Příloha č. 5 zadávací dokumentace

# OBECNÉ POŽADAVKY NA SLUŽBY

**k veřejné zakázce**

## Poskytování služeb systémové integrace

Ev.č.: 515363

**zadávané v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)**

**Zadavatel veřejné zakázky:**

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023

(dále jen „**Zadavatel**“ nebo „**MPSV**“ nebo také **„Objednatel“)**


Osoba oprávněná zastupovat zadavatele
Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa, LL.M.
první náměstek ministryně,
náměstek pro řízení sekce informačních technologií

Kontaktní osoba zadavatele
Ing. Alena Najmanová, oddělení veřejných zakázek
e-mail: alena.najmanova@mpsv.cz
tel.: +420 221 922 540

Obsah

1 Úvod ... 3
2 Charakter předmětu plnění ... 3
3 Popis stávajícího stavu ... 3
4 Požadavky na služby ... 4
4.1 Oblast 1: Strategie a koncepce ICT a jeho rozvoje ... 4
4.2 Oblast 2: Portfolio ICT služeb ... 4
4.3 Oblast 3: Řízení požadavků vč. změnových ... 5
4.4 Oblast 4: Zajištění kvality ICT služeb včetně interních a externí vztahů a vazeb ... 5
4.5 Oblast 5: Řízení rizik a bezpečnosti informací ... 6
4.6 Zajištění služeb systémové integrace ... 6
4.7 Specialisté odborných profesí ... 7
4.8 Definice rolí ... 7
4.8.1 Ředitel týmu systémové integrace ... 7
4.8.2 Enterprise architekt ... 8
4.8.3 Business architekt ... 8
4.8.4 Architekt IT infrastruktury ... 8
4.8.5 Architekt kybernetické bezpečnosti ... 9
4.8.6 Analytik legislativních dopadů na funkci systémů ... 9
4.8.7 Specialista pro systém řízení ICT služeb ... 9
4.8.8 Projektový manažer ... 10
4.8.9 Manažer kvality ... 10
4.8.10 Manažer provozu ... 10
4.8.11 Manažer kybernetické bezpečnosti ... 11
4.8.12 Administrátor a dokumentarista ... 11
4.8.13 Síťový specialista na datová centra ... 11
4.8.14 Síťový specialista na infrastrukturu ... 11
4.8.15 Specialista DB ... 12
4.8.16 Specialista MS ... 12
4.8.17 Specialista SAP ... 12
4.9 Související požadavky na poskytování služeb systémové integrace ... 12

# 1 ÚVOD

MPSV a ostatní organizační složky státu (OSS) v resortu MPSV v současné době zajišťují systémovou integraci ICT či obdobné služby buď prostřednictvím vlastních pracovníků anebo formou nákupu služeb systémové integrace od svých dodavatelů. Uzavřené smlouvy se stávajícími poskytovateli služeb systémové integrace končí ke konci roku 2016 a začátkem roku 2017.
Současně MPSV reaguje na trendy rozvoje ICT a záměry vlády ČR využívat služby eGovernmentu při rozvoji služeb veřejné správy včetně ICT aktivit na úrovni EU a soustředí se na poskytování ICT služeb s vyšší přidanou hodnotu a lepší efektivitou, přičemž klade důraz na zásadní kritéria IT governance (hodnotový přínos, výkonnost a řízení rizik) a snahu o harmonizaci ICT služeb v resortu.
MPSV se rozhodlo sjednotit poskytování těchto služeb do jedné celoresortní smlouvy, a proto předkládá tuto zadávací dokumentaci jako podklad otevřeného výběrového řízení na služby systémové integrace resortu MPSV.

# 2 CHARAKTER PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

MPSV poptává poskytování odborných služeb systémové integrace ICT prostředí v rámci resortu MPSV (dále také „resort“ nebo "zadavatel"), přičemž předmět této veřejné zakázky zahrnuje nejméně provedení těchto druhů činností pro všechny dotčené oblasti, které jsou uvedeny v úvodu kapitoly 4 (oblast 4.1 až oblast 4.5):

- **analytické činnosti** – interview, sběr informací, posuzování podkladů, zjišťování rizik a zpracování výsledných výstupů,
- **návrhové práce** – věcné definice, technické specifikace, koncepce, metodiky, postupy, procesy, návrhy architektury,
- **realizační činnosti** – dle přechozích návrhů – nastavování procesů a jejich parametrů, řízení procesů, kvality, rizik, kontinuity, změn,
- **podpůrné činnosti** – údržba navržených specifikací a nastavených procesů, zpětnovazební reakce na výsledky realizační činnosti, podpora zadavatele.
- **odborné poradenské a konzultační činnosti.**

# 3 POPIS STÁVAJÍCÍHO STAVU

V resortu Ministerstva práce a sociálního věcí je spravováno a využíváno informační prostředí, které v současné době tvoří:

**Jednotný informační systém práce a sociálních věcí,** jehož obsahem jsou údaje nezbytné k plnění úkolů MPSV a Úřadu práce v oblasti státní sociální podpory, pomoci v hmotné nouzi, příspěvku na péči, dávek pro osoby se zdravotním postižením, sociálně-právní ochrany dětí, státní politiky zaměstnanosti a ochrany zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele. Pro výkon těchto agend využívá JISPSV, jež provozuje na základě § 4a, zákona č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce ČR, ve znění pozdějších předpisů, a na základě jednotlivých agendových zákonů. JISPSV je registrován jako informační systém veřejné správy dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů a jeho správcem je MPSV. Dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů je agendovým informačním systémem. Bližší popis prostředí MPSV a JISPSV je uveden v Příloze č. 11. V Příloze č. 12 je uveden popis prostředí Státního úřadu inspekce práce (SÚIP).

**Integrovaný informační systém České správy sociálního zabezpečení (IIS ČSSZ)** je používán Českou správou sociálního zabezpečení (ČSSZ) a okresními správami sociálního zabezpečení (OSSZ) k výkonu státní správy v jejich působnosti. Zabezpečuje zejména podporu pro výběr pojistného na sociální zabezpečení, správu důchodových a nemocenských dávek, výplatu dávek důchodového a nemocenského pojištění, lékařskou posudkovou službu a registry. Je podle zákona č. 365/2000 Sb. registrován jako informační systém státní správy (ISVS) a ČSSZ je správcem tohoto systému. IIS ČSSZ je podle zákona č. 111/2009 Sb. agendovým informačním systémem. Popis prostředí ČSSZ je uveden v Příloze č. 10. Usnesením vlády České republiky ze dne 25. 5. 2015 č. 390 ke 2. aktualizaci Seznamu prvků kritické infrastruktury, jejichž provozovatelem je organizační složka státu, byl IIS ČSSZ určen prvkem kritické informační infrastruktury státu.

MPSV jako centrální orgán státní správy reaguje na současné trendy rozvoje ICT a soustřeďuje se na řešení s efektivním využíváním ICT technologií jak v rámci jednotlivých ISVS a IS ve své působnosti tak současně usiluje v rámci platné legislativy o podporu spolupráce jednotlivých organizací a efektivní řešení podpory procesů kooperace těchto ISVS a IS nástroji systémové integrace. Jedná se o využívání modelů možné spolupráce při zajišťování úkolů jednotlivých organizací v působnosti MPSV, i v rámci systému veřejné správy včetně EU, a vytvoření efektivní návaznosti jednotlivých architektur ICT.

Seznam všech pracovišť v působnosti resortu MPSV je uveden v příloze č. 7 zadávací dokumentace – Seznam lokalit

# 4 POŽADAVKY NA SLUŽBY

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění řízení ucelených procesů v níže definovaných oblastech systémové integrace resortu formou dodání a udržování komplexních konzultačních služeb a jejich výstupů (dokumentace), a v důsledku toho podpora zajištění řádného chodu a rozvoje ICT prostředí zadavatele, sjednocení ICT prostředí zadavatele a snížení nákladů na provoz ICT prostředí zadavatele, čímž bude zajištěn řádný a ekonomický výkon agend zadavatele.
Všechny dále uvedené definice se vztahují na resort jako celek (ICT = ICT resortu).
Dotčenými oblastmi se rozumí:

Oblast 1: strategie a koncepce ICT a její rozvoj,
Oblast 2: portfolio ICT služeb,
Oblast 3: řízení požadavků na ICT vč. změnových,
Oblast 4: zajištění kvality ITC služeb včetně interních a externích vztahů a vazeb,
Oblast 5: řízení rizik a bezpečnosti informací.

Blíže jsou dotčené oblasti a k nim vztažené požadavky popsány v následujících kapitolách.
Požadavky jsou popsány ve formě závazných požadavků zadavatele, kterých je třeba dosáhnout realizací služeb vybraného dodavatele. Z nabídky dodavatele musí být patrno, jakým způsobem resp. jakou činností tyto požadavky naplní. Níže popsané požadavky implikují zejména druh a charakter činností, které dodavatel bude vykonávat za účelem jejich naplnění, a částečně také rozsah – z pohledu vyžadovaných kompetencí. Tyto požadavky nicméně nejsou vyčerpávající a dodavatel je oprávněn v rámci své nabídky nabídnout v jednotlivých oblastech též provedení ostatních činností.

## 4.1 Oblast 1: Strategie a koncepce ICT a jeho rozvoje

Minimální požadavky na poskytované služby ve vztahu k této oblasti jsou následující:

a) Zajištění ICT strategie resortu.
b) Zajištění koncepce ICT včetně koncepce rozvoje ICT.
c) Zajištění realizace ICT strategie.
d) Zajištění včasné informovanosti o nových technologiích, které souvisí s realizací strategie a koncepce ICT.
e) Nastavení standardů a metodik zohledňujících konkrétní potřeby resortu.
f) Zajištění účinných kontrolních mechanizmů realizace strategie a koncepce ICT.

## 4.2 Oblast 2: Portfolio ICT služeb

V rámci služeb dodavatel popíše služby minimálně v následujících oblastech:

a) Zajištění informačního a business portfolia
b) Zajištění portfolia infrastruktury
c) Zajištění aplikačního portfolia
d) Naplnění systematického popisu stávajícího stavu ICT prostředků

Minimální požadavky na služby ve výše uvedených oblastech jsou následující:

a) Zajištění standardů a metodik naplňujících strategii a koncepci ICT.

b) Zajištění standardizace a závazných parametrů enterprise architektury aplikačního portfolia v návaznosti na Národní architektonický plán eGovernmentu a návaznou legislativu včetně aktivit EU.
c) Zajištění kvality (kontroly a hodnocení) dodržování koncepce ICT architektury.
d) Zajištění katalogu služeb, jejich úrovně a dostupnosti.
e) Zajištění procesů pro proaktivní rozvoj aplikačního portfolia v souladu se strategií a koncepcí ICT.
f) Zajištění řízení kapacit, kontinuity služeb, bezpečnosti a řízení dodávek a dodavatelů.
g) Zajištění managementu systémů a systémových prostředků, serverových i klientských.
h) Zajištění managementu sítě, síťového a datového provozu.
i) Zajištění konfiguračního managementu, managementu sestavování (release) a nasazování (deployment) včetně nastavení procesů pro efektivní management portfolia infrastruktury a proaktivního rozvoje portfolia infrastruktury v souladu se strategií a koncepcí ICT.
j) Zajištění provozu komponent portfolia infrastruktury jako celku, havarijních plánů (příprava a ověřování), aktuálnosti a informovanosti o nových verzích HW a systémového SW pro projekty a návrh strategie přechodu na nové verze vybraných komponent.
k) Zajištění procesů provozu, údržby, podpory a rozvoje systémů.
l) Zajištění kvality poskytované záruky, servisu a podpory včetně zajištění aktuálnosti a trvalé přidané hodnoty nastavených procesů.
m) Zajištění efektivní komunikace, součinnosti a spolupráce s klíčovými rozhodovacími uzly procesů v jejich příslušných lokalitách a řízení realizace potřebných aktivit a činností v oblasti integrace jednotlivých systémů v resortu včetně informovanosti o nových verzích aplikačního SW pro projekty a návrh strategie přechodu na nové verze vybraných komponent.

### 4.3 Oblast 3: Řízení požadavků vč. změnových

V rámci těchto služeb dodavatel popíše služby minimálně v následujících oblastech:

a) Správa a řízení nových požadavků
b) Správa a řízení změnových požadavků a dopadů organizačních změn

Minimální požadavky na služby ve výše uvedených oblastech jsou následující:

a) Zajištění řízení požadavků ve vztahu k jejich koordinovanosti, přidané hodnotě, efektivitě ICT služeb, strategii a koncepci ICT.
b) Zajištění včasnosti, úplnosti a kvality doporučení a definic požadavků na plnění poskytovaná v rámci ICT ve vztahu ke všem jeho součástem a komponentám, které budou dodávány/provozovány na základě samostatných smluv uzavřených mezi MPSV, jeho OSS a třetími stranami – dodavateli/provozovateli.
c) Zajištění harmonizace v oblasti legislativních změn s dopadem na služby ICT ve veřejné správě.
d) Zajištění řízení požadavků na změny ve vztahu k jejich koordinovanosti, přidané hodnotě, efektivitě ICT služeb, strategii a koncepci ICT.
e) Zajištění řízení požadavků na změny při realizaci návrhů a implementaci změn organizačního uspořádání resortu a primární podpory v místech nasazení jednotlivých částí ICT.
f) Zajištění řízení požadavků ve vztahu k architektuře ICT.

### 4.4 Oblast 4: Zajištění kvality ICT služeb včetně interních a externí vztahů a vazeb

Minimální požadavky na poskytované služby ve vztahu k této oblasti jsou následující:

a) Zajištění parametrů kvality a jejich implementace.
b) Zajištění získávání hodnot kvality a jejich hodnocení, promítnutí zpětné vazby z hodnocení kvality do návrhů na změny pro zvyšování kvality služeb.
c) Kontrola při zajišťování kvality procesů, dodávaných a vyvíjených softwarových komponent a poskytovaných služeb včetně promítnutí požadavků na kvalitu do parametrů úrovní služeb.
d) Zajištění kompetenčních matic pro všechny úrovně řízení v návaznosti na procesy a služby ICT a role jednotlivých účastníků.

e) Zajištění vazby kompetencí a rolí ve vztahu na organizační (liniovou) a projektovou strukturu.
f) Zajištění potřebných formulací v návrzích smluv a jejich dodatků včetně technických příloh (věcných specifikací předmětu) pro zabezpečení realizace jednotlivých projektů dle nastavených procesů, metodik, standardů, strategie a koncepce ICT, resp. jejich revizí.
g) Zajištění účinného prosazování zájmů MPSV při jednáních se třetími stranami – dodavateli a následných realizačních krocích v rámci projektů, popř. zajištění spolupráce a podpory s expertními skupinami ustanovenými při příslušných orgánech Evropské unie.
h) Zajištění schopnosti oponovat návrhy a dodávky dodavatelů v rámci jejich planění v souladu se standardy, metodikami, strategií a koncepcí ICT.

### 4.5 Oblast 5: Řízení rizik a bezpečnosti informací

Minimální požadavky na poskytované služby ve vztahu k této oblasti jsou následující:

a) Zajištění procesů analýzy rizik a jejich cyklických obměn.
b) Zajištění souladu systému řízení bezpečnosti informací se zákonem o kybernetické bezpečnosti (zákon č. 181/2014 Sb.) a prováděcími předpisy k tomuto zákonu, zejména vyhláškou č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, a vyhláškou č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).
c) Zajištění procesů zabránění a zmírnění dopadů naplněných rizik.
d) Zajištění oponentur řízení projektů, akceptací dodávek, výsledků testování a pilotního nasazení v rámci projektů.
e) Zajištění nastavení způsobu realizace operativních opatření zabraňujících vzniku a šíření rizik a odstranění nebo zmírnění dopadů již naplněných rizik.
f) Zajištění informační bezpečnosti ve všech částech ICT.
g) Zajištění procesů revize účinnosti bezpečnosti, nastavení bezpečnosti a cyklické kontroly dodržování metrik bezpečnosti.

### 4.6 Zajištění služeb systémové integrace

Dodavatel bude zajišťovat Pravidelné Služby vymezené předmětem plnění prostřednictvím stabilního stálého týmu odborníků řízeného Ředitelem týmu systémové integrace. Jak pro MPSV včetně ÚP a SÚIP, tak pro ČSSZ bude vytvořen samostatný tým SI zajišťující výše uvedené oblasti 1-5 systémové integrace a nad těmito týmy bude vytvořen tým Rezortní integrace řízen Ředitelem týmu systémové integrace.
Zadavatel předpokládá následnou alokaci zdrojů rozdělenou do jednotlivých týmů a požadovaných rolí, kterou v souladu s odst. 4.6 Smlouvy definuje jako alokaci minimální (popis rolí je uveden níže):

| Role | Měsíční vytížení FTE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | oblast 1 | oblast2 | oblast3 | oblast 4 | oblast 5 |
| **Resortní integrace** | | | | | |
| Ředitel týmu systémové integrace | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Enterprise architekt | 0,5 | 0,2 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Architekt kybernetické bezpečnosti | 0,2 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,5 |
| Manažer kvality | 0,1 | 0,1 | 0,2 | 0,5 | 0,1 |
| Analytik legislativních dopadů na funkci systému | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Administrátor a dokumentarista | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| **MPSV – ÚP - SÚIP** | | | | | |
| Projektový manažer | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Enterprise architekt | 0,3 | 0,3 | 0,2 | 0,1 | 0,1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Business architekt | 0,5 | 0,2 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Manažer provozu | 0,1 | 0,3 | 0,3 | 0,2 | 0,1 |
| Manažer kvality | 0,1 | 0,1 | 0,2 | 0,5 | 0,1 |
| Architekt kybernetické bezpečnosti | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,2 | 0,5 |
| Administrátor a dokumentarista | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| **ČSSZ** | | | | | |
| Projektový manažer | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Business architekt | 0,5 | 0,2 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Enterprise architekt | 0,3 | 0,3 | 0,2 | 0,1 | 0,1 |
| Manažer provozu | 0,1 | 0,3 | 0,3 | 0,2 | 0,1 |
| Manažer kvality | 0,1 | 0,1 | 0,2 | 0,5 | 0,1 |
| Architekt kybernetické bezpečnosti | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Administrátor a dokumentarista | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |

### 4.7 Specialisté odborných profesí

Zadavatel má možnost si u dodavatele nad rámec Pravidelných Služeb systémové integrace vyžádat služby specialistů odborných profesí, kteří splňují podmínky kvalifikačních požadavků. Jedná se o zadání, která nejsou v době podání nabídek dodavatelů přesně specifikovatelná či konkretizovatelná.
V době průběhu tohoto výběrového řízení nelze jasně a přesně specifikovat některé potřebné požadavky na takovouto roli jak z pohledu technických znalostí, tak z pohledu počtu osob či rozsahu využití (v MD). Jednotlivé služby takovýchto rolí budou objednávány AdHoc podle potenciálních budoucích požadavků zadavatele. Jedná se o následující role:

1) Ředitel týmu systémové integrace
2) Enterprise architekt
3) Business architekt
4) Architekt IT infrastruktury
5) Architekt kybernetické bezpečnosti
6) Analytik legislativních dopadů na funkci systému
7) Specialista pro systém řízení ICT služeb
8) Projektový manažer
9) Manažer kvality
10) Manažer kybernetické bezpečnosti
11) Manažer provozu
12) Administrátor a dokumentarista
13) Síťový specialista na datová centra
14) Síťový specialista na infrastrukturu
15) Specialista DB
16) Specialista MS
17) Specialista SAP

### 4.8 Definice rolí

V rámci jednotlivých rolí budou poskytovány minimálně následující činnosti:

#### 4.8.1 Ředitel týmu systémové integrace

- vede stálý tým rezortní systémové integrace a odpovídá za plnění systémové integrace jako celku,
- odpovídá za činnost jednotlivých týmů systémové integrace,
- odpovídá za včasnost, úplnost a kvalitu doporučení a definic požadavků na plnění poskytovaná v rámci jednotlivých částí ICT resortu MPSV ve vztahu ke všem součástem a

komponentům, které budou dodávány/provozovány na základě rámcové smlouvy a uzavřených prováděcích smluv,
- zajišťuje dohled nad řádným prováděním systémové integrace v souladu s uzavřenou smlouvou, řeší eskalace
- zajišťuje posouzení návrhů smluv a dodatků k nim pro zabezpečení realizace jednotlivých projektů a poskytnutí komentářů týkajících se předmětu návrhů smluv,
- komunikace s interními odděleními rezortu MPSV a dodavateli informačních systémů
- komunikuje s pracovníky MPSV zajišťujícími primární podporu provozu v místech nasazení jednotlivých částí ICT resortu MPSV,
- spolupracuje s řídícím managementem projektů na řízení projektů včetně vyhodnocování plnění jednotlivých etap,
- spolupracuje s MPSV na plánování dílčích projektů včetně stanovování termínů, zdrojů a definování milníků, tj. kontrolních bodů etap, ve kterých jsou hodnoceny dílčí výstupy realizovaného projektu či jeho komponent a srovnávány se specifikací.

### 4.8.2 Enterprise architekt

- odpovídá za návrh aplikační architektury informačních a komunikačních systémů včetně integrace aplikačních komponent,
- navrhuje aplikace nových technologií do architektury informačního systému,
- přispívá při zpracování strategie informačních a komunikačních technologií v návaznosti na aplikační architekturu,
- komunikuje s interními odděleními a dodavateli informačního systému v oblasti návrhů architektury aplikačních komponent,
- aktivně se účastní oponentních řízení,
- spolupodílí se na vytváření metodik, analýz a norem při projektování informačních systémů,
- podílí se na tvorbě funkčních a nefunkčních požadavků při tvorbě výběrových řízení na informační systémy z pohledu aplikační architektury,
- definuje rozsah a strategii Enterprise Architektury
- spolupodílí se na definování kritérií pro posuzování stavu architektury
- hodnotí rizikovost nových řešení, má na daný problém strategický pohled, napomáhá identifikovat případná rizika.

### 4.8.3 Business architekt

- spolupodílí se na strategii business architektury založené na situačních scénářích dle motivačních požadavků businessu,
- definuje strukturu business architektury z pohledu metodiky pro zachycení klíčových procesů organizace,
- popisuje business funkce organizace napříč všemi jejími útvary,
- definuje oblast strategických, hlavních a podpůrných procesů, které mají funkční přesah v rámci řízení organizace na externí subjekty, jejich externí systémy v rámci integrace prostředků a ovládacích prvků zapojených do jednotlivých společných procesů,
- definuje data, která jsou sdílená v rámci celé organizace a vztahy mezi těmito daty,
- komunikuje s interními odděleními a dodavateli informačního systému v oblasti návrhů business architektury,
- zachycuje vztahy mezi rolemi napříč řízením jednotlivých interních a externích organizačních jednotek,
- aktivně se účastní oponentních řízení,
- spolupodílí se na vytváření metodik, analýz a norem při projektování informačních systémů,
- podílí se na tvorbě funkčních a nefunkčních požadavků při tvorbě výběrových řízení na informační systémy z pohledu business architektury.

### 4.8.4 Architekt IT infrastruktury

- metodicky se podílí na sběru a analýze požadavků zajišťuje sběr a analýzu požadavků na IT řešení nebo službu,
- navrhuje funkčně a ekonomicky optimální řešení,

- konzultačně a metodicky se spolupodílí na přípravě testovacích scénářů a testování a navrhuje nová řešení a technologie v oblasti infrastruktury a síťových služeb,
- poskytuje konzultace při realizaci detailních návrhů a implementaci nových řešení nebo změnách existujících řešení,
- předkládá návrhy na zlepšení a optimalizaci služeb,
- spolupracuje s ostatními členy týmu na úkolech a projektech,
- pomáhá definovat IT technologické standardy,
- spolupracuje při plánování dalšího rozvoje IT systémů ve své oblasti,
- spolupracuje na projektech, spolupodílí se na přípravě projektové dokumentace v jeho oblasti,
- spolupodílí se na zajištění hladkého předání nových systémů do běžného provoz a to převážně u velkých IT projektů,
- spolupracuje s externími dodavateli systémů, připravuje podklady, provádí revize dodaných dokumentů,
- metodicky a konzultačně se spolupodílí na zajištění analýzy a revize externích a interních dokumentů popisujících změny v informačních systémech v rámci oponentních řízení.

### 4.8.5 Architekt kybernetické bezpečnosti

- formuluje požadovaný budoucí stav kybernetické bezpečnosti (včetně popisu současného stavu) a identifikuje kroky vedoucích k jeho dosažení
- tvoří a udržuje model architektury kybernetické bezpečnosti (procesní model, organizační struktura, aplikační architektura, technologie apod.)
- definuje klíčové projekty vedoucí k dosažení cílového modelu architektury kybernetické bezpečnosti, provádí dohled nad jejich realizací a jejich vyhodnocování
- průběžné analyzuje a vyhodnocuje informace v modelu architektury kybernetické bezpečnosti a udržuje jej ve vztahu k cílovému stavu
- analyzuje úroveň architektury kybernetické bezpečnosti, definuje metriky a identifikuje existující rizika
- navrhuje bezpečnostní opatření pro snižování rizik
- vytváří plány implementace architektury kybernetické bezpečnosti podle schválené bezpečnostní politiky, určuje části a milníky k dosažení očekávaného cílového stavu
- průběžně vyhodnocuje aktuální stav bezpečnostní politiky podle stanovených metrik
- navrhuje a metodicky dozoruje implementaci odpovídajících bezpečnostních opatření
- průběžně analyzuje existující bezpečnostní opatření
- připravuje pravidla a standardy pro oblast kybernetické bezpečnosti
- pravidelně konzultuje s MKB

### 4.8.6 Analytik legislativních dopadů na funkci systémů

- specializuje se na implementaci legislativy při rozvoji informačních technologií a informačních systémů
- průběžně sleduje vývoj v oblasti příslušné legislativy
- připravuje analýzy legislativních změn, které můžou mít vazby na funkce systémů
- připravuje podkladové materiály pro ostatní specialisty
- podílí se na přípravě projektů

### 4.8.7 Specialista pro systém řízení ICT služeb

- formuluje požadavky na systém řízení ICT služeb,
- provádí identifikaci provozních potřeb zadavatele a zaměřuje se na sladění IT procesů s fungováním procesů zadavatele,
- orientuje se, a je schopen využívat znalostí, v mezinárodních normách a standardech pro řízení IT služeb (například Information Technology Infrastructure Library v aktuálním znění),
- navrhuje a kontroluje strategie pro efektivní využití prostředků na IT provoz,
- spolupodílí se na tvorbě plánů na monitoring fungování IT provozu, podporujícího všechny, služby a procesy organizace,
- spolupodílí se na definování jasné odpovědnosti provozních pracovníků zadavatele.

### 4.8.8 Projektový manažer

- odpovídá za řízení projektu dle zadání a smluvních vztahů ve schválených termínech, rozsahu a zdrojích včetně řízení změn v projektu a řízení rizik,
- dohlíží na jakékoliv změny oproti původnímu zadání a posuzuje jejich dopad na zbytek projektu,
- eviduje změny v projektové dokumentaci a hlídá verze dokumentů,
- odpovídá za plánování a čerpání zdrojů projektu, tj. především rozpočtu a kapacit lidských zdrojů,
- spolu se zadavatelem je u startu projektu: jeho počáteční analýzy, u formulace záměru a cíle projektu. Má na starosti tvorbu koncepce, plánování a rozfázování projektu,
- přijímá návrhy a rozhoduje o nich v rámci svých kompetencí, případně je předkládá k rozhodnutí na vyšší úroveň řízení,
- na základě plánu projektu a plánu jednotlivých projektových etap řídí procesně a manažersky jednotlivé členy realizačního/projektového týmu, zadává úkoly a odpovídá za jejich zadání v rozsahu schválených kapacit, na denní bázi vede projektový tým,
- organizuje jednání a připravuje materiály pro jednání, odpovídá za informovanost o stavu projektu,
- aktualizuje kritickou cestu projektu;
- spolupracuje s vedením projektu na straně externího dodavatele dle pravidel ve schváleném definičním dokumentu projektu a dalších závazných dokumentech,
- odpovídá za zpracování, schválení a uložení povinných projektových dokumentů,
- koordinuje zajištění pilotního provozu, funkčního testování, zajišťuje supervizi vývoje prototypu a finálního řešení,
- navrhuje členy týmu napříč dodavateli i z řad zadavatele,
- zajišťuje součinnost zadavatele i jeho dodavatelů,
- koordinuje akceptaci katalogu požadavků, zajišťuje definování akceptačních procedur a bezpečnostních testů.

### 4.8.9 Manažer kvality

- podílí se na přípravě plánu kvality projektu,
- připravuje plán testů, nastavení postupů při zjištění chyb,
- provádí monitorování všech aspektů výkonnosti projektu a produktů, provádí hodnocení, audity a oponování,
- provádí kontrolu/přezkoumávání dokumentace a souladu se standardy,
- dokumentuje odchylky od stanoveného procesu kvality a připravuje zprávy pro management,
- předkládá návrh nápravných opatření nebo doporučení,
- eskaluje identifikované neshody na projektového manažera,
- dohlíží na dodržování standardů definovaných v cílovém konceptu/zakládací listině projektu, zajišťuje projektový dohled.

### 4.8.10 Manažer provozu

- odpovídá za převzetí služby do běžného provozu,
- odpovídá za definování kvality služeb a jejich pravidelnou kontrolou a akceptaci kvality služby v běžném provozu,
- navrhuje změny pro zlepšení kvality dodávaných služeb a řídí realizaci změn služeb,
- definuje pravidla pro katalog služeb a dohlíží správnost aktualizace,
- zajišťuje a konzultuje definici parametrů kvality služeb a zajišťuje to i pro nové nebo měněné služby,
- zajišťuje potřebné součinnosti po dobu trvání projektu,
- koordinuje a dohlíží na vznik, testování a akceptaci změnových požadavků ve fázi provozu,
- akceptuje výstupy a stav vyhodnocení kvality přidělených služeb,
- dává podněty k eskalacím,
- aktualizuje informace u přidělených služeb v katalogu ICT služeb,
- aktivně komunikuje s manažery služeb,
- aktivně se účastní oponentních řízení.

### 4.8.11 Manažer kybernetické bezpečnosti

- odpovídá za vyřešení všech neshod a závad v rozsahu systému řízení informační bezpečnosti
- dohlíží na soulad s bezpečnostní politikou schválenou Výborem kybernetické bezpečnosti
- řídí procesy řízení systému informační bezpečnosti na všech úkolech s nimi spojených
- zajišťuje realizaci (popř. navrhuje aktualizaci) kybernetické bezpečnostní politiky organizace, která musí být nadřazena případným politikám kybernetické bezpečnosti jednotlivých projektů
- průběžné analyzuje aktuální stav systému řízení informační bezpečnosti
- koordinuje tvorbu bezpečnostního konceptu, konceptu plánu obnovy a ostatních dílčích konceptů a systémových bezpečnostních pravidel, jakož i určování doplňujících pravidel a vodítek kybernetické bezpečnosti
- iniciuje, sleduje a vyhodnocuje implementaci opatření kybernetické bezpečnosti
- ověřuje bezpečnostní události a incidenty
- iniciuje a koordinuje opatření ke zvýšení bezpečnostního povědomí
- vede dokumentaci systému řízení kybernetické bezpečnosti
- vede bezpečnostní tým a koordinuje jeho činnost

### 4.8.12 Administrátor a dokumentarista

- zajišťuje administrativní podporu řízení projektu
- odpovídá za správu dokumentace projektu
- odpovídá za administraci sdíleného úložiště projektu
- řídí správu verzí dokumentů a zajišťuje vstup do oponentních řízení
- odpovídá za procedury řízení konfigurace
- provádí administraci Registru rizik a Problem logu
- provádí administraci Katalogu změnových požadavků
- připravuje zápisy z jednání
- provádí dohled nad realizací schůzek realizačních týmu
- ostatní administrativní činnosti spojené s řízením projektů

### 4.8.13 Síťový specialista na datová centra

- zajišťuje analýzu a navrhuje architekturu sítě datových center,
- provádí analýzu a zjištění aktuálního stavu se zaměřením na určení způsobu redesignu sítě v souladu s potřebami zadavatele,
- provádí analýzu a zjištění aktuálního stavu sítě se zaměřením na dopady do informační bezpečnosti při jejím redesignu v souladu s potřebami zadavatele,
- seznamuje se s návrhy na změny topologie a zapracovává požadavky na bezpečnost,
- hodnotí zadaní požadavků pro změnu topologie sítě a vytváří bezpečný cílový model stavu sítě,
- spolupracuje na zadání požadavků pro změnu topologie sítě a spoluvytváří cílový model stavu sítě,
- navrhuje bezpečnostní a dohledové prvky v modelu,
- vytváří a spolupracuje na dokumentaci pro změnu a redesing.

### 4.8.14 Síťový specialista na infrastrukturu

- zajišťuje/kontroluje správu páteřní a agregační infrastruktury,
- zajišťuje konfigurace BGP peeringů,
- zajišťuje/kontroluje správu velkého počtu přepínačů a směrovačů (především Cisco),
- provádí analýzu stavu WAN/LAN sítě a její troubleshooting (2-3 vrstva OSI),
- poskytování first a second level support pracovníkům technické podpory,
- provádí konfigurace sítě a rozvoj služeb síťové infrastruktury MPLS,
- provádí konzultace a analytický dohled při nasazování síťových prvků,
- připomínkuje požadavky zadavatele a dohlíží na konfigurační shodu s implementační dokumentací,

- kontroluje dodavatele implementace a související dokumentaci a průběžně reportuje o stavu implementace.

#### 4.8.15 Specialista DB

- je odpovědný za instalace DB,
- zajišťuje instalace oprav,
- provádí nastavení a kontrolu zálohování,
- provádí audity, řeší odstranění vad a incidentů,
- řídí provoz databáze (spouštění, zastavení) a spolupracuje se specialistou OS,
- připravuje návrhy optimalizace na základě jím řízeného monitoringu,
- znalost platformy Oracle DB, tak platformy Microsoft SQL Server.

#### 4.8.16 Specialista MS

- plní roli konzultanta při přípravě a realizaci řešení na technologii MS,
- monitoruje servisní a implementační činnosti výkonných rolí na systémech využívajících technologii MS,
- plní roli konzultanta při návrhu a instalaci HW pro využití MS technologií
- pomáhá definovat návrhy a implementaci infrastrukturních technologií na platformě Microsoft,
- komunikuje s odpovědnými pracovníky Zadavatele a mapuje požadavky na rozvoj využití MS technologií,
- spolupodílí se v roli konzultanta na vytvoření návrhů, technické a funkční specifikaci řešení na platformě MS,
- metodicky sleduje podporu aplikací, serverů a řešení na platformě Microsoft,
- kontroluje dokumentaci aplikačních řešení u Zadavatele realizovaných na platformě MS a navrhuje kroky vedoucí k odstranění nedostatků v této oblasti,
- aktivně se účastní oponentních řízení.

#### 4.8.17 Specialista SAP

- provádí/spolupracuje při analýze požadavků a definici procesů,
- provádí nastavení a údržbu v prostředí systému SAP,
- připravuje testovací scénáře a provádí testování systému,
- provádí dokumentaci řešení,
- podporuje koncové uživatele,
- komunikuje v rámci implementačního týmu.

### 4.9 Související požadavky na poskytování služeb systémové integrace

Zadavatel předpokládá proaktivní přístup a zajištění procesů/služeb včetně stabilního týmu dle nabídky dodavatele. Služby dodávané dodavatelem budou odebírány v prostředí zadavatele, který zajistí přiměřené prostory pro výkon činností. V těchto prostorách bude instalována jedna síťová tiskárna dodaná zadavatelem. Připojení k této tiskárně zajistí zadavatel. Provozní náklady této tiskárny v přiměřeném a obvyklém množství hradí zadavatel. Prostory poskytnuté zadavatelem budou vybavené běžným kancelářským nábytkem, přívodem tepla, elektrické energie a připojením k internetu. Přístup do těchto prostor bude zajištěn zadavatelem.
Činnost systémové integrace bude realizována dle týmů SI v budovách zadavatele (ČSSZ, MPSV, ÚP, popř. jím určených lokacích). Je výjimečně možné, že v rámci výkonu služeb budou požadovány krátkodobé pracovní cesty v rámci území České republiky do lokalit resortních složek MPSV, pro které je oblast systémové integrace zajišťována.
Pro dodavatele zajistí zadavatel vzdálený zabezpečený přístup k síťovým zdrojům rezortu MPSV dle postupů v bezpečnostních dokumentacích jednotlivých složek rezortu ke kterým budou zaměstnanci systémové integrace vzdáleně přistupovat.
Vzdálený přístup dodavateli zadavatel vytvoří po podpisu prohlášení o mlčenlivosti, které podepíše každá osoba takto vzdáleně přistupující. Vzor tohoto prohlášení tvoří Přílohu č. 8 zadávací dokumentace.

Se zajištěním PC, notebooků, mobilních telefonů či jiné kancelářské či výpočetní techniky zadavatel nepočítá.