



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 36 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZZVZ“)

### Poskytování služeb technické podpory provozu Elektronické spisové služby

#### ZADAVATEL

---

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5  
IČO: 00006963  
DIČ: neplátce  
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710  
Zastoupená: JUDr. Jiřím Biskupem, ústředním ředitelem ČSSZ

#### DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

---

Nadlimitní veřejná zakázka na služby realizovaná v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 ZZVZ

#### ČÍSLO JEDNACÍ

---

Č.j. zadavatele: 9/2017-51-56

#### OSOBA OPRÁVNĚNÁ JEDNAT JMÉNEM ZADAVATELE

---

Ing. Milan Shrbený, ředitel sekce informačních a komunikačních technologií

#### KONTAKTNÍ OSOBA

---

Bc. Ludmila Hnutová  
e-mail: Ludmila.Hnutova@cssz.cz  
ID datové schránky: 49kaiq3  
tel.: 257 062 074



## ADRESA PROFILU ZADAVATELE

[https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_15.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_15.html)

## 1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV	POPIS
72261000-2	Podpora programového vybavení
72263000-6	Implementace programového vybavení

## 2. ÚČEL A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1 Účel veřejné zakázky

Formálním účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, a to s jedním dodavatelem.

Hlavním cílem a úkolem České správy sociálního zabezpečení (dále jen „**ČSSZ**“) je zajišťovat agendu sociálního zabezpečení a lékařské posudkové služby. Součástí poslání ČSSZ je „**fungovat efektivně způsobem, který odpovídá moderním technologiím informační společnosti třetího tisíciletí**“, což se také odráží ve Strategických cílech ČSSZ pro období 2014-2020, konkrétně v cíli „Rozvoj integrovaného informačního systému a datové základny“.

Při zabezpečování výše zmíněných úkolů hraje velmi důležitou roli problematika spisové služby a správy dokumentů. ESS reprezentuje průřezovou centrální aplikaci, která v rámci integrovaného informačního systému ČSSZ zajišťuje funkci evidence všech vstupů a výstupů dokumentů/datových zpráv do/z IIS ČSSZ z některých vstupních a výstupních kanálů a kanálu pro vypravení z IIS ČSSZ. Některé vstupy a výstupy jsou integrovány na implementovanou podporu pro automatizované zpracování.

Elektronická spisová služba pak dále naplňuje legislativní povinnosti ČSSZ, které vyplývají z novelizovaného zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě, dále z novelizovaného zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, a z vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

Aplikace je řešena jako centralizovaná se samostatnými instancemi pro vnitřní organizační jednotky a je vytvořena v třívrstvé architektuře. Jednotlivé vrstvy spolu komunikují prostřednictvím XML rozhraní. Uživatelé pracují s aplikací prostřednictvím tenkého klienta přes internetový prohlížeč. Aplikace je logicky rozdělena tak, že každá územní organizační jednotka má svou funkčně samostatnou spisovou službu.

Aplikace je vyvinuta na bázi technologií JAVA, XML, XQW a ODBC a je provozována na platformě Microsoft Windows. Využívá databázový systém Oracle 12c. Databáze je tvořena samostatnými schémata územních pracovišť a ústředí ČSSZ.

ESS je provozována centrálně v 86 produkčních instancích. (ústředí ČSSZ a každá územní jednotka užívají svoji instanci ESS.)



ESS byla integrována prostřednictvím sběrnic IKR a ESB Backend do nové jednotné komunikační architektury vybudované na ČSSZ. Připojení prostřednictvím těchto sběrnic umožňuje zprostředkovávat předávání datových zpráv z vnějšího rozhraní datových schránek včetně informace o tom, že datová zpráva je přiřazena do automatizovaného zpracování. Tato architektura vytváří nové efektivnější a komplexnější funkcionality. Systémově to představuje předávání elektronických informací mezi odbornými aplikacemi a ESS s vazbou na zpracovávaná data a komunikaci s externími subjekty, a to volitelně libovolnými kanály, které má ESS k dispozici.

Systém e-spis, jehož „výrobce“ se prohlásila společnost ICZ a.s., IČO 25145444 (dále jen „výrobce“), a který je výrobcem obecně označován též jako „e-spis“, byl v ČSSZ zaveden na základě „Smlouvy o dílo na dodávku a implementaci elektronické spisové služby ESS a následné technické podpory“ uzavřené mezi ČSSZ a společností ICZ a.s. dne uzavřené dne 16.2.2012, ve znění dodatku č. 1 ze dne 29.3.2012, dodatku č. 2 ze dne 31.7.2012 a dodatku č. 3 ze dne 20.9.2012 (dál jen „Smlouva o dílo“), jejíž účinnost končí k 31.8.2013.

Na základě Smlouvy o poskytování služeb technické podpory a dlouhodobého rozvoje elektronické spisové služby č. SML477/2013 uzavřené dne 17.10.2013, ve znění dodatku č. 1 ze dne 22.9.2014 a dodatku č. 2 ze dne 23.9.2015 mezi ČSSZ a společností ICZ, a.s., je pak systému e-spis v současné době poskytována příslušná originální podpora výrobce. Zadavatel systém e-spis i jeho upgrade/update právem trvale a podle svých potřeb užívá.

## 2.2 Předmět veřejné zakázky

**Předmětem této veřejné zakázky** je závazek vybraného dodavatele poskytovat / zajistit poskytování pro zadavatele Služby technické podpory ESS (dále jen „podpora“ nebo „podpora ESS“ nebo „služby podpory“) po dobu 24 měsíců (od 01.10.2017) s možností prodloužení poskytování všech služeb o další rok.

Jedná se o:

**podporu ESS hrazenou paušální částkou, která zahrnuje:**

- a) Poskytování maintenance – spočívající v realizaci časových aktualizací ESS, optimalizaci jádra systému a programových modulů;
- b) Poskytování podpory ESS;

Detailní specifikace výše uvedených součástí plnění je uvedena, včetně příslušných podmínek, v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, kterou tvoří závazný vzor smlouvy (dále jen „**Smlouva**“ nebo „**Závazný vzor smlouvy**“).

## 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

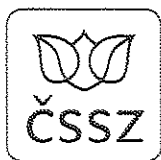
---

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 31.434.000,- Kč bez DPH** (kalkulováno na dobu 36 měsíců trvání smlouvy).

Tato veřejná zakázka není částí veřejné zakázky ve smyslu § 35 ZZVZ.

**Odůvodnění nerozdělení veřejné zakázky na části:**

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ, neboť předmětem veřejné zakázky je zajištění bezchybného a na vývoj příslušné legislativy reagujícího provozu aplikace pro zpracování evidence dokumentů v elektronické podobě tj. systému e-spis.



Aplikace e-spis je moderní třívrstvá aplikace, při jejímž vývoji byl kladen důraz zejména na standardizaci použitých technologií, komponentovou architekturu a maximální jednoduchost a intuitivnost ovládání. Přestože je systém e-spis modulární, vlastnosti spisové služby jsou rozděleny do jednotlivých modulů, podporu tohoto systému nelze rozdělit na poskytování podpory pro samostatné moduly. Podpora musí být z technických a provozních důvodů poskytována pro systém e-spis jako celek. Z tohoto důvodu není možné rozdělit veřejnou zakázku na části.

## **4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

---

Podmínky účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 37 ZZVZ jsou stanoveny v samostatných dokumentech, které jsou uvedeny v čl. 22. ZD – „**Další části zadávací dokumentace – Přílohy**“.

### **4.1 Podmínky kvalifikace**

Podmínky kvalifikace ve smyslu § 37 odst. 1 písm. a) ZZVZ jsou uvedeny v kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace, která upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání podmínek kvalifikace.

### **4.2 Technické podmínky**

Technické podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. b) ZZVZ, vymezující předmět plnění veřejné zakázky jsou podrobně specifikovány v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

### **4.3 Obchodní podmínky**

Obchodní a jiné smluvní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky jsou podrobně specifikovány v Závazném vzoru smlouvy.

Dodavatel do své nabídky vloží návrh Smlouvy podepsaný osobou oprávněnou dodavatele zastupovat, včetně příloh. Dodavatel není oprávněn provádět v textu vzoru Smlouvy vč. jejích příloh jakékoliv úpravy (změny textu, vypuštění či doplnění textu), vyjma těch ustanovení, jejichž doplnění či vypracování zadavatel výslovně požaduje či umožňuje (označeno polem „**[DOPLNÍ DODAVATEL]**“). Doplnění příslušných ustanovení musí být v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále dodavatel oprávněn upravit text toliko s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je dodavatel fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech návrhu smlouvy.

Nedílnou součástí Smlouvy jsou její přílohy.

ČSSZ si vyhrazuje právo upravit dodavatelem předložený návrh Smlouvy a jejích příloh podle obchodních zvyklostí ČSSZ, tzn. provést úpravy po formálně právní stránce, které však nenaruší obsah předmětu Smlouvy (podstatné náležitosti Smlouvy), a to při zachování souladu konečného znění Smlouvy se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a v souladu se ZZVZ.

## **5. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU**

---

Součástí smluvního závazku účastníka, s nímž bude uzavřena smlouva, bude rovněž pojištění odpovědnosti dle podmínek stanovených Smlouvou.



## 6. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

---

Nabídkovou cenu bez daně z přidané hodnoty za dílčí položky předmětu plnění této veřejné zakázky (viz příloha č. 6 zadávací dokumentace – „Ceník“) není možné překročit.

Sazbu DPH bude vybraný dodavatel účtovat ve výši podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

## 7. POŽADAVKY NA PŘEDLOŽENÍ DOKUMENTŮ V NABÍDCE ÚČASTNÍKA

---

V souladu s ustanovením § 45 ZZVZ může účastník předložit v nabídce dokumenty požadované ZZVZ nebo zadavatelem v **prosté kopii**. Podrobné požadavky na doložení dokladů prokazujících splnění podmínek kvalifikace jsou uvedeny v kvalifikační dokumentaci.

V souladu s ustanovením § 46 ZZVZ zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu předloženého v nabídce.

**Zadavatel žádá uchazeče, aby při zpracování nabídek věnovali maximální pozornost zadávacím podmínkám. Je nutné připomenout, že zadavatel není povinen účastníky zadávacího řízení k objasnění nebo doplnění nabídky dle § 46 ZZVZ vyzvat. Vždy závisí na rozhodnutí zadavatele, zda tohoto práva využije či nikoliv.**

## 8. DALŠÍ POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

---

**8.1** Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 odst. 1 ZZVZ, aby předložil zadavateli ke kontrole originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o pojištění, jehož předmětem je sjednané pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu a za podmínek specifikovaných v čl. 5 ZD.

**8.2** Před uzavřením smlouvy předloží dle § 104 odst. 2 ZZVZ vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, zadavateli dokumenty, z nichž budou vyplývat následující skutečnosti:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - 2. seznam akcionářů,
  - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Nepředložení výše uvedených dokladů dle § 104 odst. 1 a odst. 2 ZZVZ bude považováno za neposkytnutí řádné součinnosti potřebné k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 5 ZZVZ.



**8.3** Před uzavřením smlouvy si zadavatel dále od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Dodavatele, který nepředloží originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 5 ZZVZ vyloučí ze zadávacího řízení.

## **9. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

---

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

---

Zadavatel požaduje, aby dodavatel kompletně vyplnil tabulku obsaženou v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

Tytéž dílčí ceny, které bude dodavatel doplňovat do předmětné tabulky, je dále (ve shodné výši jako do této tabulky) povinen doplnit do těla Smlouvy (pozn. pokyny k vyplnění jednotlivých dílčích cen v těle Smlouvy jsou specifikovány v příloze č. 6 této zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že terminologie užitá v této zadávací dokumentaci nemusí plně odpovídat terminologii užitě v Závazném vzoru Smlouvy). Údaj dle posledního řádku Souhrnné cenové tabulky obsažené v příloze č. 6 této zadávací dokumentace bude dodavatelem vložen do krycího listu jeho nabídky dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

Vyplněnou přílohu č. 6 této zadávací dokumentace současně učiní dodavatel součástí přílohy č. 6 Smlouvy.

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese dodavatel.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Nabídková cena za jednu jednotku bude stanovena jako nejvýše přípustná za řádné plnění předmětu veřejné zakázky. Nabídkovou cenu, resp. jednotkovou nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- Zadavatel nepřipouští varianty zpracování nabídkové ceny.

Zadavatel stanoví, že celková nabídková cena za 36 měsíců 31.434.000,-Kč bez DPH je cenou nepřekročitelnou.

V případě, že účastník uvede ve své nabídce celkovou nabídkovou cenu bez DPH vyšší než 31.434.000,- Kč bez DPH, nesplní tuto zadavatelem stanovenou zadávací podmínku, a bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

V souladu s § 113 odst. 1 ZZVZ posoudí zadavatel výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z dodavatelů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením. Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny



také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky, nikoliv pouze z hlediska celkové nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení.

Za účelem vyloučení veškerých pochybností zadavatel v souladu s § 113 odst. 2 písm. b) ZZVZ uvádí, že za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková cenová nabídka, jejíž celková cenová úroveň (celková, nebo i v případě jednotlivých dílčích cen) bude o více než 40% nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek (uvažovány budou celkové ceny, resp. jednotlivé dílčí ceny bez DPH dle přílohy č. 6).

Tím však není dotčena možnost zadavatele postupovat dle § 113 ZZVZ i v případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu některého z dodavatelů mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu veřejné zakázky na základě jiných skutečností, než je výše definovaná odchylka od průměrné cenové úrovně.

## 11. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

### 11.1 Požadavek zadavatele na předložení potvrzení výrobce a oprávnění poskytovat/zajišťovat předmět plnění (dále jen „Potvrzení výrobce“)

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil potvrzení výrobce systému e-spis (tj. společnosti ICZ a.s.), v němž bude uvedeno, že účastník je partnerem výrobce systému e-spis / výrobcem systému e-spis, a že je oprávněn poskytnout/zajistit požadovaný předmět plnění. Zadavatel si (v případě potřeby) vyhrazuje právo tuto skutečnost ověřit.

### 11.2 Požadavek na uvedení poddodavatelů

Účastník je oprávněn zajišťovat plnění veřejné zakázky i prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů. Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce:

- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

### 11.3 Požadavek na dodržování vnitřních předpisů a standardů IKT ČSSZ

Účastník se zavazuje, že při plnění veřejné zakázky bude dodržovat vnitřní předpisy a standardy IKT ČSSZ, které tvoří součást přílohy č. 7 Smlouvy.

### 11.4 Společná účast dodavatelů podávajících společnou nabídku

V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokáží předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu (např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).

## 12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

---

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 ZZVZ. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny**.



Předmětem hodnocení je nabídková cena v Kč bez DPH za všechny položky dle struktury nabídkové ceny dle čl. 6 této zadávací dokumentace (tj. údaj „**NABÍDKOVÁ CENA (Celkem)**“ v tabulce obsažené v příloze č. 6 této zadávací dokumentace).

Při hodnocení nabídek rozhoduje cena bez daně z přidané hodnoty. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

### 13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

---

Zadavatel jistotu nepožaduje.

### 14. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

---

#### Obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat všechny údaje a doklady stanovené v zadávacích podmínkách.

#### Přehled dokladů, které musí být v nabídce účastníka:

- a) **Krycí list** nabídky, ze kterého bude vyplývat, že předložený dokument obsahuje závaznou nabídku účastníka. Pro sestavení tohoto krycího listu dodavatel použije přílohu č. 4 ZD. V případě podání společné nabídky více osobami společně, je nezbytné, aby v krycím listu byly uvedeny všechny tyto osoby podávající společnou nabídku. Zadavatel požaduje, aby byl Krycí list **podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka**;
- b) **Doklady prokazující společnou a nerozdílnou odpovědnost z plnění veřejné zakázky v případě podání společné nabídky více dodavateli** (viz. čl. 11.4 ZD);
- c) **Doklady k prokázání splnění kvalifikace**;
- d) **V případě, že účastník prokazuje část ekonomické či technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, doloží ve své nabídce doklady dle § 83 odst. 1 ZZVZ a Písemný závazek / Písemné závazky této jiné osoby / těchto jiných osob**;
- e) **Návrh smlouvy** vč. všech zadavatelem požadovaných příloh zpracovaný dle pokynů uvedených v bodu 4.3 ZD;
- f) **Cenovou tabulku** zpracovanou dle požadavků uvedených v čl. 10. ZD;
- g) **Čestné prohlášení** účastníka ohledně pojištění odpovědnosti za škodu dle bodu. 5. ZD;
- h) **Potvrzení výrobce systému e-spis o partnerství a oprávnění poskytovat předmět plnění** dle bodu 11.1 ZD;
- i) **Identifikace poddodavatelů** dle čl. 11. 2 ZD;

#### Nepovinné dokumenty, které je vhodné vložit do nabídky:

- a) Obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- b) Případné označení obchodního tajemství a důvěrných informací (viz čl. 15. ZD).





## 15. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ ÚČASTNÍKA A OBCHODNÍHO TAJEMSTVÍ

---

### 15.1 Ochrana obchodního tajemství

Obchodní tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení.

V případě, že některé údaje nebo sdělení v nabídce jsou obchodním tajemstvím dodavatele ve smyslu § 504 občanského zákoníku (tzn., splňují všechny znaky obchodního tajemství podle tohoto ustanovení), účastník je v nabídce označí jako „obchodní tajemství“.

### 15.2. Ochrana důvěrných informací

Za důvěrné se dle § 218 odst. 1 ZZVZ považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné. Dle § 218 odst. 2 písm. b) ZZVZ nejsou chráněny informace, které má zadavatel povinnost podle ZZVZ uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.

V případě, že některé údaje nebo sdělení jsou důvěrnými informacemi ve smyslu § 218 ZZVZ, resp. § 1730 občanského zákoníku, účastník je v nabídce označí jako „důvěrné informace“.

## 16. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

---

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být dodavatelem podána písemně.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky, případně související dokumenty, nejpozději do **3 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dodavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí této zadávací dokumentace této veřejné zakázky nebo kterým byla tato zadávací dokumentace poskytnuta. **Zadavatel dále vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dodavatele uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.**

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je



vyloučen.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nebo žádost o poskytnutí této zadávací dokumentace doručí dodavatel na kontaktní adresu zadavatele pro komunikaci s dodavateli, tj. na adresu:

Bc. Ludmila Hnutová  
e-mail: Ludmila.Hnutova@cssz.cz  
ID datové schránky: 49kaiq3  
tel.: +420 257 062 074

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

## 17. LHŮTA A MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

---

Nabídka bude podána v souladu s § 107 ZZVZ a v návaznosti na § 211 odst. 3 ZZVZ v elektronické podobě. Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Dodavatel je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele): [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_15.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_15.html)

Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://mpsv.ezak.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

**Lhůta pro podání nabídek:** je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele.

Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

**Otevírání nabídek** proběhne v souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

Dodavatel v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem.

Dodavatel předloží návrh Smlouvy v elektronické podobě vedle souboru zabezpečeného proti narušení integrity dokumentu opatřeného zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné dodavatele zastupovat rovněž v editovatelném formátu např. Word (doc).

## 18. ZADÁVACÍ LHŮTA

---

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.



## 19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ, PRÁVA ZADAVATELE

---

- a) Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen respektovat při zpracování a podání nabídky. Výjimku tvoří požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky (např. na počet vyhotovení nabídky, svázání a číslování listů, řazení dokumentů v nabídce apod.), které mají pouze doporučující charakter.
- b) Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám.
- c) Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
- d) Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží (viz § 28 odst. 2 ZZVZ); dokument zůstane založen u zadavatele.
- e) Zadavatel je oprávněn dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky dle § 99 ZZVZ.
- f) Zadavatel je oprávněn, resp. povinen zrušit zadávací řízení v souladu s platnou právní úpravou zadávání veřejných zakázek (§ 127 ZZVZ).
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- h) Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je účastník zadávacího řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

## 20. PODMÍNKY PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

---

Zadávací dokumentace je dodavatelům poskytována na vyžádání a zároveň umístěna na profilu zadavatele v souladu s § 96 ZZVZ: [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_15.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_15.html) k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňována vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

Příloha č. 5 zadávací dokumentace a příloha č. 7 závazného vzoru smlouvy obsahuje důvěrné informace. Tyto části zadávací dokumentace budou poskytnuty dodavatelům v souladu s § 36 odst. 8 ve spojení s § 96 odst. 2 ZZVZ pouze na základě žádosti a oproti podpisu dohody o mlčenlivosti (dále jen „NDA“). Vzor NDA, tvořící přílohu č. 7 této zadávací dokumentace, je společně s textovou částí zadávací dokumentace veřejné zakázky umístěn na profilu zadavatele k volnému stažení.

NDA předkládaná ze strany žadatele o části zadávací dokumentace obsahující důvěrné informace musí plně korespondovat s textací vzoru NDA uveřejněného dle předchozího odstavce (místa k doplnění ze strany žadatele jsou označena jako [DOPLNÍ DODAVATEL]) a musí být podepsána osobou/osobami oprávněnými zastupovat žadatele. Pokud NDA bude na základě předchozího zmocnění podepsána jinou osobou než statutárním orgánem žadatele, musí být originál nebo ověřená kopie tohoto zmocnění předloženo společně s NDA. NDA je třeba doručit na adresu zadavatele k rukám kontaktní osoby ve věcech administrativních, která je uvedena výše, a to v originálním vyhotovení v počtu 1 (jednoho) prvpisů. Za doručení písemné žádosti žadatele dle § 96 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel považovat až předání NDA v uvedeném smyslu. Žadatel musí respektovat, že komunikace v rámci zadávacího řízení probíhá povinně elektronickou formou.

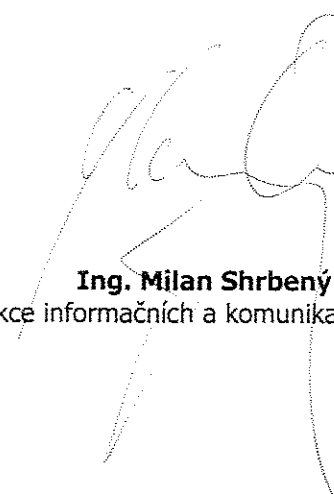


## 21. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

---

- Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2 – Závazný vzor smlouvy
- Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4 – Závazný vzor krycího listu nabídky
- Příloha č. 5 – Technická specifikace (příloha poskytovaná pouze na základě uzavření NDA)
- Příloha č. 6 – Ceník
- Příloha č. 7 – Závazný vzor NDA
- Příloha č. 8 – Vzor seznamu významných služeb

V Praze dne: - 4 -07- 2017



**Ing. Milan Shrbený**  
ředitel sekce informačních a komunikačních technologií