



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále „ZZVZ“ nebo „zákon“)

ČSSZ – Automatizovaný nástroj pro podporu evidence SW aktiv, instalace a implementace do prostředí IIS ČSSZ

ZADAVATEL

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5
IČO: 00006963
Jméno a příjmení statutárního orgánu: Ing. Petr Hejduk, pověřen zastupováním
Datová schránka: 49kaiq3
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Otevřené řízení
Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky

ČÍSLO JEDNACÍ

Evidenční číslo zadavatele: 14/2017-51-56

KONTAKTNÍ OSOBA, POVĚŘENÁ PRO VĚCI ADMINISTRATIVNÍ

Bc. Ludmila Hnutová
e-mail: Ludmila.Hnutova@cssz.cz
ID datové schránky: 49kaiq3
tel.: 257 062 074



Obsah

1.	Základní informace	3
1.1	Klasifikace předmětu veřejné zakázky	3
1.2	Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.3	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	3
1.4	Místo plnění veřejné zakázky	4
1.5	Doba plnění veřejné zakázky	4
1.6	Opční právo	4
2.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	4
2.1	Zpracování nabídkové ceny	4
2.2	Daň z přidané hodnoty	5
3.	Kvalifikace	5
3.1	Základní informace a podmínky	5
3.2	Základní způsobilost	6
3.3	Profesní způsobilost	7
3.4	Technická kvalifikace	7
	Seznam významných služeb	7
	Realizační tým	8
4.	Obchodní podmínky	10
4.1	Obchodní a platební podmínky	10
4.2	Návrh smlouvy a její přílohy	10
4.3	Pojištění	11
5.	Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	11
5.1	Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky	11
5.2	Požadované členění a pořadí obsahu nabídky	11
5.3	Způsob a lhůta pro podání nabídky	12
6.	Lhůty a termíny zadávacího řízení	12
6.1	Závazné lhůty zadávacího řízení	12
6.2	Prohlídka místa plnění	13
6.3	Vysvětlení zadávací dokumentace	13
7.	Hodnotící kritéria	13
8.	Další požadavky zadavatele a podmínky zadávacího řízení	13
8.1	Vzorky	13
8.2	Poddodavatelé	14
8.3	Obecné požadavky a podmínky řízení	15
9.	Přílohy zadávací dokumentace	15



1. Základní informace

1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV	POPIS
48218000-9	Balík programů pro správu licencí
48810000-9	Informační systémy
72261000-2	Podpora programového vybavení
72514100-2	Správa výpočetní techniky zahrnující provoz počítačů

1.2 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

1.2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je:

- a) Nákup licencí pro 13 000 zařízení (PC, servery, tiskárny a dalších zařízení).
- b) Služby instalace a implementace do prostředí IIS ČSSZ (zejména instalace nástroje, napojení na servery, PC a ostatní zařízení, napojení na MS SCCM, VLSC server, EKIS-SAP, naplnění dat, výstupy, integrace s AAA portálem, školení, součinnost při kategorizaci a vyhodnocování).
- c) Služby expertní podpory a maintenance k dodaným licencím poskytované po dobu čtyř (4) let.

1.2.2 Podrobnější specifikace veřejné zakázky je uvedena v závazném vzoru smlouvy, a jejích přílohách, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

1.2.3 Zadavatel upozorňuje, že ČSSZ je správcem informačního systému kritické informační infrastruktury podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), v platném znění.

1.2.4 Účastníci zadávacího řízení jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1.3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez výhrady poskytnutí nových služeb ve smyslu § 100 odst. 3 ZZVZ (dále jen „opční právo“ – blíže viz čl. 1.6) činí 12 148 000,00 Kč bez DPH.

1.3.2 Předpokládaná hodnota opčního práva činí 3 644 400,00 Kč bez DPH.

1.3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opčního práva činí 15 792 400,00 Kč bez DPH.



1.4 Místo plnění veřejné zakázky

- 1.4.1 Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele na adrese Křížová 25, 225 08 Praha 5 a Trojská 13, 182 00 Praha 8.

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

- 1.5.1 Smlouva bude uzavřena na dobu určitou dle závazného harmonogramu plnění, který je uveden v čl. III odst. 2 závazného vzoru smlouvy.
- 1.5.2 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a splnění všech podmínek dle ZZVZ.

1.6 Opční právo

- 1.6.1 Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje použití jednacího řízení bez uveřejnění za účelem realizace opčního práva, a to v dále uvedeném rozsahu.
- 1.6.2 Zadavatel tímto způsobem především reaguje na možnost, že se v průběhu plnění zakázky vyskytne potřeba rozšířit během 2. až 4. roku trvání smlouvy poskytování těchto služeb:
- a) Poskytování podpory při řešení technických a systémových problémů k zajištění plné funkčnosti automatizovaného nástroje pro podporu evidence SW aktiv integrovaného v IIS ČSSZ.
 - b) Licenční poradenství a doporučení k optimalizaci při používání SW týkající se veškerého SW užívaného objednatelem.
- 1.6.3 Maximální objem služeb poptávaných zadavatelem prostřednictvím využití opčního práva bude odpovídat 30 % z celkové předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez DPH (blíže viz čl. 1.3).
- 1.6.4 Případné zadávací řízení na využití opčního práva bude zadavatelem uskutečněno postupem v souladu s § 66 a § 67 ZZVZ, a bude zahájeno nejpozději do 3 let ode dne uzavření smlouvy. Vlastní plnění služeb zadaných na základě využití opčního práva může pak být realizováno rovněž ve 4. roce trvání smlouvy.
- 1.6.5 Zadavatel není povinen opční právo využít.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídkovou cenu doplněním ceny příslušných položek tabulky uvedené v čl. III závazného vzoru smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.
- 2.1.2 Nabídková cena musí být uvedena v české měně (CZK).
- 2.1.3 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků zadávacího řízení je celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.



2.1.4 Zadavatel nepřipouští:

- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
- b) uvedení pouze celkové nabídkové ceny,
- c) doplnění či odebrání některých položek tabulky oproti závaznému vzoru smlouvy,
- d) neocenění některé z položek tabulky oproti závaznému vzoru smlouvy,
- e) jiný úkon, jímž účastník zadávacího řízení učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků zadávacího řízení.

2.1.5 Stanovení nabídkové ceny musí odpovídat vymezenému předmětu veřejné zakázky a specifikaci jednotlivých plnění dle této zadávací dokumentace a jejích příloh.

2.1.6 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za příslušná požadovaná plnění. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady dodavatele ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

2.2 Daň z přidané hodnoty

2.2.1 Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky v kolonce „Nabídková cena v Kč vč. DPH“.

2.2.2 Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena navyšována.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

3.1.1 Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci v souladu s § 73 a násl. ZZVZ v rozsahu dále stanoveném zadavatelem. Zadavatel v souladu se zákonem požaduje prokázání:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ,
- c) technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

3.1.2 Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel v kopii; Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být k nabídce předložena plná moc. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.

3.1.3 Doklady k prokázání kvalifikace dodavatel předkládá v českém jazyce či v původním jazyce jeho vyhotovení s úředním překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

3.1.4 Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.



- 3.1.5 Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 3.1.6 Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.
- 3.1.7 Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle odst. 3.3.1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 3.3.1 jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2.1 jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek podle tohoto písmene je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle odst. 3.4.1 a 3.4.6 vztahující se k takové osobě, musí dokument podle první věty tohoto písmene obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 3.1.8 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 3.3.1 každý dodavatel samostatně.
- 3.1.9 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném touto zadávací dokumentací.

3.2 Základní způsobilost

3.2.1 Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3.2.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 3.2.1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,



- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

3.2.3 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 3.2.1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

3.2.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k 3.2.1 písm. a)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k 3.2.1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k 3.2.1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k 3.2.1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k 3.2.1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k 3.2.1 písm. e).

3.3 Profesní způsobilost

- 3.3.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 3.3.2 Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad o oprávnění k podnikání – zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění vztahující se k předmětu veřejné zakázky: Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat a související činnosti.

3.4 Technická kvalifikace

Seznam významných služeb

- 3.4.1 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží seznam **tří** významných služeb (dále jen „významná zakázka“) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.
- 3.4.2 Seznam významných zakázek předloží dodavatel v podobě tabulky, kde strukturovaně uvede následující údaje:
 - a) název objednatele,
 - b) název a popis předmětu plnění realizované zakázky; z popisu plnění musí být zřejmé, zda zakázka splňuje níže stanovené parametry významné zakázky,
 - c) finanční hodnota realizované zakázky,
 - d) doba realizace zakázky.

- 3.4.3 V případě, že dodavatel realizoval významnou dodávku jako poddodavatel jiného dodavatele, je povinen tuto skutečnost uvést, a dále uvést popis a finanční rozsah jím skutečně realizovaného plnění.
- 3.4.4 Za významnou zakázku se považují zakázky, které jsou svým předmětem obdobné předmětu této veřejné zakázky, realizované dodavatelem v případech, ve kterých byla hodnota finančního rozsahu plnění nejméně 5 mil. Kč s DPH za rok, a to alespoň u jedné z nich.
- 3.4.5 Za zakázky s obdobným předmětem jako tato veřejná zakázka se považují zakázky, v rámci nichž dodavatel prováděl:
- a) instalaci a implementaci automatizovaného nástroje pro efektivní správu SW aktiv, a zároveň
 - b) služby poskytování maintenance a expertní podpory automatizovaného nástroje pro efektivní správu SW aktiv.

Realizační tým

- 3.4.6 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží seznam členů realizačního týmu pro plnění veřejné zakázky a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci ve vztahu k těmto osobám. Zadavatel požaduje realizační tým, složený minimálně z následujících osob s příslušnou kvalifikací:

1. Specialista pro projektové řízení implementace

- ukončené vysokoškolské vzdělání,
- minimálně 2 roky praxe v oblasti činnosti projektového řízení,
- Certifikace IPMA nebo PRINCE2,
- znalost českého nebo slovenského jazyka písmem a slovem,
- zkušenost s účastí alespoň na 1 (jednom) projektu, jehož součástí bylo dodání instalace implementace automatizovaného nástroje pro efektivní správu SW aktiv.

2. Specialista na SAM Software Asset Management:

- ukončené vysokoškolské vzdělání,
- praxe auditora na SAM,
- Certifikace ISO/IEC 19770-1 , ISO SAM Auditor,
- znalost českého nebo slovenského jazyka písmem a slovem,
- zkušenost s účastí alespoň na 1 (jednom) projektu, jehož součástí bylo dodání instalace implementace automatizovaného nástroje pro efektivní správu SW aktiv.

3. Specialista pro prostředí platformy Oracle:

- ukončené alespoň středoškolské vzdělání,
- praxe 3 roky ohledně licenčních pravidel k produktům Oracle,
- certifikace Oracle DB Administrator Certified Associate,
- znalost českého nebo slovenského jazyka písmem a slovem,
- zkušenost s účastí alespoň na 1 (jednom) projektu, jehož součástí bylo dodání instalace implementace automatizovaného nástroje pro efektivní správu SW aktiv.

4. Specialista pro prostředí platformy Microsoft:



- ukončené alespoň středoškolské vzdělání,
- certifikace Licenční pravidla k produktům Microsoft.
- Složení zkoušky:
 - Designing and Providing Microsoft Volume Licensing to Large organisations.
 - Volume Licensing Specialist, Large Organizations.
 - Administering and Deploying System Center Configuration Manager od verze 2012.
 - Designing, Assessing, and Optimizing Software Asset Management (nepovinné)
- znalost českého nebo slovenského jazyka písmem a slovem,
- zkušenost s účastí alespoň na 1 (jednom) projektu, jehož součástí bylo dodání instalace implementace automatizovaného nástroje pro efektivní správu SW aktiv.

5. Specialista pro prostředí VMWare:

- ukončené alespoň středoškolské vzdělání,
- praxe 3 roky ohledně licenčních pravidel k produktům VMware,
- certifikace v oblasti VMware – VSP a VCP,
- znalost českého nebo slovenského jazyka písmem a slovem,
- zkušenost s účastí alespoň na 1 (jednom) projektu, jehož součástí bylo dodání instalace implementace automatizovaného nástroje pro efektivní správu SW aktiv.

6. Specialista pro prostředí platformy IBM:

- ukončené alespoň středoškolské vzdělání,
- praxe 3 roky ohledně licenčních pravidel k produktům IBM,
- znalost českého nebo slovenského jazyka písmem a slovem,
- zkušenost s účastí alespoň na 1 (jednom) projektu, jehož součástí bylo dodání instalace implementace automatizovaného nástroje pro efektivní správu SW aktiv.

7. Specialista LANDesk Service Desk

- ukončené středoškolské vzdělání,
- certifikaci na „LANDesk Service Desk Certified LANDesk Engineer“,
- praxe 3 roky s technologií LANDesk Service Desk,
- znalost českého nebo slovenského jazyka písmem a slovem,
- zkušenost s účastí alespoň na 1 (jednom) projektu, jehož součástí bylo dodání instalace implementace automatizovaného nástroje pro efektivní správu SW aktiv.

8. Specialista na platformu Linux

- ukončené středoškolské vzdělání,
- certifikace RHCSA
- praxe 3 roky s technologií Linux,
- znalost českého nebo slovenského jazyka písmem a slovem,
- zkušenost s účastí alespoň na 1 (jednom) projektu, jehož součástí bylo dodání instalace implementace automatizovaného nástroje pro efektivní správu SW aktiv.



- 3.4.7 Zadavatel uvádí, že jedna osoba nemůže v rámci výše specifikovaného realizačního týmu zastávat více pozic, tj. pro každou z těchto pozic musí být dodavatelem uvedena jiná osoba.
- 3.4.8 Seznam podle odst. 3.4.6 dodavatel předloží nejlépe v podobě tabulky, kde pro každého člena realizačního týmu uvede následující strukturované údaje:
- a) jméno a příjmení člena týmu,
 - b) pozice člena týmu dle vymezení uvedeného v odst. 3.4.6,
 - c) podrobný popis funkce člena realizačního týmu při plnění veřejné zakázky,
 - d) délka relevantní praxe člena realizačního týmu dle vymezení uvedeného v odst. 3.4.6,
 - e) členem realizačního týmu podepsané čestné prohlášení o délce relevantní praxe s přehledem profesní praxe nebo odborné kvalifikace dle vymezení uvedeného v odst. 3.4.6,
 - f) údaj, v jakém pracovním, smluvním či jiném obdobném vztahu je člen realizačního týmu k dodavateli (tj. zda jde o poddodavatele, zaměstnance, člena statutárního orgánu dodavatele, atp.).
- 3.4.9 Přílohou seznamu budou:
- a) kopie dokladu o dosaženém vzdělání,
 - b) kopie příslušných certifikátů vyžadovaných pro členy týmu dle odst. 3.4.6.
- 3.4.10 Ze seznamu a jeho příloh musí vyplývat, že členové týmu splňují minimální požadavky dle odst. 3.4.6 pro pozice, na kterých jsou dodavatelem uváděni.

4. Obchodní podmínky

4.1 Obchodní a platební podmínky

- 4.1.1 Nedílnou součástí zadávací dokumentace je závazný vzor smlouvy a dále závazné vzory příloh smlouvy, které obsahují závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.

4.2 Návrh smlouvy a její přílohy

- 4.2.1 Doplněný návrh smlouvy, včetně všech příloh, musí být součástí nabídky účastníka zadávacího řízení a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení. V případě zastupování na základě plné moci musí být součástí nabídky též alespoň ověřená kopie této plné moci.
- 4.2.2 V návrhu smlouvy a v jejích přílohách je účastník zadávacího řízení oprávněn a povinen doplnit pouze údaje označené tímto způsobem: . V případě společné účasti více dodavatelů je účastník zadávacího řízení oprávněn upravit návrh smlouvy (zejména záhlaví) rovněž s ohledem na tuto skutečnost. Jakoukoli jinou úpravu návrhu smlouvy zadavatel nepřipouští.

4.3 Pojištění

- 4.3.1 Účastník zadávacího řízení je povinen být pojištěn ve smyslu čl. V odst. 4. závazného vzoru smlouvy.
- 4.3.2 Dle výše uvedeného je účastník zadávacího řízení povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu, znějící na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností včetně možných škod způsobených pracovníky účastníka zadávacího řízení a jeho poddodavatelů a na škody způsobené třetím osobám a na majetku, a to ve výši minimálně 10.000.000,- Kč, přičemž spoluúcast účastníka zadávacího řízení nebude vyšší než 5 % z limitu pojistného plnění.

5. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

5.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 5.1.1 Nabídku účastník zadávacího řízení zpracuje písemně a výlučně v elektronické formě.
- 5.1.2 Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Výjimkou jsou odborné termíny, názvy a označení, které účastník zadávacího řízení ponechá v jejich původním jazyce bez překladu. Ustanovení odst. 3.1.3 tím není dotčeno.
- 5.1.3 Nabídka bude kvalitním způsobem zpracována tak, aby byla dobře čitelná, a dokumenty v nabídce nebudou obsahovat opravy nebo přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

5.2 Požadované členění a pořadí obsahu nabídky

- 5.2.1 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v níže uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis dodavatele ¹
Titulní list	Identifikace veřejné zakázky	-
Obsah	Obsah nabídky dle jejích kapitol s případným označením názvů souborů, bude-li nabídka rozčleněna do více datových souborů.	-
Krycí list	Identifikace účastníka zadávacího řízení: a) Název* / Jméno, příjmení** b) Sídlo* / Místo podnikání** / bydliště** c) IČ* / rodné číslo** d) Kontaktní osoba e) Kontaktní telefon f) Emailová adresa pro doručování	ANO

¹ Pokud bude nabídka předkládána jako archiv datových souborů, kdy jednotlivé dokumenty budou předkládány jako samostatné datové soubory, budou jednotlivé dokumenty podepsány v souladu s tímto sloupcem. Pokud bude nabídka předkládána jako jediný datový soubor, bude podepsán jen tento jeden soubor.

Dokument	Obsah	Podpis dodavatele ¹
	*platí pro účastníky zadávacího řízení – právnické osoby ** platí pro účastníky zadávacího řízení – fyzické osoby Účastník zadávacího řízení může využít Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace. U nabídek podávaných společně více dodavateli bude uvedeno a) – c) pro všechny dodavatele, d) – g) pro dodavatele, oprávněného jednat za účastníka zadávacího řízení	
Dokumenty pro prokázání kvalifikace	Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace	K jednotlivým dokumentům viz čl. 3
Návrh smlouvy	Doplněná smlouva dle vzoru	ANO
Ostatní dokumenty		(pouze pokud tak v zadávací dokumentaci stanovil zadavatel)

5.3 Způsob a lhůta pro podání nabídky

- 5.3.1 Nabídka bude podána výlučně v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele.
- 5.3.2 Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek uvedené v Oznámení o veřejné zakázce uvedené v Oznámení o veřejné zakázce uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.
- 5.3.3 Otevírání obálek se uskuteční v souladu s § 109 ZZVZ, v termínu uvedeném v Oznámení o veřejné zakázce.

6. Lhůty a termíny zadávacího řízení

6.1 Závazné lhůty zadávacího řízení

- 6.1.1. Závazné lhůty tohoto zadávacího řízení jsou uvedeny v Oznámení o veřejné zakázce, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek.



6.2 Prohlídka místa plnění

6.2.1 Zadavatel s ohledem na povahu předmětu plnění nebude konat prohlídku místa plnění.

6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 6.3.1 Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadavatel uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace toho dodavatele, který o vysvětlení zadávací dokumentace požádal.
- 6.3.2 Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelé odešlou datovou zprávou nebo elektronickou poštou na některý z níže uvedených kontaktů:
e-mail: Ludmila.Hnutova@cssz.cz
ID datové schránky: 49kaiq3
- 6.3.3 Pokud bude žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

7. Hodnotící kritéria

- 7.1.1 Nabídky budou hodnoceny podle své ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.
- 7.1.2 Parametrem pro hodnocení nabídek bude položka **Celková cena za poskytování Předmětu plnění po dobu trvání této Smlouvy - Cena bez DPH** doplněná účastníkem zadávacího řízení v čl. III Cena a platební podmínky závazného návrhu smlouvy.
- 7.1.3 Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude vyhodnocena jako nejvýhodnější nabídka. Ostatní nabídky pak budou seřazeny sestupně podle své nabídkové ceny.

8. Další požadavky zadavatele a podmínky zadávacího řízení

8.1 Vzorky

- 8.1.1 Zadavatel ve smyslu § 104 písm. a) a b) ZZVZ vyžaduje jako další podmínku pro uzavření smlouvy předložení vzorků a úspěšný výsledek jejich zkoušek. Podmínkou pro uzavření smlouvy je ve smyslu § 104 písm. e) ZZVZ rovněž poskytnutí níže specifikované součinnosti vybraného dodavatele při otestování vzorku.
- 8.1.2 Účastníci zadávacího řízení nebudou předkládat vzorky v nabídce, ale zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ vyzve vybraného dodavatele k provedení otestování nabízeného SW produktu.



- 8.1.3 Nabízený SW produkt účastník zadávacího řízení detailně specifikuje ve své nabídce (konkrétně v příloze č. 2 závazného vzoru smlouvy) a zároveň zde uvede jeho přesné označení. Účastník zadávacího řízení předloží vzorek SW produktu v kvalitě odpovídající takto vymezenému nabízenému SW produktu.
- 8.1.4 Vybraný dodavatel je povinen **do pěti pracovních dnů** ode dne doručení výzvy zadavatele dodat vzorek nabízeného SW produktu k otestování na určených 5 pracovních stanic (v konfiguraci podle „Standardu systémové konfigurace pracovní stanice“) a jeden server fyzický a jeden server virtuální.
- 8.1.5 Otestování nabízeného SW produktu bude přítomen písemně pověřený zástupce vybraného dodavatele, odborně způsobilí zástupci zadavatele. Otestováním bude ověřeno následující:
- a) instalace SW produktu na 5 pracovních stanic, 1 server fyzický a 1 server virtuální a databázi,
 - b) test instalace klienta na stanice, server + test stability klienta,
 - c) nalezení SW programů (sken),
 - d) automatizované zjištění dat o nainstalovaném SW,
 - e) katalogizace softwaru – zařazování aplikací vyvíjených pro potřeby ČSSZ,
 - f) import dat ze SAPu, VLSC server,
 - g) napojení na SCCM,
 - h) portál, generování, notifikace, ukládání a podepisování specifikačních listů,
 - i) reporty – sestavy evidovaného SW vs stav na stanicích atd.,
 - j) popsání DB schéma/struktura – pro případnou tvorbu vlastních reportů,
 - k) stažení definic pro SW – bezobslužná instalace produktu,
 - l) ruční doplnění definice SW.
- 8.1.6 Po ukončení testování bude poskytnutý SW produkt odinstalován a o průběhu zkoušek bude přítomnými zástupci zadavatele vyhotoven protokol, který podepíší přítomní zástupci zadavatele a vybraného dodavatele.

8.2 Poddodavatelé

- 8.2.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce (konkrétně v příloze č. 4 závazného návrhu smlouvy):
- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
 - b) uvedl identifikační údaje každého poddodavatele (§ 28 odst. 1 písm. g) ZVZ).
- 8.2.2 Pokud účastník zadávacího řízení pro plnění veřejné zakázky nebude používat poddodavatele, pak namísto předložení seznamu poddodavatelů o tom učiní ve své nabídce prohlášení.



8.3 Obecné požadavky a podmínky řízení podmínky

- 8.3.1 Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložili, že odpovědnost nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
- 8.3.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob.
- 8.3.3 Účastníkům zadávacího řízení nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 8.3.4 Účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci zadání veřejné zakázky.

9. Přílohy zadávací dokumentace

Součástí zadávací dokumentace jsou její přílohy, kterými jsou:

- a) Příloha č. 1 – Závazný vzor smlouvy, včetně jejích příloh
- b) Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- c) Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

V Praze dne **25-08-2017**

Za zadavatele:


Ing. Milan Štrbený
Ředitel sekce informačních a komunikačních technologií

