



ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

ve smyslu § 36 odst. 2 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

Úklid budov ústředí ČSSZ

ZADAVATEL

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5

IČO: 00006963

DIC: není plátce

Statutární zástupce zadavatele: JUDr. Jiří Biskup, ústřední ředitel

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Ing. Jan Halíř, ředitel sekce ekonomicko-správní

Datová schránka: 49kaiq3

Bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710

Zadavatel zakázky je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

DRUH A REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Nadlimitní veřejná zakázka na služby

Otevřené řízení podle ust. § 3 písm. b) ve spoj. s ust. § 56 a násl. ZZVZ na uzavření smlouvy o poskytnutí služeb

ČÍSLO JEDNACÍ

Evidenční číslo veřejné zakázky: Z2017-012684

Č.j. u zadavatele: 7/2017-23-56

KONTAKTNÍ OSOBA, POVĚŘENÁ PRO VĚCI ADMINISTRATIVNÍ

Bc. Ludmila Hnutová, oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek

e-mail: ludmila.hnutova@cssz.cz

tel.: 257 062 074

ADRESA PROFILU ZADAVATELE

https://mpsv.ezak.cz/profile_display_15.html



Obsah:

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
1.1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
1.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
1.3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY	3
1.4. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
1.5. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
2.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
2.2. DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY	7
2.3. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA	7
3. KVALIFIKACE	7
3.1. ZÁKLADNÍ INFORMACE A PODMÍNKY	7
3.2. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 74 ZZVZ	8
3.3. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 77 ZZVZ	9
3.4. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE PODLE § 78 ZZVZ	10
3.5. KRITÉRIA TECHNICKÉ KVALIFIKACE PODLE § 79 ZZVZ A JEJICH PROKÁZÁNÍ	10
4. JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY	12
4.1. OBECNÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	12
4.2. VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ	12
5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, NÁVRH SMLOUVY A JEJÍ PŘÍLOHY, ZMĚNA ZÁVAZKU, POJIŠTĚNÍ	12
5.1. NÁVRH SMLOUVY A JEJÍ PŘÍLOHY	12
5.2. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	13
5.3. VYHRAZENÁ ZMĚNA PŘEDMĚTU ZÁVAZKU	13
5.4. POJIŠTĚNÍ	14
6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU, ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	14
6.1. POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
6.2. POŽADOVANÉ ČLENĚNÍ - POŘADÍ OBSAHU NABÍDKY	15
6.3. ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	16
7. LHŮTY A TERMÍNY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	16
7.1. ZÁVAZNÉ LHŮTY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	16
7.2. ZADÁVACÍ LHŮTA	16
7.3. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	16
8. HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR DODAVATELE	17
8.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	17
8.2. VÝBĚR DODAVATELE	17
9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	18
9.1. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	18
9.2. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	18
10. DALŠÍ SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	19
10.1. PŘÍLOHY	19



1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV	POPIS
90900000-6	Čistící a hygienické služby
90910000-9	Úklidové služby

1.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1.2.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 18.500.000,- Kč (slovy: osmnáct milionů pět set tisíc korun českých) bez DPH.

1.3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 1.3.1. Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění služeb úklidu budov (resp. blíže specifikovaných prostor a ploch v budovách, popř. i k nim náležejících venkovních ploch blíže specifikovaných v Příloze č. 1 Smlouvy o zajištění úklidových služeb pro ústředí ČSSZ, jejíž závazný vzor je uveden v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace) užívaných ústředím zadavatele a poskytnutí dalších s tím souvisejících činností, konkrétně zajištění:
- (a) Služeb pravidelného denního úklidu, které budou vybraným dodavatelem prováděny v rozsahu, způsobem a dle časového a dalšího vymezení v Příloze č. 2 Smlouvy o zajištění úklidových služeb pro ústředí ČSSZ, jejíž závazný vzor je uveden v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace;
 - (b) Služby pravidelného týdenního úklidu, které budou vybraným dodavatelem prováděny v rozsahu, způsobem a dle časového a dalšího vymezení v Příloze č. 3 Smlouvy o zajištění úklidových služeb pro ústředí ČSSZ, jejíž závazný vzor je uveden v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace;
 - (c) Služby pravidelného měsíčního úklidu, které budou vybraným dodavatelem prováděny v rozsahu, způsobem a dle časového a dalšího vymezení v Příloze č. 4 Smlouvy o zajištění úklidových služeb pro ústředí ČSSZ, jejíž závazný vzor je uveden v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace;
 - (d) Služby pravidelného pololetního úklidu, které budou vybraným dodavatelem prováděny v rozsahu, způsobem a dle časového a dalšího vymezení v Příloze č. 5 Smlouvy o zajištění úklidových služeb pro ústředí ČSSZ, jejíž závazný vzor je uveden v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace;
 - (e) Služby provádění průběžného operativního úklidu, které budou vybraným dodavatelem prováděny v rozsahu, způsobem a dalšího vymezení v Příloze č. 6 Smlouvy o zajištění úklidových služeb pro ústředí ČSSZ, jejíž závazný vzor je uveden v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace;
 - (f) Služby provádění průběžného praní, žehlení a mandlování záclon, lůžkovin a dalších textilií, které budou vybraným dodavatelem prováděny v rozsahu, způsobem a dle dalšího vymezení v Příloze č. 7 Smlouvy o zajištění úklidových služeb pro ústředí ČSSZ, jejíž závazný vzor je uveden v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace;



- (g) Služby startovacího generálního úklidu, které budou vybraným dodavatelem provedeny nad rámec služeb prováděných ad písm. (a) – písm. (f) výše ustanovení tohoto čl. 3.1 Smlouvy, a to v rozsahu, způsobem a dle dalšího vymezení v Příloze č. 8 Smlouvy o zajištění úklidových služeb pro ústředí ČSSZ, jejíž závazný vzor je uveden v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

(dále jen „Úklidové služby“)

- 1.3.2. Vybraný dodavatel bude poskytovat zadavateli Úklidové služby na vlastní náklady a odpovědnost, s vynaložením veškeré odborné péče, s použitím čistících a dezinfekčních přípravků a prostředků, pracích prostředků a aviváže a dalšího spotřebního materiálu a s použitím zařízení (techniky), jakož i dalších movitých věcí, potřebných pro řádné poskytování Úklidových služeb, které si dodavatel zajistí vlastním jménem, na své náklady a odpovědnost, s výjimkou dodávek toaletního papíru a papírových ručníků, které budou zajišťovány zadavatelem.
- 1.3.3. Podrobná specifikace Úklidových služeb, místního, věcného a časového vymezení jejich poskytování, jakož i specifikace způsobu jejich poskytování, jsou uvedeny v závazném vzoru Smlouvy o zajištění úklidových služeb pro ústředí ČSSZ, který je uveden (včetně jejích Příloh č. 1 – Přílohy č. 9) v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace a představuje její nedílnou součást, přičemž tuto smlouvu ve znění odpovídajícím závaznému vzoru hodlá zadavatel uzavřít s vybraným účastníkem na základě tohoto zadávacího řízení.
- 1.3.4. Za účelem řádného plnění závazků ze smlouvy uzavřené s vybraným účastníkem na základě tohoto zadávacího řízení, stanoví zadavatel následující technické podmínky:
- (a) Za účelem poskytování služeb provádění průběžného operativního úklidu vyžaduje zadavatel stálou přítomnost tří osob provádějících tento druh Úklidových služeb v průběhu standardní pracovní doby pracovišť zadavatele (tj. pondělí až čtvrtek: 7:00 hod. – 15:45 hod., pátek: 7:00 hod. – 14.30 hod.);
- (b) Za účelem kontroly poskytnutých Úklidových služeb, a to zejména za účelem projednání zjištěných vad, a dále za účelem koordinace vzájemného postupu smluvních stran a dalších provozních záležitostí souvisejících s poskytováním Úklidových služeb na základě Smlouvy o zajištění úklidových služeb pro ústředí ČSSZ, požaduje zadavatel fyzickou přítomnost oprávněné osoby dodavatele, odpovědné za kvalitu poskytovaných služeb, v „Budově Zámeček“ (tj. budově bez č.p./č.e., stavba pro administrativu, která součástí pozemku p.č. 1018/2, evidované v katastru nemovitostí v obci Praha, k.ú. Smíchov), za účelem projednání zjištěných vad poskytnutých Úklidových služeb, koordinace vzájemného postupu smluvních stran a dalších provozních záležitostí souvisejících s poskytováním Úklidových služeb, a to každý pracovní den v době od 8.00 hod. – 10.00 hod.;
- (c) Úklid chodeb (i) „Budovy Křížová 6a“ (tj. budovy č.p. 3194, jiná stavba, která je součástí pozemku p.č. 745/15, evidované v katastru nemovitostí v obci Praha, k.ú. Smíchov, a (ii) „Budovy Křížová 25“ (budovy č.p. 1292, jiná stavba, která součástí pozemku p.č. 1017, evidované v katastru nemovitostí v obci Praha, k.ú. Smíchov), spolu s prostory chodeb a podlah klientského centra v „Budově Křížová 27“ (tj. budovy č.p. 2383, jiná stavba, která součástí pozemku p.č. 1016, evidovaná v katastru nemovitostí v obci Praha, k.ú. Smíchov), požaduje zadavatel provádět dle shora uvedeného vymezení samostatným uklízacím strojem poháněným na elektřinu (včetně případného pojezdu) ze zabudovaných baterií, s průchodností dveřmi o šířce 80 cm;
- (d) Služby pravidelného denního úklidu požaduje zadavatel v místech plnění veřejné zakázky podle čl. 1.4 této zadávací dokumentace provádět současně, popř. v blízké časové návaznosti, prostřednictvím osádky o minimálně 40 (slovy čtyřiceti) osobách, které budou provádět úklid.



1.4. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1.4.1. Místem plnění této veřejné zakázky jsou místnosti a další prostory a plochy v budovách užívaných jednotlivými pracovišti a provozy ústředí zadavatele, tedy:
- (a) Budova č.p. 2143, stavba pro administrativu, která součástí pozemku p.č. 1018/1, evidovaná v katastru nemovitostí v obci Praha, k.ú. Smíchov, na adrese Křížová č.p./č.o. 2143/23, Praha 5;
 - (b) Budova bez č.p./č.e., stavba pro administrativu, která součástí pozemku p.č. 1018/2, evidovaná v katastru nemovitostí v obci Praha, k.ú. Smíchov;
 - (c) Budova č.p. 1292, jiná stavba, která součástí pozemku p.č. 1017, evidovaná v katastru nemovitostí v obci Praha, k.ú. Smíchov, na adrese Křížová č.p./č.o. 1292/25, Praha 5;
 - (d) Budova č.p. 2383, jiná stavba, která součástí pozemku p.č. 1016, evidovaná v katastru nemovitostí v obci Praha, k.ú. Smíchov, na adrese Křížová č.p./č.o. 2383/27, Praha 5;
 - (e) Budova č.p. 3193, jiná stavba, která součástí pozemku p.č. 1020/3, evidovaná v katastru nemovitostí v obci Praha, k.ú. Smíchov, na adrese Křížová č.p./č.o. 3193/29, Praha 5;
 - (f) Budova č.p. 2864, jiná stavba, která součástí pozemku p.č. 1025/3, evidovaná v katastru nemovitostí v obci Praha, k.ú. Smíchov, na adrese Křížová č.p./č.o. 2864/31, Praha 5,
 - (g) Budova č.p. 3194, jiná stavba, která je součástí pozemku p.č. 745/15, evidovaná v katastru nemovitostí v obci Praha, k.ú. Smíchov, na adrese Křížová č.p./č.o. 3194/6a, Praha 5;
 - (h) Budova bez č.p./č.e., jiná stavba, která součástí pozemku p.č. 745/7, evidovaná v katastru nemovitostí v obci Praha, k.ú. Smíchov;
 - (i) Budova bez č.p./č.e., jiná stavba, která součástí pozemku p.č. 745/11, evidovaná v katastru nemovitostí v obci Praha, k.ú. Smíchov;
 - (j) Budova bez č.p./č.e., jiná stavba, která součástí pozemku p.č. 745/9, evidovaná v katastru nemovitostí v obci Praha, k.ú. Smíchov;
 - (k) Budova č.p. 2734, stavba pro administrativu, která součástí pozemku p.č. 2010/221, evidovaná v katastru nemovitostí v obci Praha, k.ú. Stodůlky, na adrese K zahrádkám č.p./č.o. 2734/53, Praha 13.

1.5. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1.5.1. Smlouva s předmětem plnění veřejné zakázky se uzavírá na dobu určitou v trvání 4 (slovy: čtyř) let ode dne nabytí její účinnosti, kterým se rozumí první den měsíce následujícího po jejím podpisu, nejdříve však 1. 8. 2017.

2. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

2.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 2.1.1. Cenová nabídka, která je součástí dokumentů představujících nabídku účastníka v tomto zadávacím řízení, bude účastníkem zpracována ve struktuře a v členění, jež vyplývají ze závazného vzoru uvedeného v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace („*Ceník - určení*“)



nabídkové ceny“). Cenovou nabídku může účastník zpracovat i tak, že dokument uvedený v Příloze č. 2 zadávací dokumentace („*Ceník - určení nabídkové ceny*“) na předepsaných místech vyplní (doplní).

- 2.1.2. Nabídková cena musí být dodavatelem zpracována v české měně (tj. v korunách českých) a v rozčlenění cena bez DPH, DPH v příslušné zákonné sazbě (ke dni podání nabídky), cena s DPH.
- 2.1.3. Rozhodná pro hodnocení jednotlivých nabídek účastníků je pro zadavatele celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), uvedená v cenových nabídkách účastníků zpracovaných podle čl. 2.1.1.
- 2.1.4. Zadavatel výslovně nepripouští:
- (a) uvedení nabídkové ceny v účastníkem předložené cenové nabídce v jiné struktuře a v členění, než vyplývá ze závazného vzoru cenové nabídky, uvedeného v Příloze č. 2 zadávací dokumentace („*Ceník - určení nabídkové ceny*“);
 - (b) uvedení pouze celkové nabídkové ceny (tj. celkové předpokládané ceny za celou předpokládanou dobu trvání smlouvy, tj. 4 let) do cenové nabídky;
 - (c) uvedení pouze nabídkové ceny / měsíc poskytování služeb do cenové nabídky;
 - (d) uvedení nabídkové ceny pouze pro některé položky uvedené v závazném vzoru cenové nabídky v Příloze č. 2 zadávací dokumentace („*Ceník - určení nabídkové ceny*“) a uvedení nabídkové ceny zbylých položek s nulovou cenou (popř. s žádnou cenou);
 - (e) uvedení nabídkové ceny v jiné měně, než stanovené v čl. 2.1.2;
 - (f) nedodržení požadavku podle čl. 2.1.2 na členění nabídkové ceny, ledaže by se na účastníka vztahovala výjimka podle čl. 2.2.2.
- 2.1.5. Nabídková cena je zadavatelem stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za poskytnutí předmětu plnění v plném rozsahu po celou dobu trvání smlouvy uzavírané na základě zadávacího řízení k této veřejné zakázce. Ke změně nabídkové ceny může dojít pouze tehdy, dojde-li ke změně daňových či jiných právních předpisů, která bude mít bezprostřední vliv na cenu plnění dle této veřejné zakázky, tj. zejména změny, která bude spočívat ve snížení nebo zvýšení zákonné sazby DPH za poskytnutí předmětu plnění, a to vždy pouze o výši, která těmto změnám bude odpovídat. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena navyšována.
- 2.1.6. Nabídková cena představuje veškerou úplatu, která bude uhrazena zadavatelem vybranému účastníkovi za poskytnutí předmětu plnění této veřejné zakázky.
- 2.1.7. Ledaže Smlouva o zajištění úklidových služeb pro ústředí ČSSZ, jejíž závazný vzor je uveden v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace, nestanoví pro jednotlivé případy nákladů něco jiného, bude nabídková cena účastníka zadávacího řízení zahrnovat (resp. zohledňovat ze 100%) veškeré a všechny náklady vybraného účastníka přímo či nepřímou související s poskytnutím předmětu plnění v rozsahu vyplývajícím ze smlouvy, uzavřené na základě zadávacího řízení k této veřejné zakázce, včetně veškerých vedlejších nákladů, které je vybraný dodavatel nucen vynaložit k řádnému plnění veškerých svých závazků z uzavřené smlouvy, včetně nákladů vyplývajících z rizik a finančních vlivů (např. inflace, změny devizových kurzů apod.), veškerých přepravních nákladů, personálních a režijních nákladů dodavatele, veškerých nákladů na náhradních dílech ke strojům, přístrojům, nástrojům a zařízením užívaným vybraným dodavatelem v souvislosti s poskytováním předmětu plnění této veřejné zakázky, jakož i veškerých nákladů na pořízení nutných a potřebných pomůcek, přístrojů, strojů a nástrojů, čisticích a dezinfekčních prostředků, hadrů, mopů a dalšího spotřebního materiálu, veškerých nákladů na udržování veškerých povolení, osvědčení a certifikací nutných pro řádné poskytování předmětu plnění veřejné zakázky v platnosti apod.
- 2.1.8. Cenová nabídka podle čl. 2.1.1 musí být součástí nabídky účastníka v listinné podobě a musí být vlastnoručně podepsána osobou oprávněnou zastupovat účastníka, s uvedením data a



místa podpisu, jakož i jména a příjmení a funkce jednající osoby. V případě oprávnění jednající osoby k podpisu těchto dokumentů na základě plné moci musí k těmto dokumentům být přiložena písemná plná moc s potřebným rozsahem zmocnění.

- 2.1.9. Cenové nabídka podle čl. 2.1.1 bude v případě uzavření Smlouvy o zajištění úklidových služeb pro ústředí ČSSZ s vybraným účastníkem zadávacího řízení zařazena jako Příloha č. 10 dané smlouvy a bude představovat nedílnou součást dané smlouvy.

2.2. DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY

- 2.2.1. V cenové nabídce je účastník povinen uvést DPH v zákonné sazbě platné ke dni podání nabídky.
- 2.2.2. Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň v cenové nabídce, kterou předkládá podle čl. 2.1.1, nevyčíslí a skutečnost, že není registrovaným plátcem DPH, výslovně uvede v Krycím listu nabídky a v samotné cenové nabídce.

2.3. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

- 2.3.1. V souladu s § 113 ZZVZ posoudí zadavatel před odesláním oznámení o výběru dodavatele výši nabídkových cen (resp. výši každé dílčí položky), obsažených v nabídkách jednotlivých účastníků ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny (resp. ceny některé z dílčích položek) některého z účastníků jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, bude zadavatel postupovat v souladu s ustanovením § 113 odst. 4 ZZVZ, tzn., požádá účastníka zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 ZZVZ a lze ji doplňovat a vznést i opakovaně. V žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí zadavatel požadovat, aby účastník zadávacího řízení potvrdil, že: (a) při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a (b) neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu.
- 2.3.2. V souladu s ustanovením § 113 odst. 2 ZZVZ zadavatel uvádí, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou nabídkovou cenu, která bude o více než 25 % nižší než průměrná cena ostatních nabídek podaných do zadávacího řízení této veřejné zakázky, a to za předpokladu, že budou podány alespoň čtyři nabídky. Zadavatel pro úplnost doplňuje, že do průměrné ceny ostatních nabídek se nezapočítává cena z nabídky, u níž je mimořádně nízká nabídková cena posuzována. V případě, že zadavatel obdrží tři a méně nabídek, posoudí mimořádně nízkou nabídkovou cenu dle svých odborných znalostí a zkušeností se zakázkami obdobného rozsahu a předmětu plnění.
- 2.3.3. Zadavatel upozorňuje, že i přes uvedení způsobu určení mimořádně nízké nabídkové ceny v čl. 2.3.2 této zadávací dokumentace není vyloučeno, aby zadavatel posoudil nabídkovou cenu jako mimořádně nízkou nabídkovou cenu i v jiných případech.

3. KVALIFIKACE

3.1. ZÁKLADNÍ INFORMACE A PODMÍNKY

- 3.1.1. Účastník zadávacího řízení je povinen ve smyslu § 73 a násl. ZZVZ prokázat splnění kvalifikace podle níže uvedených požadavků zadavatele. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky se rozumí dodavatel, který:
- (a) prokáže základní způsobilost podle § 74 ZZVZ;



- (b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ;
 - (c) prokáže svou ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ;
 - (d) prokáže splnění stanovených kritérií technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.
- 3.1.2. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel oprávněn předložit v kopii; pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení dodavatelem předloženy.
- 3.1.3. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána; příslušný doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se překládají zadavateli bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 3.1.4. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 3.3.1 písm. (a) zadávacích podmínek) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 (slovy: třech) měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.1.5. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ ((viz čl. 3.3.1 písm. (a) zadávacích podmínek) každý dodavatel samostatně.
- 3.1.6. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 3.3.1 písm. (a) zadávacích podmínek), požadované zadavatelem, prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- (a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 3.3.1 písm. (a) zadávacích podmínek) jinou osobou,
 - (b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - (c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou; a
 - (d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Písemný závazek jiné osoby musí obsahovat společnou a nerozdílnou odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.
- 3.1.7. Zadavatel výslovně požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

3.2. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 74 ZZVZ

- 3.2.1. Způsobilým není dodavatel, který:
- (a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
 - (b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný



daňový nedoplatek,

- (c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- (d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- (e) je v likvidaci nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3.2.2. Základní způsobilost právnické osoby:

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 3.2.1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle čl. 3.2.1 písm. (a) splňovat:

- (a) tato právnická osoba,
- (b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- (c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

3.2.3. Základní způsobilosti pobočky závodu právnické osoby:

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- (a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 3.2.1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- (b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 3.2.1 písm. (a) splňovat osoby uvedené v čl. 3.2.2 a vedoucí pobočky závodu.

3.2.4. Prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- (a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku podle čl. 3.2.1 písm. (a) zadávací dokumentace;
- (b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k požadavku podle čl. 3.2.1 písm. (b) zadávací dokumentace;
- (c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k požadavku podle čl. 3.2.1 písm. (b) zadávací dokumentace;
- (d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k požadavku podle čl. 3.2.1 písm. (c) zadávací dokumentace;
- (e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k požadavku podle čl. 3.2.1 písm. (d) zadávací dokumentace;
- (f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k požadavku podle čl. 3.2.1 písm. (e) zadávací dokumentace.

3.3. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 77 ZZVZ

3.3.1. Profesní kvalifikační předpoklady prokáže účastník předložením:

- (a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,



- (b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či oprávnění k podnikání na základě zvláštních právních předpisů.

3.4. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE PODLE § 78 ZZVZ

- 3.4.1. Zadavatel v souladu s § 78 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby s ohledem na předmět veřejné zakázky a případná rizika pro zadavatele s ním spojená, dosahoval roční obrat dodavatele částky nejméně 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých), a to za 3 (slovy: tři) bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.
- 3.4.2. Dodavatel prokáže obrat předložením výkazu zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele, a to za období požadovaná v čl. 3.4.1 zadávací dokumentace.

3.5. KRITÉRIA TECHNICKÉ KVALIFIKACE PODLE § 79 ZZVZ A JEJICH PROKÁZÁNÍ

- 3.5.1. Kritéria technické kvalifikace stanoví podle § 79 odst. 1 ZZVZ zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.
- 3.5.2. Splnění technické kvalifikace prokazuje dodavatel prokázáním splnění kritérií technické kvalifikace uvedených v čl. 3.5.3 – 3.5.5 zadávací dokumentace.
- 3.5.3. Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky (§ 79 odst. 2 písm. (b) ZZVZ)

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- Osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytnuty veřejnému zadavateli;
- Osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytnuty jiné osobě než veřejnému zadavateli;
- Smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozí odrážky od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

Ze seznamu významných služeb musí být patrné splnění níže uvedené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Přílohy seznamu musejí osvědčovat řádné poskytnutí příslušné služby, zejména její přesná specifikace s udáním časové náročnosti a zapojení lidských zdrojů za jednotlivá specifikovaná plnění.

V seznamu významných služeb a v osvědčeních vydaných veřejným zadavatelem nebo jinou osobou budou uvedeny zejména následující údaje:



- Identifikace objednatele (název/firma, adresa, IČO, popř. zápis v obchodním rejstříku);
- Identifikace kontaktní osoby objednatele, u které je referenci možno ověřit;
- Identifikace předmětu plnění;
- Finanční objem poskytnutých služeb v Kč (cena poskytnuté služby/služeb);
- Doba a popř. místo poskytnutí služby/služeb;
- Prohlášení o úplnosti a pravdivosti uvedených údajů.

V případě, že účastník poskytoval služby společně s jiným dodavatelem, anebo byl subdodavatelem v rámci předkládané služby/služeb, jež byla/byly poskytnuta/poskytnuty, je povinen uvést též:

- (a) věcný rozsah a objem jím provedeného plnění v rámci předkládaného poskytnutí služby/služeb;
- (b) % podíl na ceně předkládaného poskytnutí služby/služeb.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Z předloženého seznamu musí vyplývat, že dodavatel v období posledních 3 (slovy: tři) let před zahájením zadávacího řízení realizoval minimálně 3 (slovy: tři) zakázky, jejichž předmětem bylo poskytnutí služeb stejného nebo obdobného charakteru, jako je předmět plnění veřejné zakázky, ve kterých byla hodnota finančního rozsahu plnění nejméně 2.000.000,- Kč (slovy: dva miliony korun českých) bez DPH za rok.

Poskytnutím služeb stejného nebo obdobného charakteru jako je předmět plnění veřejné zakázky, se rozumí zakázky s předmětem plnění stejným nebo obdobným jako je předmět plnění této veřejné zakázky (tj. poskytování úklidových služeb), a to na celkové podlahové ploše nejméně 5.000 (slovy: pět tisíc) m² pro jednoho objednatele.

- 3.5.4. **Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců** dodavatele nebo osob v obdobném postavení vůči dodavateli za poslední 3 roky (ve smyslu § 79 odst. odst. 2 písm. i) ZZVZ)

Kritérium technické kvalifikace podle ustanovení tohoto bodu čl. 3.5.4 zadávacích podmínek uchazeč splní tak, že zadavateli předloží zpracovaný (nejlépe ve formě tabulky) písemný přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení vůči dodavateli za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Kritérium technické kvalifikace podle ustanovení tohoto bodu čl. 3.5.4 slouží k prokázání technické podmínky uvedené čl. 1.3.4 písm. (d) zadávací dokumentace.

- 3.5.5. **Přehled nástrojů** nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici (ve smyslu § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ)

Kritérium technické kvalifikace podle ustanovení tohoto bodu čl. 3.5.5 zadávacích podmínek uchazeč splní tak, že zadavateli předloží seznam strojů (obsahující označení výrobce, modelu, technické parametry, včetně rozměrů), kterými bude ve smyslu splnění technické podmínky uvedené čl. 1.3.4 písm. (c) zadávací dokumentace provádět strojové čištění vyjmenovaných prostor a ploch u zadavatele. Přílohami tohoto seznamu budou ke každému stroji uvedenému na seznamu kopie materiálů výrobce nebo jeho dovozce či oficiálního zastoupení pro území České republiky, které budou dokládat skutečnost, že daný stroj má zadavatelem požadované vlastnosti.



4. JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY

4.1. OBECNÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 4.1.1. Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace včetně Oznámení o veřejné zakázce se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.4. Účastníkovi nevzniká právo na úhradu jakékoliv odměny týkající se jeho účasti v tomto zadávacím řízení. Účastníkovi nevzniká právo na úhradu jakýchkoli nákladů spojených s jeho účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.5. Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

4.2. VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ

- 4.2.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce:
 - (a) (věcně) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů;
 - (b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část z veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.Účastník zadávacího řízení splní tento požadavek předložením seznamu poddodavatelů, který bude shora uvedenou identifikaci poddodávek a poddodavatelů obsahovat.
- 4.2.2. Seznam poddodavatelů musí být součástí nabídky účastníka v listinné podobě a musí být vlastnoručně podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, s uvedením data a místa podpisu, jakož i jména a příjmení a funkce jednající osoby. V případě oprávnění jednající osoby k podpisu těchto dokumentů na základě plné moci musí k těmto dokumentům být přiložena písemná plná moc s potřebným rozsahem zmocnění.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, NÁVRH SMLOUVY A JEJÍ PŘÍLOHY, ZMĚNA ZÁVAZKU, POJIŠTĚNÍ

5.1. NÁVRH SMLOUVY A JEJÍ PŘÍLOHY

- 5.1.1. Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je závazný vzor návrhu „Smlouvy o zajištění úklidových služeb pro ústředí ČSSZ“, který je uveden (včetně Příloh č. 1 – č. 9), v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- 5.1.2. Součástí nabídky účastníka bude, jako její příloha, zadavateli předložen:
 - (a) Uchazečem doplněný návrh „Smlouvy o zajištění úklidových služeb pro ústředí ČSSZ“, jehož obsah bude ve všech ohledech odpovídat závaznému vzoru, který je uveden (včetně Příloh č. 1 – č. 9) v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace;
 - (b) Seznam poddodavatelů podle čl. 4.2.1 této zadávací dokumentace;



- (c) Uchazečem doplněný dokument s označením „*Ceník - Určení nabídkové ceny*“, jehož obsah bude ve všech ohledech odpovídat závaznému vzoru tohoto dokumentu, který je uveden v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace a který bude vyplněn v souladu s čl. 2.1 této zadávací dokumentace, přičemž v případě uzavření Smlouvy o zajištění úklidových služeb pro ústředí ČSSZ s vybraným dodavatelem bude tento dokument zařazen jako Příloha č. 10 k dané smlouvě a bude představovat její nedílnou součást.

- 5.1.3. Dokumenty uvedené v čl. 5.1.2 musí být součástí nabídky účastníka v listinné podobě a musí být vlastnoručně podepsány osobou oprávněnou zastupovat účastníka, s uvedením data a místa podpisu, jakož i jména a příjmení a funkce jednající osoby. V případě oprávnění jednající osoby k podpisu těchto dokumentů na základě plné moci musí k těmto dokumentům být přiložena písemná plná moc s potřebným rozsahem zmocnění.

5.2. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.2.1. Nedílnou součástí zadávací dokumentace je závazný vzor návrhu „Smlouvy o zajištění úklidových služeb pro ústředí ČSSZ“, který je uveden (včetně jejích Přílohy č. 1 – č. 9), v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

V tomto dokumentu jsou obsaženy veškeré obchodní a platební podmínky za poskytnutí plnění na základě této veřejné zakázky.

5.3. VYHRAZENÁ ZMĚNA PŘEDMĚTU ZÁVAZKU

- 5.3.1. Zadavatel si ve smyslu ustanovení § 100 odst. 1 ZZVZ vůči vybranému dodavateli vyhrazuje právo v průběhu trvání smluvních vztahů z uzavřené Smlouvy o zajištění úklidových služeb pro ústředí ČSSZ jednostranně požadovat poskytnutí předmětu plnění o množství nebo rozsah plnění nad sjednaný rámec vyplývající z Přílohy č. 9 a Přílohy č. 10 dané smlouvy, a to:

5.3.1.1. o Úklidové služby, jejichž předmět přesně neodpovídá definičnímu vymezení předmětu plnění v čl. 3.1 dané smlouvy, jejichž poskytnutí nebylo zadavatelem předvídáno při vyhlášení zadávacího řízení, např. z důvodu zavedení nových technologií, produktů a služeb na trh v průběhu trvání dané smlouvy;

5.3.1.2. o Úklidové služby, jejichž předmět zcela odpovídá definičnímu vymezení předmětu plnění v čl. 3.1 dané smlouvy, které budou poskytnuty nad předpokládaný celkový cenový rámec vyplývající z Přílohy č. 10 dané smlouvy, potřeba jejichž poskytnutí nebyla zadavatelem při vyhlášení zadávacího řízení předpokládána, např. z důvodu změny (navýšení) výměry prostor, kde budou Úklidové služby poskytovány, z důvodu změny v Místě plnění či z jiných srovnatelných důvodů.

- 5.3.2. Zadavatel prohlašuje, že celková cena bez DPH za dodatečné dodávky služeb odpovídající vymezení podle čl. 5.3.1 písm. (a) a (b) může činit maximálně 30 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez DPH (čl. 1.4), přičemž postupem podle ustanovení čl. 5.3 zadávací dokumentace, resp. čl. 13 Smlouvy o zajištění úklidových služeb pro ústředí ČSSZ, nesmí dojít ke změně celkové povahy této veřejné zakázky.

- 5.3.3. V případě, že zadavatel využije postupu podle čl. 5.3.1, pak vyzve dodavatele (tj. vybraného účastníka, s nímž uzavřel Smlouvu o zajištění úklidových služeb pro ústředí ČSSZ) k podání písemné nabídky k dodávce plnění s předmětem odpovídajícím vymezení v čl. 5.3.1 písm. (a) nebo (b), který může být dále upřesněn podrobnější technickou specifikací požadovaného plnění, jež bude uvedena v příloze výzvy. Výzva k podání písemné nabídky bude dále obsahovat předpokládané množství dodatečně požadovaného plnění, jakož i celkovou jednotkovou předpokládanou cenu bez DPH, jakož i celkovou předpokládanou cenu za dodání tohoto plnění, a to v členění v cenách bez DPH a včetně DPH. Výzva bude obsahovat lhůtu k podání nabídky, a to v trvání nikoli kratším než 10 (slovy: deseti) pracovních dnů.



Dodavatel nesmí podání nabídky bezdůvodně odmítnout, přičemž nepodání nabídky ve lhůtě stanovené zadavatelem bude mít stejné účinky, jako by dodavatel nabídku odmítl podat. Bezdůvodné odmítnutí dodavatele podat nabídku má za následek vznik práva zadavatele na odstoupení od Smlouvy o zajištění úklidových služeb pro ústředí ČSSZ. Dodavatel je však oprávněn podání nabídky písemně odmítnout v případě, že dodávku takového plnění není schopen zajistit v požadovaném množství, kvalitě či s požadovanými parametry, anebo pokud by dodávka takového plnění znamenala vznik nepřiměřeně vysokých nákladů na straně dodavatele, či pokud by poskytnutím takového plnění došlo nebo mělo dojít k porušení práv jiné osoby či bylo v rozporu se zákonem. V případě, že podaná nabídka dodavatele na zadavatelem požadovanou dodávku plnění s předmětem odpovídajícím vymezení podle čl. 5.3.1 byla ze strany zadavatele písemně potvrzena, bude se mít za to, že ve věci poskytnutí daného plnění byla mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem uzavřena samostatná smlouva, která se v ostatních věcech, jež nejsou předmětem dané smlouvy, bude řídit příslušnými ustanoveními Smlouvy o zajištění úklidových služeb pro ústředí ČSSZ.

- 5.3.4. Zadavatel není povinen právo postupu podle čl. 5.3.1 využít, a pokud jej využije, není povinen tak učinit v plném rozsahu vyplývajícím z této zadávací dokumentace. Využití práva postupu podle čl. 5.3.1 se zadavatel rovněž může vůči dodavateli písemně vzdát.
- 5.3.5. Podrobnosti postupu uplatnění práva zadavatele podle čl. 5.3.1 jsou upraveny v čl. 13 Smlouvy o zajištění úklidových služeb pro ústředí ČSSZ.

5.4. POJIŠTĚNÍ

- 5.4.1. Uchazeč je povinen mít ve smyslu ustanovení čl. 6.20 Smlouvy o zajištění úklidových služeb pro ústředí ČSSZ, ve znění jejího závazného vzoru uvedeného v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace, uzavřeno po celou dobu trvání smluvního vztahu z dané smlouvy platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zadavateli nebo třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti prováděné podle dané smlouvy, a to s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 2.000.000,- Kč (slovy: dva miliony korun českých).
- 5.4.2. Ve smyslu výše uvedeného zadavatel stanoví, jako podmínku pro uzavření Smlouvy o zajištění úklidových služeb pro ústředí ČSSZ ze strany zadavatele, povinnost vybraného dodavatele předložit ve smyslu čl. 6.20 závazného vzoru této smlouvy, uvedeného v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace, platnou a účinnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zadavateli nebo třetí osobě při výkonu jeho podnikatelské činnosti na základě dané smlouvy, a to s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 2.000.000,- Kč (slovy: dva miliony korun českých).

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU, ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

6.1. POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 6.1.1. Nabídku podá účastník zadávacího řízení výhradně elektronicky, prostřednictvím profilu zadavatele. Listiny, které jsou v této zadávací dokumentaci předvídány jako součást nabídky uchazeče, budou k nabídce přiloženy v jejich elektronické kopii v běžně užívaném formátu (zejména *.pdf, *.docx, *.xlsx).
- 6.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady k prokázání kvalifikace mohou být předloženy v úředním jazyce země, podle jejíhož právního řádu byly vydány, avšak vždy spolu s překladem těchto dokumentů do českého jazyka, přičemž bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si na účastníkovi vyžádat předložení úředně ověřeného překladu daných dokumentů do českého jazyka tlumočnickem zapsaným



do seznamu znalců a tlumočnicků. Ustanovení předchozí věty neplatí pro doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání vyhotovené v latinském jazyce, které se zadavateli překládají bez překladu..

- 6.1.3. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je podle této zadávací dokumentace vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány účastníkem či jeho oprávněným zástupcem. V případě, že oprávnění zástupce jednat v zastoupení účastníka nevyplyvá z výpisu z veřejného seznamu (obchodního rejstříku), musí být oprávnění zástupce doloženo písemnou plnou mocí s potřebným rozsahem zmocnění.
- 6.1.4. Veškeré doklady, které jsou přikládány k nabídce, musí možné být vytisknout tak, aby byly dobře čitelné.

6.2. POŽADOVANÉ ČLENĚNÍ - POŘADÍ OBSAHU NABÍDKY

- 6.2.1. Uchazeč předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Titulní list	Identifikace veřejné zakázky	-
Obsah	Obsah dle kapitol	-
Krycí list	Identifikace účastníka: a) Název* / Jméno, příjmení** b) Sídlo* / Místo podnikání** / bydliště** c) IČO* / rodné číslo** d) Kontaktní osoba e) Kontaktní telefon f) E-mailová adresa pro doručování g) Datová schránka pro doručování *platí pro účastníky – právnické osoby ** platí pro účastníky – fyzické osoby U nabídek podávaných společně více dodavatelům bude uvedeno a) – c) pro všechny dodavatele, d) – g) pro dodavatele, oprávněného jednat za zbylé dodavatele	ANO
Plné moci	Příslušné plné moci, jsou-li dle zákona nebo této zadávací dokumentace potřeba	ANO
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace	viz čl. 3
Návrh smlouvy	Řádně vyplněný (doplňný) návrh Smlouvy o zajištění úklidových služeb pro ústředí ČSSZ“ odpovídající závaznému vzoru v Příloze č. 1 zadávací dokumentace	ANO
Cenová nabídka	Řádně vyplněný (doplňný) dokument s označením „Ceník - určení nabídkové ceny“ odpovídající závaznému vzoru v Příloze č. 2 zadávací dokumentace	ANO
Seznam poddodavatelů	Seznam poddodavatelů dle čl. 4.2.1 zadávací dokumentace	ANO
Ostatní dokumenty	(Pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány / Ostatní dokumenty předložené účastníkem nad rámec požadavků	(Pouze pokud tak v zadávací



	zadavatele vyplývajících ze zadávací dokumentace nebudou pro účely posouzení a hodnocení nabídek považovány zadavatelem za součást nabídky, resp. zadavatel k nim nebude přihlížet)	dokumentaci stanovil zadavatel)
--	---	---------------------------------

6.3. ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 6.1.1. Nabídky budou podávány výhradně elektronicky - prostřednictvím profilu zadavatele.
6.1.2. Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, uvedené v Oznámení o veřejné zakázce.

7. LHŮTY A TERMÍNY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

7.1. ZÁVAZNÉ LHŮTY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 7.1.1. Závažné lhůty tohoto zadávacího řízení jsou uvedeny v Oznámení o veřejné zakázce, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek.

7.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 7.2.1. Zadavatel stanoví zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni a nesmí odstoupit ze zadávacího řízení. Zadávací lhůta činí 180 kalendářních dnů. Počátkem běhu zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek v tomto zadávacím řízení. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle ustanovení § 246 ZZVZ.

7.3. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 7.3.1. S ohledem na charakter předmětu plnění považuje zadavatel za vhodné provedení prohlídky místa plnění podle čl. 1.4.
7.3.2. Podle ustanovení § 97 ZZVZ, v případě, že zadavatel umožní prohlídku místa plnění podle čl. 1.4:
a) určí dobu prohlídky tak, aby bylo možné prohlídku uskutečnit nejpozději 10 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek,
b) stanoví lhůtu pro podání nabídek tak, aby byla vždy delší než minimální lhůta stanovená pro příslušný druh zadávacího řízení.
7.3.3. S ohledem na kritéria uvedená v čl. 7.3.2, stanovuje zadavatel, že prohlídka místa plnění se uskuteční dne 29. 5. 2017. Sraz dodavatelů se zástupcem zadavatele bude v 9:00 hodin ve výtahu hlavní budovy ústředí zadavatele – Křížová 25, Praha 5.



8. HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR DODAVATELE

8.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 8.1.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, kterou bude zadavatel hodnotit na základě kritéria nejnížší nabídkové ceny.
- 8.1.2. Parametrem pro posouzení bude položka „Celková nabídková cena bez DPH“, jež bude uvedena v cenové nabídce zpracované účastníkem v souladu s čl. 2 této zadávací dokumentace, která bude součástí dokumentů předkládaných účastníkem v rámci nabídky (čl. 6.2.1).
- 8.1.3. Za ekonomicky nejvýhodnější bude považována nabídka účastníka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou ve smyslu čl. 8.1.2. Tato nabídka obdrží v rámci hodnocení stanoveného kritéria nejnížší nabídkové ceny 100 bodů. U nabídek ostatních účastníků bude celková nabídková cena uvedená v hodnocené nabídce porovnána s nabídkovou cenou uvedenou v nejlépe hodnocené nabídce, a to podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnížší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 100$$

- 8.1.4. Postupem podle čl. 8.1.3 budou z pohledu hodnoceného kritéria jednotlivé nabídky seřazeny v sestupném pořadí podle počtu obdržených bodů, od nabídky s nejnížší celkovou nabídkovou cenou (a nejvyšším počtem obdržených bodů), která bude první v pořadí, až k nabídce s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou (a s nejnižším počtem obdržených bodů), která bude uvedena jako poslední v pořadí.
- 8.1.5. Pokud bude v zadávacím řízení jediný účastník, nebude prováděno hodnocení nabídek podle čl. 8.1.2 až čl. 8.1.4 a jako dodavatel může být zadavatelem vybrán tento jediný účastník.

8.2. VÝBĚR DODAVATELE

- 8.2.1. Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek ve smyslu čl. 8.1 této zadávací dokumentace.
- 8.2.2. Zadavatel odešle vybranému účastníkovi výzvu k předložení:
- (a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici;
 - (b) informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. (a) a (b) ZZVZ, pokud je vybraný účastník právnickou osobou. V návaznosti na to je zadavatel povinen od vybraného účastníka požadovat, jako podmínku pro uzavření Rámcové smlouvy, předložení:
 - (ba) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
 - (bb) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene ba) k danému dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy;
- s tím, že zadavatel je ve smyslu § 46 odst. 1 ZZVZ oprávněn k řádnému průběhu



zadávacího řízení oprávněn požadovat, aby mu vybraný účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady, přičemž takovou žádost je zadavatel oprávněn učinit i opakovaně a zároveň může stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

- 8.2.3. V případě výzvy podle čl. 8.2.2 zadavatel postupuje obdobně podle ustanovení § 46 odst. 1 ZZVZ, tedy je zejména oprávněn prodloužit lhůtu stanovenou ve výzvě nebo prominout její zmeškání.
- 8.2.4. Zadavatel vyloučí vybraného účastníka, který nepředložil údaje nebo doklady podle čl. 8.2.2 těchto zadávacích podmínek, ze zadávacího řízení.

9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 9.1.1. Zadavatel může podle § 98 ZZVZ zadávací dokumentaci vysvětlit z vlastní iniciativy anebo na žádost dodavatele. Dodavatel je oprávněn požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace, a to doručením žádosti na elektronickou adresu kontaktní osoby: ludmila.hnutova@cssz.cz.
- 9.1.2. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, popř. související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele uvedeném v záhlaví této zadávací dokumentace, a to nejméně 5 (slovy: pět) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 9.1.3. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost dodavatele o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 (slovy: tři) pracovní dny před uplynutím lhůty uvedené v čl. 9.1.2 této zadávací dokumentace. Pokud zadavatel na žádost dodavatele o vysvětlení, která není doručena včas, přesto vysvětlení poskytne, není povinen dodržet lhůtu podle ustanovení čl. 9.1.2 této zadávací dokumentace.
- 9.1.4. Spolu s vysvětlením zadávací dokumentace je zadavatel oprávněn provést i změnu zadávacích podmínek; v tom případě postupuje podle čl. 9.2.

9.2. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 9.2.1. Zadavatel je oprávněn zadávací podmínky, které jsou předmětem této zadávací dokumentace, změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 9.2.2. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. Pokud se jedná o takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.



10. DALŠÍ SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1. PŘÍLOHY

10.1.1. Nedílnou součástí zadávací dokumentace, která je uveřejňována podle § 96 odst. 1 ZZVZ spolu se zadávací dokumentací, jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 k ZD *Smlouva o zajištění úklidových služeb pro ústředí ČSSZ*

- Příloha č. 1 Specifikace prostor a ploch, ve kterých budou prováděny Úklidové služby
- Příloha č. 2 Specifikace poskytování Služeb pravidelného denního úklidu
- Příloha č. 3: Specifikace poskytování Služeb pravidelného týdenního úklidu
- Příloha č. 4: Specifikace poskytování Služeb pravidelného měsíčního úklidu
- Příloha č. 5: Specifikace poskytování Služeb pravidelného pololetního úklidu
- Příloha č. 6: Specifikace poskytování Služeb průběžného operativního úklidu
- Příloha č. 7: Specifikace poskytování Služeb praní, žehlení a mandlování
- Příloha č. 8: Specifikace poskytnutí Služeb startovacího generálního úklidu
- Příloha č. 9: Výkaz výměr uklízených ploch

Příloha č. 2 k ZD Ceník - určení nabídkové ceny

(Pozn. – vyplněná Příloha č. 2 k ZD bude zařazena jako Příloha č. 10 smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem)

V Praze dne 11. 5. 2017

Za zadavatele:

.....
Česká správa sociálního zabezpečení

Ing. Jan Halíř v.r.
ředitel sekce ekonomicko-správní