



ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 36 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

k veřejné zakázce

Rámcová dohoda o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro exekuční činnost (APV EXK, DAP) a úložiště informací o důchodech (APV EDS)

ZADAVATEL

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5

IČO: 00006963

DIČ: neplátce DPH

Bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710

Zastoupená: **Ing. Petr Hejduk, pověřen zastupováním ústředního ředitele ČSSZ**

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 a násl. ZZVZ za účelem uzavření rámcové dohody s jedním vybraným účastníkem.

ČÍSLO JEDNACÍ

Č. j. zadavatele: 16/2017-53-56

OSOBA OPRÁVNĚNÁ ZASTUPOVAT ZADAVATELE

Ing. Milan Shrbený, ředitel sekce informačních a komunikačních technologií

KONTAKTNÍ OSOBA

Bc. Ludmila Hnutová

e-mail: Ludmila.Hnutova@cssz.cz

ID datové schránky: 49kaiq3

tel.: +420 257 062 074

ADRESA PROFILU ZADAVATELE

https://mpsv.ezak.cz/profile_display_15.html

Obsah zadávací dokumentace

1. Základní informace	3
1.1. Účel zadávacího řízení	3
1.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	3
1.3. Úvodní informace k předmětu veřejné zakázky a technickým podmínkám	3
1.4. Popis předmětu veřejné zakázky	4
1.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
1.6. Místo plnění veřejné zakázky	5
1.7. Doba plnění veřejné zakázky	5
1.8. Rozdělení veřejné zakázky na části	5
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	5
2.1. Nabídková cena	5
2.2. Mimořádně nízká nabídková cena	5
2.3. Způsob zpracování celkové nabídkové ceny	6
2.4. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	6
3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace	7
4. Obchodní podmínky	7
4.1. Závaznost obchodních podmínek	7
4.2. Úprava závazného vzoru rámcové dohody a jejích příloh	7
5. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	8
5.1. Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky	8
5.2. Způsob a lhůta pro podání nabídky, otevírání nabídek	8
6. Ostatní podmínky zadávacího řízení	9
6.1. Poddodavatelský systém	9
6.2. Omezení plnění prostřednictvím poddodavatele	9
6.3. Zadávací lhůta a jistota	10
6.4. Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace	10
6.5. Vysvětlení a změny zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění	10
7. Hodnocení nabídek	11
7.1. Nabídková cena bez DPH	11
7.2. Zkušenosti realizačního týmu	12
7.2.1. Hodnocení dílčího subkritéria B1. Délka praxe jednotlivých členů realizačního týmu	12
7.2.2. Hodnocení dílčího subkritéria B2. Počet referenčních zakázek členů realizačního týmu	13
7.2.3. Celkové hodnocení dílčího hodnotícího kritéria B. Zkušenosti realizačního týmu	14
7.3. Provedení celkového hodnocení	15
9. Požadavky zadavatele na vybraného dodavatele	15
10. Další požadavky, pokyny a výhrady zadavatele	16
11. Přílohy zadávací dokumentace	17

1. Základní informace

1.1. Účel zadávacího řízení

Formálním účelem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody dle § 131 a násl. ZZVZ, a to s jedním účastníkem zadávacího řízení, vybraným dodavatelem.

1.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: otevřené nadlimitní řízení

CPV	POPIS
72240000-9	Analýza systémů a programovací služby
72230000-6	Vývoj programového vybavení na zakázku
72220000-3	Systémové a technické poradenské služby
72250000-2	Systémové a podpůrné služby
72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

1.3. Úvodní informace k předmětu veřejné zakázky a technickým podmínkám

Předmětem veřejné zakázky je zajištění komplexních služeb, které zajistí zadavateli stabilní rozvoj a podporu centrálních aplikačních programových vybavení EXK, EDS a DAP (pro aplikační programové vybavení dále jen „APV“).

Zadavatel uvádí, že zkratkami:

- EXK se rozumí programové vybavení pro provádění srážek z dávek důchodového pojištění ;
- EDS se rozumí podpůrná aplikace pro agendu zpracování exekučních srážek;
- DAP se rozumí dávkový procesor sloužící pro management výměny dat pro aplikace provozované v integrovaném informačním systému zadavatele (dále jen „IIS ČSSZ“);
- DB se rozumí databáze

Předmětem plnění veřejné zakázky tak je analytická činnost a návrhy řešení jednotlivých úprav APV, vývojové a konzultační práce, vytváření nových verzí APV, upgrade a update APV, údržba a podpora provozu APV, zpracování uživatelské, vývojové a provozní dokumentace, školení uživatelů APV, podpora testování, podpora nasazení do produkce, záruční uživatelská podpora a expertní podpora.



Předmět plnění veřejné zakázky sestává z:

- Rozvoje APV, tj. zpracování úprav do stávajících aplikací (legislativní změny, úpravy v aplikaci na základě požadavků metodiků a návrhů uživatelů), vývoj a sestavení nových komunikačních rozhraní se stávajícími i nově vytvořenými aplikacemi a vypracování příslušné dokumentace (specifikace této části předmětu plnění je vymezena v čl. 3 přílohy č. 1 rámcové dohody);
- Poskytování aplikační podpory APV (specifikace této části předmětu plnění je vymezena v čl. 4 přílohy č. 1 rámcové dohody).

Vzhledem k tomu, že zadavatel předmětné aplikace v současnosti aktivně využívá, je nutné metody, postupy a nástroje při zavádění dalších změn přizpůsobit stávajícím aplikacím při dodržení standardů IKT ČSSZ.

1.4. Popis předmětu veřejné zakázky

Detailní popis předmětu veřejné zakázky, rozpad veřejné zakázky na jednotlivá požadovaná plnění a jejich předpokládané objemy jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace a v přílohách závazného vzoru rámcové dohody (dále jen „rámcová dohoda“), především v příloze č. 1 a č. 2 k rámcové dohodě.

Zadavatel disponuje analytickou dokumentací k APV. Datový model tvoří vzorek analytické dokumentace a je umístěn v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Vývoj, rozvoj a údržba APV realizovaného na základě této veřejné zakázky musejí být provedeny v souladu se standardy IKT ČSSZ platnými v době realizace. Jejich aktuální seznam je uveden v Příloze č. 4 k rámcové dohodě.

Součástí předmětu plnění této veřejné zakázky je dále plnění povinností spojených se zpracováním osobních údajů dle podmínek stanovených v rámcové dohodě.

1.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 75.000.000,- Kč bez DPH.

Zadavatel uvádí, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky je současně cenou maximální a nepřekročitelnou dle cenového modelu uvedeného v příloze č. 6 této zadávací dokumentace. Dodavatel, jehož nabídková cena bude vyšší, než předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

1.6. Místo plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude plněna v sídle zadavatele a v případě potřeby, po dohodě obou smluvních stran, na jeho jednotlivých pracovištích (jedná se o jednotlivá pracoviště ČSSZ a OSSZ - informace o pracovištích jsou k dispozici na webových stránkách ČSSZ).

1.7. Doba plnění veřejné zakázky

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců od podpisu rámcové dohody.

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno od okamžiku nabytí účinnosti příslušných dílčích smluv uzavřených s vybraným dodavatelem, na základě kterých budou zadávány jednotlivé dílčí veřejné zakázky na základě uzavřené rámcové dohody.

1.8. Rozdělení veřejné zakázky na části

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ. Zadavatel k tomuto kroku přistoupil z důvodu komplexnosti předmětu plnění a neoddělitelnosti jednotlivých součástí plnění. Z hlediska smluvní odpovědnosti je poskytování služeb od více dodavatelů v případě této veřejné zakázky velmi problematické, neboť v případě nekvalitního plnění každé jednotlivé části služeb hrozí dopady do dalších částí služeb a do podstatné části ICT infrastruktury zadavatele. Vystává tak riziko vzniku značných škod a zároveň nejasných hranic odpovědnosti případných více dodavatelů, z čehož vyplývá vysoká pravděpodobnost problematického uplatňování smluvních mechanismů náhrady škody či sankcí za nedodržování požadavků na plnění. Z tohoto důvodu je potřeba celý předmět plnění zadávat jednotně.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu plnění veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících s řádným provedením předmětu plnění veřejné zakázky (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

2.2. Mimořádně nízká nabídková cena

Pro všechny položky nabídkové ceny bez dalšího platí, že dodavatelé jsou povinni stanovit nabídkovou cenu (resp. každou její dílčí položku) tak, aby naceňované položky zahrnovaly veškeré skutečné náklady dodavatele na poskytování služeb (tj. fixní i variabilní náklady, náklady materiální a personální apod.) a přiměřený zisk.

V souladu s § 113 odst. 1 ZZVZ posoudí zadavatel výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z dodavatelů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením. Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky, nikoliv pouze z hlediska celkové nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení.

Za účelem vyloučení veškerých pochybností zadavatel v souladu s § 113 odst. 2 písm. b) ZZVZ uvádí, že za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková cenová nabídka, jejíž cenová úroveň (celková, ale i v případě cen jednotlivých položek) bude o více než 40 % nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek (uvažovány budou celkové ceny, resp. ceny jednotlivých položek bez DPH dle přílohy č. 6 této zadávací dokumentace).

Tím však není dotčena možnost zadavatele postupovat dle § 113 ZZVZ i v případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu některého z dodavatelů mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu veřejné zakázky na základě jiných skutečností, než je výše definovaná odchylka od průměrné cenové úrovně.

2.3. Způsob zpracování celkové nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu jako celkovou nabídkovou cenu ve struktuře tabulky, která tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace nazvané „Ceník – stanovení celkové nabídkové ceny“ (dále jen „ceník“). Celková nabídková cena bude uvedena v české měně (Kč) bez DPH a včetně DPH.

Celková nabídková cena se bude skládat ze součtu celkových cen za jednotlivé dílčí položky předmětu veřejné zakázky uvedené v ceníku. Dodavatel odpovídá za správnost výpočtu nabídkových cen, přičemž specifikace cen za jednotlivé dílčí položky uvede dodavatel též na příslušná místa v závazném vzoru rámcové dohody (do její přílohy č. 2). Jednotkové ceny dílčích položek jsou pro účely plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody závazné.

V ceníku určeném k vložení nabídkové ceny do nabídky jsou dodavatelé oprávněni vyplňovat jen zeleně vyznačená pole. Nad rámec výše uvedeného nejsou dodavatelé oprávněni jakkoli zasahovat do struktury této tabulky. Dodavatel vyplní jednotkové ceny za každou dílčí položku ceníku do příslušného sloupce. Toto rozčlenění struktury nabídkové ceny je pro dodavatele závazné a musí být dodavatelem respektováno. Nedodržení tohoto závazného postupu pro stanovení nabídkové ceny bude považováno za porušení zadávacích podmínek.

Dodavatel vloží ceník do své nabídky na samostatném listu a dále vloží cenové údaje z této tabulky do jím předkládaného návrhu rámcové dohody, přičemž musí platit, že jednotkové ceny položek jak v předkládaném návrhu rámcové dohody, tak v ceníku, který je vložen do nabídky dodavatele, budou shodné. Celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH (žlutě označené pole v ceníku) uvede dodavatel rovněž na příslušná místa v krycím listu nabídky (příloha č. 8 zadávací dokumentace).

2.4. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, a to pouze o výši, která odpovídá takové změně.

3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje dle § 73 a násl. ZZVZ po dodavatelích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „**Kvalifikační dokumentace**“).

4. Obchodní podmínky

4.1. Závaznost obchodních podmínek

Závazný vzor rámcové dohody a její přílohy obsahují závazné obchodní a platební podmínky zadavatele pro plnění dílčích veřejných zakázek uzavíraných na základě rámcové dohody. Dodavatelé jsou povinni takto stanovené podmínky plně respektovat. Pokud nabídka dodavatele a návrh rámcové dohody (vč. jejích příloh) nebudou odpovídat zadávacím podmínkám, bude tato skutečnost důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení.

4.2. Úprava závazného vzoru rámcové dohody a jejích příloh

Návrh rámcové dohody, včetně všech uvedených příloh, je pro dodavatele závazný, přičemž dodavatel musí učinit doplněný návrh rámcové dohody včetně všech jejích příloh součástí své nabídky. Součástí nabídky bude i doplněný návrh smlouvy ze strany účastníka zadávacího řízení v editovatelné podobě (např. ve formátu doc/docx).

Dodavatelé jsou povinni respektovat veškeré podmínky a požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Jestliže jsou některé dokumenty koncipovány jako vzory k doplnění dodavatelem (vždy výslovně uvedeno, příp. graficky zvýrazněno), pak je dodavatel povinen doplnit předkládané dokumenty pouze o tyto části. Jakákoliv jiná úprava těchto dokumentů nebude zadavatelem akceptována.

Návrh rámcové dohody nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci včetně všech jejích relevantních příloh; v opačném případě nabídka nebude splňovat zadávací podmínky.

Vybraný dodavatel bude uskutečňovat svou činnost po podpisu rámcové dohody podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy a s jednotlivými ustanoveními rámcové dohody.

5. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

5.1. Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

Při zpracování nabídky se budou dodavatelé řídit následujícími pokyny:

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).
3. Je vhodné, aby dodavatel použil pořadí dokumentů, které je specifikováno v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu je vhodné, aby dodavatel použil přílohu č. 8 této zadávací dokumentace – Krycí list nabídky. V případě podání společné nabídky více dodavatelů budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Obsah nabídky.** Je vhodné, aby nabídka byla opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - Doklad prokazující společnou a nerozdílnou odpovědnost z plnění veřejné zakázky v případě podání společné nabídky více dodavateli.
 - **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.** Požadavky na prokázání kvalifikace a způsob jejího prokázání jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci, jež je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.
 - **Ceník - stanovení nabídkové ceny** (dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace).
 - **Návrh rámcové dohody** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, k čemuž dodavatel závazně využije přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – Závazný vzor rámcové dohody. V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku dle ZZVZ budou stranou rámcové dohody se zadavatelem na straně dodavatele všichni dodavatelé podávající společnou nabídku. V případě, že návrh rámcové dohody a další dokumenty obsažené v nabídce vybraného dodavatele budou podepsány osobou zastupující dodavatele na základě plné moci (tj. nikoliv statutárním orgánem či prokuristou dodavatele zapsanými v obchodním rejstříku), požaduje zadavatel od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 odst. 1 ZZVZ, aby vybraný dodavatel předložil zadavateli originál či úředně ověřenou kopii plné moci, z níž lze jednoznačně dovodit zmocnění příslušné osoby k zastupování dodavatele. Návrh rámcové dohody bude obsahovat všechny předepsané přílohy. Každý účastník je povinen předložit návrh rámcové dohody v elektronické podobě též v editovatelném formátu např. Word (doc/docx).
 - Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu veřejné zakázky a zadávacímu řízení (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

5.2. Způsob a lhůta pro podání nabídky, otevírání nabídek

Nabídka bude podána v souladu s § 107 ZZVZ a v návaznosti na § 211 odst. 3 ZZVZ v elektronické podobě. Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.



Dodavatel je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

https://mpsv.ezak.cz/profile_display_15.html

Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://mpsv.ezak.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení a na profilu zadavatele.

Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

6. Ostatní podmínky zadávacího řízení

6.1. Poddodavatelský systém

V souladu s § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníky zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Tento seznam poddodavatelů bude obsahovat identifikační údaje poddodavatelů v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a jejich kontaktní údaje.

Dodavatel tak učiní rovněž v příslušné příloze závazného vzoru rámcové dohody, v níž uvede jednotlivé poddodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu).

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), uvede tuto skutečnost ve své nabídce (v návrhu rámcové dohody, jejíž závazný vzor je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace).

6.2. Omezení plnění prostřednictvím poddodavatele

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby vybrané významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly realizovány přímo vybraným dodavatelem. Těmito významnými činnostmi jsou:

- projektové činnosti a konzultační práce, vedení projektů podle jednotlivých dílčích smluv, zajištění projektové dokumentace a harmonogramu;
- analytické činnosti zahrnující návrhy řešení jednotlivých požadovaných úprav APV;
- realizace technické a uživatelské dokumentace, uživatelských testovacích scénářů k jednotlivým bodům plnění, školení koncových uživatelů a administrátorů ČSSZ.

Nerespektování tohoto požadavku zadavatele je nedodržením zadávacích podmínek, jehož následkem bude vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 písm. a) ZVZZ. Zadavatel dále



upozorňuje, že tuto skutečnost bude brát důrazně na zřetel při posuzování kvalifikace, zejména při posuzování obsahu závazku případných poddodavatelů podílet se na plnění veřejné zakázky v rozsahu, v jakém se podíleli na prokázání splnění kvalifikace.

6.3. Zadávací lhůta a jistota

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu a nepožaduje poskytnutí jistoty

6.4. Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je umístěna na profilu zadavatele v souladu s § 96 ZZVZ k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňována vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

Příloha č. 3 a č. 4 zadávací dokumentace, tedy Analytická dokumentace a Standardy IKT ČSSZ obsahují důvěrné informace. Tyto části zadávací dokumentace budou poskytnuty dodavatelům pouze na základě žádosti a oproti podpisu dohody o mlčenlivosti (dále jen „NDA“). Vzor NDA, tvořící Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace, jsou společně s textovou částí zadávací dokumentace veřejné zakázky uveřejněny na profilu zadavatele k volnému stažení.

NDA předkládaná ze strany žadatele o části zadávací dokumentace obsahující důvěrné informace musí plně korespondovat s textací vzoru NDA uveřejněného dle předchozího odstavce (místa k doplnění ze strany žadatele jsou označena jako **DOPLNĚNÍ DODAVATELE**) a musí být podepsána osobou/osobami oprávněnými zastupovat žadatele. Pokud NDA bude na základě předchozího zmocnění podepsána jinou osobou než statutárním orgánem žadatele, musí být originál nebo ověřená kopie tohoto zmocnění předložena společně s NDA. NDA je třeba doručit na adresu zadavatele k rukám kontaktní osoby, která je uvedena výše. Za doručení písemné žádosti žadatele dle § 48 odst. 2 ZVZ bude zadavatel považovat až předání NDA v uvedeném smyslu.

6.5. Vysvětlení a změny zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být dodavatelem podána písemně.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky, případně související dokumenty, nejpozději do **3 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dodavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí této zadávací dokumentace této veřejné zakázky nebo kterým byla tato zadávací dokumentace poskytnuta. **Zadavatel dále vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dodavatele uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.**



Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel na kontaktní adresu zadavatele pro komunikaci s dodavateli, tj. na adresu:

Bc. Ludmila Hnutová
e-mail: Ludmila.Hnutova@cssz.cz
ID datové schránky: 49kaiq3
tel.: +420 257 062 074

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

7. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je dle § 114 odst. 1 ZZVZ ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek se vyhodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality realizačního týmu, a to s využitím bodovací metody dle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií.

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovou stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria:

Dílčí hodnotící kritéria		Váha
A. Nabídková cena v Kč bez DPH		60 %
B. Zkušenosti realizačního týmu		40 %
B1. Délka praxe jednotlivých členů realizačního týmu	50 %	
B2. Počet referenčních zakázek členů realizačního týmu	50 %	

V případě rovnosti bodů rozhodne los.

7.1. Hodnocení dílčího hodnotícího kritéria A. Nabídková cena v Kč a bez DPH

Pro účely hodnocení nabídek je dodavatel povinen nacenit tabulku obsaženou v příloze č. 6 této zadávací dokumentace s názvem Ceník – stanovení nabídkové ceny (tedy vyplnit zeleně podbarvená pole, která takovéto doplnění předpokládají), a to na základě jím stanovených jednotkových cen dle čl. 2 této zadávací dokumentace.



Jako výhodnější bude komise hodnotit nabídku toho účastníka zadávacího řízení, jímž nabízená Nabídková cena bez DPH (žlutě označené pole) bude nižší oproti Nabídkovým cenám bez DPH nabízeným ostatními účastníky zadávacího řízení.

Hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria provede zadavatel tak, že nejnížší Nabídkové ceně bez DPH přiřadí 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Tyto bodové hodnoty budou násobeny vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria (60 %). Výsledné hodnoty budou zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa.

7.2. Hodnocení dílčího hodnotícího kritéria B. Zkušenosti realizačního týmu

Toto hodnotící kritérium představuje kvalitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější vyšší hodnoty před nižšími.

Předmětem hodnocení budou zkušenosti členů realizačního týmu na pozicích:

- Projektový manažer,
- Architekt informačního systému,
- Procesní analytik,
- Senior vývojář.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria B) budou hodnocena následující dvě dílčí hodnotící subkritéria:

- B1. Délka praxe jednotlivých členů realizačního týmu
- B2. Počet referenčních zakázek členů realizačního týmu

7.2.1 Hodnocení dílčího subkritéria B1. Délka praxe jednotlivých členů realizačního týmu

V případě hodnotícího subkritéria B1. budou hodnoceny ukončené roky praxe osob tvořících realizační tým na stanovených pozicích. Za každý ukončený rok praxe nad hranicí požadovanou pro splnění kvalifikace ve smyslu čl. 5 kvalifikační dokumentace, která tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace, bude zadavatelem udělen jeden bod s tím, že zadavatel zároveň stanovuje horní hranici bodového hodnocení ve výši 5 let praxe nad minimální délkou praxe požadovanou pro danou osobu pro účely prokázání kvalifikace. Body v rámci hodnotícího subkritéria B1. budou přiděleny dle následujícího klíče:

Pozice	Délka praxe / body						
	4 roky	5 let	6 let	7 let	8 let	9 let	10 a více let
Projektový manažer	-----	-----	1 b.	2 b.	3 b.	4 b.	5 b.
Architekt informačního systému	-----	-----	1 b.	2 b.	3 b.	4 b.	5 b.
Procesní analytik	-----	-----	1 b.	2 b.	3 b.	4 b.	5 b.
Senior vývojář	-----	-----	1 b.	2 b.	3 b.	4 b.	5 b.

V případě hodnocení nabídek podle dílčího subkritéria „Délka praxe jednotlivých členů realizačního týmu“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu (maximálně 50 bodů odpovídajících váze kritéria - 50 %) dle vzorce:

$$50 \times \frac{\text{Počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{Počet bodů nejlepší nabídky}} = \text{Počet bodů za kritérium B1.}$$

7.2.2 Hodnocení dílčího subkritéria B2. Počet referenčních zakázek členů realizačního týmu

V případě hodnotícího subkritéria B2. budou hodnoceny počty referenčních zakázek (projektů), na nichž se osoby tvořící realizační tým na stanovených pozicích podílely v odpovídající roli. Za každou referenční zakázku nad hranicí požadovanou pro danou osobu pro splnění kvalifikace ve smyslu čl. 5 kvalifikační dokumentace, která tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace, bude zadavatelem udělen jeden bod s tím, že zadavatel zároveň stanovuje horní hranici bodového hodnocení ve výši 5 referenčních zakázek nad minimální počet (tj. 1) požadovaný pro účely prokázání kvalifikace.

Pro vyloučení pochybností platí, že pokud je pro danou osobu vyžadována referenční zakázka pouze podle čl. 5.1 písm. A), nebo pouze podle písm. B) kvalifikační dokumentace, lze pro účely hodnocení započítat pouze referenční zakázku daného typu, a to ve finančním objemu stanoveném pro konkrétní pozici osoby dle kvalifikační dokumentace. Pokud je pro danou osobu vyžadována referenční zakázka podle čl. 5.1 písm. A) nebo B) kvalifikační dokumentace, lze pro účely hodnocení započítat dané osobě oba typy referenčních zakázek, a to vždy ve finančním objemu stanoveném pro konkrétní pozici osoby dle kvalifikační dokumentace.

Body v rámci hodnotícího subkritéria B2. budou přiděleny dle následujícího klíče:

Pozice	Počet referenčních zakázek osob celkem / body					
	1 zakázka	2 zakázky	3 zakázky	4 zakázky	5 zakázek	6 a více zakázek
Projektový manažer	-----	1 b.	2 b.	3 b.	4 b.	5 b.
Architekt informačního systému	-----	1 b.	2 b.	3 b.	4 b.	5 b.
Procesní analytik	-----	1 b.	2 b.	3 b.	4 b.	5 b.
Senior vývojář	-----	1 b.	2 b.	3 b.	4 b.	5 b.

V případě hodnocení nabídek podle dílčího subkritéria „Referenční zakázky členů realizačního týmu“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu (maximálně 50 bodů odpovídajících váze kritéria - 50 %) dle vzorce:

$$50 \times \frac{\text{Počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{Počet bodů nejlepší nabídky}} = \text{Počet bodů za kritérium B2.}$$

7.2.3 Celkové hodnocení dílčího hodnotícího kritéria B. Zkušenosti realizačního týmu

Po sečtení získaných hodnot za jednotlivé ukazatele kvality realizačního týmu B1. + B2. bude určeno pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné na základě vzorce níže, přičemž výsledná hodnota pak bude převážena váhou dílčího hodnotícího kritéria B v procentech (40 %):

$$40 \times \frac{\text{Sečtená převážená bodová hodnota (tj. součet položek „Počet bodů za kritérium B1.“ a „Počet bodů za kritérium B2.“) hodnocené nabídky}}{\text{Sečtená převážená bodová hodnota nejlepší nabídky (tj. nejvyšší součet položek „Počet bodů za kritérium B1.“ a „Počet bodů za kritérium B2.“)}} = \text{Počet bodů za kritérium B}$$

7.3 Provedení celkového hodnocení

Celkové hodnocení nabídek provede zadavatel tak, že číselné hodnocení nabídek dle dílčích kritérií zadavatel sečte pro každou nabídku (tj. sečte položky „Počet bodů za kritérium A.“ a „Počet bodů za kritérium B.“ a stanoví pořadí úspěšnosti dodavatelů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

8. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Podání nabídky, v rámci tohoto zadávacího řízení probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a účastníkem zadávacího řízení probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, datové schránky, e-mailu.

9. Požadavky zadavatele na vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 písm. a) ZVZZ předložit doklady prokazující kvalifikaci dle Kvalifikační dokumentace.

Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 písm. c) ZVZZ předložit ve smyslu § 104 odst. 2 ZZVZ:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, a
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) tohoto bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy.

10. Další požadavky, pokyny a výhrady zadavatele

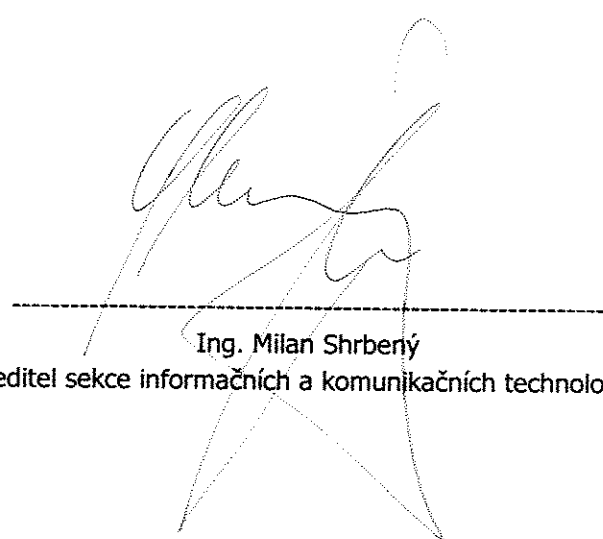
- V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby odpovědnost z plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokáží předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu (např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).
- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavateli použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za charakteristické, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (buť jiným způsobem).
- Zadavatel upozorňuje, že v případě porušení povinnosti dodavatele, jež byl zadavatelem vybrán k uzavření rámcové dohody (jako první, či další v pořadí v případě postupu podle § 125 ZZVZ), uzavřít rámcovou dohodu či poskytnout k jejímu uzavření součinnost ve smyslu § 122 odst. 3 a § 124 odst. 1 ZZVZ, je zadavatel připraven přistoupit k vymáhání škody způsobené zadavateli tímto dodavatelem.
- Zadavatel rovněž upozorňuje, že v případě naplnění důvodů pro povinnost nebo možnost zadavatele zrušit zadávací řízení dle § 127 ZZVZ je připraven rozhodnout o zrušení zadávacího řízení.

11. Přílohy zadávací dokumentace

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1	Kvalifikační dokumentace
Příloha č. 2	Závazný vzor rámcové dohody
Příloha č. 1 k rámcové dohodě	Specifikace předmětu plnění a technické požadavky
Příloha č. 2 k rámcové dohodě	Cena plnění
Příloha č. 3 k rámcové dohodě	Podrobný popis způsobu uzavírání Dílčích smluv
Příloha č. 4 k rámcové dohodě	Vzor Dílčí smlouvy
Příloha č. 5 k rámcové dohodě	Zadávací dokumentace
Příloha č. 6 k rámcové dohodě	Realizační tým a oprávněné osoby
Příloha č. 7 k rámcové dohodě	Poddodavatelé
Příloha č. 8 k rámcové dohodě	SLA
Příloha č. 3	Analytická dokumentace
Příloha č. 4	Standardy IKT ČSSZ
Příloha č. 5	Dohoda o mlčenlivosti (NDA)
Příloha č. 6	Ceník – Stanovení nabídkové ceny
Příloha č. 7	Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
Příloha č. 8	Krycí list nabídky

V Praze dne - 1 -09- 2017



Ing. Milan Shrbený
ředitel sekce informačních a komunikačních technologií

