Smlouva o dílo

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

(dále jen „občanský zákoník")

mezi t ě m i t o smluvními stranami

OBJEDNATEL:	**Česká republika – Úřad práce České republiky**
Sídlo:	Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
Zastoupena:	Ing. Elenou Čermákovou, ředitelkou Krajské pobočky v Liberci
IČ:	724 96 991
Kontaktní adresa:	Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Liberci Dr. Milady Horákové 580/7, 460 01 Liberec
Fakturační adresa:	Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Liberci Dr. Milady Horákové 580/7, 460 01 Liberec
Bankovní spojení:	[redacted]
Číslo účtu:	[redacted]
ID datové schránky:	pnszpvi

(dále jen „objednatel")

ZHOTOVITEL (obchodní firma/název/jméno a příjmení:	**SVIŽN s.r.o.**
Sídlo:	Milady Horákové 298/123, Hradčany, 160 00 Praha 6
Zastoupen:	Ing. arch. Marta Mezerová, Martin Růžička, jednatelé
IČ:	033 01 087
Zástupce pro věci smluvní:	Ing. arch. Marta Mezerová, Martin Růžička
Zástupce pro věci technické:	Michal Volbrecht
Kontaktní adresa:	Havlíčkova 1682/15, Nové Město, 110 00 Praha 1
Fakturační adresa:	Milady Horáková 298/123, Hradčany, 160 00 Praha 6
DIČ:	CZ 033 01 087
Bankovní spojení:	[redacted]
Číslo účtu:	[redacted]
ID datové schránky:	sa3mwtk

(dále jen „zhotovitel")

(objednatel a zhotovitel – dále také jako „smluvní strany")

1. Prohlášení

1.1. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny tuto smlouvu podepsat a k její platnosti není potřeba podpisu jiné, případně další osoby.

1.2. Kromě výše uvedených zástupců mohou být zmocněni v mezích jim udělené písemné plné moci další pracovníci objednatele a zhotovitele, kteří budou spolu s rozsahem zmocnění včas oznámeni druhé smluvní straně.

1.3. Zhotovitel tímto prohlašuje, že je způsobilý a oprávněný k provedení činností tvořících předmět plnění této smlouvy; dále zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se všemi podmínkami objednatele a bez výhrad s nimi souhlasí.

2. Úvodní ustanovení

2.1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka zhotovitele, podaná ve veřejné zakázce nazvané „ÚP ČR – Liberec – zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci budovy č. p. 632", identifikační číslo akce MPSV 013V03200 2601, zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon"). Pro plnění závazků vyplývajících z této smlouvy jsou proto kromě samotného znění smlouvy podstatné i podmínky příslušného zadávacího řízení, zejména Technické podmínky rekonstrukce budovy uvedené v příloze č. 1 k této smlouvě a nabídka zhotovitele, uvedená v příloze č. 2 k této smlouvě.

2.2. Předmětem plnění této smlouvy jsou činnosti zhotovitele specifikované v čl. 3. a čl. 4. této smlouvy, realizované v rámci programu reprodukce majetku – Rozvoj a obnova materiálně technické základny Úřadu práce České republiky, a to ve fázi přípravy stavby, realizace stavby a ve fázi po dokončení stavby (kolaudace).

2.3. K výkonu autorského dozoru a účasti v kontrolních výborech podle této smlouvy objednatel zhotovitele písemně vyzve na základě vydání Stanovení výdajů a financování akce ze státního rozpočtu Ministerstvem práce a sociálních věcí. Objednatel není povinen vyzvat k plnění předmětu smlouvy v plném rozsahu, a to s ohledem na možnost neschválení projektu Ministerstvem práce a sociálních věcí.

3. Předmět smlouvy

3.1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje k řádnému (úplnému, správnému a včasnému) provedení a předání díla, vymezeného v čl. 3. a čl. 4. této smlouvy, a objednatel se zavazuje řádně provedené dílo převzít a zaplatit za něj zhotoviteli cenu uvedenou v čl. 6. této smlouvy.

3.2. Předmětem plnění této smlouvy je a) koordinace a provedení přípravných předprojektových prací, b) zpracování projektové dokumentace pro společné územní řízení a stavební povolení, c) obstarání pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení, d) zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby,

e) výkon autorského dozoru, f) poskytnutí součinnosti v rámci zadávacího řízení pro výběr dodavatele stavby a g) účast při jednání kontrolních výborů;
to vše v rozsahu podle čl. 4 této smlouvy.

3.3. Předmět plnění této smlouvy se vztahuje k projektu:

ÚP ČR – Liberec – rekonstrukce budovy č. p. 632
reg. číslo akce MPSV 013V03200 2601
Adresa: Dr. M. Horákové 632, Liberec
Parcely č. 1457/7, 1457/8, 1457/9, 1457/10, 1457/12, 1457/13, 1457/14, 1457/15
katastrální území č. 682039
Počet samostatných budov: 1
Celkový počet podlaží: 4
Celková podlahová plocha: 6 946,1 m^2
Celkové předpokládané náklady rekonstrukce: 150.000.000,- Kč včetně DPH, kde investiční náklady jsou včetně případných demolic, přípravy území a interiérového zařízení

4. Rozsah předmětu plnění

4.1. **Koordinace a provedení přípravných předprojektových prací** budou zahrnovat zaměření stávající stavby, provedení stavebně technického průzkumu, potřebné posudky v nezbytném nutném rozsahu, případně jiné práce, potřebné k řádné realizaci díla.

4.2. **Projektová dokumentace pro společné územní řízení a stavební povolení** budou vypracovány v rozsahu Příloh č. 1 a č. 5 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 499/2006 Sb."), a Příloh č. 1 a č. 2 SAZEBNÍKU pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2016.

Součástí projektové dokumentace musí být zpracování plánu BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.") a vyhlášky č. 499/2006 Sb..

Projektovou dokumentaci pro společné územní řízení a stavební povolení zhotovitel předá objednateli ve 3 tištěných vyhotoveních + 1x tištěnou ověřenou stavebním úřadem + 1x v digitálním vyhotovení (výkresy budou zpracovány ve formátu .dwg a .pdf, texty budou ve formátu .doc nebo .xls a .pdf). Všechny dokumenty a výkresy projektové dokumentace musí být podepsané a orazítkované autorizovanou osobou. Soupis prací bude dodán 1x v tištěné podobě podepsaný a orazítkovaný autorizovanou osobu a 1x v elektronické podobě ve formátu .xls.

Součástí projektové dokumentace pro společné územní řízení a stavební povolení musí být zejména:

- Kompletní doložená dokladová část
- Zapracování stanovisek všech dotčených orgánů a organizací
- Celkové náklady stavby včetně položkového rozpočtu.

4.3. **Podání žádosti o územní rozhodnutí a stavební povolení a zastupování objednatele až do vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, s nabytím právní moci.**

4.4. **Projektová dokumentace pro provedení stavby** bude vypracována dle přílohy č. 6 k vyhlášce č. 499/2006 Sb. a Přílohy č. 3 SAZEBNÍKU pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2016 a v souladu s požadavky zákona.

Projektovou dokumentaci pro provedení stavby zhotovitel předá objednateli v 8 grafických (tištěných) vyhotoveních a v jednom digitálním vyhotovení (výkresy budou zpracovány ve formátu .dwg a .pdf, texty budou ve formátu .doc nebo .xls a .pdf). Všechny dokumenty a výkresy dokumentace musí být podepsané a orazítkované autorizovanou osobou.

Součástí projektové dokumentace pro provedení stavby musí být zejména:
- Oceněný soupis prací pro účel stanovení předpokládané ceny
- Neoceněný soupis prací s výkazy výměr k projektové dokumentaci pro provádění stavby 1x v tištěné podobě a 1x v digitální podobě ve formátu .xls. Všechny buňky soupisu prací ve formátu .xls budou uzamčeny proti možnému přepsání, kromě buněk pro doplnění jednotkových cen. **Ve výkazech výměr nesmí být uvedeny kumulované položky typu komplet, soubor.**
- Vymezení kvalitativních standardů alespoň pro určité části plnění (např. okna, kování, vypínače apod.)
- Etapizace provádění prací
- Plán BOZP
- Případné požadavky na předložení specifických materiálů
- Položkový rozpočet na úrovni dokumentace pro provádění stavby dle přílohy č. 6 k vyhlášce č. 499/2006 Sb. a Přílohy č. 3 SAZEBNÍKU pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2016 Zásady organizace výstavby upravující místní specifika (zřízení staveniště, zázemí stavby, sklad materiálu).

4.5. **Poskytnutí součinnosti v rámci zadávacího řízení pro výběr dodavatele stavby v rámci veřejné zakázky v otevřeném řízení** bude zahrnovat zejména součinnost při zpracování podkladů k formulaci závazných technických a kvalifikačních podmínek pro výběr dodavatele stavebních prací při kompletaci zadávací dokumentace; součinnost při zpracování písemných odpovědí na dodatečné dotazy uchazečů k zadávací dokumentaci ve vztahu k projektové dokumentaci a soupisu prací a výkazu výměr, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení dotazu; účast na jednáních hodnotící komise ve funkci člena hodnotící komise vždy v termínu stanoveném procesními pravidly zadávacího řízení za předpokladu, že zhotovitel bude na jednání objednatelem písemně pozván alespoň 3 pracovní dny předem; vypracování porovnání cenových nabídek jednotlivých uchazečů o veřejnou zakázku na výběr zhotovitele stavebních prací a vymezení odchylek od ceny podle projektové dokumentace do 3 pracovních dnů ode dne obdržení písemné žádosti objednatele. Poskytnutí součinnosti bude zahrnovat osobní účast zhotovitele, případně jeho zástupců, včetně dopravy.

4.6. **Výkon autorského dozoru** bude proveden v rozsahu Přílohy č. 11 SAZEBNÍKU pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2016.

4.7. **Účast při jednání kontrolních výborů, na kterých bude prováděna kontrola postupu prací.** Zadavatel vyzve zhotovitele k účasti na jednání kontrolního výboru pět pracovních dnů před termínem konání kontrolního výboru. Současně s pozvánkou zašle zhotoviteli program kontrolního výboru. Zhotovitel je povinen vyslat na toto jednání odpovědné pracovníky dle oznámeného programu kontrolního výboru.

4.8. Součástí výše uvedených činností jsou i služby a úkony, blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu těchto činností, o nichž, vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem, zhotovitel měl nebo mohl vědět. Uvedené úkony musí být prováděny v rozsahu a způsobem, jež jsou nezbytné k řádnému a úspěšnému splnění všech dílčích činností.

4.9. Podkladem pro vypracování předmětu plnění smlouvy jsou zhotoviteli objednatelem, nejpozději ke dni podpisu smlouvy, předané:

- Výpis z katastru nemovitostí
- Snímek z katastrální mapy
- Energetický audit
- Výkresová dokumentace
- Dokumentace programu reprodukce majetku 013 030

5. Doba a místo plnění

5.1. Termín zahájení plnění předmětu smlouvy je dnem podpisu této smlouvy.

5.2. **Místem pro předávání plnění předmětu smlouvy je pracoviště Úřadu práce ČR – Krajské pobočky v Liberci, Dr. M Horákové 580/7, 460 01 Liberec.** O průběhu předávacího a přejímacího řízení pořídí zhotovitel zápis, tj. protokol o předání a převzetí díla/části díla. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel není osobou odborně způsobilou, a tudíž není schopen ani při vynaložení veškeré své odborné péče zkontrolovat při předání a převzetí díla/části díla veškeré údaje v něm uvedené. Za tohoto stavu odpovídá zhotovitel za správnost a úplnost díla/části díla a nemůže se v budoucnu dovolávat toho, že dílo/příslušná část díla byla objednatelem převzata bez jakýchkoliv výhrad.

5.3. Zhotovitel se zavazuje k provedení přípravných předprojektových prací dle bodu 4.1. této smlouvy a ke zpracování a předání projektové dokumentace pro společné územní řízení v rozsahu dle bodu 4.2. této smlouvy (tj. včetně kompletní dokladové části a dokumentace zapracovaných závazných stanovisek všech dotčených orgánů a organizací) a k jejímu předložení příslušnému stavebnímu úřadu **max. do 12 týdnů ode dne podpisu této smlouvy**.

5.4. Zhotovitel se zavazuje k zajištění vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení s nabytím právní moci dle bodu 4.3. této smlouvy ve lhůtách správních orgánů, **max. do 6 měsíců ode dne předložení příslušné projektové dokumentace stavebnímu úřadu, pokud nedojde k odvolání.**

5.5. Zhotovitel se zavazuje ke zpracování a předání projektové dokumentace pro provedení stavby dle bodu 4.4. této smlouvy **max. do 5 týdnů ode dne vydání pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení**.

5.6. Zhotovitel se zavazuje k poskytnutí součinnosti v rámci zadávacího řízení pro výběr dodavatele stavby dle bodu 4.5. této smlouvy po dobu celého výběrového řízení až **do ukončení tohoto výběrového řízení**.

5.7. Autorský dozor dle bodu 4.6. této smlouvy a účast při jednání kontrolního výboru dle bodu 4.7. této smlouvy se zhotovitele zavazuje vykonávat **po celou dobu výstavby sjednanou ve smlouvě o dílo mezi dodavatelem stavby a objednatelem až do vydání kolaudačního rozhodnutí**, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.

6. Cena za dílo a platební podmínky

6.1. Dohodnutá smluvní cena za předmět smlouvy činí:

a) za činnosti v rozsahu bodu 4.1. této smlouvy	520 000,- Kč bez DPH
b) za činnosti v rozsahu bodu 4.2. této smlouvy	1 045 000,- Kč bez DPH
c) za činnosti v rozsahu bodu 4.3. této smlouvy	50 000,- Kč bez DPH
d) za činnosti v rozsahu bodu 4.4. této smlouvy	880 000,- Kč bez DPH
e) za činnosti v rozsahu bodu 4.5. této smlouvy	30 000,- Kč bez DPH
f) za činnosti v rozsahu bodů 4.6. a 4.7. této smlouvy	230 000,- Kč bez DPH
Cena celkem bez DPH	**2 755 000,- Kč**
DPH	578 550,- Kč
Cena celkem včetně DPH	**3 333 550,- Kč**

6.2. Smluvní cena je cenou úplnou a konečnou. Cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s provedením díla, nebude navyšována v souvislosti s inflací české koruny, z důvodů kurzových či odlišného personálního zabezpečení zakázky. Cena může být po uzavření smlouvy změněna z důvodu změny zákonné sazby DPH.

6.3. Podkladem pro zaplacení díla bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura"). Splatnost všech faktur je 30 dní ode dne doručení smluvní straně, které je faktura adresována. Faktury musí obsahovat tento název objednatele:

Česká republika-Úřad práce České republiky
Krajská pobočka v Liberci
Dr. M. Horákové 580/7
460 01 Liberec
IČ: 72496991

6.4. Pokud faktura nemá předepsané náležitosti nebo je neúplná, je neplatná. Objednatel je oprávněn takovou fakturu vrátit. Objednatel přitom není v prodlení, uhradí-li až úplnou

fakturu obsahující veškeré předepsané náležitosti. Obsahuje-li faktura činnosti, které nejsou předmětem smlouvy, nebyly objednány nebo odsouhlaseny objednatelem, je tento oprávněn uhradit pouze prokazatelně provedené činnosti. Na zbývající neproplacenou část faktury nebude zhotovitel uplatňovat žádné majetkové sankce.

6.5. Faktury doručené po 15. prosinci kalendářního roku jsou splatné ihned po uvolnění prostředků z nároků nespotřebovaných výdajů předchozího období, nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku.

6.6. Po protokolárním předání a převzetí projektové dokumentace dle bodů 4.1. a 4.2. této smlouvy a po vydání a protokolárním předání a převzetí příslušného/příslušných povolení s nabytím právní moci dle bodu 4.3. této smlouvy, je zhotovitel oprávněn vystavit a zaslat objednateli fakturu ve výši smluvní ceny dle bodu 6.1. písm. a), b) a c) této smlouvy.

6.7. Po protokolárním předání a převzetí projektové dokumentace dle bodu 4.4. této smlouvy je zhotovitel oprávněn vystavit a objednateli zaslat fakturu ve výši smluvní ceny dle bodu 6.1. písm. d) této smlouvy.

6.8. Cena činnosti dle bodu 4.5. této smlouvy bude uhrazena po ukončení výběrového řízení na dodavatele stavby.

6.9. Cena za činnosti dle bodu 4.6. a 4.7. této smlouvy bude uhrazena po vydání kolaudačního souhlasu.

6.10. Objednatel neposkytuje zhotoviteli žádné zálohy. Fakturovaná částka je pro účely této smlouvy uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch zhotovitele.

6.11. Pokud v průběhu realizace projektových prací dojde k jejich ukončení a to v jakékoliv fázi, má zhotovitel nárok na finanční vypořádání do výše prokazatelně provedených prací a úkonů a nemá nárok na jakékoliv další finanční plnění.

7. Ostatní ujednání

7.1. Zhotovitel je povinen zahrnout do projektové dokumentace písemné připomínky objednatele.

7.2. Zhotovitel odpovídá za úplnost, správnost a proveditelnost díla a za to, že dílo i jeho jednotlivé části budou bez jakýchkoliv vad i nedodělků. Zhotovitel odpovídá i za kvalitu jednotlivých částí díla prováděných jeho subdodavateli.

7.3. Zhotovitel se zavazuje při své činnosti dodržovat všeobecné závazné předpisy (technické i právní), platné technické normy a ujednání této smlouvy. Dále se bude zhotovitel řídit výchozími podklady objednatele (bod 4.9. této smlouvy), zápisy a dohodami smluvních stran, vyjádřeními dotčených orgánů státní správy, správců inženýrských sítí a jiných správních orgánů.

7.4. Zhotovitel se zavazuje k výkonu činnosti dle nejlepšího vědomí ku prospěchu objednatele a k uchování v tajnosti všech skutečností, jež jsou předmětem obchodního tajemství objednatele nebo se týkají zabezpečovacích zařízení realizované stavby. Zhotovitel prohlašuje, že je připraven podepsat prohlášení o mlčenlivosti, pokud mu je objednatel k podpisu předloží. Smluvní strany se dohodly, že odmítnutí podpisu prohlášení o mlčenlivosti je důvodem pro okamžité ukončení činnosti dle této smlouvy.

7.5. Zhotovitel se zavazuje ke dni ukončení své činnosti předat objednateli všechny podklady a doklady, které od něho obdržel, nebo které při výkonu své činnosti pro něj zajistil, v průběhu realizace pak na vyžádání kdykoliv.

7.6. Zhotovitel se zavazuje průběžně informovat objednatele o své činnosti, zejména o těch skutečnostech, které by mohly mít negativní vliv na úspěšnost čerpání dotačního titulu.

7.7. Zhotovitel se zavazuje zaznamenávat prováděné činnosti autorského dozoru do stavebního deníku, dle těchto záznamů pak bude následně prováděn soupis činnosti zhotovitele dokladovaný v rámci fakturace.

7.8. Objednatel uděluje souhlas pracovníkům zhotovitele k provádění fotodokumentace technických detailů na stavbě, pokud to bude zhotovitel považovat za vhodné k provádění své činnosti. Zhotovitel se zároveň zavazuje, že veškerou takto získanou dokumentaci odevzdá po skončení své činnosti objednateli. Pořízené fotografie budou využívány jen pro technická a koordinační jednání partnerů při výstavbě. Dále se zhotovitel zavazuje, že fotografie technických detailů se nebudou týkat zabezpečovacích systémů.

7.9. Zhotovitel je povinen mít po celou dobu trvání smlouvy uzavřeno pojištění, které bude krýt odpovědnost zhotovitele za škodu způsobnou při poskytování plnění dle této smlouvy s tím, že limit pojistného plnění nesmí být nižší než 5 mil. Kč.

7.10. Zhotovitel předloží seznam subdodavatelů nejpozději do 60 dnů od splnění této smlouvy, a to v souladu s § 147a odst. 5 písm. a) zákona.

8. Smluvní pokuty, odpovědnost za škodu a náhrada škody

8.1. Pokud dojde k prodlení se splněním termínů, uvedených v bodech 5.3. a 5.4. této smlouvy, je zhotovitel povinen uhradit za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z částky odpovídající ceně stanovené dle bodu 6.1. písm. a) + písm. b) této smlouvy.

8.2. Pokud dojde k prodlení se splněním termínu, uvedeného v bodu 5.5. této smlouvy, je zhotovitel povinen uhradit za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z částky odpovídající ceně uvedené dle bodu 6.1. písm. c) této smlouvy.

8.3. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur je objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby

jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

8.4. Zhotovitel ručí za správnost a úplnost všech částí díla.

8.5. Pokud činností zhotovitele nebo v důsledku nesprávného či neúplného díla dojde ke způsobení škody objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem, nebo vyplývajících z této smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.

8.6. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj části díla provádějí.

8.7. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo kterékoliv smluvní strany na náhradu škody vedle placení smluvní pokuty a nezávisle na ní, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.

9. Všeobecná a závěrečná ustanovení

9.1. Vady projektové dokumentace je zhotovitel povinen odstranit na přímou žádost objednatele bezplatně a v přiměřené lhůtě, pokud je objednatel uplatní nejpozději do 60 měsíců od předání projektové dokumentace. Vady projektové dokumentace je objednatel povinen uplatnit písemnou formou bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil.

9.2. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost zhotovitele a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou součinnost.

9.3. Objednatel odpovídá za to, že podklady a doklady, které zhotoviteli předal nebo předá, jsou bez právních vad a neporušují práva zejména třetích osob a společností.

9.4. Objednatel je oprávněn dílo použít ke všem účelům, které souvisí s realizací uvedené stavby, k příslušným správním a zadávacím řízením a výstavbě samotné. S ohledem na to je objednatel oprávněn bezúplatně dílo rozmnožovat, poskytovat jiným subjektům nebo i jinak, zejména používat k výběrovým řízením, vždy však pouze pro dosažení shora uvedených účelů a cílů.

9.5. Vlastnické právo k předmětu díla přechází na objednatele poté, co objednatel uhradil cenu díla podle článku 6. této smlouvy.

9.6. Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy objednatele a zhotovitele českým právem, zejména občanským zákoníkem.

9.7. Všechny případné spory, které by mezi objednatelem a zhotovitelem vznikly, se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Pokud se smluvní strany nedohodnou, souhlasí s tím, že pro řešení sporů z této smlouvy bude věcně a místně příslušný soud.

9.8. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy na internetových stránkách objednatele. Zhotovitel zároveň bere na vědomí, že je zákonnou povinností objednatele uveřejnit na

profilu zadavatele celé znění smlouvy včetně všech jejích případných dodatků, a po plnění smlouvy je objednatel povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu a seznam subdodavatelů. Totéž platí i v případě zveřejňování smlouvy a jejích případných dodatků v Registru smluv.

9.9. Dodatky k této smlouvě mohou být pouze písemné a musí je podepsat oprávnění zástupci smluvních stran.

9.10. Pokud některá ze smluvních stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá smluvní strana písemně se vyjádřit k tomuto návrhu do 14 kalendářních dnů ode dne jeho doručení; po tutéž dobu je tímto návrhem vázána smluvní strana, která jej předložila.

9.11. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních.

9.12. Smluvní strany jsou povinny uchovávat veškerou dokumentaci související s touto smlouvou, včetně účetních dokladů, minimálně po dobu 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce.

9.13. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.

9.14. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, projednaly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Tato smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

9.15. Nedílnou součástí této smlouvy jsou příloha č. 1: Technické podmínky rekonstrukce budovy a příloha č. 2: Nabídka zhotovitele (uchazeče).

V Liberci dne 7.9.2017

V Liberci dne 7.9.17

Za objednatele

[redacted]

Ing. Elena Čermáková
ředitelka Krajské pobočky
Úřad práce ČR - Krajská pobočka v Liberci

ÚŘAD PRÁCE ČR
krajská pobočka v Liberci
-344-

Za zhotovitele

[redacted]

Ing. arch. Marta Mezerová
jednatel společnosti SVIŽN s.r.o

[redacted]

Martin Růžička
jednatel společnosti SVIŽN s.r.o

SVIŽN s.r.o.
korespondenční adresa:
Havlíčkova 1662/15, 110 00 Praha 1
sídlo:
Milady Horákové 298/123, 160 00 Praha 6
IČO: 033 01 087
DIČ: CZ 033 01 087
+420 608 082 638
info@svizn.com