

Číslo dílčí smlouvy: RS/KPMG-DS/14

DÍLČÍ SMLOUVA

k

Rámcové smlouvě na poskytování odborných poradenských a konzultačních služeb v oblastech služeb systémové integrace, služeb projektové kanceláře, služeb bezpečnosti informací a služeb implementace systému řízení IKT služeb uzavřené dne 24. 1. 2013 mezi níže uvedenými stranami

(dále jen „Rámcová smlouva“)

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5
Jednající: Ing. Iva Fortelková, ředitelka odboru koncepcí, systémové integrace a koordinace
IČO: 00006963
DIČ: neplátce
Bankovní spojení: č. účtu 10006-127001/0710, Česká národní banka

(dále jen „Objednatel“ nebo také „ČSSZ“)

a

KPMG Česká republika, s.r.o.

Sídlo: Pobřežní 648/1a, 186 00 Praha 8
Zastoupená: Ing. Janem Žůrkem, jednatelem společnosti
Zapsaný v OR: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 326
IČO: 00553115
DIČ: CZ699001996
Bankovní spojení: č. účtu 2518612/0800, Česká spořitelna, a.s.

(dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel budou v této dílčí smlouvě označováni jednotlivě jako „Smluvní strana“ a společně jako „Smluvní strany“)

uzavřely v souladu s ustanovením § 89 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění, tuto dílčí smlouvu k Rámcové smlouvě (dále jen „Smlouva“).

Parafováno:

Poskytovatel:

Objednatel:

strana 1/10

I.

Předmět Smlouvy

1. Poskytovatel se touto Smlouvou uzavřenou na základě Rámcové smlouvy zavazuje provést pro Objednatele poradenskou činnost v rozsahu specifikovaném v této Smlouvě a v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této Smlouvy.
2. Předmětem plnění dle této Smlouvy je poradenská činnost ve smyslu Rámcové smlouvy, která sestává ze dvou níže uvedených etap (částí) specifikovaných v Příloze č. 1 této Smlouvy:
 - Etapa 1:
 - Zpracování studie „Moderní webová prezentace subjektů veřejné správy“;
 - Zpracování strategie „Rozvoj webových stránek a intranetu ČSSZ“.
 - Etapa 2:
 - Příprava zadávací dokumentace.
3. Jednotlivé výstupy předmětu plnění předloží Poskytovatel Objednateli nejpozději v těchto lhůtách:
 - Etapa 1: do **15 (patnácti) týdnů, tj. do 105 (jednostopět) dnů** od podpisu této Smlouvy;
 - Výstup: Studie „Moderní webová prezentace subjektů veřejné správy“;
 - Výstup: Strategie „Rozvoj webových stránek a intranetu ČSSZ“;
 - Etapa 2: do **47 (čtyřicetisedm) týdnů, tj. do 329 (třistadvacetidevít) dnů** od podpisu této Smlouvy;
 - Výstup: „Zadávací dokumentace a hodnotící model“.
4. Akceptace jednotlivých výše uvedených částí předmětu plnění proběhne vždy na základě podpisu akceptačního protokolu Smluvními stranami potvrzujícího, že dodaný výstup je v souladu s předmětem plnění a akceptačními kritérii uvedenými v Příloze č. 1 této Smlouvy. Dodáním celého předmětu plnění se rozumí akceptace výstupů obou etap tak, jak je uvedeno v předchozí větě.
5. Realizace poradenské činnosti dle této Smlouvy bude prováděna specialisty Poskytovatele, jejichž jmenný seznam včetně specifikace zařazení ve smyslu čl. 6 odst. 6.2 Rámcové smlouvy je uveden v Příloze č. 2, která tvoří nedílnou součást této Smlouvy.

II.

Cena a platební podmínky

1. Cena za poradenskou činnost Poskytovatele dle čl. I této Smlouvy bude odpovídat skutečnému plnění Poskytovatele a bude vypočtena jako součet součinů počtu člověkodnů skutečně strávených danými specialisty poradenskou činností dle této Smlouvy a jednotkových cen za člověkodén tak, jak je níže uvedeno, přičemž nebude překročen níže uvedený maximální počet člověkodnů u jednotlivých specialistů pro činnosti dle této Smlouvy.

Parafováno:

Poskytovatel:



Objednatel:

strana 2/10

- Etapa 1: Zpracování studie „Moderní webová prezentace subjektů veřejné správy“ a Zpracování strategie „Rozvoj webových stránek a intranetu ČSSZ“

Specialista dle Rámcové smlouvy	Jednotková cena člověkodnů v Kč bez DPH	Maximální počet člověkodnů dle této Smlouvy	Maximální cena dle této Smlouvy v Kč bez DPH
Vedoucí projektu	7 400	30	222 000
Vedoucí týmu SI	5 900	30	177 000
2. člen týmu SI	3 900	40	156 000
3. člen týmu SI	3 900	40	156 000
Vedoucí týmu PK	5 900	20	118 000
2. člen týmu PK	3 900	27	105 300
3. člen týmu PK	3 900	27	105 300
Vedoucí týmu ŘS	5 900	25	147 500
2. člen týmu ŘS	3 900	36	140 400
3. člen týmu ŘS	3 900	36	140 400
Celkem		311	1 467 900

- Etapa 2: Příprava zadávací dokumentace

Specialista dle Rámcové smlouvy	Jednotková cena člověkodnů v Kč bez DPH	Maximální počet člověkodnů dle této Smlouvy	Maximální cena dle této Smlouvy v Kč bez DPH
Vedoucí projektu	7 400	5	37 000
Vedoucí týmu PK	5 900	15	88 500
2. člen týmu PK	3 900	30	117 000
3. člen týmu PK	3 900	30	117 000
Vedoucí týmu ŘS	5 900	5	29 500
2. člen týmu ŘS	3 900	10	39 000
Celkem		95	428 000

2. Jednotková cena specialistů (člověkodny) odpovídá cenám stanoveným v čl. 6 „Odměna za služby a platební podmínky“ odst. 6.2 Rámcové smlouvy. Maximální roční počet člověkohodin je limitován hranicí uvedenou v čl. 6 odst. 6.4 Rámcové smlouvy.

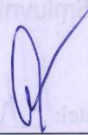
3. Celková cena plnění Poskytovatele dle této Smlouvy nepřesáhne částku **1 895 900,- Kč bez DPH, tj. 2 294 039,- Kč včetně DPH ve výši 21%**. Maximální výše uvedené ceny plnění dle této Smlouvy v Kč bez DPH je konečná a nepřekročitelná. K překročení této ceny může dojít pouze tehdy, dojde-li ke změně daňových předpisů, která má prokazatelný vliv na cenu plnění dle této Smlouvy.

Parafováno:

Poskytovatel:



Objednatel:



strana 3/10

4. Poskytovatel je oprávněn fakturovat po každé etapě na základě podepsaného akceptačního protokolu vztahujícího se k dané etapě.

III.

Trvání smlouvy, místo plnění

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu Smluvními stranami a končí akceptací v pořadí poslední ze dvou etap uvedených v čl. I. této Smlouvy ze strany Objednatele, nejpozději však do **47 (čtyřicetisedmi) týdnů, tj. do 329 (třistadvacetidevíti) dnů** od podpisu této Smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje zahájit plnění dle této Smlouvy bezprostředně po uzavření této Smlouvy, tj. nejpozději první pracovní den následující po podpisu této Smlouvy.
4. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Křížová 25, 225 08 Praha 5.

IV.

Oprávněné osoby

1. Smluvní strany jmenují oprávněné osoby, které budou zastupovat příslušnou Smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
2. Osoby oprávněné zastupovat Smluvní strany ve smluvních a obchodních záležitostech:

Za Objednatele: **Ing. Milan Shrbený**, vrchní ředitel úseku informačních a komunikačních technologií
Za Poskytovatele: **Ing. Boris Halata, MPA**, senior manažer, KPMG Česká republika, s.r.o.
3. Osoby oprávněné zastupovat Smluvní strany ve věcném plnění:

Za Objednatele: **Ing. Iva Fortelková**, ředitelka odboru koncepcí, systémové integrace a koordinace
Za Poskytovatele: **Jan Voříšek**, Associate manažer, KPMG Česká republika, s.r.o.
4. Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Smluvní straně doručeno písemné upozornění o změně.
5. Všechny dokumenty mající vztah k plnění dle této Smlouvy budou vždy podepsány oprávněnými osobami Smluvních stran nebo jejich pověřenými zástupci.

V.

Závěrečná ujednání

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost při realizaci poradenské činnosti dle této Smlouvy, dodat Poskytovateli veškeré podklady pro potřeby realizace poradenské činnosti dle této Smlouvy a dle požadavku Poskytovatele vytvořit podmínky nezbytné pro realizaci činností dle článku I. odst. 2. této Smlouvy Přílohy č. 1 této Smlouvy v rozsahu, který Objednateli umožňují obecně platné právní předpisy a vlastní interní pravidla.
2. V případě potřeby jakýchkoliv dalších podkladů je Poskytovatel povinen takovéto podklady od Objednatele včas písemně vyžádat.
3. Tato Smlouva může být měněna pouze ve formě písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) stejnopisech s platností originálu, z nichž 3 (tři) stejnopisy obdrží Objednatel a 1 (jeden) stejnopis obdrží Poskytovatel.
5. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že tato Smlouva nebyla ujednána v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její Přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění;
Příloha č. 2 - Jmenný seznam specialistů.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu včetně všech jejích příloh přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prostě jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tuto Smlouvu vlastnoručně podepisují.

V Praze, dne 06-11-2014

V Praze, dne

0.2.

Ing. Iva Fortelková, MBA,
ředitelka odboru koncepcí, systémové
integrace a koordinace

Ing. Jan Žůrek
jednatel společnosti



Příloha č. 1**Specifikace předmětu plnění**

Etapa 1: Zpracování studie „Moderní webová prezentace subjektů veřejné správy“ a Zpracování strategie „Rozvoj webových stránek a intranetu ČSSZ“	Hlavní předpokládané výstupy jednotlivých aktivit
Fáze I: Zpracování studie „Moderní webová prezentace subjektů veřejné správy“	Studie „Moderní webová prezentace subjektů veřejné správy“ obsahující dílčí výstupy uvedené níže
Analýza a identifikace informačních potřeb uživatelů na základě řízených interview	Identifikace informačních potřeb uživatelů dle segmentů
Analýza současných webových stránek ČSSZ, ePortálu ČSSZ a intranetu ČSSZ z pohledu uživatele ve vybraných životních situacích (v maximálním rozsahu 5 životních situací pro webové stránky ČSSZ, 3 situace pro ePortál ČSSZ a 2 situace pro intranet ČSSZ), identifikace silných a slabých stránek současného řešení a vytvoření přehledu legislativních požadavků na informace povinně publikované způsobem umožňujícím dálkový přístup a na tvorbu webové prezentace ve veřejné správě	Analýza současných webových stránek ČSSZ, ePortálu a intranetu a identifikované silné a slabé stránky; Výčet legislativních požadavků na povinně zveřejňované informace (publikované způsobem umožňující vzdálený přístup) a na tvorbu webové prezentace ve veřejné správě
Zhodnocení webových stránek vybraných nositelů sociálního pojištění v zahraničí (především z regionu EU v maximálním rozsahu 5 webových stránek) z pohledu příležitosti pro web ČSSZ	Příležitosti pro rozvoj webových stránek ČSSZ a ePortálu (nové funkcionality, struktura stránek, zveřejňované informace)
Analýza trendů v oblasti intranetu a veřejné webové prezentace se zaměřením na definované domény	Popis trendů a příležitostí pro rozvoj webových stránek ČSSZ, ePortálu a intranetu v následujících doménách: - Přehlednost stránek; - Použitelnost a využívané funkcionality; - Míra zveřejňovaných informací; - Uživatelská přívětivost; - Přístupnost; - Možnosti vyřizování agendy přes webové stránky
Doporučení pro návrh webových stránek ČSSZ na základě analýz, průzkumu a současných trendů ve veřejné správě	Doporučení koncepce rozvoje webových stránek ČSSZ, ePortálu a intranetu na základě informačních potřeb uživatelů, silných a slabých stránek současného řešení a identifikovaných příležitostí a trendů
Fáze II: Zpracování strategie „Rozvoj webových stránek a intranetu ČSSZ“	Strategie „Rozvoj webových stránek a intranetu ČSSZ“ obsahující dílčí výstupy uvedené níže



<i>Doména - Uživatelé a informovanost</i>	
Stanovení vhodného způsobu poskytování (zveřejňování) informací pro uživatele webových stránek, ePortálu ČSSZ a způsob jejich prezentace (text, kalkulačka, on-line chat, infografika,...)	Definice vhodného způsobu poskytování informací jednotlivým segmentům uživatelů
Návrh možností získávání a využití informací o uživatelích (možnosti registrace, interaktivní zpětná vazba,...)	Doporučení na rozsah a způsob získávání informací o uživatelích, resp. od uživatelů a možnosti jejich využití
<i>Doména - Použitelnost, přístupnost a uživatelská přívětivost</i>	
Stanovení principů uživatelské přívětivosti (jednoduchá navigace, „všude na tři kliky“) s ohledem na maximální účelnost a funkčnost webových prezentací	Stanovení principů uživatelské přívětivosti
Definice pravidel použitelnosti a přístupnosti (optimalizace pro vyhledávače, ZTP, vyhláška o přístupnosti atd.)	Definice pravidel použitelnosti a přístupnosti
Návrh mapy stránek a funkcionalit webových stránek, ePortálu ČSSZ dle výše zmíněných domén s ohledem na maximální účelnost webových prezentací	Návrh "mapy stránek" webových stránek ČSSZ a ePortálu včetně uvedení hlavních funkcionalit v navržené struktuře
Návrh základní struktury obsahu intranetu	Návrh základní struktury obsahu intranetu
<i>Doména - Správa obsahu</i>	
Stanovení rolí a odpovědnosti z pohledu správy obsahu (redakční rada, korespondenti)	Návrh systému pro řízení obsahu webových stránek, ePortálu a intranetu (definice rolí a odpovědností, procesů a souvisejících nástrojů)
Definice procesů pro správu obsahu (aktualizace, vkládání nového obsahu, komunikace s uživateli, copywriting)	
<i>Doména - Technologie</i>	
Analýza možností využití stávajících technologií a licencí, identifikace souvisejících rizik a dopadů	Analýza možností využití stávajících technologií a licencí
Návrh a porovnání variant použitého portálového řešení (Liferay, Share Point apod.) odděleně pro webové stránky a intranet	Návrh architektury budoucího řešení webových stránek ČSSZ a intranetu s ohledem na porovnání variant použitého portálového řešení
Návrh architektury řešení, modelu aplikačních komponent a jejich základního rozhraní, bezpečnosti, infrastruktury a webové analytiky	
Návrh variant provozování webových stránek ČSSZ (v demilitarizované zóně (DMZ) vybudované v rámci projektu 159 – Vytvoření informačního a komunikačního rozhraní ČSSZ za účelem poskytování informací klientům, formou externí služby, případně další):	Návrh variant provozování webových stránek ČSSZ

Kvalifikované odhady ceny na vlastní komplexní tvorbu webu (tj. příprava architektury/struktury, grafika, SW příp. i HW apod.)	Kvalifikovaný odhad nákladů a časové náročnosti spojených s tvorbou, implementací a provozem webových stránek ČSSZ dle zvolené varianty realizace a způsobu provozu
Orientační časová náročnost (v týdnech/dnech) od uzavření smlouvy s dodavatelem komplexního řešení	

Etapa 2: Příprava zadávací dokumentace	Hlavní předpokládané výstupy jednotlivých aktivit
Fáze: Příprava zadávací dokumentace	„Zadávací dokumentace a hodnotící model“ obsahující dílní výstupy uvedené níže
Stanovení způsobu výběru dodavatele (případně dodavatelů) a forma dodávky (roadmapa, možní dodavatelé,...)	Návrh typu zadávacího řízení včetně hodnotících kritérií
Definice hodnotících kritérií	
Definice funkčních a nefunkčních požadavků (technického zadání veřejné zakázky) včetně požadavků plynoucích ze standardů IKT	Funkční a nefunkční požadavky na řešení
Příprava zadávací dokumentace pro potřeby veřejné zakázky	Zadávací dokumentace
Kontrola standardů IKT pro potřeby zadávací dokumentace	Nefunkční požadavky vyplývající ze standardů IKT
Příprava hodnotícího modelu pro naplňování hodnotících kritérií	Hodnotící model
Podpora při vyhodnocení nabídek dle hodnotícího modelu	Vyhodnocení naplnění požadavků výběrového řízení v hodnotícím modelu
Podpora při definici dodatečných dotazů pro druhé kolo výběrového řízení	Dodatečné dotazy pro druhé kolo výběrového řízení
Podpora při zasmělnění zakázky	Připomínky ke způsobu zasmělnění zakázky

Akceptační kritéria předmětu plnění:

1. Věcná správnost a úplnost informací;
2. Výstup je předložen v dohodnuté struktuře a předepsaném formátu.

Parafováno:

Poskytovatel:



Objednatel:

strana 8/10

Příloha č. 2**Jmenný seznam specialistů:**

1. Etapa 1: Zpracování studie „Moderní webová prezentace subjektů veřejné správy“ a Zpracování strategie „Rozvoj webových stránek a intranetu ČSSZ“

Jméno a příjmení, titul	Zařazení dle Rámcové smlouvy	Vztah k Poskytovateli	Profesní předpoklady
Ing. Michal Pobuda	Vedoucí projektu	Zaměstnanec, Director	VŠE - fakulta financí a účetnictví, KPMG – 8 let, specializace v oblasti manažerské poradenství a transformační projekty
Ing. Jan Voříšek	Vedoucí týmu SI	Zaměstnanec, Associate manažer	VŠE – fakulta mezinárodních vztahů a IT, KPMG – 1 rok, specializace v oblasti řízení IT a řízení/optimalizace procesů
Ing. Petr Němec	2. člen týmu SI	Zaměstnanec, Senior konzultant	VŠ – fakulta informační management, KPMG – 4 roky, specializace v oblasti IT governance
Ing. Stanislav Příhoda	3. člen týmu SI	Zaměstnanec Business analytik	VŠE – fakulta informatiky a statistiky, KPMG – 2 roky, specializace v oblasti Enterprise Architektura a audit IS
Ing. David Březina	Vedoucí týmu PK	Zaměstnanec, Konzultant	VŠ – fakulta informatiky a managementu, KPMG – 3 roky, specializace v oblasti IT řízení
Ing. Petr Jung	2. člen týmu PK	Zaměstnanec, Senior konzultant	VŠ – fakulta informatiky a statistiky, KPMG – 5 roky strategické a finanční řízení IT projektů
Ing. et Ing. Jan Kučera	3. člen týmu PK	Zaměstnanec Business analytik	VŠ - fakulty technologická a ekonomická, KPMG – 1 rok, specializace v oblasti IT governance
Ing. Boris Halata, MPA	Vedoucí týmu ŘS	Zaměstnanec, Senior manažer	VŠ, veřejná správa – 7 let, KPMG – 8 let
Ing. Lukáš Maršík	2. člen týmu ŘS	Zaměstnanec, Senior konzultant	VŠ – fakulta ekonomická, KPMG – 4 roky, specializace v oblasti projektového řízení v IT, smluvního zajištění IT
Ondřej Hamouz	3. člen týmu ŘS	Zaměstnanec,	VŠ – fakulta ekonomická,

Parafováno:

Poskytovatel:

Objednatel:

strana 9/10

	Business analytik	KPMG – 1 roky, IT bezpečnost
--	-------------------	------------------------------

2. Etapa 2: Příprava zadávací dokumentace

Jméno a příjmení, titul	Zařazení dle Rámcové smlouvy	Vztah k Poskytovateli	Profesní předpoklady
Ing. Michal Pobuda	Vedoucí projektu	Zaměstnanec, Director	VŠE - fakulta financí a účetnictví, KPMG – 8 let, specializace v oblasti manažerské poradenství a transformační projekty
Ing. Jan Voříšek	Vedoucí týmu PK	Zaměstnanec, Associate manažer	VŠE – fakulta mezinárodních vztahů a IT, KPMG – 1 rok, specializace v oblasti řízení IT a řízení/optimalizace procesů
Ing. David Březina	2. člen týmu PK	Zaměstnanec, Konzultant	VŠ – fakulta informatiky a managementu, KPMG – 3 roky, specializace v oblasti IT řízení
Ing. Lukáš Maršík	3. člen týmu PK	Zaměstnanec, Senior konzultant	VŠ – fakulta ekonomická, KPMG – 4 roky, specializace v oblasti projektového řízení v IT, smluvního zajištění IT
Ing. Boris Halata, MPA	Vedoucí týmu ŘS	Zaměstnanec, Senior manažer	VŠ, veřejná správa – 7 let, KPMG – 8 let
Ondřej Hamouz	2. člen týmu ŘS	Zaměstnanec, Business analytik	VŠ – fakulta ekonomická, KPMG – 1 roky, IT bezpečnost

Vysvětlivky:

Zařazení dle Rámcové smlouvy

- typ specialisty dle tabulky v článku 6 odst. 6.2 Rámcové smlouvy.

Vztah k Poskytovateli

- externí (subdodavatel) nebo zaměstnanec (pozice u Poskytovatele).

Profesní předpoklady

- vzdělání v oboru (obor a typ vzdělání), praxe v oboru (obor, počet let, společnost).

Parafováno:

Poskytovatel:

Objednatel:

strana 10/10