



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Smlouva o zpracování evaluace (Průběžná evaluace individuálního projektu Ministerstva práce a sociálních věcí „Sociální bydlení – metodická a informační podpora v oblasti sociálních agend“)

uzavřena dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena: Ing. Ladou Hlaváčkovou, ZŘO řízení projektů (35)

IČ: 00551023

bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

a

společnost

se sídlem

zastoupena:

IČ:

DIC:

zapsána v obchodním rejstříku

bankovní spojení:

číslo účtu:

ID datové schránky:

(dále jen „Zpracovatel“)

na straně druhé.



1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem „**Průběžná evaluace individuálního systémového projektu Ministerstva práce a sociálních věcí „Sociální bydlení – metodická a informační podpora v oblasti sociálních agend“**“ zadávanou jako veřejnou zakázku č. 4 v Dynamickém nákupním systému pro standardní evaluace (DNS 01 2017/04). Zpracovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne [] . [] . 2017 (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
- 1.3. Předmět této Smlouvy je financován z projektu OPZ:
Projekt: **Sociální bydlení – metodická a informační podpora v oblasti sociálních agend**
Reg. č. projektu: **CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_017/0003539**

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele poskytnout Objednateli plnění vymezené v Přílohách této Smlouvy a závazek Objednatele zaplatit Zpracovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
- 2.2. Zpracovatel se zavazuje zpracovat a předat jednotlivé výstupy plnění, jakož i provedení prezentace těchto výstupů formou workshopů ve smyslu odst. 1.5. Přílohy č. 1 této Smlouvy, v souladu s požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu s Přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Místo plnění této Smlouvy není nijak omezeno. Zpracovatel je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.
- 3.2. Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány v sídle Objednatele.



4. TERMÍNY PŘEDÁNÍ, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 4.1. Zpracovatel se zavazuje zpracovat výstupy plnění a zaslat je elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy, a to **v termínech uvedených v Příloze č. 1 nebo 3 této Smlouvy.**
- 4.2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele v odůvodněných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
- 4.3. Předáním výstupů plnění se rozumí jejich zaslání elektronickou poštou ze strany oprávněné osoby Zpracovatele na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v článku 6 této Smlouvy.
- 4.4. O předání a převzetí výstupů plnění se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol, který bude obsahovat min. následující údaje:
- označení smluvních stran této Smlouvy,
 - označení úkolu a výstupu dle odst. 1.3. Přílohy č. 1 této Smlouvy,
 - výsledky kontroly kvality výstupu evaluace dle odst. 1.4. Přílohy č. 1 této Smlouvy,
 - výsledky provedení prezentace výstupu evaluace dle odst. 1.5. Přílohy č. 1 této Smlouvy,
 - datum a podpisy oprávněných osob smluvních stran dle článku 6 této Smlouvy.
- 4.5. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých výstupů plnění a sdělit Zpracovateli případné výhrady k předaným výstupům plnění s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Zpracovatele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.
- 4.6. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:
- a. „Akceptováno bez výhrad“.** V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném výstupu plnění žádné vady ani nedodělky, k předanému výstupu nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
- b. „Akceptováno s výhradami“.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu plnění vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití výstupu nebo jeho části, stanoví Objednatel Zpracovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Zpracovatel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění byl akceptován s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.



c. „Neakceptováno“. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu takové vady a nedodělky, které by bránily v užití výstupu nebo jeho části, nebude předaný výstup plnění Objednatelem akceptován. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání výstupu. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění nebyl akceptován. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného výstupu plnění, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Zpracovatele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty ke zpracování nového výstupu plnění zaslat Zpracovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Zpracovateli.

- 4.7. Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaných výstupů plnění nesmí přesáhnout 10 kalendářních dnů od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Zpracovatele.
- 4.8. Předání/převzetí výstupu plnění je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“. Podpis akceptačního protokolu dle této Smlouvy Objednatelem s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ či „Akceptováno s výhradami“ je podmínkou pro vznik oprávnění Zpracovatele vystavit účetní či daňový doklad za zpracování daného výstupu plnění. V případě, že výsledkem akceptačního řízení bude „Akceptováno s výhradami“ Zpracovatel se zavazuje vystavit účetní či daňový doklad v souladu s postupem uvedeným v odst. 8.5 této Smlouvy.
- 4.9. Po akceptaci výstupu plnění a příp. schválení vypořádání připomínek se Zpracovatel zavazuje bezodkladně osobně (na adresu pracoviště Objednatele: Podskalská 19, 120 00 Praha 2) nebo prostřednictvím doporučené pošty (na adresu sídla Objednatele: Na Poříčním Právu 1, 128 01 Praha 2) předat finální akceptovanou verzi výstupu plnění na el. médiu (CD-ROM) v dohodnutém formátu a v tištěné podobě ve 2 vyhotoveních.

5. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
- 5.2. Objednatel se zavazuje předat Zpracovateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání výstupů plnění a k zajištění workshopů ve smyslu odst. 1.5. Přílohy č. 1 této Smlouvy, a Zpracovatel



- se zavazuje Objednatel poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
- 5.3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
- 5.4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou, nebudou zatíženy jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zpracovatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 5.5. Zpracovatel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
- 5.6. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Zpracovatel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
- 5.7. Zpracovatel se zavazuje během plnění této Smlouvy a zároveň po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět Zpracovateli dotace, nejméně však po dobu danou právními předpisy ČR pro archivaci dokladů, umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR; Ministerstva financí ČR; EK, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu účetních dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky, na základě níž poskytuje předmět plnění Smlouvy. Zpracovatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také jeho případní poddodavatelé. Zpracovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 5.8. Zpracovatel je povinen řádně uchovávat originál Smlouvy, včetně jejích případných dodatků, včetně příloh a veškeré originály účetních dokladů a další doklady související s realizací Veřejné zakázky, na základě níž Objednateli poskytuje předmět plnění Smlouvy, minimálně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět Zpracovateli dotace. O této skutečnosti bude kontaktní osoba Zpracovatele informována. Případně po dobu stanovenou právními předpisy ČR,



pokud je tato lhůta delší. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- 5.9. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 5.10. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
- 5.11. Zpracovatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy podávat Objednateli, na jeho vyžádání, dílčí zprávy o své činnosti. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, veškerá komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně.
- 5.12. Zpracovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při realizaci evaluačních doporučení, která jsou součástí výstupů plnění dle této Smlouvy, a to prostřednictvím poskytnutí ad-hoc konzultací (telefonických či e-mailových) v případě, že Objednatel k těmto doporučením vznesl dotazy již po akceptaci výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy), a to do 6 měsíců od akceptace daného výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy). Zpracovatel se zavazuje tuto součinnost poskytnout bezplatně.
- 5.13. Zpracovatel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy prostřednictvím osob realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 6 této Smlouvy. Zpracovatel je oprávněn provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy, přičemž při změně ve složení realizačního týmu musí být zachováno splnění předpokladů uvedených pro potřeby hodnocení těchto osob. Nová osoba nahrazující předchozí osobu musí být stejně odborně zdatná (tj. musí mít min. stejně dlouhou praxi a min. stejné množství relevantních zkušeností).
- 5.14. Zpracovatel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy sám nebo pouze prostřednictvím osob poddodavatelů uvedených v Příloze č. 5 této Smlouvy. Zpracovatel je oprávněn provádět změny poddodavatelů pouze s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy.

6. OPRÁVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je Mgr. Eva Flanderková, tel: 221 923 449, e-mail: eva.flanderkova@mpsv.cz.
- 6.2. Oprávněnou osobou Zpracovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je [REDACTED], e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED].



7. VLASTNICKÉ PRÁVO

- 7.1. Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3. Zpracovatel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.4. Zpracovatel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 7.5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.

8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Celková cena za realizaci předmětu této Smlouvy činí _____,- Kč bez DPH, výše DPH činí _____,- Kč, cena včetně DPH činí _____,- Kč.
- 8.2. Objednatel neposkytuje zálohy. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem za jednotlivé úkoly, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“):
 - Platba za Úkol 1 dle odst. 1.3. Přílohy č. 1 této Smlouvy v rozsahu 20% z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy, tj. ve výši _____,- Kč bez DPH, výše DPH činí _____,- Kč, cena včetně DPH činí _____,- Kč bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení výstupů „1. Úvodní evaluační zpráva“ a „2. Metodologie procesního hodnocení projektu MPSV“ na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy.
 - Platba za Úkol 2 dle odst. 1.3. Přílohy č. 1 této Smlouvy v rozsahu 29% z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy, tj. ve výši _____,- Kč bez DPH, výše DPH činí _____,- Kč, cena včetně DPH činí _____,- Kč bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení výstupu „3. Jednotná metodika monitorování a hodnocení místních systémů sociálního bydlení“ a zprávy o realizaci výstupu „4. Školení pro evaluátory obcí“ na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy.



- Platba za Úkol 3 dle odst. 1.3. Přílohy č. 1 této Smlouvy v rozsahu 19% z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy, tj. ve výši [redacted],- Kč bez DPH, výše DPH činí [redacted],- Kč, cena včetně DPH činí [redacted],- Kč bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení výstupu „5. První zpráva hodnotící poskytovanou podporu k 31.12.2017“ na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy.
 - Platba za Úkol 4 dle odst. 1.3. Přílohy č. 1 této Smlouvy v rozsahu 19% z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy, tj. ve výši [redacted],- Kč bez DPH, výše DPH činí [redacted],- Kč, cena včetně DPH činí [redacted],- Kč bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení výstupu „6. Druhá zpráva hodnotící poskytovanou podporu k 31.10.2018“ na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy.
 - Platba za Úkol 5 dle odst. 1.3. Přílohy č. 1 této Smlouvy v rozsahu 13% z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy, tj. ve výši [redacted],- Kč bez DPH, výše DPH činí [redacted],- Kč, cena včetně DPH činí [redacted],- Kč bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení výstupu „7. Průběžná evaluační zpráva“ na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy.
- 8.3. Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH, i jednotlivé položky za jednotlivé výstupy plnění v Kč bez DPH jsou cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 8.4. Cenu lze překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- 8.5. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“). V případě odsouhlasení formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno s výhradami“ dle článku 4 této Smlouvy bude uhrazeno 80% sjednané ceny, zbývající část, tj. 20% sjednané ceny bude uhrazena po předání a převzetí opraveného výstupu plnění formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“.
- 8.6. Splatnost faktur musí činit alespoň 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku. Splatnost faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího kalendářního roku bude od 1. března tohoto následujícího kalendářního roku.
- 8.7. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu Zpracovatele číslo a název „Průběžná evaluace individuálního projektu Ministerstva práce a sociálních věcí „Sociální bydlení – metodická a informační podpora v oblasti sociálních agend“, reg. č.



CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_017/0003539 a všechny náležitosti dle platných a účinných právních předpisů.

- 8.8. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
- 8.9. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zpracovatele.
- 8.10. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zpracovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.

9. OCHRANA INFORMACÍ

- 9.1. Zpracovatel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 9.2. Zpracovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti této Smlouvy.
- 9.3. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 9.4. Zpracovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací odpovídá Objednateli přímo Zpracovatel.
- 9.5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany Zpracovatele,
 - které jsou Zpracovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - které budou následně Zpracovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.



10. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. V případě prodlení Zpracovatele s předáním výstupů plnění v termínech stanovených Přílohou č. 1 této Smlouvy se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny včetně DPH dle odst. 8.2. za příslušný úkol, kterého se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.2. V případě, že Zpracovatel nedodrží dodatečnou lhůtu pro odstranění vad či nedodělků předaného výstupu plnění stanovenou v souladu s odst. 4.6 a odst. 4.7 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny včetně DPH dle odst. 8.2. za příslušný úkol, kterého se prodlení týká, a to za každé jednotlivé nedodržení dodatečné lhůty, a za každý i započatý den prodlení.
- 10.3. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.6, 5.7, 5.8. nebo 5.9. této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.4. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.11, 5.12, 5.13 nebo 5.14 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.5. V případě, že Zpracovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.6. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zpracovatele se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.
- 10.7. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Zpracovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 10.8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Zpracovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 10.9. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- 10.10. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Zpracovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.



11. NÁHRADA ŠKODY

- 11.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
- 11.3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

12. PLATNOST A DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
- 12.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to max. do 31. 3. 2019.
- 12.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Zpracovatel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zpracovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
- 12.4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
- 12.5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 12.6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zpracovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zpracovateli zaplatit.



- 12.7. V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zpracovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zpracovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zpracovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zpracovateli nevzniká v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zpracovatele.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 13.2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 14.2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 14.3. Tato Smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 4 vyhotovení obdrží Objednatel a 1 vyhotovení obdrží Zpracovatel.
- 14.4. Zpracovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
- 14.5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 14.6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.



14.7. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění (přiloží Objednatel před podpisem smlouvy)

Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění (předloží účastník v nabídce)

Příloha č. 3: Harmonogram (předloží účastník v nabídce)

Příloha č. 4: Analýza rizik (předloží účastník v nabídce)

Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů (předloží účastník v nabídce)

Příloha č. 6: Realizační tým (bude doplněno před podpisem smlouvy, a to jmenným seznamem osob, jež byly hodnoceny)

Zpracovatel

Objednatel

V _____ dne _____._____._____.F

V Praze dne _____._____._____.F

.....
Jméno, příjmení

Funkce

Název Zpracovatele

.....
Ing. Lada Hlaváčková
ZŘO řízení projektů (35) Česká republika –
Ministerstvo práce
a sociálních věcí



Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

„Sociální bydlení - metodická a informační podpora v oblasti sociálních agend“

1. PODROBNÉ POŽADAVKY OBJEDNATELE NA PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“ nebo „příjemce“) realizuje s podporou Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) individuální systémový projekt *Sociální bydlení – metodická a informační podpora v oblasti sociálních agend*¹ (dále jen „projekt MPSV“ nebo „systémový projekt“). Hlavním cílem tohoto projektu je metodická podpora systému sociálního bydlení dle Koncepce sociálního bydlení České republiky 2015-2025 a její implementace do praxe do konce roku 2020. Projekt má etablovat a rozvíjet systém sociálního bydlení v ČR prostřednictvím mezinárodní spolupráce, výzkumných aktivit, metodických podkladů a zřízením Kontaktního centra, jehož pracovníci se budou podílet na pilotáži systému sociálního bydlení a poskytovat metodickou podporu. Projekt posílí kompetence v poskytování sociálního bydlení a doprovodných služeb především v oblasti sociální práce na straně klíčových aktérů na místní úrovni.

Cílem evaluace je navržení a provedení průběžného (formativního) hodnocení procesu realizace projektu MPSV a navržení jednotného systému hodnocení místních koncepcí sociálního bydlení, které s podporou ministerstva budou tvořit a realizovat spolupracující obce, zejména obce implementující projekty v rámci OPZ (dále jen „projekty obcí“).²

Předmětem plnění Zpracovatele bude:

1. úvodní zhodnocení potřeb obcí a ex ante hodnocení projektu MPSV („úkol 1“)
2. návrh jednotné metodiky monitorování a hodnocení intervencí na úrovni obcí („úkol 2“)
3. formativní procesní hodnocení implementace systémového projektu MPSV ke konci roku 2017 („úkol 3“)
4. formativní procesní hodnocení implementace systémového projektu MPSV ke konci roku 2018 („úkol 4“)
5. analýza lokálních koncepcí vytvořených v rámci projektů obcí („úkol 5“),
6. poskytování průběžné podpory MPSV při implementaci systémového projektu.

Plnění jednotlivých úkolů, včetně očekávaných výstupů, je detailně popsáno v části 1.2.

V rámci realizace evaluace (zejména úkolů 3 a 4) budou splněny požadavky na průběžnou evaluaci dle příručky „Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ“. Evaluační výstupy budou splňovat odborné standardy v souladu s *Metodikou pro sebeevaluaci nesoutěžních projektů IP 2.1 a 2.2*.³ Dodavatel bude pravidelně konzultovat celý proces evaluace projektu se zástupci MPSV.

¹ Číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_017/0003539.

² Předpokládá se, že obce budou realizovat své projekty od roku 2017 prostřednictvím následujících výzev:

- 13 obcí prostřednictvím výzvy OPZ č. 03_16_128 „Pilotní ověření koncepce MPSV v oblasti sociální práce a sociálního bydlení na úrovni obcí“, dostupná na: <https://www.esfcr.cz/vyzva-128-opz>,
- dvě městské části prostřednictvím výzvy OPZ č. 03_15_008 „Podpora procesů ve službách (průběžná výzva pro Hlavní město Prahu)“, dostupná na: <https://www.esfcr.cz/vyzva-008-opz>,
- jedno město prostřednictvím výzvy OPZ č. 03_16_026 „Koordinovaný přístup k sociálně vyloučeným lokalitám (KPSVL) 1. Výzva“, dostupná na: <https://www.esfcr.cz/vyzva-026-opz>.

³ Dostupná na: <https://www.esfcr.cz/sebeevaluace-a-zaverecny-dotaznik-o-vysledcich-opz/-/dokument/809638>.



1.2. BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Účelem evaluace je zhodnotit, jakým způsobem byl projekt zaměřený na systémovou podporu sociálního bydlení implementován a jak v něm byly nastaveny aktivity a výstupy vedoucí k očekávaným výsledkům a přispívající k očekávaným dopadům

Hlavní uživatelé evaluace a výstupů plnění:

- příjemce
- obce
- odborná veřejnost

Popis úkolů a rámce evaluace:

Úkol 1: Úvodní hodnocení potřeb obcí a projektu MPSV

Předmětem této části evaluace je provést úvodní zhodnocení potřeb na úrovni spolupracujících obcí (jakožto cílové skupiny projektu MPSV), revize předpokladů a rizik dosahování cílů projektu MPSV a vytvoření nástroje na hodnocení účinnosti podpory poskytované obcím prostřednictvím projektu MPSV.

Cíle:

- identifikace přítomnosti a potřeb některých ohrožených cílových skupin sociálního bydlení ve spolupracujících obcích,
- zjištění potřeb specifické podpory ze strany MPSV pro spolupracující obce týkající se tvorby a implementace lokální koncepce sociálního bydlení,
- zjištění podmínek realizace Koncepce sociálního bydlení ČR 2015-2025 na místní úrovni v spolupracujících obcích,
- revize předpokladů a rizik úspěšné realizace a očekávaných dosahování výsledků projektu MPSV (revize teorie změny),
- tvorba porovnávacího vzorku obcí,
- tvorba metodologie procesního hodnocení projektu MPSV.

Výstupy:

1. **Úvodní evaluační zpráva**, která bude obsahovat:
 - o definici kritérií pro hodnocení souladu lokální politiky bydlení s Koncepcí sociálního bydlení ČR 2015-2025,
 - o identifikaci a zdůvodnění výběru porovnávacího vzorku 6-12 obcí, které jsou z hlediska sociální situace, rozvoje, socioekonomických parametrů srovnatelné s obcemi, kterým MPSV v rámci projektu poskytuje podporu – tento vzorek bude použit pro srovnání vývoje politiky bydlení v ČR a možnou přidanou hodnotu projektu MPSV,
 - o odpovědi na následující evaluační otázky:
 - EQ1. Vyskytují se v spolupracujících obcích některé cílové skupiny sociálního bydlení definované v Koncepci sociálního bydlení ČR 2015-2025, které jsou ohroženy vyloučením z přístupu k sociálnímu bydlení – zejména obyvatelé ubytoven, obyvatelé sociálně vyloučených lokalit, Romové a příslušníci jiných menšin v zvýšené míře ohrožených sociálním vyloučením, osoby bez střechy a osoby bez domova?⁴ Jaké

⁴ Kategorie osob bez střechy a osob bez domova dle typologie ETHOS.



jsou specifické potřeby těchto skupin ve vztahu k sociálnímu bydlení v spolupracujících obcích?

EQ2. Jaké jsou předpoklady a rizika úspěšné realizace Koncepce sociálního bydlení ČR 2015-2025 z pohledu spolupracujících obcí? Jaké jsou podle nich možnosti eliminace těchto rizik?

EQ3. Jaké jsou potřeby spolupracujících obcí v oblasti tvorby a realizace efektivní⁵ místní politiky sociálního bydlení, která bude v souladu s Konceptem sociálního bydlení ČR 2015-2025?

EQ4. Jakou podporu spolupracující obce očekávají od MPSV při tvorbě a realizaci místní politiky bydlení?

2. **Metodologie procesního hodnocení projektu MPSV**, která bude použita pro průběžné formativní hodnocení poskytování podpory spolupracujícím obcím, a bude obsahovat:
- o finální výzkumný design procesní evaluace projektu MPSV (pro realizaci úkolů 3 a 4) vycházející z nabídky podané ve výběrovém řízení a z konzultací s příjemcem,
 - o podrobný harmonogram aktivit a dílčích kroků procesní evaluace.

Možné výzkumné nástroje:

- rozhovory a/nebo fokusní skupiny se zástupci všech spolupracujících obcí (16),
- rozhovory s místními aktéry (např. poskytovatelé sociálních služeb, NNO apod.),
- analýza sekundárních dat.

Úkol 2: Návrh jednotné metodiky monitorování a hodnocení intervencí na úrovni obcí

Předmětem této části evaluace bude vytvořit nástroje pro jednotné monitorování a hodnocení výsledků projektů obcí a sběr dat pro hodnocení dopadů projektu MPSV v obcích.

Cíle:

- vytvoření metodiky a nástrojů pro monitorování místních systémů sociálního bydlení realizovaných spolupracujícími obcemi,
- pilotní ověření metodiky monitorování místních systémů sociálního bydlení ve dvou obcích spolupracujících s MPSV (výběr obcí bude učiněn ve spolupráci s MPSV),
- zadání pro tvorbu případové studie popisující jednotlivé projekty obcí spolupracujících s MPSV.

Výstupy:

3. **Jednotná metodika monitorování a hodnocení místních systémů sociálního bydlení** (pilotně ověřena), která:
- o bude obsahovat rozpracované výzkumné nástroje – návrh dotazníků, scénáře rozhovorů, frekvence sběru dat, způsob evidence a zpracování dat, soulad sběru dat s právním prostředím, zejména požadavky na ochranu osobních údajů⁶ a požadavky týkajícími se citlivých údajů⁷ pro monitorování místních systémů sociálního bydlení realizovaných spolupracujícími obcemi,

⁵ **Vertikální efektivnost** souvisí s „mírou redistribuce příjmů, spotřeby nebo bohatství od bohatých k chudým“; jinými slovy měří, do jaké míry nástroje bytové politiky pomáhají zejména těm, kteří pomoc nejvíce potřebují (například zvyšují finanční dostupnost bydlení příjmově slabších či sociálně slabých skupin domácností).

Horizontální efektivnost odpovídá takové distribuci (příjmů, spotřeby či bohatství), která odpovídá principu „rovného zacházení sobě rovných“; konkrétně tedy například měří, zda-li, a do jaké míry je nějaká skupina potřebných domácností (příjmově či sociálně slabších, skupiny ohrožené přímou nebo nepřímou diskriminací - tedy zejména Romové, příslušníci jiných etnických či náboženských menšin, neúplné rodiny, početné rodiny a další) explicitně nebo implicitně vyloučena (diskriminována) z možnosti získat určitou formu veřejné podpory.

⁶ Zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

⁷ §9 zákona č. 101/2000 Sb.



- pokryje následující charakteristiky lokálního systému sociálního bydlení:
 - charakteristika místního systému sociálního bydlení (např. popis bytů určených pro sociální bydlení, včetně jejich provozovatelů, nákladů na bydlení, smluvní podmínky, umístění, charakteristika a kvalita bydlení apod.),
 - charakteristika podpůrných nástrojů sociálního bydlení (např. sociální práce, nástroje prevence ztráty bydlení, řešení dluhů, zvyšování finanční dostupnosti, komunitní aktivity, budování sousedství, prevence konfliktů apod.),
 - specifikace podporovaných cílových skupin (např. finanční a sociální situace uživatelů, postavení uživatelů na pracovním trhu, historie bydlení, rizika udržení bydlení, příslušnost k zvláště zranitelným skupinám obyvatelstva apod.),
 - spolupráce s místními aktéry (např. soukromí majitelé bytů, místní NNO, úřad práce apod.),
 - způsob a podmínky výběru uživatelů sociálních bytů,
 - způsob a podmínky poskytování jiných podpůrných nástrojů,
 - omezení bránící vstupu do sociálního bydlení pro některé cílové skupiny, které doporučuje MPSV podporovat a byly v zapojených obcích identifikovány,
 - navrhne indikátory⁸ pro měření změny sociální a ekonomické situace a životních strategií u uživatelů sociálního bydlení,
 - navrhne indikátory⁸ pro měření změny sociální a ekonomické situace a životních strategií u uživatelů podpůrných nástrojů,
 - navrhne indikátory⁸ pro měření změny udržitelnosti lokálního systému sociálního bydlení po ukončení podpory z OPZ a podpory poskytované MPSV v rámci jeho systémového projektu,
 - bude obsahovat detailní zadání případové studie pro popis a kvalitativní zhodnocení vytvořené a pilotně otestované místní politiky sociálního bydlení v obci.
4. Příprava a realizace **školení pro evaluátory obcí** spolupracujících s MPSV k použití jednotné metodiky monitorování a hodnocení místních systémů sociálního bydlení v rozsahu 8 hodin.

Možné výzkumné nástroje:

- tvorba metodiky: studium literatury (např. akademická literatura, aplikovaný výzkum – např. už realizované evaluace) týkající se sociálního bydlení a jeho hodnocení, rozhovory/fokus skupiny s výzkumníky, experty, institucemi, rozhovory/fokusní skupiny s provozovateli sociálního bydlení,
- pilotní ověření metodiky: rozhovory s relevantními aktéry sociálního bydlení na místní úrovni (např. s provozovateli sociálního bydlení, uživateli sociálního bydlení na místní úrovni apod.), analýza sekundárních dat.

Úkol 3: Formativní procesní hodnocení implementace systémového projektu MPSV (1)
(první hodnocení proběhne ke konci roku 2017)

Předmětem této části evaluace bude průběžně hodnotit, zda aktivity projektu MPSV, jak jsou plánovány a implementovány, odpovídají potřebám cílové skupiny (obce) a průběžně formulovat doporučení na změny v projektu v průběhu jeho realizace.

⁸ Navržené indikátory musí naplňovat charakteristiky „CREAM“.



Cíle:

- zjišťování změn v potřebách obcí spolupracujících s MPSV,
- hodnocení realizace projektu MPSV od obcí směrem k MPSV,
- formulace průběžných doporučení pro změny ve způsobu realizace projektu.

Výstupy:

5. **První zpráva hodnotící poskytovanou podporu k 31.12.2017**, která bude obsahovat:

- o odpovědi na následující evaluační otázky:
 - EQ5. Jak se změnili potřeby spolupracujících obcí týkajících se specifické podpory ze strany MPSV při tvorbě a implementaci lokálních systémů sociálního bydlení, která bude v souladu s Koncepcí sociálního bydlení ČR 2015-2025?
 - EQ6. Zodpovídá dle spolupracujících obcí podpora poskytovaná v rámci projektu MPSV (prostřednictvím jednotlivých aktivit projektu MPSV: workshopy, kontaktní centrum, tvorba metodik) jejím aktuálním potřebám a změnám v společenském, politickém a právním rámci, ve kterém obce systémy sociálního bydlení tvoří a implementují?
 - EQ7. Existují potřeby týkající se tvorby a implementace lokálních politik bydlení, na které projekt MPSV nereaguje, ale obce by pomoc v těchto oblastech potřebovaly?
 - EQ8. Je forma podpora poskytovaná ze strany projektu MPSV vhodná a srozumitelná?
 - EQ9. Jaký je konkrétní přínos podpory poskytované ze strany MPSV pro tvorbu a implementace systému sociálního bydlení na místní úrovni?
 - EQ10. Jaký je konkrétní dopad podpory poskytované MPSV na cílové skupiny sociálního bydlení realizovaného obcemi?
 - EQ11. Jak obce hodnotí intenzitu a kvalitu spolupráce s MPSV při tvorbě metodik a jiných výstupů projektu MPSV (např. spokojenost s možností výstupy ovlivnit, využitelnost v praxi)?
 - EQ12. Jaká je předpokládaná udržitelnost výstupů projektu MPSV (např. šíření a využívání nad rámec obcí realizujících projekty zaměřené na sociální bydlení podpořené z OPZ)?
 - EQ13. Jaké jsou dle obcí a dalších spolupracujících subjektů nedostatky v realizaci projektu MPSV?
- o doporučení pro změnu ve způsobu realizace projektu MPSV s ohledem na maximální dosahování očekávaných výsledků projektu (včetně řízení rizik a naplňování předpokladů na úrovni projektu).

Možné výzkumné nástroje:

- rozhovory a/nebo fokusní skupiny se zástupci všech spolupracujících obcí (16),
- rozhovory s místními aktéry (např. poskytovatelé sociálních služeb, NNO apod.),
- rozhovory s představiteli cílových skupin místních systémů sociálního bydlení,
- dotazníkové šetření.

Úkol 4: Formativní procesní hodnocení implementace systémového projektu MPSV (2)
(druhé hodnocení proběhne ke konci roku 2018)

Předmětem této části evaluace bude průběžně hodnotit, zda aktivity projektu MPSV, jak jsou plánovány a implementovány, odpovídají potřebám cílové skupiny (obce) a průběžně formulovat doporučení na změny v projektu v průběhu jeho realizace.



Cíle:

- zjišťování změn v potřebách obcí spolupracujících s MPSV,
- hodnocení realizace projektu MPSV od obcí směrem k MPSV,
- formulace průběžných doporučení pro změny ve způsobu realizace projektu.

Výstupy:

6. **Druhá zpráva hodnotící poskytovanou podporu k 31.10.2018**, která bude obsahovat:

- o odpovědi na následující evaluační otázky:
 - EQ9. Jak se změnila potřeba spolupracujících obcí týkající se specifické podpory ze strany MPSV při tvorbě a implementaci lokálních systémů sociálního bydlení, která bude v souladu s Konceptí sociálního bydlení ČR 2015-2025?
 - EQ10. Zodpovídá dle spolupracujících obcí podpora poskytovaná v rámci projektu MPSV (prostřednictvím jednotlivých aktivit projektu MPSV: workshopy, kontaktní centrum, tvorba metodik) jejím aktuálním potřebám a změnám v společenském, politickém a právním rámci, ve kterém obce systémy sociálního bydlení tvoří a implementují?
 - EQ11. Existují potřeby týkající se tvorby a implementace lokálních politik bydlení, na které projekt MPSV nereaguje, ale obce by pomoc v těchto oblastech potřebovali?
 - EQ12. Je forma podpora poskytovaná ze strany projektu MPSV vhodná a srozumitelná?
 - EQ13. Jaký je konkrétní přínos podpory poskytované ze strany MPSV pro tvorbu a implementace systému sociálního bydlení na místní úrovni?
 - EQ14. Jaký je konkrétní dopad podpory poskytované MPSV na cílové skupiny sociálního bydlení realizovaného obcemi?
 - EQ15. Jak obce hodnotí intenzitu a kvalitu spolupráce s MPSV při tvorbě metodik a jiných výstupů projektu MPSV (např. spokojenost s možností výstupy ovlivnit, využitelnost v praxi)?
 - EQ16. Jaká je předpokládaná udržitelnost výstupů projektu MPSV (např. šíření a využívání nad rámec obcí realizujících projekty zaměřené na sociální bydlení podpořené z OPZ)?
 - EQ17. Jaké jsou dle obcí a dalších spolupracujících subjektů nedostatky v realizaci projektu MPSV?
- o doporučení pro změnu ve způsobu realizace projektu MPSV s ohledem na maximální dosahování očekávaných výsledků projektu (včetně řízení rizik a naplňování předpokladů na úrovni projektu).

Možné výzkumné nástroje:

- rozhovory a/nebo fokusní skupiny se zástupci všech spolupracujících obcí (16),
- rozhovory s místními aktéry (např. poskytovatelé sociálních služeb, NNO apod.),
- rozhovory s představiteli cílových skupin místních systémů sociálního bydlení,
- dotazníkové šetření.



Úkol 5: Analýza vytvořených lokálních koncepcí

Předmětem této části evaluace bude posoudit, do jaké míry systémy sociálního bydlení, které vznikly v obcích realizujících projekty zaměřené na sociální bydlení s podporou nebo ve spolupráci s projektem MPSV, splňují charakteristiky Koncepce sociálního bydlení ČR 2015-2025.

Cíle:

- zhodnocení kvality analytických podkladů vytvořených v rámci projektů obcí – zejména z hlediska souladu s Konceptí sociálního bydlení ČR 2015-2025 a doporučeními MPSV, vertikální a horizontální efektivnosti,
- zhodnocení využití analytických podkladů vytvořených v rámci projektů obcí při tvorbě lokálních koncepcí sociálního bydlení,
- zhodnocení přínosu podpory poskytované MPSV pro tvorbu lokálních koncepcí sociálního bydlení.

Výstupy:

7. Průběžná evaluační zpráva, která bude obsahovat:

- o odpovědi na následující evaluační otázky:
 - EQ14. Do jaké míry zahrnují analytické podklady pro tvorbu místní koncepce sociálního bydlení vytvořené obcemi v rámci jejich projektů všechny cílové skupiny, které doporučuje MPSV podporovat a byly v zapojených obcích identifikovány?
 - EQ15. Do jaké míry lokální koncepce využívají analytické podklady vytvořené obcemi v rámci jejich projektů? Do jaké míry lokální koncepce reflektují potřeby cílových skupin?
 - EQ16. Do jaké míry jsou lokální koncepce vytvořené obcemi v souladu s Konceptí sociálního bydlení ČR 2015-2025 a doporučeními MPSV (zejména z pohledu propojenosti sociálního bydlení se sociální prací, podpory poskytované uživatelům sociálního bydlení, dostupnosti sociálního bydlení různým cílovým skupinám, způsobu výběru a prioritizace uživatelů sociálního bydlení, smluvním podmínkám poskytování sociálního bydlení, kvality a umístění sociálního bydlení)?
 - EQ17. Jaké jsou důvody odchylek mezi vytvořenými místními politikami sociálního bydlení a Konceptí sociálního bydlení ČR 2015-2025 a doporučeními MPSV? Jaké jsou důsledky těchto odchylek na podobu místního systému sociálního bydlení?
 - EQ18. Jaký byl přínos podpory poskytované MPSV pro tvorbu lokálních koncepcí (s využitím srovnání se samosprávami, kde se pilotní projekty obcí nerealizují)?
- o popis a analýzu možností využití zkušeností z tvorby lokálních koncepcí pro tvorbu a realizaci státní politiky (např. přizpůsobení dotačních titulů, metodické, koncepční a normotvorné činnosti ministerstev),
- o doporučení pro MPSV pro další implementaci projektu (resp. změny ve způsobu realizace).

Možné výzkumné nástroje:

- analýza dokumentů a lokálních strategií vytvořených spolupracujícími obcemi,
- rozhovory a/nebo fokusní skupiny se zástupci všech spolupracujících obcí (16),
- rozhovory s místními aktéry (např. poskytovatelé sociálních služeb, NNO apod.),
- rozhovory s představiteli cílových skupin místního systému sociálního bydlení,
- dotazníkové šetření.



1.3. VÝSTUPY EVALUACE

V rámci plnění Zpracovatel Objednateli dodá výstupy v následujících termínech:

Úkol	Výstup	Termín
Úkol 1: Úvodní hodnocení potřeb obcí a projektu MPSV	1. Úvodní evaluační zpráva	60 dní od podpisu smlouvy
	2. Metodologie procesního hodnocení projektu MPSV	120 dní od podpisu smlouvy
Úkol 2: Návrh jednotné metodiky monitorování a hodnocení intervencí na úrovni obcí	3. Jednotná metodika monitorování a hodnocení místních systémů sociálního bydlení	60 dní od podpisu smlouvy
	4. Školení pro evaluátory obcí (o realizaci školení podá dodavatel příjemci zprávu, která bude obsahovat prezenční listiny účastníků a shrnutí zpětné vazby účastníků k jednotné metodice a samotnému školení)	60 dní od podpisu smlouvy
Úkol 3: Formativní procesní hodnocení implementace systémového projektu MPSV (1)	5. První zpráva hodnotící poskytovanou podporu k 31.12.2017	do 1.3.2018
Úkol 4: Formativní procesní hodnocení implementace systémového projektu MPSV (2)	6. Druhá zpráva hodnotící poskytovanou podporu k 31.10.2018	do 31.12.2018
Úkol 5: Analýza vytvořených lokálních koncepcí	7. Průběžná evaluační zpráva	do 31.12.2018

Zpracovatel se zavazuje k tomu, že před zahájením jednotlivých sběrů dat předloží návrhy scénářů šetření (návrh znění dotazníku, scénář rozhovoru, scénář fokusní skupiny atd.) Objednateli ke schválení. Ke schválení Zpracovatel Objednateli rovněž předloží navrhované zdroje sekundárních dat a plánovaný způsob jejich analýzy.

Odchýlení se od harmonogramu aktivit a kroků procesní evaluace, která je součástí Metodologie procesního hodnocení projektu MPSV (výstup 2) vyžaduje schválení ze strany Objednatele.

1.4. KONTROLA KVALITY VÝSTUPŮ EVALUACE

Každý výstup Zpracovatele bude muset naplňovat následující kritéria a bude hodnocen Objednatel z následujících hledisek na škále (v případě, že výstup nebude naplňovat kterékoliv kritérium, nebude akceptován):

1. relevance: Je výstup v souladu s cílem evaluace, požadavky MPSV/oddělení 225 a zadávacími podmínkami?
2. rozsah: Pokrývá výstup všechny úlohy v souladu s harmonogramem výstupů a aktivitami realizovanými v příslušném časovém období, včetně změn kontextu?
3. kvalita designu: Byly při tvorbě výstupu využity vhodné nástroje, které dodavatel slíbil použít, potřebné pro zodpovězení výzkumných otázek?



4. spolehlivost dat: Byla primární a sekundární data vybrána vhodně a v dostatečném rozsahu pro dané využití?
5. kvalita analýzy: Jsou kvalitativní a kvantitativní data vhodně a systematicky analyzována a je analýza na vysoké úrovni a schopna poskytnout validní odpovědi na evaluační otázky?
6. kvalita zjištění: Jsou formulovaná zjištění v logické souvislosti s analýzou dat a zdůvodněna?
7. validita závěrů: Poskytuje zpráva jasné závěry založené na důvěryhodných zjištěních?
8. užitečnost doporučení: Jsou doporučení smysluplná, férová, nestranná a dostatečně detailní, aby bylo možno je aplikovat?
9. srozumitelnost: Je zpráva srozumitelná, formálně uspořádaná a přehledná?

1.5. PREZENTACE VÝSTUPŮ EVALUACE - WORKSHOPY

Po schválení výstupu plnění (včetně schválení vypořádání případných připomínek) ze strany Objednatele zabezpečí Zpracovatel prezentaci každého z výstupů a závěrů/zjištění z příslušné části evaluace pro projektový tým MPSV, představitele zapojených obcí, případně další osoby. Prezentace se uskuteční po odevzdání každého výstupu v prostorách MPSV v Praze. Prostory, technické vybavení a případné další organizační a technické podmínky pro realizaci workshopu, jakožto účastníky workshopů zabezpečí Objednatel. Předpokládaná kapacita workshopu bude do 20 účastníků a maximální délka jednoho workshopu budou 3 hodiny.

Provedení prezentace výstupu evaluace je nezbytným předpokladem pro úspěšné dokončení akceptačního řízení ve smyslu odst. 4.6. Smlouvy.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění

(předloží účastník v nabídce)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 3: Harmonogram

(předloží účastník v nabídce)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 4: Analýza rizik

(předloží účastník v nabídce)



Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

(předloží účastník v nabídce)

Dodavatel vybere jednu z následujících variant.

Varianta 1:

Plnění dle této smlouvy bude plněno prostřednictvím následujících poddodavatelů:

NÁZEV SUBJEKTU, SÍDLO, IČO	DEFINICE ČÁSTI PLNĚNÍ, KTEROU DODAVATEL BUDE PLNIT PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE	% PODÍL NA PLNĚNÍ

Počet řádků dodavatel upraví dle skutečného počtu poddodavatelů.

Varianta 2:

Plnění dle této smlouvy nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 6: Realizační tým

(bude doplněno před podpisem smlouvy, a to jmenným seznamem osob, jež byly hodnoceny)

Pozice: Expert v oblasti tvorby, implementace a/nebo analýzy politik nebo programů v oblasti bydlení

Jméno člena realizačního týmu:

Pozice: Expert v oblasti evaluací politik, programů nebo projektů v oblasti sociálního bydlení, sociálního začleňování nebo sociálního rozvoje

Jméno člena realizačního týmu:

