

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku

**„Zajištění ekologického úklidu v objektu MPSV“**

zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

**Zadavatel veřejné zakázky:**

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČ: 00551023



---

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Robin Povšík

náměstek ministryně pro řízení úřadu

Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Alena Najmanová, oddělení veřejného zadávání

e-mail: [alena.najmanova@mpsv.cz](mailto:alena.najmanova@mpsv.cz)

tel.: +420 221 922 540

## 1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby  
**Druh zadávacího řízení:** otevřené nadlimitní řízení

Název	CPV
Čistící a hygienické služby	90900000-6
Úklidové služby	90910000-9

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:** 10 000 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako nejvýše přípustná, tzn., celková nabídková cena uchazeče za veřejnou zakázku.

## 2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou ekologické úklidové služby a s nimi spojené dodávky ekologicky šetrného spotřebního zboží a materiálu pro budovu Ministerstva práce a sociálních věcí na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 – Nové Město, a to dle skutečných potřeb zadavatele.

Předmět plnění veřejné zakázky zahrnuje běžný denní ekologický úklid kanceláří a všech ostatních místností užívaných zaměstnanci zadavatele, dodávku a rozmístění ekologicky šetrných hygienických potřeb (spotřební zboží a materiálu) na místa určení, zajištění speciálního, nepravidelného úklidu (mytí oken, praní záclon, čištění koberců, čištění čalouněného nábytku apod.) a zajištění mimořádného úklidu pro případ havárie či stavební rekonstrukce apod., a to dle skutečné potřeby zadavatele.

Uchazeč je povinen při plnění předmětu veřejné zakázky postupovat v souladu s Definicí ekologického úklidu vypracované Českou asociací úklidu a čištění, jež tvoří Přílohu č. 9 této zadávací dokumentace - *Definice ekologického úklidu*.

Předmět plnění veřejné zakázky je detailně specifikován v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace – *Specifikace předmětu plnění*.

## 3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## 4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Zadavatel požaduje zpracovat nabídkovou cenu v souladu s požadavky uvedenými v této zadávací dokumentaci.

- 4.2 V rámci stanovení nabídkové ceny zadavatel požaduje uvedení nabídkových cen za jednotlivé úklidové služby a za jednotlivé druhy spotřebního materiálu a zboží, nabídkové ceny za denní službu, nabídkové ceny za mimořádné úklidové práce, a odpovídající celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, výši DPH v Kč a v Kč včetně DPH.
- 4.3 Celkové nabídkové ceny ve výše uvedené skladbě musí být uvedeny na krycím listu nabídky. Uchazeč použije Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace – *Krycí list nabídky (vzor)*.
- 4.4 Nabídkové ceny musí být uvedeny v české měně.
- 4.5 Nabídkové ceny za jednotlivé druhy úklidových služeb a spotřebního materiálu a zboží, za denní službu a mimořádné úklidové práce jsou definovány jako nejvýše přípustné a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k zajištění předmětu plnění veřejné zakázky. Výše uvedené nabídkové ceny musí obsahovat ocenění případně dalších prací, služeb a činností, které jsou nezbytné k zajištění předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídkové ceny za jednotlivé druhy úklidových služeb (viz Příloha č. 4 této zadávací dokumentace - Položkový rozpočet – úklid) musí obsahovat ocenění veškerých zadavatelem požadovaných úklidových prací vymezených v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace – Specifikace předmětu plnění, a to s ohledem na zadavatelem požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací).
- 4.6 Zadavatel nepřipouští překročení nabídkových cen. Nabídkové ceny musí být garantovány jako nejvýše přípustné po celou dobu plnění veřejné zakázky.
- 4.7 Pro stanovení výše nabídkových cen uchazeč použije závazně tabulky, které zadavatel poskytuje jako Přílohy č. 3 a č. 4 této zadávací dokumentace – *Položkový rozpočet – úklid a Položkový rozpočet - materiál*.
- 4.8 Uchazeč je povinen stanovit nabídkové ceny celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v tabulkách položkových rozpočtů, které tvoří Přílohy č. 3 a č. 4 této zadávací dokumentace.
- 4.9 Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky uvedené v tabulkách položkových rozpočtů, neocenění jakékoliv položky bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.
- 4.10 Oceněné položkové rozpočty podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče musí být součástí nabídky uchazeče jako přílohy návrhu smlouvy.
- 4.12 Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:  
Zadavatel nepřipouští překročení nabídkových cen vyjma změny sazeb DPH.

## 5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZÁJEMCE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 zákona po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace – *Kvalifikační dokumentace*.



## 6. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný **návrh smlouvy**, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který tvoří Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*.
- 6.2 Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
- 6.3 Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě předložen/a za návrhem smlouvy).
- 6.4 Závazné platební a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

## 7. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

### Doba plnění

<b>Termín zahájení plnění:</b>	<b>1. den měsíce následujícího po podpisu smlouvy</b> (předpoklad 2014)
<b>Termín ukončení plnění:</b>	<b>4 roky od podpisu smlouvy</b> (předpoklad 2018)

### Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 – Nové Město.

## 8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 8.1. Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval část či části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele.

Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část či části veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

Vzor prohlášení k subdodavatelskému systému zadavatel poskytuje jako Přílohu č. 7 této zadávací dokumentace – *Seznam subdodavatelů (vzor)*.

## **8.2. Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě**

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s nímž má být uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou uchazečem třetí osobě (vč. zadavatele) při plnění veřejné zakázky pokrývající předmět plnění veřejné zakázky s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši min. **10 000 000,- Kč**.

Pojistná smlouva či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě (vč. zadavatele), s uvedenou výší pojistné částky pro tento druh pojištění a s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Pojistnou smlouvu či pojistný certifikát v originále či úředně ověřené kopii je uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s nímž má být uzavřena smlouva, povinen předložit nejpozději 2 pracovní dny před podpisem smlouvy.

**Předložení pojistné smlouvy či pojistného certifikátu s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky je podmínkou uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.**

## **8.3. Požadavek zadavatele na zaměstnávání dlouhodobě nezaměstnaných osob**

Ve smyslu § 44 odst. 10 zákona zadavatel požaduje, aby nejméně 2 osoby z celkového počtu pracovníků vybraného uchazeče, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, pocházely z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob, tj. uchazečů o zaměstnání, kteří byli bezprostředně před započítáním plnění veřejné zakázky evidováni úřadem práce po dobu alespoň 5 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

Podmínku vybraný uchazeč splní, pokud dané osoby prokazatelně ukončily evidenci na úřadě práce v souvislosti s uzavřením pracovněprávního vztahu (**hlavní pracovní poměr**) s vybraných uchazečem. Uchazeč je oprávněn prokázat splnění dané povinnosti i prostřednictvím subdodavatele, tj. v případě, že osoby pocházející z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob budou v pracovněprávním vztahu (hlavní pracovní poměr) k subdodavateli uchazeče.

**Povinnou součástí nabídky je čestné prohlášení uchazeče o tom, že nejméně 2 osoby, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, pochází či budou pocházet z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob, a uchazeč je přijal či přijme na hlavní pracovní poměr, případně prohlášení uchazeče, že tak učinil či učiní subdodavatel a uvedení identifikačních údajů takového subdodavatele uchazeče.**

Nepředložení výše uvedeného bude mít za následek vyřazení nabídky uchazeče a vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

## **8.4. Požadavek na Osvědčení vydané Národním bezpečnostním úřadem ČR**

Vzhledem k charakteru prostor místa plnění veřejné zakázky zadavatel požaduje, aby uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s nímž má být uzavřena smlouva, disponoval po celou dobu plnění veřejné zakázky platným Osvědčením podnikatele vydané Národním bezpečnostním úřadem České republiky ve smyslu § 54 a násl. zákona č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Osvědčení



podnikatele“) pro práci s utajovanými skutečnostmi minimálně stupně „VYHRAZENÉ“.

Osvědčení podnikatele musí být platné minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Osvědčení podnikatele v originále či úředně ověřené kopii je uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s nímž má být uzavřena smlouva, povinen předložit nejpozději 2 pracovní dny před podpisem smlouvy.

**Předložení výše uvedeného Osvědčení podnikatele platného minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky je podmínkou uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.**

#### **8.5. Požadavek na ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a materiál**

Uchazeč je povinen při plnění veřejné zakázky používat pouze ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a postupy a dodávat pouze ekologicky šetrný a zdravotně nezávadný spotřební materiál a zboží a zajistit řádné ekologické třídění odpadu, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Veškeré výrobky používané uchazečem při plnění předmětu veřejné zakázky musí splňovat kritéria ekologické šetrnosti definovaná buď Ministerstvem životního prostředí v požadavcích pro propůjčení ochranné známky „*Ekologicky šetrný výrobek*“ (např. č. 07-2012 pro univerzální čisticí přípravky a č. 72 -2013 Prací prostředky používané v průmyslu a institucích či 3- 2012 Prací prostředky apod.) zveřejněných na stránce <http://www.ekoznacka.cz/seznam>, nebo rovnocennými směrnici jiných národních systémů ekoznačení v Evropě pro tyto kategorie produktů.

Uchazeč je povinen v nabídce předložit **čestné prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že má v úmyslu dostát požadavku zadavatele na používání ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných úklidových prostředků a postupů a dodávat pouze ekologicky šetrné a zdravotně nezávadný spotřební materiál a zboží a rovněž zajistit ekologické třídění odpadu, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

### **9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Dílčí hodnotící kritéria	Váha
<b>A) Celková nabídková cena za úklidové práce v Kč bez DPH</b>	<b>80 %</b>
<b>B) Celková nabídková cena za spotřební materiál a zboží v Kč bez DPH</b>	<b>15 %</b>
<b>C) Nabídková cena za mimořádné úklidové práce (odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.) v Kč bez DPH</b>	<b>5 %</b>

Způsob hodnocení

V rámci dílčího hodnotícího kritéria **A) „Nabídková cena za úklidové práce v Kč bez DPH“**, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší celková nabídková cena za úklidové práce v Kč bez DPH (za 4 roky)}}{\text{nabídková cena v Kč bez DPH hodnocené nabídky}}$$

V rámci dílčího hodnotícího kritéria **B) „Celková nabídková cena za spotřební materiál a zboží v Kč bez DPH“**, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší celková nabídková cena za spotřební materiál a zboží v Kč bez DPH (za 4 roky)}}{\text{nabídková cena v Kč bez DPH hodnocené nabídky}}$$

V rámci dílčího hodnotícího kritéria **C) „Nabídková cena za mimořádné úklidové práce (odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.) v Kč bez DPH“**, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší nabídková cena za mimořádné úklidové práce (za 1 hodinu) v Kč bez DPH}}{\text{nabídková cena v Kč bez DPH hodnocené nabídky}}$$

#### **Celkové hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria „ekonomická výhodnost nabídky“**

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií vynásobí vždy vahou příslušného hodnotícího kritéria („Celková nabídková cena za úklidové práce v Kč bez DPH vahou 80 %, Celková nabídková cena za spotřební materiál a zboží v Kč bez DPH vahou 15 % a Nabídková cena za mimořádné úklidové práce (odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.) v Kč bez DPH vahou 5 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

## 10. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

## 11. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 11.1. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- 11.2. Nabídka uchazeče musí být zpracována v českém jazyce.
- 11.3. Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné<sup>1</sup>, aby uchazeč předložil nabídku **ve 2 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 1 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „**Originál**“ a kopii nabídky jako „**Kopie**“.
- 11.4. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“. Je vhodné<sup>2</sup>, aby v nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) byl vložen **nosič s elektronickou podobou nabídky (CD) ve formátu pdf**.
- 11.5. Všechny listy nabídky včetně všech příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 11.6. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 11.7. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
- **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky, označení, zda se jedná o originál nebo kopii nabídky a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
  - **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  - **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace – *Krycí list nabídky (vzor)*.
  - **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí má uchazeč v úmyslu plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 44 odst. 6 zákona, k čemuž uchazeč použije Přílohu č. 7 této zadávací dokumentace – *Seznam subdodavatelů (vzor)*.
  - **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž uchazeč závazně použije Přílohu č. 2 – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*.

V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložen/a originál či úředně ověřená kopie zmocnění.

<sup>1</sup> Předložení nabídky ve 2 vyhotoveních je doporučujícího charakteru.

<sup>2</sup> Vložení nosiče s elektronickou podobou nabídky (CD) do nabídky je doporučujícího charakteru.



- **Dokumenty k prokázání kvalifikace.** Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace - *Kvalifikační dokumentace*.
- **Doklady v souladu s § 68 odst. 3 zákona:**
  - **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona).
  - Má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu**, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona).
  - **Prohlášení uchazeče** dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona o tom, že **neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu** podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Vzor prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona zadavatel poskytuje jako Přílohu č. 8 této zadávací dokumentace - *Čestné prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona (vzor)*.
- **Čestné prohlášení uchazeče** o tom, že nejméně 2 osoby, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, pochází či budou pocházet z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob, a uchazeč je přijal či přijme na hlavní pracovní poměr, případně prohlášení uchazeče, že tak učinil či učiní subdodavatel a uvedení identifikačních údajů takového subdodavatele uchazeče.
- **Čestné prohlášení uchazeče** o používání ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných úklidových prostředků a materiálu po celou dobu plnění veřejné zakázky.

## 12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna v souladu s § 48 zákona na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV> (automaticky přesměrováno na <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=MPSV>)

## 13. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

### 13.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, kontaktní osoba: Ing. Najmanová, tel: +420 221 922 540, e-mail: [alena.najmanova@mpsv.cz](mailto:alena.najmanova@mpsv.cz).

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněny na profilu zadavatele, a to nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dle § 49 odst. 2 zákona.

### 13.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne 22. 9. 2014 od 10:00 hodin.

Sraz účastníků prohlídky místa plnění je před budovou zadavatele na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 – Nové Město.

## 14. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 21. 10. 2014

Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (podatelna)

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelnu zadavatele<sup>3</sup> na výše uvedené adrese. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky**, napsím „**NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**“ a dále na obálce musí být uvedena **adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyrozumění podle § 71 odst. 6 zákona**.

## 15. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami pro tuto část veřejné zakázky bude zahájeno **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek**, v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

## 16. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ)

Délka zadávací lhůty dle § 43 zákona: 180 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

<sup>3</sup> Provozní doba podatelny MPSV

(vyjma dnů pracovního klidu)

7.<sup>30</sup> - 17.<sup>00</sup> hod. - pondělí a středa

7.<sup>30</sup> - 16.<sup>15</sup> hod. - úterý a čtvrtek

7.<sup>30</sup> - 15.<sup>00</sup> hod. - pátek

## 17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy (závazný vzor)
- Příloha č. 3 – Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 4 – Položkový rozpočet – úklid (slepý)
- Příloha č. 5 – Položkový rozpočet – materiál (slepý)
- Příloha č. 6 – Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 7 – Seznam subdodavatelů (vzor)
- Příloha č. 8 – Čestného prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona (vzor)
- Příloha č. 9 – Definice ekologického úklidu

V Praze dne 29-08-2014

**Robin Povšík**

náměstek ministryně pro řízení úřadu

MINISTERSTVO  
PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY  
Na Poříčním právu 1  
128 00 Praha 2 (16)



