



ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

ve smyslu § 36 odst. 2 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

Servisní služby – Diskové pole Dell

ZADAVATEL

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5
IČO: 00006963
DIČ: není plátce

Statutární zástupce zadavatele: JUDr. Jiří Biskup, ústřední ředitel
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Ing. Milan Shrbený, ředitel sekce informačních a komunikačních technologií

Datová schránka: 49kaiq3
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710

Zadavatel zakázky je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

DRUH A REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Podlimitní veřejná zakázka na služby

Otevřené řízení podle ust. § 3 písm. b) ve spoj. s ust. § 52 písm. b) a § 56 a násl. ZZVZ na uzavření smlouvy o poskytnutí služeb

ČÍSLO JEDNACÍ

Evidenční číslo veřejné zakázky: Z2017-008227
Č.j. u zadavatele: 2/2017-52-56

KONTAKTNÍ OSOBA, POVĚŘENÁ PRO VĚCI ADMINISTRATIVNÍ

Bc. Ludmila Hnutová, oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek
e-mail: ludmila.hnutova@cssz.cz
tel.: 257 062 074

ADRESA PROFILU ZADAVATELE

https://mpsv.ezak.cz/profile_display_15.html



Obsah:

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
1.1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
1.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
1.3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY	3
1.4. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
1.5. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
2.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
2.2. DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY	6
3. KVALIFIKACE	6
3.1. ZÁKLADNÍ INFORMACE A PODMÍNKY	6
3.2. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 74 ZZVZ	7
3.3. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 77 ZZVZ	8
3.4. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE PODLE § 78 ZZVZ	8
3.5. KRITÉRIA TECHNICKÉ KVALIFIKACE PODLE § 79 ZZVZ A JEJICH PROKÁZÁNÍ	8
4. JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY	10
4.1. OBECNÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	10
4.2. VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ	11
5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, NÁVRH RÁMCOVÉ SMLOUVY A JEJÍ PŘÍLOHY	11
5.1. NÁVRH SMLOUVY A JEJÍ PŘÍLOHY	11
5.2. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	12
6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU, ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	12
6.1. POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	12
6.2. POŽADOVANÉ ČLENĚNÍ - POŘADÍ OBSAHU NABÍDKY	12
6.3. ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY	13
7. LHŮTY A TERMÍNY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	13
7.1. ZÁVAZNÉ LHŮTY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	13
7.2. ZADÁVACÍ LHŮTA	13
7.3. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	14
8. HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR DODAVATELE	14
8.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	14
8.2. VÝBĚR DODAVATELE	14
9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	15
9.1. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	15
9.2. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	15
10. DALŠÍ SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	16
10.1. PŘÍLOHY	16



1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV	POPIS
72250000-2	Systémové a podpůrné služby
72514000-1	Péče o počítačové zařízení
72590000-7	Odborné počítačové služby

1.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1.2.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2.314.050,00- Kč (slovy: dva miliony tři sta čtrnáct tisíc padesát korun českých) bez DPH.

1.3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 1.3.1. Předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytování servisních služeb u dvou diskových polí Dell Compellent a čtyř FC Switch Dell – Brocade 300, jejichž technická specifikace je uvedena v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace, včetně nezbytných souvisejících servisních služeb a dodávek materiálu nezbytného pro jejich řádný chod a včetně řešení jejich závad, přičemž tyto služby spočívají:

- v preventivní prohlídce prováděné v intervalu jedenkrát měsíčně v pracovní době příslušného pracoviště zadavatele (tedy v době od pondělí do čtvrtka od 7.30 – do 15.00 hod. a v pátek od 7.30 – do 14.00 hod.), sestávající z komplexní kontroly stavu a funkčnosti dvou diskových polí Dell Compellent a čtyř FC Switch Dell - Brocade 300, odhalení případných skrytých rizik pro jejich další bezproblémový chod;
- v provádění servisu v místě plnění s odstraněním (vyřešením) závady do 24 (slovy: dvacetičtyř) hodin od nahlášení závady a reakcí do 4 (slovy: čtyř) hodin od nahlášení závady, včetně sobot, nedělí a svátků, s tím, že závady budou zadavatelem hlášeny dodavateli na jím uvedené telefonní číslo a současně jím na uvedenou na e-mailovou adresu, s následným potvrzením ze strany dodavatele z této e-mailové adresy ve lhůtě do 1 (slovy: jedné) hodiny od obdržení e-mailu od zadavatele, přičemž v tomto potvrzení bude uvedeno, že a také kdy zadavatel závadu nahlásil, přičemž:
 - reakcí se rozumí fyzické dostavení se příslušného technika dodavatele do místa plnění, odstraněním (vyřešením) závady se pak rozumí plné obnovení funkčnosti diskových polí Dell Compellent a FC Switch Dell - Brocade 300 potvrzené podpisem servisního listu zástupci obou smluvních stran;
 - při nutnosti objednání náhradních dílů se dodavatel zavazuje zajistit dočasné řešení pro plné obnovení potřebné funkčnosti diskových polí Dell Compellent a FC Switch Dell - Brocade 300 na své náklady, tj. výkon diskových polí Dell Compellent a FC Switch Dell - Brocade 300 musí být bezvýjimečně zajištěn do 24 (slovy: dvacetičtyř) hodin od nahlášení závady; způsob řešení musí akceptovat bezpečnostní politiku zadavatele, (tj. zejména uzavření a uzamčení místa plnění, zakódování, zavření oken apod.), se kterou zadavatel dodavatele seznámí bezprostředně po podpisu smlouvy s dodavatelem; zadavateli nevzniknou v důsledku nahlášení a následného vyřešení závady žádné finanční náklady ani nutnost pro takovéto případy zajišťovat technické



zázemí; závada bude vždy odstraněna v místě plnění a veškeré úkony a náklady s tímto související půjdou k tíži dodavatele;

- dodávané náhradní díly musí mít potvrzení výrobce, že se jedná o originály;
- v telefonické podpoře prováděné v režimu 24/7, tedy 24 (slovy: dvacetčtyři) hodin denně, 7 (slovy: sedm) dní v týdnu, a to v českém jazyce,
- v servisu v mimořádných situacích spočívajícím v přítomnosti technika dodavatele u mimořádných situací jako např. vypínání trafostanice z důvodu čištění apod., přičemž četnost mimořádných situací zadavatel odhaduje na cca dvě ročně, tedy cca čtyři za celou sjednanou dobu účinnosti smlouvy uzavřené s dodavatelem, aniž by tím zadavatel vylučoval možnost dalších mimořádných situací.
- v pravidelné on-site údržbě, prováděné 2x ročně v rozsahu:
 - provedení firmware upgrade diskové pole;
 - provedení firmware upgrade SAN switchů, dle požadavku Objednatele; přičemž:

Údržba bude realizována prostřednictvím on-site zásahů, bez možnosti dálkového přístupu. Údržba bude realizována v měsících leden a červenec, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak. Přesný termín on-site údržby bude dohodnut smluvními stranami nejpozději 1 (slovy: jeden) měsíc předem, přičemž návrh je oprávněna zaslat kterákoliv ze smluvních stran. Tento termín je pro smluvní strany závazný po jeho potvrzení druhou smluvní stranou, která tak učiní ve lhůtě 2 (slovy: dvou) pracovních dnů.

- 1.3.2. Veškeré práce musí být prováděny technikem s certifikací platnou pro servis konkrétních modelů diskových polí. Tuto skutečnost dodavatel doloží prohlášením, které bude potvrzeno oficiálním zastoupením výrobce hardwaru v ČR, a to zadavatelem stanoveným způsobem při podání nabídky do zadávacího řízení, a poté kdykoliv na žádost zadavatele v průběhu trvání smlouvy uzavřené s dodavatelem.
- 1.3.3. Stav dodavatelem poskytované servisní podpory musí být kdykoliv ověřitelný on-line prostřednictvím oficiálního webu výrobce hardwaru.
- 1.3.4. Služba servisní podpory musí být po celou dobu svého trvání pokryta oficiálním supportem výrobce hardwaru, přičemž požadavek na provedení bezplatného servisního zásahu musí být možné kdykoliv vznést i přímo na výrobce zařízení, a to i automaticky prostřednictvím samotného zařízení. Tuto skutečnost dodavatel doloží zadavatelem stanoveným způsobem při podání nabídky a poté kdykoliv za trvání smlouvy na žádost zadavatele
- 1.3.5. Dodavatelé - účastníci zadávacího řízení jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích v Přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1.4.1. Místem plnění této veřejné zakázky jsou pracoviště ústředí zadavatele na adrese: Křížová 6a 225 08 Praha 5, Křížová 25 225 08 Praha 5, a Trojská 13a, 182 00 Praha 8.

1.5. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1.5.1. Smlouva s předmětem plnění veřejné zakázky se uzavírá na dobu určitou v trvání dvou let ode dne nabytí její účinnosti, kterým se rozumí první den měsíce následujícího po jejím podpisu, nejdříve však 1. 6. 2017. S tím, že dodavatel je povinen zahájit poskytování plnění dle smlouvy v den nabytí její účinnosti.



2. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

2.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 2.1.1. Cenová nabídka, která je součástí dokumentů představujících nabídku účastníka v tomto zadávacím řízení, bude účastníkem zpracována ve struktuře a v členění, jež vyplývají ze závazného vzoru uvedeného v Příloze č. 3 („Určení nabídkové ceny“). Cenovou nabídku může účastník zpracovat i tak, že dokument uvedený v Příloze č. 3 („Určení nabídkové ceny“) na předepsaných místech vyplní (doplní).
- 2.1.2. Nabídková cena musí být dodavatelem zpracována v české měně (tj. v korunách českých) a v rozčlenění cena bez DPH, DPH v příslušné zákonné sazbě (ke dni podání nabídky), cena s DPH.
- 2.1.3. Rozhodná pro hodnocení jednotlivých nabídek účastníků je pro zadavatele celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), uvedená v cenových nabídkách uchazečů zpracovaných podle čl. 2.1.1.
- 2.1.4. Zadavatel výslovně nepřipouští:
- (a) uvedení nabídkové ceny v uchazečem předložené cenové nabídce v jiné struktuře a v členění, než vyplývá ze závazného vzoru cenové nabídky, uvedeného v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace („Určení nabídkové ceny“);
 - (b) uvedení pouze celkové nabídkové ceny (tj. ceny za celou předpokládanou dobu trvání smlouvy –2 let) do cenové nabídky;
 - (c) uvedení pouze nabídkové ceny / rok poskytování služeb do cenové nabídky;
 - (d) uvedení nabídkové ceny v jiné měně, než stanovené v čl. 2.1.2;
 - (e) nedodržení požadavku podle čl. 2.1.2 na členění nabídkové ceny, ledaže by se na účastníka vztahovala výjimka podle čl. 2.2.2.
- 2.1.5. Nabídková cena je zadavatelem stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za poskytování předmětu plnění po celou dobu trvání smlouvy uzavírané na základě zadávacího řízení k této veřejné zakázce. Ke změně nabídkové ceny může dojít pouze tehdy, dojde-li ke změně daňových či jiných právních předpisů, která bude mít bezprostřední vliv na cenu plnění dle této veřejné zakázky, tj. zejména změny, která bude spočívat ve snížení nebo zvýšení zákonné sazby DPH za poskytnutí předmětu plnění, a to vždy pouze o výši, která těmto změnám bude odpovídat. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena navyšována.
- 2.1.6. Nabídková cena zahrnuje veškerou odměnu, která bude hrazena zadavatelem vybranému účastníkovi za poskytnutí předmětu plnění této veřejné zakázky.
- 2.1.7. Nabídková cena zahrnuje (resp. zohledňuje ze 100%) veškeré a všechny náklady vybraného účastníka přímo či nepřímo související s poskytnutím předmětu plnění v rozsahu vyplývajícím ze smlouvy, uzavřené na základě zadávacího řízení k této veřejné zakázce, včetně veškerých vedlejších nákladů, které je nutno vynaložit k řádnému plnění veškerých závazků vybraného účastníka vyplývajících z uzavřené smlouvy, veškerých rizik a finančních vlivů (např. inflace apod.), veškerých dopravních nákladů dodavatele a nákladů na pohonné hmoty a údržbu, veškerých personálních (včetně nákladů na mzdy nebo odměny technikům) a režijních nákladů dodavatele, veškerých nákladů na pořízení náhradních dílů v souvislosti s poskytováním předmětu plnění této veřejné zakázky a jejich montáž, veškeré náklady na případné pořízení nutných a potřebných pomůcek, přístrojů, nástrojů a spotřebního materiálu, veškerých nákladů na udržování veškerých povolení, osvědčení a certifikací nutných pro řádné poskytování předmětu plnění veřejné zakázky v platnosti apod.



- 2.1.8. Cenová nabídka podle čl. 2.1.1 musí být součástí nabídky uchazeče v listinné podobě a musí být vlastnoručně podepsána osobou oprávněnou zastupovat účastníka, s uvedením data a místa podpisu, jakož i jména a příjmení a funkce jednající osoby. V případě oprávnění jednající osoby k podpisu těchto dokumentů na základě plné moci musí k těmto dokumentům být přiložena písemná plná moc s potřebným rozsahem zmocnění.

2.2. DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY

- 2.2.1. V cenové nabídce je účastník povinen uvést DPH v zákonné sazbě platné ke dni podání nabídky.
- 2.2.2. Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň cenové nabídce, kterou předkládá podle čl. 2.1.1, nevyčíslí a skutečnost, že není registrovaným plátcem DPH, výslovně uvede v Krycím listu nabídky a v samotné cenové nabídce.

3. KVALIFIKACE

3.1. ZÁKLADNÍ INFORMACE A PODMÍNKY

- 3.1.1. Účastník zadávacího řízení je povinen ve smyslu § 73 a násl. ZZVZ prokázat splnění kvalifikace podle níže uvedených požadavků zadavatele. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky se rozumí dodavatel, který:
- (a) prokáže základní způsobilost podle § 74 ZZVZ;
 - (b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ;
 - (c) prokáže svou ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ;
 - (d) prokáže splnění stanovených kritérií technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.
- 3.1.2. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel oprávněn předložit v kopii; pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení dodavatelem předloženy.
- 3.1.3. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána; příslušný doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se překládají zadavateli bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 3.1.4. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 3.3.1 písm. (a) zadávacích podmínek) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 (slovy: třech) měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.1.5. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ ((viz čl. 3.3.1 písm. (a) zadávacích podmínek) každý dodavatel samostatně.
- 3.1.6. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 3.3.1 písm. (a) zadávacích podmínek), požadované zadavatelem, prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:



- (a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 3.3.1 písm. (a) zadávacích podmínek) jinou osobou,
- (b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- (c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou; a
- (d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Písemný závazek jiné osoby musí obsahovat společnou a nerozdílnou odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

3.1.7. Zadavatel výslovně požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

3.2. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 74 ZZVZ

3.2.1. Způsobilým není dodavatel, který:

- (a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- (b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- (c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- (d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- (e) je v likvidaci nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3.2.2. Základní způsobilost právnické osoby:

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 3.2.1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle čl. 3.2.1 písm. (a) splňovat:

- (a) tato právnická osoba,
- (b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- (c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

3.2.3. Základní způsobilosti pobočky závodu právnické osoby:

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- (a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 3.2.1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- (b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 3.2.1 písm. (a) splňovat osoby uvedené v čl. 3.2.2 a vedoucí pobočky závodu.



3.2.4. Prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- (a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku podle čl. 3.2.1 písm. (a) zadávací dokumentace;
- (b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k požadavku podle čl. 3.2.1 písm. (b) zadávací dokumentace;
- (c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k požadavku podle čl. 3.2.1 písm. (b) zadávací dokumentace;
- (d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k požadavku podle čl. 3.2.1 písm. (c) zadávací dokumentace;
- (e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k požadavku podle čl. 3.2.1 písm. (d) zadávací dokumentace;
- (f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k požadavku podle čl. 3.2.1 písm. (e) zadávací dokumentace.

3.3. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 77 ZZVZ

3.3.1. Profesní kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč předložením:

- (a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- (b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či oprávnění k podnikání na základě zvláštních právních předpisů.

3.4. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE PODLE § 78 ZZVZ

3.4.1. Zadavatel v souladu s § 78 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby s ohledem na předmět veřejné zakázky a případná rizika pro zadavatele s ním spojená, dosahoval roční obrat dodavatele částky nejméně 2.000.000,- Kč (slovy: dva miliony korun českých), a to za 3 (slovy: tři) bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

3.4.2. Dodavatel prokáže obrat předložením výkazu zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele, a to za období požadovaná v čl. 3.4.1 zadávací dokumentace.

3.5. KRITÉRIA TECHNICKÉ KVALIFIKACE PODLE § 79 ZZVZ A JEJICH PROKÁZÁNÍ

3.5.1. Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

3.5.2. Splnění technické kvalifikace prokazuje dodavatel prokázáním splnění kritérií technické kvalifikace uvedených v čl. 3.5.3 – 3.5.4 zadávací dokumentace.



3.5.3. Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky (§ 79 odst. 2 písm. (b) ZZVZ)

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- Osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytnuty veřejnému zadavateli;
- Osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytnuty jiné osobě než veřejnému zadavateli;
- Smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozí odrážky od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

Ze seznamu významných služeb musí být patrné splnění níže uvedené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Přílohy seznamu musejí osvědčovat řádné poskytnutí příslušné služby, zejména jejich přesná specifikace s udáním časové náročnosti a zapojení lidských zdrojů za jednotlivá specifikovaná plnění.

V seznamu významných služeb a v osvědčeních vydaných veřejným zadavatelem nebo jinou osobou budou uvedeny zejména následující údaje:

- Identifikace objednatele (název/firma, adresa, IČO, popř. zápis v obchodním rejstříku);
- Identifikace kontaktní osoby objednatele, u které je referenci možno ověřit;
- Identifikace předmětu plnění;
- Finanční objem poskytnutých služeb v Kč (cena poskytnuté služby/služeb);
- Doba a popř. místo poskytnutí služby/služeb;
- Prohlášení o úplnosti a pravdivosti uvedených údajů.

V případě, že uchazeč poskytoval služby společně s jiným dodavatelem, anebo byl subdodavatelem v rámci předkládané služby/služeb, jež byla/byly poskytnuta/poskytnuty, je povinen uvést též:

- (a) věcný rozsah a objem jím provedeného plnění v rámci předkládaného poskytnutí služby/služeb;
- (b) % podíl na ceně předkládaného poskytnutí služby/služeb.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Z předloženého seznamu musí vyplývat, že dodavatel v období posledních 3 (slovy: tři) let před zahájením zadávacího řízení realizoval minimálně 3 (slovy: tři) zakázky, jejichž předmětem bylo poskytnutí služeb stejného nebo obdobného charakteru, jako je předmět plnění veřejné zakázky, ve kterých byla hodnota finančního rozsahu plnění nejméně 1 mil. Kč bez DPH za rok.



Poskytnutím služeb stejného nebo obdobného charakteru jako je předmět plnění veřejné zakázky, se rozumí zakázky s předmětem plnění obdobným s předmětem plnění této veřejné zakázky (tj. servisní služby diskových polí).

3.5.4. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám (ve smyslu § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ)

Zadavatel požaduje:

- A. Předložení čestného prohlášení dodavatele, že je osobou oprávněnou provádět servisní služby diskových polí Dell Compellent, s identifikací příslušných osob; prohlášení bude dodavatelem, resp. osobou oprávněnou za něj jednat, podepsáno, s uvedením data a místa podpisu a uvedením jména a příjmení jednatelské osoby. K prohlášení bude dále připojena kopie platného osvědčení certifikovaného partnera DELL pro disková pole DELL Compellent pro služby servisní podpory a údržby této technologie, anebo kopie potvrzení vydaného oficiálním zastoupením výrobce hardware pro ČR, které budou obsahově odpovídat vzoru uvedenému v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace. V případě, že osvědčení, anebo potvrzení bude vyhotoveno v cizím jazyce, přikládá účastník rovněž jeho překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si na účastníkovi vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.
- B. Předložení čestného prohlášení dodavatele, že služba servisní podpory bude po celou dobu svého trvání pokryta oficiálním supportem výrobce hardwaru, s tím, že požadavek na provedení bezplatného servisního zásahu musí být možné kdykoliv vznést i přímo na výrobce zařízení, a to i automaticky prostřednictvím samotného zařízení; prohlášení bude dodavatelem, resp. osobou oprávněnou za něj jednat, podepsáno, s uvedením data a místa podpisu a uvedením jména a příjmení jednatelské osoby. V příloze prohlášení bude osvědčení certifikovaného partnera DELL pro disková pole DELL Compellent, resp. potvrzení vydané oficiálním zastoupením výrobce hardwaru v ČR, které bude obsahově odpovídat vzoru uvedenému v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace. V případě, že osvědčení, resp. potvrzení bude vyhotoveno v cizím jazyce, přikládá účastník rovněž jeho překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si na účastníkovi vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

4. JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY

4.1. OBECNÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 4.1.1. Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace včetně Oznámení o veřejné zakázce se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podmínkami je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.4. Účastníkovi nevzniká právo na úhradu jakékoliv odměny týkající se jeho účasti v tomto zadávacím řízení. Účastníkovi nevzniká právo na úhradu jakýchkoli nákladů spojených s jeho účastí v tomto zadávacím řízení.



- 4.1.5. Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

4.2. VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ

- 4.2.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce:

- (a) (věcně) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů;
- (b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část z veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Účastník zadávacího řízení splní tento požadavek předložením seznamu poddodavatelů, který bude shora uvedenou identifikaci poddodávek a poddodavatelů obsahovat.

Seznam poddodavatelů musí být součástí nabídky uchazeče v listinné podobě a musí být vlastnoručně podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, s uvedením data a místa podpisu, jakož i jména a příjmení a funkce jednající osoby. V případě oprávnění jednající osoby k podpisu těchto dokumentů na základě plné moci musí k těmto dokumentům být přiložena písemná plná moc s potřebným rozsahem zmocnění.

- 4.2.2. Účastník bere na vědomí, že seznam poddodavatelů bude v případě uzavření smlouvy s vybraným uchazečem zařazen k této smlouvě, jako Příloha č. 2 a její nedílná součást.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, NÁVRH RÁMCOVÉ SMLOUVY A JEJÍ PŘÍLOHY

5.1. NÁVRH SMLOUVY A JEJÍ PŘÍLOHY

- 5.1.1. Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je závazný vzor návrhu „*Smlouvy o poskytování servisních služeb*“, který je uveden (včetně její přílohy č. 1), v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

- 5.1.2. Součástí nabídky uchazeče bude, jako její příloha, zadavateli předložen:

- (a) Uchazečem doplněný návrh „*Smlouvy o poskytování servisních služeb*“, jehož obsah bude ve všech ohledech odpovídat závaznému vzoru, který představuje Přílohu č. 2 a je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, přičemž ustanovení čl. III odst. 1 a 4 bude doplněno v souladu s údaji uvedenými v dokumentu ad bod (c) níže;
- (b) Seznam poddodavatelů podle čl. 4.2.1 této zadávací dokumentace, který bude v případě uzavření smlouvy ad bod (a) výše s vybraným uchazečem zařazen k této smlouvě, jako její Příloha č. 2 a nedílná součást;
- (c) Uchazečem doplněný dokument s označením „*Určení nabídkové ceny*“, který bude vyplněn v souladu s čl. 2.1 této zadávací dokumentace.

- 5.1.3. Dokumenty uvedené v čl. 5.1.2 musí být součástí nabídky uchazeče v listinné podobě a musí být vlastnoručně podepsány osobou oprávněnou zastupovat účastníka, s uvedením data a místa podpisu, jakož i jména a příjmení a funkce jednající osoby. V případě oprávnění jednající osoby k podpisu těchto dokumentů na základě plné moci musí k těmto dokumentům být přiložena písemná plná moc s potřebným rozsahem zmocnění.

- 5.1.4. Zadavatel výslovně upozorňuje uchazeče, že v dokumentech uvedených v čl. 5.2.4 je uchazeč oprávněn a zároveň povinen provést vyplnění pouze příslušných údajů, které jsou pro tento případ označeny jako údaje k vyplnění, resp. vynechány za účelem jejich vyplnění



ze strany uchazeče. Jakákoliv jiná úprava obsahu těchto dokumentů ze strany uchazeče nebude zadavatelem akceptována a bude důvodem k vyřazení nabídky účastníka, resp. účastníka jako takového z další účasti na zadávacím řízení. Totéž platí i pro případ nesplnění povinnosti účastníka podle čl. 5.2.5.

5.2. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.2.1. Nedílnou součástí zadávací dokumentace je závazný vzor návrhu „*Smlouvy o poskytování servisních služeb*“, který je uveden (včetně její přílohy č. 1), v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

V tomto dokumentu jsou obsaženy veškeré obchodní a platební podmínky za poskytnutí plnění na základě této veřejné zakázky.

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU, ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

6.1. POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 6.1.1. Nabídku podá uchazeč výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele.
- 6.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady k prokázání kvalifikace nebo splnění technických podmínek mohou být předloženy v úředním jazyce země, podle jejíhož právního řádu byly vydány, avšak vždy spolu s překladem těchto dokumentů do českého jazyka, přičemž bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si na účastníkovi vyžádat předložení úředně ověřeného překladu daných dokumentů do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Ustanovení předchozí věty neplatí pro doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání vyhotovené v latinském jazyce, které se zadavateli překládají bez překladu.
- 6.1.3. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je podle této zadávací dokumentace vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány účastníkem či jeho oprávněným zástupcem. V případě, že oprávnění zástupce jednat v zastoupení uchazeče nevyplývá z výpisu z veřejného seznamu (obchodního rejstříku), musí být oprávnění zástupce doloženo písemnou plnou mocí s potřebným rozsahem zmocnění.

6.2. POŽADOVANÉ ČLENĚNÍ - POŘADÍ OBSAHU NABÍDKY

6.2.1. Uchazeč předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis uchazeče
Titulní list	Identifikace veřejné zakázky	-
Obsah	Obsah dle kapitol	-
Krycí list	Identifikace účastníka: a) Název* / Jméno, příjmení** b) Sídlo* / Místo podnikání** / bydliště** c) IČO* / rodné číslo** d) Kontaktní osoba	ANO



	e) Kontaktní telefon f) E-mailová adresa pro doručování g) Datová schránka pro doručování *platí pro účastníky – právnické osoby ** platí pro účastníky – fyzické osoby U nabídek podávaných společně více dodavateli bude uvedeno a) – c) pro všechny dodavatele, d) – g) pro dodavatele, oprávněného jednat za zbylé dodavatele	
Plné moci	Příslušné plné moci, jsou-li dle zákona nebo této zadávací dokumentace potřeba	ANO
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace	viz čl. 3
Návrh smlouvy	Řádně vyplněný (doplněný) návrh Smlouvy o poskytování servisních služeb“ odpovídající závaznému vzoru v Příloze č. 2 zadávací dokumentace	ANO
Cenová nabídka	Řádně vyplněný (doplněný) dokument s označením „Určení nabídkové ceny“ odpovídající závaznému vzoru v Příloze č. 3 zadávací dokumentace	ANO
Seznam poddodavatelů	Seznam poddodavatelů dle čl. 4.2.1 zadávací dokumentace	ANO
Ostatní dokumenty	(Pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány / Ostatní dokumenty předložené uchazečem nad rámec požadavků zadavatele vyplývajících ze zadávací dokumentace nebudou pro účely posouzení a hodnocení nabídek považovány zadavatelem za součást nabídky, resp. zadavatel k nim nebude přihlížet)	(Pouze pokud tak v zadávací dokumentaci stanovil zadavatel)

6.3. ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

- 6.3.1. Nabídka bude podána elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele.
- 6.3.2. Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, uvedené v Oznámení o veřejné zakázce.

7. LHŮTY A TERMÍNY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

7.1. ZÁVAZNÉ LHŮTY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 7.1.1. Závazné lhůty tohoto zadávacího řízení jsou uvedeny v Oznámení o veřejné zakázce, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek.

7.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 7.2.1. Zadavatel stanoví zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni a nesmí odstoupit ze zadávacího řízení. Zadávací lhůta činí 90 kalendářních dnů. Počátkem běhu zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek v tomto zadávacím řízení.



Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle ustanovení § 246 ZZVZ.

7.3. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 7.3.1. Zadavatel nebude konat prohlídku místa plnění, neboť pro sestavení nabídky uchazečem ani pro samotné plnění veřejné zakázky není nezbytná.

8. HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR DODAVATELE

8.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 8.1.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, kterou bude zadavatel hodnotit na základě kritéria nejnížší nabídkové ceny.
- 8.1.2. Parametrem pro posouzení bude položka „Celková nabídková cena bez DPH“, jež bude uvedena v cenové nabídce zpracované účastníkem v souladu s čl. 2 této zadávací dokumentaci, která bude součástí dokumentů předkládaných účastníkem v rámci nabídky (čl. 6.2.1).
- 8.1.3. Za ekonomicky nejvýhodnější bude považována nabídka účastníka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou ve smyslu čl. 8.1.2. Tato nabídka obdrží v rámci hodnocení stanoveného kritéria nejnížší nabídkové ceny 100 bodů. U nabídek ostatních uchazečů bude celková nabídková cena uvedená v hodnocené nabídce porovnána s nabídkovou cenou uvedenou v nejlépe hodnocené nabídce, a to podle vzorce:
- $$\frac{\text{nejnížší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 100$$
- 8.1.4. Postupem podle čl. 8.1.3 budou z pohledu hodnoceného kritéria jednotlivé nabídky seřazeny v sestupném pořadí podle počtu obdržených bodů, od nabídky s nejnížší celkovou nabídkovou cenou (a nejvyšším počtem obdržených bodů), která bude první v pořadí, až k nabídce s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou (a nejnižším počtem obdržených bodů), která bude uvedena jako poslední v pořadí.
- 8.1.5. Pokud bude v zadávacím řízení jediný účastník, nebude prováděno hodnocení nabídek podle čl. 8.1.2 až čl. 8.1.4 a jako dodavatel může být zadavatelem vybrán tento jediný účastník.

8.2. VÝBĚR DODAVATELE

- 8.2.1. Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek ve smyslu čl. 8.1 této zadávací dokumentace.
- 8.2.2. Zadavatel odešle vybranému účastníkovi výzvu k předložení:
- (a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici;
 - (b) informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. (a) a (b) ZZVZ, pokud je vybraný účastník právnickou osobou. V návaznosti na to je zadavatel povinen od vybraného účastníka požadovat, jako podmínku pro uzavření Rámcové smlouvy, předložení:
 - (ba) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti



a financování terorismu;

(bb) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene ba) k danému dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy;

s tím, že zadavatel je ve smyslu § 46 odst. 1 ZZVZ oprávněn k řádnému průběhu zadávacího řízení oprávněn požadovat, aby mu vybraný účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady, přičemž takovou žádost je zadavatel oprávněn učinit i opakovaně a zároveň může stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

8.2.3. V případě výzvy podle čl. 8.2.2 zadavatel postupuje obdobně podle ustanovení § 46 odst. 1 ZZVZ, tedy je zejména oprávněn prodloužit lhůtu stanovenou ve výzvě nebo prominout její zmeškání.

8.2.4. Zadavatel vyloučí vybraného účastníka, který nepředložil údaje nebo doklady podle čl. 8.2.2 těchto zadávacích podmínek, ze zadávacího řízení.

9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1.1. Zadavatel může podle § 98 ZZVZ zadávací dokumentaci vysvětlit z vlastní iniciativy anebo na žádost dodavatele. Dodavatel je oprávněn požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace, a to doručením žádosti na elektronickou adresu kontaktní osoby: ludmila.hnutova@cssz.cz.

9.1.2. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, popř. související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele uvedeném v záhlaví této zadávací dokumentace, a to nejméně 4 (slovy: čtyři) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. To neplatí v případech, kdy se vysvětlení týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 ZZVZ, kdy zadavatel odešle nebo předá vysvětlení všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace.

9.1.3. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost dodavatele o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 (slovy: tři) pracovní dny před uplynutím lhůty podle první věty čl. 7.3.2 této zadávací dokumentace. Pokud zadavatel na žádost dodavatele o vysvětlení, která není doručena včas, přesto vysvětlení poskytne, není povinen dodržet lhůtu podle první věty čl. 7.3.2 této zadávací dokumentace.

9.1.4. Spolu s vysvětlením zadávací dokumentace je zadavatel oprávněn provést i změnu zadávacích podmínek; v tom případě postupuje podle čl. 9.2.

9.2. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.2.1. Zadavatel je oprávněn zadávací podmínky, které jsou předmětem této zadávací dokumentace, změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

9.2.2. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. Pokud se jedná o takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího



ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

10. DALŠÍ SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1. PŘÍLOHY

10.1.1. Nedílnou součástí zadávací dokumentace, která je uveřejňována podle § 96 odst. 1 ZZVZ spolu se zadávací dokumentací, jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 - „Specifikace polí Dell Compellent a FC Switch Dell – Brocade 300“

Příloha č. 2 - „Smlouva o poskytování servisních služeb“

Příloha č. 3 - „Určení nabídkové ceny“

Příloha č. 4 - Vzory „Potvrzení o certifikaci“ a „Osvědčení pro certifikovaného partnera DELL“

V Praze, dne 13. 4. 2017

Za zadavatele:

Ing. Milan Shrbený v.r.
ředitel sekce informačních a komunikačních technologií