



ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Zjednodušené podlimitní řízení podle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky

OSSZ, ÚP a SÚIP Jeseník – výstavba administrativní budovy
projektová příprava

Podlimitní veřejná zakázka

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1 (z celkem 2)

Podrobné podmínky

Zadavatel: veřejný

Typ veřejné zakázky: na služby

Zadavatel veřejné zakázky

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení
se sídlem Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08



I. ČÁST INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel	
Název:	ČR - Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
IČO:	0000 6963
DIČ:	neplátce
Statutární orgán zadavatele:	JUDr. Petr Poncar, ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Radek Doležal, náměstek ÚŘ ČSSZ pro provoz
Kontaktní osoba ve věcech právních:	Jan Dubský, oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek +420 257 063 615 jan.dubsky@cssz.cz ,
Tel. spojení:	+420 257 063 615
e-mail :	jan.dubsky@cssz.cz ,
Kontaktní osoby ve věcech technických:	Ing. Pavel Filipovský, oddělení realizace investic, oprav a centrálních nákupů +420 257 063 080
Tel. spojení :	+420 257 063 080
e-mail:	pavel.filipovsky@cssz.cz
Korespondenční adresa:	Česká správa sociálního zabezpečení, Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
Bankovní spojení:	ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 916 -127001/0710

(dále jen „Zadavatel“)

Bližší údaje jsou uvedeny ve výzvě k podání nabídky.

Zadavatel je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

II. ČÁST OBEČNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- 2.1. Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci (dále jen „zadávací dokumentace“) v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Zadávací dokumentace spolu s písemnou výzvou k podání nabídky obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky Zájemcem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění. Dojde-li k rozporu mezi zadávacími podmínkami upravenými ve výzvě k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace a touto zadávací dokumentací, platí znění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci.
- 2.2. Zadávací řízení je realizováno dle zákona. Zájemce je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.
- 2.3. Zadavatel uveřejnil na svém profilu zadavatele na adrese

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>



textovou část zadávací dokumentace ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení. Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, předá či odešle zadavatel Zájemci nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti Zájemce. Zadávací dokumentaci tvoří soubor dokumentů:

- 1. část zadávací dokumentace – podrobné podmínky
- 2. část zadávací dokumentace - investiční záměr – objemová studie „Příprava výstavby budovy ÚP, ČSSZ a SÚIP v Jeseníku“, zpracovatel Ateliér Polách – Bravenec, s. r. o. – v elektronické podobě na CD.

Žádost o poskytnutí těch částí dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, musí být písemná (za písemnou se považuje i elektronická forma), zasláná na uvedenou adresu kontaktní osoby.

Žádost musí obsahovat:

- název veřejné zakázky
- název právnické osoby – jméno a příjmení fyzické osoby
- sídlo včetně PSČ
- IČ
- DIČ
- poštovní adresu pro písemnou korespondenci
- kontaktní osobu (jméno a funkce)
- tel. spojení, e-mail

Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, budou Zájemci poskytnuty bezplatně.

2.4. Případné dotazy k zadávací dokumentaci mohou Zájemci podat výhradně písemně, a to na korespondenční adresu kontaktní osobě Zadavatele uvedené v části I. zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požádá-li Zájemce o dodatečné informace, odešle Zadavatel požadované informace nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku. Dotazy zasláné elektronickými prostředky musí splňovat požadavky stanovené občanským zákoníkem pro písemnou formu.

2.5. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle Zadavatel současně všem Zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na svém profilu zadavatele na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>.

III. ČÁST

PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je projektová příprava vč. související inženýrské činnosti pro výstavbu nové administrativní budovy společné pro Okresní správu sociálního zabezpečení (OSSZ), Úřad práce (ÚP), a Státní úřad inspekce práce (SÚIP) v Jeseníku, a to včetně zajištění všech dalších činností s tím souvisejících. Jedná se o tyto činnosti :

- a) zajištění potřebných průzkumných prací (geologický, hydrogeologický, radonový, stavebně technický průzkum apod.) a dále zajištění polohopisného a výškového zaměření;



- b) zpracování projektové dokumentace k žádosti o vydání územního rozhodnutí o umístění stavby, vč. zajištění inženýrské činnosti pro vydání pravomocného územního rozhodnutí (ÚR);
- c) zpracování projektové dokumentace k žádosti o vydání stavebního povolení popř. i dokumentace bouracích prací, vč. zajištění inženýrské činnosti pro vydání pravomocného stavebního povolení (SP) a příp. povolení k odstranění stavby (demoliční výměr);
- d) zpracování projektové dokumentace pro výběr zhotovitele v rozsahu projektové dokumentace pro provádění stavby, vč. výkazu výměr (neoceněná verze výkazu výměr) a kontrolního rozpočtu (oceněná verze výkazu výměr);
- e) zpracování projektové dokumentace (architektonické studie) vybavení interiéru budovy, vč. výkazu výměr (neoceněná verze výkazu výměr) a kontrolního rozpočtu (oceněná verze výkazu výměr);
- f) zajištění autorského dozoru (AD) v průběhu celé výstavby.

Práce budou provedeny v souladu s platnými zákony, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů. Součástí veřejné zakázky je rovněž projednání se všemi dotčenými orgány a ostatními účastníky územního a stavebního řízení.

Projektová dokumentace :

- pro územní rozhodnutí (bod b) a stavební povolení (bod c) bude zadavateli předána ve 2 písemných vyhotoveních, z toho 1 vyhotovení bude potvrzené stavebním úřadem,
- pro výběr zhotovitele (bod d) a projektová dokumentace (architektonická studie) vybavení interiéru (bod e), vč. neoceněné verze výkazu výměr bude zadavateli předána v 10 vyhotoveních v elektronické podobě na CD a v 6 písemných vyhotoveních.

Kontrolní rozpočty stavby a vybavení interiéru budou předány ve 2 vyhotoveních na CD a ve 2 písemných vyhotoveních.

Bližší popis předmětu plnění veřejné zakázky je uveden v Investiční záměru – objemové studii „Příprava výstavby budovy ÚP, ČSSZ a SÚIP v Jeseníku“, zpracovatel Ateliér Polách – Bravenec, s. r. o., v elektronické podobě na CD, která tvoří část 2 zadávací dokumentace.

IV. ČÁST MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

4.1. Místo plnění

Pozemek parc. č. 2144/1 v k. ú. Jeseník zapsaný na LV 1842, způsob využití : manipulační plocha, druh pozemku : ostatní plocha, způsob ochrany nemovitosti : rozsáhlé chráněné území.

Řešené území je součástí Chráněné krajinné oblasti Jeseníky.

4.2. Doba plnění

Zadavatel požaduje zahájení plnění veřejné zakázky do 5 dnů ode dne účinnosti smlouvy o dílo s vybraným uchazečem.

Úplné dokončení plnění předmětu veřejné zakázky uvedeného v části III. písm. a) až e) - mimo autorský dozor - těchto zadávacích podmínek, zadavatel požaduje nejpozději do 8 měsíců ode dne zahájení prací. Uchazeč však může nabídnout i kratší termín dokončení veřejné zakázky.



V. ČÁST OBCHODNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zájemce (dále také „zhotovitel“) je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy o dílo (*dále jen „návrh smlouvy“*), který bude zahrnovat veškeré požadavky na plnění předmětu zakázky uvedené v části III. této zadávací dokumentace (Předmět plnění veřejné zakázky).

Návrh smlouvy bude obsahovat zejména tyto ustanovení:

- a) Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu smlouvy smluvními stranami a účinnosti ke dni, kdy bude zhotoviteli ze strany objednatele doručeno oznámení, že objednateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí. Nedojde-li k tomuto Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 60 kalendářních dnů od dne nabytí platnosti smlouvy, smlouva se od svého počátku ruší. Strany smlouvy nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž splnění by mohla druhá smluvní strana požadovat.
- b) Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou a může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.
- c) Smluvní pokutu za prodlení sjednaného termínu řádného a kompletního ukončení splnění veřejné zakázky, a to ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty zhotoviteli. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí zhotovitel objednateli úrok z prodlení podle předpisů práva občanského.
- d) Cenovou kalkulaci nabídkové ceny jako přílohu č. 1 návrhu smlouvy.
- e) Zhotovitel je oprávněn po ukončení příslušné etapy prací podle bodu „Předmět plnění veřejné zakázky (Část III.)“ vystavit dílčí daňový doklad (fakturu) na částku odpovídající ceně uvedené u příslušné etapy prací, a to na základě oboustranně odsouhlaseného protokolu o provedených pracích. Zadavatel neposkytuje jakékoliv zálohy na předmět plnění.
- f) Daňový doklad (fakturu) za zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (bod b) resp. dokumentace pro stavební povolení (bod c) je oprávněn zhotovitel vystavit až po vydání územního rozhodnutí resp. stavebního povolení s vyznačeným nabytím právní moci místně příslušným stavebním úřadem.
- g) Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněných či opravených dokladů zadavateli.
- h) Splatnost faktur je 30 dní od doručení objednateli. Faktura bude považována za uhrazenou dnem připsání odpovídající částky na účet zhotovitele.

VI. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zájemce je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat, že je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve



slovenském jazyce. Je-li zákonem připuštěno či Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsané statutárním orgánem Zájemce či osobou oprávněnou jednat jménem či za Zájemce. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými Zájemce prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. Zájemce je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce. Všechny doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel stanoví, že kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je Zájemce, který splní níže uvedené kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu:

1. **Splnění základních kvalifikačních předpokladů** podle § 53 odst. 1 zákona prokáže Zájemce předložením následujících dokladů:
 - a) výpis z evidence Rejstříku trestů – viz § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – viz § 53 odst. 1 písm. f) zákona,
 - c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – viz § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
 - d) čestného prohlášení ohledně dalších požadovaných skutečností – viz § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona.
2. **Splnění profesních kvalifikačních předpokladů** prokáže Zájemce podle § 54 písm. a), b) a d) zákona:
 - a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisem z jiné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
 - c) doklad osvědčující odbornou způsobilost osoby odpovědné za provádění příslušných prací, přičemž jeho odborná způsobilost bude doložena osvědčením o autorizaci inženýra nebo technika činného ve výstavbě vydaným ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor pozemní stavby.
3. Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.
4. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona prokáže Zájemce, který v souladu s § 56 odst. 2 písm. a) zákona, seznam významných služeb zaměřených poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být :
 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly tyto služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli,
 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.



Za významné služby pro účely prokázání splnění této části kvalifikace budou považovány služby zaměřené na projektovou a inženýrskou přípravu investiční akce, u nichž byla hodnota finančního rozsahu plnění nejméně 1 000 000,- Kč (jedenmilión korun českých) bez DPH u každé z nich.

V souladu s § 62 odst. 3 zákona prokáže Závemce splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že Závemce výše uvedené kvalifikační předpoklady požadované Zadavatelem splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsané statutárním orgánem Závemce či osobou oprávněnou jednat jménem či za Závemce. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými Závemce prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Závemce, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit Zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

VII. ČÁST

POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Závemce v nabídce uvede celkovou cenu za předmět veřejné zakázky specifikovaný v části III. této zadávací dokumentace. Nabídková cena musí být zpracována v souladu se všemi zadávacími podmínkami uvedenými ve výzvě, v zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

Nabídkovou cenu v Kč zapracuje Závemce přímo do návrhu smlouvy. Nabídková cena bude v návrhu smlouvy o dílo uvedena u každé položky dle bodu a) až f) části III. předmět plnění veřejné zakázky) v členění cena bez DPH, výše DPH a cena vč. DPH. V návrhu smlouvy bude dále uvedena celková cena za předmět plnění veřejné zakázky, a to ve stejném členění (celková cena bez DPH, celková výše DPH a celková cena vč. DPH), která bude součtem nabídkových cen uvedených u jednotlivých položek.

7.2. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou a může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění, avšak maximálně do výše, která těmto změnám odpovídá. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

7.3. Doložení výpočtu nabídkové ceny

Nabídková cena za projektovou a inženýrskou činnost bude dále podrobněji doložena cenovou kalkulací podle sazebníku UNIKA, pro navrhování nabídkových cen projektových prací na inženýrských činnostech nebo honorářového řádu ČKAIT.

Cenovou kalkulaci je Závemce povinen přiložit k návrhu smlouvy jako přílohu č. 1.

VIII. ČÁST

PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY JINÉ

Nabídka bude zpracována písemně, výlučně v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za Závemce.

Nabídka bude předložena v listinné podobě v jednom originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD). Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby Závemce předložil nabídku ve 2 vyhotoveních (tj. 1 originál a 1 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „Originál“ a další výtisk jako „Kopie“.

Závemce doručí nabídku v uzavřené, neporušené obálce čitelně označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTEVÍRAT“ na poštovní adresu:



**Česká správa sociálního zabezpečení, oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek,
Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5**

Lhůta a místo pro podání nabídky je uvedena ve výzvě k podání nabídek.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Takovou nabídku Zadavatel v souladu s § 71 odst. 6 zákona neotvírá a bezodkladně vyzoomí Zájemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zájemce na obálce čitelně uvede adresu, na níž je možné zaslat toto vyzoomění. Takto pozdě doručená nabídka se Zájemci v souladu s § 155 odst. 1 zákona nevrací.

Každý Zájemce může podat pouze jedinou nabídku. Nabídka včetně všech požadovaných dokladů musí být zpracována v českém jazyce. V případě dokladů, které jsou v jiném jazyce, než českém, musí být k těmto dokumentům přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka; to neplatí pro doklady ve slovenském jazyce.

Nabídka i jednotlivé kopie veškerých případných příloh musí být dostatečným způsobem zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přešpek opatřených podpisem statutárního orgánu Zájemce a jeho razítkem.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis Zájemce, musí být podepsány Zájemcem či statutárním orgánem Zájemce; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li Zájemce do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Jako součást nabídky předloží Zájemce návrh smlouvy podepsaný jeho statutárním zástupcem, který je podle výpisu z obchodního rejstříku oprávněn jménem Zájemce jednat. V případě podpisu jinou osobou než statutárním orgánem Zájemce musí být přiložena kopie zmocnění této osoby.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek. Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky, ty tak mohou být podány pouze v písemné formě.

Nabídku Zájemci podávají způsobem uvedeným v § 69 zákona. Dokumenty v nabídce budou řazeny následujícím způsobem:

- 1) Krycí list nabídky, na kterém Zájemce uvede:
 - identifikační údaje dle § 17 písmeno d) zákona,
 - nabídkovou cenu zpracovanou podle části VII. této zadávací dokumentace,
 - zástupce Zájemce pověřeného pro styk se Zadavatelem, jeho telefon, fax, e-mail a ID své datové schránky, pokud ji má zřízenou (pokud Zájemce datovou schránku nemá, pak tuto skutečnost uvede),
 - podpis Zájemce nebo osoby oprávněné jednat jménem či za Zájemce,



- Podává-li nabídku více Zájemců společně, bude za krycím listem v nabídce vložen originál nebo úředně ověřená kopie listiny obsahující zmocnění pro Zájemce, který je oprávněn za skupinu Zájemců jednat v tomto zadávacím řízení, a z níž vyplývá, že všichni tito Zájemci budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.

Dále budou následovat:

- 2) Obsah s členěním dle kapitol a odkazy na první stránky jednotlivých kapitol.
- 3) Doklad prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – viz část VI. této zadávací dokumentace.
- 4) Návrh smlouvy podepsaný statutárním zástupcem Zájemce.
- 5) Považuje-li Zájemce za vhodné, uvede další doplňující informace jdoucí nad rámec výše definované struktury.

Součástí nabídky musí být rovněž :

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení Zájemce o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Elektronická verze návrhu smlouvy

Zájemce jako součást nabídky předloží v elektronické podobě na nosiči CD návrh smlouvy **vč. přílohy č. 1 – cenová kalkulace.**

IX. ČÁST PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel neorganizuje jednotný termín prohlídky místa plnění předmětu veřejné zakázky, neboť uchazeč má s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky se seznámit s místem plnění individuálně při vnější obhlídce předmětného pozemku pro výstavbu administrativní budovy uvedeného v části IV. této zadávací dokumentace.

X. ČÁST HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnížší celková nabídková cena bez DPH za celý předmět plnění požadovaný v části III. této zadávací dokumentace.

Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou, ostatní sestupně podle výše nabídkové ceny.



XI. ČÁST ZÁVĚR

- Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky Zadavatel v souladu s § 155 zákona Zájemcům nevrací. Na nabídku, kterou Zájemce podá po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel takovou nabídku neotvírá a bezodkladně vyrozumí Zájemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Termín a místo otvírání obálek s nabídkami je stanoven ve výzvě k podání nabídek. Otvírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce Zájemce, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce Zájemce se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za Zájemce jednat, pokud sám není touto osobou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí dle § 60 odst. 2 zákona, § 76 odst. 6 zákona a § 81 odst. 4 zákona na svém profilu zadavatele na adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>

V takovém případě se příslušná rozhodnutí považují za doručená okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

- Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit či změnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Ing. Radek Doležal
náměstek ústředního ředitele ČSSZ pro provoz