



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce s názvem

NÁKUP TONERŮ A SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU PRO TISKOVÁ ZAŘÍZENÍ

zadávané v souladu s § 56 a § 57 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „ZZVZ“)

Zadavatel veřejné zakázky: Česká republika - Úřad práce České republiky

Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

(dále jen „**zadavatel**“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: PhDr. Kateřina Sadílková, MBA, generální ředitelka ÚP ČR

Kontaktní osoba zadavatele: Bc. Martin Fikáček

e-mail: martin.fikacek@uradprace.cz

tel.: +420 950 180 314

Na kontaktní osobu zadavatele mají být směřovány veškeré žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a lze ji kontaktovat v záležitostech týkajících se předmětné veřejné zakázky.



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.	ZADÁVACÍ PODMÍNKY	3
3.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4.	VARIANTY NABÍDKY	4
5.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
6.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	4
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	4
8.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
9.	HODNOCENÍ NABÍDEK	7
10.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	7
11.	DALŠÍ POŽADAVKY A POKYNY ZADAVATELE	8
12.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
13.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	10
14.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	11
15.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11



1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky
Druh zadávacího řízení: otevřené řízení dle § 56 a násl. ZZVZ

Název	CPV
Části a příslušenství fotokopírovacích strojů	30125000-1
Zásobníky tonerů	30125100-2
Inkoustové náplně	30192113-6

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 100 000 000,- Kč bez DPH

2. ZADÁVACÍ PODMÍNKY

- 2.1 Zadávací podmínky veřejné zakázky byly zpracovány pro účely podání nabídky v zadávacím řízení na uzavření rámcové dohody dle ust. § 131 a násl. ZZVZ, resp. rámcové kupní smlouvy v souladu s ustanovením § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 2.2 Rámcová dohoda bude uzavřena s 1 účastníkem zadávacího řízení na dobu 24 měsíců ode dne uzavření rámcové dohody.
- 2.3 Účelem zadávacích podmínek je seznámit účastníky zadávacího řízení v detailu se zadávacím řízením a předmětem veřejné zakázky v rozsahu nezbytném pro zvážení zájmu o podání nabídky v zadávacím řízení včetně stanovení závazných zadávacích podmínek zadavatele pro plnění veřejné zakázky.
- 2.4 Součástí zadávacích podmínek jsou všechny její přílohy - viz kapitola 15 těchto zadávacích podmínek.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka tonerů a spotřebního materiálu, např. částí a příslušenství kancelářských strojů, tonerů pro laserové tiskárny, tonerů pro fotokopírovací stroje, zásobníků tonerů apod. pro tisková zařízení do kanceláří jednotlivých pracovišť Úřadu práce ČR (dále jen „zboží“).

Předmětem plnění veřejné zakázky je rovněž zajištění odběru a odvozu použitého zboží, jeho recyklace, případně ekologická likvidace (vč. vystavení potvrzení o odběru a ekologické likvidaci dle příslušné normy), a to na náklady dodavatele.

Zadavatel specifikoval druhy tonerů a spotřebního materiálu pro tisková zařízení a jejich předpokládaný objem v příloze č. 2 těchto zadávacích podmínek. V této příloze je stanoven předpokládaný počet objemu nákupů, které bude zadavatel poptávat.

Vybraný dodavatel bude povinen dodávat pouze nové a originální zboží vyrobené výrobcem tiskového zařízení, pro které je zboží určeno, nebo zboží tímto výrobcem schválené. Pouze v případě, že tento výrobce již tento typ zboží nevyrábí, bude vybraný dodavatel oprávněn zboží nahradit dodáním



alternativních výrobků od odlišného výrobce; vždy se však musí jednat o zboží nové, nikoliv repasované.

3.1 Rozsah plnění

3.1.1 Cílem veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody na výše uvedený předmět plnění s jedním dodavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo, že nemusí odebrat celý rozsah předmětu plnění v předpokládaném rozsahu, či naopak že může odebrat vyšší než předpokládané množství, a to zejména vzhledem k případné úpravě aktuálních potřeb odběru ÚP ČR.

3.1.2 Celková hodnota odebraného plnění za celou dobu trvání rámcové dohody nepřekročí částku 100.000.000,- Kč bez DPH.

4. VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění:	ihned po uzavření rámcové dohody
Termín ukončení plnění:	uplynutím 2 let od účinnosti rámcové dohody, nebo vyčerpáním částky 100 mil. Kč bez DPH (dle toho, která rozhodná skutečnost nastaven dříve)

Předpokládaný termín podpisu rámcové dohody: prosinec 2017

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je Česká republika, zejména pracoviště zadavatele, jejichž adresy tvoří přílohu č. 3 těchto zadávacích podmínek a stanou se přílohou č. 2 rámcové dohody.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje po účastnících zadávacího řízení předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v **Kvalifikační dokumentaci** (příloha č. 6 těchto zadávacích podmínek).

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení (dále také jako „**účastník**“) kompletně vyplnil zadavatelem zpracovanou tabulku položkového rozpočtu, viz příloha č. 2 těchto zadávacích



podmínek (dále jen „**položkový rozpočet**“). Vyplněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka předloží účastník v nabídce jako přílohu č. 1 rámcové dohody, jejíž závazný vzor je přílohou č. 5 těchto zadávacích podmínek. Účastník je povinen dodržet při oceňování položkového rozpočtu jeho strukturu a obsahovou náplň. Neoceněné položky či ocenění položky hodnotou „0“ bude považována za nesplnění zadávacích podmínek a může vést k vyřazení nabídky účastníka ze zadávacího řízení.

7.2 Nabídková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky musí být zpracována v českých korunách a zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky v předpokládaném rozsahu. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré práce, služby, poplatky a náklady účastníka zadávacího řízení nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění veřejné zakázky včetně přiměřeného zisku. Zadavatel nebude povinen hradit žádné jiné platby či poplatky, které vzniknou účastníkovi zadávacího řízení v souvislosti s uzavřením rámcové dohody. Pro určení předpokládaných výdajů souvisejících s dopravou do místa plnění zadavatel uvádí, že celkový předpokládaný rozsah odběru dle místa plnění činí:

- Praha - 7 % předmětu veřejné zakázky
- krajská města – 35 % předmětu veřejné zakázky
- další lokality na úrovni okresů – 58 % předmětu veřejné zakázky

7.3 Daň z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“) bude účtována v sazbě platné ke dni zdanitelného plnění. Odpovědnost za správné stanovení sazby DPH nese účastník.

7.4 Účastník je povinen vyplnit veškerá předem určená pole tabulek obsažených v položkovém rozpočtu, který tvoří přílohu č. 2 těchto zadávacích podmínek, tj. především sloupec E „Cena za ks bez DPH“, (sloupce F, G, H, I a J a součty budou v souboru .xls doplněny automaticky). Účastník není oprávněn provádět v tabulkách žádné další úpravy, změny či doplnění, nad rámec výše uvedeného doplnění jednotlivých, zadavatelem předem určených polí tabulek.

7.5 Zadavatel výslovně uvádí, že počty jednotek uvedené u jednotlivých položek v tabulkách obsažených v položkových rozpočtech jsou pouze předpokládaným počtem jednotek uvedených položek stanoveným zadavatelem za účelem získání porovnatelných nabídek účastníků. Počet jednotek uvedených položek, který bude v rámci realizace veřejné zakázky zadavatelem skutečně odebrán, bude záviset na aktuálních potřebách zadavatele. Celkový počet odebraných jednotek v průběhu platnosti a účinnosti rámcové dohody na plnění veřejné zakázky se tak může od předpokládaného počtu jednotek lišit, tj. může být nižší či vyšší než zadavatelem předpokládaný počet, popř. zadavatel některé položky nemusí odebrat vůbec.

7.6 Nabídková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky bude v nabídce uvedena na Krycím listu nabídky, který je přílohou č. 1 těchto zadávacích podmínek, a to ve struktuře: nabídková cena bez DPH, samostatně DPH a nabídková cena s DPH. Nabídková cena bez DPH bude uvedena rovněž v závazném vzoru rámcové dohody předloženým účastníkem dle kapitoly 8 těchto zadávacích podmínek. Ceny uvedené na Krycím listu nabídky a v závazném vzoru rámcové dohody musí odpovídat cenám dle položkového rozpočtu.

7.7 Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke zvýšení sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné



zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, a to pouze o částku odpovídající přesně tomuto zvýšení.

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1. Obchodní a platební podmínky

Závazné obchodní a platební podmínky jsou přesně vymezeny v závazném vzoru návrhu rámcové dohody, který je přílohou č. 5 těchto zadávacích podmínek.

8.1.1. Účastník je povinen předložit v nabídce jediný návrh rámcové dohody, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije výše uvedený závazný vzor návrhu rámcové dohody (viz příloha č. 5 těchto zadávacích podmínek).

8.1.2. Účastník není oprávněn činit změny či doplnění závazného vzoru návrhu rámcové dohody, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]“).

8.1.3. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je účastník oprávněn měnit či doplnit závazný vzor návrhu rámcové dohody pouze s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je účastník fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech závazného vzoru návrhu rámcové dohody.

8.1.4. Návrh rámcové dohody musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování účastníka zadávacího řízení; v případě zastupování je nutné, aby originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření byla v takovém případě součástí nabídky účastníka zadávacího řízení; pokud jedná jménem či za účastníka zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem dohody předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

8.1.5. Cena za poskytování požadovaného plnění bude v návrhu rámcové dohody stanovena formou jednotkových cen za jednotlivé položky zboží dle položkového rozpočtu zpracovaného dle kapitoly 7 těchto zadávacích podmínek, který bude tvořit přílohu č. 1 rámcové dohody. Jednotkové ceny bez DPH budou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné.

V případě, že návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky účastníka, může tato skutečnost být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

8.2. Poddodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Ke každému poddodavateli účastník uvede identifikační údaje (§ 28 odst. 1 písm. g) a kontaktní údaje každého poddodavatele. Účastník tak učiní prohlášením, k němuž může využít přílohu č. 4 těchto zadávacích podmínek, v němž popíše



poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou konkrétní část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

9. HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ. Hodnocena bude celková nabídková cena za předmět plnění veřejné zakázky v předpokládaném rozsahu bez DPH, zpracovaná dle kapitoly 7 těchto zadávacích podmínek.

9.1. Metoda hodnocení nabídek

Pro účely hodnocení nabídek je stanoven předpokládaný objem dodávek a závazný postup určující výpočet celkové nabídkové ceny (viz kapitola 7 těchto zadávacích podmínek).

Předmětem hodnocení bude **celková cena v Kč bez DPH za předpokládaný objem plnění veřejné zakázky**. Tato hodnota bude účastníkem uvedena též v části Nabídková cena v Kč na Krycím listu nabídky (příloha č. 1).

Za ekonomicky nejvýhodnější bude považována nabídka obsahující nejnižší celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH (tj. celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH za předpokládaný objem plnění veřejné zakázky).

Zadavatel stanoví pořadí nabídek od nabídky **s nejnižší celkovou cenou v Kč bez DPH za předpokládaný objem plnění veřejné zakázky** po nabídku **s nejvyšší celkovou cenou v Kč bez DPH za předpokládaný objem plnění veřejné zakázky**.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

Účastník je povinen podat nabídku na celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy ve slovenském, anglickém nebo německém jazyce, a předkládané doklady, kde požadavky na jazyk těchto dokladů stanoví § 45 odst. 3 ZZVZ.

Všechny listy nabídky včetně příloh doporučuje zadavatel řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.



Zadavatel doporučuje použít pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech:

- **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu účastník použije přílohu č. 1 těchto zadávacích podmínek – Krycí list nabídky (vzor). Účastník v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Krycí list nabídky bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka. V případě podání společné nabídky pak budou na krycím listu nabídky uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
- **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Návrh rámcové dohody,** vyplněný a podepsaný v souladu s kapitolou 8 bodem 8.1 těchto zadávacích podmínek, k čemuž účastník závazně použije přílohu č. 5 těchto zadávacích podmínek – Rámcová dohoda (závazný vzor). V případě podání společné nabídky budou účastníky rámcové dohody se zadavatelem na straně účastníka všichni dodavatelé podávající společnou nabídku. Návrh rámcové dohody bude obsahovat všechny předepsané přílohy, **včetně účastníkem doplněného položkového rozpočtu**, který musí být zpracován v souladu s kapitolou 7 a přílohou č. 2 těchto zadávacích podmínek.
- **Nabídková cena.** Pro stanovení nabídkové ceny účastník použije položkový rozpočet (příloha č. 2 těchto zadávacích podmínek), přičemž je povinen dodržet pravidla stanovená v kapitole 7 těchto zadávacích podmínek.
- **Dokumenty k prokázání kvalifikace.** Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v příloze č. 6 těchto zadávacích podmínek - Kvalifikační dokumentace.
- **Seznam poddodavatelů,** zpracovaný v souladu s kapitolou 8 bodem 8.2. těchto zadávacích podmínek, k čemuž účastník může použít přílohu č. 4 těchto zadávacích podmínek.
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

11. DALŠÍ POŽADAVKY A POKYNY ZADAVATELE

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí účastníků o dodatečné vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Podrobnosti stanoví § 98 a § 99 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.



Zadavatel bude od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, požadovat před uzavřením rámcové dohody, aby jako podmínku pro uzavření rámcové dohody předložil, a to v souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Vybranému dodavateli odešle zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ výzvu k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici,
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 odst. 1 ZZVZ, a
- c) informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou (tj. informace a doklady uvedené výše v této kapitole zadávacích podmínek).

Zadavatel bude od vybraného dodavatele jako podmínku pro uzavření smlouvy (rámcové dohody) v souladu s § 104 písm. a) ZZVZ vyžadovat předložení:

- a) originálu nebo kopie platné a účinné pojistné smlouvy v souladu s podmínkami dle článku 13.5 závazného vzoru rámcové dohody.

Zadavatel si vyhrazuje právo na poskytnutí dodávek jiných obdobných typů tonerů a spotřebního materiálu pro tisková zařízení do kanceláří jednotlivých pracovišť Úřadu práce ČR, jejichž potřeba se vyskytne za dobu plnění veřejné zakázky, zejména v souvislosti s dodávkou nových typů pořizovaných tiskových a kopírovacích multifunkčních zařízení (tonerů a spotřebního materiálu, např. částí a příslušenství kancelářských strojů, tonerů pro laserové tiskárny, tonerů pro fotokopírovací stroje, zásobníků tonerů apod.). Cena plnění odpovídající tomuto právu bez daně z přidané hodnoty v souladu s ust. § 222 odst. 4 ZZVZ nesmí dosahovat finančního limitu pro nadlimitní veřejnou zakázku a zároveň ani 10 % původní hodnoty závazku. Jednotlivé dílčí veřejné zakázky v případě využití tohoto práva budou vybranému dodavateli zadávány v souladu s uzavřenou rámcovou dohodou, a to na základě písemné objednávky zadavatele vybranému dodavateli.

12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace k veřejné zakázce. Podrobnosti stanoví § 98 ZZVZ.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí účastník zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v souladu s kapitolou 13 těchto zadávacích podmínek



Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze **písemnou formou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** v souladu s kapitolou 13 těchto zadávacích podmínek. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, je s výjimkou ZZVZ výslovně předpokládaných případů vyloučen.

Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo změny nebo doplnění zadávací dokumentace ve smyslu § 99 ZZVZ.

13. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Nabídky se podávají písemnou formou, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://mpsv.ezak.cz/profile_display_14.html.

Podmínky a postup pro podání nabídky jsou obsaženy v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK dostupné na adrese <https://mpsv.ezak.cz/>, resp. <https://mpsv.ezak.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a https://mpsv.ezak.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených v elektronickém nástroji u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 27.09. 2017

Hodina: 10:00



14. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno v sídle zadavatele, tj. na adrese Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7, **bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek:**

Datum: 22.09. 2017

Hodina: 10:05

Otevírání elektronicky podaných nabídek je neveřejné v souladu § 109 ZZVZ.

15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 2 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 3 – Seznam adres ÚP ČR
- Příloha č. 4 – Poddodavatelé (vzor)
- Příloha č. 5 – Rámcová dohoda (závazný vzor)
- Příloha č. 6 – Kvalifikační dokumentace

V Praze dne 22-09-2017

PhDr. Kateřina Sadílková
generální ředitelka Úřadu práce České republiky

