

# PŘEDBĚŽNÁ TRŽNÍ KONZULTACE

dle ust. § 33 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)  
k veřejné zakázce

## Digitalizace v prostředí ÚP A MPSV

### Příloha č. 1 – rozsah požadavků

**Předběžnou tržní konzultaci provádí:**

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
sekce pro řízení informačních technologií  
odbor rozvoje a bezpečnosti ICT  
se sídlem Na Poříčném právu 1/376, 128 01 Praha 2  
IČO: 00551023



## Příloha č. 1 – rozsah požadavků

### 1. ROZSAH POŽADAVKŮ

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) vypisuje předběžnou tržní konzultaci na řešení digitalizace dokumentů vznikajících v agendách ÚP a MPSV.

MPSV pro řešení digitalizace uvažuje o dvou základních variantách:

- Průběžná digitalizace dokumentů vlastními pracovníky
- Průběžná hromadná digitalizace za využití externí služby

### 2. POPIS VARIANT ŘEŠENÍ

#### 2.1. Varianta 1 – Průběžná digitalizace dokumentů vlastními pracovníky

Dokumenty budou digitalizovány ihned po doručení dokumentu pracovníky podatelny nebo pracovníky kontaktních míst, kde klienti předávají svá podání osobně. Pro provedení digitalizace bude pracovník používat dedikovaný **subsystém pro digitalizaci dokumentů a desktopový dokumentový skener**. Po provedení digitalizace je v této variantě předpokládáno, že následné zpracování dokumentů bude probíhat výhradně v digitální podobě. Pro zefektivnění práce uživatelů bude pro práci s digitalizovanými dokumenty dostupný **subsystém pro prohlížení digitalizovaných dokumentů**, který uživatelům umožní efektivní práci s informacemi v dokumentech tak, aby byly rovnocennou náhradou papíru.

**Digitalizační subsystém** bude jednotným způsobem napříč různými agendami a agendovými systémy zajišťovat provedení digitalizace dokumentu a jeho evidenci v souladu s požadavky legislativy v oblasti spisové služby. Subsystém pro digitalizaci bude integrován jednak na úrovni vrstvy uživatelského rozhraní pro obousměrné předávání informací a řízení procesu (frontend integrace) a jednak na úrovni vrstvy backendu. Bude požadována integrace s následujícími systémy: agendový informační systém, elektronický systém spisové služby, centrální úložiště dokumentů (DMS), systém pro vytváření elektronických pečeti. Systém musí splňovat nároky na samostatnou evidenci dokumentů dle platné legislativy nejméně pro funkcionality popsané níže (přijetí dokumentu, evidování dokumentu a předání dokumentu do ESSL).

Z hlediska funkčních požadavků bude subsystém digitalizace umožňovat:

- Spuštění uživatelského rozhraní pro digitalizaci s převzetím informací o skenovací dávce, která specifikuje, jaké dokumenty (typy, názvy) mají být digitalizovány a jaké jsou očekávané vlastnosti dokumentů - počet stran, formát, barevnost (barevná, šedá), rozlišení (300DPI), přítomnost čárového kódu, generování identifikátoru při nepřítomnosti čárového kódu.
- Provedení skenování na připojeném skeneru tak, že skenování probíhá buď v pořadí podle informací ze skenovací dávky, nebo výběrem dokumentů ze skenovací dávky předané při spuštění pomocí UI. Skenování probíhá v automatickém režimu a je spouštěno kliknutím na tlačítko na obrazovce a/nebo stiskem tlačítka na skeneru. Při skenování jsou automaticky detekovány čárové kódy na dokumentu.
- Naskenované stránky jsou průběžně zobrazovány obsluze posouzení shody s originálem. Shoda s originálem se potvrzuje na obrazovce kliknutím a/nebo pomocí načtení čárového kódu pomocí čtečky připojené k počítači.



## Příloha č. 1 – rozsah požadavků

- Podle typu dokumentu se po ověření shody provede buď autorizovaná konverze (ověřovací doložka, kvalifikovaný podpis, časové razítko), nebo konverze dle zákona o archivnictví (podpis/pečeť, časové razítko).
- Po ukončení skenování se výstupy digitalizace uloží na lokální úložiště a spustí se přenos do úložiště komponent v DMS (asynchronní včetně práce frontend offline), informace o dokumentech (čárové kódy) se předají do agendového systému, po uložení do DMS se dokumenty přeevidují do správy elektronického systému spisové služby.
- Uživatelské rozhraní subsystému digitalizace a celý skenovací proces musí být optimalizován pro jednoduché používání obsluhou, která je z hlediska digitalizace pouze poučeným odborníkem. Ovládací prvky musí být minimalizovány pouze na prvky nezbytně nutné pro provedení běžné digitalizace. Tedy tak, že aplikace – skenovací rozhraní je možné nastavit na plně automatický režim, který rozpozná barevný a černobílý dokument.
- Aplikace umožní provádět skenování „do zásoby“, kdy bez zřejmého kontextu umožní uživateli naskenovat a zaevidovat (pouze v subsystému digitalizace) dokumenty. Takto naskenované dokumenty bude možné členit do skupin. Ke každému dokumentu či skupině bude možné uložit poznámku, označkovat je štítkem a vyplnit náležitosti, které jsou požadovány v rámci evidence dokumentů. Takto shromážděné dokumenty je možné použít ve chvíli, kdy je po digitalizačním subsystému požadováno skenování. Místo skenování je možné vyzvednout dokument ze zásoby. Pro tento účel bude možné vyhledávat mezi uloženými dokumenty podle údajů, které uživatel zadal.
- Backend digitalizačního subsystému poskytuje funkci evidence ověřovacích doložek dle požadavků legislativy a integraci s rozhraním Ministřstva vnitra pro registraci konverzí z moci úřední (KzMÚ API) a plní roli samostatné evidence dokumentů s evidenčním číslem jednak přebíraným z čárových kódů na dokumentech a jednak generovaným v případě, kde není na dokumentu přítomen čárový kód.
- Indikace nedokončených přenosů naskenovaných souborů.
- Automatická detekce čárových kódů v obrazech.
- Automatická redukce barevnosti barva->šedé u černobílých dokumentů.
- Uživatelské rozhraní pro interaktivní maskování obrázku (na obrázku zůstává např. pouze výroková část rozsudku, zakrývá se zdůvodnění).
- Subsystém digitalizace může volitelně poskytovat funkci OCR, která bude sloužit zejména pro snadné vyhledání dokumentu pomocí zadání textu.

Z hlediska nefunkčních požadavků bude subsystém digitalizace umožňovat:

- Integrované SSO přihlášení/převzetí identity při spuštění uživatelského rozhraní subsystému (preferován Kerberos, možné i jiné způsoby s obdobným efektem SSO).
- Využití různých typů skenerů prostřednictvím standardizovaných rozhraní ISIS, TWAIN.
- Podpora formátu PDF/A-2B nebo 3B s elektronickým podpisem ve formátu dle eIDAS a souvisejících technických specifikací (PADES, PAdES LTV), PDF se seskupují ze skenovaných stran dle předpisu digitalizační dávky.

## Příloha č. 1 – rozsah požadavků

- Tvorba podpisu dokumentu s použitím čipové karty dostupné pomocí rozhraní Microsoft CryptoAPI, Microsoft CryptoNG nebo PKCS#11 včetně podpory QSCD dle eIDAS. Pokud umožňuje karta, musí aplikace umožnit zapamatování PINu.
- Podpora časových razítek vydávaných pomocí protokolu TSA dle RFC3161.
- Podpora přednastavených profilů skenování tak, aby běžný uživatel nemusel provádět žádná nastavení.
- Podpora pro centrální distribuci a centrální správu nastavení lokální části subsystému včetně skenovacích profilů s automatickou distribucí (možno využít existující distribuční systém).

Cenu pro dodávku digitalizačního subsystému uveďte takto:

- Dodávka subsystému digitalizace a jeho údržba a podpora po dobu 4 let – pokud půjde o aplikaci (i jen z části) vyvíjenou na míru potřebám MPSV, pak dodávané úpravy a vývojové práce musí být dodávány jako dílo, včetně zdrojového kódu s převedením výkonu autorských práv na MPSV popřípadně dodané s open source licencí.
- Cena bude obsahovat následující komponenty (pokud jsou relevantní)
  - Jednotková cena licence pro resort (4000 a více ks), případně cena hromadné licence pro resort MPSV
  - Cena za vývoj/úpravy realizující funkce pro resort MPSV
  - Jednotková cena za otestování aplikace pro nový typ skeneru zpřístupněný pomocí některého ze standardizovaných rozhraní (TWAIN, ISIS)
- Cena za roční údržbu a podporu s následujícími parametry:
  - Závažná chyba – nefunkčnost zasahující majoritu uživatelů – reakce do 1 hodiny v pracovní době, zprovoznění NBD, odstranění chyby do 3 pracovních dnů
  - Chyba – reakce NBD, odstranění do 5 pracovních dnů
  - Cena musí být kalkulována bez ohledu na použitý typ skeneru a licencované části nesmí být vázány na konkrétní typ skeneru

Pro samotné provedení digitalizace budou využívány **desktopové dokumentové skenery**, které musí splňovat následující požadavky:

Parametry:	Popis
Typ skeneru:	dokumentový stolní skener
Počet:	8 000 ks
Velikost skeneru:	Skener s co nejmenšími rozměry v provozním stavu
Velikost formátu skeneru:	Maximální velikost A4, možnost skenovat menší formáty, minimální velikost útržku složenky
Minimální rozlišení:	300DPI
Typ skenování:	Oboustrané skenování, jednostranné
Kapacita podavače	min. 20 stran



## Příloha č. 1 – rozsah požadavků

Parametry:	Popis
Výkonnost:	min. 25 obrazů/min při nastavení 300DPI, barevně, duplex
Denní zatížení:	1500 skenů/den
Barevnost:	Stupně šedé, barevný
Připojovací rozhraní:	USB
Podporovaný OS:	Windows 7 Professional, Windows 10 Pro
Podpora formátů:	dokumenty A4, účtenky, doručky, faktury, výpisy bankovních účtů, neschopenky, různá potvrzení (např. o zaměstnání) a další
Podpora aplikačního rozhraní:	TWAIN, ISIS
Speciální funkce:	<p>Vzhledem k tomu, že je nutno skenovat přeložené dvojlisty žádosti jsou požadovány následující funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Přepínač skenování jednotlivých listů a dvojlistů – uveďte, zda je přepínání SW nebo HW.</li> <li>• V případě, že skener má detekci podání více než jedné strany (double feed) musí být možné tuto funkci ve skenovacím profilu vypnout</li> </ul>

Cenu pro dodávku skenerů uveďte takto:

- Dodávka skenerů
  - Možné finanční modely:
    - Nákup skenerů do majetku zákazníka a zajištění služby servisu a údržby na dobu 4 let
    - Pronájem skenerů na dobu 4 let
  - V obou případech platí následující parametry služby zajištění dostupnosti skenerů:
    - Reakční doba do 1 hodin v pracovní době
    - Oprava NBD formou výměny nefunkčního kusu za funkční
  - Cena zahrnuje:
    - spotřební materiál v množství doporučeném výrobcem na 4 roky provozu se zátěží do cca 30% nominálního denního výkonu
    - dodávku na konkrétní místo určení (jedná se o 526 lokalit – seznam lokalit je uveden zde: <https://portal.mpsv.cz/kontakty>)
    - podrobný návod instalace skeneru pro pracovníka IT zadavatele ve formě dokumentu s popisem a instruktážního videa
    - zvýšenou telefonickou podporu po dobu provádění instalací pracovníky IT zadavatele
  - Cena se v obou případech skládá z:
    - Cenu splatnou při dodávce skenerů na pracoviště

## Příloha č. 1 – rozsah požadavků

- Měsíční/roční poplatek za údržbu a servis v případně pronájmu

**Subsystém pro prohlížení digitalizovaných dokumentů (dále „prohlížečka“)** umožní uživatelům zobrazit digitalizovaný dokument nebo sadu digitalizovaných dokumentů, pro každý zobrazený dokument resp. každou stránku zobrazeného dokumentu umožní vkládat textové poznámky, grafické poznámky, ikony a odkazy na jiné dokumenty případně obecné hypertextové odkazy na konkrétní místo ve stránce. Takto vložené poznámky budou uloženy v systému prohlížečky nezávisle na dokumentu. U každé poznámky bude možné nastavit, zda je soukromá a vidí ji jen uživatel, který ji vložil, nebo zda je veřejná a vidí ji každý uživatel s oprávněním zobrazovat dokument.

V rámci prohlížečky je možné vytvořit si a uložit tzv. nástěnku, která umožní vybrané dokumenty nebo stránky dokumentů připnout v náhledu libovolné velikosti na konkrétní místo na nástěnce, jedním kliknutím pak umožní zobrazit detail dokumentu. V náhledu dokumentu budou zobrazeny rovněž poznámky.

Pro typové sady dokumentů systém umožní formát nástěnky předdefinovat tak, aby se dokumenty jednotným způsobem na nástěnce rozložily samy na základě svých metadat (typ dokumentu).

Konkrétní nástěnka je buď soukromá a dostupná pouze uživateli, který ji vytvořil, nebo veřejná a dostupná každému uživateli, který má oprávnění zobrazit dokumenty na nástěnce připnuté.

Na nástěnku je možné vkládat poznámky stejným způsobem, jako v případě jednotlivé stránky dokumentu.

Z hlediska uživatelské zkušenosti musí prohlížečka využívat moderních metod udržení mentálního kontextu (např. animace přiblížení a oddálení se zohledněním místa apod.) a musí svým výkonem a odezvy umožnit efektivní práci.

Prohlížečka bude integrována s agendovými systémy a s elektronickou spisovou službou, které ji budou spouštět s předáním kontextu konkrétního dokumentu případně spisu. Prohlížečka pak nabídne uživateli kromě konkrétního dokumentu také všechny nástěnky, které jsou uživateli dostupné a kde je dokument připnut. V případě, že prohlížečka je již spuštěna, umožní vložení dokumentu nebo spisu, s jehož kontextem byla spuštěna, do aktuálně otevřené nástěnky.

Samotný obsah dokumentů bude prohlížečka získávat z centrálního úložiště DMS, kde jsou dokumenty uloženy. Pro efektivní práci s dokumenty dodavatel specifikuje požadavky na úložiště DMS (doby odezvy apod.) a pokud je úložiště nebude schopno v prostředí WAN resortu splnit, dodavatel jako volitelnou součást nabídne řešení v rámci prohlížečky, které bude pracovat jako cache.

Z prohlížečky bude možné přejít do jiných systémů (agendový systém, spisová služba) se zvoleným kontextem dokumentu (proklik přes zobrazené dokumenty).

Prohlížečka bude využívat SSO obdobně, jako digitalizační subsystém.

Cenu za prohlížečku uveďte takto:

- Dodávka subsystému pro prohlížení dokumentů a jeho údržba a podpora po dobu 4 let – pokud půjde o aplikaci (i jen z části) vyvíjenou na míru potřebám MPSV, pak dodávané úpravy a vývojové práce musí být dodávány jako dílo, včetně zdrojového kódu s převedením výkonu autorských práv na MPSV popřípadně dodané s open source licencí.
- Cena bude obsahovat následující komponenty (pokud jsou relevantní):
  - Jednotková cena licence pro resort (8000 a více ks), případně cena hromadné licence pro resort MPSV
  - Cena za vývoj/úpravy realizující funkce pro resort MPSV



## **Příloha č. 1 – rozsah požadavků**

- Cena za roční údržbu a podporu s následujícími parametry:
  - Závažná chyba – nefunkčnost zasahující majoritu uživatelů – reakce do 1 hodiny v pracovní době, zprovoznění NBD, odstranění chyby do 3 pracovních dnů
  - Chyba – reakce NBD, odstranění do 5 pracovních dnů
  - Cena musí být kalkulována bez ohledu na použitý typ skeneru a licencované části nesmí být vázány na konkrétní typ skeneru

### **2.2. Varianta 2 – Průběžná hromadná digitalizace pomocí služby**

V této variantě bude digitalizaci dokumentů zajišťovat dodavatel ve formě služby. Služba bude obsahovat:

- Převzetí krabic s dokumenty určenými k digitalizaci + datového souboru s popisem obsahu krabice ve strojově zpracovatelném formátu s informacemi: číslo krabice, číslo dokumentu (dle čárového kódu), typ výstupní krabice
- Granularita předávání je jedna krabice společně s datovým souborem, který obsahuje výčet čárových kódů, které krabice obsahuje. Krabice je rovněž označena kódem.
- Krabice obsahuje dokumenty různých typů a velikostí:
  - A3 formulář (4 x strana A4)
  - A4 běžný kancelářský papír
  - Příjmové doklady/paragony
  - Účtenky
  - Neschopenky
  - Ústřížky složenek
  - Doručenky
  - A jiné další
- Dokumenty v krabici nejsou sešité, ani spojené sponkami. Mohou být uloženy seskupené v papírových deskách
- Zajištění přepravy krabice k digitalizaci v rámci služby. Např. vlastní svoz, pošta jinak – navrhnete včetně zajištění náhrady škody při ztrátě krabice (pravost získání ztracených materiálů).
- Navrhnete četnost a organizaci předávání/svozu, když úřad generuje měsíčně celkem cca 2700 krabic ve 526 lokalitách.
- Po digitalizaci dokumentů jsou:
  - Varianta 1 - dokumenty vráceny zpět do původní krabice
  - Varianta 2 – dokumenty jsou rozděleny podle formátu a typu do max. 3 typů krabic k založení do spisovny podle doby skartace (5, 10, 15 let)
- Uložení digitalizovaných dokumentů (separace dle čárového kódu) ve formátu PDF/A zapečetěném elektronickou kvalifikovanou pečeti MPSV, kterou má dodavatel k dispozici a vybavené po jednom časovém razítkem.

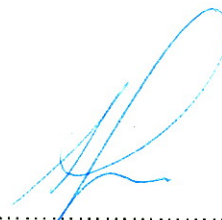
## Příloha č. 1 – rozsah požadavků

- Předání výsledku digitalizace pomocí dohodnutého předávacího bodu dostupného v síti internet a zabezpečeného pomocí TLS a oboustranné autentizace pomocí certifikátu případně pomocí předání technického nosiče s šifrovaným obsahem, kde se předává:
  - Seznam digitalizovaných dokumentů s dalšími metadaty pro (identifikátor, zdrojová krabice, cílová krabice, identifikace pracovníka zodpovědného za digitalizaci)
  - Samotná data dokumentů v množství cca 3TB/měs.
- Parametry digitalizační služby jsou následující:
  - Rozlišení 300DPI
  - Barevně s automatickým přechodem do šedé, když chybí barvy
  - Vytěžení čárového kódu
  - Výstupní formát PDF/A-2B,3B ve formátu PAdES/PAdES-LTV, pečeti původce
  - Po předání krabice mimo úřad běží lhůta na naskenování s délkou 5 pracovních dnů, po jejím uplynutí musí být obrazy dostupné na síťovém úložišti ke stažení nebo předány na technickém nosiči s následujícími údaji
    - Obrazy
    - Metadata o obrazech
    - Metadata o uložení dokumentu do archivní krabice a identifikátor archivní krabice
- Po dokončení digitalizace jsou v rámci služby bedny dopraveny a předány do centrální spisovny resortu

Cenu za službu digitalizace uveďte takto:

- Cena za iniciaci služby splatná po předání výstupu prvního měsíce provozu služby
- Cena za zdigitalizovanou stranu fakturovaná měsíčně vždy po předání zdigitalizovaných výstupů za daný měsíc a předání krabic do spisovny
- Ceny uveďte pro případy
  - Pokryta celá Česká republika s dobou smlouvy 1, 2 a 4 roky
  - Pokryt celý kraj (cca 1/14 celkového objemu) s dobou smlouvy 1, 2 a 4 roky

V Praze, dne 16. 6. 2014



Mgr. Jiří Károly,

ředitel odboru rozvoje a bezpečnosti ICT (14)