



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Smlouva o zpracování Analýzy a návrhu systému monitoringu kvality a strategie implementace systému řízení kvality v oblasti SPOD

uzavíraná dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) a dále také zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“)

mezi

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2
zastoupena: Ing. Petrem Hejdukem, náměstkem pro řízení sekce řízení úřadu
IČO: 00551023
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1
číslo účtu: 2229001/0710
(dále jen „objednatel“)

a

Institut projektového řízení a.s.

se sídlem: Břetislavova 1057/6, Pražské předměstí, 500 02 Hradec Králové
zastoupena: Ing. Michaelem Skalickým Ph. D., statutárním ředitelem společnosti
IČO: 282 47 531
DIČ: CZ28247531
obchodní rejstřík: spisová značka B 2829 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
bankovní spojení: Československá obchodní banka
číslo účtu: 226461678/0300
(dále jen „zpracovatel“)



1. Základní ustanovení

- 1.1. Smluvní strany konstatují, že rozsah a obsah vzájemných práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy o zpracování Analýzy a návrhu systému monitoringu kvality a strategie implementace systému řízení kvality v oblasti SPOD (dále jen „smlouva“) se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 1.2. Zpracovatel bere na vědomí, že objednatel považuje účast zpracovatele ve veřejné zakázce při splnění kvalifikačních předpokladů za potvrzení skutečnosti, že zpracovatel je ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 občanského zákoníku schopen při plnění této smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Zpracovatel nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech smluvních stran.
- 1.3. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem Analýzy z oblasti statistického a kvalitativního monitoringu v oblasti SPOD – část č. 2 s názvem „*Analýza a návrhu systému monitoringu kvality a strategie implementace systému řízení kvality v oblasti SPOD*“ (dále jen „veřejná zakázka“), zpracovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne 13. 9. 2016 (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky v souladu se základním hodnotícím kritériem nejnížší nabídková cena vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.4. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou nijak dotčena.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek zpracovatele zpracovat výstupy předmětu plnění v souladu s touto Smlouvou a závazek objednatele zaplatit zpracovateli za řádné zpracování analýzy odměnu ve výši a za podmínek stanovených v čl. 4 této Smlouvy.
- 2.2. Předmět plnění této Smlouvy je podrobně specifikován v příloze č. 1 této Smlouvy – *Specifikace předmětu plnění*.
- 2.3. Výstupy předmětu plnění dle odst. 2.2. této Smlouvy budou zpracovány v rozsahu a v souladu s přílohou č. 1 této Smlouvy, a to v termínu dle odst. 3.3 této Smlouvy.
- 2.4. Zpracovatel výslovně souhlasí a zavazuje se objednateli pro případ, že ke splnění požadavků objednatele vyplývajících z této smlouvy včetně jejích příloh a k řádnému provedení předmětu plnění budou potřebné i další činnosti a práce výslovně neuvedené v této smlouvě, tyto činnosti a práce na své náklady obstarat či provést a do svého plnění zahrnout bez dopadu na cenu podle této Smlouvy.
- 2.5. Výše uvedený předmět smlouvy je spolufinancován z prostředků Operačního programu Zaměstnanost, konkrétně z projektu s názvem „*Systémový rozvoj a podpora nástrojů sociálně-právní ochrany dětí*“, reg. číslo projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_017/0001687.



3. Místo a doba plnění

- 3.1. Místo plnění není objednatelem nijak omezeno. Zpracovatel je oprávněn provádět předmět plnění i v rámci svého sídla.
- 3.2. Zpracovatel se zavazuje, že hmotné výstupy předmětu smlouvy budou předány na adrese objednatele Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2.
- 3.3. Výstupy předmětu smlouvy zpracované v souladu s čl. 2 této smlouvy se zavazuje zpracovatel předat objednateli **do 31. 12. 2018**. Předání výstupu předmětu smlouvy objednateli bude realizováno v souladu s akceptačním řízením na základě předávacího protokolu dle čl. 5 této smlouvy.
- 3.4. Zpracovatel bude objednatele pravidelně informovat o průběhu realizace veřejné zakázky a dosavadních výsledcích plnění předmětu smlouvy dle čl. 2 této smlouvy formou měsíčních reportů (viz příloha č. 1 této smlouvy). Report bude mít formát zprávy o realizaci, která bude obsahovat průběžné informace o postupu plnění předmětu smlouvy, identifikaci případných rizik, a to zejména s ohledem na schválený časový harmonogram a návrh nápravných opatření. Rozsah zprávy je max. 2 normované strany. Report bude odesílán na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedenou v čl. 14 této smlouvy, a to v elektronické podobě ve formátu *.pdf či ve formátu *.docx (případně v jiném formátu plně kompatibilním s aplikací MS Word).
- 3.5. Zpracovatel se v průběhu plnění předmětu smlouvy zavazuje osobně se setkávat se zástupci objednatele minimálně 1x měsíčně (na adrese Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2), za účelem prezentace průběžných výsledků a ke konzultaci problematických oblastí.

4. Cena a platební podmínky

- 4.1. Cena za předmět smlouvy dle čl. 2 této smlouvy činí 583 000,- Kč (slovy: pět set osmdesát tři tisíc korun českých) bez DPH, tj. 705 430,- Kč (slovy: sedm set pět tisíc čtyři sta třicet korun českých) včetně DPH ve výši 21 %.
- 4.2. Cena za předmět smlouvy uvedená v bodu 4.1. této smlouvy je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nelze ji překročit, vyjma změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- 4.3. Cena za předmět smlouvy v souladu s harmonogramem dle odst. 4.8 smlouvy bude hrazena na základě faktury – daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného zpracovatelem do 5 kalendářních dnů ode dne oboustranného podpisu akceptačního protokolu dle čl. 5 této smlouvy. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů od data jejího doručení objednateli.
- 4.4. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Fakturu, která neobsahuje uvedené náležitosti, nebo jsou-li náležitosti na faktuře uvedeny nesprávně či neúplně, je objednatel oprávněn vrátit zpracovateli. Při nezaplacení takto vystavené a doručené faktury se nedostává objednatel do prodlení se zaplacením příslušné faktury. Po doručení řádně vystavené faktury běží znovu sjednaná lhůta splatnosti. Na faktuře musí být uvedeno, že předmět smlouvy byl poskytnut v rámci projektu „Systémový rozvoj a podpora nástrojů sociálně-právní ochrany dětí, reg. č. projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_017/0001687 z Operačního programu Zaměstnanost“.
- 4.5. V případě, že faktura nebude splňovat požadované náležitosti nebo nebude obsahovat správné údaje, je objednavatel oprávněn takovou fakturu vrátit zpracovateli s uvedením konkrétních nedostatků k doplnění údajů a odstranění případných nedostatků v objednatel stanovené



lhůtě. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

- 4.6. Faktura se pro účely této smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zpracovatele.
- 4.7. Včasným provedením platby se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zpracovatele v termínu splatnosti uvedeném na faktuře.
- 4.8. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.
- 4.9. Platby budou probíhat dle následujícího harmonogramu:
 - 4.9.1. 30% z celkové ceny dle odst. 4.1 smlouvy bude vyplaceno po podpisu (resp. prokazatelném odeslání) 1. akceptačního protokolu.
 - 4.9.2. 20% z celkové ceny dle odst. 4.1 smlouvy bude vyplaceno po podpisu (resp. prokazatelném odeslání) 2. akceptačního protokolu.
 - 4.9.3. 50% z celkové ceny dle odst. 4.1 smlouvy bude vyplaceno po podpisu (resp. prokazatelném odeslání) 3. akceptačního protokolu.

5. Akceptační řízení, oponentura, předání a převzetí

- 5.1. V průběhu realizace předmětu smlouvy se budou konat 3 akceptační řízení:
 - 1. akceptační řízení: zpracovatel předá objednateli do 20 pracovních dnů návrh postupu při zpracování analýzy současného způsobu sledování kvality v oblasti péče o ohrožené děti v ČR (metodologie, výzkumné metody, hlavní zdroje informací, harmonogram plnění). Schválení návrhu postupu při zpracování analýzy objednatel (tj. prokazatelné odeslání prvního akceptačního protokolu objednatel) je podmínkou pro další pokračování realizace předmětu plnění.
 - 2. akceptační řízení: zpracovatel předá objednateli do 7 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy finální verzi analýzy současného způsobu sledování kvality v oblasti péče o ohrožené děti v ČR. Schválení této analýzy objednatel (tj. prokazatelné odeslání druhého akceptačního protokolu objednatel) je podmínkou pro další pokračování realizace předmětu plnění.
 - 3. akceptační řízení: zpracovatel předá objednateli do 50 pracovních dnů ode dne prokazatelného odeslání druhého akceptačního protokolu finální verzi návrhu jednotného systému monitoringu kvality a strategii implementace tohoto systému v ČR.
- 5.2. Výstupy předmětu smlouvy pro účely akceptačního řízení v rozsahu a v souladu s odst. 5.1 a čl. 2 této smlouvy se zpracovatel zavazuje zaslat elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci (formát musí být plně kompatibilní s aplikací MS Word či MS Excel) na e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele uvedenou v odst. 14.1. této smlouvy.
- 5.3. Po doručení výstupu předmětu smlouvy dle předchozího odstavce objednatel doručí nejpozději do 10 kalendářních dnů zpracovateli své připomínky, popř. mu sdělí, že žádné připomínky nemá. Připomínky budou zpracovateli zaslány elektronickou poštou na e-mailovou adresu kontaktní osoby zpracovatele uvedenou v odst. 14.2. této smlouvy.
- 5.4. Doručené připomínky se zpracovatel zavazuje vypořádat v dokumentu o vypořádání připomínek (libovolný formát) a tento včetně upraveného výstupu předložit objednateli nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů od obdržení připomínek objednatele k opětovnému schválení.



- 5.5. Objednatel schválí upravený výstup předmětu smlouvy, tzn., že podepíše akceptační protokol, do 5 kalendářních dnů od přijetí upraveného výstupu. Bude-li mít objednatel opětovně k předanému výstupu připomínky, bude se postupovat dle postupu uvedeném v odst. 5.3. až 5.5. této smlouvy, a to opakovaně do té doby, dokud objednatel nebude mít k předanému výstupu žádné připomínky. Následně se přistoupí k úkonu popsáném ve větě první tohoto odstavce.

Akceptační protokol bude zasílán v elektronické podobě ve formátu *.pdf. Obsahem každého akceptačního protokolu budou následující údaje:

- identifikační údaje obou smluvních stran,
 - co je předmětem akceptačního řízení,
 - shrnutí průběhu akceptačního řízení (zejména budou v akceptačním protokolu uvedena data odeslání/přijetí předmětného výstupu, jakožto i další významné skutečnosti),
 - výsledek akceptačního řízení, tj. bude explicitně uvedeno, že objednatel již k předanému výstupu nemá žádné další připomínky,
 - jméno a příjmení (čitelně napsané) osoby/osob provádějící akceptační řízení včetně jejich vlastnoručního podpisu (může být nahrazeno elektronickým podpisem kontaktní osoby dle odst. 14.1. této smlouvy),
 - datum a čas vystavení akceptačního protokolu objednatelem.
- 5.6. Zpracovatel se zavazuje do 5 měsíců od nabytí účinnosti této Smlouvy odevzdat pracovní verzi analýzy současného způsobu sledování kvality v oblasti péče o ohrožené děti v ČR, která bude předložena k externí oponentuře. Zpracovatel se zavazuje zaslat elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci (formát musí být plně kompatibilní s aplikací MS Word či MS Excel) na e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele uvedenou v odst. 14.1. této smlouvy.
- 5.7. Po doručení výstupu předmětu smlouvy dle předchozího odstavce objednatel doručí nejpozději do 20 kalendářních dnů zpracovateli oponentní posudek, který bude zpracovateli zaslán elektronickou poštou na e-mailovou adresu kontaktní osoby zpracovatele uvedenou v odst. 14.2. této smlouvy.
- 5.8. Zpracovatel se zavazuje do 15 pracovních dnů od obdržení oponentního posudku zapracovat v něm uvedené připomínky a předat objednateli finální verzi analýzy pro účely provedení 3. akceptačního řízení.
- 5.9. Výstupy předmětu smlouvy v rozsahu dle odst. 2.3. této smlouvy budou objednateli předány na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu. K předání výše zmíněného výstupu dojde po oboustranném podepsání 3. akceptačního protokolu, a to na adrese sídla objednatele (kontaktní osobě dle odst. 14.1. této smlouvy či jí pověřenému zástupci) do 14 kalendářních dnů od jeho podepsání. Obsahem předávacího protokolu budou následující údaje:
- identifikační údaje obou smluvních stran,
 - co je předmětem předání, v jakém počtu a na jakém nosiči/jakým způsobem je toto předáváno,
 - jméno a příjmení (čitelně napsané) předávající a přebírající osoby včetně jejich vlastnoručního podpisu,
 - datum a čas podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami.



Výstupy budou objednateli předána v jednom (1) vyhotovení v listinné podobě. Prezentace výsledků zpracovaných výstupů včetně jich samotných budou objednateli předány rovněž v elektronické podobě na vhodném nosiči dat (CD/DVD/flash disc). Předáním výstupu v elektronické podobě objednatel rozumí předání výstupu 1x v needitovatelném formátu *.pdf a 1x v editovatelném formátu (např. *.docx či jiný formát plně kompatibilní s aplikací MS Word). Prezentace výsledků zpracovaných výstupů (příčemž tato prezentace nebude předmětem akceptačního řízení) bude objednateli předána ve formátu *.pptx či jiném formátu, který je plně kompatibilní s aplikací MS PowerPoint.

6. Práva a povinnosti objednatele

- 6.1. Objednatel se zavazuje, že v době plnění předmětu smlouvy poskytne zpracovateli potřebnou součinnost.
- 6.2. Objednatel se zavazuje předat zpracovateli veškeré podklady a informace, které má a může je poskytnout a které přímo souvisejí s plněním předmětu smlouvy, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy si jejich předání zpracovatel vyžádá, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.3. V případě zjištění okolností, které by mohly mít vliv na plnění závazků objednatele vyplývajících z této smlouvy, se objednatel zavazuje o těchto zjištěných okolnostech zpracovatele bez odkladu písemně informovat.
- 6.4. Objednatel není povinen převzít předmět smlouvy, pokud není předán řádně, včas, bez vad a v souladu s touto smlouvou. Za předmět smlouvy, který nebyl předán řádně, včas, bez vad a v souladu s touto smlouvou, není objednatel povinen zpracovateli zaplatit sjednanou cenu.

7. Práva a povinnosti zpracovatele

- 7.1. Zpracovatel se zavazuje poskytovat předmět smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování předmětu smlouvy je zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito předpisy nebo zájmy objednatele.
- 7.2. Zpracovatel se zavazuje prostudovat připomínky a upozornění objednatele, týkající se průběhu a způsobu plnění smluvních povinností zpracovatele, a v případě jejich opodstatnění bez zbytečného odkladu vyvodit odpovídající závěry a přijmout opatření k odstranění nedostatků v plnění předmětu smlouvy. O těchto opatřeních se zpracovatel zavazuje písemně objednatel informovat.
- 7.3. Zpracovatel se zavazuje vždy včas předem písemně upozorňovat objednatele na potřebu jeho součinnosti.
- 7.4. V případě zjištění okolností, které by mohly mít vliv na plnění závazků vyplývajících z této smlouvy, se zpracovatel zavazuje objednatel o těchto zjištěných okolnostech bez odkladu písemně informovat.
- 7.5. Zpracovatel není oprávněn předat vstupní podklady poskytnuté objednatelem ani jejich část bez souhlasu objednatele třetí osobě, ani je využívat k jiným účelům, než je stanoveno v čl. 2 této smlouvy. Zpracovatel odpovídá za škody způsobené zneužitím vstupních podkladů nebo jejich části třetí osobou, jestliže je poskytl bez souhlasu objednatele.



- 7.6. Zpracovatel se zavazuje, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Tuto povinnost rovněž zajistí zpracovatel u případných subdodavatelů zpracovatele. Zpracovatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět této smlouvy hrazen, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětu této smlouvy v sídle objednatele, a to jak během plnění dle této smlouvy, tak po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
- 7.7. Zpracovatel se zavazuje, že zajistí, aby veškeré produkty, materiály a výstupy této smlouvy byly označeny v souladu s povinným minimem publicity OPZ. Pravidla jsou vymezena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce (kapitola 19) které jsou ke stažení na www.esfcr.cz.
- 7.8. Zpracovatel se zavazuje uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli.
- 7.9. Zpracovatel se zavazuje poskytnout informace nezbytné pro zpracování monitorovací zprávy a žádosti o platbu předkládané příjemcem finanční podpory (objednatel).
- 7.10. Zpracovatel se zavazuje přiznat jakýkoli přímý výnos z předmětu této smlouvy, např. příjmy získané z prodeje, služeb apod.
- 7.11. Zpracovatel se zavazuje využít k plnění předmětu této Smlouvy pouze konkrétní řešitelský tým a subdodavatele(ů) dle tohoto článku 7. Jmenný seznam členů řešitelského týmu a seznam subdodavatelů jsou uvedeny v příloze č. 3, resp. v příloze č. 2 této Smlouvy. Zpracovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu této Smlouvy toto složení řešitelského týmu a subdodavatelů; jinak je zpracovatel povinen postupovat dle odst. 7.12 této Smlouvy. Zpracovatel se zavazuje k plnění této Smlouvy použít všechny osoby, prostřednictvím kterých prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů, a to na pozicích, na které je při prokazování kvalifikace jejich prostřednictvím nominoval.
- 7.12. V případě, že bude zpracovatel požadovat změnu člena či subdodavatele, zavazuje se vyžádat si předchozí písemný souhlas objednatele s provedením takové změny. V případě změny členů týmu či subdodavatelů, prostřednictvím kterých prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů, je zpracovatel povinen doložit zároveň kvalifikaci nového člena týmu či subdodavatele, která odpovídá požadované kvalifikaci původního člena týmu resp. původního subdodavatele. Souhlas objednatele nebude bezdůvodně odepřen. Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu člena řešitelského týmu či subdodavatele pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s objednatel. Zpracovatel je ve lhůtě 5 pracovních dnů od takové žádosti povinen provést výměnu jednoho či více členů řešitelského týmu či subdodavatele(ů). Veškeré případné náklady související s jejich výměnou nese výlučně zpracovatel.
- 7.13. Zpracovatel se zavazuje poskytnout objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti objednatele vyplývajících z ust. § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek.



8. Sankční ujednání

- 8.1. Zpracovatel se zavazuje, že v případě prodlení s plněním předmětu této smlouvy dle odst. 3.3 této smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2% z celkové ceny předmětu plnění uvedené v odst. 4.1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
- 8.2. V případě, že zpracovatel nesplní povinnost dle odst. 5.1 (termíny předání stanovené v rámci 1. až 3. akceptačního řízení) této smlouvy, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,2% z celkové ceny předmětu plnění uvedené v odst. 4.1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
- 8.3. V případě, že zpracovatel nedodrží lhůty stanovené v odst. 5.4, 5.6, 5.8 a 5.9 této smlouvy, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 8.4. V případě, že zpracovatel nesplní povinnost dle odst. 5.6 této smlouvy, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,2% z celkové ceny předmětu plnění uvedené v odst. 4.1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
- 8.5. V případě, že zpracovatel nesplní povinnost dle odst. 7.7 této smlouvy, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 8.6. V případě, že zpracovatel poruší povinnosti stanovené v odst. 7.11 či 7.12 této smlouvy, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.7. V případě, že zpracovatel nesplní povinnost dle odst. 7.13 této smlouvy, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.

9. Ostatní ujednání

- 9.1. Zpracovatel bere na vědomí, že objednatel ve smyslu ustanovení zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, má zákonnou povinnost zpřístupnit informace o této smlouvě, pokud bude řádně o tyto informace požádán.
- 9.2. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytnutím předmětu smlouvy, se stávají okamžikem jejich předání a převzetí objednatelem jeho výlučným vlastnictvím. Zpracovatel není oprávněn poskytnout žádný z těchto výstupů (a to ani před předáním objednateli) třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

10. Ukončení smlouvy

- 10.1. Tuto smlouvu lze ukončit splněním předmětu smlouvy, dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy z důvodů stanovených občanským zákoníkem nebo ve smlouvě.
- 10.2. Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, nastane-li i některá z níže uvedených skutečností:
 - 10.2.1. dojde-li k podstatnému porušení povinností uložených zpracovateli smlouvou,
 - 10.2.2. proti majetku zpracovatele bude vedeno insolvenční řízení,



- 10.2.3. vyjde-li najevo, že zpracovatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, které vedlo k uzavření této smlouvy (§ 82 odst. 8 zákona o veřejných zakázkách).
- 10.3. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit i pouze ve vztahu k části plnění.
- 10.4. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
- 10.5. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou, odstoupením některé ze smluvních stran od této smlouvy, jsou povinnosti obou stran následující:
- 10.5.1. zpracovatel provede soupis všech jím vykonaných činností a úkonů ke splnění jeho závazků dle této smlouvy do doby ukončení smlouvy;
- 10.5.2. zpracovatel vyzve objednatele k protokolárnímu předání a převzetí všech plnění dle soupisu;
- 10.5.3. objednatel není povinen soupis převzít, pokud obsahuje nesprávné údaje;
- 10.5.4. zpracovatel provede vyúčtování plnění dle soupisu a vystaví závěrečnou fakturu.

11. Ochrana důvěrných informací

- 11.1. Smluvní strany sjednávají, že za důvěrné informace se považují veškeré informace o skutečnostech týkajících se smluvních stran a jejich činnosti, jejichž zveřejnění by se mohlo jakýmkoli způsobem dotknout jejich oprávněných zájmů nebo jejich dobrého jména, získané v souvislosti s plněním této smlouvy v jakékoli formě, s výjimkou informací všeobecně známých. Za důvěrné informace se považují i veškeré obchodní a technické informace, které byly jednou ze smluvních stran sděleny jiné smluvní straně a jsou předmětem obchodního tajemství.
- 11.2. Obě smluvní strany se zavazují, že budou zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a to po dobu účinnosti této smlouvy a dále po dobu 3 let po ukončení plnění dle této smlouvy, pokud se důvěrné informace nestanou veřejně známými bez zavinění druhé strany.
- 11.3. Zpracovatel se zavazuje svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací subdodavatelem odpovídá objednateli přímo zpracovatel.
- 11.4. Smluvní strany se zavazují, že důvěrné informace nepoužijí k jiným účelům než k plnění dle této smlouvy a v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, a že budou zajišťovat jejich ochranu přiměřeným způsobem. V případě, že zpracovatel využije k realizaci plnění smlouvy třetí stranu, pak odpovídá za takové plnění při ochraně důvěrných informací, jako by plnil sám.
- 11.5. Smluvní strany sjednávají pro případ porušení povinnosti k zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 11.6. Zpracovatel je oprávněn po předání a převzetí celého předmětu této smlouvy užít obecnou informaci o plnění dle této smlouvy jako referenci. Se souhlasem objednatele může obsah reference dohodnutým způsobem rozšířit.



- 11.7. Zpracovatel se zavazuje během plnění předmětu této smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.

12. Autorská a vlastnická práva

- 12.1. V případě, že zpracovatel v rámci plnění této smlouvy vytvoří dílo, které bude dílem podléhajícím ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, takto vytvořené dílo bude považováno za dílo zhotovené na objednávku a bude považováno za kolektivní autorské dílo zaměstnanců zpracovatele, kteří jej vytvořili ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu k zpracovateli. V souladu s autorským zákonem bude objednatel dnem úplného zaplacení ceny za celý předmět této smlouvy oprávněn dílo užívat, a to výhradně pro své potřeby. Zpracovatel prohlašuje, že poskytnutím licencí objednateli neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob a že je oprávněn na objednatele licenci převést. V případě, že zpracovatel nedodrží toto ustanovení, zavazuje se uhradit veškeré nároky třetích osob z důvodu porušení práv duševního vlastnictví třetích osob a dále náhradu škody způsobenou tím objednateli.
- 12.2. Zpracovatel uděluje objednateli výhradní licenci pro časově a teritoriálně neomezené užití díla, které vznikne splněním předmětu této smlouvy. Součástí výhradní licence je oprávnění objednatel upravit či jinak měnit dílo, jeho název nebo označení autora, oprávnění spojit dílo s jiným dílem, jakož i zařadit dílo do díla souborného dle potřeb objednatel.
- 12.3. Zpracovatel uděluje objednateli souhlas, aby oprávnění tvořící součást licence mohla být zcela nebo zčásti poskytnuta třetí osobě, a dále uděluje objednateli souhlas s postoupením licence třetím osobám.

13. Odpovědnost za škodu

- 13.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v souladu s platnými a účinnými právními předpisy a touto smlouvou. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení vzniku škody či jiné újmy a k případné minimalizaci vzniklé škody či jiné újmy.
- 13.2. Na odpovědnost smluvních stran za škodu či jinou újmu se vztahují ustanovení platných a účinných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 13.3. Výsledky činnosti zpracovatele dle této smlouvy mají vady, jestliže jejich zpracování neodpovídá smlouvě, požadavkům, připomínkám nebo pokynům uplatněným objednatel v průběhu poskytování plnění zpracovatelem dle této smlouvy nebo jestliže hmotné zachycení výsledků činnosti zpracovatele jsou neúplné tak, že z důvodu jejich neúplnosti není možné pokračovat ke splnění účelu této smlouvy.
- 13.4. Zpracovatel se zavazuje, že výsledky jeho činnosti dle této smlouvy a hmotné zachycení výsledků činnosti zpracovatele budou ke dni předání bez vad a způsobilé k užití k účelu sjednanému touto smlouvou.



14. Kontaktní osoby

- 14.1. Kontaktní osobou objednatele je Bc. Andrea Formánková, email: andrea.formankova@mpsv.cz; tel.: +420 950 192 022.
- 14.2. Kontaktní osobou zpracovatele je Ing. Michael Skalický, Ph.D., email: michael.skalicky@institutpr.eu.
- 14.3. Případnou změnu kontaktních údajů je smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně.
- 14.4. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, obě smluvní strany budou vzájemně komunikovat či si předávat informace a dokumenty prostřednictvím výše uvedených kontaktních osob.

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 15.2. Jakékoli změny nebo doplňky musí být řešeny písemně, formou číslovaných dodatků odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami. Tato smlouva bude po jejím podpisu oběma smluvními stranami zveřejněna na internetových stránkách objednatele www.mpsv.cz a na profilu zadavatele objednatele v souladu s § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek. Zpracovatel souhlasí s uveřejněním této smlouvy.
- 15.3. Smlouva je vyhotovena v pěti (5) stejnopisech s platností originálu, z nichž tři (3) obdrží objednatel a dva (2) obdrží zpracovatel.
- 15.4. Záležitosti v této smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními platných a účinných právních předpisů, zejména občanským zákoníkem.
- 15.5. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu smlouvy

Příloha č. 2: Seznam subdodavatelů

Příloha č. 3: Jmenný seznam členů řešitelského týmu

Za zpracovatele:

V Praze dne 13.2.2017

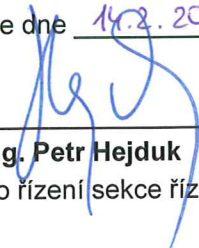

Ing. Michael Skalický Ph.D.
statutární ředitel

Institut projektového řízení a.s.

Institut projektového řízení a.s.
Břetislavova 1057/6
500 02 Hradec Králové
IČ: 282 47 531
DIČ: CZ28247531

Za objednatele:

V Praze dne 14.2.2017


Ing. Petr Hejduk
náměstek pro řízení sekce řízení úřadu

Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy

Předmětem plnění této části veřejné zakázky jsou služby spočívající v analýze inovativních postupů a služeb pro rodiny a děti v ČR. Analýza se bude zaměřovat rovněž na vytipování vhodných inovativních postupů a služeb pro rodiny s dětmi v zahraničí (příklady dobré praxe, které je vhodné přenést i do systému v ČR). Bližší specifikace předmětu plnění viz níže.

VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

1. Výchozí stav

V současné době je v oblasti sociálně-právní ochrany kvalita sledována prostřednictvím (minimálních) standardů. Ty byly částečně inspirovány procesem standardizace v oblasti sociálních služeb (standards pro osoby pověřené k výkonu sociálně-právní ochrany). Samostatně vznikly standardy pro orgány sociálně-právní ochrany, které se tak staly první úřední agendou v ČR fungující na bázi kvalitativních standardů. U osob pověřených k výkonu sociálně-právní ochrany je naplňování standardů kontrolováno prostřednictvím inspekci, které se řídí obdobnými principy jako inspekce v oblasti sociálních služeb. U orgánů sociálně-právní ochrany je naplňování standardů sledováno nadřízeným správním orgánem v rámci kontroly výkonu přenesené působnosti.

Standardy kvality sociálně-právní ochrany pokrývají pouze část úkonů, které jsou veřejnými službami vůči ohroženému dítěti vykonávány. Standardy coby základní nástroj pro sledování kvality jsou tedy používány nejednotně a pouze v některých částech systému. Standardy se navíc zaměřují především na vytvoření organizačních a materiálních podmínek pro odpovídající výkon sociálně-právní ochrany. Prostřednictvím inspekci lze hodnotit, zda jsou u daného poskytovatele nebo úřadu naplněny tyto podmínky. Lze je tedy označit za procesně organizační subsystém kontroly kvality. Naopak hodnocení výsledků činnosti ve vztahu ke konkrétnímu dítěti či rodině je postaveno na subjektivním hodnocení, případně se nehodnotí vůbec. Zcela chybí propojení s oblastí sledování efektivity využívání finančních prostředků. U finančních prostředků určených na práci s ohroženým dítětem a rodinou však není sledován jejich konkrétní efekt.

V rámci dalšího rozvoje systému monitorování kvality v oblasti sociálně-právní ochrany je proto nutno se zaměřit na další, zcela zásadní stránku řízení kvality, kterou je hodnocení výsledků aktivit systému prostřednictvím monitorování jejich vlivu na všestranný vývoj (prosperitu). Tento systém na základě jasně stanovených indikátorů umožní zjistit, zda jsou přijímaná opatření a práce pro jednotlivé dítě či rodinu, nebo pro celou cílovou skupinu u příslušného úřadu, poskytovatele či v daném procesu (metodě práce) efektivní a přinášejí pozitivní dopad na ochranu dítěte a jeho vývoj. V zahraničních systémech existují velmi sofistikované systémy řízení kvality v oblasti poskytovaných služeb pro ohrožené děti a rodiny. V ČR jsou propracované systémy řízení kvality k dispozici pouze v jiných oborech činnosti (mimo sociální sféru). Prostřednictvím realizace této veřejné zakázky dojde ke zmapování těchto systémů a vytvoření doporučení pro implementaci konkrétního systému řízení kvality na podmínky ČR.

2. Předmět plnění

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je zpracování komplexní analýzy současného systému sledování a hodnocení kvality péče o ohrožené děti v ČR a vybraných zahraničních systémech a následného návrhu jednotného systému monitoringu a řízení kvality v oblasti péče o ohrožené děti v ČR včetně návrhu jeho implementace.

Za „ohrožené děti“ jsou pro účely této zakázky považovány děti, na které se zaměřuje sociálně-právní ochrana (§ 6 zákona o SPOD).



VÝSTUPY PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Výstupem předmětu plnění je zpracovaný jednotný systém monitoringu a řízení kvality v oblasti péče o ohrožené děti v ČR včetně návrhu strategie jeho implementace.

V rámci předmětu plnění budou zpracovány následující dílčí výstupy:

A) Analýza současného způsobu sledování kvality v oblasti péče o ohrožené děti v ČR, která bude zahrnovat:

- a) činnost orgánů sociálně-právní ochrany,
- b) činnost poskytovatelů služeb pro ohrožené děti a rodiny (sociální služby, osoby pověřené k výkonu sociálně-právní ochrany, školská zařízení, poskytovatelé zdravotních služeb, aktivity v oblasti prevence kriminality, služby pro děti jako oběti trestných činů atd.),
- c) působení stávajících kontrolních a monitorovacích systémů sledujících kvalitu práce (inspekce, kontroly, Veřejný ochránce práv atd.).

Analýza zhodnotí způsoby sledování kvality práce v uvedených oblastech, účinnost stávajících mechanismů a jejich dopad na řešení konkrétních v praxi. Bude zmapováno, jaké metody řízení kvality jsou užívány v jednotlivých oblastech. Analýza rovněž zmapuje současné (roční) náklady na řízení kvality v systému péče o ohrožené děti v ČR.

Součástí analýzy bude rovněž podrobné zmapování minimálně tří zahraničních systémů řízení kvality v oblasti ochrany dítěte ve sféře činnosti veřejných orgánů, poskytovatelů služeb (terénních, ambulantních, pobytových) a náhradní rodinné péče. Zahraniční systémy budou vybrány tak, aby jejich zkušenosti byly využitelné při vytváření návrhu jednotného systému monitoringu a řízení kvality v oblasti péče o ohrožené děti v ČR. Zpracovaná analýza musí být v rozsahu min. 150 normostran. Součástí výstupu bude rovněž prezentace o výsledcích analýzy v rozsahu min. 30 snímků.

B) Návrh jednotného systému monitoringu a řízení kvality v oblasti péče o ohrožené děti v České republice. Systém bude zpracován na úrovních:

- a) Celostátní, včetně specifikace rolí ústředních orgánů (nebo jednoho ústředního orgánů) při řízení kvality sjednoceného systému péče o ohrožené děti.
- b) Regionální, včetně specifikace role krajských úřadů v systému monitoringu a řízení kvality.
- c) Lokální, včetně specifikace role obcí (obcí a rozšířenou působností) v systému monitoringu a řízení kvality. Součástí této části návrhu bude rovněž návrh doporučených postupů, jakým způsobem bude kvalita řízena a monitorována v rámci interních procesů poskytovatelů služeb pro ohrožené děti a jejich rodiny.
- d) Nezávislého monitorovacího mechanismu. Návrh specifikuje způsob sledování a hodnocení kvality péče o ohrožené děti mechanismem nezávislým na strukturách veřejné správy.

Dokument bude obsahovat rovněž odhad (ročních) nákladů na jednotlivé části systému řízení kvality v oblasti péče o ohrožené děti. Součástí návrhu bude rovněž zpracovaný návrh strategie implementace jednotného systému monitoringu a řízení kvality v oblasti péče o ohrožené děti v ČR (**manuál implementace**), včetně podrobné definice potřebných legislativních a metodických opatření. Zpracovaný návrh musí být v rozsahu min. 150 normostran. Součástí výstupu bude rovněž prezentace v rozsahu min. 30 snímků.

Součástí výstupů bude přehled hlavních zdrojů informací. Veškeré zdroje budou řádně citovány v souladu s normou ČSN ISO 690.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 – Seznam subdodavatelů

Při řešení veřejné zakázky nebude využito služeb subdodavatelů

V PEAŽE dne 13.2.2017



Ing. Michael Skalický Ph.D.
statutární ředitel

Institut projektového řízení a.s.
Břetislavova 1057/6
500 02 Hradec Králové
IČ: 282 47 531
DIČ: CZ28247531

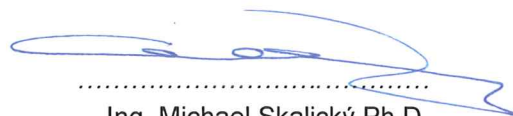


Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 3 – Jmenný seznam členů řešitelského týmu

Pozice v týmu	Titul, jméno a příjmení člena řešitelského týmu
vedoucí týmu	Ing. Vendula Maříková
výzkumník č. 1	Mgr. Jiří Pitaš
výzkumník č. 2	Bc. Gabriela Chovancová
konzultant z oblasti sociálně právní ochrany	PhDr. Bc. Miloslav Macela

V PRAZE dne 13.2.2017


.....
Ing. Michael Skalický Ph.D.
statutární ředitel

Institut projektového řízení a.s.
Břetislavova 1057/6
500 02 Hradec Králové
IČ: 282 47 531
DIČ: CZ28247531