

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA NADLIMITNÍ VEŘEJNOU ZAKÁZKU NA SLUŽBY A SOUVISEJÍCÍ DODÁVKU APV

„Vytvoření Registru individuálních kont pojištěnců“

Otevřené řízení podle ustanovení § 27 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Obsah:

- | | |
|------------|---|
| I. část | Informace o zadavateli |
| II. část | Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci |
| III. část | Předmět plnění veřejné zakázky |
| IV. část | Obchodní podmínky veřejné zakázky |
| V. část | Místo a doba plnění veřejné zakázky |
| VI. část | Součinnost |
| VII. část | Požadavky na prokázání kvalifikace |
| VIII. část | Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny |
| IX. část | Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a požadavky jiné |
| X. část | Požadavek na poskytnutí jistoty |
| XI. část | Standardy |
| XII. část | Hodnotící kritéria |
| XIII. část | Závěr |

I. ČÁST

INFORMACE O ZADAVATELI

Název: ČR - Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo: Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
IČ: 0000 6963
Statutární zástupce zadavatele: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Ing. Libor Filipi, ředitel odboru projektové kanceláře a evropských projektů
Kontaktní osoba: Ing. Miroslav Valenta, projektový manažer
Tel. spojení: 257 063 559
E-mail: miroslav.valenta@cssz.cz

Bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 916-127001/0710

(dále jen „zadavatel“)

Zadavatel zakázky je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

II. ČÁST

OBEZNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

1. Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Uchazeč se převzetím zadávací dokumentace zavazuje použít zadávací dokumentaci pouze k účelu, ke kterému ji zadavatel poskytuje, tj. ke zpracování nabídky na veřejnou zakázku uvedenou v záhlaví. Zadávací dokumentace spolu s uveřejněným formulářem oznámení o zakázce obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky uchazečem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění. Dojde-li k rozporu mezi zadávacími podmínkami upravenými ve formuláři oznámení o zakázce a touto zadávací dokumentací, platí znění zadávacích podmínek obsažených ve formuláři oznámení o zakázce.
2. Zadávací řízení je realizováno dle zákona. Uchazeč je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.
3. Případné dotazy k zadávací dokumentaci mohou uchazeči podat výhradně písemně na korespondenční adresu kontaktní osoby zadavatele uvedenou v části I. zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání námitek. Požádal-li uchazeč o dodatečné informace, odešle zadavatel požadované informace nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku. Dotazy zaslané telegraficky nebo elektronickými prostředky musí splňovat požadavky stanovené občanským zákoníkem pro písemnou formu.
4. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na svém profilu zadavatele na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>.

III. ČÁST

PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Převažující kód CPV referenční klasifikace (podle ustanovení § 47 zákona):
kód CPV: 72222300-0

Záměr Zadavatele

Cílem projektu je vybudování registru IKP, který představuje komplexní nadstavbu nad dosavadním automatizovaným zpracováním nárokových podkladů důchodového pojištění, která umožní získání aktuálního pohledu na stav a obsah individuálních kont pojištěnců a udržování informací (dat), která jsou obsahem těchto kont, v jejich správném a aktuálním tvaru.

Registr IKP představuje nový modul systému Správy nárokových podkladů důchodového pojištění – DIGI. Začleněním Registru IKP do současného systému automatizovaného zpracování nárokových podkladů bude dosaženo aktuálního pohledu na stav evidovaných kont pojištěnců. Nové kvality bude dosaženo automatizovaným sledováním a pravidelným vyhodnocováním změn, ke kterým dochází v databázi INP a které jsou příčinou změn stavu a obsahu individuálního konta.

Stávající služby databáze NP (DB_INP) budou rozšířeny o sledování změn (zařazení, zneplatnění, změna nárokového podkladu) a identifikaci případu, který je touto změnou dotčen. Pravidelným automatizovaným vyhodnocováním změn bude automatizovaně zajištěna aktualizace jednotlivých kont pojištěnců podle nového stavu v databázi INP, nebo bude automatizovaně prostřednictvím workflow vyžádán uživatelský zásah, tj. odstranění příčiny, která brání konzistenci konta.

Kromě integrace s databází NP (DB_INP) bude Registr IKP třeba napojit na kmenové evidence (KE), databázi individuálních výpisů kont pojištěnců (IVK), stávající workflow (WORK) automatizovaného zpracování nárokových podkladů a důchodových agend a systém pro sledování aktuálních údajů z důchodových agend.

3.2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.2.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je poskytnutí služeb spojených s vytvořením, naplněním a zajištěním pravidelné aktualizace a správy Registru individuálních kont pojištěnců (dále jen „Registr IKP“) a související dodávka APV.

Předmět této veřejné zakázky je součástí Projektu 156 - Personální zajištění procesů vytěžení informací pro vytváření a konsolidaci kmenových evidencí pojištěnců a jejich individuálních kont v návaznosti na základní registry veřejné správy – 2. část, reg.č. CZ 1.04/4.1.00/41.00002, který byl již v roce 2008 zařazen Usnesením vlády č. 536 ze 14. 5. 2008 do seznamu záměrů strategických projektů pro čerpání finančních prostředků ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci Smart Administration.

Oznámením Ministerstva vnitra – ze dne 30.3.2010 - byl Projekt 156 schválen k financování z prostředků EU a Zadavatel bude jeho realizaci spolufinancovat z prostředků Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, podléhá i realizace předmětu této VZ pravidlům stanovených v rámci tohoto operačního programu.

Registr IKP bude zajišťovat tyto hlavní funkce:

- Vytvoření nového modulu Registru IKP včetně jeho naplnění (databázová a střední vrstva)
- Vytvoření uživatelské aplikace za účelem podpory práce s daty obsaženými v Registru IKP – zejména tvorba statistik a výstupních sestav případů a podpora řízení workflow zpracování případů
- Řízení a správa automatizovaného generování individuálního výpisu z konta pojištěnce (dále jen „IVK“)
- Vazby Registru IKP na stávající APV
- Ručně řízený zápis požadavků na opravu kont pojištěnců

Registr IKP bude spolupracovat s těmito systémy ČSSZ:

- KE:
 - a) Průběžné dotazování do systému KE v návaznosti na změny dokladů probíhající v DB_INP
 - b) Pravidelné předání informací o změnách provedených v KE bez konkrétního podnětu. (1x denně)
- DB_INP – průběžné sledování změn, tj. při přírůstku nového dokladu nebo provedení změny dokladu v DB_INP
- Centrální výpočetní systém důchodové agendy (Mainframe)

- DB_IVK – pravidelné dotazování na změny evidované v DB_IVK (nově vytvořené IOLDP a IVK, nově odeslané IVK) bez konkrétního podnětu. Jedná se o pravidelné dávkové zpracování navazující na aktualizaci údajů v DB_IVK (předpoklad 1x denně).
- DB_WORK – průběžné dotazování do systému WORK v návaznosti na změny dokladů probíhající v DB_INP a výsledek klasifikace dokladu
- systém pro sledování aktuálních údajů z důchodových agend (aktualizace – předpoklad 1x denně)

Úpravy na straně těchto spolupracujících systémů zajistí zadavatel v rámci poskytování součinnosti.

3.2.2 Cíle a východiska

Základním cílem projektu je realizace služby a související dodávky APV spočívající ve vytvoření nového modulu pro podporu automatizovaného zpracování nárokových podkladů důchodového pojištění navazujícího především na oblast INP s názvem „Registr IKP“.

3.2.3 Související dokumenty a informační zdroje

Zadavatel v této ZD uplatnil všechny informace, které měl a mohl zveřejnit ke dni dokončení této ZD. Pokud by zadavatel získal další informace (pokyny nebo doporučení apod.) potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je všem zájemcům v rámci dodatečných informací.

3.2.4 Požadavky na obsah plnění veřejné zakázky

Požadavky na řešení Registr IKP jsou systematicky rozděleny do jednotlivých skupin. Detailní popis požadavků zadavatele a specifikace na popis navrhovaného technického řešení uchazeče jsou detailně uvedeny v těchto přílohách zadávací dokumentace:

- **Příloha 1** – Funkční specifikace požadavků na Registr IKP
- **Příloha 2** – Technické požadavky na Registr IKP

3.2.5 Licence a zdrojové kódy

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky musí být dodání neomezených uživatelských licencí k užití systému Registr IKP a k užití dalších nutných software, např. základního či aplikačního softwaru, jakož i k užití všech specifických řešení dodavatele, jsou-li potřeba (dále jen „licence“).

Licence musí být poskytnuty v takovém rozsahu, aby umožňovaly současný přístup a neomezené užívání systému Registr IKP zaměstnanci zadavatele. Současně musí být zajištěno, aby přístup a užívání systému Registru IKP byly legální pro všechny uživatele a subjekty, jež budou jakkoliv dotčeny procesy a výstupy v rámci provozu systému Registr IKP. Licence k užití systému IKP bude poskytnuta či udělena jako výhradní a nebude omezena co do rozsahu (množství) času a způsobu jejího užití. Z prostorového hlediska bude licence poskytnuta minimálně na území České republiky. Poskytnutí či udělení licencí pro licencované standardní a obecně používané produkty nebo komponenty není vyžadováno jako výhradní. Jsou-li dle technické povahy nabízeného řešení vyžadovány licence k užití dalších nutných software, musí být poskytnuty v takovém rozsahu, aby byl možný současný přístup a neomezené užívání systému Registr IKP všemi uživateli, a to podle stejných podmínek, jak je uvedeno výše.

Součástí plnění uchazeče je také dodání zdrojových kódů a související dokumentace vytvořeného software a datových struktur, a to ve stavu umožňující neomezenou obnovu plně funkční poslední verze bez účasti uchazeče. Zadavatel je oprávněn oprávnění poskytnuté na základě licencí postoupit v rámci příp. legislativních změn svému právnímu nástupci, a to bez předchozího písemného souhlasu uchazeče.

Všechny případné odměny či jiné poplatky související s poskytnutím neomezených licencí a „maintenance“ a poskytnutí zdrojových kódů a dokumentace, musí již být zahrnuty do nabídkové ceny.

IV. ČÁST

OBCHODNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Smluvní vztah bude realizován na základě smlouvy uzavřené s uchazečem na základě výběru nejvhodnější nabídky. Návrh smlouvy bude obsahovat zejména:

- a) vymezení pojmů a zkratk používaných uchazečem,
- b) cenu a platební podmínky v rozsahu a způsobem uvedeným v této zadávací dokumentaci,
- c) adekvátní zapracování (i formou příloh) všech podmínek a požadavků uchazeče na plnění veřejné zakázky, resp. předmětu smlouvy,
- d) odkaz na zadávací podmínky (zadávací dokumentaci a její přílohy), jakož i na nabídku vybraného uchazeče tak, aby v případě rozporu při plnění předmětu podle uzavřené smlouvy, a to zejména v případech neupravených smlouvou, platily zadávací podmínky veřejné zakázky, popř. podmínky uvedené v nabídce vybraného uchazeče. Zadávací dokumentace a nabídka uchazeče bude přílohou smlouvy,
- e) vymezení předmětu plnění; předmět plnění smlouvy musí být vymezen plně v souladu se všemi podmínkami vymezenými v zadávacích podmínkách. Předmět může být vymezen i formou příloh ke smlouvě. V rámci vymezení předmětu smlouvy musí být zapracovány všechny zásadní podmínky uvedené v zadávacích podmínkách, kterými zadavatel podmiňuje plnění veřejné zakázky,
- f) uvedení osob podílejících se na plnění veřejné zakázky; plnění předmětu smlouvy musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob na straně uchazeče, a to min. v rozsahu konkrétních stejných osob, kterými uchazeč prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů ve své nabídce. Přílohou smlouvy musí být seznam konkrétních osob, jež se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, a to min. v rozsahu uvedeném v nabídce. Přičemž výměna osob, jež se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. Zadavatel má vždy právo požadovat předložení dokladů prokazujících kvalifikaci a odbornost příslušné osoby, která by měla nahradit jinou osobu zakotvenou ve smlouvě
- g) provádění monitoringu plnění zakázky; uchazeč bude povinen akceptovat právo zadavatele na provádění monitoringu a kontroly plnění předmětu smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol bude uchazeč povinen umožnit zadavateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s plněním předmětu smlouvy; pokud uchazeč zadavateli neumožní provádění uvedeného monitoringu, bude to považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany uchazeče,
- h) sankční ujednání, dle kterého bude zadavatel oprávněn uplatnit a požadovat na uchazeči smluvní pokutu v případě, že nedojde k předání dílčího plnění (uvedeného v části V. této zadávací dokumentace) ve stanoveném termínu, a to ve výši 1% z ceny dílčího plnění za každý i započatý den prodlení s předáním dílčího plnění. Zaplacení smluvní pokuty nemá dopad na případnou výši náhrady škody. Dále ujednání o úroku z prodlení na straně zadavatele za pozdní úhradu oprávněně účtované platby ve výši 0,05 % (pětsetinprocenta) za každý i započatý den prodlení. Výše sankce nesmí být omezena maximální částkou,
- i) závazek uchazeče nahradit škodu způsobenou při poskytování plnění zadavateli v případě porušení povinností vyplývajících ze smlouvy nebo z právních předpisů, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Hradí se skutečná škoda, přičemž uchazeč nesmí omezovat výši hrazené škody maximální částkou. Tyto podmínky se vztahují i na subdodavatele a případné dodavatele licencí,
- j) ustanovení o odstoupení od smlouvy; odstoupení od smlouvy bude možné z důvodů podstatného porušení smluvních povinností uchazeče, na které byl písemně upozorněn zadavatelem, a k nápravě nedošlo ve lhůtě do 30 dnů po obdržení písemného upozornění. Písemné upozornění je uchazeč povinen si převzít osobně po telefonické výzvě nebo zprávě zprostředkované elektronickou poštou (e-mail) do 24 hodin od doby, kdy mu tato skutečnost byla oznámena. V případě, že si uchazeč toto písemné upozornění nepřevzme ve výše uvedené lhůtě, bude mu doručeno doporučeně poskytovatelem poštovních služeb. Důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany zadavatele bude také prodlení uchazeče s dodáním kteréhokoli plnění dle smlouvy delším jak dva týdny. Uchazeč bude oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že zadavatel bude v prodlení s úhradou oprávněně fakturované částky v délce minimálně 30 kalendářních dnů,
- k) závazek uchazeče, že nezneužije informace získané v souvislosti s plněním veřejné zakázky a sankční zajištění tohoto závazku; v návrhu smlouvy musí být obligatorně zapracovány následující podmínky na ochranu informací:
 - dodavatel (uchazeč) se zavazuje, že informace poskytnuté objednatelem (zadavatelem) ústně, v listinné formě či na technických nosičích informací apod., ani jakékoliv technické nebo jiné podklady, získané od objednatele při plnění této smlouvy, nepoužije pro jiné než touto smlouvou stanovené účely, ani je neposkytne nebo k nim neumožní přístup třetím

osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Tento závazek se vztahuje na všechny zaměstnance dodavatele, jakož i na další zaměstnance či subdodavatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy a seznámí se s výše uvedenými informacemi nebo budou držiteli zmíněných podkladů či nosičů. Tento závazek bude trvat po dobu 5 let po ukončení smlouvy, popř. navazujících obchodních smluv.

- v případě, že dojde k porušení této smluvní povinnosti, pak se dodavatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu, a to ve výši 500 000 Kč za každý takový případ, nejpozději do třech měsíců ode dne, kdy byl objednatelem k úhradě této pokuty písemně vyzván.
- úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody. Náhrada škody bude hrazena ve výši stanovené znaleckým posudkem, nedojde-li k dohodě smluvních stran o výši škody, a to do jednoho měsíce ode dne vyhotovení a předání tohoto posudku dodavateli.
- dodavatel se zavazuje nakládat s informacemi chráněnými na základě zvláštních právních předpisů dle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s příslušnými právními předpisy,

- l) závazek uchazeče umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky (tj. originálního vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originálů účetních dokladů a dalších dokladů, vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy), a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), minimálně však do roku 2025. Využije-li uchazeč k plnění veřejné zakázky spolupráce jiných osob (tzv. subdodavatelů), vzniká uchazeči povinnost zajistit tento závazek i u těchto osob,
- m) ustanovení, jímž se uchazeč zavazuje mít po celou dobu trvání smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti. Vybraný uchazeč je povinen prokázat tuto skutečnost kdykoli po dobu trvání smlouvy na základě písemné výzvy zadavatele tím, že doručí a předá zadavateli pojistnou smlouvu do 7 dnů od doručení výzvy (originál či úředně ověřenou kopii). Porušení tohoto závazku bude hodnoceno jako podstatné porušení smlouvy ze strany uchazeče,
- n) ustanovení, že záruční doba činí minimálně 24 měsíců a začíná plynout dnem podpisu závěrečného akceptačního protokolu oprávněnou osobou zadavatele; tyto podmínky se vztahují i na subdodavatele a případné dodavatele licencí,
- o) závazek uchazeče, že bude poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Odboru strukturálních fondů Ministerstva vnitra České republiky, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy),
- p) závazek uchazeče, že bude provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost, a další zadavatelem specifikovaná pravidla publicity projektů; povinností uchazeče je též zajistit plnění této povinnosti i u subdodavatelů veřejné zakázky.

2. Zadavatel se zavazuje hradit fakturované ceny až po řádném ukončení a předání příslušného dílčího plnění (uvedeného v části V. této zadávací dokumentace) zadavateli. Platba za poskytnuté plnění bude provedena po uskutečnění jednotlivých dílčích částí veřejné zakázky, podle členění uvedeného v části VIII. této zadávací dokumentace. Splatnost faktury (daňového dokladu) bude činit 30 kalendářních dnů od jejího doručení zadavateli. Faktura bude zaslána na adresu zadavatele a kromě náležitostí daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude dále obsahovat číslo smlouvy a název zadavatele a bankovní spojení uchazeče. Zadavatel bude oprávněn před uplynutím splatnosti fakturu vrátit, bude-li obsahovat nesprávné nebo neúplné cenové údaje nebo nebude-li obsahovat zákonné nebo dohodnuté náležitosti. Nová lhůta splatnosti opravené faktury začne běžet ode dne doručení opravené faktury zadavateli. Faktura bude považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu zadavatele. Zadavatel nebude poskytovat zálohové platby.

3. Uchazeč ve smlouvě konkrétně specifikuje ty části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvede identifikační údaje každého subdodavatele. Změna subdodavatele v průběhu plnění bude možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

V. ČÁST
MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele (ČSSZ, Křížová 25, 225 08 Praha 5).

Zadavatel požaduje zahájení plnění veřejné zakázky do pěti dnů ode dne podepsání smlouvy s vybraným uchazečem. Úplné dokončení plnění předmětu veřejné zakázky podle této zadávací dokumentace zadavatel požaduje nejpozději do 6 měsíců ode dne podepsání smlouvy.

Zadavatel požaduje, aby služby a související dodávka APV, poskytované v rámci této veřejné zakázky, byly členěny do následujících etap:

Etapa č. 1. – Analýza a návrh řešení

Obsah etapy:

- Detailní návrh APV Registru IKP (logický datový model, funkční specifikace, GUI, služby)

Výstupy:

- Realizační projekt, vč. katalogu požadavků
- Dokumentace popisující analýzu řešení Registru IKP

Termín ukončení etapy: do 6 týdnů od zahájení projektu

Etapa č. 2. – Realizace

Obsah etapy:

- APV Registru IKP
- Integrovaný testování Registru IKP
- Předání Registru IKP do pilotního provozu

Výstupy:

- Instalační balíčky souvisejících webových služeb
- Instalační balíčky pro nové APV zajišťující obsluhu Registru IKP
- Vyplněné testovací protokoly
- Testovací dokumentace
- Dokumentace APV Registru IKP
 - o Uživatelská příručka
 - o Bezpečnostní dokumentace
 - o Instalační dokumentace

Termín ukončení etapy: do 4 měsíců od zahájení projektu

Etapa č. 3 – Pilotní provoz

Obsah etapy:

- Příprava testovacích dat
- Uživatelské testování a ověření funkčnosti s podporou dodavatele

Výstupy:

- Testy

Termín ukončení etapy: do 5 měsíců od zahájení projektu

Etapa č. 4 – Uvedení do produkčního provozu

Obsah etapy:

- Úpravy na základě vyhodnocení pilotního provozu
- Naplnění Registru IKP daty

Výstupy:

- Zdrojové kódy příslušných APV
- Instalační, uživatelská a školicí dokumentace
- Administrátorská a provozní dokumentace
- Instalační balíčky dodávaného APV

Termín ukončení etapy: do 6 měsíců od zahájení projektu

Zadavatel požaduje poskytování technické podpory po dobu 3 měsíců od nasazení dodaného řešení do produkčního prostředí zadavatele.

VI. ČÁST SOUČINNOST

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byly jasně specifikované požadavky na součinnost zadavatele. Požadavky budou členěny do níže uvedených oblastí, jejichž popis vymezuje minimální požadovaný rozsah a obsah. Požadavky musejí být v nabídce konkretizovány, resp. musí být uvedeno, v jaké fázi projektu k jejich konkretizaci dojde v případě, že není možné je konkretizovat již nyní.

1. Technická součinnost:

- HW a SW vybavení v integračním, testovacím a produktivním prostředí dle akceptovaných požadavků dodavatele.
- Technické zajištění systémových a akceptačních testů, poskytnutí potřebné infrastruktury a testovacích dat dle akceptovaných požadavků zadavatele a v součinnosti s vlastníkem APV.

2. Analytická součinnost:

- Poskytnutí dalších nezbytných podkladů a konzultací doplňujících podklady obsažené v zadávací dokumentaci, aktivní účast na schůzkách.
- Specifikace zadání a požadavků na úpravy APV v rámci zpracování dílčího plnění Dodavatele.
- Spolupráce na tvorbě a oponentuře jednotlivých výstupů v průběhu celého projektu.

3. Legislativní součinnost:

- Vymezení legislativního rámce, právní a metodická podpora při výkladu a posouzení správnosti implementace platné legislativy a připravovaných legislativních změn.
- Identifikace možné potřeby legislativních opatření nebo jejich signalizaci příslušnými odborníky.
- Průběžné sledování výstupů projektu z důvodu předcházení problémům legislativního charakteru.
- Schválení a vydání odpovídajících směrnic a pracovních postupů.

4. Personální předpoklady a role:

- Jmenování projektového týmu a jeho dekompozice na jednotlivé řešitelské týmy (např. analytický, školicí, tým bezpečnosti a podobně).
- Dostupnost těchto pracovníků pro práci v rámci projektu v rozsahu nezbytném pro plnění úkolů vyplývajících z jejich role, kvantifikovaná po jednotlivých etapách.
- Vybavení těchto pracovníků nezbytnou odpovědností a jí odpovídajícími pravomocemi.

5. Projektové předpoklady

- Realizace souvisejících projektů, realizovaných ČSSZ nebo třetími stranami v termínech harmonizovaných s tímto projektem (konkrétní výčet a požadovaný obsah realizace), pokud je to relevantní.
- Odpovědnost za testování aplikací v součinnosti s vlastníkem APV.
- Součinnost ČSSZ při přípravě pilotního a produktivního provozu.

VII. ČÁST

POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat, že je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Všechny doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musí být součástí nabídky a budou předloženy v kopiích, nestanoví-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak. Požádá-li zadavatel před uzavřením smlouvy o předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen je bez zbytečného odkladu předložit. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Je-li zákonem připuštěno či zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsané statutárním orgánem uchazeče či osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následným vyloučením uchazeče ze zadávacího řízení.

Uchazeč je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

Všechny doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel stanoví, že kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který splní níže uvedené kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu.

1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč podle § 53 zákona předložením následujících dokladů:

1. výpisu z evidence Rejstříku trestů – viz § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,
2. potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – viz § 53 odst. 1 písm. f) zákona,
3. potvrzení příslušného orgánu či instituce – viz § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
4. čestného prohlášení ohledně dalších požadovaných skutečností – viz § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona.

Doklady nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč podle § 54 písm. a) a b) zákona:

- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisem z jiné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména dokladem prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 zákona prokazuje uchazeč:

Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
--	---

	Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
a)	seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, přičemž k seznamu musí být přiložena osvědčení objednatelů těchto významných služeb, které lze za dále uvedených podmínek nahradit smlouvou s jinou osobou a dokladem o uskutečnění plnění, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli;	Předložením seznamu významných služeb realizovaných/poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje: - název objednatele, - předmět významné služby, - doba realizace významné služby, - finanční objem významné služby, - údaj o tom, že významná služba byla poskytnuta řádně a včas, - kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit, přičemž přílohou tohoto seznamu musí být: - osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud zakázka byla realizována pro veřejného zadavatele, nebo - osvědčení vydané jinou osobou, pokud zakázka byla realizována pro jinou osobu než pro veřejného zadavatele, nebo - smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. Z osvědčení a seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval <u>minimálně 3 významné služby, přičemž každá z nich byla v hodnotě min. 8 mil. Kč bez DPH.</u> Za <u>významnou službu</u> se pro účely prokázání splnění kvalifikace v tomto zadávacím řízení považuje zakázka v oblasti informačních systémů (software), jejímž předmětem byla <u>komplexní dodávka informačního systému</u> (tj. analýza, návrh, realizace, integrace, testování), přičemž zadavatel dále požaduje, aby <u>alespoň jedna z významných služeb zahrnovala rovněž migraci dat z různých zdrojových systémů do centrální databáze (historizace údajů, práce s daty v dlouhých transakcích, komunikace s ostatními systémy přes integrační sběrnici).</u>
b)	jmenný seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele – osob odpovědných za poskytování příslušných služeb; <u>zadavatel požaduje prokázat splnění kvalifikačního předpokladu v této minimální úrovni:</u> Pro plnění této veřejné zakázky musí mít dodavatel v realizačním týmu osoby zastávající níže uvedené pozice (označení pro účely této veřejné zakázky) a disponující následujícími kvalifikačními předpoklady: <u>Projektový manažer:</u> - ukončené vysokoškolské vzdělání; - minimálně 5 let odborných zkušeností v oblasti řízení projektů implementace informačních systémů;	Dodavatel prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu členů realizačního týmu (včetně uvedení informace, zda se jedná o osobu působící jako subdodavatel / zaměstnanec subdodavatele), ze kterého bude vyplývat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu a který bude ve vztahu ke každému členu realizačního týmu – doložen: - strukturovaným profesním životopisem - profesní životopisy budou obsahovat alespoň následující údaje: - jméno a příjmení člena týmu, - pozice v týmu (viz vlevo) - podrobný popis činnosti člena týmu na plnění veřejné zakázky - údaj o zaměstnavateli, popř. IČ člena týmu - přehled profesní praxe vztahující se k předmětu

	Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
	• vedl alespoň 2 projekty, které naplňují všechny znaky „významné služby“ (dle definice viz výše); <i>způsob prokázání</i>: vymezení každého projektu v rozsahu požadavku na významnou službu dle zadávací dokumentace. • 2. <u>Architekt informačního systému:</u> • ukončené vysokoškolské vzdělání; • minimálně 5 let odborných zkušeností v oblasti činnosti aplikačního architekta informačních systémů, kterou se rozumí zejména návrhy aplikační architektury, návrh způsobu řešení vazeb reálného systému provázaného s okolními systémy apod.; • v uvedené roli pracoval alespoň na 3 projektech, které naplňují všechny znaky „významné služby“ (dle definice viz výše); <i>způsob prokázání</i>: vymezení každého projektu v rozsahu požadavku na významnou službu dle zadávací dokumentace. 3. <u>Procesní analytik:</u> • ukončené vysokoškolské vzdělání • minimálně 3 roky odborných zkušeností v oblasti, pro kterou je navrhován jako specialista v této veřejné zakázce, tj. v analýze a návrhu procesů v rámci implementace informačních systémů v oblasti zakázek souvisejících s předmětem veřejné zakázky; <i>způsob prokázání</i>: profesní životopisem, • v uvedené roli pracoval alespoň na 1 projektu, který naplňuje všechny znaky „významné služby“ (dle definice viz výše); <i>způsob prokázání</i>: vymezení každého projektu v rozsahu požadavku na významnou službu dle zadávací dokumentace. 4. <u>Systémový specialista:</u> • minimálně středoškolské vzdělání, • minimálně 3 roky odborných zkušeností v oblasti, pro kterou je navrhován jako specialista v této veřejné zakázce, tj. v oblasti implementace IT technologií, kterými se rozumí zejména prostředí operačních systémů a aplikačních serverů, zkušenosti se SOA, XML a webovými službami; <i>způsob prokázání</i>: čestné prohlášení osoby s uvedením zaměstnavatelů, u kterých byla praxe vykonána; <i>způsob prokázání</i>: profesním životopisem, • v uvedené roli pracoval alespoň na 1 projektu, který naplňuje všechny znaky „významné služby“ (dle definice viz výše); <i>způsob prokázání</i>: vymezení každého projektu v rozsahu požadavku na významnou službu dle zadávací dokumentace,	plnění veřejné zakázky; je-li u pracovníka požadována zkušenost s projektem, požaduje zadavatel, aby uchazeč v rámci profesního životopisu uvedl název objednatele, název zakázky či projektu a stručný popis zakázky či projektu. b) kopií dokladu o vzdělání.

4. Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona).

VIII. ČÁST

POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Podmínky pro zpracování a obsah nabídkové ceny

- Nabídková cena musí být zpracována v souladu se všemi zadávacími podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách;
- Cena tříměsíční technické podpory bude zahrnuta do etapy č. 4.
- Za nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadávací dokumentací bude zadavatelem mj. považováno:
 - o nezpracování cenové nabídky podle uvedených požadavků,
 - o nezpracování veškerých nákladů, poplatků, odměn, cen apod. souvisejících s komplexním plněním předmětu veřejné zakázky do nabídkové ceny.
- Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná. V nabídkové ceně musí být již započítány veškeré související ceny, náklady, poplatky, odměny apod.
- Nabídkovou cenu bude možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH majících vliv na předmět zakázky, a to o pouze výši, která bude odpovídat takové legislativní změně.

Všechny případné další ceny za související dodávky, práce nebo služby související s komplexním plněním musí být v nabídce přehledně vymezeny co do obsahu a rozsahu, oceněny a započteny do nabídkových cen.

Předpokládáme dílčí fakturace navázané na odevzdání a akceptaci plnění ve čtyřech krocích dle jednotlivých etap č. 1 až č. 4.

Předpokládáme stanovení maximální ceny za Etapy č. 1 až 4 takto:

Etapa	% z celkové nabídkové ceny
1	20 %
2	50 %
3	10 %
4	20 %

IX. ČÁST

PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY JINÉ

1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Nabídky podávají uchazeči způsobem uvedeným v § 69 zákona.
2. Nabídka bude zpracována písemně, výlučně v českém jazyce (v případě dokladů, které jsou v jiném jazyce, než českém, musí být k těmto dokumentům přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka; to neplatí pro doklady ve slovenském jazyce) a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
3. Podává-li nabídku více uchazečů společně, doloží kopii listiny (smlouvy) obsahující zmocnění pro jednoho z uchazečů, který je oprávněn za skupinu uchazečů jednat v tomto zadávacím řízení a z níž vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.
4. Je-li zadavatelem v zadávacích podmínkách nebo zákonem vyžadováno prohlášení či čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě, že osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče pověří jednáním či podpisem jinou osobu, musí být (kromě požadovaného prohlášení či čestného prohlášení) součástí nabídky oprávnění (zmocnění) pro tuto jinou osobu s jednoznačně vymezeným rozsahem oprávnění (zmocnění) a s podpisy obou stran.
5. Nabídku a dvě její kopie, přičemž originál nabídky bude označen nápisem „Originál“, uchazeč doručí v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTVÍRAT“ na adresu zadavatele „Česká

správa sociálního zabezpečení, oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek, Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5“. Na obálce musí být uvedena adresa, na kterou je možné zaslat vyrozumění dle § 71 odst. 6 zákona o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídky je možno podávat rovněž osobně na podatelně zadavatele na uvedené adrese, a to v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hod., v pátek do 14:00 hod. Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Jednotlivé listy nabídky uchazeč zabezpečí tak, aby je nebylo možno z nabídky vyjmout.

6. Nabídka uchazeče musí být členěna ve struktuře a pořadí podle osnovy uvedené v příloze Závazná osnova nabídky této zadávací dokumentace.
7. Uchazeč zpracuje předmět nabídky (technickou část) dle níže uvedené požadované struktury šesti kapitol (při zachování názvů kapitol) a obsahového členění podle níže uvedených požadavků ve třetím sloupci.

V rámci jednotlivých kapitol uchazeč uvede návrh svého řešení/postupu, a to minimálně v požadovaném rozsahu pro každou skupinu požadavků tak, jak je definováno v jednotlivých přílohách této zadávací dokumentace.

Popis plnění musí být konkrétní, jednoznačný tak, aby z popisu jednoznačně vyplývaly skutečnosti, které umožní posoudit kvalitu nabízeného plnění, a to v rozsahu i způsobu plnění. Popis plnění bude též součástí smlouvy o plnění veřejné zakázky uzavřené s vybraným uchazečem (ve formě přílohy smlouvy) a to v identické struktuře a obsahovém členění jako bude zpracován předmět nabídky.

Číslo kap.	Název požadované kapitoly (zachovat nadpisy v nabídce)	Požadavky zadavatele na obsah popisu jednotlivých kapitol
1.	Shrnutí nabídky	Shrnutí (výčet) plnění základních požadavků zadavatele kladených na realizaci „Registr IKP“ dle zadávací dokumentace, včetně uvedení odkazu do konkrétní kapitoly/podkapitoly nabídky uchazeče.
2.	Funkční specifikace řešení	Popis funkcí a procesů podpory Registru IKP a návrh konceptuálního datového modelu IKP.
3.	Architektura, technická specifikace a integrace řešení	Popis principů a způsobu technického řešení „Registr IKP“ a jeho propojení s okolím (především zapojení do stávající systémové infrastruktury zadavatele), celková architektura řešení a jeho otevřenost ke změnám, identifikace klíčových dat. Uchazeč do nabídky specifikuje požadavky na HW vybavení, které bude schopné zajistit rutinní provoz pro předpokládaný počet uživatelů (dodání HW není součástí rozsahu projektu).
4.	Způsob testování a zajištění kvality	Popis způsobu a metodiky testování, především pokrytí regresními testy a testy funkcionality, navržený způsob integračního testování, navržený způsob kontroly předávané dokumentace.
5.	Projektové řízení, organizace a harmonogram projektu	Popis způsobu a metodiky projektového řízení včetně způsobu organizace účastníků projektu. Aplikace projektového přístupu provazující běžné projektové metodiky se specifickými postupy návrhu, vývoje, nasazení a testování komplexních IS/IT řešení s ohledem na servisně orientovaný přístup k architektuře celkového řešení. Rámcový harmonogram rozhodných a měřitelných událostí, milníků nebo předávání výstupů apod., a to od zahájení projektu do ukončení pilotního provozu a

		předání dokumentace zadavateli. Popis identifikace možných rizik v souvislosti s realizací daného projektu a návrh jejich eliminace a vypořádání. Požadavky na součinnost zadavatele.
6.	Technická podpora a podpora rozvoje	Popis způsobu poskytování technické podpory a rozvoje systému.

8. Uchazeč uvede v nabídce nabídkovou cenu v členění podle části VIII. této zadávací dokumentace.
9. Součástí nabídky musejí být doklady prokazující splnění kvalifikace – blíže viz část VII. této zadávací dokumentace.
10. Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy, který bude zahrnovat veškeré požadavky na plnění předmětu této veřejné zakázky stanovené touto zadávací dokumentací. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou než statutárním orgánem uchazeče, který je podle výpisu z obchodního rejstříku oprávněn jménem uchazeče jednat, musí být přiložena kopie zmocnění této osoby. Smluvní vztah mezi zadavatelem a uchazečem bude upraven v souladu se zadávacími podmínkami zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci. Uchazeč nesmí ve smlouvě pozměnit smysl těchto zadávacích podmínek nebo je jakkoliv změkčovat nebo obcházet.
11. Zadavatel požaduje jako součást nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky v elektronické formě na vhodném médiu (nejlépe CD, DVD) ve formátech .doc, .xls, .pdf. Elektronická forma a obsah nabídky musí být v plné shodě s listinnou formou nabídky. Elektronická forma (CD) musí být v originálním vyhotovení nabídky, v kopiích být může. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“.
12. Součástí nabídky musí být rovněž (dle § 68 odst. 3 zákona):
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

X. ČÁST

POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

1. Uchazeč přiloží v souladu s § 67 odst. 1 zákona doklad o poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče vyplývajících pro něj z účasti v zadávacím řízení. Jistotu poskytne uchazeč ve výši 150 000,- Kč (stopadesát tisíc korun českých).
2. Jistotu poskytne uchazeč buď formou bankovní záruky, pojištění záruky nebo složením výše uvedené peněžní částky na účet zadavatele.
3. Poskytuje-li uchazeč jistotu formou bankovní záruky, předloží jako součást nabídky originál záruční listiny, z jejíhož obsahu musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v případech vymezených v § 67 zákona. Originál záruční listiny musí být vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem záruční listiny uchazeč vloží do nabídky rovněž i jeho prostou kopii, která musí být pevně spojena s nabídkou. Uchazeč je povinen zajistit, aby platnost této bankovní záruky začínala nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a aby platila po celou dobu zadávací lhůty.
4. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Platnost pojištění záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

5. Poskytuje-li uchazeč jistotu složením na účet zadavatele, je nutné, aby tato částka na účet zadavatele u ČNB č.ú. 16010-127001/0710, VS=IČO uchazeče, byla připsána nejpozději v den, který je v oznámení zadávacího řízení uveden jako poslední den lhůty pro podání nabídek. Uchazeč ve své nabídce poskytne doklad (v kopii) o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele. Uvolnění jistoty proběhne v souladu s ustanovením § 67 odst. 2 a 3 zákona.

XI. ČÁST STANDARDY

Poskytované služby, stejně jako celé výsledné řešení musí být v souladu se standardy ČSSZ platnými v době realizace. Seznam aktuálně platných standardů je uveden v následující tabulce:

č.	název souboru	název dokumentu	verze
1.	std_db_060803_v0.91.doc	Standard databází	0.91
2.	std_inet_1-10.doc	Standard připojení k Internetu	1.10
3.	std_pošta_1-00d.doc	Standard poštovního systému ČSSZ	1.00
4.	Std_AD_DNS_DHCP_NTP_1-34.pdf	Standard AD DNS DHCP	1.34
5.	Std_AVO1-10.doc	Standard Antivirové ochrany	1.10
6.	Standard systémové konfigurace pracovní stanice 2.00	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	2.00
7.	Std_mgmt_v.0.54.doc	Standard Management	0.54
8.	std_metodikavyvoje_apv_1_0_19.doc	Standard metodiky vývoje	1_0_19
9.	std_pravidlareleasemanagementu_apv_1_2_6.pdf	Předávání APV a release	1_2_6
10.	std_net_1-92.doc	Standard síťové infrastruktury	1.92d
11.	Programatorskekonvence_1_0_17.doc	Programátorské konvence .NET 2.0, 3.0. a 3.5	1_0_17
12.	BizTalkDevelopmentStandard.v1.00.doc	Standardy pro tvorbu aplikací pro Microsoft BizTalk server	1.00
13.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_7.01.pdf	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	7.01
14.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_0.2.doc	Standard pro tvorbu, předávání a spouštění skriptů v databázích Oracle	0.2
15.	CSSZ_DMS_WS_API_DMA_v2_9_100212.doc	API ROZHRANÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	2.9
16.	CSSZ_DU_STD_V011.1.doc	Standard provozu databáze Oracle	1.10
17.	std_srv_0.15	Standard systémové konfigurace aplikačních serverů - Standard Image	0.15
18.	std_PKI.pdf	Standard pro PKI	1.0

Podrobnou dokumentaci ke standardům poskytne zadavatel na vyžádání.

XII. ČÁST HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria „nejnižší nabídková cena“ [§ 78 odst. 1 písm. b) zákona].

Jako nejvhodnější bude z hlediska tohoto hodnotícího kritéria hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, ostatní sestupně podle výše nabídkové ceny bez DPH.

XIII. ČÁST ZÁVĚR

1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky zadavatel v souladu s § 155 zákona uchazečům nevrací. Nabídku, kterou uchazeč doručí po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel neotvírá a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
2. Termín otvírání obálek s nabídkami je stanoven v oznámení o zakázce. Otvírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou.
3. Všichni uchazeči jsou svojí nabídkou vázáni do data uvedeného v uveřejněném oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit či změnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Registr IKP - Funkční specifikace

Příloha č. 2 - Registr IKP - Technické požadavky

Příloha č. 3 – Seznam použitých zkratk

Příloha č. 4 – Závazná osnova nabídky

Ing. Libor Filipi

ředitel odboru projektové kanceláře a evropských projektů