

Zápis ze semináře k fungování Dynamického nákupního systému pro technické a logistické zajištění standardních akcí

konaného dne **13.1.2017 od 10:00** v sídle zadavatele Ministerstva práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, v zasedací místnosti „skleník“.

Za zadavatele vedli průběh semináře:

Mgr. Leona G. Šteigrová, Ph.D. – vedoucí oddělení veřejných zakázek

Petra Ingerová – oddělení veřejných zakázek

Ing. Jan Beránek – oddělení veřejných zakázek

Semináře se zúčastnili zástupci 5 společností a další zástupci zadavatele. Zástupci společností jsou zapsáni v prezenční listině, která tvoří nedílnou přílohu tohoto zápisu.

Seminář byl rozdělen na tyto části:

1. Úvodní část
2. Právní stránka Dynamického nákupního systému
3. Elektronický nástroj E-ZAK pro veřejné zakázky
4. Dotazy

Body 1 a 2 byly ze strany zadavatele představeny v souladu s powerpointovou prezentací. Prezentace je rovněž nedílnou přílohou tohoto zápisu.

Veškeré informace a údaje, které zadavatel sdělil v rámci tohoto semináře, jsou obecné povahy a všeobecně dostupné. Nedochozí tak k žádnému zvýhodnění účastníků tohoto semináře. Po dobu semináře je kladen důraz na dodržení zásad zadávání veřejných zakázek dle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zejm. na zásadu transparentnosti.

1. Úvodní část

Vedoucí oddělení veřejných zakázek Mgr. Leona G. Šteigrová, Ph.D. přivítala všechny účastníky a seznámila je s programem semináře a představila ostatní přednášející.

Na úvod sdělila následující informace k dynamickému nákupnímu systému (dále jen „DNS“):

- co je předmětem DNS,
- představení specifikace,

- priority zavedení DNS (flexibilita, aktuálně soutěžit za reálné ceny na trhu, přístup co nejvíce dodavatelů),
- výhody DNS pro dodavatele (přístup více dodavatelů, dodavatelé mohou podat žádost o účast kdykoliv v průběhu trvání DNS, jednoduchost – zvládnutelné i pro malé podniky, systém je plně elektronický – zajišťuje větší transparentnost, odpadá administrativní zátěž),
- termín, kdy byl DNS zaveden, na jakou dobu byl zaveden, předpokládaná hodnota VZ zadaných v rámci DNS, počet dodavatelů zařazených do DNS, počet zadaných dílčích VZ prostřednictvím DNS.

Blíže viz powerpointová prezentace, která tvoří nedílnou přílohu tohoto zápisu.

2. Právní stránka Dynamického nákupního systému

Petra Ingerová informovala účastníky semináře konkrétněji o právní stránce DNS:

- právní úprava DNS (zavedeno přiměřeně užšímu řízení, byly předány všem účastníkům semináře vzorové dokumenty k podání žádosti o účast),
- 2 části DNS – a) zavedení DNS na 30 měsíců, jakmile je DNS zaveden, je možné za b) podávat žádosti o účast a následně podávat nabídky v rámci dílčích VZ,
- pokud účastník zadávacího řízení podá žádost o účast a prokáže tím splnění kvalifikace, je zařazen do DNS (lhůta pro posouzení žádostí je 10 pracovních dnů), pokud účastník zadávacího řízení neprokáže splnění kvalifikace, zadavatel žádost o účast odmítne a řádně odůvodní odmítnutí. Účastník zadávacího řízení může podat žádost o účast opakovaně. Požadavky na obsah žádosti o účast jsou uvedeny v zadávací dokumentaci. Účastník zadávacího řízení prokáže ve své žádosti o účast splnění základní způsobilosti, profesní a technické způsobilosti a dále doloží prohlášení o tom, že žádá zadavatele o zařazení do DNS a že je schopen poskytovat předmět plnění.
- každý účastník zadávacího řízení, který je zařazen do DNS, může v rámci dílčích VZ podávat nabídky ve stanovené lhůtě, min. lhůta pro podání nabídek je 10 kalendářních dnů, požadavky na obsah nabídky a formu jsou uvedeny ve Výzvě k podání nabídky, součástí nabídky má být pouze smlouva (vzor poskytuje zadavatel jakou součástí Výzvy k podání nabídky) vč. specifikace a čestné prohlášení o poddodavatelích.

Blíže viz powerpointová prezentace, která tvoří nedílnou přílohu tohoto zápisu.

3. Elektronický nástroj E-ZAK

Ing. Jan Beránek sdělil přítomným účastníkům základní informace o elektronickém nástroji E-ZAK:

- k čemu slouží elektronický nástroj,
- představení všech funkcionalit elektronického nástroje,
- profil zadavatele MPSV, podle filtru lze dohledat všechny zadané VZ,
- s dotazy k DNS je možno obrátit se na pí. Helenu Chadimovou, co se týče technických dotazů, týkajících se elektronického nástroje je možné kontaktovat helplinku, pokud helplinka odkáže na zadavatele, kontaktujte Ing. Jana Beránka prostřednictvím e-mailu, ten na e-mail odpoví v co v nejkratší lhůtě,
- je nutné se registrovat na elektronickém nástroji, následně po přihlášení si účastník zadávacího řízení najde v kolonce DNS – základní informace o DNS. V záložce základní dokumentace je kompletní zadávací dokumentace ke stažení. Vysvětlení zadávací dokumentace je uloženo v kolonce Veřejné dokumenty. Pokud je účastník zadávacího řízení zařazen do DNS a přihlásí se do E-ZAKU, až poté uvidí jednotlivé dílčí VZ,
- aby správně fungoval elektronický podpis, je nutné mít aktualizovanou JAVU,
- Ing. Beránek předvedl registraci dodavatele do E-ZAKU a ukázal konkrétně, na kterém místě jaké informace najdeme v rámci DNS,
- je nutné dát pozor na adresu, která byla zadána při registraci, na tuto adresu budou chodit veškeré informační emaily, týkající se zveřejnění jakéhokoliv dokumentu v DNS.

Podrobné informace o ovládání systému – elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu, které jsou zveřejněny na následujícím odkazu:

<https://mpsv.ezak.cz/>

V této části školení zadavatel využil pouze aplikace elektronického nástroje.

4. Dotazy

Účastníkům semináře byla dána možnost položit své dotazy.

U dotazů a odpovědí níže nejsou uvedeny názvy konkrétních uchazečů, neboť se ve svých názorech podporovali či je rozvíjeli, nelze tedy vždy určit, že jeden dotaz byl položen pouze jedním z uchazečů.

Účastník:

Účastník semináře se zaregistroval do E-ZAKU, ale nenašel žádné informace o tom, že má zpracovat a podat žádost o účast.

Reakce zadavatele:

Zaregistrování se do E-ZAKU je pouze technická záležitost. Informace o tom, jak zpracovat žádost o účast jsou uvedeny v Zadávací a Kvalifikační dokumentaci v příslušném DNS.

Účastník:

Když zadavatel zveřejní výzvu k podání nabídek v rámci dílčí veřejné zakázky a účastníkovi zadávacího řízení není něco jasné, jak si tyto nejasnosti může nechat dovysvětlit během té lhůty 10 dní pro podání nabídek?

Reakce zadavatele:

Je možné zaslat prostřednictvím elektrického nástroje E-ZAKU žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel do 3 pracovních dnů na tuto žádost odpoví, popř. prodlouží termín pro podání nabídek. Odpověď na tuto žádost je zveřejněna vždy v konkrétní dílčí VZ v sekci „Veřejné dokumenty“. Tuto odpověď uvidí všichni zařazení účastníci zadávacího řízení. Kontaktní osobě, která je uvedena v rámci registrace v elektronickém nástroji, přijde informační email s informací, že byl uveřejněn dokument v dané dílčí veřejné zakázce.

Účastník:

Žádost o účast v DNS je jednorázová a časově omezená?

Reakce zadavatele:

Ano, je jednorázová a platná po celou dobu zavedení DNS /po celou dobu, co běží DNS. (Přiměřeně platí pravidla ZZVZ o změně kvalifikace).

Účastník:

Na co je registrace v E-ZAKu, když to neslouží jako žádost o účast do DNS?

Reakce zadavatele:

Registrace do elektronického nástroje je technického a administrativního charakteru a je předpokladem užívání elektronického nástroje.

Účastník:

Je možné při registraci zadat více emailových adres, na které budou chodit případné informační emaily?

Reakce zadavatele:

Ano, je možné zadat více adres.

Účastník:

Když bude účastník zadávacího řízení zařazen v DNS a zadavatel vyhlásí konkrétní dílčí veřejnou zakázku, bude chodit nějaká zpráva té konkrétní osobě resp. upozorňovací email, nebo se budou zobrazovat zprávy pouze v DNS na E-ZAKU?

Reakce zadavatele:

Ano. Měly by chodit i upozorňovací emaily. Na straně dodavatele je možné, že se stane, že upozorňovací email bude zařazen do nevyžádané pošty.

Účastník:

DNS je tedy možné vidět bez toho, aniž bychom byli zařazeni v DNS?

Reakce zadavatele:

Ano, DNS vidí kdokoliv. Kolonka DNS je zvlášť. Na MPSV jsou zavedeny tři DNS. DNS pro technické a logistické zajištění standardních akcí, DNS pro standardní grafické a tiskařské služby 2016, DNS pro standardní evaluace. Jakýkoliv DNS zavedený u zadavatele, je možné hledat přímo v kolonce DNS.

Účastník:

Žádost o účast se posílá jen elektronicky?

Reakce zadavatele:

Ano

Účastník:

Pro podání jednotlivých nabídek je také nutné mít elektronický podpis?

Reakce zadavatele:

Ano, je to nutné.

Účastník:

Když dnes odpoledne udělám registraci, jak dlouho čekám, než mě schválíte?

Reakce zadavatele:

Z našich zkušeností lze předpokládat, že tak E-ZAK učiní okamžitě. Ihned poté je již možné podat žádost o účast.

Účastník:

Kdo vyhodnocuje dílčí veřejné zakázky v rámci DNS? Systém? Lidi? A soutěží se jen nejnížší nabídková cena?

Reakce zadavatele:

Ano, u tohoto DNS se zatím soutěží jen nejnížší nabídková cena.

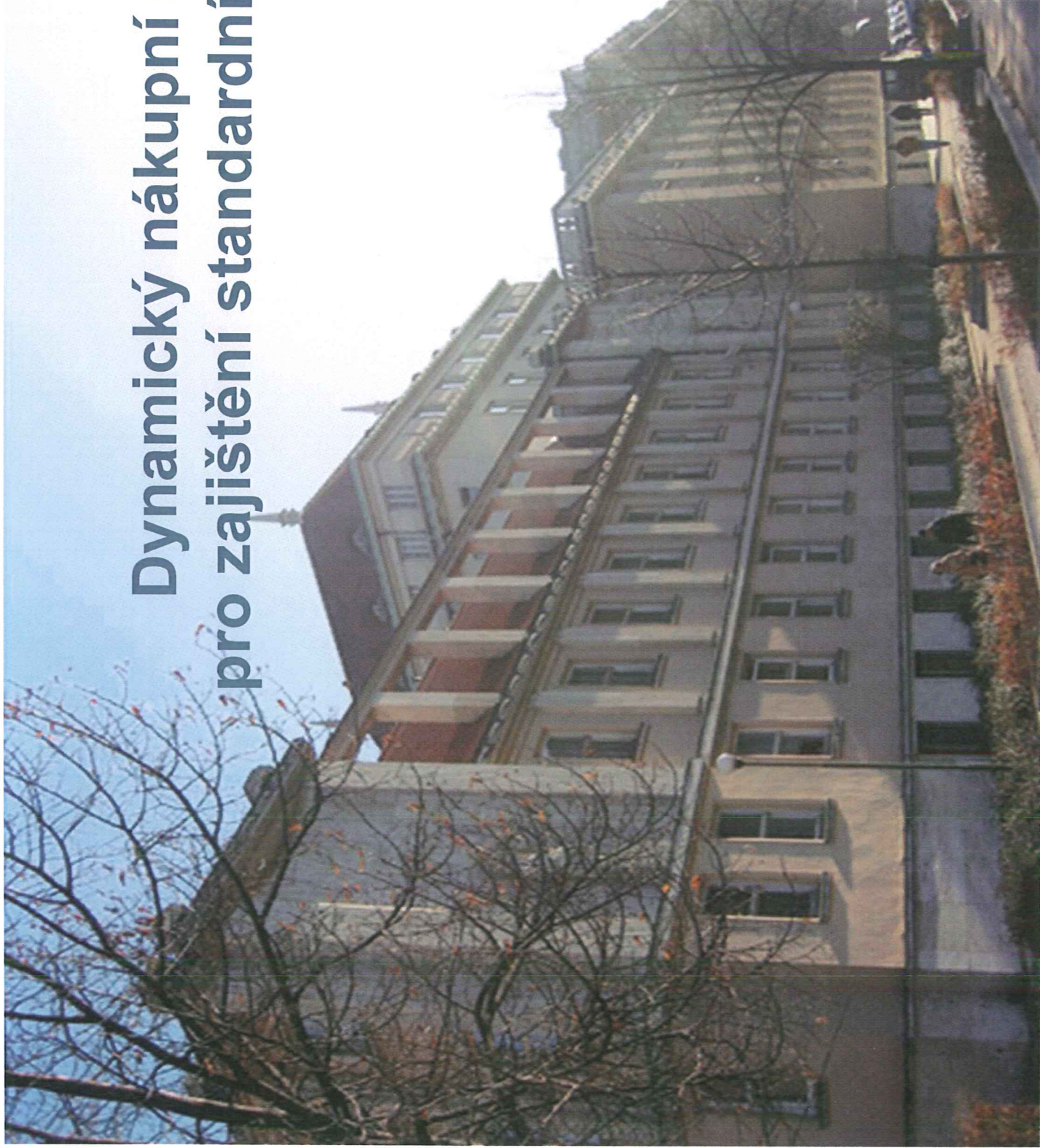
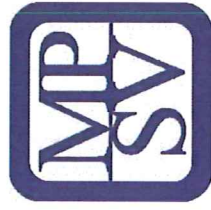
Na druhé straně systému je člověk – zástupce zadavatele, který připravuje veškeré protokoly. Výsledek dílčí veřejné zakázky je uveřejněn na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

Na závěr Mgr. Leona G. Šteigrová, Ph.D. poděkovala všem účastníkům semináře za účast a sdělila informaci, že DNS pro technické a logistické zajištění standardních akcí má na starosti Helena Chadimová (helena.chadimova@mpsv.cz).

Příloha č. 1: Prezenční listina účastníků semináře

Příloha č. 2: Powerpointová prezentace

Dynamický nákupní systém pro zajištění standardních akcí





Zajištění „standardních akcí“ na

MPSV

- technické a logistické zajištění „standardních akcí“ (konference, semináře, WSS, apod.)
- prostory, technika, ozvučení, záznam, catering, doprava, podklady pro účastníky, apod. (viz tabulka - vždy výběr dle charakteru akce)



Zajištění „standardních akcí“ na MPSV

Priority:

- Flexibilita
- Reálné ceny na trhu
- Přístup více dodavatelů k zakázkám
- Postupně i sociální aspekty (kde je to vhodné)

Dynamický nákupní systém

Výhody:

- Přístup více dodavatelů k zakázkám MPSV – a to i menších dodavatelů, vč. soc.podniků
- Jednoduchý pro firmy – zvládnutelný i pro malé subjekty (1.fáze – kvalifikace, 2.fáze – již jen nabídky – v 10ti denní lhůtě)
- Plně elektronický (posílení transparentnosti, snížení administrativní zátěže firem)



Dynamický nákupní systém pro technické a logistické zajištění standardních akcí

- Zaveden 7/10/2016 na dobu 2,5 roku (předpoklad navázání i pro další období programovacího období)
- Předpokládaná hodnota VZ zadanych v rámci tohoto DNS = 13,29mil. Kč
- Aktuálně – 3 dodavatelé, 1 v posouzení
- Dosud zadány 4 dílčí VZ



Co je DNS

- Právní úprava - zejména § 138 – § 142 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ)
- zavádí se přiměřeně užšímu řízení
- vhodné v případech, kdy zadavatel pořizuje opakovaně zboží, služby či stavební práce běžného charakteru, které jsou na trhu obecně dostupné
- elektronický proces za využití elektronického nástroje ve smyslu § 28 odst. 1 písm. i) ZZVZ
- **Výhody DNS:**
 - zjednodušení pro zadavatele poté, co byl DNS zaveden
 - flexibilní pro dodavatele; mají možnost přistoupit do zavedeného DNS
 - lze využít jednoduchý, standardizovaný proces zadávání veřejných zakázek v zavedeném DNS
 - pro podporu malých a středních podniků (které mají často vliv i na místní zaměstnanost)a



Fáze DNS

Fáze DNS	Kroky dodavatele
První Zavedení na 30 měsíců (do 2.03.2019)	<p>Žádost o účast</p> <ul style="list-style-type: none">• Dodavatel podá žádost o účast a v případě <u>prokázání kvalifikace a dalších požadavků</u> zadavatele je zařazen do DNS.• Otevřené po celou dobu – žádost je posouzena do 10 pracovních dnů.• Pokud se dodavatel nepodaří podat řádně žádost o účast, zadavatel jej s odůvodněním odmítne. Dodavatel může podat žádost o účast ihned opakovaně.• Změna kvalifikace dodavatele – viz. § 88 ZZVZ• Zdroj údajů a informací pro zpracování žádosti o účast: Zadávací dokumentace, včetně jejich změn a objasnění (zejména Změna zadávací dokumentace č. 4)• Kde je k nalezení: Profil zadavatele - Veřejné dokumenty k DNS
Druhá Jednotlivé veřejné zakázky	<p>Nabídky do veřejných zakázek</p> <ul style="list-style-type: none">• Každý dodavatel zařazený do DNS je oprávněn se účastnit každé jednotlivé veřejné zakázky.• Pro každou jednotlivou veřejnou zakázku dodavatel podává nabídku dle požadavků zadavatele a ve stanovené lhůtě - min. 10 dnů.• Příprava nabídky je administrativně rychlá a nenáročná.• Zdroj údajů a informací pro zpracování jednotlivé nabídky: Výzva k podání nabídky (včetně vzoru smlouvy)• Kde je k nalezení: Výzva k podání nabídky včetně všech příloh se zasílá formou zaručené zprávy prostřednictvím elektronického nástroje všem zařazeným dodavatelům.



ŽÁDOST O ÚČAST

8.1. ZD - Požadavky na obsah žádosti o účast

Požadavek	Obsah žádosti o účast
Krycí list žádosti o účast.	Krycí list (Vzor)
Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky na prokázání kvalifikace a způsob prokázání jsou stanoveny v „Kvalifikační dokumentaci“, která je přílohou č. 1 Zadávací dokumentace.	Např. stanovené dokumenty (výpisy z evidence Rejstříku trestů PO a FO, potvrzení FÚ a OSSZ) a Čestné prohlášení (Vzor)
Prokazování kvalifikace probíhá plně v souladu se ZZVZ, tj. možné předložit i Seznam kvalifikovaných dodavatelů apod.	Např. stanovené dokumenty (výpisy z obchodního a živnostenského rejstříku)
Dokumenty - Může být nutné doplnit ověřovací doložkou/konverzí (zajistí např. Czechpoint, AK) - Může být stanoven požadavek na stáří dokumentu (§ 86 odst. 5 ZZVZ)	Např. Čestné prohlášení (Vzor)
Prohlášení dodavatele o tom, že žádá o zařazení do tohoto DNS a že je schopen poskytovat předmět plnění.	Prohlášení (Vzor)

8.2. ZD - Forma žádosti o účast



NABÍDKA

Požadavky na obsah nabídky a formu - uvedeno ve Výzvě k podání nabídek

Požadavek	Obsah nabídky
Smlouva	Návrh Smlouvy (Vzor) – dodavatel ocení své služby
Včetně všech příloh	Poskytuje zadavatel jako součást smlouvy – <u>standardizovaná tabulka</u> .
Specifikace předmětu plnění	
Seznam poddodavatelů	Čestné prohlášení (Vzor)



Děkujeme Vám za pozornost.

Leona Gergelová Šteigrová, vedoucí odd. veřejných zakázek,
MPSV

Helena Chadimová, odd. veřejných zakázek, MPSV
(helena.chadimova@mpsv.cz)