



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce

Rámcová smlouva o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro oblast Správa nárokových podkladů - II

zadávané v otevřeném řízení v nadlimitním režimu dle zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

### ZADAVATEL

---

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5  
IČO: 00006963  
DIČ: neplátce  
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710  
Zastoupená: JUDr. Jiřím Biskupem, ústředním ředitelem ČSSZ

### ČÍSLO JEDNACÍ

---

Č.j. zadavatele: 5/2017-53-56

### OSOBA OPRAVNĚNÁ JEDNAT ZA ZADAVATELE

---

Ing. Milan Shrbený, ředitel sekce informačních a komunikačních technologií

### KONTAKTNÍ OSOBA VE VĚCECH ADMINISTRATIVNÍCH

---

Bc. Ludmila Hnutová  
e-mail: Ludmila.Hnutova@cssz.cz  
ID datové schránky: 49kaiq3  
tel.: 257 062 074

### ADRESA PROFILU ZADAVATELE

---

[https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_15.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_15.html)



## Obsah

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Základní informace .....                                                                | 3  |
| 1.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....                                             | 3  |
| 1.2. Zadávací řízení.....                                                                  | 3  |
| 1.3. Úvodní informace k předmětu veřejné zakázky a technickým podmínkám .....              | 3  |
| 1.4. Popis předmětu veřejné zakázky .....                                                  | 4  |
| 1.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....                                            | 5  |
| 1.6. Místo plnění veřejné zakázky .....                                                    | 5  |
| 1.7. Doba plnění veřejné zakázky .....                                                     | 5  |
| 2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny .....                                     | 6  |
| 2.1. Nabídková cena .....                                                                  | 6  |
| 2.2. Mimořádně nízká nabídková cena.....                                                   | 6  |
| 2.3. Způsob zpracování celkové nabídkové ceny.....                                         | 6  |
| 2.4. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny.....             | 7  |
| 3. Kvalifikace .....                                                                       | 7  |
| 4. Jiné požadavky a podmínky zadavatele na plnění veřejné zakázky.....                     | 7  |
| 5. Obchodní podmínky .....                                                                 | 8  |
| 5.1. Závaznost obchodních podmínek.....                                                    | 8  |
| 5.2. Úprava závazného vzoru Rámcové dohody a jejích příloh.....                            | 8  |
| 6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky .....       | 9  |
| 6.1. Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky.....                                    | 9  |
| 6.2. Způsob a lhůta pro podání nabídky .....                                               | 10 |
| 7. Ostatní podmínky zadávacího řízení .....                                                | 10 |
| 7.1. Zadávací lhůta .....                                                                  | 10 |
| 7.2. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace .....                               | 11 |
| 8. Jistota .....                                                                           | 11 |
| 9. Způsob hodnocení nabídek .....                                                          | 12 |
| 9.1. Hodnotící kritérium Nabídková cena bez DPH .....                                      | 13 |
| 9.2. Hodnotící kritérium Úroveň a kvalita nabízeného plnění dle požadavků zadavatele ..... | 14 |
| 9.3. Výsledné hodnocení .....                                                              | 14 |
| 10. Práva a výhrady zadavatele.....                                                        | 15 |
| 11. Přílohy zadávací dokumentace.....                                                      | 16 |



## 1. Základní informace

---

### 1.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

| CPV        | POPIS                                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 72240000-9 | Analýza systémů a programovací služby                                                |
| 72230000-6 | Vývoj programového vybavení na zakázku                                               |
| 72220000-3 | Systémové a technické poradenské služby                                              |
| 72250000-2 | Systémové a podpůrné služby                                                          |
| 72000000-5 | Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora |

### 1.2. Zadávací řízení

Zadavatel zadává veřejnou zakázku za účelem uzavření rámcové dohody (dále také „rámcová smlouva“) s jedním dodavatelem, a to v otevřeném řízení ve smyslu ustanovení § 3 písm. b) a § 56 a násl. ZZVZ. Veřejné zakázky na základě rámcové dohody budou uzavírány bez obnovení soutěže postupem podle přílohy č. 3 Rámcové dohody, jejíž závazný vzor tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ. Zadavatel k tomuto kroku přistoupil z důvodu komplexnosti předmětu plnění. Z hlediska smluvní odpovědnosti je poskytování služeb od více dodavatelů v případě této veřejné zakázky velmi problematické, neboť v případě nekvalitního plnění každé jednotlivé části služeb hrozí riziko závažných dopadů na funkčnost celého dotčeného programového vybavení zadavatele se vznikem závažných komplikací a škod na straně zadavatele. V takovém případě existuje riziko nejasné odpovědnosti případných více dodavatelů a problematické uplatňování smluvních mechanismů náhrady škody či sankcí za nedodržování požadavků na plnění. Z tohoto důvodu je potřeba celý předmět plnění zadávat jednotně.

### 1.3. Úvodní informace k předmětu veřejné zakázky a technickým podmínkám

Předmětem veřejné zakázky je zajištění komplexních služeb, které zajistí zadavateli stabilní rozvoj a podporu aplikačních programových vybavení a modulů pro oblast Správy nárokových podkladů:

DB\_INP – databáze nárokových podkladů, APV DIGI – (APV UI45\_INP – aplikace pro evidenci a správu nárokových podkladů, APV UIP – aplikace pro kontrolu a zpracování nárokových podkladů a datových vět, včetně tvorby VDPE, APV UIDV – aplikace pro provádění namátkové kontroly pořizovaných datových vět, WS IVK - webová služba, která zajišťuje generování IVK, včetně jeho



uložení, *UIW Work* – systémové workflow k evidenci a správě požadavků evidovaných ve vybraných DIGI aplikacích, *SEC* – systém pro evidenci uživatelů, správu uživatelských oprávnění, správu číselníků a parametrických souborů, *APV STATMIN\_VZ* – aplikace pro vytváření statistiky vyměřovacích základů), *APV PNP* – aplikace pro náhled na evidované nárokové podklady, *DÁVKOVÉ ÚLOHY* – systém pro zápis a zpracování dat OSVČ, DOPOJ, ÚP, ZVS, Pobírání invalidního důchodu, Péče, NEM, *APV W4Bino* – aplikace pro evidenci a správu nárokových podkladů, včetně zajištění dávkových tisků řešerší nárokových podkladů, *OA* – komplex programového vybavení pro uložení a vytěžování skenovaných nárokových podkladů, *APV RIKP* - aplikační programové vybavení pro Registr IKP (*APV IKP*) nevytváří žádná primární data, ale sumarizuje existující údaje, ze kterých vytváří virtuální konta pro jednotlivé pojištěnce. Pracuje se souhrnnými údaji o dokladech pojištěnce, neevidovanými dobami, individuálními výpisy, informacemi o pobíraných přímých důchodových dávkách, účasti ve II. pilíři důchodového pojištění, a dalšími metadaty k dokladům a základním údajům pojištěnce. Všechna tato data jsou primárně vytvářena v externích systémech, a z nich jsou do Registru IKP přejímána. Výše uvedené aplikační programové vybavení a moduly pro oblast Správy nárokových podkladů jsou dále označeny „APV“.

Předmětem plnění veřejné zakázky tak je analytická činnost a návrhy řešení jednotlivých úprav APV, vývojové a konzultační práce, vytváření nových verzí APV, upgrade a update APV, údržba a podpora provozu APV, zpracování uživatelské, vývojové a provozní dokumentace, školení uživatelů APV, podpora testování, podpora nasazení do produkce, záruční uživatelská podpora a expertní podpora.

Předmět plnění veřejné zakázky sestává z:

- Rozvoj APV, tj. zpracování úprav do stávajících APV (legislativní změny, úpravy v aplikaci na základě požadavků metodiků a návrhů uživatelů), vývoj a sestavení nových komunikačních rozhraní se stávajícími i nově vytvořenými aplikacemi a vypracování příslušné dokumentace (specifikace této části předmětu plnění je vymezena v čl. 3 přílohy č. 1 rámcové dohody);
- Poskytování aplikační podpory APV pro oblast Správy nárokových podkladů (specifikace této části předmětu plnění je vymezena v čl. 4 přílohy č. 1 rámcové dohody).

Vzhledem k tomu, že zadavatel předmětné aplikace v současnosti aktivně využívá, je nutné metody, postupy a nástroje při zavádění dalších změn přizpůsobit stávajícím aplikacím při dodržení standardů ČSSZ.

#### 1.4. Popis předmětu veřejné zakázky

Detailní popis předmětu veřejné zakázky, rozpad veřejné zakázky na jednotlivá požadovaná plnění a jejich předpokládané objemy jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace a v přílohách závazného vzoru rámcové dohody na plnění této veřejné zakázky (dále jen „Rámcová dohoda“), především v příloze č. 1 a č. 2 k Rámcové dohodě.

Vývoj, rozvoj a údržba APV realizovaného v této veřejné zakázce musejí být provedeny v souladu se standardy IKT ČSSZ platnými v době realizace. Jejich seznam je uveden v Příloze č. 3 zadávací dokumentace.



Příloha č. 3 Zadávací dokumentace - Standardy IKT ČSSZ obsahuje důvěrné informace. Tato část zadávací dokumentace bude poskytnuta dodavatelům v souladu s § 36 odst. 8 ve spojení s § 96 odst. 2 ZZVZ pouze na základě žádosti a oproti podpisu dohody o mlčenlivosti (dále jen „NDA“). Vzor NDA, tvořící Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace, jsou společně s textovou částí zadávací dokumentace veřejné zakázky umístěny na profilu zadavatele k volnému stažení.

NDA předkládaná ze strany žadatele o části zadávací dokumentace obsahující důvěrné informace musí plně korespondovat s textací vzoru NDA uveřejněného dle předchozího odstavce (místa k doplnění ze strany uchazeče respektive poskytovatele jsou označena jako **[●]**) a musí být podepsána osobou/osobami oprávněnými zastupovat žadatele. Pokud NDA bude na základě předchozího zmocnění podepsána jinou osobou než statutárním orgánem žadatele, musí být originál nebo ověřená kopie tohoto zmocnění předložen společně s NDA. NDA je třeba doručit na adresu zadavatele k rukám kontaktní osoby ve věcech administrativních, která je uvedena výše, a to v originálním vyhotovení v počtu 2 (dvou) prvopisů. Za doručení písemné žádosti žadatele dle § 96 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel považovat až předání NDA v uvedeném smyslu. Jedno paré NDA, podepsané též ze strany zadavatele, bude žadateli následně vráceno.

### 1.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 52.000.000,- Kč bez DPH.

Zadavatel uvádí, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky je současně cenou maximální a nepřekročitelnou. Dodavatel, jehož nabídková cena bude vyšší, než předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

### 1.6. Místo plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude plněna v prostorách zadavatele, zejména v sídle zadavatele a v případě potřeby na jeho jednotlivých pracovištích (jednotlivá Pracoviště ČSSZ a OSSZ).

### 1.7. Doba plnění veřejné zakázky

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců od podpisu rámcové dohody.

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno od okamžiku nabytí účinnosti příslušných dílčích smluv uzavřených s vybraným dodavatelem, na základě kterých budou zadávány jednotlivé dílčí veřejné zakázky.



## 2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

---

### 2.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu plnění veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících k řádnému provedení předmětu plnění veřejné zakázky (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

### 2.2. Mimořádně nízká nabídková cena

Pro všechny položky nabídkové ceny bez dalšího platí, že dodavatelé jsou povinni stanovit nabídkovou cenu (resp. každou její dílčí položku) tak, aby naceňované položky zahrnovaly veškeré skutečné náklady dodavatele na poskytování služeb (tj. fixní i variabilní náklady, náklady materiální a personální apod.) a přiměřený zisk. V souladu s § 113 ZZVZ posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen (resp. výši každé dílčí položky) ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny (resp. ceny některé z dílčích položek) některého z dodavatelů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením. Zadavatel k tomu uvádí, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou nabídkovou cenu, která bude o více než 50 % nižší než průměrná cena ostatních nabídek podaných do zadávacího řízení této veřejné zakázky nebo o více než 20 % nižší než nabídková cena uvedená v nabídce s druhou nejnižší nabídkovou cenou, a to za předpokladu, že budou podány alespoň čtyři nabídky. Zadavatel pro úplnost doplňuje, že do průměrné ceny ostatních nabídek se nezapočítává cena z nabídky, u níž je mimořádně nízká nabídková cena posuzována. To nevylučuje, aby s přihlédnutím ke konkrétní situaci byla vyhodnocena jako mimořádně nízká nabídková cena taková, která nebude naplňovat výše stanovená kritéria. V případě, že zadavatel obdrží tři a méně nabídek, posoudí mimořádně nízkou nabídkovou cenu dle svých odborných znalostí a zkušeností se zakázkami obdobného rozsahu a předmětu plnění.

### 2.3. Způsob zpracování celkové nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu jako celkovou nabídkovou cenu za kompletní předmět plnění veřejné zakázky, a to ve struktuře tabulky, která tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace nazvané „Ceník – stanovení celkové nabídkové ceny“ (dále jen „ceník“). Celková nabídková cena bude uvedena v české měně (Kč) bez DPH a včetně DPH.

Celková nabídková cena se bude skládat ze součtu celkových cen za jednotlivé dílčí položky předmětu veřejné zakázky uvedené v ceníku. Dodavatel odpovídá za správnost výpočtu nabídkových cen, přičemž specifikace cen za jednotlivé dílčí položky uvede dodavatel též na příslušná místa v závazném vzoru Rámcové dohody (do její přílohy č. 2). Jednotkové ceny dílčích položek jsou pro účely plnění veřejné zakázky závazné.

V ceníku určeném k vložení nabídkové ceny do nabídky jsou dodavatelé oprávněni vyplňovat jen zeleně vyznačená pole. Nad rámec výše uvedeného nejsou dodavatelé oprávněni jakkoli zasahovat do struktury této tabulky. Dodavatel vyplní jednotkové ceny za každou dílčí položku ceníku do příslušného



sloupce. Toto rozčlenění struktury nabídkové ceny je pro dodavatele závazné a musí být dodavatelem respektováno. Nedodržení tohoto závazného postupu pro stanovení nabídkové ceny bude považováno za porušení zadávacích podmínek.

Dodavatel vloží ceník do své nabídky na samostatném listu a dále vloží cenové údaje z této tabulky do jím předkládaného návrhu Rámcové dohody, přičemž musí platit, že jednotkové ceny položek jak v předkládaném návrhu Rámcové dohody, tak v ceníku, který je vložen do nabídky dodavatele, budou shodné. Celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH (žlutě označené pole v ceníku) uvede dodavatel rovněž pro účely hodnocení na příslušná místa v krycím listu nabídky (příloha č. 7 Zadávací dokumentace).

## 2.4. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, a to pouze o výši, která odpovídá takové změně.

## 3. Kvalifikace

---

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace požadovaných po dodavatelích jsou uvedeny v samostatné příloze č. 1 této zadávací dokumentace – kvalifikační dokumentace.

## 4. Jiné požadavky a podmínky zadavatele na plnění veřejné zakázky

---

Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitého podnikatele nebo jeho organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.

Pokud má dodavatel v úmyslu zadat část veřejné zakázky poddodavateli, je povinen v nabídce předložit formou čestného prohlášení seznam poddodavatelů, jejichž finanční podíl na plnění veřejné zakázky bude činit alespoň 5 % nabídkové ceny. Zadavatel zároveň v tomto seznamu poddodavatelů konkrétně specifikuje ty části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, včetně předpokládané velikosti jejich podílu plnění. Současně uvede identifikační údaje každého poddodavatele (obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, IČO u právnických osob; obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání popř. místo trvalého pobytu, IČO u fyzických osob). Nepředložení seznamu poddodavatelů se považuje za vyjádření úmyslu dodavatele nevyužívat při plnění veřejné zakázky poddodavatele. V případě, že dodavatel prokazuje část své kvalifikace prostřednictvím poddodavatele postupem podle § 83 ZZVZ, musí se tento poddodavatel



podílet na plnění veřejné zakázky a musí tak být uveden na seznamu poddodavatelů dle tohoto ustanovení zadávací dokumentace.

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky, která je klíčovou součástí Integrovaného informačního systému ČSSZ, si zadavatel vyhradzuje v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ, že část veřejné zakázky, spočívající v:

- projektové činnosti a konzultačních pracích, vedení projektů podle jednotlivých dílčích smluv, zajištění projektové dokumentace a harmonogramu;
- analytické činnosti zahrnující návrhy řešení jednotlivých požadovaných úprav APV;
- realizaci technické a uživatelské dokumentace, uživatelské testovací scénáře k jednotlivým bodům plnění, školení koncových uživatelů a administrátorů ČSSZ;

musí být plněna přímo dodavatelem.

Tuto skutečnost bude brát zadavatel důrazně na zřetel při posuzování kvalifikace, zejména při posuzování obsahu závazku případných poddodavatelů podílet se na plnění veřejné zakázky v rozsahu, v jakém se podíleli na splnění kvalifikace dodavatele.

Předloženým písemným závazkem poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ je dodavatel povinen spolehlivě doložit, v jakých ohledech, v jakých částech plnění veřejné zakázky, jakým konkrétním způsobem a do jaké konkrétní míry bude dodavatel reálně disponovat faktickou participací svého poddodavatele, jež pak bude souviset s jeho odbornými (technickými) schopnostmi v rámci plnění veřejné zakázky, a v čem bude taková participace spočívat, popř. v jakých ohledech, ve vztahu k jakým částem veřejné zakázky, jakým konkrétním způsobem a do jaké míry konkrétní míry bude dodavatel reálně disponovat věcmi či právy poddodavatele, a o jaké věci či o jaká práva půjde.

## 5. Obchodní podmínky

---

### 5.1. Závaznost obchodních podmínek

Závazný vzor Rámcové dohody a její přílohy obsahují závazné obchodní a platební podmínky zadavatele pro plnění této veřejné zakázky, resp. dílčích zakázek uzavíraných na základě Rámcové dohody. Dodavatelé jsou povinni takto stanovené podmínky plně respektovat. Pokud nabídka dodavatele a návrh Rámcové dohody (vč. jejích příloh) nebudou odpovídat zadávacím podmínkám, bude tato skutečnost důvodem k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení postupem dle § 48 odst. 2 ZZVZ.

### 5.2. Úprava závazného vzoru Rámcové dohody a jejích příloh

Návrh rámcové dohody, včetně všech uvedených příloh, je pro uchazeče závazný, přičemž dodavatel musí učinit doplněný návrh rámcové dohody včetně všech jejích příloh součástí své nabídky. Součástí nabídky bude i doplněný návrh smlouvy ze strany účastníka zadávacího řízení v editovatelné podobě (např. ve formátu doc/docx).

Dodavatelé jsou povinni respektovat veškeré podmínky a požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Jestliže jsou některé dokumenty koncipovány jako vzory k doplnění dodavatelem (vždy výslovně uvedeno, příp. graficky zvýrazněno), pak je dodavatel povinen doplnit



předkládané dokumenty pouze o tyto části. Jakákoliv jiná úprava těchto dokumentů nebude zadavatelem akceptována a bude znamenat vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Návrh Rámcové dohody nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci včetně všech jejích relevantních příloh; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a příslušný dodavatel bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Dodavatel vzor Rámcové dohody podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele a doplněný dle výše uvedených pokynů učiní součástí nabídky. Předložení nepodepsaného návrhu Rámcové dohody není předložením řádného návrhu požadované Rámcové dohody. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, návrh Rámcové dohody musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými zastupovat dodavatele, kteří tvoří „sdružení“ (či jinou právní formu), nebo dodavatelem, který byl ostatními členy takového „sdružení“ k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný dodavatel bude uskutečňovat svou činnost po podpisu Rámcové dohody na plnění veřejné zakázky podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy a s jednotlivými ustanoveními Rámcové dohody.

## 6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

---

### 6.1. Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

Při zpracování nabídky se budou dodavatelé řídit následujícími pokyny:

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v cizím jazyce dodavatel předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
3. V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby odpovědnost z plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokáží předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu (např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).
4. Je vhodné, aby dodavatel použil pořadí dokumentů, které je specifikováno v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
  - Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu je vhodné, aby dodavatel použil přílohu č. 7 – Krycí list nabídky. V případě podání společné nabídky více osobami společně, je nezbytné, aby v krycím listu byly uvedeny všechny tyto osoby podávající společnou nabídku.
  - Obsah nabídky. Je vhodné, aby nabídka byla opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  - Doklad prokazující společnou a nerozdílnou odpovědnost z plnění veřejné zakázky v případě podání společné nabídky více dodavateli.



- Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky na prokázání kvalifikace a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci, jež je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.
- Doklad o poskytnutí jistoty
- Ceník - stanovení nabídkové ceny (dle přílohy č. 5 zadávací dokumentace)
- Návrh Rámcové dohody podepsaný dodavatelem nebo osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. (Dodavatel je povinen využít přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – závazný vzor Rámcové dohody). V případě podání společné nabídky více osobami budou stranou Rámcové dohody se zadavatelem na straně dodavatele všechny osoby podávající společnou nabídku. Pokud zastupuje dodavatele zmocněnec na základě plné moci, je nezbytné, aby byla v nabídce za návrhem Rámcové dohody předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. Návrh Rámcové dohody bude obsahovat všechny předepsané přílohy. Každý účastník je povinen předložit návrh rámcové dohody v elektronické podobě též v editovatelném formátu např. Word (doc/docx).
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

## 6.2. Způsob a lhůta pro podání nabídky

Nabídka bude podána v souladu s § 107 ZZVZ a v návaznosti na § 211 odst. 3 ZZVZ v elektronické podobě. Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Dodavatel je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

[https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_15.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_15.html)

Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://mpsv.ezak.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Lhůta pro podání nabídek je stanovena v oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

## 7. Ostatní podmínky zadávacího řízení

---

### 7.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta dle § 40 ZZVZ, po kterou jsou dodavateli svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí 9 kalendářních měsíců.



## 7.2. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky, a to v souladu s § 99 ZZVZ.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit postupem podle § 98 ZZVZ. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, tj. alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle § 98 odst. 1 ZZVZ.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat na adresu sídla zadavatele k rukám kontaktní osoby uvedené v záhlaví této zadávací dokumentace, případně prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedené v záhlaví této zadávací dokumentace či datovou zprávou do datové schránky, jejíž ID je uvedeno v záhlaví této zadávací dokumentace.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace a případné související dokumenty v zákonné lhůtě všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel vždy současně uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

## 8. Jistota

---

K zajištění plnění povinností dodavatele je dle § 41 odst. 2 ZZVZ požadována jistota ve výši 1.000.000,- Kč (slovy: jedenmilion korun českých).

Jistota může být dodavatelem poskytnuta buď ve formě peněžní jistoty bankovním převodem na účet zadavatele: číslo 10006-127001/0710 formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky.

V případě převodu peněz na účet zadavatele uvede dodavatel jako variabilní symbol své IČO a jako specifický symbol uvede evidenční číslo veřejné zakázky uvedené ve Věstníku veřejných zakázek.

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v den konce lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede dodavatel v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Součástí nabídky bude doklad o uskutečněném bankovním převodu, tj. dokument vystavený bankou obsahující potvrzení, že daného dne banka neodvolatelně zúčtovala z příkazu dodavatele a k tíži jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele částku ve výši odpovídající požadované jistotě.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky se za doklad považuje záruční listina banky obsahující závazek, že přebírá vůči zadavateli jako věřiteli neodvolatelnou záruku až do výše jistoty. Zároveň musí záruční listina stanovit závazek peněžního ústavu vyplatit zadavateli jako věřiteli bez



odkladu a bez námitek celou jistotu vedenou jako neodvolatelnou záruku po obdržení první výzvy za podmínek uvedených v § 41 odst. 8 ZZVZ. Záruční listina musí mít platnost po celou dobu zadávací lhůty. V případě poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky dodavatel zajistí, aby bylo možné originál záruční listiny z nabídky vyjmout. Dodavatel k nabídce přiloží, kromě originálu, též prostou kopii záruční listiny ve smyslu § 41 odst. 7 ZZVZ.

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky se za doklad považuje záruční listina obsahující závazek pojistitele vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ pojistné plnění. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Dodavatel je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty. Dodavatel zajistí, aby bylo možné originál záruční listiny z nabídky vyjmout. Dodavatel k nabídce přiloží, kromě originálu, též prostou kopii záruční listiny ve smyslu § 41 odst. 7 ZZVZ.

Podmínkou pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, který je právnickou osobou, je dle § 104 odst. 2 ZZVZ je, aby předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

## 9. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, na základě bodového hodnocení, v souladu s níže uvedenými kritérii seřazenými v sestupném pořadí podle významu, který jim zadavatel přisuzuje.

| Dílčí hodnotící kritérium | Váha dílčího hodnotícího kritéria | Subkritérium | Váha subkritéria | Odkaz |
|---------------------------|-----------------------------------|--------------|------------------|-------|
| Nabídková cena            | 60%                               | Není         | Není             | Není  |

| Dílčí hodnotící kritérium                                   | Váha dílčího hodnotícího kritéria | Subkritérium                          | Váha subkritéria | Odkaz                                            |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|
| Úroveň a kvalita nabízeného plnění dle požadavků zadavatele | 40%                               | Cena typového příkladu č. 1           | 12%              | Odst.č. 5.1.3<br>Přílohy č.1<br>Rámcové smlouvy  |
|                                                             |                                   | Cena typového příkladu č. 2           | 12%              | Odst.č. 5.1.4<br>Přílohy č.1<br>Rámcové smlouvy  |
|                                                             |                                   | Cena typového příkladu č. 3           | 12%              | Odst.č. 5.1.5<br>Přílohy č.1<br>Rámcové smlouvy  |
|                                                             |                                   | Cena typového příkladu č. 4           | 12%              | Odst.č. 5.1.6<br>Přílohy č.1<br>Rámcové smlouvy  |
|                                                             |                                   | Cena typového příkladu č. 5           | 13%              | Odst.č. 5.1.7<br>Přílohy č.1<br>Rámcové smlouvy  |
|                                                             |                                   | Cena typového příkladu č. 6           | 13%              | Odst.č. 5.1.8<br>Přílohy č.1<br>Rámcové smlouvy  |
|                                                             |                                   | Úroveň kvality typového příkladu č. 7 | 13%              | Odst.č. 5.1.9<br>Přílohy č.1<br>Rámcové smlouvy  |
|                                                             |                                   | Úroveň kvality typového příkladu č. 8 | 13%              | Odst.č. 5.1.10<br>Přílohy č.1<br>Rámcové smlouvy |

### 9.1. Hodnotící kritérium Nabídková cena bez DPH

Pro účely hodnocení nabídek podaných na plnění této veřejné zakázky je dodavatel povinen ocenit tabulku obsaženou v příloze č. 5 této zadávací dokumentace s názvem Ceník – stanovení nabídkové ceny (tedy vyplnit zeleně podbarvená pole, která takovému doplnění předpokládají), a to na základě jím stanovených jednotkových cen dle čl. 2 této zadávací dokumentace.

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho dodavatele, jímž nabízená Nabídková cena bez DPH (žlutě označené pole) bude nižší oproti Nabídkovým cenám bez DPH nabízeným ostatními dodavateli.

Hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude provedeno tak, že nabídce s nejnižší Nabídkovou cenou bez DPH bude přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Tyto bodové hodnoty budou násobeny vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria dle níže uvedeného vzorce:

$$60 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší nabídková cena bez DPH}}{\text{cena bez DPH v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria v hodnocené nabídce}} = \frac{\text{Počet bodů za kritérium}}{\text{Nabídková cena}}$$



## 9.2. Hodnotící kritérium Úroveň a kvalita nabízeného plnění dle požadavků zadavatele

Pro hodnocení nabídek v tomto kritériu bude rozhodující naplnění požadavků a předpokladů zadavatele stanovených pro plnění dle Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy.

9.2.1. Nabídkové ceny typových příkladů (1-6) budou v rámci jednotlivých subkritérií porovnány s nabídkovými cenami typových případů ostatních uchazečů, jejichž nabídka bude hodnocena, a to podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena celkem bez DPH}}{\text{typového případu č. } z} \times 100 \times \text{váha subkritéria}$$
$$\frac{\text{nabídková cena celkem bez DPH}}{\text{hodnocené nabídky typového případu č. } z}$$

$$z \in \{1; 2; 3; 4; 5; 6\}$$

### 9.2.2. Úroveň kvality typových příkladů (7-8)

Pro hodnocení nabídek v tomto kritériu bude rozhodující naplnění požadavků a předpokladů zadavatele stanovených pro plnění dle Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy.

Pro hodnocení dílčího kritéria kvality plnění bude dle nabídek použito bodování stupnicí 0, 5 a 10.

Pro hodnocení kvality bude platit vzorec:

$$\frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší dosažený počet bodů}} \times 100 \times \text{váha subkritéria}$$

Požadavky dle Přílohy č. 1 kapitoly 6.1.9 a 6.1.10 Rámcové smlouvy budou hodnoceny stupnicí 0, 5 a 10, dle níže uvedené tabulky:

|      |                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 b | Návrh splňuje požadavky zadavatele bez výhrad, plně pokrývá požadované téma.                              |
| 5 b  | Návrh splňuje požadavky zadavatele s výhradami mající dopady do úrovně kvality zpracovaného návrhu řešení |
| 0 b  | Návrh nesplňuje požadavky zadavatele mající dopady do úrovně kvality zpracovaného návrhu řešení           |

## 9.3. Výsledné hodnocení

9.3.1. Součtem konečných hodnot získaných bodů v rámci dílčích hodnotících kritérií postupem dle této zadávací dokumentace bude u každé z nabídek získán celkový počet bodů nabídky.

9.3.2. Nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů, bude ve smyslu ZZVZ považována za nejvhodnější nabídku, ostatní nabídky budou za vítěznou nabídkou seřazeny dle celkového počtu bodů sestupně.



## 10. Práva a výhrady zadavatele

---

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, a zároveň
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

V případě zrušení zadávacího řízení bude zadavatel postupovat v souladu s § 127 ZZVZ.

Zadavatel dodavatelům nehradí náklady spojené s účastí v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje pouze písemnou formu komunikace.



## 11. Přílohy zadávací dokumentace

---

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

|                               |                                                          |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Příloha č. 1                  | Kvalifikační dokumentace                                 |
| Příloha č. 2                  | Závazný vzor Rámcové smlouvy                             |
| Příloha č. 1 k Rámcové dohodě | Specifikace předmětu plnění a technické požadavky        |
| Příloha č. 2 k Rámcové dohodě | Cena plnění                                              |
| Příloha č. 3 k Rámcové dohodě | Podrobný popis způsobu uzavírání Dílčích smluv           |
| Příloha č. 4 k Rámcové dohodě | Vzor Dílčí smlouvy                                       |
| Příloha č. 5 k Rámcové dohodě | Realizační tým a oprávněné osoby                         |
| Příloha č. 6 k Rámcové dohodě | Poddodavatelé                                            |
| Příloha č. 7 k Rámcové dohodě | SLA                                                      |
| Příloha č. 3                  | Standardy IKT ČSSZ                                       |
| Příloha č. 4                  | Dohoda o mlčenlivosti (NDA)                              |
| Příloha č. 5                  | Ceník – Stanovení nabídkové ceny                         |
| Příloha č. 6                  | Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti |
| Příloha č. 7                  | Krycí list nabídky                                       |

V Praze dne 30. 5. 2017

Ing. Milan Shrbený v.r.  
ředitel sekce informačních a komunikačních technologií