

## **Zadávací dokumentace**

**k veřejné zakázce malého rozsahu**

**ÚP ČR – Liberec – zpracování projektové  
dokumentace na rekonstrukci budovy č. p. 632 –  
Výkon technického dozoru investora  
a koordinátora BOZP**

zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání  
veřejných zakázek

## Obsah zadávací dokumentace:

|     |                                                                                 |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Identifikační údaje zadavatele a jeho kontaktní osoby .....                     | 3  |
| 2.  | Preambule .....                                                                 | 4  |
| 3.  | Klasifikace předmětu plnění zakázky a předmět plnění zakázky .....              | 4  |
| 4.  | Doba a místo plnění zakázky .....                                               | 6  |
| 5.  | Prohlídka místa plnění zakázky.....                                             | 6  |
| 6.  | Předpokládaná hodnota zakázky.....                                              | 6  |
| 7.  | Požadavky na zpracování nabídkové ceny .....                                    | 7  |
| 8.  | Obchodní a platební podmínky – závazný návrh příkazní smlouvy .....             | 7  |
| 9.  | Kvalifikační způsobilost pro realizaci zakázky .....                            | 8  |
| 10. | Další podmínky zadavatele.....                                                  | 11 |
| 11. | Ostatní požadavky zadavatele.....                                               | 11 |
| 12. | Hodnocení nabídek .....                                                         | 12 |
| 13. | Pokyny pro zpracování a doručení nabídky .....                                  | 12 |
| 14. | Vysvětlení zadávací dokumentace, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace..... | 13 |
| 15. | Změna nebo úprava podmínek zadání .....                                         | 14 |
| 16. | Zrušení zadávacího řízení .....                                                 | 14 |
| 17. | Ostatní.....                                                                    | 14 |

## Seznam příloh k zadávací dokumentaci:

**Příloha č. 1:** Krycí list nabídky

**Příloha č. 2:** Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

**Příloha č. 3:** Prohlášení o splnění technické kvalifikace – Seznam významných služeb

**Příloha č. 4:** Prohlášení o splnění technické kvalifikace – Seznam profesí

**Příloha č. 5:** Čestné prohlášení – Zákaz souběhu s účastníkem zadávacího řízení na zhotovitele stavby

**Příloha č. 6:** Závazný návrh příkazní smlouvy

**Příloha č. 7:** Seznam poddodavatelů

**Příloha č. 8:** Technické podmínky rekonstrukce budovy

## 1. Identifikační údaje zadavatele a jeho kontaktní osoby

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název veřejné zakázky:</b>                                                                                                                                                                                                         | ÚP ČR – Liberec – zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci budovy č. p. 632 – Výkon technického dozoru investora a koordinátora BOZP |
| <b>Druh veřejné zakázky a režim zadávacího řízení:</b>                                                                                                                                                                                | Veřejná zakázka na služby, malého rozsahu, zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.                                                         |
| <b>Název zadavatele:</b>                                                                                                                                                                                                              | Česká republika – Úřad práce České republiky                                                                                                  |
| <b>Sídlo zadavatele:</b>                                                                                                                                                                                                              | Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7                                                                                                           |
| <b>Veřejnou zakázku realizuje:</b>                                                                                                                                                                                                    | Krajská pobočka v Liberci, Dr. Milady Horákové 580/7, 460 01 Liberec 1                                                                        |
| <b>Osoba oprávněná jednat za zadavatele</b>                                                                                                                                                                                           | Ing. Elena Čermáková, ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR v Liberci                                                                               |
| <b>IČ:</b>                                                                                                                                                                                                                            | 724 96 991                                                                                                                                    |
| <b>DIČ:</b>                                                                                                                                                                                                                           | CZ 724 96 991                                                                                                                                 |
| <b>Profil zadavatele, na němž je zadávací dokumentace zveřejněna:</b>                                                                                                                                                                 | <a href="https://mpsv.ezak.cz/profile_display_14.html">https://mpsv.ezak.cz/profile_display_14.html</a>                                       |
| <b>Kontaktní osoby pro zajištění veškerých činností souvisejících s podáním nabídky:</b>                                                                                                                                              |                                                                                                                                               |
| <b>1) Ing. Jaroslav Makovička, osoba pověřená zadavatelem</b><br>tel. 731 547 818<br>e-mail: <a href="mailto:jaroslav.makovicka@email.cz">jaroslav.makovicka@email.cz</a>                                                             |                                                                                                                                               |
| <b>2) Bc. Marcela Ottová, zastupující ředitelka Odboru kancelář krajské pobočky, Úřad práce ČR, Krajská pobočka v Liberci</b><br>tel. 723 009 055<br>e-mail: <a href="mailto:marcela.ottova@cl.mpsv.cz">marcela.ottova@cl.mpsv.cz</a> |                                                                                                                                               |
| <b>3) Ing. Kateřina Boháčková, specialista pro oblast veřejných zakázek, Úřad práce ČR, Krajská pobočka v Liberci</b><br>tel. 950 132 449<br>e-mail: <a href="mailto:katerina.bohackova@lb.mpsv.cz">katerina.bohackova@lb.mpsv.cz</a> |                                                                                                                                               |

## 2. Preambule

Tato zadávací dokumentace (dále také „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení (dále již jen „účastník“ nebo společně „účastníci“) v rámci zadání **veřejné zakázky na služby, malého rozsahu**, s názvem **ÚP ČR – Liberec – zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci budovy č. p. 632 – Výkon technického dozoru investora a koordinátora BOZP** (dále jen „zakázka“).

Tato zakázka je v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále již jen „zákon“) zadávaná mimo režim tohoto zákona; případné používání stejných nebo obdobných pojmů jako jsou pojmy uvedené v zákoně (a to včetně odkazů na ustanovení zákona týkající se kvalifikace účastníků, jiných osob, dodavatelů, poddodavatelů) neznámá, že by zadavatel měl v úmyslu potupovat nebo postupuje některým ze zadávacích řízení uvedených v zákoně.

## 3. Klasifikace předmětu plnění zakázky a předmět plnění zakázky

### Klasifikace předmětu plnění zakázky dle CPV

Klasifikace předmětu plnění zakázky odpovídá položce:

71300000-1 – Technicko-inženýrské služby

71322100-2 – Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce

71520000-9 – Stavební dohled

71317200-5 – Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

71248000-8 – Dohled nad projektem a dokumentací

### Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění zakázky je zajištění výkonu technického dozoru investora (dále také „TDI“) a související investorské-inženýrské činnosti a zároveň provádění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také „koordinátora BOZP“) při rekonstrukci budovy v ulici Dr. Milady Horákové č. p. 632 v Liberci. Podrobnější vymezení předmětu plnění zakázky je uvedeno v těchto bodech:

#### 3.1. činnost technického dozoru investora spočívající zejména v:

- a) činnosti související s dokončením projektové přípravy rekonstrukce budovy, zejména dohled a kontrola projektové dokumentace pro provedení stavby (cenová optimalizace rekonstrukce budovy, a to nejen nákladů na vlastní stavbu, ale i budoucích provozních a údržbových nákladů), kontrola projektových a inženýrských činností projektantů stavby, příprava podkladů a spolupráce na zpracování zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele rekonstrukce budovy, účast v zadávacím řízení na výběr zhotovitele rekonstrukce budovy (vybraný účastník = příkazník bude členem hodnotící komise), součinnost při zpracování odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, prostudování a písemné posouzení podaných nabídek po

odborné stránce, a to i v případě, že se zadávací řízení na výběr zhotovitele rekonstrukce budovy bude konat opakovaně, doporučení nejvýhodnější nabídky;

- b) činnosti související s vlastní realizací rekonstrukce budovy, zejména koordinace stavby, výkon stavebního dozoru, kontrola účetních a daňových dokladů, účast na řízení o předání a převzetí rekonstruované budovy, dále
- pravidelná denní osobní kontrola staveniště a stavby; vedení údajů o přítomnosti formou zápisu ve stavebním deníku včetně zápisu o provedených úkonech, kontrolách či jednáních; vypracování „Měsíčního hlášení o stavu rozestavěnosti stavby s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací a záznamech o rozhodnutích příkazce k předloženým změnám“; měsíční hlášení bude předáno příkazci nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního měsíce,
  - organizace a vedení kontrolních dnů stavby, zpracování zápisů z těchto kontrolních dnů a zajištění jejich distribuce zúčastněným stranám dle pokynu příkazce,
  - pořizování fotodokumentace po celou dobu průběhu stavby. Části stavby, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, budou fotodokumentovány vždy. Fotodokumentace bude obsahovat popisy dokumentovaných činností a datum a bude předána zadavateli na el. nosiči dat, nejpozději při přejímacím řízení dokončené stavby,
  - bezodkladné průkazné informování (e-mailem adresovaným na kontaktní osoby zadavatele) zadavatele o všech zjištěných závažných okolnostech týkajících se stavby a spolupráce při technickém řešení veškerých sporů;
- c) činnosti související po dokončení rekonstrukce budovy, zejména spolupráce při odstranění případných vad a nedodělků a uvedení rekonstruované budovy do provozu, vyhodnocení stavby, zajištění potřebných dokumentů, vypracování a podání žádosti o vydání příslušného povolení při stavebním řízení (např. změny stavby před dokončením) a kolaudační řízení – vydání kolaudačního souhlasu, součinnost při průběžných prohlídkách a závěrečné prohlídce stavby, příprava podkladů pro zápis do katastru nemovitostí.

**Výkon činnosti TDI uvedený v písmenech b) a c) bude proveden v rozsahu SAZEBNÍKU pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2016.**

V případě potřeby a podle pokynu zadavatele bude činnost TDI zahrnovat i sledování, případně přípravu podkladů pro změny indikátorů a parametrů stanovených správcem programu pro tuto akci, realizované v rámci programu reprodukce majetku – Rozvoj a obnova materiálně technické základny Úřadu práce České republiky.;

- 3.2. **činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu a tak, aby byly zajištěny povinnosti a dodrženy podmínky vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a z nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.**

Předmět plnění zakázky se vztahuje k projektu:

**ÚP ČR – Liberec – rekonstrukce budovy č. p. 632**

**reg. číslo akce MPSV 013V03200 2601**

**Adresa: Dr. M. Horákové 632, Liberec**

**Parcely: č. 1457/7, 1457/8, 1457/9, 1457/10, 1457/12, 1457/13, 1457/14, 1457/15**

**katastrální území: č. 682039**

**Počet samostatných budov: 1**

**Celkový počet podlaží: 4 (+ 1 podzemní)**

**Celková podlahová plocha: 6 946,1 m<sup>2</sup>**

**Celkové předpokládané náklady rekonstrukce: cca 150 mil. Kč včetně DPH, kde investiční náklady zahrnují i případné demolice, přípravu území a interiérové zařízení.**

**Rozsah rekonstrukce budovy, včetně náčrtů, je zřejmý z technických podmínek uvedených v příloze č. 8 ZD – Technické podmínky rekonstrukce budovy.**

Další podrobnosti předmětu plnění obsahuje návrh příkazní smlouvy uvedený v příloze č. 6 ZD.

#### **4. Doba a místo plnění zakázky**

**Doba plnění:** předpokládané zahájení plnění: **po podpisu příkazní smlouvy**, předpokládané ukončení plnění: **vydání kolaudačního souhlasu.**

**Místo plnění:** budova na adrese ul. Dr. Milady Horákové 632, Liberec.

#### **5. Prohlídka místa plnění zakázky**

Zadavatel organizuje prohlídku místa plnění, která bude probíhat v prostoru stavby Úřadu práce ČR v Liberci na adrese ul. Dr. Milady Horákové č. p. 632, 460 01 Liberec. **Prohlídka se uskuteční dne 7. 11. 2016 v 10:00 hodin.** Sraz bude před budovou na adrese Dr. Milady Horákové 632, Liberec.

#### **6. Předpokládaná hodnota zakázky**

Celkové finanční prostředky zadavatele vyčleněné v souvislosti s předmětem plnění zakázky nepřesahují **částku 793.388,- Kč bez DPH, tj. částku 960.000,- Kč včetně DPH.**

Předpokládaná cena vlastní stavební akce je cca **150 mil. Kč včetně DPH,** kde investiční náklady zahrnují i případné demolice, přípravu území a interiérové zařízení.

## 7. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Účastník je povinen stanovit **celkovou nabídkovou cenu bez DPH, samostatně DPH a cenu včetně DPH**. Účastník je zároveň povinen stanovit ceny dalších úkonů (bez DPH, samostatně DPH a cenu včetně DPH), a to:

- 7.1. nabídkovou cenu za veškeré činnosti podle bodu 3.1 písm. a), b) a c) zadávací dokumentace (cena musí zahrnovat všechny činnosti TDI na stavbě);
- 7.2. nabídkovou cenu za veškeré činnosti podle bodu 3.2 zadávací dokumentace (cena musí zahrnovat všechny činnosti koordinátora BOZP na stavbě).

Nabídková cena musí být uvedena v českých korunách.

Nabídková cena musí být vyplněna do krycího listu (příloha č. 1 ZD) a do návrhu příkazní smlouvy (příloha č. 6 ZD), a to v členění požadovaném v těchto přílohách. Liší-li se nabídková cena uvedená v krycím listu a nabídková cena uvedená v návrhu příkazní smlouvy, platí nabídková cena uvedená v návrhu příkazní smlouvy.

Nabídková cena musí obsahovat ocenění případných dalších prací a dodávek, které vyplývají z vymezení předmětu plnění zakázky. Další podrobnosti jsou obsaženy v návrhu příkazní smlouvy.

## 8. Obchodní a platební podmínky – závazný návrh příkazní smlouvy

### **Obchodní podmínky:**

Zadavatel uzavře s vybraným účastníkem příkazní smlouvu.

Účastník akceptuje návrh příkazní smlouvy uvedený v příloze č. 6 ZD, do kterého pouze doplní údaje nezbytné pro vznik této smlouvy – tj. veškeré údaje **podbarvené žlutě** – zejména se jedná o identifikační údaje účastníka (příkazníka), číslo účtu příkazníka pro platbu faktur, nabídkovou cenu a kontaktní osobu/osoby ve věcech plnění příkazní smlouvy.

Návrh příkazní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání. V případě podepsané smlouvy osobou zmocněnou statutárním orgánem, v souladu se způsobem jednání jménem účastníka, musí být kopie zmocnění součástí návrhu příkazní smlouvy účastníka. Předložení nepodepsaného návrhu příkazní smlouvy je důvodem pro vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Smluvní ustanovení obsažená v návrhu smlouvy nesmí účastník měnit mimo části vyznačené podbarvením. Nedodržení tohoto požadavku bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a nabídka účastníka bude z dalšího posuzování nabídek vyřazena.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu příkazní smlouvy má účastník možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek (viz kapitola 14: Vysvětlení zadávací dokumentace, žádost o vysvětlení zadávací dokumentace).

**Platební podmínky:**

Zadavatel neposkytuje zálohy.

**Odměna bude uhrazena po částech, které odpovídají jednotlivým činnostem, a to takto:**

- a) **15 % celkové odměny po ukončení výběru zhotovitele stavby a po podpisu smlouvy s ním;**
- b) **70 % celkové odměny od zahájení stavby (dnem předání staveniště zhotovitele stavby) do ukončení stavby (protokolárním předání a převzetí stavby). Tato část z celkové odměny bude hrazena v měsíčních částkách, přičemž první částka náleží příkazníkovi za kalendářní měsíc, ve kterém došlo k převzetí staveniště zhotovitelem stavby.** Výše fakturované částky pro jednotlivé měsíce za realizační fázi projektu bude stanovena při zahájení stavby podle aktuálního harmonogramu stavby (věcného i finančního) podle rozsahu realizace stavby. Při každé aktualizaci harmonogramu stavby bude výše fakturované částky upravována tak, aby výkon TDI a BOZP byl zabezpečen po celou dobu realizace stavby, a to i v případě, že dojde k jejímu prodloužení bez dalšího finančního navýšení. Skutečně vyplacená částka bude dána skutečně realizovaným rozsahem stavby;
- c) **15 % celkové odměny po obdržení kolaudačního souhlasu.**

Podrobně jsou platební podmínky uvedeny v návrhu příkazní smlouvy (příloha č. 6 ZD).

## **9. Kvalifikační způsobilost pro realizaci zakázky**

### **9.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace**

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace budou předloženy v prosté kopii. Zadavatel je však oprávněn před uzavřením příkazní smlouvy požádat o předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace vybraného účastníka, se kterým má být příkazní smlouva uzavřena, a ten je povinen je předložit.

Veškerá čestná prohlášení a prohlášení musejí být podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.

Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky.

Účastník je povinen v nabídce nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti,
- c) splnění technické kvalifikace.

**9.2. K prokázání splnění ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI ve smyslu § 74 zákona účastník doloží:**

- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podepsané oprávněnou osobou (viz příloha č. 2 ZD).

**9.3. K prokázání splnění PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI ve smyslu § 77 zákona účastník doloží:**

- **kopii výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- **kopii dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (projektová činnost ve výstavbě a inženýrská činnost ve stavebnictví), zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- **kopii dokladu osvědčujícím odbornou způsobilost** účastníka nebo jiné osoby, jejímž prostřednictvím účastník odbornou způsobilost prokazuje – zadavatel požaduje doložit **autorizaci v oboru pozemní stavby** (viz zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů) – tj. autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby;
- **kopii dokladu osvědčujícím odbornou způsobilost koordinátora BOZP** podle zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, a to buď účastníka, nebo jiné osoby, jejímž prostřednictvím účastník odbornou způsobilost prokazuje.

**9.4. K prokázání splnění TECHNICKÉ KVALIFIKACE ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) a písm. d) zákona účastník doloží formou prohlášení:**

- **seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení jejich ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. *Za významnou službu je považováno poskytnutí služby stejného nebo obdobného charakteru jako je předmět plnění této zakázky, (tj. výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP souběžně při komplexní rekonstrukci občanské stavby) v rozsahu alespoň 3 zakázek za poslední 3 roky odpovídající předmětu souběžného plnění TDI a koordinátora BOZP u staveb, přičemž alespoň jedna z nich musí být s minimální hodnotou komplexní rekonstrukce stavby 50 mil. Kč včetně DPH, a alespoň 2 zakázky musí být s minimální hodnotou každé komplexní rekonstrukce stavby 20 mil. Kč včetně DPH;***

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo

- osvědčení vydané či podepsané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

(viz příloha č. 3 ZD)

- **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadované službě (činnost TDI), které bude doloženo v minimálním rozsahu: jméno a příjmení, dosažené vzdělání, praxe ve vztahu k předmětu v této zakázce, zakázky realizované v minulosti. Zadavatel požaduje pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu alespoň 1 osobu – autorizovaného inženýra v oboru vztahujícímu se k předmětu této zakázky s minimální 10 letou praxí v uvedeném oboru (autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby)**

(viz příloha č. 4 ZD)

#### **9.5. Lhůta pro prokázání kvalifikace**

Účastník prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci musí být součástí nabídky.

#### **9.6. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Účastník může prokázat určitou část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán), prostřednictvím jiných osob. Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal **jednu z profesních způsobilostí ve smyslu § 77 odst. 2 písm. c) zákona sám**, svým statutárním zástupcem, případně vlastním zaměstnancem; **druhou část profesní způsobilosti ve smyslu § 77 odst. 2 písm. c) zákona pak může prokázat prostřednictvím jiných osob.**

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal **část technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) zákona (Seznam významných služeb) sám**, svým statutárním zástupcem, případně vlastním zaměstnancem. Prokázání této části technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob je vyloučené.

**Prokazuje-li část profesní způsobilosti nebo část technické kvalifikace jinou osobou, je účastník povinen zadavateli předložit:**

- a) kopii výpisu z obchodního rejstříku jiné osoby, pokud je v něm jiná osoba zapsána, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsána,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat

v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

- Požadavek podle výše uvedeného odstavce je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem (účastníkem).

## 10. Další podmínky zadavatele

Vítězný účastník této zakázky (příkazník) se nesmí účastnit jako účastník zadávacího řízení na zhotovitele stavby v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „ÚP ČR – Liberec – rekonstrukce budovy č. p. 632“, a to ani v pozici poddodavatele / jiné osoby, kterou účastník zadávacího řízení prokazuje chybějící část kvalifikace. **K tomu doloží čestné prohlášení podle přílohy č. 5 ZD.**

**Vybraný účastník předloží před podpisem příkazní smlouvy na výzvu zadavatele (do 3 dnů ode dne doručení výzvy) kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě zahrnující předmět této zakázky, a to minimálně ve výši 10 mil. Kč.** Nepředložení kopie pojistné smlouvy bude zadavatel posuzovat jako neposkytnutí řádné součinnosti dodavatele směřující k uzavření příkazní smlouvy, a je oprávněn oslovit k uzavření smlouvy účastníka, který se v rámci zadávacího řízení umístil jako další v pořadí. Totéž platí i pro účastníka, který se umístil na druhém místě.

## 11. Ostatní požadavky zadavatele

Účastník musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění.

Varianty nabídky jsou nepřípustné.

### Poddodavatelé:

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce **předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou mu jako účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (příloha č. 7 ZD).**

Jiná osoba, kterou účastník prokazuje chybějící část kvalifikace (kapitola 9.6 ZD), je současně poddodavatelem, pokud chybějící část kvalifikace, kterou poskytla účastníkovi, je přímou součástí plnění veřejné zakázky. V tomto případě účastník doloží k tomuto poddodavateli – jiné osobě všechny požadované doklady (kapitola 9.6 písm. a) až e) ZD).

Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášením, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).

## 12. Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil jako základní hodnotící kritérium **nejnižší nabídkovou cenu**.

Hodnocena bude **nabídková cena v Kč bez DPH**; jako nejlepší bude hodnocena nabídka s **nejnižší cenou**.

## 13. Pokyny pro zpracování a doručení nabídky

**Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následujícím členění:**

- A. Krycí list nabídky (příloha č. 1 ZD).
- B. Oprávnění jednat jménem/za účastníka (v případě zastupování statutárního orgánu).
- C. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 ZD).
- D. Kopie dokladů o splnění profesní způsobilosti.
- E. Prohlášení o splnění technické kvalifikace – Seznam významných služeb, včetně požadovaných příloh (příloha č. 3 ZD).
- F. Prohlášení o splnění technické kvalifikace – Seznam profesí, včetně požadovaných příloh (příloha č. 4 ZD).
- G. Čestné prohlášení – Zákaz souběhu (příloha č. 5 ZD).
- H. Návrh příkazní smlouvy (příloha č. 6 ZD).
- I. Seznam poddodavatelů (příloha č. 7 ZD) příp. prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele.

### **13.1. Lhůta a místo podání nabídky**

Účastníci podají písemnou nabídku v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření, a to buď **doporučeně poštou na adresu:**

Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Liberci  
Dr. Milady Horákové 580/7  
460 01 Liberec 1

**nebo osobně v úředních hodinách (Po, St 8:00 – 17.00 hod., Út, Čt, Pá 8:00 – 11:00 hod.) na podatelnu.**

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 16. 11. 2016 ve 13:00 hodin.**

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo podané jiným způsobem, než který je stanovený v zadávací dokumentaci, se neotvírají. Nabídky, které zadavateli nebyly doručeny ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se účastníkům nevrací a zůstávají součástí dokumentace o veřejné zakázce. Rozhodující je datum, čas a způsob přijetí nabídky. Zadavatel o této skutečnosti vyrozumí účastníka.

Nabídka bude podána v jednom listinném vyhotovení a současně v jednom kompletním elektronickém vyhotovení ve formátu PDF nebo ve formátu kompatibilním s formátem PDF (scan úplného originálu nabídky), a to na datovém nosiči. Návrh příkazní smlouvy bude navíc

předložen v elektronické verzi nabídky ve formátu .doc (MSWord) nebo ve formátu kompatibilním s formátem .doc (MSWord). V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky v listinné podobě.

### **13.2. Formální náležitosti nabídky**

Nabídka bude předložena v listinné podobě v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (účastníka) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem účastníka, případně jeho podpisem. Obálka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být opatřena zřetelným nápisem:

### **NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

**ÚP ČR – Liberec – zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci budovy č. p. 632 – Výkon technického dozoru investora a koordinátora BOZP**

Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy budou číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a budou spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.

Nabídka musí být datována a účastník doplní ve výše uvedených přílohách této ZD (které jsou součástí nabídky účastníka) údaje, které jsou vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka (vyznačeny **žlutou barvou**). Účastník není oprávněn činit v přílohách této ZD změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění.

Veškeré dokumenty musejí být podepsány účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), případně osobou zmocněnou k takovému úkonu. Nedodržení tohoto požadavku bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a nabídka účastníka bude z dalšího posuzování nabídek vyřazena.

## **14. Vysvětlení zadávací dokumentace, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá účastník, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto účastníka. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle předcházejícího

odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty uvedené výše.

**Kontaktními osobami pro účely vysvětlení zadávací dokumentace jsou Ing. Jaroslav Makovička a Ing. Kateřina Boháčková.** Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace pouze e-mailem na adrese: [jaroslav.makovicka@email.cz](mailto:jaroslav.makovicka@email.cz) a [katerina.bohackova@lb.mpsv.cz](mailto:katerina.bohackova@lb.mpsv.cz); žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je nutno zaslat na obě e-mailové adresy současně.

V rámci dodržení zásady rovného zacházení se všemi účastníky zadavatel nebude vysvětlení zadávací dokumentace poskytovat telefonicky.

## **15. Změna nebo úprava podmínek zadání**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadání, a to buď na základě žádostí účastníků o vyjasnění zadání, nebo z vlastního podnětu.

Změnu podmínek zadání zveřejní zadavatel na profilu zadavatele.

## **16. Zrušení zadávacího řízení**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení do uzavření příkazní smlouvy; zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí.

Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel vyzvaným účastníkům uveřejněním rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

## **17. Ostatní**

Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese účastník.

Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.

Otevírání obálek proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků.

Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení účastníka oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

V Liberci dne 31. října 2016

**Za zadavatele:**



**Ing. Elena Čermáková**

ředitelka Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Liberci



