

Spisové znaky

Kód	Název	Sk. z	Sk. lhů
A.	Organizace a řízení		
A.1.	Právní základ organizace		
A.1.1.	Zřizovací listina, dodatky a změny, doklady k vzniku a zrušení organizace	A	10
A.1.2.	Koncepce rozvoje organizace	A	10
A.1.3.	Organizační řád (statut), včetně změn a dodatků	A	10
A.1.4.	Interní akty řízení	S	5
A.1.5.	Výroční zprávy a zprávy o činnosti organizace (výsledky celkových průzkumů a analýz, přehledy a souhrnná hodnota)	A	10
A.1.6.	Ostatní dílčí plány, zprávy, výkazy a hlášení na dobu kratší než roční	S	5
A.2.	Řízení organizace		
A.2.1.	Opatření, příkazy a oběžníky		
A.2.1.1.	ředitele FDV	A	10
A.2.1.2.	nadřízených	S	5
A.2.1.3.	ostatní dokumenty	V	5
A.2.2.	Jmenování, odvolávání, delegování pravomocí		
A.2.2.1.	ředitele	A	10
A.2.2.2.	ostatních pracovníků	S	5
A.2.2.3.	podpisové oprávnění ředitele	A	10
A.2.3.1.	jednací protokoly a zápisy z porad	A	10
A.2.3.2.	zápisy z jednání odborných komisí	V	10
A.2.3.3.	plány práce	S	5
A.2.3.4.	ostatní dokumenty	S	5
A.2.4.	Korespondence		
A.2.4.1.	ředitele	V	5
A.2.4.2.	odborná	V	5
A.2.4.3.	běžná	S	5
A.2.5.	Personální záležitosti		
A.2.5.1.	systemizace, popisy prací a funkcí (pokud nejsou součástí osobního spisu)	A	10
A.2.5.2.	osobní spisy ředitelů a významných zaměstnanců organizace	A	5
A.2.5.3.	osobní spisy ostatních zaměstnanců organizace	S	50
A.2.5.4.	pracovní smlouvy a jejich dodatky (pokud nejsou součástí osobního spisu)	S	5
A.2.5.5.	nemocenské a sociální zabezpečení	S	10
A.2.5.6.	zdravotní pojištění	S	10
A.2.5.7.	zahraniční cesty	V	5
A.2.5.8.	bezpečnost a ochrana zdraví při práci	S	5
A.2.5.9.	vzdělávání	V	5
A.2.5.10.	knihy úrazů	A	10
A.2.5.11.	záznamy o úraze (těžký, smrtelný)	A	10
A.2.5.12.	záznamy o úraze (ostatní)	S	10
A.2.5.13.	ostatní dokumenty z personální oblasti	V	5
A.2.6.	Kontroly		
A.2.6.1.	protokoly a záznamy o kontrolách	A	10
A.2.6.2.	opatření provedená na základě šetření kontroly	V	10
A.2.6.3.	ostatní dokumenty	S	5
A.2.7.	Veřejná prezentace organizace		
A.2.7.1.	partnerské styky s jinými organizacemi	V	5
A.2.7.2.	spolupráce s orgány veřejné správy	V	5
A.2.7.3.	propagace práce organizace, prezentace v médiích	A	10
A.2.7.4.	dokumentace akcí pořádaných organizací (fotografická, filmová, zvuková, plakáty)	A	10
A.2.8.	Spisová služba		
A.2.8.1.	Spisový a skartační řád a plán	A	10
A.2.8.2.	evidence spisů uložených ve spisovně organizace	A	10
A.2.8.3.	dokumenty ke skartačnímu řízení (návrhy, protokoly aj.)	V	10
A.2.8.4.	podací deník (+ rejstříky, jsou-li vedeny)	A	10
A.2.8.5.	knihy stížností	S	10
A.2.8.6.	otisky razítek	A	10
B.	Veřejné zakázky a výběrová řízení		
B.1.	vyhlášení, přihlášky, vyhodnocení, oznámení výsledků	V	10

B.2.	velké zakázky	A	10
B.3.	ostatní	S	10
C.	Mzdová agenda		
C.1.1.	vnitřní platový řád	A	5
C.1.2.	mzdové fondy	S	5
C.1.3.	platové výměry	S	5
C.1.4.	evidenční list zaměstnance	S	45
C.1.5.	mzdové listy	S	45
C.1.6.	výplatní listiny (nenahrazují-li mzdové listy)	S	5
C.1.7.	ostatní mzdové písemnosti (doklady o odměnách, rodinné přídavky, aj.)	S	5
D.	Finanční záležitosti		
D.1.	Rozpočty		
D.1.1.	prognózy a výhledy	A	10
D.1.2.	rozpočet organizace na období roční a delší	A	10
D.1.3.	rozpočty dílčí	S	5
D.1.4.	rozpočtová opatření a jejich evidence	V	5
D.1.5.	čerpání rozpočtu	S	5
D.1.6.	korespondence k rozpočtu	S	5
D.2.	Revize hospodaření s finančními prostředky	V	5
D.3.	Daně, dávky, poplatky		
D.3.1.	korespondence s finančními úřady	S	10
D.3.2.	příjmové a výdajové doklady, daňové doplňky, nedaňové doklady	S	5
D.4.	Účetnictví		
D.4.1.	účetový rozvrh	S	5
D.4.2.	účetní závěrka za období roční	A	10
D.4.3.	účetní rozvaha za období roční	A	10
D.4.4.	účetní rozbor a výkazy za období roční	A	10
D.4.5.	účetní rozbor a výkazy - statistika - roční a mimořádná	S	10
D.4.6.	hlavní kniha (jako součást roční účetní uzávěrky)	S	10
D.4.6.1.	hlavní kniha - účetní sestavy	S	10
D.4.7.	faktury s DPH	S	10
D.4.8.	faktury bez DPH	S	5
D.4.9.	knihy faktur	S	10
D.4.10.	peněžní deník	S	10
D.4.11.	pokladní kniha	S	10
D.4.12.	účetní doklady běžné	S	5
D.4.13.	bankovní výpisy	S	5
D.4.14.	příkazy k úhradě	S	5
D.4.15.	pokladní doklady běžné	S	5
D.4.16.	evidence cenin	S	5
D.4.17.	ostatní kokumenty	S	5
E.	Majetek organizace		
E.1.	Majetkoprávní záležitosti		
E.1.1.	delimitační výměry	A	10
E.1.2.	dohody o převodu správy majetku a vlastnického práva	A	10
E.1.3.	ostatní	V	5
E.1.4.	technická dokumentace k budovám organizace (projekty, kolaudace, výpisy z majetkové evidence, velké opravy)	A	20
E.1.5.	drobné opravy	S	10
E.2.	Smlouvy		
E.2.1.	majetkoprávní	V	10
E.2.2.	nájemní	S	10
E.2.3.	ostatní	V	5
E.3.	Inventarizace		
E.3.1.	generální a mimořádné inventarizace	A	10
E.3.2.	inventurní knihy	A	10
E.3.3.	běžná inventarizace včetně soupisů	A	5
E.3.4.	protokoly o vyřazení majetku	S	10
E.3.5.	pomocné dokumenty evidence majetku	S	5
E.4.	FKSP		
E.4.1.	peněžní deník	A	10
E.4.2.	příjmové a výdajové doklady, daňové a nedaňové doklady	S	10
E.4.3.	čerpání rozpočtu	S	10

F	Projektová dokumentace		
F.1.	stáže pro mladé	V	10
F.1.2.	stáže pro mladé II.	V	10
F.2.	stáže ve firmách	V	10
F.2.2.	stáže ve firmách II.	V	10
F.3.	RPŽM	V	10
F.4.	SEKO	V	10
F.5.	Systém akreditací	V	10
F.6.	Vzdělávání OZP	V	10
F.7.	Kooperace	V	10
F.8.	Cizinci	V	10
F.8.2.	Cizinci II.	V	10
F.9.	Neformální pečovatelé	V	10
F.10.	Pracovní návyky	V	10
F.11.	METR	V	10
F.12.	Agenda NSP	V	10
F.13.	UPRATE	V	10
F.14.	Vzdělávání zaměstnanců FDV	V	10
F.15.	Překvap	V	10
F.18.	OPLZ	V	10
F.19.	OPPA	V	10
F.20.	Real APZ	V	10
F.21.	VZMR - LPS	V	10