



ČR - ČSSZ

ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce

zadávané v otevřeném řízení v nadlimitním režimu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

Rámcová dohoda Antivirové ochrany ČSSZ

ZADAVATEL

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo:	Křížová 25, 225 08 Praha 5
IČO:	00006963
DIČ:	není plátce
Statutární zástupce zadavatele	Ing. Petr Hejduk, pověřen zastupováním ústředního ředitele ČSSZ
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Martin Hollas, ředitel odboru provozu informačních a komunikačních technologií
ID datové schránky:	49kaiq3
Bankovní spojení:	ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710

DRUH A REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Nadlimitní veřejná zakázka na služby

Otevřené řízení podle ust. § 3 písm. b) a § 56 a násl. ZZVZ na uzavření rámcové dohody na služby ve smyslu Části šesté, hlavy II (tj. §§ 131 – 137) ZZVZ

ČÍSLO JEDNACÍ

Evidenční číslo VZ : Z2017-021592

Č. j. zadavatele: 11/2017-52-56

KONTAKTNÍ OSOBA VE VĚCECH ADMINISTRATIVNÍCH

Bc. Ludmila Hnutová, oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek
E-mail: ludmila.hnutova@cssz.cz
tel.: 257 062 074

ADRESA PROFILU ZADAVATELE

https://mpsv.ezak.cz/profile_display_15.html

**Obsah zadávací dokumentace:**

Obsah zadávací dokumentace:	2
1. Základní informace	3
1.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	3
1.2. Předmět zadávacího řízení	3
1.3. Předmět plnění a technické podmínky	3
1.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
1.5. Místo plnění veřejné zakázky	4
1.6. Doba plnění veřejné zakázky	4
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	4
2.1. Nabídková cena	4
2.2. Mimořádné nízká nabídková cena	5
2.3. Způsob zpracování celkové nabídkové ceny	5
2.4. Objektivní podmínky, za nichž je možné změnit výši nabídkové ceny	6
3. Kvalifikace	6
4. Jiné požadavky a podmínky zadavatele na plnění veřejné zakázky	6
4.1. Obecné požadavky a podmínky zadávacího řízení	7
4.2. Využití poddodavatelů	7
5. Obchodní a platební podmínky, návrh Rámcové dohody a její přílohy, vyhrazená změna závazku	8
5.1. Návrh Rámcové dohody a jejích příloh	8
5.2. Obchodní a platební podmínky	9
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	9
6.1. Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky	9
6.2. Požadované členění – pořadí obsahu nabídky	9
6.3. Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky	10
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení, prohlídka místa plnění	10
7.1. Závazné lhůty zadávacího řízení	11
7.2. Zadávací lhůta	11
7.3. Prohlídka místa plnění	11
8. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace	11
8.1. Vysvětlení zadávací dokumentace.	11
8.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace	11
9. Hodnocení nabídek a výběr dodavatele	12
9.1. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek	12
9.2. Výběr dodavatele	12
10. Přílohy zadávací dokumentace	13
10.1. Přílohy	13



1. Základní informace

1.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV	POPIS
72260000-5	Služby související s programovým vybavením.

1.2. Předmět zadávacího řízení

- 1.2.1. Tato zadávací dokumentace upravuje zadávací podmínky zadávacího řízení podle § 132 ZZVZ na uzavření rámcové dohody, jejíž závazný vzor je uveden v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace (dále jen „**Rámcová dohoda**“). Nejsou-li v ustanovení části šesté, hlavy II (tj. §§ 131 – 137) ZZVZ uvedena zvláštní pravidla, použijí se pro postup v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody pravidla stanovená pro zadávání veřejných zakázek na dodávky v nadlimitním režimu, a to v otevřeném řízení podle § 56 a násl. ZZVZ. Hovoří-li tato zadávací dokumentace o veřejné zakázce, je tím rozuměno zadávací řízení na uzavření Rámcové dohody.
- 1.2.2. Na základě zadávacího řízení uzavře zadavatel Rámcovou dohodu s 1 (slovy: jedním) vybraným dodavatelem.
- 1.2.3. Předmětem Rámcové dohody je stanovení úplného právního rámce (bez obnovení soutěže), tj. sjednání veškerých práv a povinností (tj. veškerých obsahových náležitostí) dílčích dohod na poskytnutí předmětu plnění, jakož i podmínek, způsobu a postupu uzavírání těchto jednotlivých dílčích dohod (představujících zároveň jednotlivé dílčí veřejné zakázky na služby), a to formou písemných dílčích objednávek doručovaných zadavatelem sjednanou formou a sjednaným postupem vybranému dodavateli, přičemž tyto objednávky budou potvrzovány sjednaným postupem a za sjednaných podmínek vybraným dodavatelem, čímž zároveň dojde k zadání jednotlivé dílčí veřejné zakázky na předmět plnění na podkladě Rámcové dohody, jejíž závazný vzor je uveden v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.
- 1.2.4. Veškeré podrobnosti zadávání jednotlivých dílčích zakázek na podkladě Rámcové dohody, tj. podrobnosti týkající se formy, obsahových náležitostí, způsobu a postupu doručování jednotlivých dílčích objednávek na předmět plnění vybranému dodavateli, jakož i podrobnosti týkající se formy, způsobu a postupu potvrzování dílčích objednávek na předmět plnění ze strany vybraného dodavatele, jsou uvedeny v Rámcové dohodě (včetně jejích příloh), jejíž závazný vzor uveden v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

1.3. Předmět plnění a technické podmínky

- 1.3.1. Pokud jde o důvody vyhlášení tohoto zadávacího řízení, zadavatel uvádí, že tento rok vyprší software maintenance stávajícího řešení antivirové ochrany informačních systémů zadavatele, kterým se antivirový software Symantec Protection Suite Enterprise Edition Per User Multi Lic Gov Band A Essential. Pro udržení kontinuity bezpečného provozu informačního systému zadavatele je nutné zajistit software maintenance na další minimálně roční období. Pro vyloučení pochybností tedy zadavatel prohlašuje, že má software, blíže zmíněný v čl. 1.3.2 této zadávací dokumentace již nainstalovaný na svých zařízeních (počítačích).
- 1.3.2. Předmětem plnění veřejné zakázky a jednotlivých dílčích veřejných zakázek zadávaných zadavatelem vybranému dodavateli je poskytnutí uživatelských práv zadavateli v celkovém počtu až 48.000 (slovy: čtyřicet osm tisíc) licencí k softwaru Symantec Protection Suite Enterprise Edition Per User Multi Lic Gov Band A Essential výrobce Symantec Corporation nebo jejích dceřiných společností, a to za účelem a pro potřeby antivirové ochrany informačních systémů



zadavatele, včetně poskytování s tím související podpory, údržby a pravidelného updatu (dále jen „**Software Maintenance**“).

- 1.3.3. Veškeré licence poskytované podle Rámcové dohody, resp. na základě jednotlivých dílčích objednávek uzavíraných na jejím základě, budou poskytovány zadavateli jako nevýhradní a nepřevoditelné, určené pro potřeby antivirové ochrany informačních systémů zadavatele. Jednotlivé licence budou poskytovány zadavateli jako časově omezené, a to na dobu 1 (slovy: jednoho) roku.
- 1.3.4. Jednotlivé licence budou poskytovány zadavateli v rozsahu stanoveném v licenčních podmínkách licencující společnosti - výrobce softwaru – Symantec Corporation (nebo jejích dceřiných společností), které jsou uvedeny v Příloze č. 1 Rámcové dohody (dokument s označením „*Licenční smlouva pro software společnosti Symantec*“), které zároveň jsou, jako součást závazného vzoru Rámcové dohody, nedílnou součástí této zadávací dokumentace.
- 1.3.5. Podrobnosti předmětu veřejné zakázky, resp. jednotlivých dílčích veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody, jsou uvedeny a vyplývají z příloh této zadávací dokumentace, zejména závazného vzoru Rámcové dohody (a její Přílohy č. 1, představující dokument s označením „*Licenční smlouva pro software společnosti Symantec*“), který je uveden v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

1.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 1.4.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **7 400 000 Kč** (slovy: sedm milionů čtyři sta tisíc korun českých) bez DPH.

1.5. Místo plnění veřejné zakázky

- 1.5.1. Místem plnění této veřejné zakázky jsou jednotlivá pracoviště zadavatele v sídle zadavatele na adrese Křížová 25, 225 08 Praha 5.

1.6. Doba plnění veřejné zakázky

- 1.6.1. Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to v trvání 4 (slovy: čtyř) let ode dne nabytí její účinnosti.
- 1.6.2. Bez ohledu na dobu trvání Rámcové dohody určenou podle čl. 1.6.1, je její trvání omezeno dosažením finančního limitu plnění dílčích veřejných zakázek, který bude odpovídat celkové nabídkové ceně, uvedené v nabídce vybraného dodavatele.
- 1.6.3. Zadavatel předpokládá uzavření Rámcové dohody bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, za předpokladu splnění všech zákonem stanovených podmínek uvedených v ZZVZ. Účinnost Rámcové dohody se bude řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1. Nabídková cena

- 2.1.1. Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí celková cena za poskytnutí předmětu plnění veřejné zakázky v plném zadavatelem předpokládaném rozsahu, bez daně z přidané hodnoty.
- 2.1.2. Nabídková cena bude zahrnovat zisk dodavatele, jakož i veškeré (a všechny) náklady dodavatele vynaložené k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky v plném předpokládaném rozsahu, včetně veškerých nepřímých a vedlejších nákladů, které je nutno vynaložit k řádnému plnění veškerých závazků vybraného dodavatele vyplývajících z uzavřené Rámcové dohody a jednotlivých dílčích objednávek uzavřených na jejím základě, veškerých finančních rizik



dodavatele a rizik finančních vlivů (např. inflace apod.), veškerých dopravních a přepravních nákladů dodavatele a nákladů na pohonné hmoty a údržbu, nákladů na energie, veškerých personálních a režijních nákladů dodavatele, veškerých nákladů na případné pořízení nutných a potřebných pomůcek, přístrojů a nástrojů, veškerých nákladů na udržování platnosti a účinnosti či obnovování veškerých povolení, osvědčení a certifikací nutných pro řádné poskytování předmětu plnění veřejné zakázky, nákladů na plnění závazků vůči státu (daně, poplatky) apod.

- 2.1.3. Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků zadávacího řízení bude na základě rozhodnutí zadavatele celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty, která bude předmětem nabídek jednotlivých účastníků zadávacího řízení.

2.2. Mimořádně nízká nabídková cena

- 2.2.1. Pro všechny položky nabídkové ceny bez dalšího platí, že účastníci zadávacího řízení jsou povinni stanovit nabídkovou cenu (resp. každou její dílčí položku) tak, aby položky, které jsou předmětem ocenění provedeného ze strany účastníka zadávacího řízení, zahrnovaly veškeré přímo či nepřímo související i vedlejší náklady dodavatele na poskytnutí předmětu plnění (tj. fixní i variabilní náklady, náklady materiální, cestovní a personální apod.), jakož i jeho přiměřený zisk.

- 2.2.2. V souladu s § 113 ZZVZ posoudí zadavatel před odesláním oznámení o výběru dodavatele výši nabídkových cen (resp. výši každé dílčí položky) obsažených v nabídkách jednotlivých účastníků zadávacího řízení ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny (resp. ceny některé z dílčích položek) některého z dodavatelů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, bude zadavatel postupovat v souladu s ustanovením § 113 odst. 4 ZZVZ, tzn., požádá účastníka zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 ZZVZ a lze ji doplňovat a vznést opakovaně. V žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí zadavatel požadovat, aby účastník zadávacího řízení potvrdil, že: (a) při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a (b) neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu.

- 2.2.3. V souladu s ustanovením § 113 odst. 2 ZZVZ zadavatel uvádí, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou nabídkovou cenu, která bude o více než 50 % nižší než průměrná cena všech nabídek podaných do zadávacího řízení této veřejné zakázky nebo o více než 20 % nižší než nabídková cena uvedená v nabídce s druhou nejnižší nabídkovou cenou, a to za předpokladu, že budou podány alespoň čtyři nabídky. Zadavatel pro úplnost doplňuje, že do průměrné ceny ostatních nabídek se nezapočítává cena z nabídky, u níž je mimořádně nízká nabídková cena posuzována. V případě, že zadavatel obdrží tři a méně nabídek, posoudí mimořádně nízkou nabídkovou cenu dle svých odborných znalostí a zkušeností se zakázkami obdobného rozsahu a předmětu plnění.

2.3. Způsob zpracování celkové nabídkové ceny

- 2.3.1. Nabídková cena bude účastníkem zadávacího řízení zpracována ve struktuře a v členění dle závazného vzoru uvedeného v Příloze č. 3 („Cenová kalkulace – stanovení celkové nabídkové ceny“) této zadávací dokumentace. Cenovou nabídku může účastník zadávacího řízení zpracovat i tak, že dokument uvedený v Příloze č. 3 („Cenová kalkulace – stanovení celkové nabídkové ceny“) této zadávací dokumentace na předepsaném místě vyplní (doplní jen zeleně vyznačené pole).
- 2.3.2. Celková nabídková cena, představující nabídkovou cenu účastníka zadávacího řízení za poskytnutí celého zadavatelem předpokládaného rozsahu plnění v Rámcové dohodě, bude v cenové nabídce, která se předkládá podle tohoto článku, uvedena v české měně (Kč) v rozčlenění cena bez DPH, DPH v příslušné zákonné sazbě (ke dni podání nabídky) a cena včetně DPH.



- 2.3.3. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň v cenové nabídce, kterou předkládá podle tohoto článku, nevyčíslí a skutečnost, že není registrovaným plátcem DPH, výslovně uvede v Krycím listu nabídky a v samotné cenové nabídce.
- 2.3.4. Zadavatel výslovně nepřipouští:
- (a) uvedení nabídkové ceny v jiné struktuře a v členění, než vyplývá ze závazného vzoru cenové nabídky, uvedeného v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace („Cenová kalkulace – stanovení celkové nabídkové ceny“);
 - (b) uvedení pouze celkové nabídkové ceny do cenové nabídky;
 - (c) uvedení pouze nabídkové ceny za poskytnutí jedné licence do cenové nabídky;
 - (d) uvedení nabídkové ceny v jiné měně než Kč;
 - (e) nedodržení požadavku podle čl. 2.3.2 na členění nabídkové ceny, ledaže by se na účastníka zadávacího řízení vztahovala výjimka podle čl. 2.3.3.
- Nedodržení tohoto závazného postupu pro stanovení nabídkové ceny bude považováno za porušení zadávacích podmínek
- 2.3.5. Celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH uvede účastník zadávacího řízení pro účely hodnocení nabídek na příslušná místa v krycím listu nabídky (závazný vzor – viz Příloha č. 5 této zadávací dokumentace).
- 2.3.6. Rozhodná pro hodnocení jednotlivých nabídek účastníků zadávacího řízení je pro zadavatele celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), uvedená v cenových nabídkách účastníků zadávacího řízení zpracovaných dle tohoto článku.
- 2.3.7. Cenová nabídka zpracovaná podle čl. 2.3.1 musí být součástí nabídky účastníka zadávacího řízení a musí být podepsána osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, s uvedením jména a příjmení a funkce jednatelky osoby. V případě oprávnění jednatelky osoby k podpisu těchto dokumentů na základě plné moci musí k těmto dokumentům být přiložena písemná plná moc s potřebným rozsahem zmocnění.
- 2.3.8. Cenová nabídka vybraného dodavatele, s nímž bude uzavřena Rámcová dohoda, zpracovaná podle čl. 2.3.1 bude zařazena k Rámcové dohodě jako Příloha č. 2 („Cenová kalkulace – stanovení celkové nabídkové ceny“) této Rámcové dohody jako její nedílná součást.

2.4. Objektivní podmínky, za nichž je možné změnit výši nabídkové ceny

- 2.4.1. Nabídková cena je zadavatelem stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za poskytnutí předmětu plnění po celou dobu trvání Rámcové dohody uzavírané na základě zadávacího řízení k této veřejné zakázce, resp. jednotlivých dílčích objednávek uzavíraných na základě dané Rámcové dohody.
- 2.4.2. Ke změně nabídkové ceny může dojít pouze tehdy, dojde-li ke změně daňových či jiných právních předpisů, která bude mít bezprostřední vliv na cenu plnění dle této veřejné zakázky, tj. zejména změna, která bude spočívat ve snížení nebo zvýšení zákonné sazby DPH za poskytnutí předmětu plnění, a to vždy pouze o výši, která těmto změnám bude odpovídat. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena navyšována.

3. Kvalifikace

Požadavky na kvalifikaci dodavatele a způsob prokázání jejich splnění, požadované zadavatelem, jsou uvedeny v samostatné Příloze č. 1 této zadávací dokumentace – kvalifikační dokumentaci.

4. Jiné požadavky a podmínky zadavatele na plnění veřejné zakázky



4.1. Obecné požadavky a podmínky zadávacího řízení

- 4.1.1. Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace včetně Oznámení o veřejné zakázce se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník zadávacího řízení povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2. Zadavatel si vyhrazuje pouze písemnou formu komunikace.
- 4.1.3. Pokud tato zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitého podnikatele nebo jeho organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.
- 4.1.4. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob.
- 4.1.6. Účastníkovi zadávacího řízení nevzniká právo na úhradu jakékoliv odměny týkající se jeho účasti v tomto zadávacím řízení. Účastníkovi zadávacího řízení nevzniká právo na úhradu jakýchkoli nákladů spojených s jeho účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.7. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů oznámit a do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
- (a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny; a zároveň
 - (b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- 4.1.8. Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci zadání veřejné zakázky.
- 4.1.9. V případě zrušení zadávacího řízení bude zadavatel postupovat v souladu s § 127 a násl. ZZVZ.

4.2. Využití poddodavatelů

- 4.2.1. Pro případ, že účastník zadávacího řízení má v úmyslu splnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce:
- (a) (věcně) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů;
 - (b) předložil seznam poddodavatelů, jejichž finanční podíl na plnění veřejné zakázky bude činit alespoň 5 % (slovy: pět procent) nabídkové ceny, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení takoví poddodavatelé známi, a uvedl, kterou část z veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, včetně předpokládané velikosti jejich podílu plnění.
- Současně účastník zadávacího řízení v seznamu uvede u každého poddodavatele jeho identifikační údaje (obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, IČO u právnických osob; obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání popř. místo trvalého pobytu, IČO u fyzických osob).
- 4.2.2. Seznam poddodavatelů, který bude součástí nabídky účastníka zadávacího řízení, musí obsahovat podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení, s uvedením jména a příjmení a funkce jednatelky osoby. V případě oprávnění jednatelky osoby k podpisu



těchto dokumentů na základě plné moci musí k těmto dokumentům být přiložena písemná plná moc s potřebným rozsahem zmocnění.

- 4.2.3. Nepředložení seznamu poddodavatelů se považuje za vyjádření úmyslu dodavatele nevyužívat při plnění veřejné zakázky poddodavatele.
- 4.2.4. V případě, že dodavatel prokazuje část své kvalifikace prostřednictvím poddodavatele postupem podle § 83 ZZVZ, musí se tento poddodavatel podílet na plnění veřejné zakázky a musí tak být uveden na seznamu poddodavatelů dle tohoto ustanovení zadávací dokumentace. Tuto skutečnost bude brát zadavatel důrazně na zřetel při posuzování kvalifikace, zejména při posuzování obsahu závazku případných poddodavatelů podílet se na plnění veřejné zakázky v rozsahu, v jakém se podíleli na splnění kvalifikace dodavatele.
- 4.2.5. Předloženým písemným závazkem poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ je dodavatel povinen spolehlivě doložit, v jakých ohledech, v jakých částech plnění veřejné zakázky, jakým konkrétním způsobem a do jaké konkrétní míry bude dodavatel reálně disponovat faktickou participací svého poddodavatele, jež pak bude souviset s jeho odbornými (technickými) schopnostmi v rámci plnění veřejné zakázky, a v čem bude taková participace spočívat, popř. v jakých ohledech, ve vztahu k jakým částem veřejné zakázky, jakým konkrétním způsobem a do jaké míry konkrétní míry bude dodavatel reálně disponovat věcmi či právy poddodavatele, a o jaké věci či o jaká práva půjde.

5. Obchodní a platební podmínky, návrh Rámcové dohody a její přílohy, vyhrazená změna závazku

5.1. Návrh Rámcové dohody a jejích příloh

- 5.1.1. Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je závazný vzor návrhu Rámcové dohody, který je uveden (včetně její přílohy č. 1), v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace a představuje její nedílnou součást.
- 5.1.2. V rámci nabídky účastníka zadávacího řízení bude zadavateli předložen mimo jiné
 - (a) účastníkem zadávacího řízení doplněný návrh Rámcové dohody, jehož obsah bude ve všech ohledech odpovídat závaznému vzoru, který představuje Přílohu č. 2 a je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Návrh Rámcové dohody bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka s uvedením jména a příjmení a funkce jednatelky osoby. V případě oprávnění jednatelky osoby k podpisu těchto dokumentů na základě plné moci musí být k Rámcové dohodě přiložena písemná plná moc s potřebným rozsahem zmocnění.
 - (b) účastníkem zadávacího řízení doplněný dokument s označením „*Cenová kalkulace – stanovení celkové nabídkové ceny*“, jehož obsah bude ve všech ohledech odpovídat závaznému vzoru, který představuje Přílohu č. 3 a je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Tento dokument bude účastníkem zadávacího řízení vyplněn v souladu s čl. 2.3 této zadávací dokumentace a v případě uzavření Rámcové dohody s vybraným dodavatelem bude zařazen k Rámcové dohodě jako její Příloha č. 2 a nedílná součást.
- 5.1.3. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že v dokumentech uvedených v čl. 5.1.2 je účastník zadávacího řízení oprávněn a zároveň povinen provést vyplnění pouze příslušných údajů, které jsou pro tento případ označeny jako údaje k vyplnění, resp. vynechány za účelem jejich vyplnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Jakákoliv jiná úprava obsahu těchto dokumentů ze strany účastníka zadávacího řízení nebude zadavatelem akceptována a bude považována za nesplnění zadávacích podmínek.
- 5.1.4. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, dokumenty uvedené v čl. 5.1.2 musejí být podepsány statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými zastupovat dodavatele, kteří tvoří „sdružení“ (či jinou právní formu), nebo dodavatelem, který byl ostatními členy takového „sdružení“ k tomuto jednání výslovně zmocněn.



5.2. **Obchodní a platební podmínky**

- 5.2.1. Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je závazný vzor návrhu Rámcové dohody, který je uveden (včetně její přílohy č. 1), v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace a představuje její nedílnou součást. V tomto dokumentu jsou obsaženy veškeré obchodní a platební podmínky za poskytnutí plnění na základě této veřejné zakázky, resp. dílčích zakázek uzavíraných na základě Rámcové dohody.
- 5.2.2. Dodavatelé jsou povinni zadavatelem stanovené obchodní a platební podmínky plně respektovat. Pokud nabídka účastníka zadávacího řízení a návrh Rámcové dohody (vč. jejích příloh) nebudou odpovídat zadávacím podmínkám, bude tato skutečnost považována za nesplnění zadávacích podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení.

6. **Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky**

6.1. **Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky**

- 6.1.1. Nabídku podá dodavatel výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele.
- 6.1.2. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 6.1.3. Nabídka bude zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady k prokázání kvalifikace nebo splnění technických podmínek mohou být předloženy v úředním jazyce země, podle jejíhož právního řádu byly vydány, avšak vždy spolu s překladem těchto dokumentů do českého jazyka, přičemž bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si na účastníkovi zadávacího řízení vyžádat předložení úředně ověřeného překladu daných dokumentů do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Ustanovení předchozí věty neplatí pro doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání vyhotovené v latinském jazyce, které se zadavateli překládají bez překladu.
- 6.1.4. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je podle této zadávací dokumentace vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány účastníkem zadávacího řízení či jeho oprávněným zástupcem. V případě, že oprávnění zástupce jednat v zastoupení účastníka zadávacího řízení nevyplyvá z výpisu z veřejného seznamu (obchodního rejstříku), musí být oprávnění zástupce doloženo písemnou plnou mocí s potřebným rozsahem zmocnění.
- 6.1.5. V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby odpovědnost z plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokážou předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž bude jednoznačně vyplývat splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu (např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).

6.2. **Požadované členění – pořadí obsahu nabídky**

- 6.2.1. Dodavatel předloží nabídku v uvedené struktuře:

<i>Dokument</i>	<i>Obsah</i>	<i>Podpis účastníka zadávacího řízení</i>
Titulní list	Identifikace veřejné zakázky	-
Obsah	Je vhodné, aby nabídka byla opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).	-
Krycí list nabídky	Řádně vyplněný dokument odpovídající vzoru uvedenému v Příloze č. 5 („Krycí list nabídky“)	ANO



	k této zadávací dokumentaci. Identifikace účastníka zadávacího řízení: a) Název* / Jméno, příjmení** b) Sídlo* / Místo podnikání** / bydliště** c) IČO* / rodné číslo** d) Kontaktní osoba e) Kontaktní telefon f) E-mailová adresa pro doručování g) Datová schránka pro doručování *platí pro účastníky zadávacího řízení – právnické osoby ** platí pro účastníky zadávacího řízení – fyzické osoby U nabídek podávaných společně více dodavateli bude uvedeno a) – c) pro všechny dodavatele, d) – g) pro dodavatele, oprávněného jednat za zbylé dodavatele	
Plně moci	Příslušné plně moci, jsou-li dle zákona nebo této zadávací dokumentace potřeba	ANO
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace	Viz Příloha č. 1 k zadávací dokumentaci
Návrh dohody	Rádně vyplněný (doplněný) návrh „Rámcové dohody na užívání práva k software antivirové ochrany IS ČSSZ“ odpovídající závaznému vzoru v <u>Příloze č. 2</u> zadávací dokumentace	ANO
Cenová nabídka	Rádně vyplněný (doplněný) dokument s označením „Cenová kalkulace – stanovení nabídkové ceny“ odpovídající závaznému vzoru v <u>Příloze č. 3</u> zadávací dokumentace	ANO
Seznam poddodavatelů	Seznam poddodavatelů dle čl. 4.2.1 a čl. 4.2.2 zadávací dokumentace	ANO
Ostatní dokumenty	(Pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány / Ostatní dokumenty předložené účastníkem zadávacího řízení nad rámec požadavků zadavatele vyplývajících ze zadávací dokumentace nebudou pro účely posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek považovány zadavatelem za součást nabídky, resp. zadavatel k nim nebude přihlížet)	(Pouze pokud tak v zadávací dokumentaci stanovil zadavatel)

6.3. **Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky**

6.3.1. Nabídka bude podána elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele.

6.3.2. Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, uvedené v Oznámení o veřejné zakázce uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

7. **Lhůty a termíny zadávacího řízení, prohlídka místa plnění**



7.1. Závazné lhůty zadávacího řízení

- 7.1.1. Závazné lhůty tohoto zadávacího řízení jsou uvedeny v Oznámení o veřejné zakázce, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek.

7.2. Zadávací lhůta

- 7.2.1. Zadavatel stanoví zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni a nesmí odstoupit ze zadávacího řízení.
- 7.2.2. Zadávací lhůta **činí 9 (slovy: devět) kalendářních měsíců.**
- 7.2.3. Počátkem běhu zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek v tomto zadávacím řízení. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít dohodu podle ustanovení § 246 ZZVZ.

7.3. Prohlídka místa plnění

- 7.3.1. Zadavatel nebude konat prohlídku místa plnění, neboť pro sestavení nabídky ani pro samotné plnění veřejné zakázky není nezbytná.

8. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

8.1. Vysvětlení zadávací dokumentace.

- 8.1.1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit postupem podle § 98 ZZVZ. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
- 8.1.2. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat na adresu sídla zadavatele k rukám kontaktní osoby uvedené v záhlaví této zadávací dokumentace, případně prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedenou v záhlaví této zadávací dokumentace či datovou zprávou do datové schránky, jejíž ID je uvedeno v záhlaví této zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.
- 8.1.3. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, popř. související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele uvedeném v záhlaví této zadávací dokumentace, a to nejméně 5 (slovy: pět) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace a případné související dokumenty v zákonné lhůtě všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel vždy současně uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.
- 8.1.4. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost dodavatele o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 (slovy: tři) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost dodavatele o vysvětlení, která není doručena včas, přesto vysvětlení poskytne, není povinen dodržet lhůtu podle první věty čl. 8.1.3 této zadávací dokumentace.
- 8.1.5. Spolu s vysvětlením zadávací dokumentace je zadavatel oprávněn provést i změnu zadávacích podmínek; v tom případě postupuje podle čl. 8.2.

8.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 8.2.1. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky, a to v souladu s § 99 ZZVZ.



- 8.2.2. Zadavatel je oprávněn zadávací podmínky, které jsou předmětem této zadávací dokumentace, změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 8.2.3. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. Pokud se jedná o takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

9. Hodnocení nabídek a výběr dodavatele

9.1. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

- 9.1.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, kterou bude zadavatel hodnotit na základě kritéria nejnížší nabídkové ceny.
- 9.1.2. Parametrem pro posouzení bude položka „**Nabídková cena bez DPH**“, jež bude uvedena v cenové nabídce zpracované účastníkem zadávacího řízení v souladu s čl. 2 této zadávací dokumentace, která bude součástí dokumentů předkládaných účastníkem zadávacího řízení v rámci nabídky (čl. 6.2.1).
- 9.1.3. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho dodavatele, jímž nabízená Nabídková cena bez DPH bude nižší oproti Nabídkovým cenám bez DPH nabízeným ostatními dodavateli.
- 9.1.4. Za ekonomicky nejvýhodnější bude považována nabídka účastníka zadávacího řízení s nejnížší Nabídkovou cenou bez DPH. Tato nabídka obdrží v rámci hodnocení stanoveného kritéria nejnížší nabídkové ceny 100 bodů. U nabídek ostatních účastníků zadávacího řízení bude jejich Nabídková cena bez DPH porovnávána s Nabídkovou cenou bez DPH uvedenou v nejlépe hodnocené nabídce, a to podle vzorce:
- $$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = \frac{\text{Nejnižší nabídková cena bez DPH}}{\text{Nabídková cena bez DPH hodnocené nabídky}} \times 100$$
- 9.1.5. Postupem podle čl. 9.1.4 budou z pohledu hodnoceného kritéria jednotlivé nabídky seřazeny v sestupném pořadí podle počtu obdržených bodů, od nabídky s nejvyšším počtem obdržených bodů, která bude první v pořadí, až k nabídce s nejnižším počtem obdržených bodů, která bude uvedena jako poslední v pořadí.
- 9.1.6. Pokud bude v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být jako vybraný dodavatel zadavatelem vybrán tento jediný účastník zadávacího řízení bez provedení hodnocení podle předchozích odstavců.

9.2. Výběr dodavatele

- 9.2.1. Zadavatel je povinen vybrat k uzavření dohody účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek ve smyslu čl. 9.1 této zadávací dokumentace.
- 9.2.2. Zadavatel odešle vybranému účastníkovi zadávacího řízení výzvu k předložení:
- (a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici;
 - (b) informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. (a) a (b) ZZVZ, pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou. V návaznosti na to je zadavatel povinen od vybraného dodavatele požadovat, jako podmínku pro uzavření Rámcové dohody, předložení:
 - (ba) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (v platném znění);



(bb) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle bodu ba) k danému dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy;

s tím, že zadavatel je ve smyslu § 46 odst. 1 ZZVZ oprávněn k řádnému průběhu zadávacího řízení požadovat, aby mu vybraný dodavatel v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady.

9.2.3. V případě výzvy podle čl. 9.2.2 zadavatel postupuje obdobně podle ustanovení § 46 odst. 1 ZZVZ, tedy je zejména oprávněn prodloužit lhůtu stanovenou ve výzvě nebo prominout její zmeškání.

9.2.4. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje nebo doklady podle čl. 9.2.2 těchto zadávacích podmínek, ze zadávacího řízení.

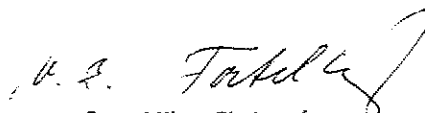
10. Přílohy zadávací dokumentace

10.1. Přílohy

10.1.1. Nedílnou součástí zadávací dokumentace, která je uveřejňována podle § 96 odst. 1 ZZVZ spolu se zadávací dokumentací, jsou tyto přílohy:

<u>Příloha č. 1</u>	Kvalifikační dokumentace
<u>Příloha č. 2</u>	Závazný vzor Rámcové dohody (včetně Přílohy č. 1 k Rámcové dohodě – Licenční smlouva pro software společnosti Symantec)
<u>Příloha č. 3</u>	Závazný vzor Cenové kalkulace – stanovení nabídkové ceny
<u>Příloha č. 4</u>	Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti Potvrzení výrobce o partnerství účastníka zadávacího řízení
<u>Příloha č. 5</u>	Závazný vzor Krycího listu nabídky

V Praze dne - 4 -08- 2017


Ing. Milan Shrbený

ředitel sekce informačních a komunikačních technologií

