



RÁMCOVÁ SMLOUVA O REALIZACI REKVALIFIKACE Č. OL – REK I/2016/ 3

uzavřená v návaznosti na § 89 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Smluvní strany

Česká republika – Úřad práce České republiky

jako organizační složka státu dle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, příslušná k vystupování jménem státu dle ust. § 7 citovaného zákona

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

zastoupená: Ing. Jiřím Šabatou, ředitelem Úřadu práce ČR – krajské pobočky v Olomouci

IČO: 72496991

kontaktní adresa: Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Olomouci, Vejvodského 988/4, 779 00 Olomouc

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 37820811/0710

ID datové schránky: a2azprx

na straně jedné jako „objednatel“ nebo také „úřad práce“

a

Počítačová služba s.r.o.

sídlo: Stupkova 413/1a, 779 00 Olomouc

zastoupená: Ing. Leopoldem Podmolíkem, jednatelem společnosti

IČO: 25884735

DIČ: CZ25884735

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 24232

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 1804308339/0800

ID datové schránky: p8httmf

na straně druhé jako „dodavatel“,

společně dále také jen jako „smluvní strany“,

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující
Rámcovou smlouvu:



I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této Rámcové smlouvy o realizaci části č. 3 veřejné zakázky Rekvalifikace pro Olomoucký kraj I s názvem: Asistent/ka, sekretář/ka (kód 62-008-M).
2. Tato Rámcová smlouva obsahuje podrobně specifikovaná práva a povinnosti smluvních stran pro realizaci rekvalifikace a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení rekvalifikace na základě Výzvy k uzavření Dohody o provedení rekvalifikace ze strany úřadu práce.
3. Před podpisem Rámcové smlouvy byl úřadu práce předložen aktuální formulář/formuláře Nabídka zabezpečení rekvalifikace a formulář/formuláře Kalkulace nákladů rekvalifikace za všechny pracovní činnosti zahrnuté do příslušné části veřejné zakázky podepsané oprávněnou osobou. Tyto formuláře nebudou předkládány znovu ke každé Dohodě o provedení rekvalifikace, pouze v případě změn. Dodavatel před podpisem Rámcové smlouvy předložil objednateli také originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu prokazujícího, že dodavatel je rekvalifikačním zařízením podle § 108 odst. 2 zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, dále originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy [pojištění pro případ odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při rekvalifikaci (§ 108 odst. 7 písm. h) zákona o zaměstnanosti), s pojistnou částkou ve prospěch poškozeného účastníka min. 1 000 000 Kč], a doklad o zřízení bankovního účtu uchazeče, jehož číslo je uvedeno v nabídce zabezpečení rekvalifikace.
4. Dohody o provedení rekvalifikace budou uzavírány v souladu s ustanovením § 108 odst. 7 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců.

II.

Předmět Rámcové smlouvy

1. Dodavatel se po dobu účinnosti této Rámcové smlouvy zavazuje postupně zajišťovat pro úřad práce realizaci rekvalifikací uvedených v tomto článku Rámcové smlouvy podle jednotlivých Dohod o provedení rekvalifikace uzavřených na základě požadavků a potřeb úřadu práce v souladu s touto Rámcovou smlouvou.
2. Pro realizaci rekvalifikace **Asistent/ka, sekretář/ka** se sjednávají následující podmínky plnění:
 - a) minimální kvalifikační předpoklad účastníka pro zařazení do rekvalifikace: minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitou,
 - b) rozsah rekvalifikace bez zkoušek činí minimálně 600 vyučovacích hodin,
 - c) forma konání rekvalifikace: prezenční,
 - d) místo konání rekvalifikace: města Jeseník, Olomouc, Prostějov, Přerov, Šumperk; praxe u zaměstnavatele může být zajištěna i v jiných lokalitách odpovídajících podmínkám dle bodu 3.



Dodavatel zajistí rekvalifikaci ve všech uvedených místech konání dle požadavku zadavatele, a to i v případě, že požaduje realizaci více běhů rekvalifikace na různých místech konání souběžně,

e) minimální počet účastníků rekvalifikace: 5, maximální počet účastníků rekvalifikace: 20,

f) trvání rekvalifikačního kurzu: maximálně 6 měsíců,

g) cena rekvalifikace za 1 účastníka bez DPH činí: 8 460 Kč bez DPH.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se zavazuje:

- a) Realizovat rekvalifikaci na určitý typ pracovní činnosti v plném rozsahu za podmínek stanovených v čl. II této Rámcové smlouvy a v příloze č. 1 této Rámcové smlouvy.
- b) Zahájit rekvalifikaci do 14 kalendářních dnů od prokazatelného převzetí Výzvy k uzavření Dohody o provedení rekvalifikace, pokud se s úřadem práce nedohodne jinak.
- c) Pokud je součástí rekvalifikace praxe u zaměstnavatele, vybírat zaměstnavatele k vykonání odborné praxe účastníků individuálně (tzn. zejména s ohledem na možnosti jednotlivých účastníků dojíždět do zaměstnání a akceptovat určitý pracovní režim a pracovní dobu) tak, aby, pokud bude výsledkem praxe u zaměstnavatele i nabídka zaměstnání, ji účastník rekvalifikace mohl přijmout. To platí, pokud se s úřadem práce nedohodne jinak.
- d) Mít po celou dobu účinnosti této Rámcové smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků rekvalifikace s pojistnou částkou ve prospěch poškozeného účastníka min. 1 000 000 Kč.
- e) Stanovit účastníkům rekvalifikace studijní a výcvikové povinnosti, prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně majícími vztah k rekvalifikaci, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé rekvalifikace, vybavit účastníky rekvalifikace nezbytnými ochrannými pracovními prostředky (včetně pracovního oděvu a pracovní obuvi), pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje. Poskytnout jim potřebnou výbavu a výukový a výcvikový materiál tak, aby si účastníci rekvalifikace nemuseli pořizovat žádné potřeby ani výbavu sami, na vlastní náklady nebo z vlastních zdrojů.
- f) Neprodleně písemně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat objednatele, pokud:
 - účastník rekvalifikace nenastoupí na rekvalifikaci,
 - účastník rekvalifikace porušuje předpisy či řády rekvalifikačního zařízení,
 - účastník rekvalifikace neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
 - nastanou další závažné skutečnosti na straně účastníka, zejména překážky v rekvalifikaci,



- se účastník nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností.
- g) Poslední pracovní den kalendářního měsíce, pokud rekvalifikace probíhá, informovat objednatele o přítomnosti účastníků rekvalifikace.
- h) Neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat objednatele, pokud vzniknou překážky (na straně dodavatele), které znemožní pokračování rekvalifikace.
- i) Předložit úřadu práce písemný návrh na vypovězení Dohody o rekvalifikaci s účastníkem rekvalifikace, který neplní studijní a výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy a řády rekvalifikačního zařízení.
- j) V průběhu rekvalifikace vést a po ukončení rekvalifikace, nejpozději do 14 kalendářních dnů předat Úřadu práce prezenční listinu opatřenou povinnými prvky vizuální identity dle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu OPZ specifikovanou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (k dispozici na www.esfcr.cz) a obsahující alespoň:
 - označení projektu,
 - označení rekvalifikačního zařízení,
 - označení rekvalifikace,
 - termín, téma a čas zahájení a ukončení rekvalifikace,
 - jméno lektora a jeho podpis,
 - jména a podpisy účastníků rekvalifikace stvrzující jejich účast (Je třeba podpisem potvrdit každý den, kdy se účastník rekvalifikace zúčastnil.).
- k) Po ukončení rekvalifikace, nejpozději do 14 kalendářních dnů předat Úřadu práce závěrečný protokol opatřený povinnými prvky vizuální identity dle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu OPZ specifikovanou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (k dispozici na www.esfcr.cz), který bude minimálně obsahovat:
 - označení projektu,
 - označení rekvalifikačního zařízení,
 - označení rekvalifikace,
 - termín zahájení a ukončení rekvalifikace,
 - seznam účastníků rekvalifikace, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci a obdrželi doklad o jejím absolvování, a vzor dokladu,
 - informaci o absolvované části rekvalifikace účastníky rekvalifikace, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili neúspěšně, s uvedením důvodu.
- l) Umožnit objednateli kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro rekvalifikaci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností; v případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než úřad práce, rekvalifikační zařízení bude bez zbytečného odkladu písemně informovat úřad práce o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, a o realizaci opatření k nápravě.
- m) Používat osobní údaje o účastnících rekvalifikace poskytnuté objednatelem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- n) Být po celou dobu realizace zakázky rekvalifikačním zařízením podle § 108 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a prokázat tuto skutečnost objednateli na jeho vyzvání.



- o) Dodavatel je povinen umožnit zaměstnancům Úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro rekvalifikaci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností. Náklady na rekvalifikaci jsou hrazeny z prostředků státního rozpočtu České republiky a Evropského sociálního fondu. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z této Rámcové smlouvy způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dále je rekvalifikační zařízení povinno v souladu se zákonem o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a právem ES, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k rekvalifikaci. Kontrolu dále vykonávají územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
- p) Dodavatel je povinen spolupracovat s Úřadem práce na zajištění publicity ESF, dále má informační povinnost podle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu OPZ specifikovanou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (k dispozici na www.esfcr.cz).
2. Úřad práce se zavazuje provést výběr účastníků konkrétní rekvalifikace v souladu s minimálními kvalifikačními předpoklady stanovenými v článku II odst. 2 písm. a) této Rámcové smlouvy pro tento typ rekvalifikace a poskytovat dodavateli součinnost v rozsahu nezbytném pro účely plnění této Rámcové smlouvy.

IV.

Podmínky uzavírání Dohod o provedení rekvalifikace

1. Rekvalifikace bude realizována v souladu s touto Rámcovou smlouvou na základě jednotlivých Dohod o provedení rekvalifikace, které stanoví zejména konkrétní počet účastníků rekvalifikace, termín zahájení a ukončení rekvalifikace a celkovou cenu rekvalifikace, přičemž budou vycházet z obecných podmínek upravených v této Rámcové smlouvě a platných právních předpisů. Přílohou těchto Dohod o provedení rekvalifikace bude jmenný seznam účastníků rekvalifikace. Závazný text těchto Dohod stanoví v souladu s touto Rámcovou smlouvou objednatel.
2. Úřad práce má právo kdykoli v době trvání této Rámcové smlouvy zaslat dodavateli Výzvu k uzavření Dohody o provedení rekvalifikace uvedenou v článku II této Rámcové smlouvy a určit při každé Výzvě k uzavření Dohody o provedení rekvalifikace konkrétní počet účastníků kurzu při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků uvedeného v článku II odst. 2 písm. e) této Rámcové smlouvy. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Výzva k uzavření Dohody o provedení rekvalifikace bude úřadem práce učiněna písemně, přičemž tak stačí učinit i v elektronické podobě (formou e-mailu na e-mailovou adresu osoby oprávněné za dodavatele předmětnou Výzvu k uzavření Dohody o provedení rekvalifikace potvrdit, uvedenou v odst. 4 tohoto článku). Dodavatel je povinen potvrdit přijetí Výzvy k uzavření Dohody o provedení rekvalifikace do 3 pracovních dnů od jejího doručení dodavateli. Dále je povinen zahájit rekvalifikaci do 14 kalendářních dnů ode dne doručení Výzvy k uzavření Dohody o provedení rekvalifikace dodavateli, pokud se s úřadem práce nedohodne jinak.



3. Před zahájením rekvalifikace je dodavatel povinen předložit úřadu práce časový harmonogram rekvalifikace s uvedením místa (adresy/adres) konání rekvalifikace. V průběhu rekvalifikace je dodavatel povinen hlásit úřadu práce předem všechny změny harmonogramu a místa konání rekvalifikace s dostatečným časovým předstihem (alespoň 1 den předem) tak, aby úřad práce mohl provádět monitorovací návštěvy v rekvalifikaci.
4. Osobami oprávněnými za dodavatele potvrdit Výzvu k uzavření Dohody o provedení rekvalifikace jsou:
Ing. Hana Fidranská, telefon 724 189 681, e-mail HFidranska@poc-sluzba.cz

Tyto osoby komunikují vždy s tím zaměstnancem úřadu práce, který jim zaslal Výzvu k uzavření Dohody o provedení rekvalifikace.
5. Změny v kontaktních osobách jsou smluvní strany povinny oznámit druhé smluvní straně do 5 pracovních dnů od uskutečnění předmětné změny.

V.

Termín plnění, cena, místo plnění a platební podmínky

1. Rekvalifikace dle článku II této Rámcové smlouvy budou realizovány v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o provedení rekvalifikace. Úřad práce uhradí dodavateli cenu rekvalifikace stanovenou v jednotlivých Dohodách o provedení rekvalifikace v závislosti na počtu účastníků konkrétní rekvalifikace ve výši ceny za jednoho účastníka rekvalifikace uvedené v čl. II této Rámcové smlouvy.
2. Dodavatel je oprávněn objednateli plně fakturovat náklady na rekvalifikaci pouze těch účastníků, kteří na rekvalifikaci skutečně nastoupí a řádně ji ukončí. V případě, že účastník rekvalifikaci řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli pouze poměrnou část dohodnutých nákladů. Cena za účastníka, který rekvalifikaci nedokončil, se vypočítá jako součet poměrné části kalkulovaných nákladů odpovídající délce účasti v rekvalifikaci a nákladů za vydané učební pomůcky a ochranné pracovní prostředky.
3. Maximální předpokládaná hodnota plnění bez DPH je pro celou část veřejné zakázky 5 200 000 Kč.
4. Uzavření Rámcové smlouvy s dodavatelem nezakládá pro dodavatele žádný nárok na plnění, které bude realizováno vždy až na základě konkrétních Dohod o provedení rekvalifikace - dílčích plnění. Úřad práce má právo snížit objem veřejné zakázky nebo jejích jednotlivých částí v případě změn rozpočtu, které by měly dopad na financování veřejné zakázky, nebo s ohledem na situaci na trhu práce a na potřeby uchazečů o zaměstnání, zájemců o zaměstnání a žadatelů o pracovní rehabilitaci, aniž by takové jednání opravňovalo dodavatele k uplatnění jakýchkoliv sankcí.
5. Úřad práce uhradí dodavateli cenu za realizovanou rekvalifikaci na základě řádných daňových dokladů. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) a dále musí obsahovat název a číslo jednotlivých projektů. Dodavatel daňové doklady za plnění poskytovaných služeb vystaví na základě jednotlivých Dohod o provedení rekvalifikace. Úřad práce bude na daňovém dokladu – faktuře označen jako Česká republika – Úřad práce České republiky.
6. V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, je úřad práce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, opravě či úpravě. Dnem vrácení faktury dodavateli



- přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od prokazatelného doručení náležitě doplněných, opravených či upravených dokladů úřadu práce.
7. Zálohové platby úřad práce neposkytuje. Úhrada za plnění bude prováděna v české měně. Zaplacením se rozumí odepsání příslušné částky z účtu úřadu práce ve prospěch účtu dodavatele, který je uveden v identifikaci smluvních stran v záhlaví této Rámcové smlouvy.
 8. Dodavatel vyhotoví faktury bezprostředně, nejpozději do 14 kalendářních dnů od ukončení rekvalifikace. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně na 21 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury úřadu práce. U rekvalifikací delších než 1 měsíc může být sjednána fakturace měsíční, vždy za uskutečněnou část rekvalifikace.
 9. Pokud se objednatel s dodavatelem v Dohodě o provedení rekvalifikace nedohodnou jinak, poslední faktura v kalendářním roce musí být objednateli doručena nejpozději 15. prosince příslušného roku, plnění řádně ukončená po tomto datu je dodavatel oprávněn fakturovat v roce následujícím.
 10. Cena rekvalifikace v Kč bez DPH za jednoho účastníka nemůže být v průběhu realizace plnění dle této Rámcové smlouvy valorizována. Přípustná je pouze změna v sazbě DPH (určující je vždy aktuálně platná sazba DPH).
 11. Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [ustanovení § 108 odst. 7 písm. i) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů]. Vrácení poskytnutých finančních prostředků bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě od úřadu práce.

VI.

Podmínky spolupráce

1. Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Jestliže je v průběhu realizace plnění dle této Rámcové smlouvy nutné provést změnu subdodavatele, popř. změnu rozsahu plnění poskytovaného subdodavatelem, je dodavatel takovou změnu povinen předem oznámit úřadu práce formou doplnění Seznamu subdodavatelů, který předkládal v rámci veřejné zakázky Rekvalifikace pro Olomoucký kraj I jako součást své nabídky. Dodavatel vyčká na schválení změny objednatel. Změnou na pozici subdodavatele nesmí dojít k podstatné změně uzavřené Rámcové smlouvy, zejména potom ke změně ceny rekvalifikace.
3. Jestliže dodavatel využívá k realizaci části předmětu plnění dle této Rámcové smlouvy subdodavatele, předloží úřadu práce seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z ceny části veřejné zakázky uhrazené úřadem práce v jednom kalendářním roce. Tento seznam subdodavatelů doloží dodavatel objednateli do 28. února následujícího kalendářního roku, případně mu ve stejném termínu písemně sdělí, že úhradu v uvedené výši v minulém kalendářním roce neposkytl žádnému subdodavateli. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je přílohou seznamu subdodavatelů i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 kalendářních dnů přede dnem předložení seznamu subdodavatelů.



4. Jakoukoliv změnu podmínek realizace rekvalifikace oproti podmínkám sjednaným v Rámcové smlouvě musí dodavatel objednateli ohlásit písemně předem a vyčkat na její schválení objednatelem.

VII.

Doba trvání Rámcové smlouvy

1. Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu osobami oprávněnými jednat jménem nebo za smluvní strany a je sjednána na dobu určitou, a to na čtyři (4) roky ode dne jejího nabytí účinnosti. Účinnost této Rámcové smlouvy končí také v okamžiku, kdy finanční hodnota plnění realizovaného dodavatelem, respektive uhrazeného objednavatelem na základě této Rámcové smlouvy, dosáhne částky předpokládané hodnoty části veřejné zakázky, nebo se jí přiblíží natolik, že by další realizaci rekvalifikace došlo k jejímu překročení. Nejpozději k poslednímu dni účinnosti Rámcové smlouvy musí být ukončena také realizace příslušných rekvalifikací na základě Dohod o provedení rekvalifikace. Platby budou vypořádány nejpozději do 2 měsíců po ukončení účinnosti Rámcové smlouvy.
2. Tato Rámcová smlouva může být dále ukončena:
 - a) písemnou dohodou obou smluvních stran,
 - b) odstoupením od Rámcové smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran opakovaně poruší povinnost uvedenou v této Rámcové smlouvě (po předchozím písemném upozornění druhé smluvní strany o porušení dané povinnosti), případně obecně závazné právní předpisy. Odstoupit od Rámcové smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od Rámcové smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od Rámcové smlouvy druhé smluvní straně.
3. Úřad práce je oprávněn ukončit tuto Rámcovou smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi dodavateli.
4. Dodavatel je oprávněn předčasně ukončit Rámcovou smlouvu pouze v případech předvídaných zákony, kterými se řídí tato Rámcová smlouva.

VIII.

Smluvní pokuta

1. V případě porušení povinnosti dodavatelem vyplývající z čl. III. odst. 1 této Rámcové smlouvy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny příslušného rekvalifikačního kurzu (z ceny rekvalifikačního kurzu realizovaného v příslušném termínu), k němuž se vztahuje porušení povinnosti vyplývající z této Rámcové smlouvy.
2. Smluvní pokuta je splatná do 14 kalendářních dnů ode dne doručení písemného požadavku na zaplacení smluvní pokuty dodavateli. Písemný požadavek musí obsahovat přesnou specifikaci porušení povinnosti vyplývající z Rámcové smlouvy, časové určení skutečnosti zakládající právo objednatele na smluvní pokutu a způsob úhrady pokuty.
3. Smluvní pokuta se vztahuje i na nezaviněné porušení povinnosti dodavatelem vyplývající z této Rámcové smlouvy.



4. Ukončením doby trvání této Rámcové smlouvy nezaniká právo objednatele na úhradu smluvní pokuty.
5. Ujednání o smluvní pokutě touto Rámcovou smlouvou neupravená se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

IX.

Závěrečná ustanovení

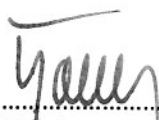
1. Práva a povinnosti smluvních stran v této Rámcové smlouvě nebo dílčích Dohodách o provedení rekvalifikace neupravené nebo upravené jen částečně se řídí v rozsahu, v jakém nejsou v této Rámcové smlouvě upraveny, ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců.
2. Smluvní strany se zavazují, že během plnění dle této Rámcové smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním dle této Rámcové smlouvy, vyjma případů, kdy zákon, rozhodnutí orgánu veřejné moci či dohoda smluvních stran stanoví jinak.
3. Objednatel si vyhrazuje právo využívat údaje z této rámcové smlouvy a z dohod o provedení rekvalifikace, které budou na jejím základě uzavřeny v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.
4. Smluvní strany mají povinnost nejméně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž lhůta 10ti let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen, uchovávat všechny dokumenty a účetní doklady související s plněním veřejné zakázky (bližší informace viz Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost, kapitola 28 Uchovávaní dokumentů (k dispozici na www.esfcr.cz).
5. Adresa pro doručování písemností souvisejících s touto Rámcovou smlouvou včetně faktur je u objednatele: **Úřad práce České republiky, adresa příslušného kontaktního pracoviště**, která bude uvedena ve Výzvě k uzavření Dohody o provedení rekvalifikace.
6. Jakýkoliv dopis, oznámení či jiný dokument bude považován za doručený druhé smluvní straně Rámcové smlouvy, bude-li doručen na adresu uvedenou u dané smluvní strany v záhlaví této Rámcové smlouvy. V případě pochybností se má za to, že písemnost zaslaná doporučenou poštovní přepravou byla doručena třetí (3.) den po dni odeslání písemnosti. Smluvní strany se zavazují bezodkladně písemně oznámit druhé smluvní straně změnu své adresy pro doručování písemností. Taková změna není změnou Rámcové smlouvy vyžadující kvalifikovanou formu dodatku dle této Rámcové smlouvy.
7. Každé ustanovení této Rámcové smlouvy je oddělitelné. V případě, že se některé ustanovení ukáže být neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným anebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení touto skutečností nedotčena. Objednavatel i dodavatel se zavazují takové neplatné, neúčinné či nevymahatelné ustanovení nahradit ustanovením bezvadným, které bude v nejvyšší možné míře odpovídat obsahu a účelu ustanovení neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného.
8. Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran. Rámcová smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s platností originálu, z nichž dodavatel obdrží jedno (1) a úřad práce dvě (2) vyhotovení. Nedílnou součástí Rámcové smlouvy je příloha č.



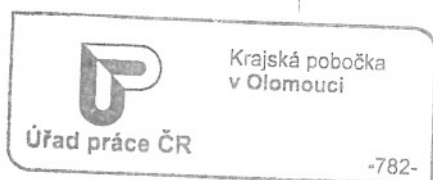
- 1 Specifikace a technické podmínky, která obsahuje pro příslušnou část VZ všechny číslované podmínky ze stejnojmenné přílohy č. 1 ZD (část Specifické technické podmínky předmětu VZ).
9. Rámcová smlouva může být doplňována nebo měněna pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto Rámcovou smlouvou.
10. Objednatel i dodavatel jsou oprávněni převést svá práva a povinnosti vyplývající z této Rámcové smlouvy nebo následných Dohod o provedení rekvalifikace na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.
11. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z této Rámcové smlouvy na jejího právního nástupce.
12. Smluvní strany prohlašují, že si text Rámcové smlouvy řádně přečetly a souhlasí s jejím obsahem a formou. Rámcová smlouva nebyla sepsána v tísni, v omylu ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou a vážnou vůli smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto Rámcovou smlouvu smluvní strany potvrzují svými podpisy.

v Olomouci dne 19-04-2017

v Olomouci dne 19-04-2017


Ing. Jiří Šabata
ředitel Úřadu práce České republiky
- Krajské pobočky v Olomouci


Ing. Leopold Podmolík
jednatel





Příloha č. 1 Rámcové smlouvy

Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:

- 1) Trvání 1 běhu rekvalifikace: maximálně 6 měsíců.
- 2) Rekvalifikace je přípravou na výkon prací v oblasti administrativy (cílem je získání vědomostí a dovedností nebo jejich obnova).
- 3) Součástí rekvalifikace je praxe u zaměstnavatele o minimálním rozsahu 500 hodin. Dodavatel zajistí praxi u zaměstnavatelů individuálně (s ohledem na možnosti jednotlivých účastníků rekvalifikace dojíždět do zaměstnání a akceptovat určitý pracovní režim a pracovní dobu) tak, aby, pokud bude výsledkem praxe u zaměstnavatele i nabídka zaměstnání, ji účastník rekvalifikace mohl přijmout.
- 4) Organizace výuky: teoretická výuka bude probíhat nejvýše v rozsahu 6 vyučovacích hodin / pracovní den, převážně v dopoledních hodinách. Praxe u zaměstnavatele bude obvykle probíhat v rozsahu 6 hodin / pracovní den. Nepravidelné rozvržení praxe u zaměstnavatele je možné, ale celkový počet hodin praxe u zaměstnavatele v měsíci musí vždy činit počet pracovních dnů v měsíci krát 6 (výjimky z tohoto pravidla jsou přípustné jen na základě žádosti účastníka rekvalifikace, se souhlasem dodavatele a po schválení zadavatelem). Praxi u zaměstnavatele probíhající také v nepracovních dnech nebo probíhající pouze v odpoledních hodinách zadavatel připouští jen s písemným souhlasem účastníka rekvalifikace.
- 5) Místa konání: města Jeseník, Olomouc, Prostějov, Přerov, Šumperk; praxe u zaměstnavatele může být zajištěna i v jiných lokalitách odpovídajících podmínkám dle bodu 3. Dodavatel zajistí rekvalifikaci ve všech uvedených místech konání dle požadavku zadavatele, a to i v případě, že požaduje realizaci více běhů rekvalifikace na různých místech konání souběžně.
- 6) Obsah rekvalifikace vychází z profesní kvalifikace Asistent/ka, sekretář/ka (kód 62-008-M) - viz <http://www.narodni-kvalifikace.cz/>.
- 7) Zkouška dle hodnotícího standardu je součástí rekvalifikace a náklady této zkoušky jsou součástí nabídkové ceny uchazeče.
- 8) Výstupy z rekvalifikace jsou dva – potvrzení o účasti v akreditovaném vzdělávacím programu (je vydáváno při účasti v rekvalifikaci o rozsahu minimálně 80 %) a osvědčení o získání profesní kvalifikace (osvědčuje úspěšné vykonání závěrečné zkoušky dle hodnotícího standardu před autorizovanou osobou).