



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ GRAFICKÉHO ZPRACOVÁNÍ PUBLIKACÍ, KOREKTURY A TISKU

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2
zastoupena: Ing. Lada Hlaváčková, zastupující ředitelka odboru řízení projektů
IČO: 00551023

(dále jen „Objednatel“)

a

GRAFEX-AGENCY s.r.o

se sídlem: Helceletova 16, 602 00 Brno
IČO: 26928205
DIČ: CZ26928205

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Brně, oddíl C, vložka 45959

bank. spojení: Komerční banka a.s., Brno venkov

č. účtu: 35-498660267/0100

zastoupen/a: Miloslav Ševčík, jednatel

datová schránka: qfp8v5w

(dále jen „Dodavatel“)

(Objednatel a Dodavatel společně též jako „smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají tuto smlouvu na grafické zpracování publikací, korektury a tisku (dále jen „Smlouva“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“) a rovněž v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“).

Článek 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou v dynamickém nákupním systému pro standardní grafické a tiskařské služby 2016 pod názvem „**Grafické zpracování publikací, korektura a tisk - DNS02 (2017/01)**“ (dále jen „Veřejná zakázka“) Dodavatel předložil, v souladu se zadávací dokumentací Veřejné zakázky, nabídku ze dne 16. 3. 2017 (dále jen „Nabídka“) a tato byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávací dokumentaci vztahující se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou nijak dotčena.
- 1.3. Předmět této Smlouvy je spolufinancován z projektu „*Systémová podpora profesionálního výkonu sociální práce II*“ v rámci Operačního programu Zaměstnanost; reg. č. projektu CZ reg. 03.2.63/0.0/0.0/15_017/0003751.

Článek 2

PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je povinnost Dodavatele zajistit zpracování korektury, grafického designu a tisku publikací Sešity sociální práce a Plakátů sociální práce, dále zajištění korektury, grafického designu a elektronického vydání sborníků z konferencí pořádaných u příležitosti Světového dne sociální práce a korektury textů elektronických článků poté zveřejněných na webových stránkách www.socialninovinky.cz a v periodiku Sociální práce/Sociální práce a Listy sociální práce (dále jen „Výstupy předmětu plnění“) a povinnost Objednatele za řádně poskytnuté plnění zaplatit Dodavateli cenu sjednanou v článku 6 této Smlouvy.
- 2.2. Podrobná specifikace předmětu smlouvy je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.

Článek 3

KONTAKTNÍ OSOBY PRO ÚČELY SMLOUVY

- 3.1. Kontaktní osobou Objednatele, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy, neoznámí-li Objednatel Dodavateli jinak, je: Bc. Petra Nebeská, e-mail: petra.nebeska@mpsv.cz.
- 3.2. Kontaktní osobou Dodavatele, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy, neoznámí-li Dodavatel Objednateli jinak, je Mgr. Hana Jurnečková, e-mail: grafex@grafex.cz.
- 3.3. Nebude-li ve Smlouvě uvedeno jinak, veškerá komunikace bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob smluvních stran.

Článek 4 SOUČINNOST

- 4.1. Smluvní strany jsou povinny vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 4.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním a k prodlení se zaplacením jednotlivých peněžních závazků.

Článek 5 MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 5.1. Místem plnění předmětu této Smlouvy je Česká republika. Dodavatel se zavazuje veškeré hmotné výstupy předmětu plnění dle této Smlouvy předávat kontaktní osobě Objednatele uvedené v článku 3 odst. 3.1 této Smlouvy na adrese Podskalská 19, 120 00 Praha 2.
- 5.2. Dodavatel je povinen dodat předmět této Smlouvy dle harmonogramu prací uvedeném v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 5.3. Dodavatel je povinen zahájit činnosti dle této Smlouvy ihned po obdržení podkladů od Objednatele. Dodavatel je povinen předložit Objednateli pracovní (první) verzi jednotlivých Výstupů předmětu plnění v termínech uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy. Pracovní (první) verze Výstupů předmětu plnění bude zaslána kontaktní osobě Objednatele elektronicky na adresu uvedenou v odst. 3.1 této Smlouvy. Objednatel je povinen bez zbytečného odkladu sdělit Dodavateli své připomínky, které je Dodavatel povinen do 10 pracovních dnů zpracovat.
- 5.4. O předání a převzetí veškerých Výstupů předmětu plnění se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol.
- 5.5. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzaté pracovní (první) verze jednotlivých Výstupů předmětu plnění i finální verze jednotlivých Výstupů předmětu plnění a sdělit Dodavateli případné výhrady k předaným jednotlivým Výstupům předmětu plnění s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Dodavatele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.
- 5.6. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:
 - a. **„Akceptováno bez výhrad“**. V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném jednotlivém Výstupu předmětu plnění žádné vady ani nedodělky, k předanému jednotlivému Výstupu předmětu plnění nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný jednotlivý Výstup předmětu plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
 - b. **„Akceptováno s výhradami“**. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném jednotlivém Výstupu předmětu plnění vady nebo nedodělky nebránící

dalšímu užití daného Výstupu předmětu plnění nebo jeho části, stanoví Objednatel Dodavateli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Dodavatel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný jednotlivý Výstup předmětu plnění byl akceptován s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

c. „Neakceptováno“. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném jednotlivém Výstupu předmětu plnění takové vady a nedodělky, které by bránily v užití daného Výstupu předmětu plnění nebo jeho části, nebude předaný Výstup předmětu plnění Objednatelům akceptován. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání daného Výstupu předmětu plnění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný jednotlivý Výstup předmětu plnění nebyl akceptován. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného daného Výstupu předmětu plnění, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Dodavatele bez objektivního zdůvodnění, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty k zpracování nového jednotlivého Výstupu předmětu plnění zaslat Dodavateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Dodavateli.

- 5.7. Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaného jednotlivého Výstupu předmětu plnění nesmí přesáhnout 10 kalendářních dnů od data podpisu akceptačního protokolu, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Dodavatele.
- 5.8. Předání/převzetí jednotlivého Výstupu předmětu plnění je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“. Podpis akceptačního protokolu dle této Smlouvy Objednatel s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ či „Akceptováno s výhradami“ je podmínkou pro vznik oprávnění Dodavatel vystavit účetní či daňový doklad za zpracování jednotlivého Výstupu předmětu plnění. V případě, že výsledkem akceptačního řízení bude „Akceptováno s výhradami“ Dodavatel se zavazuje vystavit účetní či daňový doklad v souladu s postupem uvedeným v odst. 6.3 této Smlouvy.

Článek 6

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Celková cena za předmět plnění dle této Smlouvy činí 154 700 Kč bez DPH, výše DPH činí 32 487 Kč a celková cena činí 187 187 Kč vč. DPH.¹
- 6.2. Celková cena Dodavatele za realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy bude stanovena jako součet dílčích cen za jednotlivá dílčí plnění:

Odborná publikace – Sešit sociální práce	
<i>Cena za 1 ks Vydání v Kč bez DPH</i>	<i>Cena celkem za 3 ks Vydání v Kč bez DPH</i>

¹ Pokud Dodavatel není plátcem DPH, proškrtně kolonky výše DPH a celková cena, včetně DPH a doplňte formulací: „Dodavatel není plátcem DPH.“

40 000,-	120 000,-
Plakát/ Plakát sociální práce	
<i>Cena za 1 ks Plakátu v Kč bez DPH</i>	<i>Cena celkem za 20 ks Plakátů v Kč bez DPH</i>
875,-	17 500,-
Odborná publikace – Sborník z konference u příležitosti Světového dne sociální práce	
<i>Cena za 1 ks Vydání v Kč bez DPH</i>	
13 200,-	
Odborná publikace – Korektura článků do periodika Sociální práce/Sociální práce	
<i>Cena za 1 ks Článku v Kč bez DPH</i>	<i>Cena za 3ks Článku v Kč bez DPH</i>
333,33,-	1000,-
Odborná publikace – Korektura článků pro web Sociální novinky (www.socialninovinky.cz)	
<i>Cena za 1 ks Článku v Kč bez DPH</i>	<i>Cena za 6ks Článku v Kč bez DPH</i>
333,33	2000,-
Odborná publikace – Korektura článků do periodika Listy sociální práce	
<i>Cena za 1 ks Článku v Kč bez DPH</i>	<i>Cena za 3ks Článku v Kč bez DPH</i>
333,33	1000,-
Cena celkem za celý předmět plnění v Kč bez DPH	
154 700,-Kč	

- 6.3. Smluvní strany sjednávají, že cena za jednotlivé Výstupy předmětu plnění bude uhrazena po řádném zpracování odsouhlaseného Objednatelem formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 5 této Smlouvy, a to na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Dodavatelem. V případě odsouhlasení formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno s výhradami“ dle článku 5 této Smlouvy bude uhrazeno 80 % sjednané ceny, zbývající část, tj. 20 % sjednané ceny bude uhrazena po předání a převzetí opraveného jednotlivého Výstupu předmětu plnění formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“. Dodavatel vystaví a doručí fakturu Objednateli dle podmínek uvedených v odst. 6.5 této Smlouvy.
- 6.4. Ceny uvedené v odst. 6.1. a 6.2. tohoto článku Smlouvy jsou stanoveny jako nejvýše přípustné. Tyto ceny je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.
- 6.5. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu na základě skutečně realizovaného plnění, a to vždy zpětně za předcházející kalendářní čtvrtletí. Pro vyloučení pochybností jsou za kalendářní čtvrtletí považovány leden až březen, duben až červen, červenec až září a říjen až prosinec.
- 6.6. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů a dále musí obsahovat název Veřejné zakázky. Přílohou faktury musí být Objednatelem odsouhlasený dodací list a podrobný rozpis jednotlivých účtovaných položek dle odst. 6.2. tohoto článku Smlouvy, resp. Přílohy č. 1 Smlouvy. Dodací list musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
- identifikační údaje obou smluvních stran,
 - co je předmětem dodacího listu, množství a kvalita,
 - cena bez DPH a cena včetně DPH,
 - jméno a příjmení (čitelně napsané) osoby/osob přebírající jednotlivé položky včetně

jejich vlastnoručního podpisu, razítko a datum

- 6.7. Na faktuře musí být uvedeno, že předmět smlouvy je hrazen z projektu „*Systémová podpora profesionálního výkonu sociální práce II*“ v rámci Operačního programu Zaměstnanost; reg. č. projektu CZ reg. 03.2.63/0.0/0.0/15_017/0003751“.
- 6.8. Splatnost faktur činí minimálně 30 kalendářních dnů a počíná běžet ode dne prokazatelného doručení faktur Objednateli. V případě, že bude faktura, resp. opravný daňový doklad Objednateli doručena v období od 12. prosince příslušného kalendářního roku do 28. února roku následujícího, činí splatnost takové faktury 90 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení.
- 6.9. Faktury budou hrazeny Objednatelem vždy bezhotovostním převodem na účet Dodavatele. Faktura je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele a jejím přesměrováním na účet Dodavatele.
- 6.10. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti Dodavateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů či námitek. V takovém případě se ruší doba splatnosti této faktury a nová lhůta splatnosti počíná opětovně běžet doručením opravené faktury Objednateli.
- 6.11. Smluvní strany sjednávají, že se nepřipouští zálohové platby.
- 6.12. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.
- 6.13. Dodavatel prohlašuje, že cena za plnění dle této Smlouvy je stanovena správně a dostatečně. Cena, resp. cena za plnění zahrnuje splnění veškerých povinností Dodavatele, nákladů Dodavatele a všechny věci a činnosti nezbytné pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy a rovněž náklady spojené s případným odstraněním vad poskytnutého plnění.
- 6.14. Dodavatel prohlašuje, že před uzavřením této Smlouvy přezkoumal a prověřil možnosti a podmínky poskytnutí plnění dle této Smlouvy a potvrzuje, že jej lze za cenu a stanovených podmínek poskytnout tak, aby plnilo Objednatelem požadovaný účel. Dodavatel tímto na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.

Článek 7

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 7.1. Dodavatel je povinen zabezpečit, že plnění dle této Smlouvy bude poskytováno v souladu s touto Smlouvou a její Přílohou 1, nebude zatíženo jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Dodavatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň je povinen takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 7.2. Dodavatel je povinen zajistit, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
- 7.3. Dodavatel je povinen poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, řádně, včas, v náležité

kvalitě a dle požadavků Objednatele. Dodavatel povinen bez zbytečného odkladu upozornit Objednatele na skryté překážky nebo na nevhodnost předaných věcí (podkladů) Objednatele či nesprávnost pokynů Objednatele, při vynaložení veškeré odborné péče, jinak odpovídá za škodu tímto Objednateli způsobenou.

- 7.4. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 3 odst. 3.1 této Smlouvy poskytovat plnění dle této Smlouvy prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele), s výjimkou poddodavatelů uvedených Dodavatelem v Nabídce na Veřejnou zakázku. Předchozí písemný souhlas je rovněž nezbytný pro změnu poddodavatele.
- 7.5. V případě užití třetí osoby (poddodavatele) pro poskytování plnění dle této Smlouvy, resp. jeho části, není Dodavatel oprávněn zprostit se odpovědnosti za řádné poskytování plnění, tedy odpovídá, jako by plnění poskytoval sám.
- 7.6. Dodavatel je oprávněn postoupit tuto Smlouvu dle § 1895 a násl. Občanského zákoníku třetí osobě nebo jiným osobám pouze a výhradně po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
- 7.7. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování plnění dle této Smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 3 odst. 3.1 této Smlouvy, případně prostřednictvím další osoby, kterou k tomu Objednatel písemně zmocní. Dodavatel je povinen umožnit pověřeným osobám Objednatele provádět kontrolu řádného poskytování plnění dle této Smlouvy, a to i bez předchozího ohlášení takové kontroly.
- 7.8. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Dodavatel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
- 7.9. Objednatel je oprávněn kontrolovat naplnění ekologických požadavků týkajících se papíru, jež jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy. Objednatel je za tímto účelem oprávněn, kdykoliv po dobu trvání této Smlouvy, požadovat po Dodavateli předložení následujících dokumentů či dokladů (v prostých kopiích a v českém či anglickém jazyce):
- Technická dokumentace výrobce kancelářského papíru, z níž je průkazný technologický postup při bělení, a to bez použití elementárního chlóru (nebo bez chlóru).
 - Certifikát kontrol dřevných vláken certifikovaných jako FSC či PEFC, nebo jakýkoli jiný rovnocenný důkaz, přičemž výrobky označené Ekoznačkou EU se považují za výrobky, které tyto požadavky splňují. Zákonný původ dřeva může uchazeč také prokázat zavedeným systémem sledování. Tyto dobrovolné systémy mohou být certifikovány třetí stranou, jako součást systému řízení podle ISO 9000 nebo ISO 14000 či EMAS. Pokud dřevo pochází ze země, která podepsala dobrovolnou partnerskou dohodu s EU, může sloužit jako důkaz zákonnosti licence FLEGT. U necertifikovaného primárního vlákna musí uchazeč uvést typy (druhy), množství a původ vláken používaných při výrobě papírenské buničiny a papíru společně s prohlášením o jejich zákonnosti. Vlákna musí být sledovatelná celým výrobním řetězcem z lesa až k výrobku. Je-li relevantní, důkazem je vždy kopie platného certifikátu, licence apod.

- 7.10. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. Dodavatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Smlouvy (tj. originálního vyhotovení Smlouvy včetně jejich dodatků, originálů účetních či daňových dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění Smlouvy), a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). Vzhledem k financování předmětu Smlouvy z prostředků určených pro projekt „Systémová podpora profesionálního výkonu sociální práce II“ v rámci Evropského sociálního fondu se Dodavatel rovněž zavazuje k poskytnutí nezbytných informací pro monitorovací zprávy a žádosti o platbu předkládané příjemcem finanční podpory (Objednatelem). Dodavatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také jeho případní poddodavatelé.
- 7.11. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek. Dodavatel dále vzal na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel, a to způsobem a ve lhůtách stanovených v zákoně č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) prostřednictvím správce registru smluv.

Článek 8

OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST

- 8.1. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 8.2. Dodavatel není oprávněn zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, o kterých se při poskytování plnění dle této Smlouvy dozví. To neplatí, mají-li být za účelem poskytování plnění dle této Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům smluvních stran nebo jejich členům a poddodavatelům Dodavatele podílejících se na poskytování plnění dle této Smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám, a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy.
- 8.3. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
- 8.3.1. Dodavatel prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobil on sám;
 - 8.3.2. Dodavatel prokáže, že měl tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění Objednatelem, a že ji nenabyl v rozporu se zákonem;
 - 8.3.3. Dodavatel obdrží písemný souhlas Objednatele zpřístupňovat danou informaci;
 - 8.3.4. je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 8.4. Dodavatel je povinen nakládat s důvěrnými informacemi, které mu byly poskytnuty Objednatelem, nebo je jinak získal v souvislosti s poskytováním plnění dle této Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická

opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.

- 8.5. Dodavatel je povinen poučit své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a poddodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace, o povinnosti utajovat důvěrné informace ve smyslu tohoto článku Smlouvy.

Článek 9

AUTORSKÁ A VLASTNICKÁ PRÁVA, NEBEZPEČÍ ŠKODY

- 9.1. Pokud Dodavatel v rámci plnění této Smlouvy vytvoří věci, které budou dílem podléhajícím ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), bude Objednatel dnem úplného zaplacení celkové ceny dle této Smlouvy oprávněn dané autorské dílo užívat a to pro své potřeby a s ohledem na další využití autorského díla rovněž pro potřeby třetích osob.
- 9.2. Dodavatel uděluje Objednateli nevýhradní licenci pro časově a teritoriálně neomezené užití díla (včetně všech jeho součástí či prvků nezbytných pro naplnění účelu využití díla, tj. fotografie, grafické prvky apod.), které vznikne splněním předmětu této Smlouvy.
- 9.3. Součástí licence je oprávnění Objednatele upravit či jinak měnit dílo, jeho název nebo označení autora, oprávnění spojit dílo s jiným dílem, jakož i zařadit dílo do díla souborného dle potřeb Objednatele.
- 9.4. Dodavatel uděluje Objednateli souhlas s tím, že oprávnění tvořící součást licence může zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě, a dále udělí Objednateli souhlas s postoupením licence třetím osobám.
- 9.5. Vlastnické právo ke všem věcem předaným Dodavatelem a převzatým Objednatelem v souvislosti s poskytováním plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich faktického předání / převzetí na základě dodacího listu. Dodavatel nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu objednatel.
- 9.6. Nebezpečí škody na všech věcech předaných Dodavatelem a převzatých Objednatelem v souvislosti s poskytováním plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem předání / převzetí na základě dodacího listu.

Článek 10

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, SANKCE

- 10.1. Smluvní strany jsou povinny k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou při plnění této Smlouvy v rámci platných a účinných právních předpisů a této Smlouvy a případně vzniklou škodu či jinou újmu jsou povinny si nahradit. Dodavatel plně odpovídá za poskytování plnění dle této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby, tj. poddodavatele.
- 10.2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.

- 10.3. Dodavatel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč v případě, že Dodavatel plnění neposkytne v požadované kvalitě, a to za každý případ porušení takovéto povinnosti.
- 10.4. Dodavatel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč v případě, že Dodavatel nedodrží lhůtu pro poskytnutí plnění dle článku 5 odst. 5.2 této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.5. Dodavatel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč v případě nesplnění jakékoliv povinnosti Dodavatele uvedené v článku 7 této Smlouvy, a to za každé jednotlivé porušení.
- 10.6. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti Dodavatele vyplývající z ochrany důvěrných informací dle článku 8 této Smlouvy je Dodavatel povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- 10.7. V případě prodlení Objednatele se zaplacením ceny za předmět plnění dle této Smlouvy, vzniká Dodavateli nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 10.8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Dodavateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 10.9. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbujuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- 10.10. Smluvní strany sjednávají, že smluvní pokuty a nároky na náhradu škody či jiné újmy jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy budou stranou oprávněnou vůči straně povinné uplatněny.
- 10.11. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Dodavatele proti Objednateli z titulu zaplacení části ceny za předmět plnění dle této Smlouvy.

Článek 11

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 11.1 V případě, že při poskytování plnění dle této Smlouvy dojde ke zpracování osobních údajů, je tato Smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2 Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem poskytování plnění pro účely této Smlouvy a s osobními údaji je Dodavatel oprávněn nakládat výhradně pro účely poskytování plnění dle této Smlouvy a se zachováním všech platných a účinných předpisů

o bezpečnosti ochrany osobních údajů a jejich zpracování.

Článek 12

ÚČINNOST SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 12.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do řádného ukončení poskytování plnění dle této Smlouvy, nejpozději však do ukončení všech povinností obou smluvních stran vyplývajících z této Smlouvy.
- 12.3. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení ze strany Dodavatele. Za takové podstatné porušení se považuje zejména, nikoli však výlučně:
 - 12.3.1. pokud Dodavatel poruší povinnosti Dodavatele dle článku 11 této Smlouvy či pokud Dodavatel jedná v rozporu s jakýmkoliv závazným právním předpisem či podstatně poruší pokyny Objednatele.
 - 12.3.2. pokud Dodavatel do 7 kalendářních dnů ode dne prokazatelného vyžádání Objednatele nedoloží dokumenty či doklady uvedené v čl. 7 odst. 7.9. této Smlouvy.
- 12.4. Dodavatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení ze strany Objednatele. Za takové podstatné porušení se považuje prodlení Objednatele se zaplacením Dodavatelem řádně vystavené faktury o více než 30 kalendářních dnů po splatnosti, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 10 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení Dodavatele o takovém prodlení s žádostí o jeho nápravu.
- 12.5. Pro zamezení jakýchkoliv pochybností smluvní strany sjednávají, že oznámení se žádostí o nápravu ve smyslu předchozích odstavců tohoto článku Smlouvy může být doručeno kdykoliv po započetí prodlení jedné ze smluvních stran.
- 12.6. Objednatel je rovněž oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud je na majetek Dodavatele vedeno insolvenční řízení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku Dodavatele, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, nebo pokud Dodavatel vstoupí do likvidace.
- 12.7. Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit v souladu s § 2001 a násl. Občanského zákoníku.
- 12.8. Odstoupení od této Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce ze strany Dodavatele k tíži Objednatele.
- 12.9. Odstoupení od této Smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, a tato Smlouva zaniká dnem doručení takového oznámení s tím, že ustanovení, která mají podle zákona nebo této Smlouvy trvat i po ukončení této Smlouvy, zejména ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací a řešení sporů, přetrvávají.
- 12.10. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět, a to i by udání důvodu. Výpovědní doba činí 14 dnů a začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné vyhotovení

výpovědi prokazatelně doručeno Dodavateli.

- 12.11. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli v případě předčasného ukončení této Smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikala škoda či jiná újma.

Článek 13

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, je možné ji měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy.
- 13.2. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 13.3. Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 13.4. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, spor bude rozhodován věcně a místně příslušné soudy České republiky.
- 13.5. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 13.6. Tato Smlouva se uzavírá ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž tři (3) vyhotovení obdrží Objednatel a jedno (1) vyhotovení obdrží Dodavatel.
- 13.7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni, nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
- 13.8. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy

Za Objednatele:

V Praze dne 29.5. 2017



Ing. Lada Hlaváčková
zastupující ředitelka odboru řízení projektů
Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí

Za Dodavatele:

V Brně dne 18.5.2017



Miloslav Ševčík
jednatel
GRAFEX-AGENCY s.r.o

Helceletova 16, 602 00 Brno
Tel.:543 212 300, DIČ: CZ26928205

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Zadavatel stanoví ekologické požadavky, kterým musí vyhovět papír, na který se budou tisknout veškeré tiskoviny uvedené v této smlouvě:

- a. proces bělení musí být prováděn ekologicky, tj. bez použití elementárního chloru (ECF),
- b. kancelářský papír musí být založen na bázi primárního vlákna pocházejícího ze zákonně nebo udržitelně obhospodařovaných zdrojů.

Druh grafických/tiskových služeb	<i>Odborná publikace – Sešit sociální práce I., II., III. (číslování dle vydání)</i>
Formát	A5
Náklad	500 ks/vydání (celkem 3 vydání)
Barevnost tisku	obálka 5/0, barevnost dle zvoleného návrhu (základ - modrá Reflex blue – viz logo MPSV, vnitřek bez tisku) text publikací 1/1 tj. K/K
Papír	Cca 115g křída lesk
Vazba	V2
Obálka	Cca 180 - 200g, křída lesk, tisk – povinné znaky publicity OPZ (dodá zadavatel) + logo MPSV
Grafický návrh	ANO – 3 návrh/vydání (styl může být zachován jednotně pro všechna vydání, změna ve vydáních může být jen v barevném schématu/provedení) včetně zapracování loga MPSV a povinných znaků OPZ na všechna vydání
Korektura textu	Oprava překlepů, pravopisných, gramatických chyb – cca 100 normostran (všechna vydání)
Rozsah	obálka + 64 stran
Balení	po 20ks do folie vznikne balík. 5 balíků/ 1krabice), náklad 500 ks výtisků/vydání
Hřbet	Šířka hřbetu dle šířky bloku, nápis - Sešit sociální práce I., II., III. (dle vydání)
Elektronická verze	ANO - formát PDF - publikovatelná kvalita na webových stránkách + tisková kvalita
Licence	Dodavatel zajistí autorské licence na případně použité fotografie/obrázky, které si dodavatel zajistí vlastními zdroji, pokud nebudou použity z běžně dostupných zdrojů (lze použít i fotografie/obrázky z dostupných fotobank), které neporušují autorská práva. Množství a velikost fotografií/obrázků zadavatel nechává na dodavateli, požadujeme pouze hospodárnost při výběru fotografií/obrázků. Dodavatel bude souhlasit s využíváním grafického designu zadavatelem po skončení smlouvy a tudíž jeho využívání třetí stranou.
Obsah publikace	1 úvodní článek – cca 3 stran A5 (zajistí zadavatel) 5 článků (příkladů dobré praxe) vztahující se k dané problematice – každý 6 stran A5 (zajistí zadavatel); 1 závěr - 2,5 strany A5 Běžné časopisecké náležitosti – tiráž, titulní strana,

	<i>obsah, poznámkový aparát, bibliografické údaje, číslování stran apod.</i>		
	<i>Obálka</i>		
Výstup	<i>Dodavatel zajistí vytvoření grafických návrhů Sešitů ve 3 verzích dle výše uvedené specifikace a dle níže uvedeného harmonogramu. Po jeho odsouhlasení zadavatelem na základě akceptačního protokolu zajistí tisk těchto Sešitů v požadované kvalitě a množství. Zadavatel obdrží rovněž elektronickou verzi Sešitů, jednou v tiskové kvalitě a jednou pro publikaci na webu.</i>		
Požadavek expedice od výrobce	<i>ANO (může se v průběhu realizace změnit)</i>		
	<i>Distribuční místo</i>	<i>Adresa</i>	<i>Pracoviště</i>
	<i>MPSV</i>	<i>Podskalská 19, Praha 2. 120 00</i>	<i>Praha</i>
			<i>Množství v ks</i>
			<i>vše</i>
	<i>Elektronická verze v požadované kvalitě na e-mail kontaktní osoby</i>		
Harmonogram prací	Číslo vydání	Grafický návrh pro tisk jednotlivých vydání	Měsíc a rok vydání
	<i>1. a 2.</i>	<i>Květen/červen 2017</i>	<i>Červen/Červenec 2017</i>
	<i>3.</i>	<i>Říjen 2017</i>	<i>Listopad/Prosinec 2017</i>
<i>Dodavatel získá od zadavatele vždy nejvýše 1 měsíc před vydáním Sešitu kompletní text daného vydání. Dodavatel vždy před vydáním bude konzultovat finální podobu Sešitu se zadavatelem.</i>			
Harmonogram plnění	Předmět	Měsíc, rok	
	<i>Podpis smlouvy</i>	<i>Únor/březen 2017</i>	
	<i>Při podpisu smlouvy bude zadavatelem předložena maketa publikace</i>		
	<i>První návrhy grafického designu</i>	<i>Do 30 dnů od podpisu smlouvy</i>	
	<i>Finální návrhy designu a jeho odsouhlasení</i>	<i>Max. konec dubna 2017</i>	

Druh grafických/tiskových služeb	<i>Plakát – Plakát sociální práce</i>
Formát	<i>A1</i>
Náklad	<i>20 ks</i>
Barevnost tisku	<i>Plnobarevný tisk, povinné minimum publicity OPZ, logo MPSV</i>
Papír	<i>Cca 180g ofset, lesklá křída</i>
Vazba	<i>-</i>
Obálka	<i>-</i>
Grafický návrh	<i>ANO – 3 návrhy plakátů včetně zapracování loga MPSV a povinných znaků OPZ na všechna vydání</i>
Korektura textu	<i>Oprava překlepů, pravopisných, gramatických chyb</i>
Rozsah	<i>Max 60 str./20 plakátů</i>
Balení	<i>Srolované ve folii 20 ks</i>

Nápis na hřbet	-														
Elektronická verze	ANO - formát PDF - publikovatelná kvalita na webových stránkách														
Licence	Dodavatel zajistí autorské licence na případně použité fotografie/obrázky, které si dodavatel zajistí vlastními zdroji, pokud nebudou použity z běžně dostupných zdrojů, které neporušují autorská práva. (Lze použít i fotografie/obrázky z dostupných fotobank)														
Obsah plakátů	10 ks - Odborný text věnovaný historii sociální práce v místě profesního působení (město, obec) v rámci svých resortů vybraných sociálních pracovníků Max. 2-3 normostrany textu (zajistí zadavatel) Případné fotografie od autorů (zajistí zadavatel)	10 ks - Odborný text věnovaný významným současným sociálním pracovníkům ČR získaný na základě nominací od kolegů či uznávaných odborníků Max. 2-3 normostrany (zajistí zadavatel) Případné fotografie od autorů (zajistí zadavatel)													
Výstup	Dodavatel vytvoří grafické návrhy Plakátů dle výše uvedené specifikace a po jejich schválení zadavatelem na základě akceptačního protokolu zajistí tisk těchto Plakátů v požadované kvalitě a množství. Zadavatel obdrží rovněž elektronickou verzi Plakátů.														
Požadavek expedice od výrobce	ANO (může se v průběhu realizace změnit)														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Distribuční místo</th> <th>Adresa</th> <th>Pracoviště</th> <th>Množství v ks</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MPSV</td> <td>Podskalská 19, Praha 2. 120 00</td> <td>Praha</td> <td>vše</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Distribuční místo	Adresa	Pracoviště	Množství v ks	MPSV	Podskalská 19, Praha 2. 120 00	Praha	vše						
Distribuční místo	Adresa	Pracoviště	Množství v ks												
MPSV	Podskalská 19, Praha 2. 120 00	Praha	vše												
	Elektronická verze v požadované kvalitě na e-mail kontaktní osoby														
Harmonogram plnění	Předmět	Měsíc, rok													
	Podpis smlouvy	Březen 2017													
	Návrhy grafického designu	Duben 2017													
	Finální návrhy designu a jeho schválení	Nejpozději červen 2017													
	Zadavatel	Zadavatel bude zasílat podklady pro tisk průběžně, avšak pokud to nebude objektivně možné, dodá komplexní materiály nejpozději 31. Srpna 2017													
	Finální podoba plakátů	Nejpozději říjen 2017													
	Dodavatel	Dodavatel zajistí tisk a dodání zadavateli													

		nejpozději 31. Října 2017
Druh grafických/tiskových služeb	<i>Odborná publikace – Sborník z konference u příležitosti Světového dne sociální práce</i>	
Formát	A5	
Náklad	1ks	
Barevnost tisku	-	
Papír	-	
Vazba	-	
Obálka	-	
Grafický návrh	ANO – 3 návrhy sborníků, včetně zpracování loga MPSV a povinných znaků OPZ na všechna vydání	
Korektura textu	Oprava překlepů, pravopisných, gramatických chyb	
Rozsah	Max. 40 stran	
Balení	-	
Nápis na hřbet	-	
Elektronická verze	ANO - formát PDF – tisková kvalita + publikovatelná kvalita na webových stránkách	
Licence	Dodavatel zajistí autorské licence na případně použité fotografie/obrázky, které si dodavatel zajistí vlastními zdroji, pokud nebudou použity z běžně dostupných zdrojů (lze použít i fotografie/obrázky z dostupných fotobank), které neporušují autorská práva. Množství a velikost fotografií/obrázků zadavatel nechává na dodavateli, požadujeme pouze hospodárnost při výběru fotografií/obrázků. Dodavatel bude souhlasit s využíváním grafického designu zadavatelem po skončení smlouvy a tudíž jeho využívání třetí stranou.	
Obsah sborníků	Max. 40 stran textu/1 vydání – příspěvky od lektorů, včetně úvodního a závěrečného slova Běžné časopisecké náležitosti – tiráž, titulní strana, obsah, poznámkový aparát, bibliografické údaje, číslování stran apod. Obálka	
Výstup	Dodavatel zajistí vytvoření grafického návrhu Sborníků dle výše uvedené specifikace a po jeho odsouhlasení na základě akceptačního protokolu zpracuje spolu s dodaným textem od zadavatele. Zadavatel obdrží elektronickou verzi Sborníků.	
Požadavek expedice od výrobce	Elektronická verze v požadované kvalitě na e-mail kontaktní osoby	
Harmonogram plnění	Předmět	Měsíc, rok
	Podpis smlouvy	Únor/březen 2017
	Návrhy grafického designu	Březen/duben 2017
	Finální návrhy designu a jeho schválení	Duben 2017
	Zadavatel	Zadavatel zašle podklady nejpozději 31. 5. 2017
	Dodavatel	Zajistí dodání zadavateli nejpozději do 30. 6. 2017

Druh grafických / tiskových služeb	<i>Korektura článků do periodika Sociální práce/Sociální práca</i>		
Formát	A4		
Náklad	3 články		
Korektura textů	<i>Oprava překlepů, pravopisných, gramatických chyb</i>		
Rozsah textů	2-3 normostrany/článek		
Elektronická verze	Pouze formát Word/PDF		
Výstup	<i>Dodavatel zajistí korekturu článků, které budou vycházet čtvrtletně v periodiku Sociální práce/Sociální práca.</i>		
Požadavek expedice od výrobce	<i>Elektronická verze na e-mail kontaktní osoby</i>		
Harmonogram plnění	Počet článků	Měsíc dodání zadavatelem	Měsíc dodání článku vydavatelí SP/SP
	1	Duben	Květen
	1	Červenec	Srpen
	1	Říjen	Listopad

Druh grafických / tiskových služeb	<i>Korektura článků pro web Sociální novinky (www.socialninovinky.cz)</i>		
Formát	A4		
Náklad	6 článků		
Korektura textů	<i>Oprava překlepů, pravopisných, gramatických chyb</i>		
Rozsah textů	2-3 normostrany/článek		
Elektronická verze	Pouze formát Word/PDF		
Výstup	<i>Dodavatel zajistí korekturu článků, které budou vycházet čtvrtletně v periodiku Sociální práce/Sociální práca.</i>		
Požadavek expedice od výrobce	<i>Elektronická verze na e-mail kontaktní osoby</i>		
Harmonogram plnění	Počet článků	Měsíc dodání zadavatelem	Měsíc dodání článku vydavatelí SP/SP
	1	Květen	Červen
	1	Červenec	Srpen
	2	Září	Říjen
	2	Listopad	Prosinec

Druh grafických / tiskových služeb	<i>Korektura článků do periodika Listy sociální práce</i>		
Formát	A4		
Náklad	3 články		
Korektura textů	<i>Oprava překlepů, pravopisných, gramatických chyb</i>		
Rozsah textů	2-3 normostrany/článek		
Elektronická verze	Pouze formát Word/PDF		
Výstup	<i>Dodavatel zajistí korekturu článků, které budou vycházet čtvrtletně v periodiku Sociální práce/Sociální práca.</i>		
Požadavek expedice od výrobce	<i>Elektronická verze na e-mail kontaktní osoby</i>		

Harmonogram plnění (pouze orientační)	Počet článků	Měsíc dodání zadavatelem	Měsíc dodání článku vydavateli
	<i>1</i>	<i>Duben</i>	<i>Květen</i>
	<i>1</i>	<i>Červenec</i>	<i>Srpen</i>
	<i>1</i>	<i>Říjen</i>	<i>Listopad</i>