



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Smlouva o zpracování návrhu optimalizace identifikovaných procesů oběhu dokumentů v resortu MPSV

uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „občanský zákoník“)

mezi smluvními stranami:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena: Ing. Ladou Hlaváčkovou, ŘO 35

IČ: 00551023

bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“)

a

společnost

se sídlem

zastoupena:

IČ:

DIČ:

zapsána v obchodním rejstříku

bankovní spojení:

číslo účtu:

ID datové schránky:

(dále jen „Zhotovitel“)

(dále jen „Smlouva“)



1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě realizovaného zjednodušeného podlimitního řízení pod názvem „**Návrh optimalizace identifikovaných procesů oběhu dokumentů v resortu MPSV**“ Zhotovitel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne . 2017 (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
- 1.3. Plnění dle této Smlouvy je financováno z projektu „Analýza a návrh optimálního nastavení oběhu dokumentů v návaznosti na implementaci nového systému elektronické spisové služby ve vybraných organizacích resortu MPSV“, reg. č. projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0006083.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele zhotovit návrh optimalizace identifikovaných procesů oběhu dokumentů v resortu MPSV a závazek Objednatele za řádně a včas zhotovené a předané výstupy plnění dle této Smlouvy zaplatit Zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
- 2.2. Předmětem plnění této Smlouvy je také uskutečnění prezenčního školení a e-learningu pro vybrané zaměstnance. Předmět plnění, resp. jednotlivé výstupy plnění dle této Smlouvy, je detailně specifikován v příloze této Smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

3. MÍSTO A TERMÍNY PLNĚNÍ

- 3.1. Místo plnění této Smlouvy není Objednatelem nijak omezeno. Zhotovitel je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.
- 3.2. Pro ověření poskytnutých vstupních informací je místem plnění sídlo Objednatele.
- 3.3. Výstupy plnění (včetně všech konzultací a jednání) dle této Smlouvy se Zhotovitel zavazuje předat Objednateli v sídle Objednatele na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, a to v termínech, formě a rozsahu uvedených v příloze této Smlouvy.



4. AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 4.1. Zhotovitel se zavazuje zhotovit a předat výstupy plnění blíže specifikované v příloze této Smlouvy Objednateli v Objednatelem požadovaných termínech.
- 4.2. Předáním výstupu plnění dle této Smlouvy se rozumí předání v souladu s požadavky Objednatele uvedenými v příloze této Smlouvy ze strany oprávněné osoby Zhotovitele a jejich převzetí oprávněnou osobou Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v článku 6 této Smlouvy.
- 4.3. O předání a převzetí výstupů plnění dle této Smlouvy (dále též jen „výstup“ či „výstupy“) se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol.
- 4.4. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých hmotných výstupů plnění dle této Smlouvy a sdělit Zhotoviteli případné výhrady s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Zhotovitele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu. Jsou-li součástí plnění výstupu, jež je předmětem akceptačního řízení, také aspekty odpovědného veřejného zadávání ve smyslu čl. 10 této Smlouvy, je součástí akceptačního řízení také zhodnocení, zda a v jakém rozsahu byl dodržen plán praxe a jakých přínosů bylo dosaženo a tento výsledek musí být součástí akceptačního protokolu. V těchto případech je Dodavatel povinen zajistit předání kopie oboustranně podepsaného akceptačního protokolu oddělení veřejných zakázek Objednatele.
- 4.5. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:
 - a. **„Akceptováno bez výhrad“**. V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném výstupu vady ani nedodělky, k předanému výstupu nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
 - b. **„Akceptováno s výhradami“**. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití výstupu nebo jeho části, stanoví Objednatel Zhotoviteli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Zhotovitel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup byl akceptován s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
 - c. **„Neakceptováno“**. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu takové vady a nedodělky, které by bránily v užití výstupu nebo jeho části, nebude předaný výstup Objednatelem akceptován. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání výstupu. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup nebyl akceptován. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zhotoveného výstupu, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Zhotovitele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty ke zpracování nového výstupu zaslat Zhotoviteli



na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Zhotoviteli.

- 4.6. Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaného výstupu nesmí přesáhnout 10 kalendářních dnů od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Zhotovitele.
- 4.7. Předání/převzetí výstupu je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“. Podpis akceptačního protokolu dle této Smlouvy Objednatelem s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ je podmínkou pro vznik oprávnění Zhotovitele vystavit účetní či daňový doklad.

5. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí, potřebnými odbornými schopnostmi a dle požadavků Objednatele uvedených v této Smlouvě a její příloze. Zhotovitel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele. Zhotovitel je také povinen při plnění této Smlouvy vycházet z pravidel pro nakládání s prostředky z českých národních zdrojů a zdrojů Evropského sociálního fondu, Operačního manuálu vydaného Řídícím orgánem Operačního programu Zaměstnanost, stejně jako se znalostí a se zohledněním relevantních a aktuálně platných právních předpisů EU, zejména pak platných nařízení pro strukturální fondy. Zhotovitel se zavazuje respektovat případné změny v právních předpisech (jak českých, tak i EU) a na své náklady učinit potřebné změny při realizaci všech činností dle této tak, aby odpovídaly platné legislativě.
- 5.2. Objednatel se zavazuje předat Zhotoviteli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy a Zhotovitel se zavazuje Objednatelem poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
- 5.3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
- 5.4. Zhotovitel se zavazuje v průběhu realizace předmětu plnění dle této Smlouvy podávat Objednateli, na jeho vyžádání, průběžné zprávy o své činnosti. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, veškerá komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně. Zhotovitel se dále zavazuje v průběhu realizace předmětu plnění dle této Smlouvy podávat Objednateli zprávy o své činnosti, a to formou pravidelných týdenních reportů a souhrnných měsíčních zpráv. Tyto zprávy budou posílány Objednateli elektronicky, nejpozději do druhého dne po skončení období, za které je zpráva zpracovávána. Přesná struktura bude dohodnuta na úvodním jednání s Objednatelem. Zhotovitel se dále zavazuje, že zajistí dostupnost kontaktní osoby pro řešení naléhavých



úkolů, a to v pracovních dnech v čase od 9 do 17 h. Objednatel pro zajištění dostatečné informovanosti vyžaduje zaslání kopií důležitých e-mailů při provádění optimalizace.

- 5.5. Zhotovitel není oprávněn předat vstupní podklady poskytnuté Objednatelem ani jejich část bez souhlasu Objednatele třetí osobě, ani je využívat k jiným účelům, než je stanoveno v čl. 2 této Smlouvy. Zhotovitel odpovídá za škody způsobené zneužitím vstupních podkladů nebo jejich části třetí osobou, jestliže je poskytl bez souhlasu Objednatele.
- 5.6. Zhotovitel se zavazuje, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Tuto povinnost rovněž zajistí Zhotovitel u případných poddodavatelů Zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět této Smlouvy hrazen, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětu této Smlouvy v sídle Objednatele, a to jak během plnění dle této Smlouvy, tak po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
- 5.7. Zhotovitel se zavazuje, že zajistí, aby veškeré produkty, materiály a výstupy této Smlouvy byly označeny v souladu s povinným minimem publicity OPZ. Pravidla jsou vymezena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce ve verzi č. 6, které jsou ke stažení na www.esfcr.cz. Veškeré materiály, stejně jako i veškeré studijní materiály a podklady vztahující se k vzdělávací aktivitě (tj. prezenční listiny, osvědčení atd.), musí být označeny logem EU a ESF v souladu s Pravidly publicity, pokud Objednatel nestanoví jinak. Zhotovitel se rovněž zavazuje v místě, kde budou pořádány vzdělávací aktivity nebo jiné akce v souvislosti s touto Smlouvou, umístit alespoň 1 povinný plakát velikosti minimálně A3 s informacemi o projektu (poskytne Objednatel) a to v souladu s Pravidly publicity.
- 5.8. Zhotovitel se zavazuje uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu stanovenou právními předpisy.
- 5.9. Zhotovitel se zavazuje využít k plnění předmětu této Smlouvy pouze konkrétní řešitelský tým a poddodavatele uvedené v této Smlouvě. Jmenný seznam členů řešitelského týmu a seznam poddodavatelů jsou uvedeny v příloze č. 3 a 4 této Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu této Smlouvy toto složení řešitelského týmu a poddodavatelů; jinak je Zhotovitel povinen postupovat dle odst. 5.12 této Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje k plnění této Smlouvy použít všechny osoby, prostřednictvím kterých prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů, a to na pozicích, na které je při prokazování kvalifikace jejich prostřednictvím nominoval.
- 5.10. V případě, že bude Zhotovitel požadovat změnu člena řešitelského týmu nebo poddodavatele, zavazuje se vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele s provedením takové změny. V případě změny členů řešitelského týmu nebo poddodavatelů, kterými prokazoval kvalifikaci, je Zhotovitel povinen doložit zároveň kvalifikaci nového člena řešitelského týmu nebo poddodavatele, která odpovídá požadované kvalifikaci původního člena řešitelského týmu nebo poddodavatele. Souhlas Objednatele nebude bezdůvodně odepřen. Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu člena řešitelského týmu nebo poddodavatele pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem. Zhotovitel je ve lhůtě



5 pracovních dnů od takové žádosti povinen provést výměnu jednoho či více členů řešitelského týmu nebo poddodavatele(ů). Veškeré případné náklady související s jejich výměnou nese výlučně Zhotovitel.

5.11. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek.

5.12. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.

6. OPRAVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je Mgr. Lukáš Papula, e-mail: lukas.papula@mpsv.cz.
- 6.2. Oprávněnou osobou Zhotovitele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je [redacted] e-mail: [redacted].

7. VLASTNICKÉ PRÁVO

- 7.1. Vlastnické právo k veškerým výstupům plnění dle této Smlouvy přechází ze Zhotovitele na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zhotovených na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3. Zhotovitel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí výstupu plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.4. Zhotovitel se zavazuje, že neposkytne výstupy plnění dle této Smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Cena za veškeré Objednatelem požadované výstupy plnění dle této Smlouvy činí [redacted] Kč bez DPH, výše DPH činí [redacted] Kč, cena včetně DPH činí [redacted] Kč. Uvedená cena v Kč bez DPH je odměnou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou. Výše uvedená odměna zahrnuje služby, dodávky či jiné činnosti, které



v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny, a které jsou však nezbytné pro zpracování Objednatelům požadovaných výstupů plnění dle této Smlouvy.

- 8.2. Cenu stanovenou v předchozím odstavci této Smlouvy lze překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- 8.3. Cena za předmět Smlouvy bude hrazena na základě faktur – daňových dokladů (dále jen „faktura“), a v následujících dílčích platbách za výstup:

Výstup	% výše platby z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy
Optimalizace procesů na MPSV, FDV, SUIP, TIČR, UMPOD	24
Optimalizace procesů na ČSSZ	20
Optimalizace procesů na ÚP ČR	20
E- learning pro zaměstnance	15
Školení zaměstnanců MPSV, FDV, SUIP, TIČR, UMPOD	7
Školení zaměstnanců ČSSZ	7
Školení zaměstnanců ÚP ČR	7

- 8.4. Splatnost faktur musí činit 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele.
- 8.5. **Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelům potvrzený akceptační protokol s výsledkem akceptováno bez výhrad.**
- 8.6. Výše ceny uvedená na faktuře musí být členěna na výši ceny v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a výši ceny v Kč včetně DPH. Faktura musí obsahovat všechny další náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, a dále bude
- uvedena formulace: *Jedná se o projekt hrazený z Operačního programu Zaměstnanost, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0006083, „Analýza a návrh optimálního nastavení oběhu dokumentů v návaznosti na implementaci nového systému elektronické spisové služby ve vybraných organizacích resortu MPSV“.*
 - uvedeno číslo PRV, které Zhotoviteli sdělí Objednatel při podpisu smlouvy.
- 8.7. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
- 8.8. Zaplacením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
- 8.9. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zhotoviteli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná



faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.

9. OCHRANA INFORMACÍ

- 9.1. Zhotovitel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 9.2. Zhotovitel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti této Smlouvy.
- 9.3. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 9.4. Zhotovitel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zhotoviteli.
- 9.5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany Zhotovitele,
 - které jsou Zhotoviteli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - které budou následně Zhotoviteli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

10. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 10.1. Zhotovitel se zavazuje sám nebo prostřednictvím poddodavatele poskytnout v rámci plnění této smlouvy odbornou praxi pro nejméně 3 **studenty** (3. ročníku bakalářského studijního programu nebo 3. – 5. ročníku magisterského studijního programu nebo navazujícího magisterského studijního programu) v rozsahu a obsahu definovaném v odst. 10.2 a 10.4 této Smlouvy.
- 10.2. Jednotliví studenti budou zapojováni do plnění předmětu smlouvy tak, aby si osvojili praktické dovednosti v rámci studijního oboru. Hlavní náplní praxí tedy bude odborná specializovaná činnost, přičemž činnosti obslužné a administrativní povahy mohou činit pouze okrajovou a doprovodnou funkci nepřesahující rozsahem desetinu z celkové délky trvání každé praxe.



- 10.3. Zhotovitel se zavazuje pozice pro praxe studentů vytvořit jako placené, přičemž odměna bude odpovídat alespoň minimálním mzdovým standardům. Náklady na tyto placené pozice jsou součástí nabídkové ceny ve smyslu odst. 8.1. této Smlouvy.
- 10.4. Zhotovitel je povinen pro každého studenta vytvořit a dodržovat plán praxe, jenž musí obsahovat zejména:
- Jméno studenta a jeho studijní zaměření** (včetně uvedení vysoké školy, oboru a ročníku, který student studuje).
 - Jméno supervizora** (osoba odpovědná za vedení studenta a kontrolu jeho výstupů, který se bude účastnit setkání dle písm. e tohoto odstavce).
 - Dohodnuté finanční ohodnocení studenta za 1 hod.**
 - Stanovení cílů stáže**, přičemž jedním z cílů musí být samostatné grafické znázornění jednoho optimalizovaného procesu v nástroji SPARX Enterprise Architect, který má Zhotovitel povinnost pro zpracování optimalizovaných procesů použít.
 - Návrh harmonogramu stáže, který obsahuje minimálně:**
 - délku trvání praxe (min. celé 3 kalendářní měsíce),
 - objem činností studenta po tuto dobu (min. 30 hod./měsíc),
 - seznam veškerých činností, které bude student vykonávat, zvláště specializovaných,
 - min. 1 průběžné setkání ve složení min. Student, Supervizor a Objednatel s cílem posouzení přínosu praxe pro zúčastněné strany. V odůvodněném případě se smluvní strany v rámci setkání mohou dohodnout na úpravě plánu praxe, je-li to ku prospěchu jejího cíle.
 - Závěrečné setkání ve složení Student, Supervizor a Objednatel s cílem vyhodnotit dosažení cílů a provést závěrečnou kontrolu provedené praxe.
 - Stanovení způsobu vyhodnocení dosažení cílů praxe.** Způsoby vyhodnocení je povinen navrhnout Zhotovitel tak, aby bylo možné posoudit naplnění jednotlivých bodů plánu praxe Objednatelem. Objednatel je oprávněn požadovat i jiné způsoby vyhodnocení dosažení cílů, je-li to nezbytné ke kontrole provedení praxe dle plánu praxe a potvrzení, že praxe řádně proběhla.
- 10.5. Zhotovitel je povinen předložit plán praxe ke schválení Objednateli nejpozději 10 pracovních dnů před zahájením stáže. Zhotovitel je povinen zohlednit a zapracovat oprávněné požadavky Objednatele na úpravu plánu praxe.
- 10.6. V případě, že v průběhu praxe student nebude moci nadále praxi vykonávat, je Zhotovitel o této skutečnosti bezodkladně povinen vyrozumět Objednatele a do 10 pracovních dnů zajistit náhradu ve smyslu odst. 10.1. této Smlouvy a připravit nový plán praxe ve smyslu odst. 10.4 této Smlouvy a předložit jej Objednateli ke schválení.
- 10.7. Zhotovitel se zavazuje, že na žádost studenta, který úspěšně dokončil praxi, vystaví písemné potvrzení o vykonané praxi dle potřeb studenta tak, aby praxe mohla být vysokou školou uznána, nebo dle obvyklých standardů Zhotovitele při poskytování referencí o pracovní činnosti svých zaměstnanců.



11. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 11.1. V případě prodlení Zhotovitele s plněním v termínech uvedených v příloze 1 této Smlouvy, se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové výše odměny uvedené v odst. 8.3 této Smlouvy, za příslušný výstup, kterého se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
- 11.2. V případě, že Zhotovitel nedodrží dodatečnou lhůtu pro odstranění vad či nedodělků předaného plnění stanovenou v souladu s odst. 4.6 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každé jednotlivé nedodržení dodatečné lhůty a za každý i započatý den prodlení.
- 11.3. V případě, že Zhotovitel nesplní povinnost dle odst. 5.4 až 5.10 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 11.4. V případě, že Zhotovitel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 11.5. V případě, že Zhotovitel poruší povinnost dle odst. 10.1 této Smlouvy a nezajistí odbornou praxi pro studenty, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu, a to ve výši
- 20.000,- Kč, pokud poskytne praxi pouze pro 2 studenty ze 3 požadovaných,
 - 50.000,- Kč, pokud poskytne praxi pouze pro 1 studenta ze 3 požadovaných,
 - 80.000,- Kč, pokud neposkytne praxi pro žádného studenta ze 3 požadovaných.
- 11.6. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zhotovitele se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.
- 11.7. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Zhotovitel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 11.8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Zhotoviteli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 11.9. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- 11.10. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Zhotoviteli proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.



12. PLATNOST A DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, ne však dřív, než dnem uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra.
- 12.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 15. 6 2019.
- 12.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Zhotovitel nezačne řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zhotoviteli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
- 12.4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
- 12.5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených občanským zákoníkem.
- 12.6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zhotoviteli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti **smluvních** stran touto Smlouvou založené. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje odměnu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zhotoviteli uhradit.
- 12.7. V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zhotoviteli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zhotovitelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zhotovitelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zhotoviteli nevzniká v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zhotovitele.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1. Smluvní strany sjednávají, že vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 13.2. Smluvní strany sjednávají, že spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovány věcně a místně příslušnými soudy České republiky.



14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 14.2. Tato Smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 4 vyhotovení obdrží Objednatel a 1 vyhotovení obdrží Zhotovitel.
- 14.3. Zhotovitel podpisem této Smlouvy vzal v potaz, že tato Smlouva včetně všech příloh bude uveřejněna na profilu Objednatele (zadavatele) a v registru smluv.
- 14.4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 14.5. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.
- 14.6. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří příloha:
- Příloha č. 1: **Specifikace předmětu plnění** (předloží Objednatel při podpisu smlouvy)
 - Příloha č. 2: **Popis návrhu řešení** (předloží Zhotovitel v nabídce)
 - Příloha č. 3: **Řešitelský tým** (jmenný seznam osob) (bude doplněno při podpisu smlouvy osobami, jimiž byla prokázána kvalifikace)
 - Příloha č. 4: **Seznam poddodavatelů** (předloží Zhotovitel v nabídce)

Zhotovitel

V _____ dne _____._____

Objednatel

V Praze dne _____._____

.....
Jméno, příjmení

Funkce

Název Zhotovitele

.....
Ing. Lada Hlaváčková, ŘO 35
ČR – Ministerstvo práce a sociálních věcí