



Dílčí smlouva na poskytování právních služeb

uzavřená na základě Rámcové smlouvy na poskytování právních služeb uzavřené dne 21. 5. 2013 a v souladu s § 89 odst. 6 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „*Dílčí smlouva*“)

mezi:

Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2

zastoupena: Mgr. Davidem Novákem, ředitelem odboru centrálních nákupů a veřejných zakázek

IČO: 00551023

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

(dále jen „*Objednatel*“)

na straně jedné

a

Sdružení ROTGO

vedoucí člen sdružení **ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.**, člen sdružení **GORDION s.r.o.**

a člen sdružení **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**

účastníci sdružení:

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s. r. o.

Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4

jednající: JUDr. Vilémem Podešvou, LLM, advokátem a jednatelem

IČ: 284 68 414

DIČ: CZ28468414

bankovní spojení: Raiffeisen BANK a.s.

číslo účtu: 501 104 00 00/5500

a

GORDION s.r.o.

Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9 - Vysočany

jednající: Mgr. Pavlem Robkem, jednatelem společnosti

IČ: 26147921

DIČ: CZ26147921

a

Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.

Brno, Mezníkova 273/13, PSČ 616 00

jednající Mgr. Janem Tejkalem, advokátem a jednatelem

IČ: 28360125

DIČ: CZ28360125

(dále jen j „Poradce“)

na straně druhé.

I.

Úvodní ustanovení

- 1.1. Objednatel a Poradce jsou, spolu s dalšími subjekty, smluvními stranami rámcové smlouvy uzavřené dne 21. 5. 2013 ve vztahu k veřejné zakázce „Uzavření rámcové smlouvy na poskytování právních služeb pro Českou republiku – Ministerstvo práce a sociálních věcí – 1. část“ (dále jen „*Rámcová smlouva*“). Tato smlouva je Dílčí smlouvou o poskytování služeb předvídanou podle Rámcové smlouvy.
- 1.2. Veškeré pojmy uvedené v této Dílčí smlouvě budou vykládány v souladu s jejich významem uvedeným v Rámcové smlouvě.
- 1.3. Tato Dílčí smlouva se uzavírá v souladu s postupem dle čl. II. Rámcové smlouvy a § 89 odst. 6 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „*ZVZ*“) ve spojení s § 92 odst. 3 ZVZ na základě Výzvy k podání nabídky.
- 1.4. Dle ustanovení § 273 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (*dále jen „ZZVZ“*) se podle ZVZ, ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti ZZVZ, dokončí veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy, která byla uzavřena podle ZVZ, ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona, které byly zahájeny přede dnem nabytí účinnosti ZZVZ, nebo budou zahájeny ode dne nabytí účinnosti ZZVZ.
- 1.5. S ohledem na nabytí účinnosti nového ZZVZ k 1. 10. 2016 byl čl. II této Dílčí smlouvy (výčet požadovaných právních služeb) upraven analogicky k postupům stanoveným pro zadávací řízení realizovaná dle ZZVZ.

II. Předmět plnění

2.1. Předmětem plnění Dílčí smlouvy je poskytování právních a administrativních služeb a právního poradenství v souvislosti se zajištěním zadávacího řízení (otevřené řízení dle § 3, písm. b) ZZVZ) veřejné zakázky vedené pod názvem „*Nový systém důchodových agend*“ (dále jen „Veřejná zakázka“), a to zejména v rozsahu následujících činností:

2.1.1. právní služby spojené s komplexním administrativním a právním zajištěním zadávacího řízení (otevřeného řízení) zahrnující:

A. Činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení a jeho zveřejnění:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek, vč. podmínek účasti v zadávacím řízení, podmínek kvalifikace, návrhu smlouvy a dílčích hodnotících kritérií, jejich konzultace se zadavatelem,
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky.

B. Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- zpracování případného vysvětlení zadávací dokumentace dle pravidel obsažených v ustanovení § 98 ZZVZ (samostatně, pokud se týkají právních aspektů zadávacího řízení, resp. ve spolupráci se zadavatelem, pokud se týkají jiných než právních aspektů zadávacího řízení veřejné zakázky), včetně zajištění jeho oznámení dodavatelům,
- zpracování případné změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle pravidel obsažených v ustanovení § 99 ZZVZ (samostatně, pokud se týkají právních aspektů zadávacího řízení, resp. ve spolupráci se zadavatelem, pokud se týkají jiných než právních aspektů zadávacího řízení veřejné zakázky), včetně zajištění oznámení takové změny či doplnění dodavatelům,
- příprava formulářů nutných a potřebných k řádnému průběhu otevírání nabídek,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení osob zastupujících zadavatele o tom, že nejsou ve střetu zájmů dle § 44 ZZVZ.

C. Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení osob zastupujících zadavatele o tom, že nejsou ve střetu zájmů dle § 44 ZZVZ,
- zajištění otevírání nabídek ve smyslu §§ 107 až 110 ZZVZ,
- zpracování protokolu o otevírání nabídek včetně všech náležitostí a příloh,
- zpracování protokolů o všech jednáních pověřených zástupců zadavatele (komise),
- řízení jednání pověřených zástupců zadavatele (komise) pro posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek,
- příprava formulářů a podkladů nutných k řádnému průběhu posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení, zajištění posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení, tj. rozbor z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení (minimálně u vítězné nabídky),
- vyhotovení případných žádostí o písemné vysvětlení či doplnění nabídky ve smyslu § 46 odst. 1 ZZVZ (minimálně u vítězné nabídky),
- vyhotovení případných žádostí o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (minimálně u vítězné nabídky) ve smyslu § 113 odst. 4 ZZVZ,

- zpracování zprávy o hodnocení nabídek dle § 119 odst. 2 ZZVZ,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů, zajištění oznámení o vyloučení, pokud některý účastník zadávacího řízení byl vyloučen ve smyslu § 48 ZZVZ,
- vyřízení event. námitek proti rozhodnutí o vyloučení uchazeče,
- příprava formulářů a podkladů nutných k řádnému průběhu hodnocení nabídek,
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií,
- zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- vypracování zprávy o hodnocení nabídek dle § 119 odst. 2 ZZVZ.

D. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- vyřízení event. námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným uchazečem, zpracování analýzy návrhu smlouvy, zastupování zadavatele při jednáních o konečné podobě smlouvy,
- u vybraného dodavatele zajištění ověření, zda má zaknihované akcie, pokud je akciovou společností (§48/9 ZZVZ), zjištění skutečných majitelů dodavatele dle § 104/2 ZZVZ a předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, případně dalších požadavků zadavatele vymezených dle § 104/1 ZZVZ),
- zpracování případného oznámení o vyloučení pro nepředložení shora uvedených dokladů nebo informací,
- zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení dle § 217 ZZVZ,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a jeho případné oznámení všem účastníkům zadávacího řízení,
zpracování vyjádření zadavatele k případnému návrhu k Úřadu pro ochranu pro hospodářské soutěže,
- řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
- ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže o podaném návrhu.

E. Činnosti spojené s kompletací dokumentace o veřejné zakázce a s uveřejňovacími povinnostmi zadavatele:

- kompletace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli,
- právní podpora při plnění uveřejňovací povinnosti zadavatele dle § 219 odst. 1 písm. a) ZZVZ.

- 2.1.2. průběžná právní podpora zadavatele spočívající v poskytování konzultací, analýz a právních stanovisek souvisejících se zadáním veřejných zakázek, a to v rozsahu max. 300 hodin.

III.

Odměna Poradce a platební podmínky

- 3.1. Odměna za poskytování plnění dle této Dílčí smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná a činí maximálně 1.095.000,- Kč (slovy: Jeden milion devadesát pět tisíc korun českých) bez DPH, tzn. 1.324.950,- Kč (slovy: Jeden milion tři sta dvacet čtyři tisíc devět set padesát korun českých) včetně DPH. Výše DPH při sazbě 21 % je 229.950,- Kč (slovy: Dvě stě dvacet devět tisíc devět set padesát korun českých).

Výše uvedená celková cena vychází z jednotlivých cen uvedených v následující tabulce:

Jednotlivé činnosti	Jednotková cena (v Kč bez DPH)	Max. počet jednotek	Celková cena (v Kč bez DPH)
Komplexní administrativní a právní zajištění otevřeného řízení dle bodu 2.1.1 této Dílčí smlouvy	195.000,-	1x	195.000,-
Právní podpora dle bodu 2.1.2. této Dílčí smlouvy	3.000,-	300 hodin	900.000,-
Celková nabídková cena (bez DPH)			1.095.000,-

- 3.2. Odměnu za právní služby spojené s komplexním administrativním a právním zajištěním zadávacího řízení (dle bodu 2.1.1 této Dílčí smlouvy) je Poradce oprávněn účtovat po jejich poskytnutí, tj. po ukončení administrovaného zadávacího řízení (po předání veškeré dokumentace k tomuto zadávacímu řízení). Odměnu za poskytnutou právní podporu (dle bodu 2.1.2. této Dílčí smlouvy), je poradce oprávněn účtovat vždy měsíčně pozadu dle skutečného rozsahu požadované a řádně poskytnuté služby v předcházejícím kalendářním měsíci.
- 3.3. Objednatel se zavazuje zaplatit sjednanou odměnu za poskytnuté právní služby a poradenství na základě vystavené faktury.
- 3.4. Faktura za právní služby spojené s komplexním administrativním a právním zajištěním zadávacího řízení (dle bodu 2.1 této Dílčí smlouvy) bude Poradcem vystavena řádně v souladu s § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a bude obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude označena názvem „Uzavření rámcové smlouvy na poskytování právních služeb pro MPSV – 1. část“ a názvem minutendru a dané veřejné zakázky dle bodu 2.1 této Dílčí smlouvy. Přílohou faktury bude podepsaný protokol o předání veškeré dokumentace k dílčímu plnění.
- 3.5. V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje, je Objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit Poradci s uvedením konkrétních nedostatků k doplnění údajů a odstranění případných nedostatků v Objednatelem stanovené lhůtě. Nová lhůta pro zaplacení začíná běžet dnem doručení opravené faktury Objednateli.
- 3.6. Splatnost faktur nesmí být kratší než 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli. V případě, že bude faktura, resp. opravný daňový doklad Objednateli doručena v období

od 12. prosince příslušného kalendářního roku do 28. února roku následujícího, je splatnost takové faktury 90 kalendářních dnů od jejího doručení. Faktura, je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele a jejím přesměrováním na účet Poradce.

- 3.7. Platby Objednateli budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně. Smluvní strany berou na vědomí, že Objednatel neposkytuje žádné zálohy na poskytování právních služeb a poradenství.
- 3.8. V případě, že v průběhu plnění na základě této smlouvy bude sazba DPH, platná ke dni podpisu této smlouvy, zvýšena nebo snížena, bude poskytovatel účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.

IV.

Doba trvání Dílčí smlouvy

- 4.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení administrovaných zadávacích řízení a splnění všech povinností Poradce, tj. předání dokumentace o veřejné zakázce a následným zaplacením odměny.

V.

Závěrečná ustanovení

- 5.1. Práva a povinnosti obou smluvních stran související s poskytováním předmětu plnění dle této Dílčí smlouvy se řídí Rámcovou smlouvou, není-li v této Dílčí smlouvě výslovně stanoveno jinak.
- 5.2. Tato Dílčí smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s platností originálu, z nichž dva (2) obdrží Objednatel a jeden (1) Poradce.
- 5.3. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Dílčí smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a bez výhrad s ním souhlasí, na důkaz čehož připojují jejich oprávnění zástupci své podpisy.

Objednatel

V Praze dne 15. 12. 2016

Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí

Mgr. David Novák
ředitel odboru centrálních nákupů
a veřejných zakázek

Poradce

V Praze dne 12.12.2016

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

JUDr. Vilém Podešva, LL.M.
advokát a jednatel ROWAN LEGAL, advokátní
kancelář s.r.o., vedoucí člen Sdružení ROTGO

