

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce

Zvýšení propustnosti centrálních síťových prvků na 10 Gbit

Ev.č.: Z2017-015159

zadávané v nadlimitním otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



(dále jen „**zadavatel**“ nebo „**MPSV**“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa, LL.M.,

první náměstek ministryně, náměstek pro řízení sekce informačních technologií

Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Alena Najmanová, oddělení veřejných zakázek

e-mail: alena.najmanova@mpsv.cz

tel.: +420 221 922 540

OBSAH

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZASTOUPENÍ ZADAVATELE .	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	4
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	4
6.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	4
7.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
8.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
9.	POŽADAVKY ZADAVATELE NA VYBRANÉHO DODAVATELE.....	6
10.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	6
11.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	7
12.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
13.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	9
14.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	9
15.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	10
16.	ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU ÚČASTNÍCI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI).....	10
17.	VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK.....	10
18.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	10

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky

Druh zadávacího řízení: nadlimitní otevřené řízení

Název	CPV
Síťová zařízení	32420000-3
Ethernetové sítě	32415000-5

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 12.000.000,- Kč bez DPH

Elektronický nástroj EZAK

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje EZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://mpsv.ezak.cz/> v *uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu*.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít uživatelskou podporu EZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je **dodávka nových síťových prvků** komunikační infrastruktury vč. dodání do místa plnění (Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, 2. patro) a **vč. podpory výrobce na 48 měsíců** od dodání.

Konkrétní specifikace předmětu a podmínek plnění je uvedena dále v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Účastník zadávacího řízení (dále jen „účastník“) je povinen vyplnit tabulky obsažené v příloze č. 5 zadávací dokumentace – **Technická specifikace**. Účastník je povinen vyplnit všechna předem určená a žlutě odlišená pole tabulek. Účastník není oprávněn provádět v tabulce žádné další úpravy, změny či doplnění, nad rámec výše uvedeného doplnění jednotlivých, zadavatelem předem určených polí tabulek. Takto vyplněná příloha č. 5 zadávací dokumentace bude tvořit součást přílohy č. 1 Závazného vzoru Smlouvy, jež tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ. Zadavatel přistoupil k tomuto kroku zadání shora uvedeného předmětu plnění veřejné zakázky z důvodu potřeby zajištění jednotné

odpovědnosti v rámci poskytování komplexní dodávky. Pokud by jednotlivé části předmětu plnění této veřejné zakázky byly dodány různými subjekty, hrozí zadavateli organizační rizika a vícenáklady při procesech spojených s obměnou dodávky. Z uvedených důvodů nepovažuje zadavatel za ekonomické, účelné a hospodárné rozdělovat veřejnou zakázku na více částí.

Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace

Zadavatel uvádí, že žádnou část zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele ve smyslu § 36 odst. 4 zákona.

3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění:	ihned po nabití účinnosti Smlouvy
Termín pro dodání zboží:	max. do <u>12 týdnů</u> od nabití účinnosti Smlouvy

Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, Praha, Na Poříčním právu 1.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 73 ZZVZ po účastnících zadávacího řízení předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace - Kvalifikační dokumentace.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- Účastník ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu **celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky** v souladu se zadávacími podmínkami.
- Zadavatel požaduje, aby účastník kompletně vyplnil tabulku obsaženou v příloze č. 6 zadávací dokumentace – **Položkový rozpočet**.
- Účastníci jsou povinni vyplnit všechna předem určená **a žlutě odlišená** pole tabulky obsažená v příloze č. 6 zadávací dokumentace - Položkový rozpočet. Účastník není oprávněn provádět v tabulce žádné další úpravy, změny či doplnění, nad rámec výše uvedeného doplnění jednotlivých, zadavatelem předem určených polí tabulky.
- Účastník je povinen doplnit cenové údaje uvedené v příloze č. 6 zadávací dokumentace – Položkový rozpočet shodně do přílohy č. 1 Závazného vzoru Smlouvy.
- Účastník vloží údaj o „Nabídkové ceně celkem (v Kč bez DPH)“ také do přílohy č. 3 zadávací dokumentace - Křycího listu nabídky.
- Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.

- Nabídková cena bude konečná a nejvýše přípustná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky, resp. jeho příslušné části.
- Při stanovení nabídkové ceny musí vzít účastník v úvahu veškeré náklady (na dodávky i služby), jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu veřejné zakázky v jeho plném rozsahu. Pro všechny položky nabídkové ceny bez dalšího platí, že dodavatelé jsou povinni stanovit nabídkovou cenu (resp. každou její dílčí položku) tak, aby naceňované položky zahrnovaly veškeré skutečné náklady dodavatele na poskytování plnění (tj. fixní i variabilní náklady, náklady materiální a personální apod.) a přiměřený zisk.
- **Mimořádně nízkou nabídkovou cenou** je nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

V souladu s § 113 zákona posoudí zadavatel mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel požádá účastníka o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 zákona, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

V souladu s § 113 odst. 2 písm. b) zákona zadavatel stanovuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny. Za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková cenová nabídka, jejíž celková cenová úroveň bude o více než 50 % nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek. Tím však není dotčena možnost zadavatele požadovat v souladu s § 113 odst. 3 a 4 zákona vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny i v případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu některého z dodavatelů mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu veřejné zakázky na základě jiných skutečností, než je výše definovaná odchylka od průměrné cenové úrovně.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možno překročit v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

7. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu je povinen využít Závazný vzor Smlouvy, který tvoří přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Účastník není oprávněn činit změny či doplnění Závazného vzoru Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále účastník oprávněn měnit či doplnit Závazný vzor Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je účastník fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech Závazného vzoru Smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování účastníka; **zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka**).

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v Závazném vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Poddodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 28 odst. 1. písm. g) ZZVZ) a kontaktní údaje každého poddodavatele, který je mu v době podání nabídky znám.

Účastník tak učiní v příslušné příloze Závazného vzoru Smlouvy, v níž uvede jednotlivé poddodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky poddodavateli, uvede tuto skutečnost ve své nabídce (v podepsaném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace).

9. POŽADAVKY ZADAVATELE NA VYBRANÉHO DODAVATELE

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 písm. a) ZVZZ předložit doklady prokazující kvalifikaci dle Kvalifikační dokumentace.

Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 písm. c) ZVZZ předložit ve smyslu ust. § 104 odst. 2 ZZVZ:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění, a
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) tohoto bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 a násl. ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek, na základě nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocena bude celková cena v Kč bez DPH stanovená účastníkem v souladu s čl. 6 této zadávací dokumentace (poslední řádek tabulky v příloze č. 6 této zadávací dokumentace, buňka E23 – označena tučně). Za ekonomicky nejvýhodnější bude považována nabídka obsahující nejnižší celkovou nabídkovou cenu.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, může být důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.

V případě rovnosti cen rozhodne los.

11. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Účastník předloží úplnou **elektronickou verzi nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle bodu 16. této zadávací dokumentace.
- Účastník může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v cizím jazyce účastník zadávacího řízení předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu účastník použije přílohu č. 3 této zadávací dokumentace Krycí list nabídky. V případě podání společné nabídky pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
- **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Doklad o případné společné účasti dodavatele,** ze kterého bude vyplývat, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
- **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace** dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace - Kvalifikační dokumentace.
- **Nabídková cena** zpracovaná dle kapitoly 6. této zadávací dokumentace.
- **Návrh Smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka, k čemuž účastník závazně využije přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – Závazný vzor Smlouvy.

Pokud zastupuje účastníka zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem Smlouvy předložena platná plná moc.

Návrh Smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy.

- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

Požadavky zadavatele na formální stránku nabídky mají doporučující charakter.

- Další požadavky a pokyny zadavatele:
 - V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby odpovědnost z plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokáží předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu (např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).
 - Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
 - Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, změnu nebo doplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu.

- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- V případě, že zadávací dokumentace obsahuje přímé nebo nepřímé odkazy na určitého dodavatele nebo výrobky, případně patenty na vynálezy, užité či průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, která naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (byť jiným způsobem).
- Vybraného dodavatele, který se zadavatelem neuzavře bez zbytečného odkladu smlouvu v souladu s § 124 ZZVZ, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.
- Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.
- Zadavatel upozorňuje, že v případě porušení povinnosti účastníka, jež byl zadavatelem vybrán k uzavření smlouvy (jako první, druhý, či třetí v pořadí), uzavřít Smlouvu dle § 124 odst. 1 ZZVZ, je zadavatel připraven přistoupit k vymáhání škody způsobené zadavateli tímto účastníkem.
- Zadavatel rovněž upozorňuje, že v případě naplnění důvodů pro povinnost nebo možnost zadavatele zrušit zadávací řízení dle § 127 ZZVZ je připraven rozhodnout o zrušení zadávacího řízení této veřejné zakázky.

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vymezení zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace podle § 99 zákona, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 zákona.

Poskytování zadávací dokumentace

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 zákona, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele na internetové adrese: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele na profilu zadavatele dle čl. 14 této zadávací dokumentace. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím shora uvedené lhůty 5 pracovních dnů¹. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí uvedenou lhůtu dodržet.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou a probíhat elektronicky. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje **EZAK**. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 99 ZZVZ rovněž změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

14. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Účastník je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html

Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://mpsv.ezak.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Nabídka musí být podepsána v souladu s obecnými právními předpisy.

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 10. 7. 2017

Hodina: 10:00

¹ tj. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek

Každý účastník je povinen předložit návrh Smlouvy v elektronické podobě též v editovatelném formátu např. Word (doc).

15. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU ÚČASTNÍCI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ SVÝMI NABÍDKAMI VÁZANI)

Délka zadávací lhůty dle § 40 ZZVZ: **9 měsíců**.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

17. VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK

Zkratka	Význam
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
EZAK	Elektronický nástroj, přes který probíhá elektronická komunikace zadavatele a účastníků

18. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 2 – Závazný vzor Smlouvy

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 5 – Technická specifikace

Příloha č. 6 – Položkový rozpočet

Veškeré přílohy zadávací dokumentace tvoří samostatné dokumenty v elektronické podobě.

V Praze, dne 7. 6. 2017

Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa, LL.M., v.r.
první náměstek ministryně, náměstek pro řízení
sekce informačních technologií
Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí