

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ KONFERENCE
„Fórum rodinné politiky“
(s aspekty odpovědného veřejného zadávání)

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2
zastoupena: Dipl.-Pol. Jana Maláčová MSc., ředitelka odboru rodinné politiky a politiky
stárnutí
IČO: 00551023

(dále jen „Objednatel“)

a

UNNI Trading, s.r.o.

se sídlem: Na Letné 57, 779 00 Olomouc
IČO: 27802221
DIČ: CZ27802221
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka
30105
bank. spojení: Raiffeisenbank, a.s.
č. účtu: 500 551 0117/5500
zastoupen/a: Mgr. Patrikem Gajem, jednatelem
datová schránka: 26x9cs2

(dále jen „Dodavatel“)

(Objednatel a Dodavatel společně též jako „smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají tuto smlouvu na zajištění konference (dále jen „Smlouva“) v souladu s ustanovením § 1746
odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“).

Článek 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou v dynamickém nákupním systému pro technické a logistické zajištění standardních akcí pod názvem **DNS 03 (2017/22) Fórum rodinné politiky (s aspekty odpovědného veřejného zadávání)** (dále jen „Veřejná zakázka“). Dodavatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne 11. 7. 2017 (dále jen „Nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.

Článek 2

PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je povinnost Dodavatele komplexně technicky zajistit konferenci s řádným plněním všech dalších služeb dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Konference“) a povinnost Objednatele za řádně poskytnuté plnění zaplatit Dodavateli odměnu sjednanou v souladu s článku 6 této Smlouvy.

Článek 3

KONTAKTNÍ OSOBY PRO ÚČELY SMLOUVY

- 3.1. Kontaktní osobou Objednatele, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy, neoznámí-li Objednatel Dodavateli jinak, je Mgr. Martina Štěpánková Štýbrová e-mail: martina.stybrova@mpsv.cz Kontaktní osoba, která se bude pohybovat na místě ve dnech pořádání konference bude Dodavateli sdělena 14 dní před pořádáním konference elektronickou poštou.
- 3.2. Kontaktní osobou Dodavatele, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy, neoznámí-li Dodavatel Objednateli jinak, je Mgr. Jiří Pekař, e-mail: jiri.pekar@unni.cz.

Článek 4

SOUČINNOST

- 4.1. Smluvní strany jsou povinny vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.

- 4.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení se zaplacením jednotlivých peněžních závazků.

Článek 5

MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 5.1. Místem plnění konference je Parkhotel Plzeň, U Borského parku 31, 301 00 Plzeň.
- 5.2. Požadavky na výběr místa plnění konference jsou stanoveny v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 5.3. Doba plnění konference je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.

Článek 6

ODMĚNA ZA POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ

- 6.1. Celková odměna Dodavatele za realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy činí 1 099 608,70,- Kč bez DPH, výše 15% DPH činí 45 391,30,- Kč, výše 21% DPH činí 167 370,- Kč a celková odměna Dodavatele činí 1 312 370,- Kč vč. DPH.¹
- 6.2. Celková odměna za předmět plnění se skládá z cen jednotlivých položek, jež jsou uvedeny v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 6.3. Celková odměna za předmět plnění dle této Smlouvy, jakožto i jednotlivé položky uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy, jsou konečné a nepřekročitelné, tj. zahrnující všechny případné dodatečné náklady Poskytovatele související s poskytováním smluvených služeb. Ceny je možné změnit pouze v souvislosti se změnou (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- 6.4. Celková odměna za plnění veřejné zakázky bude v případě cateringu, ubytování, propagačních materiálů a informačních stánků uhrazena podle nabídkové ceny za skutečně poskytnuté služby dle článku II. této Smlouvy, tj. fakturace a úhrada objednaných služeb bude provedena dle počtu osob nahlášených před konáním akce a dle počtu informačních stánků nahlášených před konáním akce. Objednatel bude hradit jen skutečně odebrané služby. Poskytovatel je povinen respektovat finanční limity stanovené v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 6.5. Smluvní strany sjednávají, že platba za realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy bude provedena po řádném zajištění a ukončení konference. Dodavatel vystaví a doručí fakturu Objednateli do 5 kalendářních dnů po ukončení plnění.
- 6.6. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů a dále musí obsahovat název Veřejné zakázky. Přílohou faktury musí být podrobný rozpis jednotlivých účtovaných položek, a to dle skutečně poskytnutého plnění min. v kategoriích dle položkového rozpočtu.

¹ Pokud Dodavatel není plátcem DPH, proškrtně kolonky výše DPH a celková odměna, včetně DPH a doplň formulaci: „Dodavatel není plátcem DPH.“

- 6.7. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů a počíná běžet ode dne prokazatelného doručení faktur Objednateli. V případě, že bude faktura, resp. opravný daňový doklad Objednateli doručena v období od 12. prosince příslušného kalendářního roku do 28. února roku následujícího, činí splatnost takové faktury 90 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení. Faktura je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele a jejím přesměrováním na účet Dodavatele.
- 6.8. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti Dodavateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů či námitek. V takovém případě se ruší doba splatnosti této faktury a nová lhůta splatnosti počíná opětovně běžet doručením opravené faktury Objednateli.
- 6.9. Smluvní strany sjednávají, že se nepřipouští zálohové platby.
- 6.10. Dodavatel prohlašuje, že odměna za plnění dle této Smlouvy je stanovena správně a dostatečně. Odměna, resp. odměna za plnění zahrnuje splnění veškerých povinností Dodavatele, nákladů Dodavatele a všechny věci a činnosti nezbytné pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy a rovněž náklady spojené s případným odstraněním vad poskytnutého plnění.
- 6.11. Dodavatel prohlašuje, že před uzavřením této Smlouvy přezkoumal a prověřil možnosti a podmínky poskytnutí plnění dle této Smlouvy a potvrzuje, že jej lze za cenu a stanovených podmínek poskytnout tak, aby plnilo Objednatelem požadovaný účel. Dodavatel tímto na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.

Článek 7

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 7.1. Dodavatel je povinen zabezpečit, že plnění dle této Smlouvy bude poskytováno v souladu s touto Smlouvou a jejími Přílohami, nebude zatíženo jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Dodavatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň je povinen takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 7.2. Dodavatel je povinen zajistit, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
- 7.3. Dodavatel je povinen poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, řádně, včas, v náležitě kvalitě a dle požadavků Objednatele. Dodavatel povinen bez zbytečného odkladu upozornit Objednatele na skryté překážky nebo na nevhodnost předaných věcí (podkladů) Objednatele či nesprávnost pokynů Objednatele, při vynaložení veškeré odborné péče, jinak odpovídá za škodu tímto Objednateli způsobenou.
- 7.4. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu kontaktní osoby Objednatele

uvedené v článku 3 odst. 3.1 této Smlouvy poskytovat plnění dle této Smlouvy prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele), s výjimkou poddodavatelů uvedených Dodavatelem v Nabídce na Veřejnou zakázku. Předchozí písemný souhlas je rovněž nezbytný pro změnu poddodavatele.

- 7.5. V případě užití třetí osoby (poddodavatele) pro poskytování plnění dle této Smlouvy, resp. jeho části, není Dodavatel oprávněn zprostit se odpovědnosti za řádné poskytování plnění, tedy odpovídá, jako by plnění poskytoval sám.
- 7.6. Dodavatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s placením zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 7.7. Dodavatel je oprávněn postoupit tuto Smlouvu dle § 1895 a násl. Občanského zákoníku třetí osobě nebo jiným osobám pouze a výhradně po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
- 7.8. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování plnění dle této Smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 3 odst. 3.1 této Smlouvy, případně prostřednictvím další osoby, kterou k tomu Objednatel písemně zmocní. Dodavatel je povinen umožnit pověřeným osobám Objednatele provádět kontrolu řádného poskytování plnění dle této Smlouvy, a to i bez předchozího ohlášení takové kontroly.
- 7.9. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na realizaci plnění dle této Smlouvy v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání (a zejména podpořit sociální podniky, etické nakupování a ekologicky šetrná řešení).**
- 7.10. Dodavatel, který se zavázal k realizaci plnění ve spolupráci nebo prostřednictvím sociálního podniku/sociálních podniků v hodnocení veřejné zakázky, je povinen provádět plnění dle této Smlouvy ve spolupráci nebo prostřednictvím sociálního podniku/sociálních podniků uvedeného v Příloze č. 2 této Smlouvy, a to v rozsahu v této příloze uvedeném. Dodavatel je oprávněn provádět změny, a to vyměnit sociální podnik za jiný sociální podnik ve smyslu definice uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2 této Smlouvy a pouze v rámci kategorie, v jaké je sociální podnik uveden, s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- 7.11. Dodavatel se, ve smyslu § 37 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zavazuje:
- 7.11.1. že všechny kávové a čajové produkty na konferenci jsou s označením Fair Trade, tj. jsou vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)) a
- 7.11.2. že veškeré ovocné a zeleninové šťávy a dále veškeré ovoce a zelenina podávané v průběhu konference, nezpracované i zpracované do salátů a jídel, pocházejí z ekologického zemědělství ve smyslu nařízení (ES) č. 834/2007 Sb., o ekologické produkci a o označování ekologických produktů a o zrušení nařízení (EHS) č.

2092/91 a zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství. Dodavatel je povinen zadavateli nejpozději před zahájením konference předat ke kontrole kopie všech dokladů (dodacích listů) provázejících ovocné a zeleninové šťávy, ovoce a zeleninu, ze kterých musí být zřejmé, že se jedná o produkty nebo potraviny ekologického zemědělství.

- 7.12. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění dle této Smlouvy a jejích příloh za účelem kontroly splnění požadavků dle odst. 7.10.a 7.11. této Smlouvy, včetně nahlížení do smluvní dokumentace Dodavatele a jeho poddodavatele a kontroly v jejich prostorách a místě plnění. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli součinnost.

Článek 8

OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST

- 8.1. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 8.2. Dodavatel není oprávněn zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, o kterých se při poskytování plnění dle této Smlouvy dozví. To neplatí, mají-li být za účelem poskytování plnění dle této Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům smluvních stran nebo jejich členům a poddodavatelům Dodavatele podílejících se na poskytování plnění dle této Smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám, a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy.
- 8.3. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
- 8.3.1. Dodavatel prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobil on sám;
 - 8.3.2. Dodavatel prokáže, že měl tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění Objednatelem, a že ji nenabyl v rozporu se zákonem;
 - 8.3.3. Dodavatel obdrží písemný souhlas Objednatele zpřístupňovat danou informaci;
 - 8.3.4. je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 8.4. Dodavatel je povinen nakládat s důvěrnými informacemi, které mu byly poskytnuty Objednatelem, nebo je jinak získal v souvislosti s poskytováním plnění dle této Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
- 8.5. Dodavatel je povinen poučit své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a poddodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace, o povinnosti utajovat důvěrné informace ve smyslu tohoto článku Smlouvy.

Článek 9

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, SANKCE

- 9.1. Smluvní strany jsou povinny k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám

a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou při plnění této Smlouvy v rámci platných a účinných právních předpisů a této Smlouvy a případně vzniklou škodu či jinou újmu jsou povinny si nahradit. Dodavatel plně odpovídá za poskytování plnění dle této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby, tj. poddodavatele.

- 9.2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 9.3. Dodavatel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč v případě, že Dodavatel neposkytne plnění ve stanovené lhůtě plnění dle Přílohy č. 1 této Smlouvy, případně jakékoliv jiné lhůty stanovené touto Smlouvou, a to za každý i započatý den prodlení.
- 9.4. Dodavatel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč v případě, že Dodavatel neposkytne plnění v požadované kvalitě, a to za každý případ porušení takové povinnosti.
- 9.5. Dodavatel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč v případě nesplnění jakékoliv povinnosti Dodavatele uvedené v článku 7 této Smlouvy, a to za každé jednotlivé porušení, není-li v této Smlouvě uvedeno jinak.
- 9.6. Dodavatel, který se zavázal k realizaci plnění ve spolupráci nebo prostřednictvím sociálního podniku/sociálních podniků **v hodnocení veřejné zakázky**, je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 40 000,- Kč v případě nerealizace plnění ve spolupráci nebo prostřednictvím sociálního podniku/sociálních podniků v souladu s popisem dle přílohy č. 2 této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- 9.7. Dodavatel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč v případě nesplnění povinnosti Dodavatele dle odst. 7.11.1. nebo 7.11.2. této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- 9.8. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti Dodavatele vyplývající z ochrany důvěrných informací dle článku 8 této Smlouvy je Dodavatel povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- 9.9. V případě prodlení Objednatele se zaplacením odměny za poskytnuté plnění dle této Smlouvy, vzniká Dodavateli nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 9.10. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Dodavateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 9.11. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbujuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká

se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.

- 9.12. Smluvní strany sjednávají, že smluvní pokuty a nároky na náhradu škody či jiné újmy jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy budou stranou oprávněnou vůči straně povinné uplatněny.
- 9.13. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splacené či nesplacené) Dodavatele proti Objednateli z titulu zaplacení části odměny za poskytování plnění dle této Smlouvy.

Článek 10

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 10.1. V případě, že při poskytování plnění dle této Smlouvy dojde ke zpracování osobních údajů, je tato Smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2. Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem poskytování plnění pro účely této Smlouvy a s osobními údaji je Dodavatel oprávněn nakládat výhradně pro účely poskytování plnění dle této Smlouvy a se zachováním všech platných a účinných předpisů o bezpečnosti ochrany osobních údajů a jejich zpracování.

Článek 11

ÚČINNOST SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

- 11.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, ne však dřív, než dnem uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra.
- 11.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do řádného ukončení poskytování plnění dle této Smlouvy.
- 11.3. Tato Smlouva zaniká písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek uplynutím doby, na kterou byla uzavřena.
- 11.4. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení ze strany Dodavatele. Za takové podstatné porušení se považuje zejména, nikoli však výlučně:
- 11.4.1. pokud Dodavatel přestane splňovat v průběhu doby poskytování plnění dle této Smlouvy kvalifikaci stanovenou v zadávacích podmínkách dynamického nákupního systému;
 - 11.4.2. pokud Dodavatel poruší povinnosti Dodavatele dle článku 10 této Smlouvy či

pokud Dodavatel jedná v rozporu s jakýmkoliv závazným právním předpisem či podstatně poruší pokyny Objednatele.

- 11.5. Dodavatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení ze strany Objednatele. Za takové podstatné porušení se považuje prodlení Objednatele se zaplacením Dodavatelem řádně vystavené faktury o více než 30 kalendářních dnů po splatnosti, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 10 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení Dodavatele o takovém prodlení s žádostí o jeho nápravu.
- 11.6. Pro zamezení jakýchkoliv pochybností smluvní strany sjednávají, že oznámení se žádostí o nápravu ve smyslu předchozích odstavců tohoto článku Smlouvy může být doručeno kdykoliv po započetí prodlení jedné ze smluvních stran.
- 11.7. Objednatel je rovněž oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud je na majetek Dodavatele vedeno insolvenční řízení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku Dodavatele, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, nebo pokud Dodavatel vstoupí do likvidace.
- 11.8. Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit v souladu s § 2001 a násl. Občanského zákoníku.
- 11.9. Odstoupení od této Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce ze strany Dodavatele k tíži Objednatele.
- 11.10. Odstoupení od této Smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, a tato Smlouva zaniká dnem doručení takového oznámení s tím, že ustanovení, která mají podle zákona nebo této Smlouvy trvat i po ukončení této Smlouvy, zejména ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací a řešení sporů, přetrvávají.
- 11.11. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět, a to i by udání důvodu. Výpovědní doba činí 14 dnů a začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Dodavateli.
- 11.12. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli v případě předčasného ukončení této Smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikala škoda či jiná újma.

Článek 12
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, je možné ji měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy.
- 12.2. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 12.3. Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 12.4. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, spor bude rozhodován věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
- 12.5. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 12.6. Tato Smlouva se uzavírá ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž tři (3) vyhotovení obdrží Objednatel a jedno (1) vyhotovení obdrží Dodavatel.
- 12.7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
- 12.8. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy
Příloha č. 2 — Zapojení sociálního podniku/sociálních podniků do realizace plnění
Příloha č. 3 – Naceněný položkový rozpočet

Za Objednatele:

V Praze dne

16.8.2017



**Dipl.-Pol. Jana Maláčová MSc., ředitelka
odboru rodinné politiky a politiky stárnutí
Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí**

Za Dodavatele:

V Olomouci dne

11.8.2017

UNNI Trading s.r.o.
Na Letné 57, 779 00 OLOMOUČ
IČ: 278 02 221

**Mgr. Patrik Gaj
jednatel
UNNI Trading, s.r.o.**

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Fórum rodinné politiky</i>
Termín a čas	31. 8. 2017 (čtvrtek), rezervace prostor celý den (7:00-24:00) 1. 9. 2017 (pátek), rezervace prostor celý den (7:00-17:00)
Umístění akce	Max. 150 km od sídla MPSV (v rámci ČR) (Dojezdová vzdálenost bude měřena dle portálu Mapy.cz a bude počítáno cestou po pozemních komunikacích) Přímá dopravní dostupnost na nejbližší zastávku hromadné dopravy k místu konání akce, a to autobusem či vlakem bez přestupů z Prahy je podmínkou Zastávka hromadné dopravy by měla být max. 30 min pěší chůze od místa konání akce (měřena dle portálu Mapy.cz). Podmínka: odpovídající ubytovací a konferenční kapacity
Parkování	ano, min. 30 parkovacích míst pro osobní automobil a jeden autobus
Předpokládaný celkový počet účastníků 31. 8. 2017 - z toho: počet řečníků / počet posluchačů Předpokládaný celkový počet účastníků 1. 9. 2017 - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	Celkový počet účastníků je 300 30 z 300 300 Max. 30 z 300
Požadavky na prostory	1 velký konferenční sál s kapacitou min. 300 osob (po oba dny) 4x místnost pro paralelní workshopy s kapacitou 50 osob, ve stejné budově /areálu (po oba dny) 1x prostory pro večerní program – slavnostní recepce pro 250 osob (pouze 31.8.2017) Prostory pro slavnostní gala večer v rámci budovy/areálu, kde bude probíhat konference. Slavnostní večeře může v případě dobrého počasí a vhodných podmínek probíhat částečně na terase či v zahradě objektu, kde bude probíhat konference. Prostor pro informační stánky, včetně zajištění těchto stánků (technické vybavení) – jednat by se mělo o20 stánků (přesný počet bude upřesněn 4 týdny před zahájením akce). (po oba dny) Stánek by měl být klasický zakrytý ve spodní části a zahrnovat stůl a dvě židle. Stánky musí být rovněž rozmístěny v místě konání konference, tj. uvnitř budovy (přesné umístění by záviselo na počtu, prostorech konání konference) Prostor pro tiskovou konferenci (v prostoru vhodném pro tiskovou konferenci, který bude pro 50 osob, vybavený řečnickým pultíkem s mikrofonem stacionárním, dvěma

	mikrofony stojanové se stativem, možností usazení novinářů, případně mohou i stát – samostatná konferenční místnost, případně i vstupní hala, pokud je reprezentativní, prostorná, dobře osvětlená, bude možné ji v danou chvíli uzavřít/oddělit od ostatních hostů). Zajištění koutku s hračkami pro děti předškolního a mladšího školního věku (koberec, pastelky, omalovánky, hračky vhodné pro malé děti jako panenka, auto, apod., pexeso nebo karty) a dvou osob na hlídání dětí (skupina max 20 dětí ve věku do 15 let), hlídání bude probíhat během panelů konference (9-17:00). Koutek bude umístěn v budově, kde bude probíhat konference. (po oba dny) Místnosti pro konferenci by měly být vybaveny: denní světlo (není podmínkou u prostor pro workshopy), šatní prostory, prostor pro registraci, prostory pro catering: cateringem se rozumí prostor pro zajištění coffebreaků, obědů, slavnostní večeře Všechny výše uvedené prostory musí být v rámci jedné budovy/areálu.
Uspořádání <u>konferenčního sálu</u>	Školní / divadelní uspořádání Křesílka pro 7 osob na vyvýšeném pódiu, malý řečnický stolek, řečnický pultík pro 1 osobu s mikrofonom. Technické vybavení (viz níže technické vybavení)
Uspořádání <u>místností pro workshopy</u>	Uspořádání kolem stolu (O nebo U s židlemi z vnější strany), v čele stůl s židlemi pro 4 osoby
Technické vybavení a ozvučení <u>konferenčního sálu</u>	Dataprojektor nebo notebook, plátno nebo obrazovky, notebook, laserové ukazovátko, mikrofony na řečnickém pultíku (1 stacionární) a řeč. stole (4 stacionární nebo min. 3 mobilní), mikrofony do pléna (2 stacionární nebo min. 3 mobilní)
Technické vybavení a ozvučení <u>místností pro workshopy</u>	V každé místnosti: dataprojektor, notebook, laserové ukazovátko, plátno/bílá zeď, flipchart+ fixy + papír, 2 přenosné mikrofony
Prostor a ozvučení pro tlumočení v konferenčním sálu	ano – zajištění techniky a simult. tlumočení cs/aj (kabinka velká uzavřená, staničky pro 300 osob)
Klimatizace	ano, v konferenčním sále, případně v místnostech pro workshopy.
Catering dne 31. 8. 2017: ano/ne a počet osob	ano 300 osob - coffebreaky, obědy oba dny - (počet upřesníme 2 týdny před zahájením akce) 250 osob - Slavnostní večeře 31.8.2017 - (počet upřesníme 2 týdny před zahájením akce)
- 3x Coffeebreak (31. 8.)	Ano: 1. před zahájením akce (od 8:30): káva, čaj, voda, ovocná nebo zeleninová šťáva (podle vyhl. 335/1997 znamená 100% ovocná) , drobné slané a sladké občerstvení: minizákusky sladké a slané: mini croissant, koláčky sladké, skořicový šneci, slaný šneci, slané pečivo jako mini slané koláčky, apod. 2. 10:30 – 11:00 (svačina): káva, čaj, voda, ovocná nebo zeleninová šťáva (podle vyhl. 335/1997 znamená 100% ovocná) , slané a sladké pečivo:

	<i>minizákusky skladké a slané: mini croissant, koláčky sladké, skořicový šneci, slaný šneci, slané pečivo jako mini slané koláčky, apod., ovoce</i> 3. 15:00-15:30 (svačina): <i>káva, čaj, voda, ovocná nebo zeleninová šťáva (podle vyhl. 335/1997 znamená 100% ovocná) , slané a sladké pečivo: minizákusky skladké a slané: mini croissant, koláčky sladké, skořicový šneci, slaný šneci, slané pečivo jako mini slané koláčky, apod., ovoce</i> <i>Coffeebreak se zákusky a občerstvením by měl být napočítán dle počtu účastníků, tj. 300 osob. Zastoupení sladkého/slaného pečiva by měl být 50% na 50%.</i> <i>Počet jídla bude jasně stanoven dle počtu osob a upřesněn 2 týdny před zahájením akce.</i>
- Oběd (31. 8.)	<i>ano – 12:30 – 13:30</i> <i>polévka, teplá hlavní jídla (min. 3 druhy, z toho jedno veganské), zeleninový salát, dezerty, ovoce,</i> <i>káva, čaj, voda, ovocná nebo zeleninová šťáva (podle vyhl. 335/1997 znamená 100% ovocná)</i>
- Slavnostní večeře (31. 8.)	<i>Pro 250 osob (počet upřesníme 2 týdny před zahájením akce) 18:00 – 24:00</i> <i>formou rautu; polévka, teplá hlavní jídla (min. 3 druhy, z toho jedno veganské), zeleninový salát, dezerty, ovoce,</i> <i>káva, čaj, voda, ovocná nebo zeleninová šťáva (podle vyhl. 335/1997 znamená 100% ovocná)</i> <i>Počet jídla bude jasně stanoven dle počtu osob a upřesněn 2 týdny před zahájením akce.</i> <i>přípitek – prosecco (omezeno jedna sklenka na jednu osobu)</i> <i>víno (bílé/červené/růžové), pivo (limit konzumace 400 Kč bez DPH na jednu osobu)</i> <i>hudební program (18:00-23:00) – živá hudba ve stylu jazzu, klasické hudby vhodné k poslechu</i> <i>Slavnostní večeře může v případě dobrého počasí a vhodných podmínek probíhat částečně na terase či v zahradě objektu, kde bude probíhat konference.</i>
Catering dne 1. 9. 2017: ano/ne a počet osob	<i>ano – 300 osob (počet upřesníme 2 týdny před zahájením akce)</i>
- 3x Coffeebreak (1. 9.)	<i>Ano:</i> 1. před zahájením akce (od 8:30): <i>káva, čaj, voda, ovocná nebo zeleninová šťáva, drobné slané a sladké občerstvení: minizákusky sladké a slané: mini croissant, koláčky sladké, skořicový šneci, slaný šneci, slané pečivo jako mini slané koláčky, apod.</i> 2. 10:30 – 11:00 (svačina): <i>káva, čaj, voda, ovocná nebo zeleninová šťáva, slané a sladké pečivo: minizákusky skladké a slané: mini croissant, koláčky</i>

	sladké, skořicový šneci, slaný šneci, slané pečivo jako mini slané koláčky, apod., ovoce 3. 15:00-15:30 (svačina): káva, čaj, voda, ovocná nebo zeleninová šťáva, slané a sladké pečivo: minizákusky sladké a slané: mini croissant, koláčky sladké, skořicový šneci, slaný šneci, slané pečivo jako mini slané koláčky, apod., ovoce Coffeebreak se zákusky a občerstvením by měl být napočítán dle počtu účastníků, tj. 300 osob. Zastoupení sladkého/sladkého pečiva by měl být 50% na 50%. Počet jídla bude jasně stanoven dle počtu osob a upřesněn 2 týdny před zahájením akce.
- Oběd (1. 9.)	ano – 12:30 – 13:30 polévka, teplá hlavní jídla (min. 3 druhy, z toho jedno veganské), zeleninový salát, dezerty, ovoce, káva, čaj, voda, ovocná nebo zeleninová šťáva
- Další požadavky ke cateringu	Požadavky na etické nakupování: • FairTrade káva a čaj - všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií Požadavky na ekologicky šetrná řešení: • Nealkoholické studené nápoje slazené a neslazené ve džbánech po celou dobu konání akce • Voda na řečnických stolech po celou dobu konání akce • Veškeré ovocné a zeleninové šťávy a dále veškeré ovoce a zelenina podávané v průběhu konference, nezpracované i zpracované do salátů a jídel, musí pocházet z ekologického zemědělství ve smyslu nařízení (ES) č. 834/2007 Sb., o ekologické produkci a o označování ekologických produktů a o zrušení nařízení (EHS) č. 2092/91 a zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství.
Pomocný personál	4 asistenti/ky po celou dobu akce pro registraci/přenášení mikrofonu při diskusi v sále apod. 2 šatnář/ky (oba dny) 2 osoby na hlídání dětí 2x technik kontrolující funkčnost techniky po celou dobu konání akce po oba dny
Fotodokumentace	Ano (oba dny) – minimálně 50 fotografií v rámci jednoho dne dokumentující konferenci, workshopy, tiskovku a doprovodný program Předání fotografií online do 10 pracovních dnů od konání akce

Zvukový záznam	Ano z konference, workshopů, tiskovky (oba dny) – může být splněno videozáznamem (viz níže)
Videozáznam	(oba dny) Všechny workshopy a konference by měly být nahrávány a v přímém přenosu vysílány přes bezplatnou webovou aplikaci, u které není potřeba žádná instalace SW ze strany uživatele (bude řešeno ve spolupráci s vybraným dodavatelem správcem webové stránky Fóra rodinné politiky). Vysílání bude probíhat prostřednictvím webové stránky Fórum rodinné politiky.
Bezbariérové prostory	ano (přístup na konferenci, hlavní panely, toalety)
Zaznamenání docházky (registrace)	ano, prezenční listina, bude dodána objednatel
Ubytování pro účastníky z ČR a ze zahraničí	<u>Ubytování pro 150 osob:</u> 2 noci od 30. 8. do 1. 9. 2017; (přesný počet bude upřesněn min. 2 týdny před konáním akce) Zadavatel požaduje zajistit ubytování ve stejném místě, ve kterém budou zajištěny konferenční prostory (a to v ubytovacím zařízení s minimálně 3 hvězdami). Nicméně zadavatel bude také akceptovat zajištění ubytování mimo místo konání konference za podmínky, že ubytování bude dosažitelné pěší chůzí do 15 minut od místa konání konference. Docházková vzdálenost bude měřena dle portálu Mapy.cz. Ubytování a konference by měla být v prostředí s možností sportovního vyžití či oddychu venku v přírodě, s prostorem pro dětské vyžití (hřiště, zahrada, park apod.)
Další specifické požadavky	1. označení sálů názvem akce a logem MPSV (dodá objednatel), zajištění směrovek, zajištění informačních a propagačních materiálů pro účastníky 2. Propagační materiály (uvítací balíček pro každého účastníka – papírové desky A5 s lesklým povrchem a logem konference – logo dodá Objednatel, blok A5 bez linkování s přibližně 25 listy, propiska z recyklovaného papíru modrá – přesný počet bude upřesněn min. 4 týdny před konáním akce - <u>pro účely podání nabídky bude dodavatele kalkulovat s počtem osob 300</u>) 3. Wifi pro účastníky konference i ubytované hosty bez poplatku v prostorách konání konference.

Příloha č. 2 – Zapojení sociálního podniku / sociálních podniků do realizace plnění

V souladu se Strategií zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva práce a sociálních věcí má Objednatel zájem také na podpoře tzv. sociálních podniků při realizaci plnění dle této Smlouvy.

Sociálním podnikem se pro účely této Smlouvy rozumí subjekt, který:

- 1) **naplňuje sadu rozpoznávacích znaků pro integrační sociální podnik (WISE)**, (jedná se o rozpoznávací znaky, které pro sociální podniky využívá ve svých Výzvách Evropský sociální fond – Operační program Zaměstnanost) a to v rozsahu a způsobem uvedeným v této příloze

nebo

- 2) **zaměstnává na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti více než 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.**

Plnění dle této Smlouvy bude plněno ve spolupráci nebo prostřednictvím sociálního podniku/sociálních podniků.

Název sociálního podniku, sídlo, IČO	Definice části plnění, kterou dodavatel bude plnit ve spolupráci nebo prostřednictvím sociálního podniku:		% podíl na plnění
	Seznam činností	KATEGORIE: činnosti v rámci cateringu na konferenci (popis činnosti)	KATEGORIE: činnosti mimo catering na konferenci (popis činnosti)
Sociální družstvo Stabilita Olomouc Lafayettova 47/9 779 00 Olomouc IČ: 29451671	1) Spolupráce na zajištění specifických požadavků pro catering. 2) Spolupráce v oblasti přípravy, výroby a distribuce propagačních materiálů.	Ad 1) Zapojený sociální podnik provozuje kavárnu v Olomouci a ve spolupráci s ním zajistíme kávu a čaj Fairtrade, případně specifické nápoje dle zvláštních požadavků Objednatele.	Ad 2) Ve spolupráci se členy zapojeného subjektu budou zajištěny propagační materiály požadované Objednatelem (jejich grafický návrh, výroba a příprava pro účastníky. Ad 3) Zároveň bude člen
			20%

	3) Spolupráce v oblasti zajištění informačních stánků.		zapojeného subjektu nápomocen při přípravě informačních stánků.	
--	--	--	---	--

Za Dodavatele:

UNNI Trading s.r.o.
 Na Lehné 57, 779 00 OLOMOUC
 IČ: 278 02 221

Mgr. Patrik Gaj
 Jednatel
 UNNI Trading, s.r.o.

Příloha č. 3 – Naceněný položkový rozpočet

Položkový rozpočet				
Členění celkové nabídkové ceny	Cena bez DPH	Výše DPH v Kč	Výše DPH v %	Cena vč. DPH
Cena za propagační materiály (uvítací balíčky) (dle počtu osob uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy)	6 000	1 260	21%	7 260
Cena za ubytování na 2 noci (dle počtu osob uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy)	120 000	18 000	15%	138 000
Cena za catering za celou dobu konání akce (dle počtu osob uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy)	182 608,70	27 391,30	15%	210 000
Cena za 20 ks informačních stánků	20 000	4 200	21%	24 200
Ostatní náklady	771 000	161 910	21%	932 910
<u>Celková nabídková cena</u>	1 099 608,70	212 761,30		1 312 370
Členění jednotkové nabídkové ceny	Cena bez DPH	Výše DPH v Kč	Výše DPH v %	Cena vč. DPH
Cena za ubytování na 1 osobu na 1 noc	400	60	15%	460
Cena za catering na 1 osobu_1.den (v rozsahu Přílohy č. 1 Smlouvy)	365,22	54,78	15%	420
Cena za catering na 1 osobu_2.den (v rozsahu Přílohy č. 1 Smlouvy)	260,87	39,13	15%	300
Cena za 1x ks informačního stánku	1 000	210	21%	1 210
Cena za 1 sadu propagačních materiálů (uvítací balíček) na 1 osobu	20	4,20	21%	24,20

² Celkové počty kusů a osob za účelem kalkulace nabídkové ceny jsou uvedeny v Příloze č. 1 Smlouvy (Specifikace předmětu plnění).



Sada rozpoznávacích znaků pro integrační sociální podnik (WISE)

Rozpoznávací znaky integračního sociálního podniku jsou pro příjemce závazné v plném rozsahu a budou sledovány v průběhu realizace projektu. Všechny principy sociálního podnikání včetně charakteristiky a konkrétního naplňování rozpoznávacích znaků v sociálním podniku uvede žadatel v základacích dokumentech, tzn., budou zveřejněné ve veřejném rejstříku (www.justice.cz), a to nejpozději k datu ukončení realizace projektu. OSVČ zveřejní např. formou prohlášení na webu organizace nebo na jiném veřejném a bez překážek dostupném místě. Doporučujeme žadatelům, aby principy sociálního podnikání zapracovali do základacích dokumentů při založení společnosti.

Princip/charakteristika	Rozpoznávací znak	Důkaz
1. společensky prospěšný cíl		
a) společensky prospěšný cíl zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce formulován v základacích dokumentech, a tyto dokumenty jsou veřejně dostupné	1a1. podnik má společensky prospěšný cíl zaměstnávání a sociálního rozpoznávacích znaků znevýhodněných na trhu práce, který je formulován v základacích dokumentech, a tyto dokumenty jsou veřejně dostupné	Zakladací dokumenty zveřejněné ve veřejném rejstříku, u OSVČ jiné závazně platné dokumenty zveřejněné na webu organizace nebo na jiném veřejném a bez překážek dostupném místě.
<u>Komentář:</u> Žadatelé zveřejní dokumenty v obchodním rejstříku na www.justice.cz . U OSVČ jiné veřejné a bez překážek dostupné místo může být např. v místě provozovny.		
2. sociální prospěch		
a) zaměstnávání a sociální začleňování osob ze znevýhodněných skupin	2a1. podíl osob ze znevýhodněných skupin (OZS) tvoří více než 30% zaměstnanců a tyto informace jsou veřejně dostupné	Doklady o pracovně-právních vztazích všech zaměstnanců podniku. Doklady o příslušnosti k OZS.
<u>Komentář:</u> Poměr zaměstnanců ze znevýhodněných skupin vůči celkovému počtu zaměstnanců se vyjadřuje v průměrných ročních přepočtených počtech zaměstnanců, do kterých se započítávají zaměstnanci s pracovní smlouvou, DPP a DPČ. Do kategorie osob ze znevýhodněných skupin patří skupiny, které jsou definovány výzvou. Veřejně dostupná je pouze informace o podílu osob ze znevýhodněných skupin, nikoli doklady o pracovně-právních vztazích a doklady o příslušnosti k OZS.		
	2a2. zaměstnancům ze znevýhodněných skupin je poskytována podpora zohledňující jejich specifické potřeby	Doklad o pracovně-právním vztahu (pracovní smlouva, DPP, DPČ) a náplň práce osoby, která podporu poskytuje, nebo doklad o poskytnutí služby a jejím charakteru (pokud je podpora eterní).
<u>Komentář:</u> Podpora je zde požadována ve smyslu personálního zabezpečení v oblasti péče o specifické potřeby zaměstnanců ze znevýhodněných skupin.		
b) účast zaměstnanců a členů na směřování podniku	2b1. zaměstnanci a/nebo členové jsou pravidelně a systematicky informováni o chodu podniku, výsledcích hospodaření a naplňování společensky prospěšných cílů; zaměstnanci a/nebo členové jsou zapojeni do rozhodování o směřování podniku	Lze doložit jedním z uvedených způsobů: emailová komunikace, interní zpravodaj, zápisy z příslušných schůzí, výsledky dotazníkového šetření, příp. jiný prokazatelný způsob.



c) důraz na rozvoj pracovních kompetencí znevýhodněných zaměstnanců	<u>Komentář:</u> Míra zapojení může být různá, vždy se týká pouze členů a/nebo zaměstnanců, kteří jsou k participaci způsobilí vzhledem k míře a typu svého znevýhodnění; musí existovat prostor pro zaměstnance a/nebo členy, aby mohli na směřování podniku participovat, pokud mají zájem. Automaticky tento rozpoznávací znak naplňují družstva za předpokladu, že zaměstnanci ze znevýhodněných skupin jsou členy družstva.	
	2c1. zaměstnanci ze znevýhodněných skupin jsou vzdělávání dle individuálních možností	Přehled školení/kurzů/kvalifikačních zaměstnanců ze znevýhodněných skupin a certifikáty z externích školení za posledních 12 měsíců, nebo individuální plány rozvoje pro jednotlivé zaměstnance, případně pro jejich skupiny (např. na určité pracovní pozice).
	<u>Komentář:</u> Zahnuje interní i externí školení, není dané, jaký počet či podíl zaměstnanců ze znevýhodněných skupin musí být proškolen. Pokud vzdělávání není poskytováno, musí podnik prokázat jeho nerelevanci.	
3. ekonomický prospěch		
a) případný zisk používán přednostně pro rozvoj sociálního podniku a/nebo pro naplnění jeho společensky prospěšných cílů	3a1. více než 50% případného zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku a/nebo naplňování jeho deklarovaných společensky prospěšných cílů a informace o využití případného zisku je veřejně dostupná	Čestné prohlášení o reinvestici zisku s uvedením informace o výši a využití zisku po zdanění z minulých účetních období.
b) nezávislost (autonomie) v manažerském rozhodování a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovatelích	<u>Komentář:</u> Pokud podnik vykazuje ztrátu, čestné prohlášení o reinvestici zisku není relevantní.	
	3b1. manažerské řízení podniku je nezávislé na externím zřizovateli či vlastníkově	Zakládací dokumenty a závazné vnitřní předpisy organizace. Pokud externí vlastník či zřizovatel neexistuje, podmínka je naplněna automaticky.
	<u>Komentář:</u> Nezávislostí se zde míní autonomie v manažerském rozhodování a schvalování procesů. Pokud je jedním ze zřizovatelů obec, její celkový vlastnický podíl v podniku musí být menší než 50%. Pokud je zřizovatelem více obcí, vlastnický podíl každé z těchto obcí musí být menší než 50%. V zakládacích dokumentech sociálního podniku je vymezena míra nezávislosti na těchto jednotlivých obcích, která spočívá v dodržování principů demokratického řízení a široké participace a jeho rozhodování může být dobrovolný svazek obcí, který je složen nejméně ze tří obcí a žádná z nich v něm nedisponuje většinou rozhodovacích práv. Zřizovatelem může být dobrovolný svazek obcí, který je složen nejméně ze tří obcí a žádná z nich v něm nedisponuje většinou rozhodovacích práv. Ve stanovách svazku obcí je zakotvena nezávislost rozhodování orgánů svazku daná dodržováním principů demokratického řízení a široké participace a jeho rozhodování není založeno na výši kapitálových podílů. Ve stanovách svazku obcí je vymezena míra nezávislosti na svazku obcí i na jednotlivých obcích.	
c) alespoň minimální podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech	3c1. tržby z prodeje výrobků a/nebo služeb tvoří alespoň 30% z celkových výnosů podniku	Výsledky: podniku za posledních 12 měsíců realizace projektu nebo peněžní deník za posledních 12 měsíců realizace projektu (pro fyzické osoby, které vedou daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo uplatňují výdaje procentem z příjmů - paušální výdaje a zároveň nevedou účetnictví).
<u>Komentář:</u> Do celkových výnosů se pro účely tohoto rozpoznávacího znaku nezapočítávají investiční dotace. Tento rozpoznávací znak se sleduje		



za posledních 12 měsíců realizace projektu.		
4. environmentální prospěch		
a) zohledňování environmentálních aspektů výroby i spotřeby	4a1. podnik má formulované zásady environmentálně šetrného podnikání, které jsou veřejně dostupné a zároveň tyto zásady naplňuje v praxi	Doložení naplňování v praxi skrze dokumenty: 3 účetní doklady o používání ekologicky šetrných výrobků (recyklované tonery, papíry, certifikace EŠV, BIO, Fairtrade apod.), průkaz energetické náročnosti budovy (tj. energetický štítek) A nebo B, zpracovaný environmentální audit typu EMS/EMAS apod.
	<u>Komentář:</u> Realizaci v praxi lze prokázat také ověřením na místě: nadstandardně hospodárně využívání materiálů a eliminace vzniku odpadů, využívání energeticky úsporných spotřebičů, způsob třídění odpadů a jejich následná likvidace, používání ekologických obalů, ekologicky šetrných prostředků, apod.	
5. místní prospěch		
a) přednostní uspokojování potřeb místní komunity a místní potřeby	5a1. podnik se ve své činnosti orientuje na lokální potřeby	Účetní doklady 3 odběratelů se sídlem nebo provozovnou ve stejném nebo sousedním kraji (přeshraničním regionu) ne starší než 12 měsíců.
	<u>Komentář:</u> „Stejný nebo sousední kraj nebo přeshraniční region“ se hodnotí vzhledem k sídlu podniku nebo jeho libovolné provozovny. Z účetních dokladů musí být poznat, že sídlo nebo provozovna jsou ve stejném nebo sousedním kraji (přeshraničním regionu). Pokud podnik tento znak nesplňuje, musí prokázat jeho nerelevanci.	
b) využívání přednostně místních zdrojů	5b1. podnik přednostně využívá místní zdroje: a) zaměstnává místní obyvatele, b) nakupuje od místních dodavatelů	a) Doklady o pracovně-právním vztahu (pracovní smlouva, DPP, DPČ) a případně další dokumenty, které dokládají bydliště ve stejném nebo sousedním kraji (přeshraničním regionu) u min. 50% zaměstnanců; b) účetní doklady 3 různých dodavatelů podniku, kteří mají sídlo firmy ve stejném nebo sousedním kraji nebo přeshraničním regionu ne starší než 12 měsíců.
	<u>Komentář:</u> Sociální podnik při dodržování tohoto principu musí zachovávat pravidla hospodářské soutěže a nediskriminace v pracovněprávních vztazích. „Stejný nebo sousední kraj nebo přeshraniční region“ se hodnotí vzhledem k sídlu podniku nebo jeho libovolné provozovny. Z účetních dokladů musí být poznat, že sídlo nebo provozovna jsou ve stejném nebo sousedním kraji. Pokud podnik některý ze dvou uvedených znaků nesplňuje, musí prokázat jeho nerelevanci.	
c) spolupráce sociálního podniku s místními aktéry	5c1. podnik komunikuje a spolupracuje s místními aktéry	Dva doklady o spolupráci s místními aktéry ne starší než 2 roky.
	<u>Komentář:</u> Možné doklady spolupráce: smlouva o spolupráci, partnerská smlouva, mediální zpráva o zapojení do veřejných občanských aktivit, referenční kontakty pro ověření ústní informace. Místní aktéři jsou například orgány místní samosprávy, pracoviště ÚP ČR, školy, další organizace s podobnými společensky prospěšnými cíli, tematické pracovní skupiny apod.	

