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění (příloží Objednatel před podpisem smlouvy)

### 1. Východiska a cíle

Předmětem plnění dle této Smlouvy je dílčí evaluační šetření, které má vyhodnotit přínosy zaměstnání osob se znevýhodněním na trhu práce v rámci sociálních podniků - konkrétně v integračních sociálních podnicích, které čerpají podporu z Operačního programu Zaměstnanost (OPZ)<sup>1</sup>.

Účastníky tohoto šetření budou sociální podniky podpořené v OPZ z výzev na podporu sociálního podnikání č. 15 a č. 67 a z výzvy č. 26 - Koordinovaný přístup k sociálně vyloučeným lokalitám (KPSVL) 1. výzva<sup>2</sup>.

Tyto výzvy OPZ mají za cíl podpořit vznik a rozvoj nových podnikatelských aktivit zaměřených na sociální podnikání, které umožní sociálně vyloučeným osobám a osobám ohroženým sociálním vyloučením vstup na trh práce a do podnikatelského prostředí a současně jejich začlenění do společnosti. Sociální podnikání představuje jednu z cest, jak řešit, zejména na lokální úrovni, problematiku sociálního začleňování, podporu tvorby pracovních míst a podporu lokální ekonomiky s respektováním principů trvale udržitelného rozvoje.

Klíčovou podmínkou podpory je, že minimálně 30 procent úvazků v sociálním podniku musí být obsazeno osobami se znevýhodněním na trhu práce. Příjemce dotace musel uzavřít se zaměstnanci pracovní právní vztah, tzn. pracovní smlouvu nebo dohodu o pracovní činnosti (ne dohodu o provedení práce), min. výše úvazku pro zaměstnance z cílové skupiny je 0,4. Realizace projektů musí být mimo území hlavního města Prahy.

Novým subjektům měla dotace pomoci rozběhnout podnikatelské aktivity se sociálním prospěchem, do budoucna ale podpora počítala s jejich udržitelností i bez dotace. Plánem bylo, aby se vzniklé podnikatelské subjekty staly ekonomicky samostatnými a schopnými udržet se v místním konkurenčním prostředí.

**Toto evaluační šetření je součástí širšího evaluačního celku, který má intervenci na podporu sociálního podnikání z OPZ vyhodnotit a získat informace pro vylepšení jejího nastavení. Zaměřené je na analýzu cílové skupiny zaměstnanců se znevýhodněním<sup>3</sup> - tedy mj. na zjištění specifických charakteristik osob zaměstnaných v sociálních podnicích, jejich vnímání práce a vyhodnocení přínosů či případných negativních dopadů, které těmto osobám zaměstnání v sociálních podnicích přináší. Zároveň má přinést informace od realizátorů sociálních podniků o**

<sup>1</sup> Operační program Zaměstnanost (OPZ) vymezuje priority pro podporu zaměstnanosti, sociálního začleňování a efektivní veřejné správy z Evropského sociálního fondu v období 2014-2020. OPZ je vypracován zejména ve vazbě na Dohodu o partnerství, která vymezuje priority České republiky pro podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů v období 2014-2020, a další klíčové národní i evropské strategické dokumenty. Řídicím orgánem Operačního programu Zaměstnanost je Ministerstvo práce a sociálních věcí.

<sup>2</sup> <https://www.esfcr.cz/vyzva-015-opz>  
<https://www.esfcr.cz/vyzva-067-opz>  
<https://www.esfcr.cz/vyzva-026-opz>

<sup>3</sup> Podporovanými cílovými skupinami jsou zejména osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané, osoby se zdravotním postižením, osoby po výkonu trestu a osoby opouštějící institucionální zařízení (vč. různých podskupin). Podrobněji viz jednotlivé výzvy.



tom, jakým způsobem osoby se znevýhodněním do svých podniků vybírají, jakou jim poskytují podporu, jakým způsobem pracují s jejich potenciálem.

## 2. Požadované metody

Poptávané šetření je kvalitativního, převážně exploračního charakteru. Cílem je pochopení motivace, názorů, preferencí, postojů či způsobu rozhodování aktérů sociálního podnikání. Vzhledem k předpokládanému počtu pozorování (rozhovorů) Zadavatel neočekává zpracování získaných dat pomocí statistických metod, ale využití metod kvalitativní analýzy.

Šetření má dvě základní části – šetření u osob se znevýhodněním, které byly zaměstnané v rámci projektů na podporu sociálního podnikání; a šetření se zástupci realizátorů těchto projektů.

Poskytovatel využije pro zpracování evaluační zprávy zejména kvalitativních metod sběru dat – individuálních hloubkových rozhovorů, případně skupinových rozhovorů. Při analýze bude Poskytovatel pracovat jak s primárními, tak se sekundárními zdroji dat.

Poskytovatel provede šetření minimálně v rámci 10 sociálních podniků. Šetření u jednoho sociálního podniku zahrne individuální hloubkové polostrukturované rozhovory s podpořenými osobami - zaměstnanci sociálního podniku se znevýhodněním; a individuální hloubkový polostrukturovaný rozhovor s vhodným zástupcem / skupinový rozhovor s vhodnými zástupci realizačního týmu sociálního podniku (typově manažer sociálního podniku či koordinátor sociálních aktivit podniku).

V rámci jednoho sociálního podniku provede Poskytovatel cca. 2-4 hloubkové rozhovory s podpořenými osobami - zaměstnanci sociálního podniku se znevýhodněním, celkově však minimálně 20 rozhovorů se zástupci cílové skupiny (a jejich jednotlivých podskupin). K tomu provede minimálně 10 rozhovorů (individuálních či skupinových) s vhodným zástupcem / zástupci realizačního týmu sociálního podniku.

Sociální podniky, které se zúčastní šetření, budou vybrány v úzké spolupráci se Zadavatelem a sběru dat bude předcházet odsouhlasení respondentů Zadavatelem. Zadavatel poskytne při kontaktování respondentů součinnost, za úspěšnou rekrutaci, vhodnou formu motivace a zvolení optimálního průběhu rozhovorů (i vzhledem k charakteristikám zástupců cílových skupin) ale zodpovídá Poskytovatel.

Zastoupeny v šetření budou sociální podniky na území celé České republiky. V rámci rozhovorů se zaměstnanci sociálních podniků bude kladen důraz na to, aby byly jako respondenti zastoupené podpořené osoby s různými druhy znevýhodnění.

Poskytovatel při vyhodnocení získaných dat z rozhovorů využije metod analýzy adekvátních pro kvalitativní výzkum: provede doslovnou transkripci rozhovoru, vhodným způsobem provede třídění / kategorizaci dat a jejich kódování, následně provede syntézu a interpretaci zjištění z rozhovorů.

Poskytovatel se zavazuje k tomu, že před zahájením jednotlivých sběrů dat předloží návrhy scénářů rozhovorů Zadavateli ke schválení. Ke schválení Poskytovatel Zadavateli rovněž předloží navrhované zdroje sekundárních dat a plánovaný způsob jejich analýzy.



Poskytovatel ve formě elektronické přílohy k Závěrečné zprávě předá Zadavateli přepisy rozhovorů (dle potřeby anonymizované) ve vhodné formě (např. soubor „.doc“ čitelný v textovém editoru Word).

### 3. Evaluační úkoly a otázky

#### ÚKOL 1: ŠETŘENÍ U PODPOŘENÝCH OSOB - ZAMĚŠTNANCI SOC. PODNIKŮ SE ZNEVÝHODNĚNÍM

V rámci kvalitativního šetření s osobami se znevýhodněním, které jsou zaměstnané v rámci projektů na podporu sociálního podnikání, zodpoví Poskytovatel následující evaluační otázky. Součástí vyhodnocení bude i shrnutí a syntéza výsledků všech otázek tohoto evaluačního úkolu a konkrétní doporučení pro nastavení intervence.<sup>4</sup>

Šetření s osobami se znevýhodněním zaměstnanými v sociálních podnicích kvalitativně rozvádí mj. dotazník pro podpořené osoby v projektech OPZ. Dotazník má dvě části – první část by měla podpořená osoba vyplnit těsně po vstupu do projektu (do 14 dnů po vstupu do projektu); druhou část pak ve chvíli vystoupení z projektu (pokud vystoupí před skončením projektu) nebo ve chvíli ukončení realizace projektu. Vyhodnocovány budou následně změny ve sledovaných charakteristikách a vnímání podpořených osob a měkké přínosy účasti v projektu.<sup>5</sup>

#### EQ 1.1 Jaké jsou charakteristiky podpořených osob se znevýhodněním, které vstupují do sociálních podniků?

Evaluátor zjistí u podpořených osob základní sociodemografické údaje a další vhodné charakteristiky, které budou následně sloužit pro třídění odpovědí v dalších evaluačních otázkách.

Evaluátor zpracuje také životní situaci jednotlivých podpořených osob před vstupem do projektů dle následujících podotázek:

- *Jaká byla historie podpořené osoby na trhu práce před vstupem do projektu?*
- *Jaké zdroje živobytí měla podpořená osoba k dispozici před vstupem do projektu (např. mzda, dávky státní sociální podpory, příspěvky od státu aj.)?*
- *Jak podpořená osoba hodnotí svou finanční situaci před vstupem do projektu? (Jak příjem pokrýval životní potřeby? Ovlivňovalo příjem zadlužení?)*
- *Jaké sociální či vzdělávací programy podpořená osoba před vstupem do projektu absolvovala a jak hodnotí jejich přínos z hlediska změny postavení na trhu práce?*
- *Jak podpořená osoba hodnotí kvalitu svého života a míru sociálního začlenění před vstupem do projektu?*

<sup>4</sup> Jelikož je toto šetření pouze dílčí součástí celkové evaluace intervence na podporu sociálního podnikání, předpokládá se, že některá doporučení se mohou týkat jen dílčích aspektů nastavení intervence či předkládat návrhy dalších potřebných šetření pro ověření zjištění, která by potřebu změny nastavení předjímal.

<sup>5</sup> <http://www.esfcr.cz/file/9999>

<http://www.esfcr.cz/file/10000>





Evaluátor charakteristiky o životní situaci podpořených osob souhrnně vyhodnotí pro jednotlivé podporované cílové skupiny (a jejich vhodné podkategorie).

**EQ 1.2 Jaké byly hlavní bariéry, které bránily podpořeným osobám v uplatnění na trhu práce před účastí v projektu?**

→ Odpověď na tuto otázku bude zjišťována u podpořených osob, které byly těsně před nástupem do sociálního podniku nezaměstnané (dle zjištění v rámci EQ 1.1).

Evaluátor zmapuje hlavní bariéry u jednotlivých podpořených osob a následně je souhrnně vyhodnotí pro jednotlivé podporované cílové skupiny (příp. jejich vhodné podkategorie). Výsledky evaluátor vyhodnotí také ve vazbě na vhodné charakteristiky zjištěné v EQ 1.1.

**EQ 1.3 Jaká byla motivace podpořených osob ke změně zaměstnání a nástupu do sociálního podniku?**

→ Odpověď na tuto otázku bude zjišťována u podpořených osob, které byly těsně před nástupem do sociálního podniku zaměstnané (dle zjištění v rámci EQ 1.1).

Evaluátor zmapuje motivaci ke změně zaměstnání u jednotlivých podpořených osob a také jejich překážky vstupu na otevřený pracovní trh. Následně získané odpovědi souhrnně vyhodnotí pro jednotlivé podporované cílové skupiny (příp. jejich vhodné podkategorie). Výsledky evaluátor vyhodnotí také ve vazbě na vhodné charakteristiky zjištěné v EQ 1.1.

**EQ 1.4 Jak podpořené osoby hodnotí pracovní prostředí v sociálním podniku?**

Evaluátor zjistí, jak jednotlivé podpořené osoby hodnotí pracovní prostředí v sociálním podniku dle podotázek níže. U osob, které mají předchozí pracovní zkušenosti (dle zjištění v rámci EQ 1.1), evaluátor také zjistí, jak hodnotí pracovní prostředí v sociálním podniku v porovnání s předchozími pracovními zkušenostmi.

- *Jak podpořená osoba hodnotí náplň práce v sociálním podniku? (Jsou v rámci práce dostatečně využívány znalosti a dovednosti podpořené osoby? Nabízí práce dostatečné příležitosti k rozvoji znalostí a dovedností?)*
- *Jak podpořená osoba hodnotí pracovní podmínky v sociálním podniku? (Mj. pracovní dobu, možnost výběru úvazku, formu a podmínky pracovní smlouvy, finanční ohodnocení atd.)*
- *Jak podpořená osoba hodnotí pracovní prostředí a přístup zaměstnavatele k zaměstnancům se znevýhodněním? (Mj. komunikace zaměstnavatele se zaměstnanci, přizpůsobení prostředí potřebám pracovníků se znevýhodněním, vztahy mezi zaměstnanci - spolupráce osob s různým znevýhodněním, spolupráce osob se znevýhodněním a bez znevýhodnění atd.)*

Evaluátor získá odpovědi od jednotlivých podpořených osob a následně je souhrnně vyhodnotí pro jednotlivé podporované cílové skupiny (příp. jejich vhodné podkategorie). Výsledky evaluátor vyhodnotí také ve vazbě na vhodné charakteristiky zjištěné v EQ 1.1.



Porovnání hodnocení pracovního prostředí v sociálním podniku s předchozími pracovními zkušenostmi vyhodnotí evaluátor zvlášť pro podpořené osoby, které byly těsně před nástupem do sociálního podniku zaměstnané (dle zjištění v rámci EQ 1.1).

**EQ 1.5 Jak podpořené osoby hodnotí přínosy aktivit na podporu a rozvoj zaměstnanců se znevýhodněním v rámci sociálního podniku?**

Evaluátor zmapuje, jaké aktivity na podporu a rozvoj zaměstnanců se znevýhodněním byly jednotlivým podpořeným osobám v sociálním podniku k dispozici, a to v rámci poskytování specifické podpory (mj. v rámci psychologické péče, sociálního poradenství aj.) a v rámci vzdělávání. Následně zjistí, jak jednotlivé podpořené osoby hodnotí přínos účasti v jednotlivých aktivitách (tedy které aktivity jsou hodnoceny jako nejvíce přínosné a které naopak jako nejméně přínosné).

Získané odpovědi od jednotlivých podpořených osob evaluátor souhrnně vyhodnotí pro jednotlivé podporované cílové skupiny (příp. jejich vhodné podkategorie). Výsledky evaluátor vyhodnotí také ve vazbě na vhodné charakteristiky zjištěné v EQ 1.1.

**EQ 1.6 Jak podpořené osoby hodnotí možnost zapojování se do rozhodování o směřování podniku?**

Evaluátor zmapuje, jak podpořené osoby hodnotí reálné naplňování charakteristiky „účast zaměstnanců na směřování podniku“, (tj. zaměstnanci jsou pravidelně a systematicky informováni o chodu podniku, výsledcích hospodaření a naplňování společensky prospěšných cílů a jsou zapojeni do rozhodování o směřování podniku), která je sledovaná v rámci sociálního principu sociálního podnikání a která je pro příjemce podpory závazná. Vyhodnotí, jestli je tento požadavek plněn a jakým způsobem (tj. zda je plněn pouze formálně nebo je podpořenými osobami vnímán jako v reálu uplatňovaná přidaná hodnota jejich zaměstnání v sociálním podniku).

Získané odpovědi od jednotlivých podpořených osob evaluátor souhrnně vyhodnotí pro jednotlivé podporované cílové skupiny (příp. jejich vhodné podkategorie). Výsledky evaluátor vyhodnotí také ve vazbě na vhodné charakteristiky zjištěné v EQ 1.1.

**EQ 1.7 Jak podpořené osoby hodnotí přínosy (a negativní aspekty) svého zaměstnání v sociálním podniku?**

Evaluátor zjistí, jak jednotlivé podpořené osoby hodnotí přínosy svého zaměstnání v sociálním podniku dle podotázek níže.

- *Jak podpořená osoba hodnotí přínos pro svou finanční situaci?*
- *Jak podpořená osoba hodnotí přínos v rámci rozvoje znalostí a dovedností?*
- *Jak podpořená osoba hodnotí přínos pro kvalitu svého života a míru sociálního začlenění?*



- *Jak účast v projektu přispívá ke snížení vnímaných bariér pro účast na trhu práce resp. jak projekt přispívá ke zvýšení motivace pro účast na otevřeném trhu práce? (Které bariéry jsou nejnáze odstranitelné a které naopak nejobtížněji odstranitelné?)*
- *Vnímá podpořená osoba i nějaké negativní aspekty své práce pro sociální podnik?*

Evaluátor získá odpovědi od jednotlivých podpořených osob a následně je souhrnně vyhodnotí pro jednotlivé podporované cílové skupiny (příp. jejich vhodné podkategorie). Evaluátor vyhodnotí také závislost vnímaných přínosů (negativních aspektů) na charakteristikách podpořených osob zjištěných v EQ 1.1.

## ÚKOL 2: ŠETŘENÍ U PŘÍJEMCŮ PODPORY - ZÁSTUPCI SOCIÁLNÍCH PODNIKŮ

V rámci kvalitativního šetření se zástupci sociálních podniků podpořených z OPZ zodpoví Poskytovatel následující evaluační otázky. Součástí vyhodnocení bude i shrnutí a syntéza výsledků všech otázek tohoto evaluačního úkolu a konkrétní doporučení pro nastavení intervence.<sup>6</sup>

### EQ 2.1 Jaké jsou charakteristiky sociálních podniků podpořených z OPZ?

Využitelné budou údaje z IS ESF 2014+ a údaje o charakteristikách sociálních podniků z dotazníku pro příjemce podpory (např. oblast podnikání, složení cílových skupin, místo realizace atd.), které evaluátorovi poskytne Zadavatel. Evaluátor vhodným způsobem charakteristiky během šetření roztřídí, upřesní či rozšíří. Evaluátor zjištěné charakteristiky následně využije pro třídění odpovědí v dalších evaluačních otázkách.

### EQ 2.2 Podle jakých hledisek vybírají sociální podnikatelé své zaměstnance se znevýhodněním?

Evaluátor zmapuje proces přijímání zaměstnanců do sociálních podniků dle následujících podotázek:

- *Jakým způsobem sociální podniky vybírají kategorie cílových skupin, které budou v rámci sociálního podnikání zaměstnávat?*
- *Jaká forma oslovení uchazečů o práci z řad osob se znevýhodněním se sociálním podnikům osvědčuje?*
- *S jakou motivací přecházejí lidé do sociálních podniků z jiného zaměstnání (tj. před nástupem do sociálního podniku nebyli nezaměstnaní nebo neaktivní)?*
- *Dochází při výběru zaměstnanců k tzv. creaming off efektu? (Jsou preferovány ty osoby se znevýhodněním, které mají na pracovním trhu lepší perspektivu a měly by šanci uspět např. i na otevřeném trhu práce? Jsou vybírání ti nejkvalitnější uchazeči spíše než ti nejpotřebnější?)*

<sup>6</sup> Jelikož je toto šetření pouze dílčí součástí celkové evaluace intervence na podporu sociálního podnikání, předpokládá se, že některá doporučení se mohou týkat jen dílčích aspektů nastavení intervence či předkládat návrhy dalších potřebných šetření pro ověření zjištění, která by potřebu změny nastavení předjímala.



- *Vnímají sociální podnikatelé ze strany některých potenciálních zaměstnanců (např. osob, které by mohly využít zaměstnání v sociálním podniku na přechodnou dobu na překlenutí „krizového období“) vůči práci v sociálním podniku předsudky? Vyhýbají se některé skupiny osob se znevýhodněním zaměstnání v sociálním podniku kvůli předsudkům?*

Evaluátor odpověď na tuto evaluační otázku vyhodnotí souhrnně. Tam, kde je to vhodné, také v rámci podskupin sociálních podniků definovaných dle charakteristik zjištěných v EQ 2.1.

**EQ 2.3 Jakým způsobem se provozovatelé sociálních podniků snaží odstraňovat hlavní bariéry, které brání podpořeným osobám v uplatnění na trhu práce?**

Evaluátor vyhodnotí práci sociálních podniků s bariérami podpořených osob v uplatnění na trhu práce dle následujících podotázek:

- *Jaké jsou z pohledu sociálních podnikatelů hlavní bariéry podpořených osob v uplatnění na trhu práce (či vstupu na otevřený trh práce)?*
- *Které aktivity pro podpořené osoby (vzdělávání, psychologická péče, sociální poradenství, právní poradenství aj.) hodnotí příjemci jako nejvíce přínosné?*
- *Jsou zaměstnanci pravidelně a systematicky informováni o chodu podniku, výsledcích hospodaření a naplňování společensky prospěšných cílů a jsou zapojeni do rozhodování o směřování podniku? Jakým způsobem? Jakou formou jsou tyto činnosti dokumentovány?*
- *Jak jsou pracovní podmínky a pracovní prostředí v sociálních podnicích přizpůsobené potřebám osob se znevýhodněním (přizpůsobení prostředí speciálním potřebám pracovníků se znevýhodněním, využití flexibilních forem organizace práce)?*
- *Dochází u zaměstnanců sociálních podniků k tzv. lock-in efektu - určitému „uzamčení“ v programu? (Je motivací sociálních podniků připravit ty zaměstnance, kteří k tomu mají předpoklady, ke vstupu na otevřený pracovní trh? Nebo je jejich motivací spíše si nejschopnější zaměstnance udržet?)*

Evaluátor odpověď na tuto evaluační otázku vyhodnotí souhrnně. Tam, kde je to vhodné, také v rámci podskupin sociálních podniků definovaných dle charakteristik zjištěných v EQ 2.1.

**EQ 2.4 Jak jsou v sociálním podniku využívány schopnosti lidí s handicapem či znevýhodněním?**

Evaluátor vyhodnotí tuto evaluační otázku dle následujících podotázek:

- *Jaký má management sociálních podniků přístup k hodnocení pracovního výkonu svých zaměstnanců se znevýhodněním? (Jakým způsobem lze při hodnocení odvedené práce zaměstnanců zohledňovat jejich znevýhodnění?)*
- *Daří se sociálním podnikům využívat ve svém podnikání specifické přednosti cílových skupin (např. pečlivost, trpělivost, nasazení, motivovanost či specifické dovednosti), nebo je důraz kladen spíše na jejich sociální začleňování, učení se pracovním návykům atd.?*
- *Lze sledovat nějaké přínosy toho, pokud v sociálním podniku spolupracují osoby z různých cílových skupin?*



Evaluátor odpověď na tuto evaluační otázku vyhodnotí souhrnně. Tam, kde je to vhodné, také v rámci podskupin sociálních podniků definovaných dle charakteristik zjištěných v EQ 2.1.

**EQ 2.5 Jaký vliv má na fungování sociálních podniků fluktuace zaměstnanců se znevýhodněním?**

Evaluátor vyhodnotí tuto evaluační otázku dle následujících podotázek:

- *Jak velká je v sociálních podnicích fluktuace zaměstnanců? Jak velký je to pro provoz problém?*
- *Co obnáší výměna zaměstnance? (Jak dlouho se v průměru nový zaměstnanec zapracovává; jaké finanční prostředky je třeba na zapracování vynaložit; kolik pracovníků a v jaké intenzitě se novému zaměstnanci v rámci zapracovávání věnuje?)*
- *Jaké jsou hlavní příčiny odchodů zaměstnanců, pokud vycházejí z jejich vlastního rozhodnutí? Jak se daří odchodům zabraňovat?*
- *Jaké jsou hlavní příčiny ukončení spolupráce se zaměstnanci ze strany zaměstnavatelů? Jaké jsou nejčastější konfliktní situace při zaměstnávání osob se znevýhodněním?*

Evaluátor odpověď na tuto evaluační otázku vyhodnotí souhrnně. Tam, kde je to vhodné, také v rámci podskupin sociálních podniků definovaných dle charakteristik zjištěných v EQ 2.1.

**EQ 2.6 Je v rámci podpory sociálního podnikání v ČR dobře nastaven způsob, jakým je kompenzována nižší produktivita zaměstnáváných osob se znevýhodněním?**

Evaluátor vyhodnotí tuto evaluační otázku dle následujících podotázek:

- *Jak vnímají sociální podnikatelé porovnání produktivity zaměstnanců se znevýhodněním (náklady na zaměstnance) s produktivitou zaměstnanců bez znevýhodnění (náklady na zaměstnance)?*
- *Jakým způsobem se daří sociálním podnikům případné větší nároky (náklady) zaměstnávání osob se znevýhodněním v rámci podnikání kompenzovat?*
- *Jaké formy kompenzace za větší nároky (náklady) zaměstnávání osob se znevýhodněním sociálním podnikatelům chybí, resp. jaké formy kompenzace by přivítali?*
- *Přináší zaměstnávání osob se znevýhodněním sociálním podnikům i nějaké konkurenční (či jiné) výhody oproti běžným komerčním firmám? (Využití specifických schopností či charakteristik cílových skupin; marketing; příspěvky EU, státu, nadací či dary; zařazení do CSR jiných firem; výhody ve veřejných zakázkách, využití dobrovolnictví, vazba na místní ekonomiku atd.)*

Evaluátor odpověď na tuto evaluační otázku vyhodnotí souhrnně. Tam, kde je to vhodné, také v rámci podskupin sociálních podniků definovaných dle charakteristik zjištěných v EQ 2.1.



## 4. Indikativní harmonogram veřejné zakázky

Tabulka 1 Požadované výstupy a termíny jejich dodání

|   | Požadované výstupy                         | Termíny pro předložení návrhů*               | Popis výstupu**                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|--------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <i>Předpoklad zahájení</i>                 | xxx                                          | <i>Smlouva</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1 | Vstupní zpráva                             | Do 15 pracovních dnů od účinnosti smlouvy.   | Poskytovatel zasílá zadavateli vstupní zprávu s vymezením postupu realizace zakázky, hotovými scénáři rozhovorů, zdroji sekundárních dat a specifikací způsobu analýzy primárních a sekundárních dat.<br><br>Na tento výstup je navázána první faktura.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2 | Návrh závěrečné zprávy                     | Do 120 kalendářních dnů od uzavření smlouvy. | Poskytovatel zasílá zadavateli k připomínkám finální výstupy veřejné zakázky.<br>Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace:<br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Manažerské shrnutí (max. 3 strany)</li><li>2. Vyhodnocení jednotlivých evaluačních otázek (zjištění, závěry a doporučení***)</li><li>3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu šetření, metodologií sběru a analýzy dat. Obsahovat bude také kompletní scénáře nástrojů šetření.</li></ol> Zadavatel si uplatňuje právo na připomínkování ve lhůtě 14 kalendářních dní. |
| 3 | Finální podoba závěrečné zprávy + workshop | Do 150 kalendářních dnů od uzavření smlouvy. | Poskytovatel zasílá finální výstupy veřejné zakázky se zapracovanými připomínkami zadavatele k odsouhlasení.<br>Po dohodě se Zadavatelem Poskytovatel zajistí prezentaci závěrečné zprávy pro vybrané uživatele evaluace. Poskytovatel poskytne Zadavateli k využití prezentaci v elektronické podobě.<br><br>Na tento výstup je navázána druhá faktura.                                                                                                                                                                                                                                             |

\* Termíny výstupů mohou být posunuty dle dohody Zadavatele se Zpracovatelem v závislosti na potřebách Zadavatele a dostupnosti dat. Předložení „návrhů“ se týká výstupů ve formě evaluačních zpráv.

\*\* Do anglického jazyka bude přeloženo manažerské shrnutí závěrečné evaluační zprávy, a to do 30 dnů po akceptaci zprávy Objednatelem.

\*\*\* Poskytovatel po schválení závěrečné zprávy vyplní hlavní závěry a doporučení do modulu evaluace v informačním systému IS KP14+, do kterého mu bude za tímto účelem včas zřízen Zadavatelem přístup.

## 5. Další požadavky na plnění

Poskytovatel bude ve všech fázích realizace zakázky postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora (viz [www.czecheval.cz](http://www.czecheval.cz)).





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění

(předloží účastník v nabídce)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### Příloha č. 3: Harmonogram

(předloží účastník v nabídce)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## Příloha č. 4: Analýza rizik

(předloží účastník v nabídce)



Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

(předloží účastník v nabídce)

*Dodavatel vybere jednu z následujících variant.*

**Varianta 1:**

Plnění dle této Smlouvy bude plněno prostřednictvím následujících poddodavatelů:

| NÁZEV SUBJEKTU,<br>SÍDLO, IČO | DEFINICE ČÁSTI PLNĚNÍ, KTEROU DODAVATEL<br>BUDE PLNIT<br>PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE | % PODÍL NA<br>PLNĚNÍ |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                               |                                                                                        |                      |
|                               |                                                                                        |                      |

*Počet řádků dodavatel upraví dle skutečného počtu poddodavatelů.*

**Varianta 2:**

Plnění dle této Smlouvy nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.