



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ PODMÍNKY A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku

**Návrh optimalizace identifikovaných procesů oběhu
dokumentů v resortu MPSV**

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Ing. Lada Hlaváčková, ŘO 35

Kontaktní osoby zadavatele - oddělení veřejných zakázek

Petra Ingerová, e-mail: petra.ingerova@mpsv.cz, tel.: +420 221 92 2692



1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	4
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5.	VÝHRADY ZADAVATELE	5
6.	VYMEZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ POSKYTOVÁNÍ; OZNAČENÍ OSOBY, KTERÁ VYPRACOVALA ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	5
7.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	6
8.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
9.	PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
10.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
11.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	8
12.	PODMÍNKY SESTAVENÍ NABÍDEK	11
13.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	13
14.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	13
15.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	14
16.	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM	14
17.	OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ NEBO OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE	15
18.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.....	15



ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídky v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), jehož předmětem je **uzavření smlouvy s jedním dodavatelem**.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 ZZVZ.

ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ EZAK

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení probíhá **písemně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK**. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje EZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://mpsv.ezak.cz/> v *uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu*.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít uživatelskou podporu EZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).



1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení

Klasifikace dle CPV kódů: 72221000-0 Poradenské služby v oblasti obchodní analýzy

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Finanční prostředky zadavatele vyčleněné v souvislosti s předmětem plnění této veřejné zakázky nepřesahují částku **2 231 405,- Kč bez DPH**. Tato částka je současně předpokládanou hodnotou veřejné zakázky a je stanovena **jako částka maximálně přípustná**. Nabídková cena na realizaci veřejné zakázky nesmí tuto částku překročit. Překročení výše uvedeného finančního limitu bude **považováno za nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení a bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení**.

Rozdělení veřejné zakázky na části:

Veřejná zakázka nebude rozdělena na části, jelikož veškeré aktivity na sebe navazují. Výstupní dokumenty vychází z návrhu optimalizace, a proto požadujeme, aby výsledky pocházely od jednoho subjektu.

Financování veřejné zakázky:

Veřejná zakázka bude z 80,86 % financována z ESF prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a z 19,14% bude financována ze státního rozpočtu ČR. Název projektu: „Analýza a návrh optimálního nastavení oběhu dokumentů v návaznosti na implementaci nového systému elektronické spisové služby ve vybraných organizacích resortu MPSV“, reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0006083.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je návrh optimalizace identifikovaných procesů na základě analýz současného stavu existujících procesů v jednotlivých organizacích resortu MPSV včetně grafického znázornění, které bude MPSV provádět interně. Cílem optimalizace existujících procesů je jejich maximální možné sjednocení a zjednodušení, a to včetně grafického zpracování a detailního popisu rolí, odpovědností, pravomocí a návrhu na využití a rozvoj dalších podpůrných ICT nástrojů v oblasti písemné komunikace. Součástí VZ je i školení vybraných uživatelů a vytvoření eLearningu.

Podrobně je předmět veřejné zakázky specifikován v Příloze č. 2 těchto Zadávacích podmínek – Návrh smlouvy (závazný vzor).

3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky ve smyslu § 102 ZZVZ.



4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění: **ihned po nabytí účinnosti smlouvy**

Požadované ukončení plnění: **nejpozději do 15. 6. 2019**

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel nestanoví konkrétní místo plnění zakázky. Vybraný dodavatel je oprávněn provádět předmět plnění i v rámci svého sídla. Zadavatel si pouze vyhrazuje, že výstupy předmětu plnění (včetně všech konzultací a jednání) budou předávány na adrese Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2.

5. VÝHRADY ZADAVATELE

- 5.1 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 5.2 Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníkem zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 5.3 Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout informace o průběhu zadávacího řízení podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (např. nahlížení do Zprávy o hodnocení nabídek) či použít informace či doklady poskytnuté účastníkem zadávacího řízení v rámci nabídky na veřejnou zakázku. Účastník zadávacího řízení je ve své nabídce povinen jasně označit ty informace, které považuje za důvěrné, nebo jsou předmětem obchodního tajemství.

6. VYMEZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ POSKYTOVÁNÍ; OZNAČENÍ OSOBY, KTERÁ VYPRACOVALA ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

6.1 Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace podle § 99 ZZVZ, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele na internetové adrese: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html.

6.2 Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace

Zadavatel uvádí, že žádná část zadávací dokumentace nebyla vypracovaná osobou odlišnou od zadavatele.



7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje po dodavatelích předložení údajů a dokladů k prokázání splnění požadovaných kritérií kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v Příloze č. 1 těchto Zadávacích podmínek – Podmínky kvalifikace.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1 Účastník zadávacího řízení ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu **celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky**. V nabídkové ceně musí být obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky.
- 8.2 Nabídkovou cenu uvede účastník zadávacího řízení **do návrhu Smlouvy**, a to v korunách českých ve formátu **nabídková cena bez DPH, i vč. DPH**. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť. V případě, že účastník zadávacího řízení není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost v nabídce. Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník zadávacího řízení. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.
- 8.3 Nabídková cena bude definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky.
- 8.4 **Mimořádně nízkou nabídkovou cenou** je nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem zadávacího řízení, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. V souladu s § 113 ZZVZ posoudí zadavatel mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel může požádat účastníka zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 ZZVZ, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

9. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Závazné platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 těchto Zadávacích podmínek.
- 9.2 Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou v Příloze č. 2 těchto Zadávacích podmínek.

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1 Poddodavatelský systém

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ, aby účastník zadávacího řízení



v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou (věcně určenou) část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Účastník zadávacího řízení je oprávněn využít vzor seznamu poddodavatelů, který je Přílohou Návrhu smlouvy (závazný vzor).

10.2 Společné podání nabídky

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů dodavatelé v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně (§ 103 odst. 1 písm. f ZZVZ). Dodavatel za účelem ověření této skutečnosti doloží v nabídce písemný závazek všech těchto dodavatelů.

10.3 Zvláštní podmínka podle § 37 odst. 1 písm. d) ZZVZ - praxe studentů

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání. Koncept odpovědného veřejného zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv či životního prostředí.¹

Zadavatel od účastníků zadávacího řízení při plnění předmětu této veřejné zakázky požaduje zohlednit aspekty odpovědného veřejného zadávání, a to prostřednictvím zvláštní podmínky plnění dle § 37 odst. 1 písm. d) ZZVZ, **konkrétně zajištěním min. 3 placených odborných stáží pro studenty.**

Požadavky zadavatele na tyto stáže pro studenty, jejich organizaci a obsah apod. jsou uvedeny v Příloze č. 2 těchto Zadávacích podmínek – Návrh smlouvy (závazný vzor), a to zejména v článku 10 této Smlouvy.

Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce předložit čestné prohlášení obsahující potvrzení, že se se zvláštní podmínkou plnění seznámil, a že v rámci plnění veřejné zakázky (v případě, že jeho nabídka bude vybrána jako nejvhodnější) zajistí min. 3 placené odborné stáže pro studenty v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky. Vzor čestného prohlášení je přílohou této Zadávací dokumentace.

10.4. Požadavek na využití nástroje SPARX Enterprise Architect

Zadavatel při plnění této veřejné zakázky požaduje využít nástroj SPARX Enterprise Architect. Odůvodnění uvedeného požadavku, jakož i rozsah užití nástroje je blíže popsáno v Příloze č. 1 Návrhu smlouvy (závazný vzor).

¹ Více ke konceptu odpovědného veřejného zadávání viz. <http://sovz.cz>.



11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 a násl. ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti **na základě kritérií hodnocení** uvedených níže.

11.1 Kritéria hodnocení včetně váhy nebo jiného matematického vztahu mezi kritérii:

Kritérium hodnocení		Váha
A.	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	50 %
B.	Kvalita realizace plnění	50 %

V rámci kritéria hodnocení A. Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH, tj. částku uvedenou v souladu s odst. 8 těchto Zadávacích podmínek. Za vhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

V rámci kritéria hodnocení B. Kvalita realizace plnění bude zadavatel hodnotit úroveň nabízeného plnění na základě následujících subkritérií:

	Subkritéria kritéria hodnocení B. „Kvalita realizace plnění“	Váha
B1	Popis metodiky optimalizace	60 %
B2	Návrh struktury e-learningu a organizace školení	20 %
B3	Soulad s pojmy a názvoslovím s klíčovými zákony – 499/2004 Sb., atd.	20 %

V rámci subkritéria **B1** „Popis metodiky optimalizace“ bude hodnocen:

- Podrobný popis metodiky optimalizace – max. 50 bodů
- Ilustrace optimalizace zvoleného procesu – max. 20 bodů
- Způsob vypořádání se s riziky – max. 30 bodů

Hodnocena bude lépe ta nabídka, která:

- bude obsahovat takový popis metodiky, v níž bude průběh optimalizace popsán jednoznačněji a validněji s ohledem na cíle optimalizace, tj. maximální sjednocení a zjednodušení existujících procesů a zkrácení doby vyřizování procesních postupů při zachování platných legislativních podmínek a požadavků.
- bude obsahovat uživatelsky přehlednější a srozumitelnější ilustraci optimalizace jednoho zvoleného, nebo smyšleného procesu ve formě výstupů, obsahujících grafické zpracování procesu, detailní popis rolí, odpovědností, pravomocí, návrhu na využití a rozvoj dalších podpůrných ICT nástrojů v oblasti písemné komunikace. Vzorový proces, sloužící pro ilustraci použití navrhované metodiky, může být



smyšlený, věcný obsah není předmětem hodnocení. Pro grafické zpracování platí závazný nástroj SPARX Enterprise Architect uvedený v příloze Smlouvy.

- c) bude obsahovat účinnější způsob vypořádání s těmito riziky: (1) Rozdílné postupy při provádění totožných procesů v rámci resortu MPSV identifikované při analýze současného stavu; (2) nedostatek informací vážících se ke zdůvodnění existujících postupů nutných pro pochopení současného nastavení; (3) velký objem identifikovaných procesů s následnou nutností sjednocení a sloučení do větších celků s cílem redukce identifikovaných procesů. Jako vhodnější bude zadavatel hodnotit návrh vypořádání se s danými riziky, který bude obsahovat pravděpodobnost jejich výskytu, významnost, dopad a návrh na jejich eliminaci, který zajistí co nejrychlejší a zároveň dostatečně kvalitní odezvu v případě řešení rizik z hlediska účinnosti a účelnosti.

V rámci subkritéria **B2** „Návrh struktury e-learningu a organizace školení“ bude hodnocen:

- a) Návrh struktury eLearningu – max. 50 bodů
- b) Organizace školení – max. 50 bodů

Hodnocena bude lépe ta nabídka, která :

- a) bude obsahovat takovou strukturu e-learningu, jejíž jednotlivé části budou více logicky provázanější a konzistentnější ve vztahu k předmětu školení.
- b) Organizace školení musí obsahovat návrh organizace školení, který je v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v předmětu této VZ, tj. popis průběhu a strukturu, poskládanou z jednotlivých tematických okruhů školení.

Hodnocena bude lépe ta nabídka, která:

- bude obsahovat účinnější a interaktivnější popis metod výuky, které povedou k aktivnímu zapojení účastníků do školení a zvýšení zájmu účastníků o dané téma.
- bude navržena tak, aby se presenčního školení účastnila menší skupina účastníků školení.

V rámci subkritéria **B3** „Soulad s pojmy a názvoslovím s klíčovými zákony – 499/2004 Sb., atd.“ bude hodnocena:

- a) Struktura a logická návaznost podané nabídky – max. 30 bodů
- b) Pojmy a názvosloví – max. 70 bodů

Jako vhodnější bude hodnoceno řešení, které:

- a) bude v přehledné struktuře, ve které jednotlivé části na sebe logicky navazují, která je plně v souladu s platnou legislativou a neobsahuje nesrovnalosti vzhledem k legislativě. Plným počtem bodů bude hodnoceno řešení, které v jednotlivých částech jasně vymezuje plnění předmětu VZ a tyto části nejsou ve vzájemném nesouladu, či rozporu.
- b) nebude obsahovat nejasnosti a chyby v pojmech a názvosloví. Toto názvosloví vychází z platné legislativy v oblasti řízení oběhu dokumentů (Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě) a oblasti postupu orgánů výkonné moci (Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád).



Za účelem hodnocení dle tohoto kritéria hodnocení (jako podklad pro hodnocení) je účastník zadávacího řízení **povinen předložit v rámci své nabídky věcný popis způsobu řešení a zajištění realizace předmětu této veřejné zakázky (dále jen „popis návrhu řešení“), zpracovaný povinně ve struktuře odpovídající členění jednotlivých subkritérií a členění popisu předmětu plnění této VZ.**

Popis návrhu řešení musí být konkrétní a přiměřeně obsáhlý tak, aby z popisu jednoznačně vyplývaly skutečnosti, které umožní posoudit kvalitu nabízeného plnění z výše uvedených hledisek. Z popisu nabízeného plnění musí vyplývat dodržení podmínek a požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Maximální rozsah popisu návrhu řešení je 20 normostran A4.

Údaje, které účastník zadávacího řízení nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka zadávacího řízení závazné i z hlediska následného plnění smlouvy. Účastník zadávacího řízení **je povinen popis návrhu řešení připojit jako přílohu smlouvy**, která bude pro následující realizaci plnění pro účastníka zadávacího řízení závazná.

11.2. Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného kritéria hodnocení.

V případě kritéria hodnocení **A. Celková nabídková cena** v Kč bez DPH se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení.

V rámci kritéria hodnocení **B. Kvalita realizace plnění**, u něhož nelze vyjádřit výslednou hodnotu číselně, se hodnotí tak, že zadavatel sestaví v závislosti na shora stanovená hlediska v každém subkritériu (B1, B2, a B3) pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odpovídá míře splnění stanovených hledisek v poměru k nejvhodnější nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou daného subkritéria. Body získané v rámci jednotlivých subkritérií (B1, B2, a B3) budou následně sečteny převáženy vahou kritéria hodnocení Kvalita realizace plnění.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení, tj. součtem bodových ohodnocení v daných kritériích hodnocení převážených vahou příslušného kritéria hodnocení.

Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa.

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví zadavatel výsledné pořadí nabídek.

11.3 Zadavatel k hodnocení nabídek dále uvádí, že hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením. V takovém případě dojde pouze k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem zadávacího řízení, se kterým má být uzavřena smlouva (nikoli všech nabídek). Pokud nabídka vybraného dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva, bude zadavatelem vyloučen v souladu s § 48 ZZVZ, nastává posouzení nabídky, která se umístila



další v pořadí. Pokud vyloučení původně vybraného dodavatele bude mít dopad na pořadí nabídek, zadavatel provede nové hodnocení nabídek a stanoví nové pořadí nabídek.

12. PODMÍNKY SESTAVENÍ NABÍDEK

12.1 Forma písemného vyhotovení nabídky

- Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka musí být zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).
- Veškeré předložené cizojazyčné úřední listiny či jiné doklady musí být doplněny úředně ověřeným českým překladem, není-li původním jazykem slovenský jazyk. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady o dosaženém vzdělání v latinském jazyce.
- Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis účastníka zadávacího řízení, musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Pokud účastníka zadávacího řízení zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena plná moc.
- Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol) podle závazného obsahu a pořadí dokumentů, specifikovaného níže.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1. Vkládá-li účastník zadávacího řízení do nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, účastník zřetelně odlišně očíslovuje i všechny tyto listy znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

12.2. Nabídky v elektronické podobě

- Dodavatel předloží úplnou **elektronickou verzi nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK.

12.3. Obsah nabídky

- **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu použije účastník zadávacího řízení Přílohu č. 3 těchto Zadávacích podmínek – *Krycí list nabídky*.
- **Návrh smlouvy.** Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce jediný **návrh smlouvy**, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije návrh smlouvy, který je Přílohou č. 2 těchto Zadávacích podmínek. Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit změny či doplnění návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná či zažlucená místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je účastník zadávacího řízení oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
- Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení **podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení** (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání



jménem účastníka zadávacího řízení; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení).

- Návrh Smlouvy je považován za podepsaný, pokud je součástí nabídky, která je jako celek opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení.
- Účastník zadávacího řízení je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě též v editovatelném formátu např. **Word (doc)**.
- Návrh smlouvy je účastník zadávacího řízení povinen předložit včetně všech jeho příloh (není-li v návrhu Smlouvy výslovně stanoveno jinak). Přílohy závazného návrhu smlouvy jsou:

- **Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění**

- Část A Předmět plnění
- Část B Charakteristika subjektů
- Část C Skartační plány
- Část D Časový harmonogram všech aktivit ve vazbě na implementaci spisové služby.

- **Příloha č. 2: Popis návrhu řešení**

- **Příloha č. 3: Řešitelský tým (jmenný seznam osob)**

- **Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů**

- **Dokumenty k prokázání kvalifikace.** Požadavky na prokázání kritérií kvalifikace a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v Příloze č. 1 těchto Zadávacích podmínek – Podmínky kvalifikace.
- **Čestné prohlášení o zvláštní podmínce plnění – praxe studentů.** Vzor čestného prohlášení je přílohou těchto Zadávacích podmínek.
- **Ostatní doklady a prohlášení** vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).
 - **Např. doklad o případné společné účasti dodavatele,** ze kterého bude vyplývat, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně;

Požadavky zadavatele na formální stránku nabídky mají doporučující charakter.

12.4. Nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále splňovat následující požadavky:

- Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
- Dodavatelé v nabídce doloží písemný závazek obsahující rovněž informaci, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

12.5. Další požadavky a pokyny zadavatele:

- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám.



- Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, změnu nebo doplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ, či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka zadávacího řízení.

13. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel **nepřijímá** nabídky podané v listinné podobě.

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html

Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://mpsv.ezak.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 2. 10. 2017

Hodina: 13:00

14. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě **neproběhne veřejné otevírání nabídek**.



15. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel může o vysvětlení zadávací dokumentace písemně zažádat **nejpozději 7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí uvedené lhůty dodržet.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou a probíhat elektronicky. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje **EZAK**. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 99 ZZVZ rovněž změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

16. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

Nesplnění povinností vybraným dodavatelem dle bodů 16.1 a 16.2 se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 5 ZZVZ.



16.1 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ - kvalifikace

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující kvalifikaci dle Kvalifikační dokumentace.

16.2 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. c) ZZVZ – skuteční majitelé vybraného dodavatele

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ bude požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění, a
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) tohoto bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy.

17. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ NEBO OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, tj. na: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html.

18. PŘÍLOHY ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Příloha č. 1 – Podmínky kvalifikace

- Příloha č. 1 - Čestné prohlášení (vzor)

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy (závazný vzor)

- Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění
 - o Část A Předmět plnění
 - o Část B Charakteristika subjektů
 - o Část C Skartační plány
 - o Část D Časový harmonogram všech aktivit ve vazbě na implementaci spisové služby.
- Příloha č. 2: Popis návrhu řešení
- Příloha č. 3: Řešitelský tým (jmenný seznam osob)
- Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů

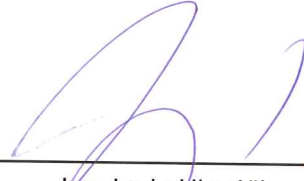


Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o zvláštní podmínce plnění – praxe studentů (vzor)

V Praze dne 25. 08. 2017


Ing. Lada Hlaváčková, ŘO 35
Česká republika - Ministerstvo práce
a sociálních věcí
MINISTERSTVO
PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
ČESKÉ REPUBLIKY
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2 (69)