**Otázka 1.1**

Forma odpovědi: z dokumentu plyne pouze žádost o vyplnění přiložené excelové tabulky a to na základě bodu 2.2.

Jenže v dalších textech a studii proveditelnosti je požadováno stanovení například četnosti svozů dokumentů, ale v tabulce pro tyto další údaje není vyznačený prostor, prosím tedy o upřesnění, co přesně požadujete a v jaké formě. Požadujete i popis navrženého řešení? V jakém rozsahu a formě?   
A nebo jen vyplnit přílohu č. 2 tedy excel ve kterém není počítáno s popisem řešení včetně kolonky na četnost svozů!

**Odpověď:**

*Součástí této odpovědi je upravená cenová tabulka. Cenové informace zpracujte do této tabulky. V případě, kdy jsou poptávány varianty, uveďte do tabulky alespoň variantu s nejnižší celkovou cenou.*

*V případě, kdy jsou poptávány varianty, uvítáme stručné zhodnocení variant. V případě, kdy do cenové tabulky uvedete pouze nejvýhodnější variantu, popište její parametry a uveďte alespoň orientačně, jaký dopad by měly úpravy parametrů.*

*Tyto doplňující informace uveďte do excelové tabulky, popř. do samostatného dokumentu tak, aby bylo zřejmé, ke kterým položkám cenové tabulky se vztahují. Případně zpracujte cenovou tabulku, kde budou parametry zohledněny.*

**Otázka 1.2**

Svoz a počet dokumentů:

Uvádíte počet sběrných míst a dále počet boxů za měsíc celkem, ale žádáte cenu za jednu zpracovanou stranu. Tedy požadujete celkovou cenu za svoz převést na cenu jedné z digitalizované strany službou. Prosím o dodání.

1. celkového množství očekávaných dokumentů během roku ke zpracování.

**Odpověď:**

*Celkový očekávaný počet stran zpracovávaných za 1 měsíc je 5 milionů s tím, že poměr počtu listů vůči počtu stran je cca 1:1,2*

1. Bude dodavateli služby garantováno minimální množství dodávaných dokumentů? V případě, že ne, je počítáno s návrhem od dodavatele služby na zavedení minimálního paušálu za službu, který by kompenzoval výpadek množství dokumentů v daném období? Znovu připomínám, celková cena za svoz bude rozpočítána na počet dokumentů, který neznáme. Tento bod zásadně ovlivňuje návrh ceny digitalizace službou.

**Odpověď:**

*Uveďte cenu za svoz zvlášť (viz doplněná cenová tabulka) Do ceny za stranu svoz nezapočítávejte. Pokud je potřeba, uveďte minimální počet stran případně paušální část poplatku, která nebude vázána počet stran.*

**Otázka 1.3**

Řazení dokumentů případně podle velikosti.

Prosím upřesnit, zda dokumenty budou předány roztříděné dle velikosti (formátu), a nebo v předaném boxu budou dokumenty naskládány nahodile dle velikosti.

**Odpověď:**

*Dokumenty nebudou při předání seřazeny podle velikosti. Dokumenty budou seskupeny podle věcné povahy. Skupiny dokumentů mohou být umístěny v deskách (nezalepené skládané)*

**Otázka 1.4**

Přeprava:

Předpokládáme převoz a předávání boxů v zabezpečených boxech, tedy v případě realizování svozu externí dodavatelskou firmou očekáváme zapečetění boxu s dokumenty, předání externí přepravní firmě a následná kontrola obsahu u dodavatele v momentu předání boxu dodavateli externí firmou.

**Odpověď:**

*Zajištění svozu je volbou dodavatele. Zodpovědnost na dodavatele přechází předáním boxu k přepravě. Před předáním boxu k přepravě mohou úředníci provést zapečetěním.*

**Otázka 1.5**

Uvádíte, že digitalizace dokumentů má proběhnout do 5 dnů od předání ke zpracování. Tedy v případě, kdy navrhneme svoz jednou za měsíc, je možné lhůtu prodloužit? S ohledem na větší množství dokumentů? Frekvence svozu následně ovlivní cenu na dokument viz. náš dotaz na počet dokumentů.

1. Bude možné na jednotlivých úřadech práce průběžně zjišťovat množství dokumentů, tedy kolik plných krabic je na úřadu připraveno k odvozu? S dohodou minimálního svozu jednou za měsíc, v případě plného archivního boxu – do x dnů od předání informace.
2. Předání informace bude možné na vyžádání? Bude určená zodpovědná osoba pro komunikaci?

**Odpověď:**

*Organizaci svozů a následně práce považujeme za zásadní z hlediska cenotvorby dodavatele, proto v této oblasti neklademe žádná zásadní omezení. V případě výrazného snížení nákladů je možné prodloužit i lhůtu předání výstupů digitalizace. Maximální lhůta pro doručení digitalizovaných obrazů je 2 týdny (14 kalendářních dnů).*

**Otázka 1.6**

Ořez a rovnání skenu

Prosím o doplnění požadavku na kvalitu ořezu dokumentu.

**Odpověď:**

*Kvalita ořezu musí být dostatečná na běžné čtení dokumentu na obrazovce a tisk. Zásadou je, že na digitální verzi nesmí chybět informace přítomné na předloze. Mírné pootočení a ořez přesahující list není na závadu. Orientační limity jsou následující: ořez může přesahovat skutečnou velikost listu o cca 10%, pootočení papíru je přípustné do velikosti 4 stupňů, celková maximální plocha skutečné strany, která je oříznuta mimo obraz: 0%, celková plocha, která je na obrazu zachycena nad rámec stránky: max. 15% velikosti obsahu stránky.*

**Otázka 2.1**

V příloze č.2 je pouze požadavek na jednotnou cenu za digitalizovanou stranu, ale v popisu požadavků jsou uvedeny různé formáty od A3 do útržků účtenek. Prosím potvrzení, že opravdu žádáte jednotnou cenu bez ohledu na formát.

**Odpověď**:

*Ano, cena je požadována bez ohledu na formát. Pokud je možné dosáhnout výrazně příznivější ceny rozdělením podle velikosti skenované strany, prosíme o popis dopadu takové varianty nacenění.*

**Otázka 2.2**

Uvádíte, že dokumenty mohou být v papírových deskách – je požadavek na navrácení zpět? Tento bod ovlivní pracnost, prosím upřesnit.

**Odpověď:**

Je požadováno variantní nacenění (viz upravená cenová tabulka), v jedné variantě je obsah krabic předávaných z digitalizace do archivu v podstatě totožný s přebíraným včetně struktury obsahu. V druhé variantě je ponechán prostor na optimalizaci pracovních postupů s tím, že je třeba zohledňovat skartační lhůty.

**Otázka 2.3**

U jedné z variant požadujete rozdělení dokumentů do 3 krabic, prosím upřesnění možných typů dokumentů pro zohlednění náročnosti procesu a stanovení ceny.

**Odpověď:**

Součástí vstupu pro digitalizaci bude rovněž datový soubor, který bude obsahovat výčet dokumentů (čárových kódů) včetně rozdělení do krabic. Každý čárový kód bude mít přiřazenu jednu ze 3 skartačních lhůt. Podle těchto informací bude nutno dokumenty třídit do krabic pro spisovnu.

**Otázka 2.4**

Prosím upřesnění, zda tedy veškeré dokumenty budou opatřeny čárovým kódem?

**Odpověď:**

Ano, každý dokument k digitalizaci bude opatřen čárovým kódem. Dokumentem se rozumí vždy právě jeden volný list (včetně dvojlistu A3 přeloženého na rozměr A4, kde je jeden čárový kód a očekávají se 4 stránky digitálního výstupu).

Název naskenovaného dokumentu bude tvořen čárovým kódem?

**Odpověď:**

Čárový kód musí být možné propojit s digitálním dokumentem. Požít hodnotu čárového kódu jako název souboru je jedna možnost. Druhou možností je dodání mapovacího souboru ve strojově čitelném tvaru (CSV, XML).

Z textu níže plyne požadavek na separaci dle čárového kódů, jedná se tedy jen o pojmenování dle čárového kódu a nebo o el. separaci do složek? V tomto případě podle jakého klíče?

**Odpověď:**

Separace v tomto požadavku znamená, že jeden list je označen jedním čárovým kódem (existuje omezená sada typů dokumentů a jsou dodržována pravidla označování) a při zpracování mohou vzniknout až 4 strany. Tyto 4 strany musí být sloučeny a přiřazeny k jednomu čárovému kódu. Pokud tedy bude skenována dávka dvojlistů, každý čárový kód zahajuje nový dokument, ve kterém budou seskupeny následující další 3 strany atd.

**Otázka 2.5**

Lhůta 5 dní: Prosím upřesnění zda lhůta 5 dní se započítává od první hodiny dne následujícím po dni předání a nebo již den předání je první den z 5 denní lhůty?

**Odpověď:**

Lhůta začíná běžet na začátku následujícího pracovního dne. Pokud tedy dojde k předání ve čtvrtek 10. 5. 2018, výsledek digitalizace musí být k dispozici ke stažení nejpozději pátek 18. 5. 2018 v 00:01.

**Otázka 2.6**

Předání do Archivu:

Prosím upřesnění lhůty na předání do archivu, respektive zda lhůta měsíčního předávání je optimální.

**Odpověď:**

Pokud bude předání do archivu odděleno od předávání digitálních výstupů, pak je měsíční perioda možná.